

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020 van de bacheloropleiding

*Bedrijfsmanagement MKB
t.b.v. cohorten 2014 en eerder
(crohonummer 34106)*

*Technische Bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB
t.b.v. de cohorten vanaf 2015
(crohonummer 34421)*

Lesplaatsen Eindhoven en Tilburg

van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek (048)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *23 mei 2019*, na instemming van de IMR op *23 mei 2019* en na instemming van de OC op *9 mei 2019*.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2019-2020 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 11 december 2018, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 17 januari 2019.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	10
Artikel 4 Eisen werkkring	10
Paragraaf 3 Intake assessment, vrijstellingen, versnelling, maatwerk	10
Artikel 5 Intake assessment	10
Artikel 6 Vrijstellingen	11
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	11
Paragraaf 4 Studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	11
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	11
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	12
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	12
Artikel 11 Topsport	12
Artikel 11a Studentondernemerschap	13
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	13
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten	13
Artikel 13 Indeling opleiding	13
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	13
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	13
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	35
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	35
Artikel 17 Toetssoorten	35
Artikel 18 Overzicht toetsen	35
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	35
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets	36
Artikel 21 Deelname competentie-examens	36
Artikel 22 Aanmelding toetsen	36
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	36
Artikel 24 Normering toetsen	36
Artikel 25 Uitslag toetsing	36
Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen	37
Artikel 27 Verzoek tot herziening	37
Artikel 28 Herkansing	37
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	37
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	38
Artikel 31 Studievoortgang	38
Artikel 32 Studieadvies	38
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	39
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	39
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	39
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	40
Artikel 36 Doorstroom	40
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	40
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	40
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	41
Artikel 38 – Examencommissie	41
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	41
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	41
Artikel 40 Bewaring	41
Artikel 41 Hardheidsclausule	42
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	42
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	42
Artikel 43 Overgangsbepalingen	42
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	43
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	44
C - Interne klachtenprocedure	44

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van beroep vastgestelde Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	<i>Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.</i>
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Exit-assessment	Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.
Fontys LINK!	Fontys studentenklankbordgroep.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/zij	Overall waar in deze regeling hij/hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij/haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.

Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk Major	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma. Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingscommissie	Commissie voor advies en beoordeling betreffende het onderwijs en de OER (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.

Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten Loopbaancentrum	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Het studieadvies in een associate degree-opleiding wordt gegeven aan het eind van het eerste jaar van de opleiding.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding of een associate degree-opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.

Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen voor het havo en / of vwo diploma of voor het mbo-diploma.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
 Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet)
 De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Opleiding	VWO				HAVO			
	C&M +(WiAofB)	E&M	N&G	N&T	C&M +(WiAofB)	E&M	N&G	N&T
Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB	+	+	+	+	+	+	+	+

NB een "+" betekent dat studenten met deze profielen toelaatbaar zijn.

b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (art. 7.24 lid 3 van de Wet).

Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25, lid 5, van de Wet).

De domeinen die als niet verwant worden gezien zijn:

- mbo-domein handel en ondernemerschap naar hbo-sector techniek
- mbo-domein economie en administratie naar hbo-sector techniek

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen (art. 7.26 en 7.26a van de Wet).
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3).
 Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
 Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
 Het toelatingsonderzoek vindt plaats in de vorm van een differentiële aanleg test (DAT). Meer informatie over deze test is te vinden op: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>.
 Als de verschillende onderdelen uit de DAT test allemaal minimaal het cijfer 5 hebben krijgt de kandidaat toestemming om met de opleiding te starten. Bij een lagere score op een onderdeel wordt een motivatie/ intakegesprek gevoerd waarna de kandidaat alsnog toestemming kan krijgen om met de opleiding te starten. Daarbij wordt met name beoordeeld in hoeverre de oorzaak van lagere scores tot onoverkomelijke

problemen zal leiden bij het volgen van de opleiding.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
'Oude' havo en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet)*
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56a van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. *Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit ten minste een contactmoment met de opleiding.*
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 15 januari tot 15 september daaropvolgend.
De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van 15 januari tot 15 september daaropvolgend.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 februari tot 1 september.
5. *Het contactmoment bestaat uit een individueel gesprek, voorafgegaan door een groepsgesprek. Het kan zijn dat studenten op grote afstand via Skype of iets vergelijkbaars een gesprek krijgen.*
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:
A – er is een goede match met onze opleiding;
B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);
C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;
D – er is geen goede match met onze opleiding.
8. *De student krijgt een studiekeuzeadvies A in onderstaande gevallen:*
 - *de profieluitslag op interesses en vaardigheden (RIASOC) passen bij de opleiding;*
 - *de student heeft logische argumenten voor de opleiding;*
 - *de student weet de inhoud van de opleiding goed te benoemen;*
 - *de studiemethode beschrijft intrinsieke motivatie;**De student krijgt een studiekeuzeadvies B in onderstaande gevallen:*
 - *de profieluitslag op interesses en vaardigheden (RIASOC) passen enigszins bij de opleiding;*
 - *de student heeft logische argumenten voor de opleiding;*
 - *de student weet de inhoud van de opleiding in grote lijnen te benoemen;*
 - *de studiemethode beschrijft intrinsieke motivatie;*

De student krijgt een studiekeuzeadvies C in onderstaande gevallen:

- de profieluitslag op interesses en vaardigheden (RIASOC) passen nauwelijks bij de opleiding;
- de argumenten voor de opleiding zijn minder logisch;
- de student weet de inhoud van de opleiding niet goed te benoemen;
- de studiemethode beschrijft extrinsieke motivatie;

De student krijgt een studiekeuzeadvies D in onderstaande gevallen:

- de profieluitslag op interesses en vaardigheden (RIASOC) passen niet bij de opleiding;
- de argumenten voor de opleiding ontbreken;
- de student weet de inhoud van de opleiding niet te benoemen;
- de studiemethode beschrijft extrinsieke motivatie.

9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een student als genoemd in artikel 3, lid 3 van de Regeling Studiekeuzeadvies.
10. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. *Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(art. 7.28 van de Wet)*
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNAVt- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet)*
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. *Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (art. 7.27. van de Wet)*
Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld:
- Niet van toepassing voor de opleiding.
Daarnaast moeten de werkzaamheden een bijdrage leveren aan de volgende onderwijseenheden:
- Niet van toepassing voor de opleiding.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling, maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student *inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.*
2. Studenten die zich na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij

onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.

3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan door de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een tenminste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. *Studenten die een propedeusegetuigschrift behaald hebben voor de opleiding Fontys Technische Bedrijfskunde, kunnen op grond van vrijstelling worden toegelaten tot de postpropedeutische fase van de opleiding Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB.*
3. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
4. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. *Indien er maatwerk wordt aangeboden voor studenten die (na een intake assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen is dit traject hier uitgewerkt.*
- *Studenten met een getuigschrift Bedrijfskader kunnen in twee jaar de opleiding voltooien. De tweejarige opleiding Bedrijfskader betreft de voorloper van de opleiding en heeft inhoudelijk overlap met de onderwijsactiviteiten Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB en worden doormiddel van een maatwerktraject verder ingevuld.*

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
Indien de beperking bestaat uit dyslexie, ondersteunt door een dyslexieverklaring, ontvangt de student een pasje op grond waarvan de surveillant bij een toets extra tijd zal toestaan om de toets te maken. De extra tijd bedraagt 10 minuten per uur reguliere toetstijd met een maximum van 30 minuten.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 4 weken voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheden etc. die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de *examencommissie*.
Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de *examencommissie*.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een *beroeps- en opleidingsprofiel*. In het *beroeps- en opleidingsprofiel* zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven.
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven in bijlage 1: Beroeps- en opleidingsprofiel Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB.
2. De opleiding kent de volgende differentiaties en/of afstudeerrichtingen met een eigen opleidingsprofiel:
 - De Bacheloropleiding Bedrijfsmanagement MKB (crohonummer 34106) kent het Automotive Management programma als differentiatie tot cohort 2013 – 2014 en als afstudeerrichting vanaf cohort 2013 – 2014.
 - De Bacheloropleiding Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB (crohonummer 34421) kent Ondernemerschap als uitstroomprofiel. Een uitstroomprofiel bereidt studenten voor in een specifieke richting binnen het opleidingsprofiel.
 - De Bacheloropleiding Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB (crohonummer 34421) kent het Automotive Management programma als afstudeerrichting. De afstudeerrichting Automotive Management wordt vermeld op de voorzijde van het getuigschrift. Een met succes afgerond uitstroomprofiel Ondernemerschap wordt vermeld in het diplomasupplement.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat in de voltijdopleiding uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten. De deeltijd variant bestaat uit een major van 240 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In bijlage 2 (Beroepscompetenties en KLOTS schema BMKB) en bijlage 6 (Onderwijseenheden Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB) zijn de toetsvormen van de verschillende onderwijseenheden en de daaraan toegekende studiepunten aangegeven.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
Studenten die kiezen voor de afstudeerrichting Automotive, kiezen daarmee tevens voor de minor Autotechniek voor managers (bijlage 3B).
De opleiding biedt onderstaande opleidingsminor aan.
 - Explore Your Entrepreneurship (EYE) (bijlage 3A)

De onderstaande, niet Fontysbrede, minor mag eveneens gevolgd worden:

- Opleider en Begeleider in Techniek (zie OER PTH 2019-2020)

De onderstaande minor mag niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.

- Ondernemerschap (MOS)

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. *Daarbij gelden de volgende voorwaarden:*
 - *Deze mogelijkheid wordt niet geboden binnen de opleiding. Studenten die een minor willen volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten kunnen daartoe een verzoek indienen bij de examencommissie.*Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

Onderstaand wordt voor de cohorten vanaf cohort 2013-2014 onder artikel 16.1.A, vanaf cohort 2015-2016 tot cohort 2016-2017 onder artikel 16.1.B, vanaf cohort 2016-2017 tot cohort 2018-2019 onder artikel 16.1.C, vanaf cohort 2018-2019 tot cohort 2019-2020 onder artikel 16.1.D en vanaf 2019-2020 onder artikel 16.1.E het standaardcurriculum aangegeven.¹ Richtlijnen/roosters/regelgeving/toetsing etc. ten aanzien van het "standaardcurriculum" zijn terug te vinden in projectboeken en handleidingen op n@tschool. De studiebelastingnorm van het standaardcurriculum is in onderstaande overzichten terug te vinden (1 studiepunt is 28 studiebelastingsuren). Waar in artikel 12, lid 1 sprake is van een "voldoende" of "voldoende beoordeling" wordt een beoordeling met het cijfer 5,5 of hoger bedoeld.

¹ voor de cohorten (vòòr 2010-2011) zie bijlage 5A, voor de cohorten (vanaf 2010-2011 tot 2013-2014) zie bijlage 5B

A. Vanaf cohort 2013-2014 tot cohort 2015-2016 geldt het onderstaande:

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	14
blok / project 6	14
blok / project 7	14
blok / project 8	14
Brancheweek blok 5 t/m 8	4
Stage	28
vrij studiepunt	1
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties	1
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 14 studiepunten toegekend. In ieder blok wordt een brancheweek (sector /brancheverkenning) verzorgd waarvoor per blok 1 studiepunt toegekend wordt. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. In het 2^e competentie-examen (in het 3^e jaar na de stage) kan 1 studiepunt toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 2^e competentie-examen. De stage (zie handleiding stage op n@tschool) levert 28 studiepunten op. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/stage/>).

De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

Eisen en voorwaarden voor de stage zijn opgenomen in de Handleiding stage (De handleiding stage is te vinden op de site van de opleiding,

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/stage/>).

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2
Brancheweek**	Branche- week1	Branche- week 2	Branche- week 3	Branche- week 4		
Projecten *** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

**Eerste herkansing van een brancheweek vindt plaats binnen de periode (maximaal 2 werkweken na de eerste kans) m.u.v. het onderdeel bedrijfsbezoek, lezingen en/of gastcolleges. Herkansing van het bedrijfsbezoek vindt tijdens dezelfde brancheweek in het volgend studiejaar.

*** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na de kans).

Jaar 2 deeltijd + praktijkopdracht 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	15
blok / project 6	15
blok / project 7	15
blok / project 8	15
Praktijkopdracht	28
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties & werkervaring	2
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 15 studiepunten toegekend. Regelgeving is terug te vinden in de blok/projecthandleidingen op n@tschool. In het 2^e competentie-examen (in het 3^e jaar na de

praktijkopdracht) kunnen 2 studiepunten toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 2^e competentie examen. (De handleiding competentie-examen is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/assessments/>). De praktijkopdracht (zie handleiding praktijkopdracht op n@tschool) levert 28 studiepunten op. De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 deeltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		Geen herkansing
Projecten ** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	in augustus vanaf leerjaar 2

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
minor	30
blok/project 9/10	30
vrij studiepunt	1
Afstuderen	28
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties	1
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. In het 3^e competentie-examen kan, bij voldoende beoordeling, 1 studiepunt toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 3^e competentie-examen. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>). De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

2^e helft jaar 3 en jaar 4 deeltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
Themablok	30
blok/project 9/10	30
Afstuderen	28
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties en werkervaring	2
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. In het 3^e competentie-examen kunnen, bij voldoende beoordeling, 2 studiepunten toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 3^e competentie-examen (De handleiding competentie-examen is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/assessments/>). De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

B) Voor de cohorten vanaf 2015-2016 tot cohort 2016-2017 geldt het onderstaande:

Propedeuse voltijd, competentieniveau 1

onderwijsactiviteiten	WS	Toets COM	Toets FIM	Toets OPM	Toets LTM	Project vakinhoud	Leiding geven/ samen werken/ portfolio	totaal
<i>blok / project 1: Het bedrijf</i>		4	4			5	(1)	14
<i>blok / project 2: De fabriek</i>				4	4	5	(1)	14
<i>blok / project 3: De markt</i>		4	4			5	(1)	14
<i>blok / project 4: De verandering</i>				4	4	5	(1)	14
<i>workshop (ws) Intro, Studie/Managementvaardigheden 1</i>	1							1
<i>ws Studie/Managementvaardigheden 2</i>	1							1
<i>ws Boekhouden met Excel</i>	1							1
<i>ws Ondernemerschap</i>	1							1
totaal studiepunten	4	8	8	8	8	20	4*	60

* Deze studiepunten worden toegekend na de 4^e periode (zie onderstaande toelichting)

In de propedeuse worden gemiddeld 20 contacturen per week aangeboden.

In elk project worden twee kennisdomeinen aangeboden en een aantal ondersteunende bijvakken. Een kennisdomein (commercieel management, financieel management, organisatie- en personeelsmanagement, logistiek en technisch management; COM, FIM, OPM, LTM) is verdeeld over twee onderwijseenheden met een beperkte onderlinge compensatiemogelijkheid. Een kennisdomein wordt aangeboden in twee projecten. De twee toetsen per kennisdomein zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger per toets. Compensatie is mogelijk: alleen een lichte onvoldoende (cijfer tussen 5,0 – 5,4) op kennisdomeinniveau bij project 1 en project 2 is te compenseren met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 en project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomein niveau 6,5 of hoger is. (Dus een 5,0 behaald bij COM1 is te compenseren met 6,5 of hoger behaald bij COM3 etc.). Compensatie van een (lichte) onvoldoende op kennisdomeinniveau in project 3 en project 4 met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 1 en project 2 is niet mogelijk. De studiepunten worden toegekend zodra de toets van een onderwijseenheid behaald is, hetzij rechtstreeks, hetzij via bovenstaande compensatieregeling.

Het project (vakinhoud) bestaat uit twee onderdelen: een eindrapport en een eindpresentatie/verdediging. Per project is het eindrapport een groepsbeoordeling en de eindpresentatie/verdediging een individuele beoordeling. Beide onderdelen zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger op elk van de onderdelen. De 5 studiepunten per project (vakinhoud) worden aan een student pas toegekend als het eindrapport (groepsproduct) en de eindpresentatie/verdediging (individuele producten), als ook de opdrachten/toetsen van de ondersteunende bijvakken allen behaald zijn.

Binnen de bijvakken is compensatie mogelijk: Voor de acht bijvakken moet gemiddeld een 5,5 of hoger behaald worden, waarbij geen bijvak met minder dan 5,0 beoordeeld mag zijn en maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen. De vier projecten zijn elk een onderwijseenheid. Binnen de bijvakken is, zoals aangegeven, beperkt compensatie mogelijk. Alleen deze compensatie is mogelijk tussen deze vier onderwijseenheden. De bijbehorende studiepunten worden toegekend als alle deelopdrachten van een project zijn behaald, hetzij rechtstreeks, hetzij via compensatie.

Per workshop wordt bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) 1 studiepunt toegekend.

Voor leidinggeven/samenwerken voltijd geldt: Iedere periode geeft de tutor een cijfer voor de samenwerken en in minimaal 2 perioden een cijfer voor leidinggeven. De tutor beoordeelt per student de componenten samenwerken en leidinggeven in het project. Na vier perioden wordt voor deze twee onderdelen een gemiddelde berekend. Indien het gemiddelde cijfer voor samenwerken over de vier perioden 5,5 of hoger is en het gemiddelde cijfer voor leidinggeven over de minimaal 2 perioden 5,5 of hoger is en het portfolio compleet is (De Handleiding BMKB onderwijs propedeuse is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/slb/>), worden de vier studiepunten toegekend voor leidinggeven/samenwerken/portfolio.

