

**Huishoudelijk reglement
Meldpunt Interne
gedragsregels en integriteit**

(vastgesteld 24 november 2020)

Artikel 1. Samenstelling Meldpunt

- a. Het meldpunt is op grond van de Interne Gedragsregels Fontys (hierna te noemen: “Integriteitscode”) multidisciplinair samengesteld en bestaat uit de volgende leden:
 - Medewerker Concerncontrol
 - Medewerker Juridische Zaken
 - Medewerker Inkoop
 - Medewerker Dienst Personeel en Organisatie
- b. De leden van het Meldpunt worden benoemd door het College van Bestuur.
- c. Benoeming van de leden vindt steeds plaats voor één studiejaar met stilzwijgende verlenging. Indien door omstandigheden een lid van het Meldpunt, al dan niet naar het oordeel van het College van Bestuur, het lidmaatschap niet (meer) kan uitoefenen, benoemt het College van Bestuur voor de resterende of een nieuwe periode een nieuw of plaatsvervangend lid.
- d. Voor de behandeling van een melding, een vraag of een advies waarbij één of meerdere leden van het Meldpunt zijn betrokken in functionele of relationele sfeer, trekt het betreffende lid of leden zich terug. In geval het meerdere leden betreft vindt vervanging plaats vanuit hetzelfde organisatieonderdeel als waar het betrokken lid werkzaam is.
- e. In het geval van een melding die de leidinggevende betreft van een van de leden van het Meldpunt, trekt het betreffende lid zich terug en vindt geen vervanging plaats vanuit het betreffende organisatieonderdeel.
- f. Indien de melding betrekking heeft op het College van Bestuur of één van zijn leden, wordt de melding door het Meldpunt doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

Artikel 2. Werkwijze van het Meldpunt

- a. Een melding, vraag of adviesverzoek op grond van de Integriteitscode kan per email worden gericht aan: meldpunt-integriteit@fontys.nl
- b. Alle leden van het Meldpunt hebben een gelijke positie en een gelijk stemrecht.
- c. Het Meldpunt adviseert of antwoordt in beginsel voltallig en unaniem doch in ieder geval met een minimum aantal van drie leden.
- d. Bij de behandeling van een melding of een (advies)vraag wordt een van de leden aangewezen als secretaris.

Artikel 3. Taken van het Meldpunt

- a. Voor meldingen en/of (advies)vragen op grond van de Integriteitscode kunnen zich tot het Meldpunt wenden: het College van Bestuur, leidinggevenden, medewerkers en studenten van Fontys alsmede externen.
- b. De melding, vraag of adviesverzoek aan het Meldpunt dient in ieder geval te bevatten:
 - naam van de melder;
 - duidelijke omschrijving van het doel van de melding, vraag of adviesverzoek;
 - toelichting/achtergrondinformatie ten aanzien van de melding, vraag of adviesverzoek.
- c. Het Meldpunt kent de volgende taken en bevoegdheden:
 - het behandelen van een melding zoals bedoeld in de Integriteitscode;
 - het beantwoorden van vragen over de toepassing van de Integriteitscode;
 - het op verzoek adviseren over de toepassing van de Integriteitscode.

Artikel 4. Taken secretaris

Het lid dat op grond van artikel 2 lid d wordt aangewezen als secretaris heeft in ieder geval de volgende taken:

- Ontvangstbevestiging toesturen aan de melder of vraagsteller;
- Planning en verslaglegging van vergaderingen;
- Opstellen van concept documenten ter afwikkeling van de melding of (advies)vraag;
- De betreffende stukken van het Meldpunt archiveren waarbij alle leden van het Meldpunt toegang hebben tot de stukken.

Artikel 5. Vergaderfrequentie van het Meldpunt

- a. Het Meldpunt vergadert minimaal tweemaal per jaar voltallig, eenmaal ter evaluatie van het Meldpunt en eenmaal ter verslaglegging aan het College van Bestuur. Daarnaast komt het Meldpunt samen ter behandeling van iedere ingekomen melding of (advies)vraag.
- b. De vergaderingen van het Meldpunt zijn niet openbaar.
- c. Meldingen en (advies)vragen worden door het Meldpunt vertrouwelijk behandeld.

