



Workshop Persoonlijk Leiderschap

Debbie Verveer

d.verveerharkink@fontys.nl

0614604202

Wie ben jij als professional?

Persoonlijke professionaliteit is gebaseerd op waarden; wie ben jij als professional?



Wie ben jij?

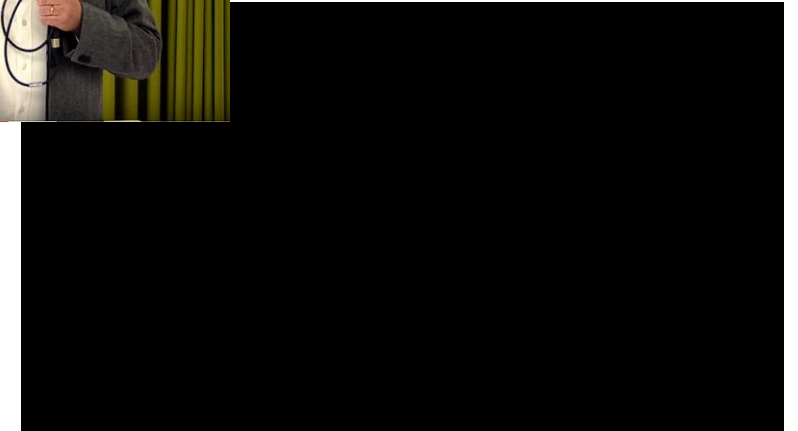
- Waar werk je, wat is je werkomgeving?
- Wat doe je in je werk?
- Waar ben je goed in, wat kun je al?
- Wat vind je belangrijk in je werk?
- Wie ben jij als onderwijsprofessional, wat typeert jou? wat heb je meegenomen?
- Waar doe je het allemaal voor?

*** Herken je dit in wat je ziet en hoort?**



5 minuutjes de een
5 minuutjes de ander

‘babbel met elkaar’



Geert Kelchtermans:

“Koester de kwetsbaarheid in je professionaliteit”

<https://www.youtube.com/watch?v=8zPbHDLw8pY&t=2s>



Maak concreet:
Wanneer, waar, waarover,
hoe en met wie?

Persoonlijk Leiderschap = Eigen ontwikkeling centraal

- Je bent bewust van **jouw kwaliteiten, competenties en talenten** als leraarondersteuner.
- Je weet hoe je deze kunt inzetten zodat je **optimaal tot ontwikkeling** komt.
- Je bent je bewust van je **verbeterkansen** en je bent in staat om hier **doelgericht** aan te werken.

Waar zit jouw kracht? Waar zit je kansen?



Persoonlijk leiderschap: Kies een taartpunt

- Op welke zaken die je hebt bereikt ben je het meeste trots?
- Welke talenten/kwaliteiten heb je hierbij ingezet en zou je nog verder willen ontwikkelen?
- Hoe kun je deze talenten in je werk nog beter inzetten?
- In welke andere taken, werkzaamheden of projecten kun je deze talenten ook inzetten?
- Welke veranderingen gebeuren er in je werk en hoe passen deze bij jouw talenten/ambities?

