

# Handleiding bekijken lesrooster

Voor studenten

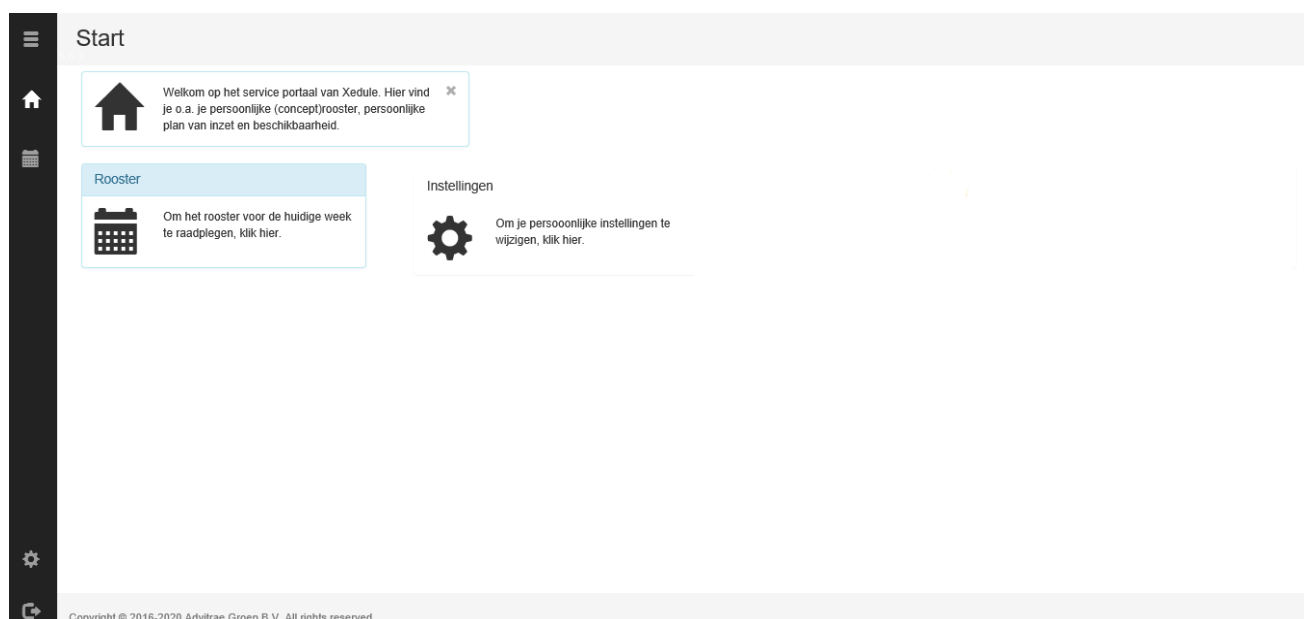
Er zijn drie mogelijkheden om je persoonlijke lesrooster in te zien.

1. Via de selfserviceportal van Xedule
2. Via de studentenapp
3. Je persoonlijke lesrooster toevoegen aan een agenda via een feed (nieuw)  
Voorheen kon je je aanmelden via iPlanner voor het toevoegen van je lesrooster aan een agenda. Vanaf september 2021 werkt dit anders. Je meldt je niet meer aan via iPlanner, maar kunt je abonneren op een feed in de selfserviceportal van Xedule.

## 1. Je persoonlijke lesrooster op de selfserviceportal van Xedule

Ga naar de startpagina van de selfserviceportal van Xedule via deze link: <https://sa-fontys.xedule.nl/>.  
Je kunt vaak ook via de portal van je instituut een link vinden naar de selfserviceportal.

Via de knop 'Rooster' kun je het rooster van één of meerdere groepen selecteren.



Het is naast het selecteren van groepen ook mogelijk om het rooster van een docent of faciliteit (ruimte) te openen. Deze kun je aan de linkzijde selecteren. In onderstaande afbeelding wordt het weekoverzicht van een groep getoond.