Indien een of meerdere van de drie onderdelen (samenwerken, leidinggeven en portfolio) gemiddeld lager dan 5,5 beoordeeld is, zal de student middels een mondeling assessment moeten solliciteren naar het tweede leerjaar (De Handleiding BMKB onderwijs propedeuse is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/slb/>). Dit mondeling assessment vindt pas plaats indien 56 studiepunten zijn behaald.

Zowel de workshops als het leidinggeven/samenwerken/portfolio zijn onderwijseenheden waaraan respectievelijk 1 studiepunt per workshop en 4 studiepunten voor samenwerken/leidinggeven/portfolio worden toegekend.

Planning toetsing/herkansingen BMKB propedeuse voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	COM1 FIM1	OPM2 LTM2	COM3 FIM3	OPM4 LTM4		In augustus maximaal 4 toetsen (deze max 4 toetsen kan een mix zijn uit bv toets op kennis domeinen, bijvakken of workshop)
Bijvakken**	Recht Engels	Recht Engels LP	Recht Engels	Recht	Tweede herkansing bijvakken	
Workshop***	Studie/ Management- vaardigheden 1	Studie/ Management- vaardigheden 2	Boekhouden met Excel	Onder- nemerschap	Tweede herkansing workshops	
Projecten ****(vakinhoud)	COM1/FIM1	OPM2/LTM2	COM3/FIM3	OPM4/LTM4	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten (laatste kans)	Geen vakinhoud herkansing mogelijk!

* Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode.

**Eerste herkansing van een bijvak altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de eerste kans).

***Eerste herkansing van een workshop altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de eerste kans).

**** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de eerste kans).

Compensatie in propedeusejaar:

Kennisdomeinen: voor kennisdomeinen geldt dat een lichte onvoldoende (5-5,4) in periode 1 of 2 gecompenseerd kan worden met een voldoende (6,5 of hoger) in hetzelfde kennisdomein uit periode 3 of 4 (niet andersom mogelijk).

Bijvakken: In de propedeuse worden in de vier perioden totaal 8 bijvakken aangeboden. Voor de acht bijvakken geldt dat de score gemiddeld een 5,5 of hoger dient te zijn, waarbij geldt dat maximaal twee bijvakken tussen de 5 - 5,4 mogen liggen.

In de propedeuse worden de vakken Nederlands en rekenkunde aangeboden. Aan deze vakken worden geen studiepunten gekoppeld, maar ze dienen met een voldoende (5,5 of hoger) afgesloten te worden voor aanvang van de stage. Ze zijn daarmee voorwaardelijk om te kunnen starten met de stage.

Propedeuse deeltijd, competentieniveau 1

onderwijsactiviteiten	WS/ Comp. examen	Toets COM	Toets FIM	Toets OPM	Toets LTM	Project	totaal
<i>blok / project 1: Het bedrijf</i>		4	4			5	13
<i>blok / project 2: De fabriek</i>				4	4	5	13
<i>blok / project 3: De markt</i>		4	4			5	13
<i>blok / project 4: De verandering</i>				4	4	5	13
<i>workshop (ws) Intro, Studie/Managementvaardigheden 1</i>	1						1
<i>ws Studie/Managementvaardigheden 2</i>	1						1
<i>ws Boekhouden met Excel</i>	1						1
<i>ws Ondernemerschap</i>	1						1
<i>Portfolio reflectie op onderwijs en werk</i>	4						4
totaal studiepunten	8	8	8	8	8	20	60

In elk project worden twee kennisdomeinen aangeboden en een aantal ondersteunende bijvakken. Een kennisdomein (commercieel management, financieel management, organisatie- en personeelsmanagement, logistiek en technisch management; COM, FIM, OPM, LTM) is verdeeld over twee onderwijseenheden met een beperkte onderlinge compensatiemogelijkheid. Een kennisdomein wordt aangeboden in twee projecten. De twee toetsen per kennisdomein zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger per toets. Compensatie is mogelijk: alleen een lichte onvoldoende (cijfer tussen 5,0 – 5,4) op kennisdomeinniveau bij project 1 en project 2 is te compenseren met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 en project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomein niveau 6,5 of hoger is. (Dus een 5,0 behaald bij COM1 is te compenseren met 6,5 of hoger behaald bij COM3 etc.). Compensatie van een (lichte) onvoldoende op kennisdomeinniveau in project 3 en project 4 met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 1 en project 2 is niet mogelijk. De studiepunten worden toegekend zodra de toets van een onderwijseenheid behaald is, hetzij rechtstreeks, hetzij via bovenstaande compensatieregeling.

Het project (vakinhoud) bestaat uit twee onderdelen: een eindrapport en een eindpresentatie/verdediging. Per project is het eindrapport een groepsbeoordeling en de eindpresentatie/verdediging een individuele beoordeling. Beide onderdelen zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger. De 5 studiepunten per project (vakinhoud) worden aan een student pas toegekend als het eindrapport (groepsproduct) en de eindpresentatie/verdediging (individuele producten), als ook de opdrachten/toetsen van de ondersteunende bijvakken allen behaald zijn.

Binnen de bijvakken is compensatie mogelijk: Voor de acht bijvakken moet gemiddeld een 5,5 of hoger behaald worden, waarbij geen bijvak met minder dan 5,0 beoordeeld mag zijn en maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen. De vier projecten zijn elk een onderwijseenheid. Binnen de bijvakken is, zoals aangegeven, beperkt compensatie mogelijk. Alleen deze compensatie is mogelijk tussen deze vier onderwijseenheden. De bijbehorende studiepunten worden toegekend als alle deelopdrachten van een project zijn behaald, hetzij rechtstreeks, hetzij via compensatie.

Per workshop wordt bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) 1 studiepunt toegekend.

Zowel de workshops als het portfolio zijn onderwijseenheden waaraan respectievelijk 1 studiepunt per workshop en 4 studiepunten voor het portfolio worden toegekend.

NB bij deeltijders mag er vanuit gegaan worden dat de feitelijke studielast ca. 50 % bedraagt van de aangegeven uren die gelden voor voltijdstudenten in verband met aanwezige werkervaring wat ongeveer neerkomt op een studielast van nominaal 20 uur per week. Deeltijd volgt in hoofdlijnen het voltijdprogramma. De studiepuntenverdeling en toekenning in de propedeuse is identiek aan de voltijddopleiding met dien verstande dat in het propedeuse deeltijd de 4 studiepunten voor het portfolio middels reflectie op onderwijs en werkervaring verkregen worden. Indien de deeltijdstudent geen werkervaring heeft zorgt de opleiding voor vervangende opdrachten. Indien het schriftelijke ingediende reflectie onvoldoende wordt beoordeeld (<5,5), zal student uitgenodigd worden voor mondeling assessment. Dit mondeling assessment vindt pas plaats indien 56 studiepunten zijn behaald.

Toetsing/herkansingen BMKB propedeuse deeltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	COM1 FIM1	OPM2 LTM2	COM3 FIM3	OPM4 LTM4		In augustus maximaal 4 toetsen
Bijvakken**	Recht Engels	Recht Engels LP	Recht Engels	Recht	Tweede herkansing bijvakken	(deze max 4 toetsen kan een mix zijn uit bv toets op kennis domeinen, bijvakken of workshop)
Workshop***	Studie/ Management- vaardigheden 1	Studie/ Management- vaardigheden 2	Boekhouden met Excel	Onder- nemerschap	Tweede herkansing workshops	
Projecten ****(vakinhoud)	COM1/FIM1	OPM2/LTM2	COM3/FIM3	OPM4/LTM4	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten (laatste kans)	Geen vakinhoud herkansing mogelijk!

* Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode.

**Eerste herkansing van een bijvak altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans).

***Eerste herkansing van een workshop altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans).

**** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans)

Compensatie in propedeusejaar:

Kennisdomeinen: voor kennisdomeinen geldt dat een lichte onvoldoende (5-5,4) in periode 1 of 2 gecompenseerd kan worden met een voldoende (6,5 of hoger) in hetzelfde kennisdomein uit periode 3 of 4 (niet andersom mogelijk).

Bijvakken: In de propedeuse worden in de vier perioden totaal 8 bijvakken aangeboden. Voor de acht bijvakken geldt dat de score gemiddeld een 5,5 of hoger dient te zijn, waarbij geldt dat maximaal twee bijvakken tussen de 5 - 5,4 mogen liggen.

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	14
blok / project 6	14
blok / project 7	14
blok / project 8	14
Brancheweek blok 5 t/m 8	4
Stage	29
vrij studiepunt	1
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 14 studiepunten toegekend. In ieder blok wordt een brancheweek (sector /brancheverkenning) verzorgd waarvoor per blok 1 studiepunt toegekend wordt. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. De stage (zie handleiding stage op n@tschool) levert 29 studiepunten op. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>). De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

Eisen en voorwaarden voor de stage zijn opgenomen in de Handleiding stage (De Handleiding stage is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/stage/>).

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2
Brancheweek**	Branche week1	Branche week 2	Branche week 3	Branche week 4		
Projecten *** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

**Eerste herkansing van een brancheweek vindt plaats binnen de periode (maximaal 2 werkweken na de eerste kans) m.u.v. het onderdeel bedrijfsbezoek, lezingen en/of gastcolleges. Herkansing van het bedrijfsbezoek vindt tijdens dezelfde brancheweek in het volgend studiejaar.

*** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na de kans).

Jaar 2 deeltijd + praktijkopdracht 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	15
blok / project 6	15
blok / project 7	15

<i>blok / project 8</i>	15
<i>Praktijkopdracht</i>	30
<i>totaal studiepunten</i>	90

Per project/blok worden 15 studiepunten toegekend. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. De praktijkopdracht (zie handleiding praktijkopdracht op n@tschool) levert 30 studiepunten op.

De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijsseenheden.

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 deeltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
<i>Kennisdomeinen*</i>	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		<i>Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2</i>
<i>Projecten ** (vakinhoud)</i>	LTM5	COM6	OPM7	FIM8	<i>Tweede herkansing voor vakinhoud projecten</i>	

**Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.*

*** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de kans).*

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd, competentieniveau 3

<i>onderwijsactiviteiten</i>	
<i>minor</i>	30
<i>blok/project 9/10</i>	30
<i>vrij studiepunt</i>	1
<i>Afstuderen</i>	29
<i>totaal studiepunten</i>	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding,

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 deeltijd, competentieniveau 3

<i>onderwijsactiviteiten</i>	
<i>Themablok</i>	30
<i>blok/project 9/10</i>	30
<i>Afstuderen</i>	30
<i>totaal studiepunten</i>	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijsseenheden

Eisen en voorwaarden voor het afstuderen zijn opgenomen in de Handleiding afstuderen (De Handleiding afstuderen is te vinden op de site van de opleiding,

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/afstuderen/>).

C) Voor de cohorten vanaf 2016-2017 tot cohort 2018-2019 geldt het onderstaande:

Propedeuse voltijd, competentieniveau 1

onderwijsactiviteiten	WS	Toets COM	Toets FIM	Toets OPM	Toets LTM	Project vakinhoud	Leidinggeven /samenwerken/portfolio	totaal
<i>blok / project 1: Het bedrijf</i>		4	4			5	(1)	14
<i>blok / project 2: De fabriek</i>				4	4	5	(1)	14
<i>blok / project 3: De markt</i>		4	4			5	(1)	14
<i>blok / project 4: De verandering</i>				4	4	5	(1)	14
<i>workshop (ws) Intro, Studie/Managementvaardigheden 1</i>	1							1
<i>ws Studie/Managementvaardigheden 2</i>	1							1
<i>ws Boekhouden met Excel</i>	1							1
<i>ws Ondernemerschap</i>	1							1
totaal studiepunten	4	8	8	8	8	20	4*	60

* Deze studiepunten worden toegekend na de 4^e periode (zie onderstaande toelichting)

In de propedeuse worden gemiddeld 20 contacturen per week aangeboden.

In elk project worden twee kennisdomeinen aangeboden en een aantal ondersteunende bijvakken. Een kennisdomein (commercieel management, financieel management, organisatie- en personeelsmanagement, logistiek en technisch management; COM, FIM, OPM, LTM) is verdeeld over twee onderwijseenheden met een beperkte onderlinge compensatiemogelijkheid. Een kennisdomein wordt aangeboden in twee projecten. De twee toetsen per kennisdomein zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger per toets. Compensatie is mogelijk: alleen een lichte onvoldoende (cijfer tussen 5,0 – 5,4) op kennisdomeinniveau bij project 1 en project 2 is te compenseren met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 en project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is. (Dus bijvoorbeeld een 5,2 behaald bij COM1 is te compenseren met 5,8 of hoger behaald bij COM3 etc.). Compensatie van een (lichte) onvoldoende op kennisdomeinniveau in project 3 en project 4 met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 1 en project 2 is niet mogelijk. De studiepunten worden toegekend zodra de toets van een onderwijseenheid behaald is, hetzij rechtstreeks, hetzij via bovenstaande compensatieregeling.

Het project (vakinhoud) bestaat uit twee onderdelen: een eindproduct en een eindpresentatie/verdediging. Per project is het eindproduct een groepsbeoordeling en de eindpresentatie/verdediging een individuele beoordeling. Beide onderdelen zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger op elk van de onderdelen. Nadere toelichting met betrekking tot het eindproduct en de eindpresentatie/verdediging is terug te vinden in de blok/projecthandleidingen op n@tschool. De 5 studiepunten per project (vakinhoud) worden aan een student pas toegekend als het eindproduct (groepsproduct) en de eindpresentatie/verdediging (individuele producten), als ook de opdrachten/toetsen van de ondersteunende bijvakken allen behaald zijn.

Binnen de bijvakken is compensatie mogelijk: Voor de acht bijvakken moet gemiddeld een 5,5 of hoger behaald worden, waarbij geen bijvak met minder dan 5,0 beoordeeld mag zijn en maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen. De vier projecten zijn elk een onderwijseenheid. Binnen de bijvakken is, zoals aangegeven, beperkt compensatie mogelijk. Alleen deze compensatie is mogelijk tussen deze vier onderwijseenheden. De bijbehorende studiepunten worden toegekend als alle deelopdrachten van een project zijn behaald, hetzij rechtstreeks, hetzij via compensatie.

Per workshop wordt bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) 1 studiepunt toegekend.

Voor leidinggeven/samenwerken voltijd geldt: Iedere periode geeft de tutor een cijfer voor samenwerken en in minimaal 2 perioden een cijfer voor leidinggeven. De tutor beoordeelt per student de componenten samenwerken en leidinggeven in het project. Na vier perioden wordt voor deze twee onderdelen een gemiddelde berekend. Indien het gemiddelde cijfer voor samenwerken over de vier perioden 5,5 of hoger is en het gemiddelde cijfer voor leidinggeven over de minimaal 2 perioden 5,5 of hoger is en het portfolio compleet is, worden de vier studiepunten toegekend voor leidinggeven/samenwerken/portfolio. De Handleiding BMKB onderwijs propedeuse is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/slb/>.

Indien een of meerdere van de drie onderdelen (samenwerken, leidinggeven en portfolio) gemiddeld lager dan 5,5 beoordeeld is, zal de student middels een mondeling assessment moeten solliciteren naar het tweede leerjaar (De Handleiding BMKB onderwijs propedeuse is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/slb/>). Dit mondeling assessment vindt pas plaats indien 56 studiepunten zijn behaald en heeft alleen betrekking op de onderdelen samenwerken, leidinggeven en portfolio. De vakken (Nederlands en rekenkunde) vallen buiten de strekking van het assessment en dienen zelfstandig te worden afgerond met een voldoende (5,5 of hoger) voor het kunnen toekennen van de 4 studiepunten.

Zowel de workshops als het leidinggeven/samenwerken/portfolio zijn onderwijseenheden waaraan respectievelijk 1 studiepunt per workshop en 4 studiepunten voor samenwerken/leidinggeven/portfolio worden toegekend.

Planning toetsing/herkansingen BMKB propedeuse voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus*****
Kennisdomeinen*	COM1 FIM1	OPM2 LTM2	COM3 FIM3	OPM4 LTM4		In augustus maximaal 4 toetsen (deze max 4 toetsen kan een mix zijn uit bv toets op kennisdomeinen, bijvakken of workshop) Geen vakinhoud herkansing mogelijk!
Bijvakken**	Recht Engels	Recht Engels LP	Recht Engels	Recht	Tweede herkansing bijvakken	
Workshop***	Studie/ Management- vaardigheden 1	Studie/ Management- vaardigheden 2	Boekhouden met Excel	Onder- nemerschap	Tweede herkansing workshops	
Projecten (vakinhoud)****	COM1/FIM1	OPM2/LTM2	COM3/FIM3	OPM4/LTM4	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten (laatste kans)	
RT*****			Rekenkunde Nederlands	Rekenkunde Nederlands	Tweede herkansing Nederlands en Rekenkunde	Derde herkansing Nederlands en Rekenkunde

* Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode.

