

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020
van de bacheloropleiding**

Technische Natuurkunde (34268)

Voltijd

Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 23-05-2019, na instemming van de IMR op 21-05-2019 en na instemming van de OC op 21-05-2019.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar **2019-2020** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **11 december 2018**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **17 januari 2019**.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	10
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	11
Artikel 4 Eisen werkkring	11
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	11
Artikel 5 Intakegesprek	11
Artikel 6 Vrijstellingen	11
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	12
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	12
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	12
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	12
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	13
Artikel 11 Topsport	13
Artikel 11a Studentondernemerschap	13
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	13
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	13
Artikel 13 Indeling opleiding	13
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	14
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	14
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 16a Evaluatie van het onderwijs	15
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	15
Artikel 17 Toetssoorten	15
Artikel 18 Overzicht toetsen	16
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	16
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster	16
Artikel 21 Deelname competentie-examens	16
Artikel 22 Aanmelding toetsen	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	17
Artikel 24 Normering toetsen	17
Artikel 25 Uitslag toetsing	17
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	17
Artikel 27 Verzoek tot herziening	18
Artikel 28 Herkansing	18
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	18
Artikel 30 Afstudeerscriptie – Kennisbank	18
Artikel 31 Studievoortgang	18
Artikel 32 Studieadvies	18
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	20
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	20
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	20
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	21
Artikel 36 Doorstroom	21
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	21
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	21
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	21
Artikel 38 Examencommissie	21
Artikel 39 Beroepsmogelijkheid	22
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	22
Artikel 40 Bewaring	22
Artikel 41 Hardheidsclausule	22
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	23
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	23
Artikel 43 Overgangsbepalingen	23
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	23
B – Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	24
C – Interne klachtenprocedure	25
D – Gedragscode	26

E – Minorregeling – Exploring Physics 2019-2020.....	27
F – Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	29
Propedeuse (CE1), reguliere leerroute. Totale omvang: 60 EC's.....	29
Propedeuse (CE1), verkorte leerroute (VKL). Totale omvang: 60 EC's.	30
Postpropedeuse Kernfase (CE2). Totale omvang: 90 EC's.....	31
Postpropedeuse Afstudeerfase (CE3). Totale omvang: 90 EC's.....	32
Overzicht van de samenhang tussen competenties en het behalen van de CE's.....	32
G – Samenstelling Examencommissie	33

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	<i>Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.</i>
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
<i>Exit-assessment</i>	<i>Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.</i>
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / zij	Overall waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	<i>Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en</i>

	<i>rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.</i>
Minor	<i>Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.</i>
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.

Studenten Loopbaancentrum	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Bij de opleiding worden de onderstaande definities gebruikt:

<i>Afstudeermentor</i>	<i>De persoon die namens een bacheloropleiding de begeleiding bij het afstuderen verzorgt.</i>
------------------------	--

