

Bedrijfskunde

Logistiek Management

Managementvaardigheden en leidinggeven

FONTYS PRO

**'Ik pas mijn
kennis direct
toe in de
praktijk.'**

Fontys Pro
VOOR VOORUITDENKERS





Fontys PRO VOOR VOORUITDENKERS

Werken aan je persoonlijke ontwikkeling, je vakkennis vergroten, inspiratie opdoen of je netwerk uitbreiden, dat kan bij Fontys PRO. Alles samen op een plek voor professionals.

Fontys ILEC (Internationaal Logistiek Expertise Centrum) is onderdeel van Fontys PRO. Al ruim 30 jaar stevig ingebed in de regio Zuid-Oost Nederland, biedt Fontys ILEC cursussen en modules en is tevens een zeer deskundige en betrouwbare partner met betrekking tot logistieke en bedrijfskundige vraagstukken en opleidingen binnen profit en non-profit sector.

Als intermediair tussen hogeschool en praktijk ondersteunt Fontys ILEC bij:

- Het oplossen van logistieke en bedrijfskundige problemen.
- Het optimaliseren van bedrijfsprocessen.
- Het vergroten van logistiek en bedrijfskundige kennis en vaardigheden van werknemers.

› **Onze aanpak:**
Persoonlijk,
praktisch,
kleinschalig
en flexibel.

› Fontys

Met ruim 44.000 studenten en cursisten verspreid over verschillende locaties is Fontys een van de grootste aanbieders van hoger onderwijs in Nederland. Met een zeer breed aanbod, maar waar persoonlijke aandacht en ontwikkeling zeer hoog in het vaandel staat.

> Toelatingseisen

Deze cursussen en modules hebben een Hbo-niveau, daarom dienen deelnemers over een Hbo, dan wel een Mbo-plus niveau (Mbo met enkele jaren relevante werkervaring) te beschikken. Bij twijfel kan een intake-gesprek noodzakelijk zijn.

> Open dagen

Zaterdag 16 nov 2019,

Locatie Venlo

10:00 - 15:00 uur

Woensdag 27 nov 2019,

Locatie Eindhoven

18:00 - 21:00 uur

Zondag 19 januari 2020,

Locatie Venlo

10:00 - 15:00 uur

Woensdag 11 maart 2020,

Locatie Eindhoven

18:00 - 21:00 uur

Zaterdag 21 maart 2020,

Locatie Venlo

10:00 - 14:00 uur

Woensdag 10 juni 2020,

Locatie Eindhoven en Venlo

18:00 - 21:00 uur

Algemene informatie

Losse modules

Naast complete cursussen van ca. 1 jaar is het ook mogelijk om één of enkele modules te volgen. Zo kunnen wij het aanbod afstemmen op de specifieke wensen van onze cursisten. Dit kan handig zijn, wanneer je jezelf wil verdiepen in een onderdeel binnen een cursus of wanneer je eerst wilt bekijken "of het studeren weer bevalt".

Module

Bedrijfseconomie

Bedrijfsprocessen

Distributie en Transport

Inkoop

Leidinggeven en communiceren

Marketing

Management Dashboards met Excel

Management Dashboards met Power BI

Organisatiekunde

Productie

Supply Chain Management

Verandermanagement

Warehousing

Kosten

€ 950,-

€ 950,-

€ 950,-

€ 950,-

€ 1.750,-

€ 950,-

€ 950,-

€ 950,-

€ 950,-

€ 750,-

€ 1.050,-

€ 1.050,-

Een beschrijving van deze modules is terug te vinden onder de complete cursussen.

Certificaat

Na afronding van onze complete cursussen ontvang je een Fontys diploma. Na het afronden van een losse module ontvang je een certificaat.



Bedrijfskunde

In het kort

Bedrijfskunde is het vakgebied dat zich bezighoudt met de organisatie binnen bedrijven, maar ook de marktomgeving waarbinnen een bedrijf werkzaam is. Dit vakgebied is dus erg breed en betreft verschillende disciplines. Inzichten en theorieën binnen de bedrijfskunde zijn vaak ontleend aan de praktijk en worden ingezet om de strategie en organisatie van bedrijven en andere organisaties aan te passen/ te optimaliseren.