**Eerste herkansing van een bijvak altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de eerste kans).

***Eerste herkansing van een workshop altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de eerste kans).

**** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de eerste kans).

***** Derde herkansing Nederlands en Rekenkunde wordt niet meegeteld bij de max 4 toetsen in augustus op kennisdomein, bijvakken of workshop.

***** De herkansingsperiode start twee weken voorafgaand aan de eerste lesweek (tweede week voorafgaande aan de start van het studiekwartaal conform de Fontys Jaaragenda).

Compensatie in propedeusejaar:

Kennisdomeinen: voor kennisdomeinen geldt dat een lichte onvoldoende (5-5,4) in periode 1 of 2 gecompenseerd kan worden met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 en project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is

Bijvakken: In de propedeuse worden in de vier perioden totaal 8 bijvakken aangeboden. Voor de acht bijvakken geldt dat de score gemiddeld een 5,5 of hoger dient te zijn, waarbij geldt dat maximaal twee bijvakken tussen de 5 - 5,4 mogen liggen.

In de propedeuse worden de vakken Nederlands en rekenkunde aangeboden. Deze vakken dienen met een voldoende (5,5 of hoger) afgesloten te worden voor de afronding van de propedeuse.

Propedeuse deeltijd, competentieniveau 1

onderwijsactiviteiten	WS/ Comp. examen	Toets COM	Toets FIM	Toets OPM	Toets LTM	Project	totaal
<i>blok / project 1: Het bedrijf</i>		4	4			5	13
<i>blok / project 2: De fabriek</i>				4	4	5	13
<i>blok / project 3: De markt</i>		4	4			5	13
<i>blok / project 4: De verandering</i>				4	4	5	13
<i>workshop (ws) Intro, Studie/Managementvaardigheden 1</i>	1						1
<i>ws Studie/Managementvaardigheden 2</i>	1						1
<i>ws Boekhouden met Excel</i>	1						1
<i>ws Ondernemerschap</i>	1						1
<i>Portfolio reflectie op onderwijs en werk</i>	4						4
totaal studiepunten	8	8	8	8	8	20	60

In elk project worden twee kennisdomeinen aangeboden en een aantal ondersteunende bijvakken. Een kennisdomein (commercieel management, financieel management, organisatie- en personeelsmanagement, logistiek en technisch management; COM, FIM, OPM, LTM) is verdeeld over twee onderwijseenheden met een beperkte onderlinge compensatiemogelijkheid. Een kennisdomein wordt aangeboden in twee projecten. De twee toetsen per kennisdomein zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger per toets. Compensatie is mogelijk: alleen een lichte onvoldoende (cijfer tussen 5,0 – 5,4) op kennisdomeinniveau bij project 1 en project 2 is te compenseren met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 en project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is. (Dus bijvoorbeeld een 5,2 behaald bij COM1 is te compenseren met 5,8 of hoger behaald bij COM3 etc.). Compensatie van een (lichte) onvoldoende op kennisdomeinniveau in project 3 en project 4 met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 1 en project 2 is niet mogelijk. De studiepunten worden toegekend zodra de toets van een onderwijseenheid behaald is, hetzij rechtstreeks, hetzij via bovenstaande compensatieregeling.

Het project (vakinhoud) bestaat uit twee onderdelen: een eindproduct en een eindpresentatie/verdediging. Per project is het eindproduct een groepsbeoordeling en de eindpresentatie/verdediging een individuele beoordeling. Beide onderdelen zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger. Nadere toelichting met betrekking tot het eindproduct en de eindpresentatie/verdediging is terug te vinden in de blok/projecthandleidingen op n@tschool. De 5 studiepunten per project (vakinhoud) worden aan een student pas toegekend als het eindproduct (groepsproduct) en de eindpresentatie/verdediging (individuele producten), als ook de opdrachten/toetsen van de ondersteunende bijvakken allen behaald zijn.

Binnen de bijvakken is compensatie mogelijk: Voor de acht bijvakken moet gemiddeld een 5,5 of hoger behaald worden, waarbij geen bijvak met minder dan 5,0 beoordeeld mag zijn en maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen. De vier projecten zijn elk een onderwijseenheid. Binnen de bijvakken is, zoals aangegeven, beperkt compensatie mogelijk. Alleen deze compensatie is mogelijk tussen deze vier onderwijseenheden. De bijbehorende studiepunten worden toegekend als alle deelopdrachten van een project zijn behaald, hetzij rechtstreeks, hetzij via compensatie.

Per workshop wordt bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) 1 studiepunt toegekend.

Zowel de workshops als het portfolio zijn onderwijseenheden waaraan respectievelijk 1 studiepunt per workshop en 4 studiepunten voor het portfolio worden toegekend.

NB bij deeltijders mag er vanuit gegaan worden dat de feitelijke studielast ca. 50 % bedraagt van de aangegeven uren die gelden voor voltijdstudenten in verband met aanwezige werkervaring wat ongeveer neerkomt op een studielast van nominaal 20 uur per week. Deeltijd volgt in hoofdlijnen het voltijdprogramma. De studiepuntenverdeling en toekenning in de propedeuse is identiek aan de voltijddopleiding met dien verstande dat in het propedeuse deeltijd de 4 studiepunten voor het portfolio middels reflectie op onderwijs en werkervaring verkregen worden. Indien de deeltijdstudent geen werkervaring heeft zorgt de opleiding voor vervangende opdrachten. Indien het schriftelijke ingediende reflectie onvoldoende wordt beoordeeld (<5,5), zal student uitgenodigd worden voor mondeling assessment. Dit mondeling assessment vindt pas plaats indien 56 studiepunten zijn behaald.

Toetsing/herkansingen BMKB propedeuse deeltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus *****
Kennisdomeinen*	COM1 FIM1	OPM2 LTM2	COM3 FIM3	OPM4 LTM4		In augustus maximaal 4 toetsen (deze max 4 toetsen kan een mix zijn uit bv toets op kennis domeinen, bijvakken of workshop) Geen vakinhoud herkansing mogelijk!
Bijvakken**	Recht Engels	Recht Engels LP	Recht Engels	Recht	Tweede herkansing bijvakken	
Workshop***	Studie/ Management- vaardigheden 1	Studie/ Management- vaardigheden 2	Boekhouden met Excel	Onder- nemerschap	Tweede herkansing workshops	
Projecten (vakinhoud)****	COM1/FIM1	OPM2/LTM2	COM3/FIM3	OPM4/LTM4	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten (laatste kans)	

* Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode.

**Eerste herkansing van een bijvak altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans).

***Eerste herkansing van een workshop altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans).

**** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na de eerste kans).

***** De herkansingsperiode start twee weken voorafgaand aan de eerste lesweek (tweede week voorafgaand aan de start van het studiekwartaal conform de Fontys Jaaragenda).

Compensatie in propedeusejaar:

Kennisdomeinen: voor kennisdomeinen geldt dat een lichte onvoldoende (5-5,4) in periode 1 of 2 gecompenseerd kan worden met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 en project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is

Bijvakken: In de propedeuse worden in de vier perioden totaal 8 bijvakken aangeboden. Voor de acht bijvakken geldt dat de score gemiddeld een 5,5 of hoger dient te zijn, waarbij geldt dat maximaal twee bijvakken tussen de 5 - 5,4 mogen liggen.

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	14
blok / project 6	14
blok / project 7	14
blok / project 8	14
Brancheweek blok 5 t/m 8	4
Stage	29
vrij studiepunt	1
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 14 studiepunten toegekend. In ieder blok wordt een brancheweek (sector /brancheverkenning) verzorgd waarvoor per blok 1 studiepunt toegekend wordt. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. De stage (zie handleiding stage op n@tschool) levert 29 studiepunten op. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijsseenheden.

Eisen en voorwaarden voor de stage zijn opgenomen in de Handleiding stage (De Handleiding stage is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/stage/>).

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2
Brancheweek**	Brancheweek1	Brancheweek 2	Brancheweek 3	Brancheweek 4		
Projecten *** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8 (incl. AO en ICT)	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

**Eerste herkansing van een brancheweek vindt plaats binnen de periode (maximaal 2 werkweken na de eerste kans) m.u.v. het onderdeel bedrijfsbezoek, lezingen en/of gastcolleges. Herkansing van het bedrijfsbezoek vindt tijdens dezelfde brancheweek in het volgend studiejaar.

*** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na de kans).

Jaar 2 deeltijd + praktijkopdracht 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	15
blok / project 6	15
blok / project 7	15
blok / project 8	15
Praktijkopdracht	30
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 15 studiepunten toegekend. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. De praktijkopdracht (zie handleiding praktijkopdracht op n@tschool) levert 30 studiepunten op.

De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 deeltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2
Projecten ** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8 (incl. AO en ICT)	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na de kans).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
minor	30
blok/project 9/10	30
vrij studiepunt	1
Afstuderen	29
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding,

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 deeltijd, competentieniveau 3

<i>onderwijsactiviteiten</i>	
<i>Themablok</i>	<i>30</i>
<i>blok/project 9/10</i>	<i>30</i>
<i>Afstuderen</i>	<i>30</i>
<i>totaal studiepunten</i>	<i>90</i>

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden

Eisen en voorwaarden voor het afstuderen zijn opgenomen in de Handleiding afstuderen (De Handleiding afstuderen is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/afstuderen/>).

Het standaard programma voor Automotive Management (zie bijlage 4) is gelijk aan het reguliere BMKB programma met uitzondering van de in te vullen brancheweek (automotive) en de verplichte minor Autotechniek voor managers (bijlage 3B).

D) Voor de cohorten vanaf 2018-2019 tot cohort 2019-2020 geldt het onderstaande:

Propedeuse voltijd, competentieniveau 1

onderwijsactiviteiten	WS	Toets COM	Toets FIM	Toets OPM	Toets LTM	Project vakinhoud	Leidinggeven /samenwerken/portfolio	totaal
<i>blok / project 1: Het bedrijf</i>		4	4			5	(1)	14
<i>blok / project 2: De fabriek</i>				4	4	5	(1)	14
<i>blok / project 3: De markt</i>		4	4			5	(1)	14
<i>blok / project 4: De verandering</i>				4	4	5	(1)	14
<i>workshop (ws) Intro, Studie/Managementvaardigheden 1</i>	1							1
<i>ws Managementvaardigheden 2</i>	1							1
<i>ws Boekhouden met Excel</i>	1							1
<i>ws Ondernemerschap</i>	1							1
totaal studiepunten	4	8	8	8	8	20	4*	60

* Deze studiepunten worden toegekend na de 4^e periode (zie onderstaande toelichting)

In de propedeuse worden gemiddeld 20 contacturen per week aangeboden.

In elk project worden twee kennisdomeinen aangeboden en een aantal ondersteunende bijvakken. Een kennisdomein (commercieel management, financieel management, organisatie- en personeelsmanagement, logistiek en technisch management; COM, FIM, OPM, LTM) is verdeeld over twee onderwijseenheden met een beperkte onderlinge compensatiemogelijkheid. Een kennisdomein wordt aangeboden in twee projecten. De twee toetsen per kennisdomein zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger per toets. Compensatie is mogelijk: alleen een lichte onvoldoende (cijfer tussen 5,0 – 5,4) op kennisdomeinniveau bij project 1 en project 2 is te compenseren met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 respectievelijk project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is. (Dus bijvoorbeeld een 5,2 behaald bij COM1 is te compenseren met 5,8 of hoger behaald bij COM3 etc.). Compensatie van een (lichte) onvoldoende op kennisdomeinniveau in project 3 en project 4 met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 1 respectievelijk project 2 is niet mogelijk. De studiepunten worden toegekend zodra de toets van een onderwijseenheid behaald is, hetzij rechtstreeks, hetzij via bovenstaande compensatieregeling.

Het project (vakinhoud) bestaat uit twee onderdelen: een eindproduct en een eindpresentatie/verdediging. Per project is het eindproduct een groepsbeoordeling en de eindpresentatie/verdediging een individuele beoordeling. Beide onderdelen zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger op elk van de onderdelen. Nadere toelichting met betrekking tot het eindproduct en de eindpresentatie/verdediging is terug te vinden in de blok/projecthandleidingen op n@tschool. De 5 studiepunten per project (vakinhoud) worden aan een student toegekend als het eindproduct (groepsproduct) en de eindpresentatie/verdediging (individuele producten), als ook de opdrachten/toetsen van de ondersteunende bijvakken allen behaald zijn.

Binnen de drie bijvakken (Engels, Recht en Lineair programmeren) is compensatie mogelijk: Voor de acht toetsen van de bijvakken moet gemiddeld een 5,5 of hoger behaald worden, waarbij geen bijvak met minder dan 5,0 beoordeeld mag zijn en maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen. De vier projecten zijn elk een onderwijseenheid. Binnen de bijvakken is, zoals aangegeven, beperkt compensatie mogelijk. Alleen deze compensatie is mogelijk tussen deze vier onderwijseenheden. De bijbehorende studiepunten worden toegekend als alle deelopdrachten van een project zijn behaald, hetzij rechtstreeks, hetzij via compensatie.

Per workshop wordt bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) 1 studiepunt toegekend.

Voor leidinggeven/samenwerken voltijd geldt: Iedere periode geeft de tutor een cijfer voor samenwerken en in minimaal 2 perioden een cijfer voor leidinggeven. De tutor beoordeelt per student de componenten samenwerken en leidinggeven in het project. Na vier perioden wordt voor deze twee onderdelen een gemiddelde berekend. Indien het gemiddelde cijfer voor samenwerken over de vier perioden 5,5 of hoger is en het gemiddelde cijfer voor leidinggeven over de minimaal 2 perioden 5,5 of hoger is en het portfolio compleet is, worden de vier studiepunten toegekend voor leidinggeven/samenwerken/portfolio. De Handleiding BMKB onderwijs propedeuse is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/slb/>).

Indien een of meerdere van de drie onderdelen (samenwerken, leidinggeven en portfolio) gemiddeld lager dan 5,5 beoordeeld is, zal de student middels een mondeling assessment moeten solliciteren naar het tweede leerjaar (De Handleiding BMKB onderwijs propedeuse is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/slb/>). Dit mondeling assessment vindt pas plaats indien 56 studiepunten zijn behaald en heeft alleen betrekking op de onderdelen samenwerken, leidinggeven en portfolio. De vakken Nederlands en rekenkunde vallen buiten de strekking van het assessment en dienen te worden afgerond met een voldoende (5,5 of hoger) voor het kunnen toekennen van de 4 studiepunten.

Zowel de workshops als het leidinggeven/samenwerken/portfolio zijn onderwijseenheden waaraan respectievelijk 1 studiepunt per workshop en 4 studiepunten voor samenwerken/leidinggeven/portfolio worden toegekend.

Planning toetsing/herkansingen BMKB propedeuse voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus*****
Kennisdomeinen*	COM1 FIM1	OPM2 LTM2	COM3 FIM3	OPM4 LTM4		In augustus maximaal 4 toetsen (deze max 4 toetsen kan een mix zijn uit bijv. toets op kennisdomeinen, bijvakken of workshop) Geen vakinhoud herkansing mogelijk!
Bijvakken**	Recht Engels	Recht Engels LP	Recht Engels	Recht	Tweede herkansing bijvakken	
Workshop***	Studie/ Management- vaardigheden 1	Management- vaardigheden 2	Boekhouden met Excel	Onder- nemerschap	Tweede herkansing workshops	
Projecten (vakinhoud)****	COM1/FIM1	OPM2/LTM2	COM3/FIM3	OPM4/LTM4	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten (laatste kans)	
RT*****			Rekenkunde Nederlands	Rekenkunde Nederlands	Tweede herkansing Nederlands en Rekenkunde	Derde herkansing Nederlands en Rekenkunde

* Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode.

**Eerste herkansing van een bijvak altijd binnen de periode.

***Eerste herkansing van een workshop altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na bekendmaking van het resultaat).

**** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na bekendmaking van het resultaat).

***** Derde herkansing Nederlands en Rekenkunde wordt niet meegeteld bij de max 4 toetsen in augustus op kennisdomein, bijvakken of workshop.

***** De herkansingsperiode start twee weken voorafgaand aan de eerste lesweek (tweede week voorafgaand aan de start van het studiekwartaal conform de Fontys Jaaragenda).

Compensatie in propedeusejaar:

Kennisdomeinen: voor kennisdomeinen geldt dat een lichte onvoldoende (5,0 - 5,4) in periode 1 of 2 gecompenseerd kan worden met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 respectievelijk project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is. Bijvakken: In de propedeuse worden in de vier perioden totaal 8 bijvakken aangeboden. Voor de acht bijvakken geldt dat de score gemiddeld een 5,5 of hoger dient te zijn, waarbij geldt dat maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen.

In de propedeuse worden de vakken Nederlands en rekenkunde aangeboden. Deze vakken dienen met een voldoende (5,5 of hoger) afgesloten te worden voor de afronding van de propedeuse.