Eisenhower matrix

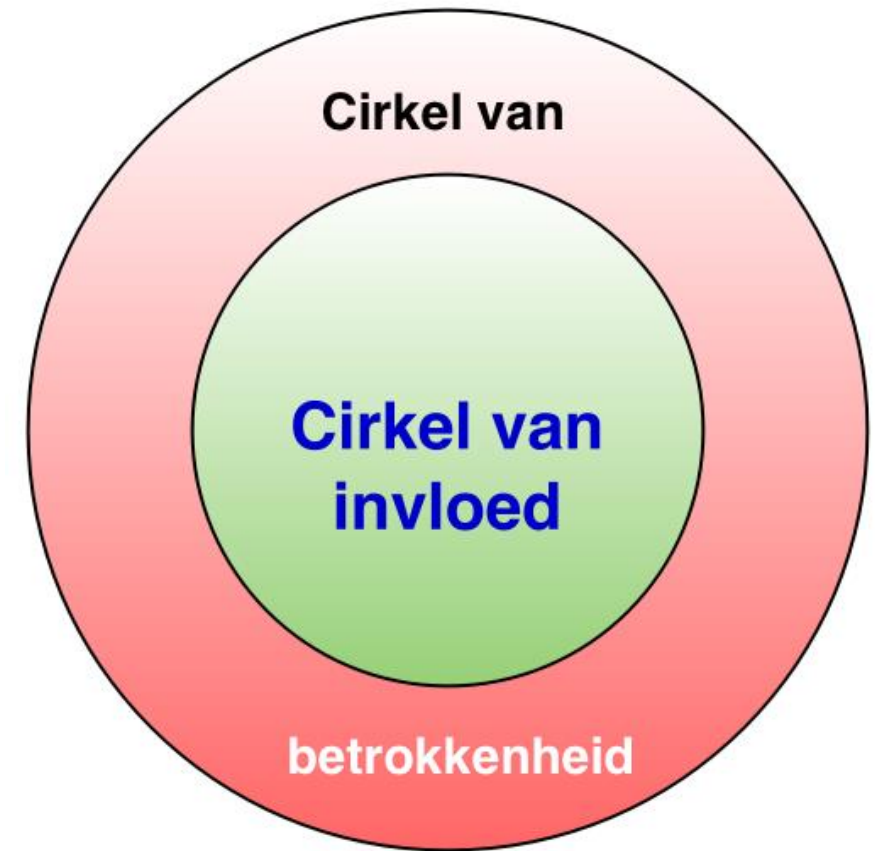
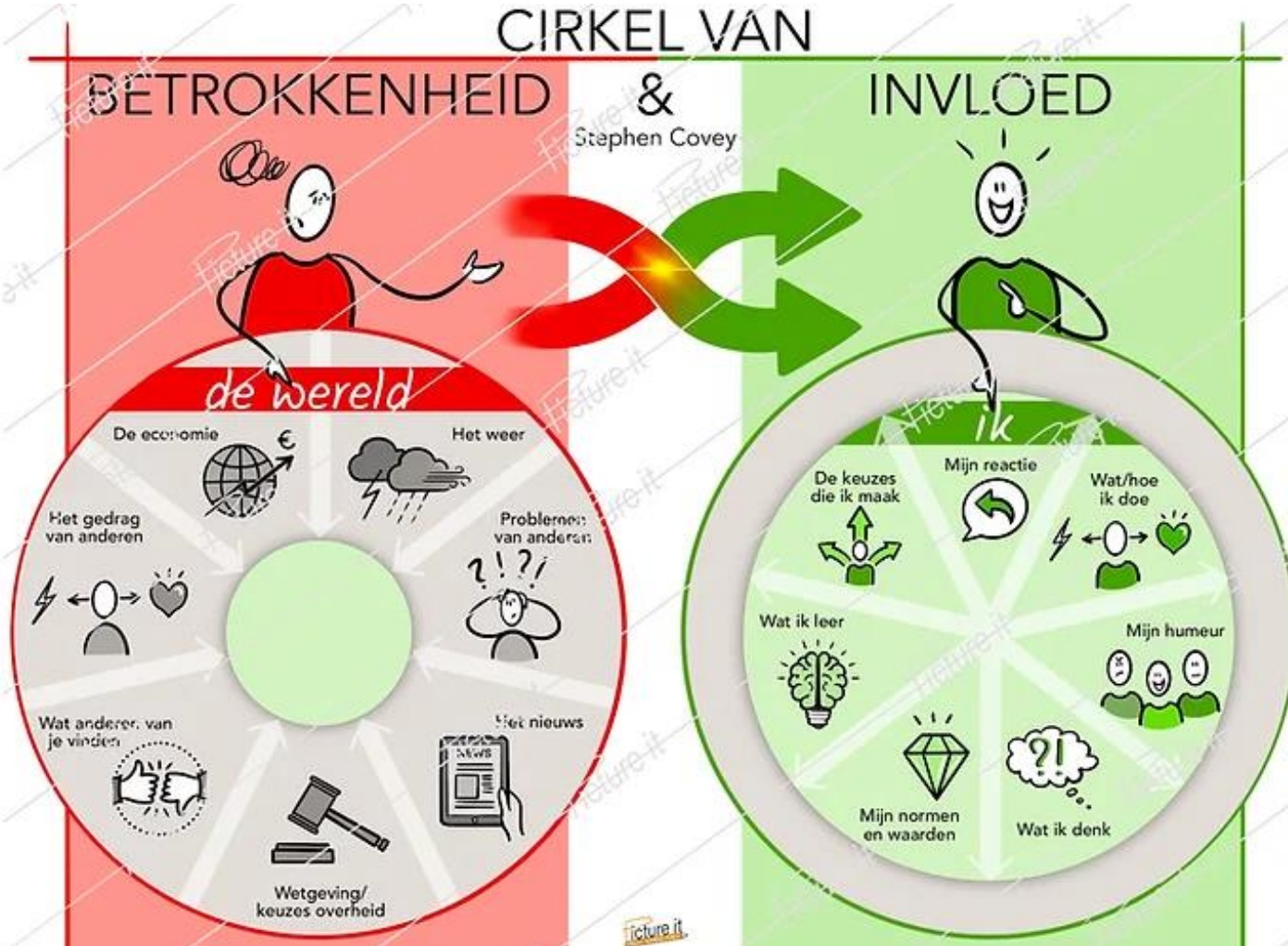
	urgent	niet urgent
belangrijk	<p><i>Doen</i></p> <p><i>direct doen, nu!</i></p> <p>deadlines, noodzaak crisis, conflicten sommige bijeenkomsten</p> <p><i>Moet dit echt nu?</i></p>	<p><i>...Later</i></p> <p><i>doen, inplannen!</i></p> <p>voorbereiding, evaluatie, communicatie, netwerken training, ontwikkeling, rust familie, 'quality time'</p> <p><i>Dient dit een 'hoger doel'?</i></p>
niet belangrijk	<p><i>Delegeren</i></p> <p><i>niet doen, laten doen.</i></p> <p>sommige besprekingen sommige post/telefoontjes sociale druk</p> <p><i>Wie kan/wil dit doen?</i></p>	<p><i>Afstoten</i></p> <p><i>nooit doen, niemand.</i></p> <p>kleine klusjes tussendoor trivale gesprekken irrelevante taken 'junk mail', 'social spam'</p> <p><i>Doet het ergens toe?</i></p>