Deze cursus biedt een zeer flexibele en praktische opzet. Kennis wordt opgedaan door het verstrekken van theorieën, die direct in de eigen werkomgeving kunnen worden ingezet. Daarnaast kies jij zelf juist die modules die het beste aansluiten bij jouw eigen werksituatie of juist bij de persoonlijke ontwikkelingswensen.

Voor wie

Deze cursus is een aanrader voor iedereen die op zoek is naar bredere kennis van de diverse bedrijfsprocessen in een organisatie en die een kijkje wil nemen binnen de verschillende disciplines binnen een bedrijf. Gemotiveerde mensen, die willen investeren in hun toekomst, met een gemiddelde studiebelasting van zo'n 8 uur per week.

Startmoment

> **Diverse momenten per jaar**

Opleidingstype

> **Cursus**

Studievorm

> **Deeltijd**

Lesplaats

> **Venlo en Eindhoven**

Kosten

> **€ 4.725,-**
(BTW-vrijgesteld) All-in

Studieprogramma

De complete cursus bestaat uit 2 delen en (afhankelijk van de gekozen modules) ongeveer 32 tot 36 lesavonden:

- de kern; 3 basis modules;
- 3 keuze modules uit 7 beschikbare modules.

Organisatiekunde (basis)

Bekijk je eigen organisatie vanuit een ander en objectief perspectief. Welke structuur en strategie heeft jouw organisatie en hoe verhoudt zich dat tot andere organisaties:

- organisatiestructurering;
- besturing van organisaties;
- strategie.

Toetsing: schrijven van een beknopte rapportage.

Bedrijfsprocessen (basis)

Wat gebeurt er in een bedrijfsproces en hoe kunnen deze georganiseerd en geoptimaliseerd worden? Inzicht in de primaire-, besturende- en ondersteunende bedrijfsprocessen:

- proces flow mapping, steady state model, logistiek concept;
- Balance Score Card, Probleemanalyse technieken;
- GAP-analyse (IST-SOLL), Procesbeheersing en spreiding;
- Continu verbeteren, S5, Business Proces Redesign;
- Lean Six Sigma.

Toetsing: Uitwerken van een eigen case en presenteren hiervan.

Bedrijfseconomie (basis)

Aandacht voor interne kosten berekeningen en het op een cijfermatige manier in kaart brengen van investeringsbeslissingen en -overwegingen;:

- Activity Based Costing;
- investeringsselecties;
- berekening uurlonen;
- gewogen factor score methode.

Toetsing: tentamen.

Project Bedrijfskunde (basis)

Het opzetten van een verbeterplan voor één van de bedrijfsprocessen van de eigen organisatie, overkoepelend over de 3 basis modules:

- opzetten projectplan;
- inventariseren en analyseren bedrijfsprocessen;
- verbetervoorstellen.

Verandermanagement

Verandertrajecten binnen organisaties stuiten vaak op weerstand en bureaucratie. Effectief doorvoeren van een grote organisatieverandering:

- fase van verandering bepalen;
- acties ter bevordering van verandering bepalen en toepassen;
- reflectie eigen inzet in het veranderproces;
- creëren van draagvlak voor verandering;
- effectief omgaan met weerstand tegen verandering.

Toetsing: samenstellen van een verslag van gemaakte opdrachten.

Supply Chain Management

Klant- en ketengericht denken is een essentieel aspect in onze moderne maatschappij en staat daarom centraal in de deze module:

- SCM framework en structuur;
- coördinatie en integratie van supply chain processen;
- ICT, plannings- en besturingsconcepten;
- prestatie meting van de supply chain;
- Supply Chain Risk Management;
- duurzaamheid in de Supply Chain.

Toetsing: Schrijven van een praktijkcase.

Management Dashboards

Op een structurele wijze toewerken naar het opstellen van een eigen management dashboard in Excel of Power BI voor de eigen organisatie, afdeling of business unit:

- relevantie en mogelijkheden dashboards;
- opbouw dashboards;
- geavanceerde mogelijkheden & ontwikkeling persoonlijk dashboard;
- ontwikkeling persoonlijk dashboard & individuele tips and tricks;
- dashboard presentaties.