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	14
blok / project 6	14
blok / project 7	14
blok / project 8	14
Brancheweek blok 5 t/m 8	4
Stage	29
vrij studiepunt	1
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 14 studiepunten toegekend. In ieder blok wordt een brancheweek (sector /brancheverkenning) verzorgd waarvoor per blok 1 studiepunt toegekend wordt. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. De stage (zie handleiding stage op n@tschool) levert 29 studiepunten op. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1ste jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>). De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

Eisen en voorwaarden voor de stage zijn opgenomen in de Handleiding stage (De Handleiding stage is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/stage/>).

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2
Brancheweek**	Brancheweek1	Brancheweek 2	Brancheweek 3	Branche week 4		
Projecten *** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8 (incl. AO en ICT)	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

**Eerste herkansing van een brancheweek vindt plaats binnen de periode (maximaal 2 werkweken na bekendmaking van het resultaat) m.u.v. het onderdeel bedrijfsbezoek, lezingen en/of gastcolleges. Herkansing van het bedrijfsbezoek vindt tijdens dezelfde brancheweek in het volgend studiejaar.

*** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na bekendmaking van het resultaat).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
minor	30
blok/project 9/10	30
vrij studiepunt	1
Afstuderen	29
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden

*Eisen en voorwaarden voor het afstuderen zijn opgenomen in de Handleiding afstuderen (De Handleiding afstuderen is te vinden op de site van de opleiding,
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/afstuderen/>).*

Het standaard programma Ondernemerschap (zie bijlage 4B) is gelijk aan het reguliere BMKB programma en de verplichte minor Explore Your Entrepreneurship (EYE) (bijlage 3A).

Het standaard programma voor Automotive Management (zie bijlage 4A) is gelijk aan het reguliere BMKB programma met uitzondering van de vierde workshopweek in de propedeuse, de brancheweken (automotive) in het tweede leerjaar en de verplichte minor Autotechniek voor managers (bijlage 3B).

E) Voor de cohorten vanaf 2019-2020 geldt het onderstaande:

Propedeuse voltijd, competentieniveau 1

onderwijsactiviteiten	WS	Toets COM	Toets FIM	Toets OPM	Toets LTM	Project vakinhoud	Vaardigheidsleerlijn	totaal
<i>blok / project 1: De markt</i>		4	4			3	3*	14
<i>blok / project 2: De fabriek</i>				4	4	4	3*	15
<i>blok / project 3: Het bedrijf</i>		4	4			4	3*	15
<i>blok / project 4: De verandering</i>				4	4	3	3*	14
<i>Startweek 1 (eerste kwartaal)</i>	1							1
<i>Startweek 2 (vierde kwartaal)</i>	1							1
totaal studiepunten	2	8	8	8	8	14	12	60

* De studiepunten voor de vaardigheidsleerlijn worden pas toegekend aan het einde van het studiejaar.

In de propedeuse worden gemiddeld 20 contacturen per week aangeboden.

In elk project worden twee kennisdomeinen aangeboden en een aantal ondersteunende bijvakken. Een kennisdomein (commercieel management, financieel management, organisatie- en personeelsmanagement, logistiek en technisch management; COM, FIM, OPM, LTM) is verdeeld over twee onderwijseenheden met een beperkte onderlinge compensatiemogelijkheid. Een kennisdomein wordt aangeboden in twee projecten.

De twee toetsen per kennisdomein zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger per toets. Compensatie is mogelijk: alleen een lichte onvoldoende (cijfer tussen 5,0 – 5,4) op kennisdomeinniveau bij project 1 en project 2 is te compenseren met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 3 respectievelijk project 4, indien het behaalde resultaat op kennisdomeinniveau gemiddeld 5,5 of hoger is. (Dus bijvoorbeeld een 5,2 behaald bij COM1 is te compenseren met 5,8 of hoger behaald bij COM3 etc.). Compensatie van een (lichte) onvoldoende op kennisdomeinniveau in project 3 en project 4 met een behaald resultaat op hetzelfde kennisdomeinniveau in project 1 respectievelijk project 2 is niet mogelijk. De studiepunten worden toegekend zodra de toets van een onderwijseenheid behaald is, hetzij rechtstreeks, hetzij via bovenstaande compensatieregeling.

Het project (vakinhoud) bestaat uit twee onderdelen: een eindproduct en een eindpresentatie/verdediging. Per project is het eindproduct een groepsbeoordeling en de eindpresentatie/verdediging een individuele beoordeling. Beide onderdelen zijn behaald bij een score van 5,5 of hoger op elk van de onderdelen. Nadere toelichting met betrekking tot het eindproduct en de eindpresentatie/verdediging is terug te vinden in de blok/projecthandleidingen op n@tschool. De studiepunten per project (vakinhoud) worden aan een student toegekend als het eindproduct (groepsproduct) en de eindpresentatie/verdediging (individuele producten), als ook de opdrachten/toetsen van de ondersteunende bijvakken allen behaald zijn.

Binnen de drie bijvakken (Engels, Recht en Lineair programmeren) is compensatie mogelijk: Voor de acht toetsen van de bijvakken moet gemiddeld een 5,5 of hoger behaald worden, waarbij geen bijvak met minder dan 5,0 beoordeeld mag zijn en maximaal twee bijvakken tussen de 5,0 - 5,4 mogen liggen. De vier projecten zijn elk een onderwijseenheid. Binnen de bijvakken is, zoals aangegeven, beperkt compensatie mogelijk. Alleen deze compensatie is mogelijk tussen deze vier onderwijseenheden. De bijbehorende studiepunten worden toegekend als alle deelopdrachten van een project zijn behaald, hetzij rechtstreeks, hetzij via compensatie.

Bij een startweek wordt bij een voldoende beoordeling (5,5 of hoger) 1 studiepunt toegekend.

De vaardigheidsleerlijn is een onderwijseenheid waaraan aan het einde van het studiejaar de studiepunten (12 studiepunten in totaal) worden toegekend. Alle onderdelen in de vaardigheidsleerlijn (waaronder o.a. portfolio) moeten met een voldoende (5,5 of hoger) worden afgesloten (zie daarvoor handleiding vaardigheidsleerlijn).

In de propedeuse worden de vakken Nederlands en rekenkunde aangeboden. Deze vakken dienen met een voldoende (5,5 of hoger) afgesloten te worden voor de afronding van de propedeuse.

Planning toetsing/herkansingen BMKB propedeuse voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus*****
Kennisdomeinen*	COM1 FIM1	OPM2 LTM2	COM3 FIM3	OPM4 LTM4		In augustus maximaal 4 toetsen (deze max 4 toetsen kan een mix zijn uit bijv. toets op kennisdomeinen, bijvakken of workshop) Geen vakinhoud herkansing mogelijk!
Bijvakken**	Recht Engels	Recht Engels LP	Recht Engels	Recht	Tweede herkansing bijvakken	
Workshop***	Startweek 1 (eerste kwartaal)			Startweek 2 (vierde kwartaal)	Tweede herkansing workshops	
Projecten (vakinhoud)****	COM1/FIM1	OPM2/LTM2	COM3/FIM3	OPM4/LTM4	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten (laatste kans)	
Vaardigheidsleerlijn	Voor herkansingen zie handleiding vaardigheidsleerlijn					
RT*****			Rekenkunde Nederlands	Rekenkunde Nederlands	Tweede herkansing Nederlands en Rekenkunde	Derde herkansing Nederlands en Rekenkunde

* Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode.

**Eerste herkansing van een bijvak altijd binnen de periode.

***Eerste herkansing van een workshop altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na bekendmaking van het resultaat).

**** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 werkweken na bekendmaking van het resultaat).

***** Derde herkansing Nederlands en Rekenkunde wordt niet meegeteld bij de max 4 toetsen in augustus op kennisdomein, bijvakken of workshop.

***** De herkansingsperiode start twee weken voorafgaand aan de eerste lesweek (tweede week voorafgaand aan de start van het studiekwartaal conform de Fontys Jaaragenda).

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	14
blok / project 6	14
blok / project 7	14
blok / project 8	14
Brancheweek blok 5 t/m 8	4
Stage	29
vrij studiepunt	1
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 14 studiepunten toegekend. In ieder blok wordt een brancheweek (sector /brancheverkenning) verzorgd waarvoor per blok 1 studiepunt toegekend wordt. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. De stage (zie handleiding stage op n@tschool) levert 29 studiepunten op. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1ste jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden.

Eisen en voorwaarden voor de stage zijn opgenomen in de Handleiding stage (De Handleiding stage is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/stage/>).

Planning toetsing BMKB leerjaar 2 voltijd

Toetsing	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Lesweek 11 periode 4	Augustus
Kennisdomeinen*	LTM5	COM6	OPM7	FIM8		

Brancheweek**	Brancheweek1	Brancheweek 2	Brancheweek 3	Brancheweek 4		Geen herkansing in augustus vanaf leerjaar 2
Projecten *** (vakinhoud)	LTM5	COM6	OPM7	FIM8 (incl. AO en ICT)	Tweede herkansing voor vakinhoud projecten	

*Eerste herkansing van toets op kennisdomein altijd binnen de periode, indien toets op kennisdomein na eerste herkansing niet wordt behaald, zal een tweede herkansing plaatsvinden in het volgend studiejaar.

**Eerste herkansing van een brancheweek vindt plaats binnen de periode (maximaal 2 werkweken na bekendmaking van het resultaat) m.u.v. het onderdeel bedrijfsbezoek, lezingen en/of gastcolleges. Herkansing van het bedrijfsbezoek vindt tijdens dezelfde brancheweek in het volgend studiejaar.

*** Eerste herkansing van een project (vakinhoud) altijd binnen de periode (max. 2 weken na bekendmaking van het resultaat).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
minor	30
blok/project 9/10	30
vrij studiepunt	1
Afstuderen	29
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunt toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijseenheden

Eisen en voorwaarden voor het afstuderen zijn opgenomen in de Handleiding afstuderen (De Handleiding afstuderen is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/afstuderen/>).

Het standaard programma Ondernemerschap (zie bijlage 4B) is gelijk aan het reguliere BMKB programma en de verplichte minor Explore Your Entrepreneurship (EYE) (bijlage 3A).

Het standaard programma voor Automotive Management (zie bijlage 4A) is gelijk aan het reguliere BMKB programma met uitzondering van de vierde workshopweek in de propedeuse, de brancheweken (automotive) in het tweede leerjaar en de verplichte minor Autotechniek voor managers (bijlage 3B).

- De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage 3, Minor Explore Your Entrepreneurship en Minor Autotechniek voor managers bij deze OER en via websites (zie artikel 15).
- Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
- Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet).
Op grond van bijzondere omstandigheden van tijdelijke aard die gedurende de propedeuse een bepalende invloed hebben gehad op zijn resultaten kan de student de examencommissie verzoeken om hem toegang te verlenen tot een of meer onderdelen van de postpropedeuse voordat hij de propedeuse met goed gevolg heeft afgesloten (art. 7.30 van de Wet).
- Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
- Het lesrooster wordt bekend gemaakt via *untis* uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.

- 7 Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten er eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Elke onderwijsperiode worden de onderwijsactiviteiten en de bijbehorende vormen van toetsing geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De evaluaties van de onderwijsactiviteiten worden in de laatste lesweken van elk onderwijsperiode afgenomen. Op deze manier kunnen de studenten de inhoud van de recent gevolgde onderwijsactiviteiten en de inhoudelijke en didactische kwaliteiten van de docent evalueren. De onderwijsbeoordelingen vinden evenwel plaats voorafgaand aan de tentaminering, waardoor zij met het oog op de kwaliteit van toetsing geen volledige informatie opleveren. De kwaliteit van toetsing wordt systematisch gevolgd door de toetscommissie. Ten behoeve van de onderwijsbeoordeling wordt een verslag samengesteld dat wordt aangeboden aan het managementteam van BMKB. De onderwijsbeoordelingen worden besproken met de betrokken docenten van de opleiding onder de verantwoordelijkheid van de betreffende coördinator(en). Het toetsbeeld wordt geëvalueerd zowel door het managementteam als door de examinatoren als door de toetscommissie. Naast deze opleidingsbrede onderwijs- en toetsbeoordelingen zet de opleiding jaarlijks de NSE uit, die een evaluatie van het gehele onderwijs- en toetsproces geeft.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. *De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltolsten worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.*
2. Elke toets omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Tolsten worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Een examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie overzicht in bijlage 2: Beroepscompetenties en KLOTS schema BMKB en artikel 12.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. *Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.*
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de

minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in *de (project)handleidingen op N@tschool* en is uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten. *De handleidingen bevatten tevens informatie over tijdsduur van de toets, literatuur en hulpmiddelen.*
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via *Fontysportal* uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. *Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.²*
2. *Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen van de opleiding dient de student aan te tonen dat dit zijn laatste onderwijsactiviteit betreft.*

Artikel 22 Aanmelding toetsen

Aanmelding voor toetsen is niet vereist.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs, *als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht* (geen studentenkaart). *De student die zich niet kan identificeren kan worden uitgesloten van deelname aan toetsen en tentamens.*

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie, *de examinerator of via de toetscommissie*. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Inzage van toetsen wordt, voor studenten die hebben deelgenomen aan de toets, ingeroosterd/aangeboden binnen 3 werkweken na de toets. Studenten mogen tijdens de inzage niets opschrijven en dienen alle verstrekte documenten te retourneren. Tijdens de inzage zijn studenten verplicht de instructies na te leven van de surveillant. Indien inschrijving voor inzage noodzakelijk is wordt dit 2 werkweken voorafgaand aan de inzage meegedeeld.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Feedback op de toetsinhoud (de lesstof die getoetst is) wordt gegeven door een vakdocent. In de propedeuse en het 2^e leerjaar is dit voor de reguliere toetsen van de kennisdomeinen standaard ingepland. In alle overige gevallen kan de student tot twee werkweken na toetsinzage hiervoor een afspraak met een vakdocent maken.

² Een SLB'er is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

5. Op verzoek van de student ontvangt de student één keer per jaar een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten, waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. *Bij het herkansen van een voldoende resultaat dient gebruik gemaakt te worden van geplande, reguliere kansen. Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: Brancheweken, voor zover het herkansen van het bedrijfsbezoek, lezingen en/of gastcolleges betreft (zie artikel 12, lid 1.C).*
2. Er worden vier toetsgelegenheden aangeboden over dezelfde onderwezen lesstof. Na deze vier gelegenheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de (project)handleidingen op N@tschool. De handleidingen bevatten tevens informatie over tijdsduur van de toets, literatuur en hulpmiddelen.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is 10 jaar. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een opleiding wordt, voor zover mogelijk, voor aanvang van het tweede semester de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet) De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
15 studiepunten of minder na twee blokken behaald.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel). *Wanneer de studiepunten uitsluitend behaald kunnen worden in een competentie-examen wordt aan een student die in de propedeuse niet deelneemt aan een competentie-examen een bindend negatief studieadvies verstrekt, tenzij er naar het oordeel van de directeur sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan op grond van het portfolio van de student besloten worden het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen.*
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
- *als hij/zij 60 EC in de propedeutische fase heeft behaald.*
De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
- *als hij/zij minder dan 60 EC in de propedeutische fase heeft behaald na 1 jaar inschrijving.*
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 44 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het

uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.

6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
7. *De student is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichting Automotive wanneer hij heeft voldaan aan de criteria vermeld in bijlage 4 onder Programma Automotive management, vanaf cohort 2013-2014.*

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 10 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse en deeltijdse vorm van de *Bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB en de Bacheloropleiding Fontys Technische Bedrijfskunde*, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de *Bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB en de Bacheloropleiding Fontys Technische Bedrijfskunde*. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad *Bachelor of Science* verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de *examencommissie*.
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

De student krijgt na het afsluiten van de propedeuse het judicium 'cum laude' als hij voor de individuele componenten van jaar 1 gemiddeld het cijfer 8 (acht) of hoger heeft behaald en geen enkel behaald cijfer lager is dan het cijfer 7 (zeven). De student krijgt na het afsluiten van de bachelor het judicium 'cum laude' als hij voor de individuele componenten van de major in de postpropedeutische fase, inclusief stage, gemiddeld het cijfer 8 (acht) of hoger heeft behaald, voor het afstudeerwerk minimaal het cijfer 8 (acht) heeft behaald en geen enkel individueel behaald cijfer lager is dan het cijfer 7 (zeven).

De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
n.v.t.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (art. 7.11 van de Wet)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

1. *Er zijn afspraken gemaakt met Tilburg University voor een doorstroom naar de universitaire masteropleidingen: master in Marketing management, master in Strategic management en master in Supply Chain Management. Studenten hebben de mogelijkheid om versneld in een masterprogramma in te stromen via een geïntegreerd schakelprogramma. Het schakelprogramma wordt gelijkgesteld aan een minortraject. Zie ook artikel 15.*
2. *Het geïntegreerde schakelprogramma is alleen toegankelijk voor door de hogeschool geselecteerde studenten waarbij het gemiddeld gewogen cijfer (GPA) van de student minimaal een 7.0 bedraagt, gemeten op het moment van instroom in het schakeltraject. Het GPA wordt berekend over de afgeronde propedeuse en jaar 2.*

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.