Rooster

ACC-1A ✕ +

Gepubliceerd: 29-3-2019 11:26

Vandaag Week 35-2019

Dag Week Tijdljn Dag Tijdljn week Tijdljn Periode ICS Feed

	ma 26-8	di 27-8	wo 28-8	do 29-8	vr 30-8
08:00	ICT 08:00 - 09:30 ACC-1A			Rekenen 08:00 - 11:00 ACC-1A	Status 08:00 - 11:00 ACC-1A
09:00	Burgerschap 09:30 - 11:00 ACC-1A		Nederlands 09:00 - 11:45 ACC-1A		
10:00					
11:00					
12:00					Bedrijfsmededeling 11:45 - 12:15 ACC-1A
13:00			Duits 12:30 - 14:00 ACC-1A		
14:00			Marketing 14:00 - 15:30 ACC-1A		Projecten 14:00 - 17:00 ACC-1A
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					

In het overzicht kunnen meerdere groepen of faciliteiten (ruimtes) of een combinatie van faciliteiten worden geselecteerd. Met de +-knop wordt een nieuw tabblad toegevoegd waarin een nieuwe selectie faciliteiten kan worden gemaakt.

### Let op!

Zit je in meerdere groepen (klassen) of lesgroepen (bijvoorbeeld minors)? Selecteer dan al deze groepen. De roosters van deze verschillende groepen worden dan in één overzicht getoond. De selectie blijft automatisch bewaard bij je volgende bezoeken.

Houd er rekening mee dat na het openen van het rooster van een faciliteit (ruimtes) en het daarna openen van een andere faciliteit beide roosters getoond worden. Wanneer alleen het rooster van de tweede faciliteit getoond moet worden, dient het eerste tabblad gesloten te worden met ✕.

Meer informatie van een les/afpraak inzien kan door op de les/afpraak te klikken. Er verschijnt een pop-upvenster waarin alle detailinformatie wordt getoond.

### Gepubliceerde les met opmerking

Als er een opmerking bij een les is doorgevoerd, is dit meteen zichtbaar na publicatie doordat de achtergrond van de les rood is gekleurd. Klik je dubbel op deze les dan verschijnt de ingevoerde opmerking.

T1A ✕ +

Gepubliceerd: 15-5-2018 20:38

Vandaag Week 20-2018

Dag Week Tijdljn Dag Tijdljn week Tijdljn Periode ICS Feed

	ma 14-5	di 15-5	wo 16-5	do 17-5	vr 18-5
09:00		Vakkeer 09:00 - 09:45 G14	Duits 09:00 - 09:45 G14	Vakkeer 09:00 - 09:45 G14	Duits 09:00 - 09:45 B14
10:00				Projecten 09:45 - 10:30 SBR	CAD tekenen 09:45 - 10:30 LJN
11:00				Coaching 10:30 - 11:15 ELK	Engels 10:30 - 11:15 PLA
12:00		Coaching 11:15 - 12:00 B18	Nederlands 11:15 - 12:00 B18	Rekenen 11:15 - 12:00 B18	Projecten 11:15 - 12:00 B18
13:00		Constructie 12:00 - 12:45 B18	Engels 12:00 - 12:45 LJA	CAD tekenen 12:00 - 12:45 LJN	Constructie 12:00 - 12:45 VMA
		BO 12:45 - 13:30 RST	Rekenen 12:45 - 13:30 A11	Slags 12:45 - 13:30 D13	Nederlands 12:45 - 13:30 R13

Duits ✕

09:00 - 09:45

Let op vergeet je laptop niet ivm digitale toets

B14 PDR T1A

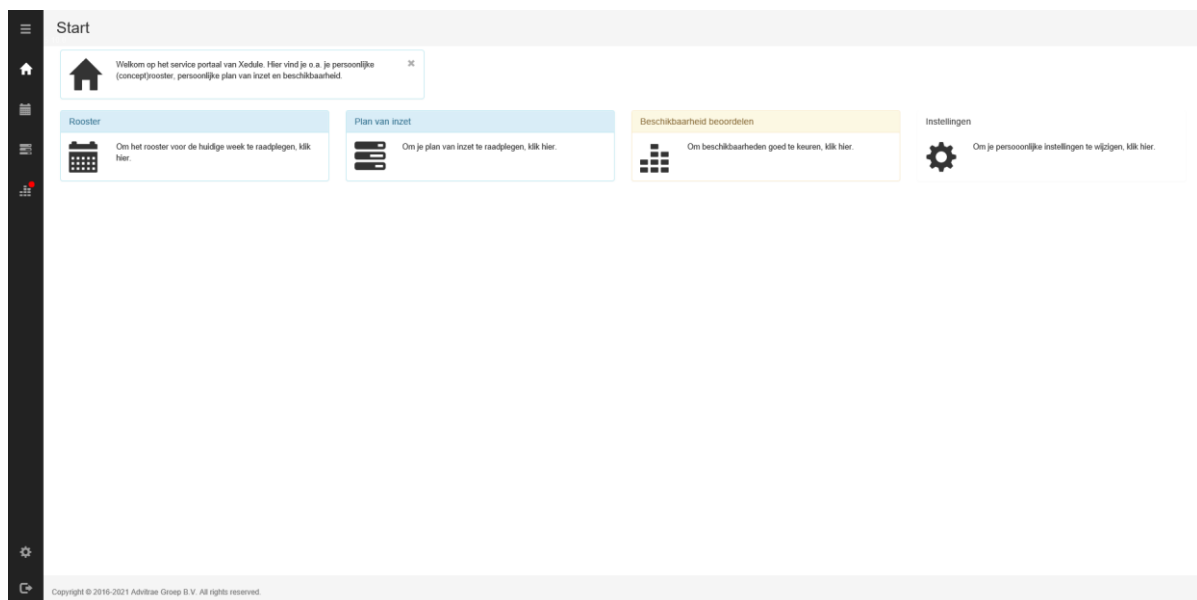
## 2. Je persoonlijke lesrooster via de studentenapp