<i>Bedrijfsmentor</i>	<i>De persoon die vanuit het bedrijf of instelling de student begeleidt bij de uitvoering van de stage- of afstudeeropdracht.</i>
<i>Cursus</i>	<i>Aanbodgericht onderwijs.</i>
<i>Doorstroomnorm</i>	<i>Minimumnorm waaraan voldaan moet worden om in de propedeuse een positief studieadvies te ontvangen. Zie artikel 32 lid 4.</i>
<i>E-mailadres assessoren</i>	<i>assessoren-tn@fontys.nl</i>
<i>E-mailadres examencommissie</i>	<i>tnwexamencommissie@fontys.nl</i>
<i>E-mailadres toetscommissie</i>	<i>toetscie-tn@fontys.nl</i>
<i>Expert</i>	<i>Domeinspecifieke inhoudsdeskundige.</i>
<i>Minorcoördinator</i>	<i>De medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie van het onderwijs in de minor "Exploring Physics".</i>
<i>N@Tschool!</i>	<i>Digitale leeromgeving</i>
<i>Onderwijsperiode</i>	<i>Periode in een studiejaar waarin onderwijs wordt aangeboden. Een onderwijsperiode is in de Fontys Jaaragenda aangeduid als studiekwartaal.</i>
<i>Performance Assessment</i>	<i>Geïntegreerd beoordelingsmoment door de opleiding van het handelen en gedrag van de student in een voor het beroep kritische situatie.</i>
<i>Postpropedeusecoördinator</i>	<i>De medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie van het onderwijs in de postpropedeuse.</i>
<i>Portfolio-assessment</i>	<i>Toetsing door de assessoren waarbij wordt beoordeeld of de inhoud en kwaliteit van het portfolio voldoet aan de gestelde criteria.</i>
<i>Propedeusecoördinator</i>	<i>De medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie van het onderwijs in de propedeuse.</i>
<i>Theorievak</i>	<i>(Deel van een) onderwijseenheid waarbij uitsluitend theoretische vakkennis wordt beoordeeld.</i>
<i>Semester</i>	<i>Een semester duurt 21 weken van 1 september tot en met 31 januari daaropvolgend (najaarssemester), respectievelijk van 1 februari tot en met 31 augustus daaropvolgend (voorjaarssemester).</i>
<i>Stagementor</i>	<i>De persoon die namens een bacheloropleiding de begeleiding bij de stage verzorgt.</i>
<i>Studiehandleiding</i>	<i>In deze handleiding wordt per fase informatie gegeven over o.a. de inrichting van de studie, toetsen, wijze van toetsen en beoordelen, studieloopbaanbegeleiding en algemene informatie. Alle studiehandleidingen zijn te vinden in N@Tschool!.</i>
<i>Vakwijzer</i>	<i>In de vakwijzer is per onderwijsperiode vakinhoudelijke informatie beschreven, de studiebelasting, doelstellingen en toetsing. In de vakwijzer is een weekplanning opgenomen. Alle vakwijzers zijn te vinden in N@Tschool!.</i>

Afkortingen

<i>AIC</i>	<i>Algemene Ingenieurs Competenties</i>
<i>CE</i>	<i>Competentie-examen</i>
<i>FE</i>	<i>Fysisch Experimenteren</i>
<i>PA</i>	<i>Performance Assessment</i>
<i>PO</i>	<i>Projectonderwijs</i>
<i>SLB'er</i>	<i>Studieloopbaanbegeleider</i>
<i>SBU</i>	<i>Studiebelastinguren</i>
<i>TN</i>	<i>Technische Natuurkunde</i>
<i>TNW</i>	<i>Hogeschool Toegepaste Natuurwetenschappen</i>
<i>P1 t/m P4</i>	<i>De vier perioden uit de propedeuse.</i>
<i>K1 t/m K4</i>	<i>De eerste vier perioden uit de postpropedeuse.</i>
<i>A1 en A2</i>	<i>De twee afstudeerperioden uit de postpropedeuse.</i>

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen

wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)

3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.):

Fontys TNW bacheloropleiding	Natuur en Techniek (N&T)		Natuur en Gezondheid (N&G)		Economie en Maatschappij (E&M)		Cultuur en Maatschappij (C&M)	
	HAVO	VWO	HAVO	VWO	HAVO	VWO	HAVO	VWO
Technische Natuurkunde	Ja	Ja	Ja, NA of NL&T is verplicht	Ja, NA of NL&T is verplicht	Nee	Ja, NA is verplicht	Nee	Nee

Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet)

b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (art. 7.25 lid 3 van de Wet).

Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen heeft voldaan. (art. 7.25, lid 5 van de Wet).

Alle mbo-domeinen bieden directe toelating, behalve:

- mbo-domein Handel en ondernemerschap naar hbo-sector Techniek
- mbo-domein Economie en administratie naar hbo-sector Techniek

5. Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
Zie de procedure Intake-assessment op de website.
De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)