Toetsing: presentatie van het zelf ontwikkelde dashboard.

Inkoop

Een verdieping in de mogelijkheden en praktijk van de moderne inkoop:

- de inkoopfunctie en het inkoopproces (onderhandelen);
- inkoopstrategie (leveranciersmanagement, inkoopportfolio, samenwerking en partnerships, make-or-buy);
- organisatielaties met andere functionele gebieden;

- inkoopplan;
- professionalisering van inkoop;
- e-procurement.

Toetsing: tentamen.

Marketing

Inzicht in de wensen en behoeften van de klant op basis van modellen en analyses. Afstemmen van beschikbare instrumenten (product, plaats, promotie, prijs) op deze wensen:

- bedrijfsplan, visie en missie & interne en externe analyse;
- SWOT & confrontatiematrix, segmentatie, doelgroep keuze, positionering;
- marketingmix, marketingplannen, consumentenmarketing;
- business-to-business, Social media;
- personal branding.

Toetsing: samenstellen van een verslag van gemaakte opdrachten.

Productie

Productie-omgevingen ten behoeve van het produceren van producten:

- productie omgevingen, Project, Job-shop, Batch, Lijn;
- begrippen zoals KOOP, lay-out, omsteltijd;
- praktische, interactieve workshops voor batchproductie en lijnproductie.

Toetsing: tentamen.



Logistiek Management

In het kort

Werknemers of leidinggevenden in een logistieke functie of logistieke omgeving zorgen ervoor dat de juiste mensen, informatie en materialen op het juiste moment op de juiste plaats aanwezig zijn. Om als organisatie het verschil te maken bij opdrachtgevers zijn een optimaal ingericht logistiek proces en deskundig personeel van groot belang.

In deze cursus komen alle logistieke activiteiten en processen, zowel binnen als buiten een organisatie, aan bod. Onafhankelijk van de branche of bedrijfsgrootte. Aan de hand van algemene logistieke theorieën en methoden ga je in 7 modules aan de slag met praktijk gerelateerde opdrachten en cases.

Voor wie

Deze cursus is voor werknemers of leidinggevenden in een logistieke functie of logistieke omgeving, die kennis en vaardigheden op het gebied van logistiek willen verbreden en verdiepen. Gemotiveerde mensen, die willen investeren in hun toekomst, met een gemiddelde studiebelasting van zo'n 8 uur per week.

Studieprogramma

De cursus is opgebouwd uit 7 modules, totaal circa 36 avonden.

Module 1: Introductie in de logistiek

Aanzet om op een logistieke manier naar situaties te kijken. Er worden logistieke tools aangereikt:

- wat is logistiek;
- logistiek concept, incl. logistieke grondvorm.

Toetsing: tentamen.

Module 2: Inkoop

Het vakgebied van de professionele inkoper. Het betreft een verdieping in de mogelijkheden en praktijk van de moderne inkoper:

- de inkoopfunctie en het inkoopproces (onderhandelen);
- inkoopstrategie (leveranciersmanagement, inkoopportfolio, samenwerking en partnerships, make-or-buy);
- organisatielaties met andere functionele gebieden;
- inkoopplan;
- professionalisering van inkoop;
- e-procurement.

Toetsing: tentamen.

Module 3: Warehousing

Wat speelt zich af in een magazijn, hoe worden processen en ruimten daartoe ingericht en hoe kunnen verbeteringen behaald worden:

- voorraden en voorraadbeheer;
- organisatie en processen in het magazijn;
- magazijninrichting (opslagmethodieken, hulpmiddelen, etc.) en lay-out;
- SHA/SLP.

Toetsing: tentamen.

Module 4: Productie

Verschillende productie-omgevingen ten behoeve van het produceren van producten:

- productie omgevingen, Project, Job-shop, Batch, Lijn;
- begrippen zoals KOOP, lay-out, omsteltijd;
- praktische, interactieve workshops voor batchproductie en lijnproductie.

Toetsing: tentamen.

Module 5: Distributie en Transport

Gehele logistieke traject omtrent de levering van product en/of dienst, aan de klant:

- de distributiefunctie;
- het distributiekanaal en de plaats van het distributiecentrum;
- de functies van het distributiecentrum;
- trends in de distributielogistiek;
- transport en distributie in de supply chain;
- verpakken en lastdragers;
- modaliteiten en intermodaal vervoer;
- planning.