Het rooster is ook te zien in de studentenapp. Voor instructie voor het gebruik van de studentenapp klik op [deze link](#).

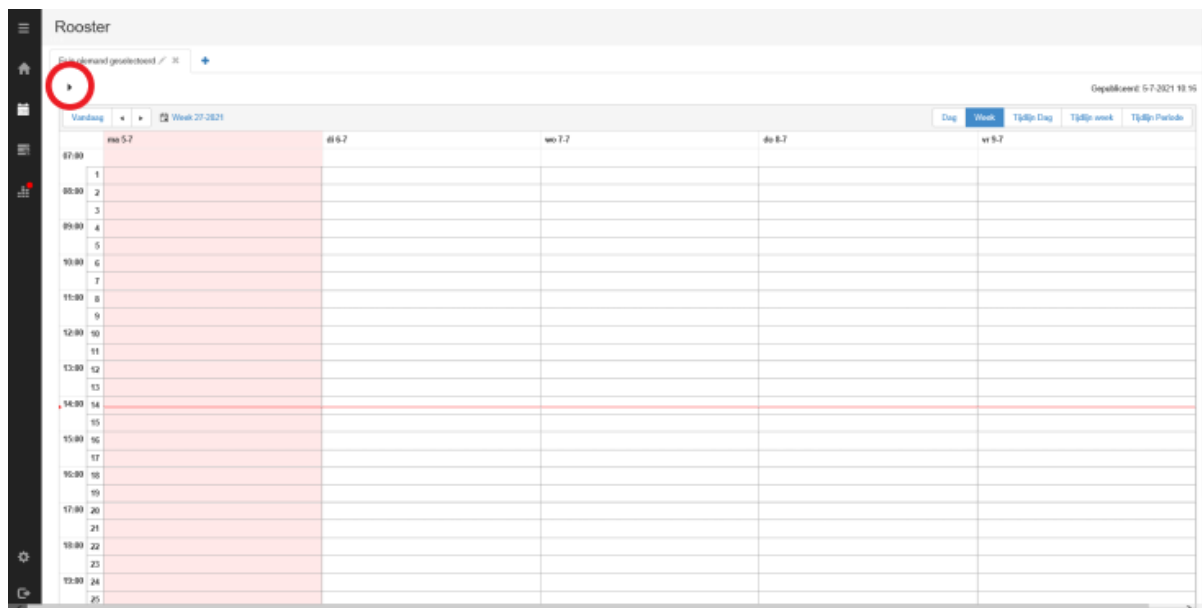
## 3. Je persoonlijke lesrooster toevoegen aan een agenda via feed

Om je persoonlijke lesrooster toe te voegen aan een agenda, kun je je aanmelden op een feed op de Selfserviceportal van Xedule.