9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.*
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit dezelfde digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. Voor de opleiding is namelijk Nt2 verplicht.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 januari tot 1 september.
De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van 1 januari tot 1 september.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 februari tot 15 september.
5. Het contactmoment bestaat uit *het maken van een toets en een gesprek.*
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:
A – er is een goede match met onze opleiding;
B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);
C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;
D – er is geen goede match met onze opleiding.
8. *De gespreksvoerder bepaalt naar aanleiding van het gesprek wat het advies zal zijn. Er kan dus afgeweken worden van de hieronder gestelde criteria. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt beschreven op grond waarvan.*
De criteria voor het advies zijn als volgt:
Advies A: Er is een goede match met onze opleiding.
 1. *Cijfers van schoolexamen HAVO 5 voor Wiskunde B en Natuurkunde zijn minimaal een 7*
 2. *Minimale score van 75% op alle wiskunde onderdelen van de intake-toets*
 3. *Alle scores in de Studiekeuzecheck voor Studiehouding en Studie aanpak binnen of boven de norm*
 4. *Minimaal een open dag en/of proefstudeerdag bezocht van de opleiding-TN.**Advies B: Er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en).*
 1. *Cijfers van schoolexamen HAVO 5 voor Wiskunde B en Natuurkunde zijn gemiddeld een 6,5 of een minimale score van 7 voor Wiskunde A*
 2. *Minder dan 75% score op maximaal 1 wiskunde-onderdeel van de intake-toets*
 3. *Maximaal één score in de Studiekeuzecheck onder de norm.*
 4. *Alleen open dagen van andere opleidingen bezocht**Advies C: Er is twijfel of er een match is met onze opleiding.*
 1. *Cijfers van schoolexamen HAVO 5 voor Wiskunde B en Natuurkunde zijn gemiddeld een 6 of voor Wiskunde A en Natuurkunde een 6*
 2. *Minder dan 75% score op maximaal twee wiskunde-onderdelen van de intake-toets*
 3. *Maximaal twee scores in de Studiekeuzecheck onder de norm.*
 4. *Alleen georiënteerd via de website**Advies D: Er is geen goede match met onze opleiding.*
 1. *Cijfers van schoolexamen HAVO 5 voor Wiskunde B en Natuurkunde zijn gemiddeld lager dan een 6 of voor Wiskunde A en Natuurkunde een onvoldoende*
 2. *Minder dan 75% score op alle drie wiskunde-onderdelen van de intake-toets*
 3. *Minimaal drie of meer scores in de Studiekeuzecheck onder de norm.*

4. *Een MBO niveau 4 opleiding zonder wiskunde en natuurkunde.*
5. *Niet georiënteerd op de opleiding.*
9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend.
10. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. *Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(art. 7.28 van de Wet)*
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op *niveau Nt2, programma II.*
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet)*
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

De opleiding wordt uitsluitend in voltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student *inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij* gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. *(art. 7.30 van de Wet).* (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een

geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. *Voor studenten die instromen vanuit een vwo-opleiding met profiel N&T kan een verkort traject worden aangeboden. Deze studenten slaan het programma van P1 en P2 over en starten direct met het programma van P3 (inclusief de deelttoets Warmteleer en het tentamen Programmeren in MATLAB uit P1 en P2) en hebben een aparte regeling voor het studieadvies (zie artikel 32). De overige studiepunten van P1 en P2 worden automatisch toegekend als de student alle andere studiepunten van de propedeuse heeft behaald. Voor overstappers van een andere opleiding wordt na het intakegesprek een maatwerkprogramma samengesteld.*

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces. *In overleg met de studieloopbaanbegeleider bepaalt de student of en wanneer hij zal deelnemen aan de competentie-examens. Ten behoeve van het studieadvies dat de student in het eerste jaar ontvangt moet de student in zijn eerste jaar van inschrijving deelnemen aan het competentie-examen van de propedeuse.*
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. *Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt.*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (art. 7.13 van de Wet)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de

student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.

5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal *acht* weken voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor IMR of OC kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 van de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.
Vacatiegelden worden bij het instituut aangevraagd en uitbetaald via de daarvoor opgestelde instructie (zie portal van TNW onder Regelingen en van Dienst StudentVoorzieningen).

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de Examencommissie. *De student dient zijn topsportstatus ter verificatie aan te melden bij de Examencommissie. Indien hij aanpassingen in toetsen of het toetsrooster wil aanvragen, dient hij daartoe een verzoek in bij de Toetscommissie.* Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. *De student dient zijn studentondernemersstatus (zie Studentondernemersregeling art. 2) ter verificatie aan te melden bij de Examencommissie. Indien de student aanpassingen in toetsen of het toetsrooster wil aanvragen, dient de student daartoe een verzoek in bij de Toetscommissie.*