Artikel 6. Termijnen

- a. De aangewezen secretaris bevestigt binnen drie werkdagen de ontvangst van de melding of (advies)vraag aan de melder.
- b. Het Meldpunt antwoordt of adviseert op de kortst mogelijke termijn, doch - behoudens bijzondere omstandigheden - uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de melding of (advies)vraag.
- c. Indien het Meldpunt van mening is dat zij niet bevoegd is de melding of (advies)vraag te behandelen, informeert zij de melder hierover op de kortst mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de melding of (advies)vraag.

Artikel 7. Onderzoek door het Meldpunt

- a. Het Meldpunt kan de melding of (advies)vraag naar haar goeddunken onderzoeken door onder meer:
 - de melder te horen;
 - andere personen te horen die naar het oordeel van het Meldpunt relevante informatie kunnen verstrekken over de ingediende melding of (advies)vraag; op aanwijzing van het Meldpunt is betrokkene verplicht medewerking te verlenen
 - door het Meldpunt noodzakelijk geachte informatie op te vragen;
 - een externe deskundige in te schakelen.
- b. Indien het Meldpunt van mening is niet bevoegd te zijn om de (advies)vraag te behandelen, verwijst zij de melder door naar een bevoegde instantie of functionaris binnen Fontys Hogescholen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan instanties of functionarissen op grond van de codes of regelingen zoals opgenomen in de Bijlage van de Integriteitscode.
- c. Indien een melding of (advies)vraag naar het oordeel van het Meldpunt een grote impact heeft op of van groot belang is voor de Fontys-organisatie (bv. vermoeden van – ernstige – fraude of een persoonsgericht onderzoek), dan neemt het Meldpunt contact op met het College van Bestuur over de wijze van behandeling van de melding of (advies)vraag.
- d. Indien de melder daar nadrukkelijk om verzoekt, wordt zijn of haar anonimiteit zoveel als mogelijk gewaarborgd.

Artikel 8. Resultaten behandeling door het Meldpunt

De behandeling van een melding of (advies)vraag door het Meldpunt resulteert normaal gesproken in:

- In geval van een melding: een schriftelijk advies aan de melder en/of een schriftelijk advies aan de leidinggevende van de medewerker waarop de melding betrekking heeft. Heeft de melding van een medewerker betrekking op zijn of haar eigen leidinggevende, dan wordt het advies gegeven aan de naast hogere leidinggevende.
- In geval van een (advies)vraag over de toepassing van de Integriteitscode: een schriftelijk advies of antwoord aan de melder.

Artikel 9. Verslaglegging

- a. De aangewezen secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van het Meldpunt. Indien de melder of andere betrokkenen gehoord worden tijdens een vergadering, wordt een weergave daarvan in het verslag van de vergadering opgenomen.
- b. De verslagen van het Meldpunt zijn niet openbaar, ook niet voor de melder en andere (gehoorde) betrokkenen.
- c. Het Meldpunt stelt per kalenderjaar een geanonimiseerde rapportage op ten behoeve van het College van Bestuur.

Artikel 10. Archivering stukken

- a. De leden van het Meldpunt zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de jaarlijkse geanonimiseerde rapportage ten behoeve van het College van Bestuur.
- b. Slechts de leden van het Meldpunt hebben toegang tot de mailbox, de documenten en het archief van het Meldpunt.
- c. In het archief worden in ieder geval bewaard gedurende tien jaar:
 - a. verslagen van vergaderingen;
 - b. de ingekomen meldingen;
 - c. de verstrekte adviezen of antwoorden;
 - d. de terugkoppelingen zoals bedoeld in artikel 8 lid b;
 - e. de jaarlijkse geanonimiseerde rapportage ten behoeve van het College van Bestuur.

Artikel 11. Slotbepalingen

- a. Dit huishoudelijk reglement wordt jaarlijks door het Meldpunt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Een aanpassing van het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur.
- b. Indien een lid niet langer deel uitmaakt van het Meldpunt, heeft hij of zij vanaf dat moment geen toegang meer tot documenten en/of het archief van het Meldpunt.
- c. Indien een lid niet langer deel uitmaakt van het Meldpunt, blijft hij of zij te allen tijde verplicht tot geheimhouding van ingekomen en al dan niet behandelde meldingen en (advies)vragen.

Aldus vastgesteld door het Meldpunt in haar vergadering van 16 november 2020 en goedgekeurd door het College van Bestuur van stichting Fontys op 24 november 2020 en in werking getreden op 25 november 2020.