“Moet ik dit nu doen?”

- “doen” : Bepalen of actie uit te voeren is
- “moet” : Belangrijk en noodzakelijk?
- “ik” : Actie van mezelf nodig?
- “dit” : Juiste actie
- “nu” : Urgentie

Cirkel van ...

<https://www.youtube.com/watch/aVgHWwpB7qs>



Eigenaarschap en professionele ruimte

(Covey, 2010)

Individueel:

Waar voel ik me bij betrokken?
Waar heb ik invloed op?

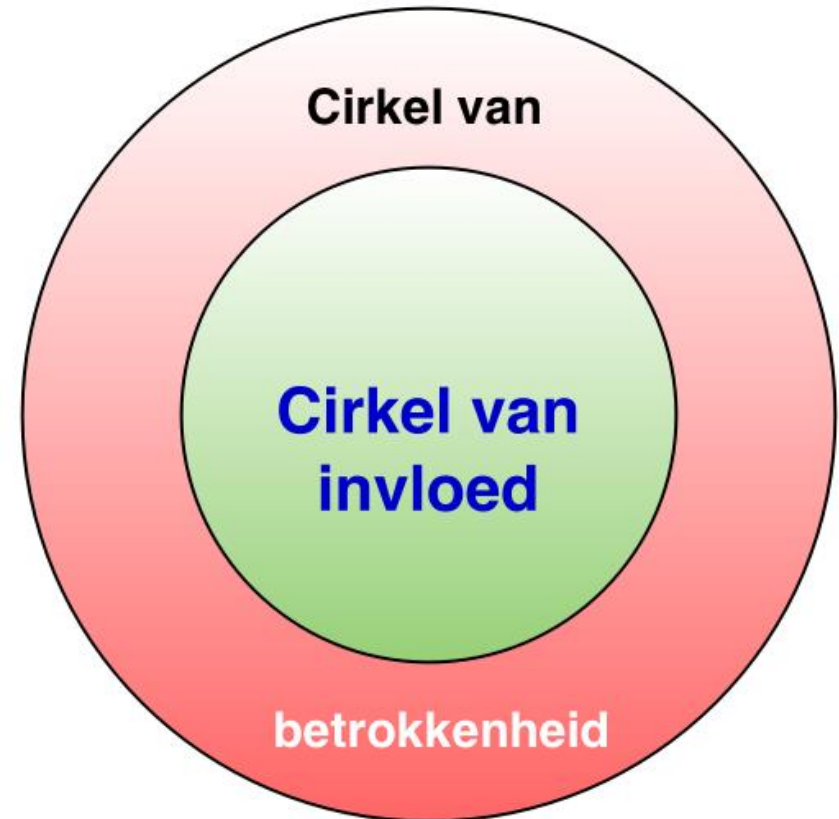
Teken de cirkels en noteer

Samen:

Hoe verhouden de cirkels zich tot elkaar?

Hoe kan je de cirkel van invloed vergroten?

Wat zou een eerste stap kunnen zijn?



- Stap 1** Benoem in de buitencirkel alle zaken waarbij je je betrokken voelt in je werkomgeving, maar waar je geen invloed op hebt.
- Stap 2** Benoem in de binnencirkel alle zaken waarbij je je betrokken voelt en waarop je invloed hebt.
- Stap 3** Beantwoord de vraag aan welke cirkel je de meeste tijd aan besteed.
- Stap 4** Bespreek met elkaar het resultaat.



Wat wordt je eerste stap?

Jouw ontwikkeling staat centraal!

Stimulerende vragen

Doelen bepalen:

Wat heb jij te leren?

Aanpak:

Wie, wat, waar, wanneer, hoe....?

Proces bespreken:

Wat gaat er goed? Hoe lukt dat jou?

Wat kan/ moet er anders? Wat heb je nodig? Wie kan jou daarbij helpen?

Resultaat behalen:

En vieren 😊

Terug- en vooruit kijken:

Wat heb je geleerd?

Hoe ga je borgen?

Wat is je volgende doel?