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. *Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn in het opleidingsprofiel beschreven.*
2. De opleiding kent *geen* differentiaties en / of afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag *ab* (*algemeen bijzonder*).
4. Voor de opleiding gelden *geen* specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijsseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijsseenheden worden hele studiepunten toegekend. In overzicht in bijlage F van deze OER is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. De verschillende onderwijsseenheden die beschikbaar zijn om de competenties te verwerven, zijn inclusief toetsvorm en beoordeling opgenomen in de Studiehandleidingen behorende bij deze OER. Zie bijlage F van deze OER voor het overzicht van onderwijsseenheden en studiepunten.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan.
- Minor Exploring Physics.
Indien een student niet de minor Exploring Physics kiest, bespreekt de student de voorgenomen minor én de invulling van zijn verdere programma met zijn SLB-er. Bij Fontys kunnen de Fontysminors of een opleidingsminor van een opleiding uit het Domein Techniek worden gekozen. De ingangseisen van een minor staan beschreven in de betreffende minorregeling. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage E bij deze OER.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, of zelf een minor wil samenstellen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in de afstudeerfase gepositioneerd. De student bespreekt de voorgenomen minor met de minorcoördinator.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een student mag zich aanmelden voor een extra minor als hij naar verwachting zijn bacheloropleiding inclusief de extra minor, binnen de studietijd van vier en een half jaar kan afronden. Dit ter beoordeling van en met toestemming van de Examencommissie. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld op het diplomasupplement.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

CE1		CE2			CE3		
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
Theorie 448 SBU	Theorie 476 SBU	Theorie 448 SBU	Theorie 448 SBU	Stage 840 SBU	Minor 840 SBU	Theorie 448 SBU	Afstudeer- opdracht 840 SBU
Practica 168 SBU	Practica 140 SBU	Practica 112 SBU	Practica 112 SBU			Practica 112 SBU	
Projecten 168 SBU	Projecten 168 SBU	Projecten 224 SBU	Projecten 224 SBU			Projecten 224 SBU	
AIC 56 SBU	AIC 56 SBU	AIC 56 SBU	AIC 56 SBU			AIC 56 SBU	
Totaal: 1680 SBU		Totaal: 2520 SBU			Totaal: 2520 SBU		

Legenda:

Blauw: theorievakken
Geel: practica
Oranje: projecten
Groen: algemene ingenieurscompetenties

Voor een nadere precisering van de genoemde onderwijsactiviteiten, zie bijlage F van deze OER en de Studiehandleidingen.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage E bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.

Aanvullend gelden voor de onderwijsactiviteiten Kernfase, Afstudeerfase, Stage, Minor Exploring Physics en Afstudeeropdracht de volgende ingangseisen:

- *Kernfase:*
 - *propedeuse (CE1) is behaald, óf:*
 - *de student voldoet aan de doorstroomnorm (zie art. 32 lid 4) én heeft minimaal 18 van de 21 theorievakken behaald.*
 - *De student die wél voldoet aan de doorstroomnorm, maar niet minimaal 18 theorievakken heeft behaald, wordt alleen toegelaten tot de theorievakken en de Algemene Ingenieurs Competenties van de Kernfase.*
 - *Afstudeerfase (A1 en A2): de projecten en practica uit de Kernfase zijn behaald én er zijn maximaal 2 theorievakken uit hetzelfde semester van de Kernfase onvoldoende.*
 - *Stage: propedeuse (CE1) is behaald, de practica en de projecten in de Kernfase zijn behaald en er zijn maximaal 2 theorievakken van de Kernfase onvoldoende uit het semester waarin de student op stage wil gaan; of er is toestemming van de evaluatievergadering-TN.*
 - *Minor Exploring Physics: zie bijlage E.*
 - *Afstudeeropdracht: de Kernfase (CE2) is behaald, minimaal 6 van de 8 theorievakken uit de Afstudeerfase zijn behaald, de practica en ASIA / IPD-opdracht uit de Afstudeerfase zijn behaald en er is aantoonbare voortgang van de minor. De student vraagt bij de assessoren om een uitspraak te doen over de "Toestemming toegang tot de afstudeeropdracht".*
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet) Zie ook artikel 32.
 5. De procedure voor aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vermeld in de Vakwijzers op N@Tschool!.
 6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk drie weken voor aanvang van de lessen.
 7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 3 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

In het eerste en tweede studiejaar volgt na ieder semester een evaluatie van het in dat semester verzorgde onderwijs, in de vorm van een schriftelijke of online enquête en/of een gesprek over het gegeven onderwijs met studenten van de opleiding, waarbij docenten, leden van de opleidingscommissie en de kwaliteitscoördinator TNW betrokken zijn. Centraal staan de vragen: wat ging er goed en wat zou beter kunnen.