6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden *via de portal van de examencommissie* (zie ook artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut, (*art. 7.61 van de Wet*))

Een beroepschrift wordt bij voorkeur digitaal ingediend via de portal van het College van beroep voor de examens. Zie de website voor meer informatie. Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsopgaven en beoordelingsnormen voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de
7. instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.

8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website (<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/oer/Paginas/default.aspx>).
Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys".
6. De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is het opleidingsspecifieke deel van de OER 2019-2020 van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek van de bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' project en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets

nog driemaal als herkansing aangeboden; eenmaal als herkansing in het betreffende studiejaar en tweemaal in het daaropvolgende studiejaar. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' project een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *het informatieboekje van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlagen

Bijlage 1	Beroeps- en opleidingsprofiel
Bijlage 2	Beroepscompetenties en KLOTS schema BMKB
Bijlage 3A	Minor Explore Your Entrepreneurship
Bijlage 3B	Minor Autotechniek voor managers
Bijlage 4A	Standaard programma voltijd Automotive
Bijlage 4B	Standaard programma voltijd Ondernemerschap
Bijlage 5A	Standaardcurriculum cohorten voorafgaand aan cohort 2010-2011
Bijlage 5B	Standaardcurriculum cohorten vanaf 2010-2011 tot 2013-2014
Bijlage 6	Onderwijseenheden Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB (voltijd), reguliere programma

Bijlage 1 BEROEPS- en OPLEIDINGSPROFIEL Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB (BMKB)

BEROEPSPROFIEL en OPLEIDINGSPROFIEL TECHNISCHE BEDRIJFSKUNDE, DIFFERENTIATIE BEDRIJFSMANAGEMENT MKB (BMKB)

Door: Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement & Techniek, Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB
Versie: **maart 2019**

Kenmerken

De differentiatie BMKB wordt aangeboden in voltijd en deeltijd op de Fontyslocaties Eindhoven en Tilburg (alleen voltijd). Op beide locaties wordt exact hetzelfde onderwijs gegeven. BMKB heeft 534 studenten: 476 voltijd- en 58 deeltijdstudenten. Binnen de differentiatie BMKB bestaat een afstudeerrichting Automotive Management (alleen voltijd in Eindhoven). Er is een lector Ondernemerschap verbonden aan de differentiatie. Het onderwijs wordt uitgevoerd door dertig docenten, vier onderwijsassistenten en een loopbaanadviseur, die op basis van inhoudelijke deskundigheid zijn onderverdeeld in twee docententeams: Commercieel en Financieel Management (COM/FIM) en Organisatie- & personeelsmanagement en Logistiek & technisch management (OPM/LTM). Voor zaken die de vakinhoudelijke teams overstijgen, zoals studieloopbaanbegeleiding, stage en afstuderen zijn coördinatoren aangewezen. De projecten waaruit het curriculum is opgebouwd vallen vakinhoudelijk onder een specifiek docententeam. Binnen dat team is één docent of een duo van docenten, de zogenoemde projectleider(s), verantwoordelijk voor de inhoud, organisatie en uitvoering van een bepaald project.

Visie

BMKB ziet zichzelf als hofleverancier voor bedrijfsmanagers in het midden- en kleinbedrijf (MKB) in de Brainport regio. Deze regio onderscheidt zich van de andere twee mainports door de hoge mate van private financiering van kennis en technologische ontwikkeling. Binnen de Brainport regio heeft het MKB een belangrijke rol in de ontwikkeling van kennis en technologie. Een aanzienlijk gedeelte van de maak- en engineeringbedrijven zijn familiebedrijven, waarbinnen bedrijfsopvolging een belangrijk onderwerp is. Om die reden besteedt de differentiatie binnen het MKB expliciet aandacht aan ondernemerschap en meer impliciet aan familiebedrijven. De afstudeerrichting Automotive Management (AM) richt zich binnen het MKB specifiek op de automotive branche in de brede zin van het woord: producenten, toeleveranciers, dealerbedrijven, importeurs, leasing en veel meer. BMKB trekt vanwege haar profilering studenten die:

- de rol van bedrijfsmanager binnen MKB ambiëren,
- opvolger willen zijn binnen hun familiebedrijf,
- een van bovenstaande functies specifiek in de automotive sector willen invullen,
- interesse hebben om na of tijdens hun studie een eigen bedrijf te beginnen of over te nemen.

Relaties werkveld en vakgenoten

BMKB onderhoudt verschillende relaties met het MKB in de regio en met (internationale) vakgenoten.

- Binnen de differentiatie wordt samengewerkt met het regionale bedrijfsleven ten behoeve van student, docent en bedrijf. Dit gebeurt bijvoorbeeld middels gastlessen, brancheweken, bedrijfsbezoeken, authentieke opdrachten voor (afstudeer)projecten, onderzoek, bedrijfsstages door studenten en de jaarlijkse talent day.
- Ook wordt samengewerkt met de ondernemersverenigingen MKB Eindhoven en VNO-NCW Brabant-Zeeland. Met het Brabants Familiebedrijven Genootschap (BFBG) worden gesprekken gevoerd over samenwerking.
- Er is een Raad van Advies op instituutsniveau met werkveldvertegenwoordigers van middelgrote en grote bedrijven en uit de automotive branche. Daarin spart FHBEnT over ontwikkelingen in het werkveld en strategische onderwerpen als uitstroombroeken. Vanuit het College van Gecommitteerden kijken deskundigen uit het werkveld mee bij de beoordeling van afstudeerstages.
- Lector Ondernemerschap Ger Post denkt als linking pin tussen MT en lectoraat inhoudelijk mee over de differentiatie. Hij is adviseur van het MT van FHBEnT en lid van de curriculumcommissie van BMKB. Tevens woont hij studiedagen van de differentiatie en van het MT bij.
- BMKB onderhoudt contacten met opleidingen uit de TBK-stam via actieve deelname aan het landelijk overleg op drie niveaus. De directeur van FHBEnT vertegenwoordigt de opleiding TBK in het platform Engineering van de Vereniging Hogescholen. Een onderwijsmanager van BMKB is vice-voorzitter van het landelijk overleg TBK waarin onder meer de volgende onderwerpen besproken en onderling vergeleken worden: profilering, opleidingsprofiel, uitwerking BoKS in het curriculum, instroom, rendement en NSE-cijfers. Verschillende BMKB-docenten zijn lid of trekker van de landelijke overleggen per BoKS-component, waarin sprake is van uitwisseling van en peer review op studiemateriaal, literatuur en toetsen.
- De differentiatie is een internationale samenwerking gestart met Flanders University, onderdeel van de Katholieke Universiteit Leuven. Ook is er sprake van uitwisseling met een universiteit in Oulo, Finland.

Beleid en profilering

De differentiatie BMKB van de hbo-bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde heeft als beleidsuitgangspunt dat de beoogde eindkwalificaties qua inhoud, niveau (bachelor) en hbo-oriëntatie geconcretiseerd zijn, dat ze voldoen aan de domeinspecifieke en algemene standaarden voor hbo-bachelors en aansluiten bij de eisen van het (inter)nationale beroepenveld en vakgebied. De differentiatie profileert zich binnen het landelijke opleidingsprofiel niet middels de domeincompetenties en de bijbehorende niveaus, maar wel middels de context waarin die competenties worden toegepast. BMKB richt zich met name op bedrijven die een (toeleverende) rol spelen in de Brainportregio. De afstudeerrichting Automotive Management (AM) richt zich binnen het MKB specifiek op de automotive branche. Ook profileert BMKB zich door inhoudelijke accenten te leggen op bepaalde componenten uit de landelijke Body of Knowledge and Skills (BoKS).

De differentiatie BMKB heeft als uitgangspunt dat:

- de inhoud en samenhang van het programma studenten de mogelijkheid bieden om de beoogde leerresultaten te realiseren;
- het programma de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van praktijkgericht onderzoek en op het gebied van de beroepspraktijk waarborgt;
- de vormgeving van het programma aanzet tot studeren en studenten de mogelijkheid biedt om de beoogde leerresultaten te realiseren;
- het programma studeerbaar is en aansluit bij de kwalificaties van instromende studenten.

De differentiatie BMKB profileert zich:

- met een sterke koppeling tussen theorie en praktijk middels projectonderwijs;
- door aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden als ondernemen, managen en onderzoeken;
- door aandacht voor loopbaanontwikkeling in curriculum en begeleiding.

Bijlage 2 Beroepscompetenties en KLOTS schema BMKB

1. Competentie "inzicht krijgen"	Een situatie analyseren	2. Competentie "ontwerpen"	Opstellen van kwalitatieve en kwantitatieve ontwerpen/modellen, komen tot één of meerdere onderbouwde oplossingsrichtingen.
INZICHT KRIJGEN: in opdracht of probleemstelling De student krijgt een opdracht/ probleem in een bepaalde bedrijfssituatie (context), en de opdrachtgever beoogt een bepaalde doelstelling te realiseren. De student gaat zich in de opdracht verdiepen. Hij oriënteert zich in zijn omgeving. Hij analyseert de situatie op zo veel mogelijk aspecten. Zo nodig maakt hij zich daarvoor nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Vaak zal hij constateren dat de gestelde opdracht uiteenvalt in meerdere deelopdrachten of deelproblemen, die van verschillende ernst of prioriteit zijn. Op basis van selectiecriteria (aangereikt of door hem opgesteld) maakt hij een onderbouwde keuze in deze deelopdrachten of deelproblemen om daar verder aan te werken. De opbrengst van deze competentie is inzicht in de opdracht c.q. probleemstelling, het veld waarin zich die afspeelt en een geherformuleerde opdracht. Er is een diagnose gesteld, een analyse of evaluatie gemaakt of een voorlopig pakket van eisen opgesteld.	U demonstreert uw competent zijn door: • een probleemstelling/doelstelling voor een onderzoek te kunnen formuleren; • plan van aanpak kunnen opstellen; • informatie te kunnen verzamelen, deze te kunnen structureren en in te delen in hoofd- en bijzaken; • een keuze te kunnen maken uit relevante modellen/technieken voor het onderzoek; • onderzoeksmodellen/technieken adequaat toe te passen; • uw oordelen en conclusies van het onderzoek te kunnen onderbouwen en de gevolgen ervan voor de organisatie te overzien.	ONTWERPEN: van product, dienst of sturing Op basis van eerder uitgevoerde diagnose/analyse van probleem/opdracht stelt hij meerdere ontwerpen, modellen of voorstellen op. Zo nodig maakt hij zich daarvoor nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Hij is zich bewust van de voor- en nadelen van de diverse voorstellen. Het gaat hier in eerste instantie om inhoudelijke voorstellen zonder veel detail. We spreken van mogelijke oplossingsrichtingen. Let wel: het gaat in deze fase dus uitdrukkelijk niet om een tot in details uitgewerkt ontwerp, dat komt eventueel in een latere fase. Aan de hand van aangereikte of door hem opgestelde criteria adviseert hij zijn opdrachtgever. De opbrengst van deze competentie is een concept, voorlopig ontwerp, oplossingsrichting of een definitief pakket van eisen.	U demonstreert uw competent zijn door: • het ontwikkelen van op de probleemstelling toegesneden oplossingen/adviezen; • een keuze te kunnen maken uit relevante modellen/technieken voor het ontwerp; • ontwerpmodellen/technieken adequaat toe te passen; • randvoorwaarden bij oplossingsrichtingen te kunnen aangeven; • selectie criteria op te stellen om keuzes in oplossingsrichtingen inzichtelijk te maken; • risico's van oplossingsrichtingen goed in te kunnen schatten; • door middel van meerdere invalshoeken een oplossingsrichting kunnen beoordelen; uw oordelen en conclusies kunnen onderbouwen en de gevolgen ervan voor de organisatie te overzien. (Bij het ontwikkelen van oplossingen rekening houden met de cultuur van de organisatie en met ethische en maatschappelijke factoren)

3. Competentie “plannen”	Tot in detail een oplossingsrichting uitwerken, planning van de realisatie.	4. Competentie “uitvoeren”	Het leveren van het beroepsproduct
PLANNEN: van de uitvoering Na het vaststellen van een oplossingsrichting kan de student overgaan tot het in detail uitwerken daarvan. Daarbij is het vaststellen van de haalbaarheid van het grootste belang. Zo nodig maakt hij zich daarvoor nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Het zal blijken dat voor de details nog uit vele alternatieve oplossingen gekozen moet worden. De inhoudelijke uitwerkingen vertaalt hij in benodigde middelen in termen van tijd, geld en organisatie. Hij zal maatregelen treffen om de uitvoering voor te bereiden. De gestelde kwaliteitsnormen worden daarbij niet uit het oog verloren. Voortdurend zal hij keuzes moeten maken. Dit doet hij samen met zijn opdrachtgever. Daarvoor zal hij steeds selectiecriteria opstellen om zijn keuzes inzichtelijk te maken. De opbrengst van deze competentie is een plan van aanpak, een blauwdruk, oplossing, implementatieplan, interventie, draagvlak, contract, projectteam enzovoorts.	U demonstreert uw competent zijn door: • Het in detail uitwerken van een oplossingsrichting; • het plannen van de realisatie door middel van een implementatieplan; • het kunnen vaststellen van de haalbaarheid van een oplossing; • risico's van oplossingen goed in te kunnen schatten;	UITVOEREN: van het plan van aanpak De student voert een plan van aanpak uit, en realiseert daarmee het product, de dienst of de sturing. Afhankelijk van zijn rol realiseert hij deze zelf, managet hij het voortbrengingsproces of levert hij een bijdrage aan een of beide. Zo nodig maakt hij zich daarvoor nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Hij maakt alsnog de uitgestelde keuzes, en biedt het hoofd aan onverwachte problemen of situaties. De opbrengst of het resultaat van deze competentie is het product, de dienst of de sturing c.q. interventie.	U demonstreert uw competent zijn door: • (onverwachte) problemen of situaties adequaat op te lossen; • de voortgang van plan/implementatie (tijd, informatie, geld) te bewaken; • het managen/uitvoeren van het realisatieplan • het managen/uitvoeren van de uit het realisatieplan voortkomende werkzaamheden (bijvoorbeeld zelf gaan werken conform een nieuwe voorgestelde werkwijze valt ook onder uitvoeren)

5. Competentie "samenwerken"	Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.	6. Competentie "leidinggeven"	U geeft zodanig leiding aan een vergadering, groep, team, afdeling, dat doelen van de organisatie bereikt worden en uw medewerkers daar volledig bij betrokken worden.
De beroepsbeoefenaar die competent is in het samenwerken met zijn collega's levert zijn bijdrage aan een goed klimaat in het bedrijf. Dat wil zeggen: hij kan goed met collega's samenwerken, levert een constructieve bijdrage aan bijvoorbeeld vergaderingen maar ook andere vormen van samenwerken. Hij wisselt daarbij informatie en ideeën uit en levert daarmee een doelgerichte bijdrage aan de ontwikkeling en de performance van het bedrijf. Onderliggende kennis van sociale en psychologische aspecten van individueel gedrag en groepsgedrag. Daarbij te denken aan: conflicthantering, projectmatig werken, teamleren en dergelijke.	U demonstreert uw competent zijn door: • gemeenschappelijke doelen na te streven, informatie en ideeën uit te wisselen met anderen en door reacties te geven en te vragen; • gevraagd en ongevraagd hulp te bieden aan anderen en door zelf hulp te vragen aan anderen, door meetbare afspraken te maken, door mee te doen en betrokkenheid te tonen, door kwaliteiten van anderen en zichzelf in te schatten en daar gebruik van te maken; • concessies te doen om tot een gemeenschappelijk doel of resultaat te komen, door op basis van meningen van anderen eigen gedachten/ handelingen bij te stellen, door te handelen naar denkwijzen die niet conform eigen visie en/of normen en waarden zijn; • mogelijkheden te zoeken om problemen samen op te lossen; • het team te gebruiken als klankbord voor de eigen mening.	De student kan zelf leidinggeven op zijn werkplek of als 'assistent to' bij een andere leidinggevende of anderszins, bijvoorbeeld leiding geven aan een werkgroep of een projectgroep. Belangrijk is dat organisatiedoelen bereikt worden, maar ook dat medewerkers gemotiveerd zijn om hieraan te werken. Onderliggende kennis van sociale en psychologische aspecten van individueel gedrag en groepsgedrag. Daarbij te denken aan: conflicthantering, onderhandelen, motivatie, groepsdynamica en dergelijke.	U demonstreert uw competent zijn door: • feedback te geven op concreet gedrag; • door (ethisch en maatschappelijk verantwoorde) beslissingen te nemen; • te motiveren en te stimuleren; • uw eigen standpunt te onderbouwen vanuit verschillende invalshoeken en door daarbij te experimenteren met verschillende invloedstijlen; • mee te denken met teamleden, doen van suggesties, geven van tips en tonen van voorbeeldgedrag; • rekening te houden met verschillende belangen en/of belangentegenstellingen; door onderhandeling eventueel te komen tot win win situaties voor verschillende partijen; • conflicten te signaleren en te zorgen voor een oplossing daarvoor; • initiatieven te nemen.