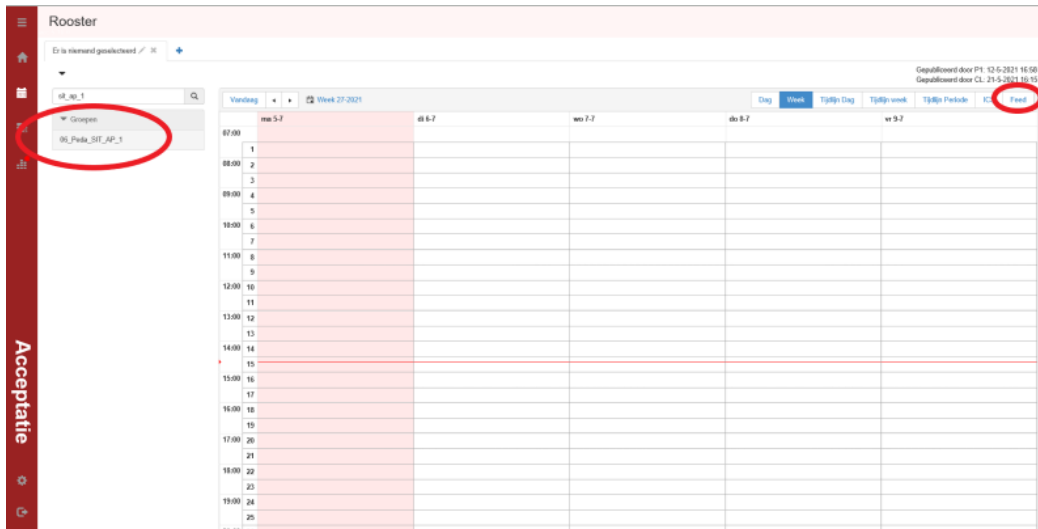
- Ga naar <https://sa-fontys.xedule.nl/> via de browser op je laptop, mobiel of tablet
- Klik op de button: Rooster



- Klik op het pijltje om een rooster te selecteren



- Selecteer één of meerdere groepen die je mee wilt laten nemen in de Feed.



- Door vervolgens aan de rechterzijde op **Feed** te klikken kan het programma gekozen worden waarnaar het rooster automatisch gepubliceerd wordt, bijvoorbeeld Outlook. De feed zal automatisch zoeken naar Outlook, als deze niet beschikbaar is wordt er een link of keuzescherf zoals onderstaand getoond, om de juiste agenda link te maken. De eerste keer dat de feed gebruikt wordt, moet de keuze voor de agenda applicatie worden gemaakt, daarna wordt altijd deze applicatie gebruikt.

Een app kiezen openen?

<https://sa-acc.xedule.nl> wil deze app openen.

[Een app kiezen openen](#) [Annuleren](#)

Hoe wilt u dit openen?

-  Google Chrome
-  Outlook
-  Een app zoeken in de Microsoft Store
- Altijd deze app gebruiken

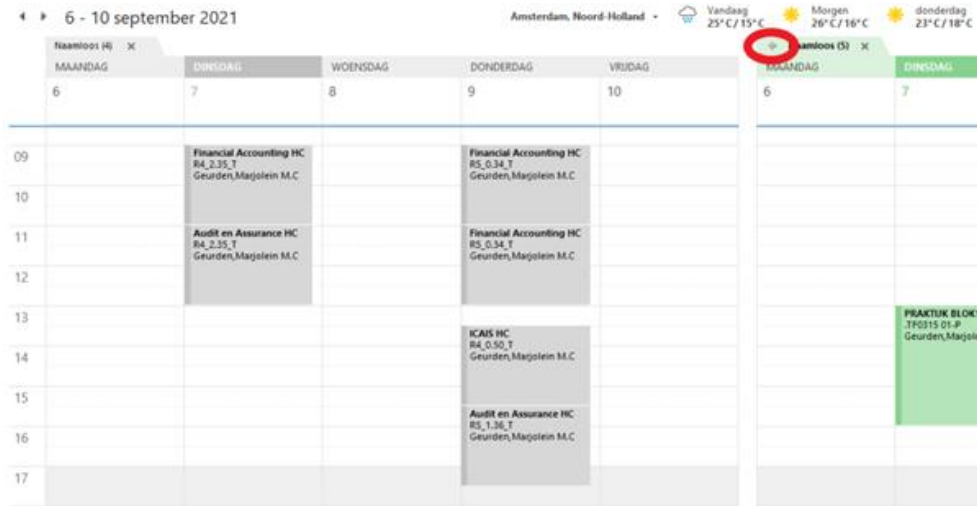
OK

Er worden maximaal drie weken in de toekomst via feed opgenomen. Je ziet in de agenda dus alleen het rooster van de komende drie weken. Voor het rooster van de volledige periode kun je de studentenapp of Selfserviceportal van Xedule raadplegen.

Let op! De feed genereert een link die in een agenda geplaatst wordt en zorgt ervoor dat het rooster automatisch geupdate wordt. Om te zorgen dat de feed blijft bestaan moet je minimaal eens in de twee weken inloggen op het Selfserviceportaal van Xedule. Doe je dit niet, dan wordt de agenda niet meer automatisch geupdate en komen er geen wijzigingen meer door in je agenda. Door opnieuw in te loggen op de Selfservice portal wordt dat probleem automatisch weer opgelost en wordt er wel weer geupdate.