In het derde en vierde studiejaar wordt de minor, de stageperiode en het afstuderen schriftelijk of online geëvalueerd.

De resultaten van de enquêtes en de verslagen van de gesprekken worden door de kwaliteitscoördinator doorgezet naar de OC, de IMR, opleidingsteams incl. curriculumcommissie en het MT.

Verbeteracties worden door de opleidingsteams geformuleerd en gepubliceerd op de TNW-portal.

Zie ook de evaluatiekalender in de Kwaliteitsnota op de TNW-portal.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen:

Toetsen met studiepunten leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende toetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald.

Toetsen zonder studiepunten leveren bewijs dat ingebracht kan worden in het portfolio dat tijdens een competentie-examen beoordeeld kan worden.

2. Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie *bijlage F* van deze OER.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. *Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.*
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in *de Studiehandleiding van het betreffende studiejaar en / of de vakwijzer van het de betreffende studiejaar onderwijseenheid. De Studiehandleidingen zijn in september van het studiejaar beschikbaar voor studenten.*
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven. *De toegestane hulpmiddelen bij een toets staan vermeld in de Studiehandleidingen en ook op het voorblad van de desbetreffende toets.*
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.¹
2. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen van de opleiding dient de student aan te tonen dat hij de minor heeft behaald of hiervan vrijstelling heeft gekregen.

¹ Een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

3. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examiner, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
4. Bij tussentijdse uitstroom kan op verzoek van de student een deel van een competentie-examen worden afgenomen (exit-assessment).

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding voor tentamens is niet vereist.
De student moet zich voor de volgende toetsen wél aanmelden: portfolio-assessment, beoordeling CE2, beoordeling CE3. De bijbehorende aanmeldingsprocedure is beschreven in de studiehandleidingen.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
Zie Procedure Toetsen en beoordelen en bijlage D.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Zie Procedure Toetsen en beoordelen.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Zie Procedure Toetsen en beoordelen.
5. *Een student kan een cijferlijstuitdraai met stempel en geregistreerde handtekening van zijn behaalde resultaten, waar hij rechten aan kan ontleen, opvragen bij het Bedrijfsbureau.*

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. *Indien twee toetsen voor één student op hetzelfde moment zijn geroosterd, kan de student een verzoek bij de Toetscommissie indienen om één van de twee toetsen aansluitend aan de andere te mogen maken. De Toetscommissie is hiervoor door de Examencommissie gemandateerd. Indien het verzoek wordt toegestaan, zal het bedrijfsbureau conform de procedure dit verder organiseren. De Toetscommissie zal na afloop van elke toetsperiode de Examencommissie op de hoogte stellen van haar beslissing(en).*
4. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
De definitieve beoordeling van practica en projecten vindt éénmaal per studiejaar plaats, namelijk uiterlijk aan het einde van de betreffende onderwijsperiode.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de Vakwijzers.
3. *Onderdeel van elk competentie-examen is de bespreking van de mogelijkheid om nog niet verworven competenties op een later tijdstip opnieuw te laten beoordelen.*
In overleg met de student wordt bepaald wat er nog moet gebeuren, wanneer en hoe de student kan laten zien dat hij er aan gewerkt heeft en wanneer hij deze competenties alsnog heeft verworven.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. Een met goed gevolg afgelegde toets (tentamen/deeltoets) heeft een geldigheidsduur van 10 jaar. (De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.)
 - *Het behalen van CE1 (en daarmee het propedeusegetuigschrift) geeft automatisch recht op toelating tot de postpropedeuse. In geval dit getuigschrift ouder is dan 5 jaar wordt door een assessor middels een portfolio-onderzoek vastgesteld of deze nog voldoende basis biedt voor de postpropedeuse (zie ook art. 6) en kan de student kiezen voor een programma-op-maat om de succeschansen in de postpropedeuse te vergroten.*
 - *Wanneer het uitbrengen van het studieadvies wordt aangehouden krijgt de student een programma aangeboden om alsnog de doorstroomnorm van de propedeuse te behalen (zie art. 32.4).*
 - *Wanneer een student een negatief studieadvies heeft gekregen, maar later, onder andere omstandigheden, opnieuw aan de opleiding mag beginnen wordt door een assessor middels een portfolio-onderzoek een programma-op-maat vastgesteld.*
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.