7. Competentie "communiceren"	U communiceert met anderen waarbij u getuigt het vermogen om de aandacht te krijgen en vast te houden, ideeën goed te presenteren, goede uitdrukingsvaardigheid en gemakkelijk leggen en onderhouden van contacten	8. Competentie "professioneel handelen"	Tonen van zelfreflectie op eigen kwaliteiten en leerpunten en actief werken aan eigen (beroeps)ontwikkeling passend in de beroepspraktijk.
Communicatie is een hoofdbestanddeel in het functioneren van de beroepsbeoefenaar. Hij vervult in een bedrijf een brugfunctie tussen de verschillende bedrijfsfuncties. Daarvoor is onderliggende kennis van en feeling met de gang van zaken van de afzonderlijke bedrijfsfuncties/ functionele processen en de bijbehorende cultuur. Daarnaast speelt contactuele vaardigheid om met anderen te communiceren een rol. Hiermee hangt samen het vermogen om te adviseren. Het is van belang om eigen ideeën en resultaten helder te formuleren en te presenteren. Ook communicatie met doelgroepen buiten het eigen bedrijf (klanten/leveranciers/stakeholders etc.) is een belangrijk aspect waarbij klantgerichtheid een belangrijke plaats inneemt	U demonstreert uw competent zijn door: • goed te kunnen luisteren en verbale en non verbale signalen juist te kunnen interpreteren; • op een juiste wijze feedback kunnen verzorgen; • een adequate, op een doelgroep toegesneden, mondelinge presentatie te kunnen verzorgen en gesprekstechnieken kunnen toepassen; • een adequate schriftelijke verslaglegging te kunnen verzorgen in de vorm van onderzoeks- en adviesrapporten; • ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen duidelijk te kunnen maken; • bestaande (klant)relaties te onderhouden en te bouwen aan nieuwe (klant)relaties door o.a. het kunnen verplaatsen in normen, waarden, belangen en behoeften; • klantwensen/eisen te signaleren en te vertalen naar activiteiten; • te zoeken naar de optimale oplossing voor de klant door te kijken binnen of buiten uw bedrijf, maatwerk te leveren of door te verwijzen naar anderen.	De student heeft competenties ontwikkeld door ervaring opdoen enerzijds en studieactiviteiten uitvoeren anderzijds. Voor deze ontwikkeling is het van belang dat de regie over dit ontwikkelingsproces bij de student zelf ligt. Een belangrijke rol voor zijn eigen ontwikkeling speelt het vermogen tot reflecteren. Daarnaast is het van belang dat de beroepsbeoefenaar een algemeen geldende methodiek en attitude heeft ontwikkeld waardoor hij in staat is om de competenties niet alleen toe te passen in de aangeboden beroepssituaties maar ook in situaties die daarvan zijn af te leiden. De beroepsbeoefenaar dient daartoe bij nieuwe beroepssituaties in staat te zijn om de overeenkomsten en de verschillen met eerdere beroepssituaties te duiden en daarop zijn handelen in de nieuwe situatie af te stemmen.	U demonstreert uw competent zijn door: • het eigen functioneren/gedrag onder de loep te nemen, sterke en zwakke kanten in eigen functioneren te zien en hierop gericht op door te vragen bij anderen (taakgericht/functiegericht); • leerdoelen te formuleren en deze om te zetten in acties. • leerpunten te realiseren door toepassing van verschillende leerstijlen; • middels zelfstudie en opleiding aan de eigen ontwikkeling te werken; • systematische reflectie te tonen; • een volledig portfolio op te bouwen.

Klots-schema, Opleidingscompetenties

Periode	Onderwijseenheid	Specifieke Opleidingscompetenties								credits
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
	JAAR 1									
1	Startweek 1 (eerste kwartaal)								x	1
	Project 1: de markt	x	x	x			x	x		11
	Nederlands								x	
	Rekenvaardigheid								x	
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn					x			x	3
										15
3	Project 2: de Fabriek	x	x	x			x	x		12
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn					x			x	3
										15
3	Project 3: het bedrijf	x	x	x			x	x		12
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn					x			x	3
										15
4	Startweek 2 (vierde kwartaal)								x	1
	Project 4: de Verandering	x	x	x			x	x		11
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn					x			x	3
										15
										60

Periode	Onderwijseenheid	Specifieke Opleidingscompetenties								credits
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
	JAAR 2:									
5	Brancheweek transport	x	x	x	x				x	1
	Project 5: logistieke structurering/verbeterconcepten	x	x	x	x	x	x	x	x	14
6	Brancheweek lifestyle	x	x	x	x				x	1
	Project 6: strategie en merkenmanagement			x	x	x	x	x	x	14
7	Brancheweek Hightech Systems en Materials	x	x	x	x				x	1
	Project 7: managementvaardigheden en verandermanagement	x	x	x	x	x	x	x	x	14

8	Brancheweek food	x	x	x	x				x	1
	Project 8: bestuurlijke en financiële informatievoorziening	x	x	x	x	x	x	x	x	14
										60

Periode	Onderwijseenheid	Specifieke Opleidingscompetenties								credits
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
	JAAR 3:									
5 t/m 10	Vrij studiepunt									1
5 t/m 10	Portfolio (formatief)								x	1
9/10	Stage	x	x	x	x	x	x	x	x	28
11/12	MINOR	Afhankelijk van keuze student								30
										60

Periode	Onderwijseenheid	Specifieke Opleidingscompetenties								credits
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
	JAAR 4:									
13	Project 9 Innovatiemanagement (theorie)	x	x	x	x	x	x		x	15
14	Project 10: Innovatiemanagement (praktijk)	x	x	x	x	x	x	x	x	15
11 t/m 16	Vrij studiepunt									1
11 t/m 16	Portfolio								x	1
15 t/m 16	Afstuderen	x	x	x	x	x	x	x	x	28
										60

Competenties vanaf instroom sept 2015

C1 analyseren

C2 ontwerpen

C3 realiseren

C4 beheren

C5 managen

C6 adviseren

C7 onderzoeken

C8 professionaliseren

competenties t/m instroom sept 2014

C1 inzicht krijgen

C2 ontwerpen

C3 plannen

C4 uitvoeren

C5 samenwerken

C6 leidinggeven

C7 communiceren

C8 professioneel handelen

Klots-schema, toetsvorm

Periode	Onderwijseenheid	totaal credits	Toetsvormen individueel							Toetsvormen groep				
			Open tentamen	presentaties	Computer tentamen	rapport-tage	MC tentamen	CO assessment	Peer assessment	Practicum	presen-tatie	rapport-tage	ingeleverde taken	Groeps logboek
	JAAR 1													
1	Startweek 1 (eerste kwartaal)													
				X		X				X	X	X	X	
	Project 1: de Markt						X				X	X		X
	Vaardigheidsleerlijn			X		X		X	X					
1 t/m 4														
totaal														
2	Project 2: de Fabriek						X				X			X
	Vaardigheidsleerlijn			X		X		X	X					
1 t/m 4														
totaal														
3	Project 3: het Bedrijf					X	X				X	X		X
	Vaardigheidsleerlijn			X		X		X	X					
1 t/m 4														
totaal														
4	Startweek 2 (vierde kwartaal)			X						X		X	X	
	Project 4: de Verandering						X				X	X		X
	Vaardigheidsleerlijn			X		X		X	X					
1 t/m 4														
totaal														
1 t/m 4	Nederlands		X											
1 t/m 4	Rekenvaardigheid		X											
totaal														
totaal	Totaal credits jaar 1:	60												

Periode	Onderwijseenheid	totaal credits	Toetsvormen individueel							Toetsvormen roep				
			Open tentamen	presentaties	Computer tentamen	rapportage	MC tentamen	CO assessment	Peer assessment	Practicum	presentatie	rapportage	ingeleverde taken	Groeps logboek
	JAAR 2:													
5	Brancheweek transport									X				
	Project 5: logistieke structurering/verbeterconcepten		X				X				X	X	X	
6	Brancheweek lifestyle									X				
	Project 6: strategie en merkenmanagement		X			X	X				X	X	X	
7	Brancheweek Hightech Systems en Materials									X				
	Project 7: managementvaardigheden en verandermanagement						X				X	X	X	
8	Brancheweek food									X				
	Project 8: bestuurlijke en financiële informatievoorziening		X			X	X			X	X	X	X	
	Totaal credits jaar 2	60												

Periode	Onderwijseenheid	totaal credits	Toetsvormen individueel							Toetsvormen groep				
			Open tentamen	presentaties	Computer tentamen	rapportage	MC tentamen	CO assessment	Peer assessment	Practicum	presentatie	rapportage	ingeleverde taken	Groeps logboek
	JAAR 3:													
5 t/m 10	Vrij studiepunt													
5 t/m 10	Portfolio (formatief)													
9/10	Stage					X		X						
11/12	MINOR													
	Totaal credits jaar 3	60												

Periode	Onderwijseenheid	totaal credits	Toetsvormen individueel							Toetsvormen groep				
			Open tentamen	presentaties	Computer tentamen	rapport - tage	MC tentamen	CO assessment	Peer assessment	Practicum	presen- tatie	rapport - tage	ingeleverde taken	Groeps logboek
	JAAR 4:													
13	Project 9 Innovatiemanagement (theorie)						X							
14	Project 10: Innovatiemanagement (praktijk)					X								
11 t/m 16	Vrij studiepunt													
11 t/m 16	Portfolio							X						
15 t/m 16	Afstuderen					X								
	Totaal credits jaar 4	60												

Klots-schema, Werkvormen

Periode	Onderwijseenheid	Werkvormen						
		Project-onderwijs	Praktijk onderwijs	Theorie onderwijs	Zelfstudie opdrachten	Gaming	Opdracht van het bedrijf	Leren in bedrijf
	JAAR 1:							
1	Startweek 1 (eerste kwartaal)			x	x			
	Project 1: de Markt	x		x	x	x	x	
	Rekenvaardigheid			x	x			
	Nederlands			x	x			
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn		x	x	x			
2	Project 2: de Fabriek	x		x	x		x	
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn		x	x	x			
3	Project 3: het Bedrijf	x		x	x		x	
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn		x	x	x			
4	Startweek 2 (vierde kwartaal)		x	x	x			x
	Project 4: de Verandering	x		x	x		x	
1 t/m 4	Vaardigheidsleerlijn		x	x	x			

Periode	Onderwijseenheid	Werkvormen						
		Project-onderwijs	Praktijk onderwijs	Theorie onderwijs	Zelfstudie opdrachten	Gaming	Opdracht van het bedrijf	Leren in bedrijf
	JAAR 2:							
5	Brancheweek transport			x	x		x	
	Project 5: logistieke structurering/verbeterconcepten	x		x	x		x	
6	Brancheweek lifestyle			x	x		x	
	Project 6: strategie en merkenmanagement	x		x	x			
7	Brancheweek Hightech Systems en Materials			x	x		x	
	Project 7: managementvaardigheden en verandermanagement	x		x	x			

8	Brancheweek food			x	x		x	
	Project 8: bestuurlijke en financiële informatievoorziening	x		x	x	x		

Periode	Onderwijseenheid	Werkvormen						
		Project-onderwijs	Praktijk onderwijs	Theorie onderwijs	Zelfstudie opdrachten	Gaming	Opdracht van het bedrijf	Leren in bedrijf
	JAAR 3:							
5 t/m 10	Vrij studiepunt				x			
5 t/m 10	Portfolio (formatief)				x			
9/10	Stage		x		x		x	x
11/12	MINOR							

Periode	Onderwijseenheid	Werkvormen						
		Project-onderwijs	Praktijk onderwijs	Theorie onderwijs	Zelfstudie opdrachten	Gaming	Opdracht van het bedrijf	Leren in bedrijf
	JAAR 4:							
13	Project 9 Innovatiemanagement (theorie)	x	x	x	x		x	x
14	Project 10: Innovatiemanagement (praktijk)		x				x	x
11 t/m 16	Vrij studiepunt				x			
11 t/m 16	Portfolio				x			
15 t/m 16	Afstuderen				x			x

BIJLAGE 3A OER 2019-2020 Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB

Minorregeling - 2019-2020

1. Naam minor: Explore Your Entrepreneurship (EYE)

2. Engelse benaming: Explore Your Entrepreneurship (EYE)

3. Inhoud minor

Studenten gaan in de minor aan de slag met een zelf gekozen of zelf te bedenken idee. **Dit kan gaan om een idee voor een startup of om een idee voor een (bestaand) familiebedrijf.** Studenten gaan dit idee – alleen of in een groep van 2 – 4 studenten - uitwerken in een concreet businessmodel en zijn daadwerkelijk gestart aan het eind van de minor.

Studenten krijgen lessen en workshops over ondernemerschap, business modellen, financiering, juridische aspecten en (online)marketing. Ook volgen zij vaardigheidstrainingen gericht op persoonlijke ontwikkeling. Het praktijkgedeelte wordt afgesloten met een presentatie voor medestudenten en docenten, waarbij de student(en) zijn zoektocht naar een (her)haalbaar en schaalbaar businessmodel toelicht.

Samenvatting voor diplomasupplement

Studenten schrijven een verslag van hun zoektocht naar een (her)haalbaar en schaalbaar businessmodel voor hun eigen bedrijf of familiebedrijf aan de hand van een zelf gevonden of zelf bedacht idee, concept, product en/of dienst. Aan de hand van diverse theoretische modellen en theorieën over ondernemerschap – centraal staat de aanpak van Lean Startup en Customer Development - en met behulp van vaardigheidstrainingen waarmee zij hun vaardigheden als ondernemer (in spe) trainen en direct in de praktijk kunnen brengen, tonen ze aan dat ze klaar zijn voor het ondernemerschap, en zelfs al zijn begonnen.

Students write a report about their search for a viable and scalable businessmodel for their own company or family business, based on a self-generated idea, concept, product and/or service. By means of theory – based on Lean Startup and Customer Development - and skills training, they prove to be ready to be an entrepreneur, and able to start up their own business.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

Binnen de minor 'Explore Your Entrepreneurship' kunnen studenten met een idee voor een eigen bedrijf of familiebedrijf, individueel of met een of meerdere medestudent(en) als co-founder instromen.

Uitgangssituatie:

Binnen de minor 'Explore Your Entrepreneurship' maakt de student individueel (of in een groepje) een onderbouwd verslag van zijn zoektocht naar een (her)haalbaar en schaalbaar businessmodel voor een zelf gekozen op te zetten **onderneming of familiebedrijf (bedrijfsovername of –voortzetting)**. Studenten hebben bij voorkeur een duidelijk beeld over het soort bedrijf dat zij willen gaan starten resp. overnemen of voortzetten, maar ook studenten die nog geen concreet idee hebben kunnen deelnemen omdat in de gekozen aanpak in de minor – Lean Startup en Customer Development – het bijstellen en aanpassen en zelfs “weggooien” van het oorspronkelijke idee waarschijnlijk is. De zoektocht is namelijk gekoppeld aan de build-measure-learn cyclus die in de onderwijskundige aanpak van de minor centraal staat.

Randvoorwaarden:

Om de minor goed te kunnen uitvoeren gelden de volgende randvoorwaarden:

- vooraf **kan** een intakegesprek plaats vinden om de motivatie en het potentieel van de student en het idee van de onderneming te beoordelen, dan wel om afspraken te maken over de ideevorming/ideegeneratie. De docenten van de minor Explore Your Entrepreneurship die betrokken zijn bij de intake overleggen met de minorcoördinator die het recht heeft om op basis van deze intake, studenten deelname te weigeren.

Het vormen van groepen

De praktijkopdracht kan zowel individueel als in een groep uitgevoerd worden. We hebben gemerkt dat groepen verder komen in hun zoektocht naar een herhaalbaar en schaalbaar businessmodel en adviseren

dan ook samenwerking in een groep van 2-4 studenten als co-founders van het te vormen bedrijf. In geval van een student met een familiebedrijf zal vaker individueel gewerkt worden maar ook dan stimuleren wij samenwerking.

Criteria eindniveau:

Zie meest recente Handleiding minor Explore Your Entrepreneurship.

Theoretische kaders:

Zie meest recente Handleiding minor Explore Your Entrepreneurship.

Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

De theoretische onderdelen met lessen op het gebied van ondernemerschap lopen door de gehele minor heen. Andere theoretische onderdelen (financiën, samenwerking in het MKB, juridische aspecten, onlinemarketing, ondernemen in de Brainport regio, gastcolleges) kunnen wat meer gebundeld worden in een specifieke periode.

De praktijk component loopt ook gedurende de gehele periode. Afsluiting van de praktijkcomponent vindt plaats met een eindpresentatie van de zoektocht naar een (her)haalbaar en schaalbaar businessmodel. De vaardigheidstrainingen vinden gespreid over de minor plaats.

Voor de gehele minor EYE geldt nadrukkelijk het 'Get out of the building'-principe: het onderzoek naar een (her)haalbaar en schaalbaar businessmodel en bijbehorende vaardigheden dienen vooral geoefend en getoetst te worden in de praktijk.