## 4. Uitleg over het samenvoegen van meerdere agenda's in Outlook

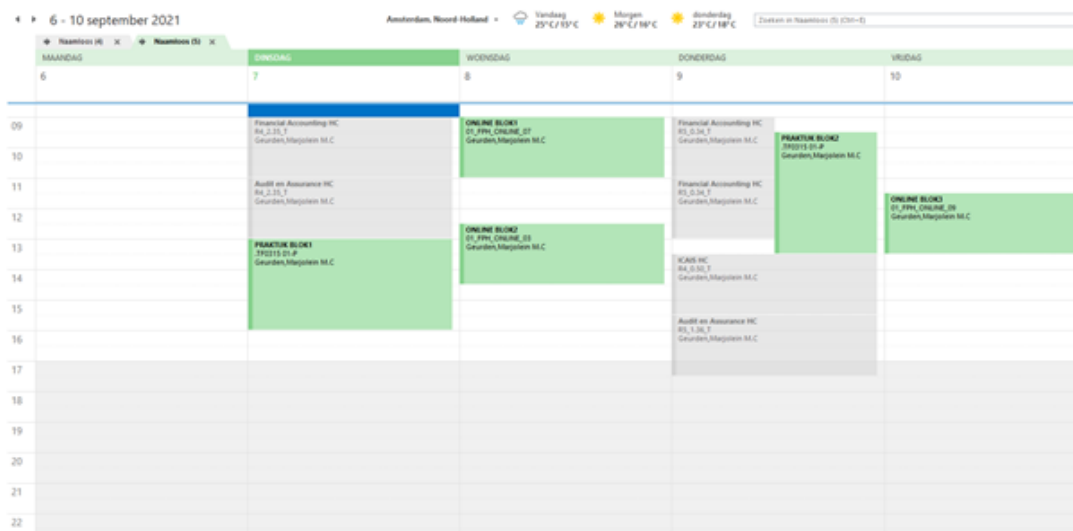
Dit werkt op dezelfde manier als bij iPlanner. Studenten kunnen hun eigen en naamloze agenda samenvoegen tot één agenda door middel van het pijltje (hieronder met een rode cirkel gemarkeerd). Het rooster wordt dan toch in één overzicht getoond wordt.



6 - 10 september 2021 Amsterdam, Noord-Holland

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIDAG	MAANDAG	DINSDAG
6	7	8	9	10	6	7
09	Financial Accounting HC R4_2.35_T Geurden, Magjelein M.C.		Financial Accounting HC R5_0.34_T Geurden, Magjelein M.C.			
10						
11	Audit en Assurance HC R4_2.35_T Geurden, Magjelein M.C.		Financial Accounting HC R5_0.34_T Geurden, Magjelein M.C.			
12						
13						PRAKTIJK BLOK1 TPO315 01-P Geurden, Magjelein
14			ICAIS HC R4_0.50_T Geurden, Magjelein M.C.			
15						
16			Audit en Assurance HC R5_1.36_T Geurden, Magjelein M.C.			
17						

Het resultaat ziet er dan uit zoals op de afbeelding hieronder. Aan de kleuren is te herkennen om welke agenda het gaat.



6 - 10 september 2021 Amsterdam, Noord-Holland

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIDAG
6	7	8	9	10
09	Financial Accounting HC R4_2.35_T Geurden, Magjelein M.C.	ONLINE BLOK1 01_FPM_ONLINE_01 Geurden, Magjelein M.C.	Financial Accounting HC R5_0.34_T Geurden, Magjelein M.C.	PRAKTIJK BLOK2 TPO315 01-P Geurden, Magjelein M.C.
10				
11	Audit en Assurance HC R4_2.35_T Geurden, Magjelein M.C.		Financial Accounting HC R5_0.34_T Geurden, Magjelein M.C.	ONLINE BLOK1 01_FPM_ONLINE_01 Geurden, Magjelein M.C.
12		ONLINE BLOK2 01_FPM_ONLINE_01 Geurden, Magjelein M.C.		
13	PRAKTIJK BLOK1 TPO315 01-P Geurden, Magjelein M.C.		ICAIS HC R4_0.50_T Geurden, Magjelein M.C.	
14				
15			Audit en Assurance HC R5_1.36_T Geurden, Magjelein M.C.	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				