Artikel 30 Afstudeerscriptie – Kennisbank

Afstudeerscripties van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. *Daarnaast is de student zelf verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn portfolio, zoals voorgeschreven in de studiehandleidingen.*

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in de onderstaande gevallen:
 1. *als na twee onderwijsperioden minimaal één van de onderstaande voorwaarden geldt:*

- a) *het aantal behaalde theorievakken is <7 (zie bijlage F);*
 - b) *het aantal behaalde EC's voor PO's, practica FE en Programmeren in MATLAB is <12 (zie bijlage F).*
2. *als na drie onderwijsperioden minimaal één van de onderstaande voorwaarden geldt:*
 - a) *het aantal behaalde theorievakken is <11 (zie bijlage F);*
 - b) *het aantal behaalde EC's voor PO's, practica FE, Programmeren in MATLAB en Data-acquisitie P3 is <18 (zie bijlage F).*
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student, die de reguliere route volgt, krijgt een positief studieadvies in een van de twee onderstaande gevallen:
 1. *als aan het einde van het eerste jaar van inschrijving 60 EC's zijn behaald en er daarmee voldaan is aan de vereisten van CE1.*
 2. *als er nog niet voldaan is aan de vereisten van CE1, maar er wel voldaan is aan de doorstroomnorm:*
 - a. *De PO's 1 t/m 4 zijn behaald; én*
 - b. *De practica FE 1 t/m 4 zijn behaald; én*
 - c. *De Algemene Ingenieurs Competenties van CE1 zijn behaald; én*
 - d. *De toetsen Programmeren in MATLAB en Data-acquisitie P3 zijn behaald; én*
 - e. *Het aantal behaalde theorievakken is ≥ 15 (zie bijlage F).*

De student, die de reguliere route volgt, krijgt een bindend negatief studieadvies als:

1. *aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet voldaan is aan de vereisten van CE1 en ook niet aan de hierboven genoemde doorstroomnorm; én*
2. *er geen bijzondere omstandigheden zijn die uitstel van het studieadvies rechtvaardigen. (zie lid 5).*

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 33 EC's én drie van de vier PO's én drie van de vier practica FE behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

De student, die het verkort traject als bedoeld in artikel 7.2 volgt, krijgt een positief studieadvies als: er aan het einde van het eerste jaar van inschrijving 33 EC's uit het aangeboden studieprogramma zijn behaald.

De student, die het verkort traject als bedoeld in artikel 7.2 volgt, krijgt een bindend negatief studieadvies als:

1. *er aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet voldaan is aan de vereisten van CE1 en ook niet aan de hierboven genoemde doorstroomnorm; én*
 2. *er geen bijzondere omstandigheden zijn die uitstel van het studieadvies rechtvaardigen. (zie lid 5).*
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van

inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.

6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor *onbepaalde tijd*.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief studieadvies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Science verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - de opleiding is in de nominale tijd afgerond;
 - de theorievakken van onderwijsperioden A1 en A2 zijn beoordeeld met gemiddeld een 8,0 dan wel hoger en ieder theorievak is beoordeeld met een 7,0 dan wel hoger;
 - alle facetten van de afstudeeropdracht (praktisch werk, verslaglegging en voordracht/verdediging) zijn beoordeeld met een 8,0 dan wel hoger.

In het geval van een maatwerkprogramma beslist de Examencommissie over het toekennen van het judicium.

Wanneer de student de propedeuse behaalt, ontvangt hij het propedeusegetuigschrift. Het is mogelijk dit getuigschrift met het judicium "cum laude" te behalen indien voldaan is aan de volgende eisen:

- de propedeuse is in de nominale tijd afgerond;
- de theorievakken van de propedeuse zijn beoordeeld met gemiddeld een 8,0 dan wel hoger en ieder theorievak is beoordeeld met een 7,0 dan wel hoger;

- *het gemiddelde van de practica FE en PO's van de propedeuse is beoordeeld met een 7,0 dan wel hoger.*
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (art. 7.11 van de Wet)*
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

De student heeft de mogelijkheid om (delen van) de premaster van een universitaire opleiding te realiseren binnen de bacheloropleiding. Dit gebeurt in overleg met de SLB'er.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
Onregelmatigheden die worden veroorzaakt door de student, bijvoorbeeld het voorhanden hebben van niet toegestane hulpmiddelen, worden aangemerkt als fraude.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. *(art. 7.12b van de Wet)*
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. *(art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet)*. Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;

- het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
- De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage G Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie moet ingediend worden *via de button die te vinden is op de portal voor studenten van TNW* (zie ook artikel 27).