Sommige onderwijsactiviteiten en tijdens de minor te verstrekken opdrachten, zijn een verplichting. Indien aan deze verplichting niet voldaan wordt, kan de minor niet succesvol worden afgerond.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Aanmelding voor de minor loopt via een digitaal aanmeldformulier dat ook via n@tschool zal worden aangeboden.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Ondernemerschap	Open/Gesloten toets	Individueel	1-10
Juridische aspecten	Open/Gesloten toets	Individueel	1-10
Bedrijfseconomie	Open/gesloten toets	Individueel	1-10
Vaardigheden	Assessment	Individueel	Voldaan/Niet voldaan

De onderdelen Vaardigheden en Ondernemerschap kunnen met één of enkele tussentijdse toetsen al voor een deel worden afgetoetst.

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

Het eindcijfer van de minor wordt als volgt bepaald. De drie bovengenoemde theorie toetsen leiden tot één cijfer waarbij geldt dat voor iedere toets minstens een 5,0 dient te zijn behaald en het geheel minimaal een 5,5. De weging van de toetsen is als volgt: de toets ondernemerschap telt voor 70% mee, de toetsen recht en bedrijfseconomie ieder voor 15%. Het cijfer dat hieruit volgt, telt voor 50% mee van het eindcijfer van de minor.

Het onderdeel vaardigheden (assessment) dient voldoende (voldaan) te zijn. Dit onderdeel geldt als randvoorwaarde voor het behalen van de minor.

De overige 50% van het eindcijfer van de minor komt voort uit de rapportage en verdediging van de praktijkopdracht. Het eindcijfer wordt pas toegekend wanneer de opdrachten van de overige vakken en vaardigheidstrainingen met een voldoende zijn afgesloten.

Pas wanneer het eindcijfer voldoende is, ontvangt de student de totale 30 ECTS.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissies van de Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek is bevoegd te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor.

Voorzitter: Dhr. dr. J.B.P.E.C. Janssen
Secretaris: Dhr. drs. S. van den Dungen
Lid: Dhr. dr. ir. J. Keijzers

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar **2019-2020**.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben en toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

De minor is in ieder geval toegankelijk voor studenten van de volgende Hogescholen: FHBEt, studierichting BMKB of TB.

Bij inschrijving van studenten wordt er een intakegesprek aangegaan met de minorcoördinator om de haalbaarheid van de minor voor de student te bepalen en in een vroegtijdig stadium knelpunten te identificeren.

11. Niet toegankelijk voor:

De minor is niet toegankelijk voor de volgende categorieën studenten:

- Dit is niet van toepassing.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

BIJLAGE 3B OER 2019-2020 Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB

Minorregeling - 2019-2020

1. Titel minor (Nederlands): Autotechniek voor managers

2. Titel minor (Engels): Automotive technics for managers

3. Inhoud Minor

De minor 'autotechniek voor managers' is uitsluitend bestemd voor studenten van de opleiding Automotive Management binnen de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement Midden- en kleinbedrijf.

De student verwerft relevante autotechnische kennis en vaardigheden voor managers in de automotive industrie. Deze kennis en vaardigheden worden aangeboden middels de drie volgende clusters:

- praktijk autotechniek;
- bedrijfsstage;
- professionele ontwikkeling.

Het onderdeel "praktijk autotechniek" heeft als doel het aanbrengen van praktische kennis en vaardigheden om deze te kunnen inzetten in een toekomstige functie als automotive manager.

Tijdens het onderdeel "bedrijfsstage" leert de student te werken met processen op het gebied van sales, aftersales en parts die binnen de automotive branche worden gehanteerd en kan deze informatie vertalen naar adviesgesprekken. Onderdeel van de stage is het onderzoeken, uitwerken en presenteren van een bedrijfskundig proces binnen het stagebedrijf.

Het onderdeel "professionele ontwikkeling" heeft als doel de student bewust te maken van zijn professionele identiteit en zijn persoonlijke ontwikkeling als automotive professional en hierop te reflecteren. Door interview, (gast)colleges, workshops, theorie en opdrachten krijgt de student handvatten aangereikt om toe te passen tijdens de bedrijfsstage.

Voor studenten die al een diploma op mbo niveau 3 (eerste autotechnicus of bedrijfswagentechnicus) of niveau 4 (technisch specialist personenauto's of bedrijfswagens) bezitten, bestaat de mogelijkheid om hun kennisniveau te verbreden naar het autotechnisch trainersvak en een aangepaste stage hiervoor te volgen. De beschrijving van deze variant staat beschreven in de bijlage.

Hoofddoel:

De student ontwikkelt kennis, inzicht en vaardigheden over zijn professionele ontwikkeling als automotive manager waardoor hij in staat is om autotechnische kennis mondeling en schriftelijk te vertalen en presenteren aan verschillende partijen (klant, collega's importeur, e.d.) en hij een beeld verkrijgt over zijn mogelijke rol binnen de automotive branche.

Leerdoelen:

- de student kan de reparatie en servicebehoefte inventariseren en beargumenteren en kan hier vervolgens een passend advies voor geven;
- de student kan een werkorder opstellen op basis van geïnventariseerde uren en onderdelen;
- de student kan (technische) gesprekken met klanten voeren aangepast aan de klantwensen;
- de student kan het belang van extra werkzaamheden beargumenteren en/of alternatieve oplossingen aanbieden;
- de student kan een factuur opstellen aan de hand van de geleverde werkordergegevens en hij kan motiveren voor wie de factuur bestemd is (leasemaarschappij, garantie, klant);
- de student kan een efficiencyberekening maken en stelt aan de hand van resultaten hiervoor een verbeterplan op;
- de student kan tijdens de stage een relevant autotechnische ontwikkeling/innovatie onderzoeken en hiervoor een verbeterplan opstellen, onderbouwd met passende argumenten;
- de student kan op basis van een POP zijn persoonlijke ontwikkeling en groei tijdens de minor en zijn rol als professional binnen de automotive management, beschrijven.

Samenvatting

Deze minor is gericht op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden op het gebied van autotechniek, vereist om een managementfunctie invulling te kunnen geven. Door middel van vaardigheidstrainingen wordt ook aandacht besteed aan het met de juiste attitude toepassen van gespreksvaardigheden binnen de automotive branche. Een belangrijk onderdeel van de minor is de stage, waar het doel is om de techniek in de praktijk te vertalen naar klantwensen.

4. Opzet minor:

De minor behelst 30 EC's (840 SBU) en wordt gegeven gedurende 2 onderwijsperiodes (20 weken).

De minor kent 3 clusters, deze zijn als volgt te onderscheiden:

1. Praktijk autotechniek bestaat uit autotechnische thema's waar de student vaktechnisch bijgeschoold wordt:
op het opleidingsinstituut wordt hiervoor een programma aangeboden in de vorm van autotechnische trainingen waarin de kennisbasis en de basis technische vaardigheden van de minor wordt aangelegd;
2. Werkplekleren in een automotive omgeving (technisch georiënteerd):
 - het uitvoeren in de praktijk van technische en klantgerichte beroepstaken;
 - in de praktijk (werkplek) uitwerken van een automotive management opdracht (gezamenlijk ontwikkeld door student en praktijkbegeleider bedrijf);
3. Professionele ontwikkeling :
 - algemene automotive management vaardigheden, door o.a. workshops van deskundigen en skillslabs op het gebied van o.a. verkoopvaardigheden, klantgesprek, e.d.
 - persoonlijke professionele ontwikkeling, studievaardigheden t.b.v. het schrijven van een automoveadviesrapport, het ontwikkelen van een POP en intervisie om vanuit stage de vertaalslag te maken naar de automotive competenties en de eigen rol van de student hierbinnen.

Cluster 1: praktijk autotechniek

Dit cluster heeft een taakbelasting van 168 SBU. Bij aanvang van de minor worden per week de geplande activiteiten beschreven en ter beschikking gesteld aan student, inclusief de trainingen die de inhoudelijke autotechnische thema's behandelen. De thema's worden op 1 dag in de week ingeroosterd. Sporadisch kan t.b.v. bepaalde specifieke onderwerpen de trainingsdag afwijken. Daarnaast worden de studenten tijdens de praktijkdagen formatief getoetst over de aangeboden onderwerpen. Tijdens de minor vindt twee keer een proeve van bekwaamheid plaats. Dit heeft als doel de (vertaalslag van de) technische kennis af te toetsen door middel van het uitvoeren van een proeve van bekwaamheid per periode, waarbij meerdere praktijksituaties in de werkplaats of receptie worden beoordeeld.

Cluster 2: werkplekleren

De taakbelasting van de stage is 504 SBU. Tijdens de minorlesweken wordt drie dagen per week stage in een aftersales omgeving van een automotive gerelateerd bedrijf uitgevoerd. De stage duurt twee onderwijsperiodes en is gepland op drie dagen in de week. Het doel van de stage is meerledig. Enerzijds de werkplaatscultuur tot zich nemen, anderzijds het vergroten van de autotechnische kennis om adviesgesprekken te kunnen voeren. Rollen tijdens de stage kunnen zijn: werkplaatsreceptionist, garantieverantwoordelijke. Doorslaggevend is dat de stage-invulling zowel een gedeelte techniek als de vertaling naar de klant moet bevatten. De stage mag breed zijn maar moet wat betreft kennis en vaardigheden aantoonbaar een verdieping omvatten van de aanwezige automotive kwaliteiten van de student. Studenten met weinig tot geen technische kennis dienen verplicht één dag per week in de werkplaats mee te lopen.

Begeleiding: zowel aan de begeleiding op de werkplek, alsook vanuit BEnT, worden eisen gesteld aan de begeleiding, voor wat betreft kennis, ervaring en beschikbare tijd. Naast de werkplekbegeleider van het stagebedrijf is er een BEnT stagebegeleider, die eindverantwoordelijk is voor de gehele begeleiding en die zo nodig de werkplekbegeleider ondersteunt.

De BEnT stagebegeleider volgt de begeleiding en ondersteunt de student bij het zoeken naar activiteiten om te kunnen werken aan de in zijn/haar POP/PAP geformuleerde leerdoelen (creëren van een goede leeromgeving).

Activiteiten: een minorstudent verricht op de werkplek meerdere soorten activiteiten:

- participeren in de dagelijkse autotechnische (klantgerelateerde) werkpraktijk op het bedrijf;
- Uitvoeren van activiteiten die aansluiten bij het in het POP geformuleerde persoonlijke automotive manager leerdoelen;
- uitvoeren van een praktijkopdracht (zie hieronder). De praktijkopdracht behelst in ieder geval de volgende onderdelen: theorie van een autotechnische innovatie in beeld brengen en de betekenis

hiervan voor het bedrijf onderzoeken, evalueren, presenteren zowel mondeling alsook in een adviesrapport.

De koppeling tussen techniek en management staat bij de praktijkopdracht centraal. Zoals reeds genoemd krijgt de student(e) in de minor 1 praktijkopdracht die op de werkplek moet worden uitgevoerd. Deze praktijkopdracht betreft een technische innovatie die impact heeft op de aftersales.

Cluster 3: professionalisering

De taakbelasting voor de professionele ontwikkeling van de student is 168 sbu en vindt expliciet plaats op een dagdeel eenmaal per 14 dagen. Deze bijeenkomsten worden begeleid door een docent en zal specifiek aandacht besteed worden aan de vertaalslag van de automotive techniek en de praktijk van de stage naar de eigen competenties.

De bijeenkomsten bestaan uit 3 continu terugkerende thema's:

1. algemene onderzoek- en studievvaardigheden gericht op de automotive manager praktijk, zoals observatie- en interviewtechnieken. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan het schrijven van een POP en hieruit voortvloeiende activiteiten;
2. verdieping automanagementvaardigheden: commercie, adviesvaardigheden, algemene gespreksvaardigheden, communicatie, persoonlijke effectiviteit;
3. workshop/presentatie door een specialist uit de automotive praktijk.

Er worden interactieve werkvormen gehanteerd tijdens de bijeenkomsten, om op die wijze vaardigheden te trainen. Ook wordt door middel van intervisie studenten uitgedaagd om elkaar feedback te geven op hun onderzoek of knelpunten die zich voordoen op de werkplek.

Tijdens elke bijeenkomst komt er een specialist uit de automotive praktijk een workshop houden over zijn of haar vakgebied.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten

Niet van toepassing

6. Toetsing en beoordeling minor en aanmelding voor toetsing

In de OER is vastgelegd dat beoordeling is gebaseerd op toetsing, portfolio en beroepsproducten; de beoordeling is op een 10-puntsschaal.

Onderdeel	Beoordeling	Weging per cluster
Cluster 1: autotechnische bijeenkomsten (140 SBU)	5 studiepunten	
Aanwezigheid en participatie*	Voldaan / niet voldaan	Summatief
2 Kennistoetsen: 1 per periode over de techniekbijeenkomsten.	Cijfer Iedere toets moet minimaal met een 5,5 worden beoordeeld, het gemiddelde cijfer van de twee toetsen is het eindcijfer.	50%
Performance assessment: 1 keer per periode.	Cijfer: Iedere assessment moet minimaal met een 5,5 worden beoordeeld, het gemiddelde cijfer van de twee assessment is het eindcijfer.	50%
Cluster 2: stage (560 SBU)	20 studiepunten	
Stagebeoordeling	Cijfer	60%
Adviesrapport innovatie: plan van aanpak	Voldaan/niet voldaan	Summatief
Adviesrapport innovatie: eindbeoordeling	Cijfer	30%
Presentatie adviesrapport innovatie	Cijfer	10%
Cluster 3: Professionalisering (140 SBU)	5 studiepunten	
Aanwezigheid en participatie*	Voldaan / niet voldaan	Summatief
Portfoliobeoordeling	Cijfer	25%
Kennistoets einde van de minor over aangeduide professionaliseringsbijeenkomsten (zie bijlage ?)	Cijfer	25%

Performance assessment: 1 keer per periode	Cijfer: ledere assessment moet minimaal met een 5,5 worden beoordeeld, het gemiddelde cijfer van de twee assessment is het eindcijfer.	50%
--	---	-----

- * Vervangende opdracht indien studenten geen 80% aanwezigheid hebben behaald. De vervangende opdracht zal in de vorm van het schrijven van een essay over het onderwerp, waarbij zij afwezig waren, getoetst worden.

Aanmelding voor toetsing is niet van toepassing.

De herkansing: in de herkansingsweek van de daarop volgende onderwijsperiode zijn deze gepland.

7. Minorafronding

De student rondt de minor af als alle beoordelingen minimaal beoordeeld zijn met een 5.5 (= voldoende).

8. Examencommissie

De student kan terecht bij de examencommissie van het instituut BEnT indien er een verzoek of klacht is ten aanzien van een tentamen, assessment of andere toetsvorm. Daarnaast kan de student hier terecht voor het aanvragen van vrijstellingen en faciliteiten bij het maken van toetsen i.v.m. dyslexie of andere functiebeperkingen.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar **2019-2020**.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement Midden- en kleinbedrijf om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten buiten de opleiding Automotive Management.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

BIJLAGE 4A Standaard programma voltijd Automotive

Programma Automotive management, tot en met cohort september 2010

Cohort	Blok1	Blok2	Blok3	Blok4
Eerstejaars, Auto. Man. '09	- Engels <i>Plus programma PTH</i>	<i>Plus programma PTH</i>	- Automas <i>Plus programma PTH</i>	- Project de Fabriek - Ws Boekhouden met Excel <i>Plus programma PTH</i>
Tweedejaars, Auto. Man.	- Project het bedrijf - Leidinggeven /samenwerken <i>Plus programma PTH</i>	- Project de Verandering - Ws onderzoeksmethodie ken -Leidinggeven /samenwerken <i>Plus programma PTH</i>	- Project De Markt - Ws gespreks- en presentatietech nieken - Leidinggeven /samenwerken <i>Plus programma PTH</i>	- Project de Strategie - Ws onderhandelen en besluitvorming - Leidinggeven /samenwerken <i>Plus programma PTH</i>
Derdejaars, Auto. Man.	- Project Logistieke Structurering - Project logistieke Verbeterconcepten - Ws International Business <i>Plus programma PTH</i>	- Project de Reorganisatie -Ws Projectmanagement Project AO/SCM <i>Plus programma PTH</i>	Stage (wordt begeleid en beoordeeld door PTH)	Stage (wordt begeleid en beoordeeld door PTH)
Vierdejaars, Auto. Man.	Stage (wordt begeleid en beoordeeld door PTH) - Motel- opdracht(wordt begeleid en beoordeeld door PTH)	Stage (wordt begeleid en beoordeeld door PTH) - Motel-opdracht (wordt begeleid en beoordeeld door PTH)	Afstuderen (wordt begeleid en beoordeeld door PTH en/of BMKB)	Afstuderen (wordt begeleid en beoordeeld door PTH en/of BMKB)

Noot: vanaf cohort 2009 is het afstuderen beoordeeld door commissie (waaronder 1 BMKB masterdocent).