Toetsing: tentamen.

Module 6: Supply Chain Management

Samenwerking tussen organisaties en ketengericht denken:

- SCM framework en structuur;
- coördinatie en integratie van supply chain processen;
- ICT in de supply chain;
- plannings- en besturingsconcepten (o.a. 'Efficient Consumer Response' of 'Vendor Managed Inventory');
- prestatie meting van de supply chain;
- Supply Chain Risk Management;
- duurzaamheid in de Supply Chain.

Toetsing: schrijven van een praktijkcase.

Module 7: Project

Schrijven van een projectplan op basis van de geleerde theorie in een (eigen) organisatie.

Startmoment

> Januari

Opleidingstype

> Cursus

Studievorm

> Deeltijd

Lesplaats

> Venlo en Eindhoven

Kosten

> € 4.925,-
(BTW-vrijgesteld) All-in



Startmoment
 > **Januari/September**

Opleidingstype
 > **Cursus**

Studievorm
 > **Deeltijd**

Lesplaats
 > **Venlo en Eindhoven**

Kosten
 > **€ 3.350,-**
 (BTW-vrijgesteld) All-in

Management-vaardigheden en leidinggeven

In het kort

Een leidinggevende verzamelt allerhande informatie en is in staat deze informatie te controleren, te analyseren en kan er op verschillende niveaus over communiceren. Tegelijkertijd moet de leidinggevende een visie kunnen uitdragen en mensen kunnen motiveren. Dit alles vergt een breed scala van vaardigheden.

Tijdens deze cursus wordt allereerst de benodigde kennis opgedaan. Vervolgens wordt er veel aandacht besteed aan de vertaalslag van deze kennis naar de vaardigheden om deze kennis in de praktijk te brengen.

Voor wie

Deze opleiding is bedoeld voor iedereen die een stevige en vooral brede basis wil leggen voor een (toekomstige) leidinggevende of coördinerende functie. Gemotiveerde mensen, die willen investeren in hun toekomst, met een gemiddelde studiebelasting van zo'n 8 uur per week.

Studieprogramma

De cursus is opgebouwd uit 4 modules, totaal 24 avonden.

Organisatiekunde

Bekijk je eigen organisatie vanuit een ander en objectief perspectief. Welke structuur en strategie heeft jouw organisatie en hoe verhoudt zich dat tot andere organisaties:

- organisatiestructurering;
- besturing van organisaties;
- strategie.

Toetsing: schrijven van een beknopte rapportage.

Leidinggeven en communiceren

Welke verschillende leiderschapsstijlen zijn er en hoe kun je hier als leidinggevende effectief en op eigen persoonlijke wijze gebruik van maken:

- team/teambuilding/groepsdynamiek;
- leidinggeven en leiderschapsstijlen;
- presenteren en communiceren;
- gesprekstechnieken;
- spreekvaardigheid;
- vergadertechnieken en effectief vergaderen;
- time management;
- paradoxen.

Toetsing: samenstellen van een rapport van gemaakte opdrachten en voeren van gesprekken.

Verandermanagement

Verandertrajecten binnen organisaties stuiten vaak op weerstand en bureaucratie. Effectief doorvoeren van een grote organisatie-verandering:

- fase van verandering bepalen;
- acties ter bevordering van verandering bepalen en toepassen;
- reflectie eigen inzet in het veranderproces;
- creëren van draagvlak voor verandering;
- effectief omgaan met weerstand tegen verandering.

Toetsing: samenstellen van een verslag van gemaakte opdrachten.

Persoonlijke coaching

2 Sessies waarin persoonlijke knelpunten/onderwerpen gecoacht kunnen worden. Deze module is inbegrepen bij de cursusprijs, maar optioneel / niet verplicht en heeft geen invloed op het diploma.



> **Contact**

-  Tegelseweg 255, 5912 BG Venlo
-  Postbus 141, 5900 AC Venlo
-  + 31 (0)8850 77688
-  ilec@fontys.nl
-  fontys.nl/ilec