Cohort	Blok1	Blok2	Blok3	Blok4
Eerstejaars, BMKB, branchegericht leerroute automotive	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: - Project het Bedrijf - Introworkshop - Ws boekhouden met Excel -Leidinggeven /samenwerken - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: - Project de Fabriek - Ws projectmanagement - Ws gespreks- en presentatietechniek en -Leidinggeven /samenwerken - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: - Project De Markt - Ws experience - Ws onderzoeksmethodieken -Leidinggeven /samenwerken - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: - Project de Verandering - Ws Onderhandelen, besluitvormingen en Ethiek - Ws International Business -Leidinggeven /samenwerken - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)
Tweedejaars, BMKB, branchegericht leerroute automotive	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: - Project Logistieke Structurering / verbeterconcepten - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: -Project de Strategie /merkenmanagement - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: -Project de Reorganisatie / managevaardigheden - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: - Project Managementgame / administratieve organisatie/Erp-systemen - automotive arrangement (+/- 1-1,5 dag in werkplaats)
Derdejaars, BMKB, branchegericht leerroute automotive	Branchegerichte Stage (wordt begeleid door BMKB/ Automotive ZD)	Branchegerichte Stage (wordt begeleid door BMKB/ Automotive ZD)	Blokminor: Keuze uit opleidingsminor of Fontysminor	Blokminor: Keuze uit opleidingsminor of Fontysminor
Vierdejaars, BMKB, branchegericht leerroute automotive	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: Project: Innovatiemanagement in het MKB (gericht op bedrijf in automotive branche)	Vanuit Bedrijfsmanagement MKB: Project: Innovatiemanagement in het MKB (gericht op bedrijf in automotive branche)	Afstuderen (wordt begeleid door BMKB/PTH)	Afstuderen (wordt begeleid door BMKB/PTH)

Noot: voor cohort 2012 geldt dat we na 1 jaar het programma hebben aangepast n.a.v. signalen studeerbaarheid. Vanaf het tweede leerjaar volgt dit cohort het programma van BMKB m.u.v. de brancheweken (deze brancheweken zijn automotive ingekleurd voor deze richting). Het arrangement automotive in jaar 1 en jaar 2 is uitgevoerd door PTH

Programma Automotive management, vanaf cohort 2013-2014:

Toelichting: studenten automotive volgen de projecten van BMKB (incl. workshopweken leerlijnen etc.). In tweede leerjaar is de invulling van de brancheweken automotive (deze studenten hebben al voor een branche gekozen bij aanvang van de studie). De stage dient in automotive context te geschieden, evenals de uitvoering van project 9/10 als het afstuderen.

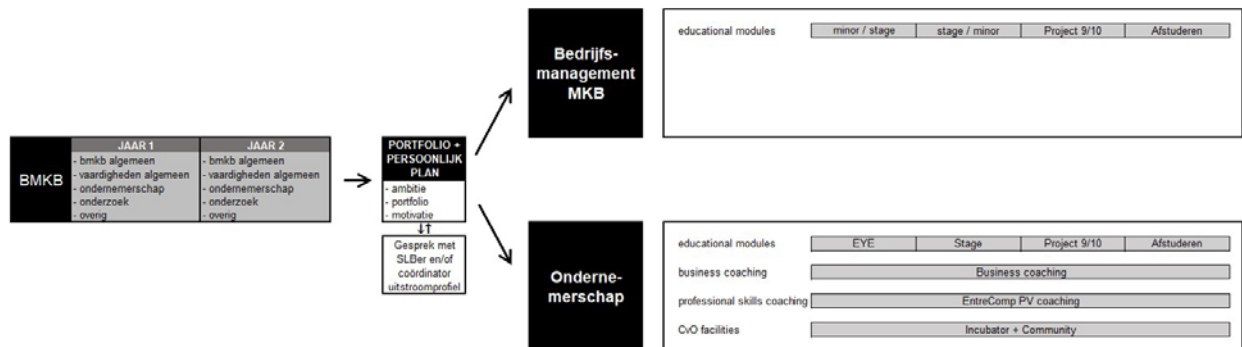
De studenten automotive management moeten tevens verplicht de ruimte voor de Fontysminor of opleidingsminor vullen met het project Autotechniek voor managers. De afstudeerrichting automotive management zal zich pas vanaf leerjaar 3 richten op de automotive branche (m.u.v. de vierde workshopweek in de propedeuse en de brancheweken jaar 2). In de eerste twee leerjaren wordt een bredere basis gelegd dan alleen de automotive branche.

Curriculumoverzicht voltijd												
	Periode 1			Periode 2			Periode 3			Periode 4		
Leerjaar 1	Workshopweek	Project 1	Tentamens	Workshopweek	Project 2	Tentamens	Workshopweek	Project 3	Tentamens	Workshopweek	Project 4	Tentamens
		Commercieel- en Financieelmanagement (COM/FIM)			Organisatorisch- en Logistiekmanagement (OPM/LTM)			Commercieel- en Financieelmanagement (COM/FIM)			Organisatorisch- en Logistiekmanagement (OPM/LTM)	
	Leerlijnen Onderzoeksvaardigheden, Internationalisering en Ondernemerschap.											
Leerjaar 2	Brancheweek	Project 5	Tentamens	Brancheweek	Project 6	Tentamens	Brancheweek	Project 7	Tentamens	Brancheweek	Project 8	Tentamens
		Logistiek- en Technischmanagement (LTM)			Commercieelmanage- ment (COM)			Organisatie- en Personeelsmanage- ment (OPM)			Financieelmanagement (FIM)	
	Leerlijnen Onderzoeksvaardigheden, Internationalisering en Ondernemerschap.											
Leerjaar 3		Derdejaars	Tentamens		stage	Tentamens		Fontysminor of	Tentamens		opleidingsminor	Tentamens
Leerjaar 4		Project 9	Tentamens		Project 10	Tentamens		Afstudeer-	Tentamens		onderzoek	Tentamens
	Integraal	project										
	Leerlijnen Onderzoeksvaardigheden, Internationalisering en Ondernemerschap.											

BIJLAGE 4B Standaard programma Ondernemerschap

Programma Ondernemerschap, vanaf cohort 2018-2019:

Toelichting: studenten ondernemerschap volgen de projecten van BMKB (incl. workshopweken leerlijnen etc.). De stage dient in de context van het ondernemerschap te geschieden, evenals de uitvoering van project 9/10 als het afstuderen. De studenten ondernemerschap zijn verplicht de ruimte voor de Fontysminor of opleidingsminor te vullen met de minor Explore Your Entrepreneurship (EYE). De uitstroom ondernemerschap zal zich pas vanaf leerjaar 3 richten op het ondernemerschap. In de eerste twee leerjaren wordt een bredere basis gelegd dan alleen het ondernemerschap.



BIJLAGE 5A Standaardcurriculum voor de cohorten voorafgaand aan cohort 2010-2011 geldt het onderstaande:

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5: logistieke structurering	6
blok / project 6: strategie	6
blok / project 7: reorganisatie	6
blok / project 8: managementgame	6
Vrije minor	30
Workshops leidinggeven 1,2,3+ correspondentie	4
stage	30
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties & opleidingsplan	2
totaal studiepunten	90

Per project worden 6 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en/of schriftelijke rapportage) inhoudelijk voldoende beoordeeld zijn. Voor de workshops leidinggeven/correspondentie wordt bij voldoende beoordeling van alle workshops 4 studiepunten toegekend. In het 2^e competentie-examen (in het 3^e jaar na de stage) kunnen 2 studiepunten toegekend worden aan het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 2^e competentie-examen. De vrije minor en de stage (zie handleiding stage op n@tschool) leveren ieder 30 studiepunten op.

Jaar 2 deeltijd + praktijkopdracht 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5: logistieke structurering	6
blok / project 6: strategie	6
blok / project 7: reorganisatie	6
blok / project 8: managementgame	6
vrije minor	30
werkervaring	4
onderwijs en praktijkopdracht	30
competentie examen portfolio & reflectie op competenties & opleidingsplan	2
totaal studiepunten	90

Per blok/project worden 6 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en/of schriftelijke rapportage) inhoudelijk voldoende beoordeeld zijn. Voor het werkervaringsdocument (zie richtlijnen op n@tschool) worden, bij voldoende beoordeling, 4 studiepunten toegekend. In het 2^e competentie-examen (in het 3^e jaar na de stage) kunnen 2 studiepunten toegekend worden aan het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 2^e competentie-examen. De vrije minor en "onderwijs en praktijkopdracht" (zie handleiding praktijkopdracht op n@tschool) leveren ieder 30 studiepunten op.

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd en deeltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
blok/project 9: AO/ERP/SCM	7
blok/project 10: logistieke concepten	7
blok/project 11: merk- en innovatiemanagement	7
blok/project 12: managementvaardigheden	7
blok/project 13-14	30
afstuderen	30
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties & opleidingsplan	2
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9 t/m 12 worden per blok/project 7 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als (indien van toepassing) het projectresultaat (presentatie en/of schriftelijke rapportage) inhoudelijk voldoende beoordeeld zijn. In het 3^e competentie-examen kunnen, bij voldoende beoordeling, 2 studiepunten toegekend worden aan het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie examen

staan vermeld in de handleiding 3^e competentie-examen. Het majorprogramma (blokken/projecten 13 en 14) en het afstuderen (zie handleiding afstuderen op n@tschool) leveren ieder 30 studiepunten op.

BIJLAGE 5B Standaardcurriculum voor de cohorten vanaf 2010-2011 tot 2013-2014 geldt het onderstaande:

Richtlijnen/roosters/regelgevingen etc. ten aanzien van het “standaardcurriculum” zijn terug te vinden in projectboeken/handleidingen etc. op n@tschool.

De studiebelastingnorm van het standaardcurriculum is in onderstaande overzichten terug te vinden (1 studiepunten is 28 studiebelastingsuren).

Jaar 2 voltijd + stage 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	14
blok / project 6	14
blok / project 7	14
blok / project 8	14
Brancheweek blok 5 t/m 8	4
stage	28
vrij studiepunten	1
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties	1
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 14 studiepunten toegekend. In ieder blok wordt een brancheweek (sector /brancheverkenning) verzorgd waarvoor per blok 1 studiepunten toegekend wordt. Regelgeving is terug te vinden in de blok/project/workshophandleidingen op n@tschool. In het 2^e competentie-examen(in het 3^e jaar na de stage) kan 1 studiepunten toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 2^e competentie-examen. De stage (zie handleiding stage op n@tschool) levert 28 studiepunten op. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunten toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije studiepunten is te vinden op de site van de opleiding, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>). De onderwijsactiviteiten waar studiepunten aan toegekend worden zijn onderwijsseenheden.

Jaar 2 deeltijd + praktijkopdracht 3^e jaar, competentieniveau 2

onderwijsactiviteiten	
blok / project 5	15
blok / project 6	15
blok / project 7	15
blok / project 8	15
praktijkopdracht	28
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties & werkervaring	2
totaal studiepunten	90

Per project/blok worden 15 studiepunten toegekend. Regelgeving is terug te vinden in de blok/projecthandleidingen op n@tschool. In het 2^e competentie-examen(in het 3^e jaar na de praktijkopdracht) kunnen 2 studiepunten toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 2^e competentie-examen. De praktijkopdracht (zie handleiding praktijkopdracht op n@tschool) levert 28 studiepunten op.

2^e helft jaar 3 en jaar 4 voltijd, competentieniveau 3

onderwijsactiviteiten	
blokminor	30
blok/project 9/10	30
vrij studiepunten	1
afstuderen	28
Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties	1
totaal studiepunten	90

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. In het 3^e competentie-examen kan, bij voldoende beoordeling, 1 studiepunten toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 3^e competentie-examen. Voor activiteiten zoals OC/voorlichting/begeleiden 1e jaars studenten etc. kan een vrij studiepunten toegekend worden. De regelgeving hiervoor is opgenomen in de Handleiding Vrije studiepunten (De Handleiding Vrije

studiepunten is te vinden op de site van de opleiding,
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/opleidingsinformatie/bmkb/vrije-studiepunten/>).

2^e helft jaar 3 en jaar 4 deeltijd, competentieniveau 3

<i>onderwijsactiviteiten</i>	
<i>blokminor</i>	<i>30</i>
<i>blok/project 9/10</i>	<i>30</i>
<i>afstuderen</i>	<i>28</i>
<i>Competentie-examen portfolio & reflectie op competenties en werkervaring</i>	<i>2</i>
<i>totaal studiepunten</i>	<i>90</i>

Voor de blokken/projecten 9/10 worden 30 studiepunten toegekend indien zowel de projecttoets als het projectresultaat (presentatie en schriftelijke rapportage) voldoende beoordeeld zijn. In het 3^e competentie-examen kunnen, bij voldoende beoordeling, 2 studiepunten toegekend worden voor het competentie-examen zelf. De eisen t.a.v. dit competentie-examen staan vermeld in de handleiding 3^e competentie-examen.

Bijlage 6 Onderwijseenheden Technische bedrijfskunde, differentiatie Bedrijfsmanagement MKB (voltijd), reguliere programma

Onderstaande tabel met onderwijseenheden geldt voor cohort **2019-2020** voltijd. Voor eerdere cohorten geldt het programma op basis van het destijds geldende OER.

Onderwijseenheden	Hoofdvak	Deelvak	Min Cijfer	Uitkering	ECTS
PROJECT 1					
Projecttoets 1 Commercieel management	H		5,5		4
Projecttoets 1 Financieel management	H		5,5		4
Projectvakinhoud 1	H				3
Eindrapport (groepsbeoordeling)		D	5,5	49%	
Eindpresentatie/verdediging (individuele beoordeling)		D	5,5	49%	
Bijvak 1 Engels		D	5,5	1%	
Bijvak 2 Recht		D	5,5	1%	
PROJECT 2					
Projecttoets 2 Logistiek/Technischmanagement	H		5,5		4
Projecttoets 2 Organisatie/Personeelsmanagement	H		5,5		4
Projectvakinhoud 2	H				4
Eindrapport (groepsbeoordeling)		D	5,5	96%	
Eindpresentatie/verdediging (individuele beoordeling)		D	5,5	1%	
Bijvak 1 Engels		D	5,5	1%	
Bijvak 2 Recht		D	5,5	1%	
Bijvak 3 Lineair programmeren		D	5,5	1%	
PROJECT 3					
Projecttoets 3 Commercieelmanagement	H		5,5		4
Projecttoets 3 Financieelmanagement	H		5,5		4
Projectvakinhoud 3	H				4
Eindrapport (groepsbeoordeling)		D	5,5	49%	
Eindpresentatie/verdediging (individuele beoordeling)		D	5,5	49%	
Bijvak 1 Engels		D	5,5	1%	
Bijvak 2 Recht		D	5,5	1%	
PROJECT 4					
Projecttoets 4 Logistiek/Technischmanagement	H		5,5		4
Projecttoets 4 Organisatie/Personeelsmanagement	H		5,5		4
Projectvakinhoud 4	H				3
Eindrapport (groepsbeoordeling)		D	5,5	98%	
Eindpresentatie/verdediging (individuele beoordeling)		D	5,5	1%	
Bijvak 1 Recht		D	5,5	1%	
Startweek 1 (eerste kwartaal)	H		5,5		1
Startweek 2 (vierde kwartaal)	H		5,5		1
Vaardigheidsleerlijn	H		5,5		12
					60
Project 5	H		5,5		14
Toets kwantitatief		D	5,5	1/5	0
Toets kwalitatief		D	5,5	1/5	0
Project (rapport/verdediging)		D	5,5	1/5	0

Opdracht SPC		D	5,5	1/5	0
Opdracht wachttijden		D	5,5	1/5	0
Project 6	H		5,5		14
Project 6 Vakinhoud			5,5	X 1/2	0
Engels		D	5,5	1/10	0
Marketing		D	5,5	3/5	0
Individuele leerlijn		D	5,5	1/5	0
Recht		D	5,5	1/20	0
ICT		D	5,5	1/20	0
Project 6 Integratieve Toets			5,5	X 1/2	0
Project 7	H		5,5		14
Project 7 Vakinhoud			5,5	X 1/2	0
Veranderkundige leerlijn		D	5,5	65/100	0
Individuele leerlijn		D	5,5	35/100	0
Project 7 Integratieve Toets			5,5	X 1/2	0
Project 8	H		5,5		14
Project 8 Vakinhoud			5,5	X 1/2	0
AO & Financiën		D	5,5	1/2	0
ICT		D	5,5	1/4	0
Engels		D	5,5	1/20	0
ERP in de praktijk		D	5,5	1/5	0
Project 8 Toets			5,5	X 1/2	0
Toets AO		D	5,5	1/2	0
Toets Financiën		D	5,5	1/4	0
Toets ICT		D	5,5	1/4	0
Brancheweken					
Food	H		5,5		1
HighTechSystems	H		5,5		1
Lifestyle	H		5,5		1
Transport/Logistiek	H		5,5		1
Stage	H		5,5		29
Professioneel Handelen					
Vrije studiepunten	H		5,5		1
90					
Project 9 &10			5,5	H	30
Project 9 Toets			5,5	D 2/5	
Project 10 Vakinhoud			5,5	D 3/5	
Minor			5,5	H	30
Portfolio			5,5	H	1
Vrije studiepunten			5,5	H	1
Afstuderen			5,5	H	28
90					