Artikel 39 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (art. 7.61 van de Wet)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrizen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als "Onderwijs- en examenregeling Fontys Hogeschool Toegepaste Natuurwetenschappen van de bacheloropleiding Technische Natuurkunde 2019-2020".
De citeertitel van de OER van de opleiding is "OER TN 2019-2020".

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.
Niet van toepassing.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B – Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- Opleidingsconcept Technische Natuurkunde, revisie september 2018
- Studiehandleiding Propedeuse TN 2019-2020
- Studiehandleiding Postpropedeuse TN 2019-2020
- Stagebrochure opleiding Technische Natuurkunde
- Afstudeerbrochure opleiding Technische Natuurkunde

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- Studiehandleiding Propedeuse TN 2019-2020
- Studiehandleiding Postpropedeuse TN 2019-2020

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- Studiehandleiding Propedeuse TN 2019-2020
- Studiehandleiding Postpropedeuse TN 2019-2020
- Stagebrochure opleiding Technische Natuurkunde
- Afstudeerbrochure opleiding Technische Natuurkunde

Alle bovengenoemde bijlagen zijn te vinden op N@Tschool en / of de TNW-portal.

C – Interne klachtenprocedure

Deze klachtenregeling is bedoeld voor studenten en medewerkers van Fontys Hogeschool Toegepaste Natuurwetenschappen. De beroepsregeling ten aanzien van tentamens, toetsen en examens is nader uitgewerkt in het Studentenstatuut, hoofdstuk 7 “Rechtsbescherming”. Fontys kent tevens een Regeling Ongewenste Omgangsvormen. Indien de klacht hierop betrekking heeft wordt verwezen naar de vertrouwenspersoon van het instituut.

Doel

Een reglement voor interne en externe klachten met als doel de klacht te kanaliseren, de procedure te stroomlijnen en te komen tot adequate oplossingen.

Begripsbepaling

1. Klacht: een formele op schrift gestelde beschuldiging jegens de FH TNW of jegens een medestudent of medewerker. De beschuldiging valt niet binnen de Gedragscode en is door de klager ondertekend.
2. De klacht kan alle taakgebieden van het instituut betreffen:
 - de initiële opleiding,
 - de marktgerichte taken / contractactiviteiten.
3. De klager is:
 - reguliere student of medewerker.
4. De klachtencommissie bestaat in principe uit de volgende personen: directeur (voorzitter), managementassistent (secretaris), student uit IMR en evt. een 4^e lid afhankelijk van de aard van de klacht.

Procedure

1. De klacht kan ingediend worden bij de directeur of het directiesecretariaat. De klacht dient gemeld te worden binnen 4 werkweken nadat het incident zich heeft voorgedaan.
2. De secretaris van de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst, neemt de klacht in behandeling en start een onderzoek waarbij de klager gehoord zal worden.
3. Het onderzoek wordt binnen een maand uitgevoerd en leidt tot uitspraak.
4. Over de uitspraak wordt schriftelijk gecommuniceerd door de secretaris naar de klager en zo nodig naar de organisatie. De klager wordt tevens gewezen op de Fontys-klachtenprocedure indien hij/zij het niet eens is met de uitspraak.
5. Iedere januari rapporteert de klachtencommissie aan de IMR over de klachten van het afgelopen jaar.
6. De privacy van de student wordt in alle gevallen gewaarborgd.

Publicatie

De vastgestelde klachtenregeling is gepubliceerd op de portal van TNW

Evaluatie

Afhankelijk van het aantal klachten wordt de procedure na één of twee jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De IMR heeft op 26-04-2019 ingestemd met de klachtenregeling.

D – Gedragscode

Gedragscode voor studenten en medewerkers TNW

Fontys Hogeschool TNW vindt een veilige, prettige en inspirerende leeromgeving van groot belang. Samen willen we op één lijn zitten met duidelijkheid over wederzijdse verwachtingen m.b.t. omgang met elkaar en onderlinge communicatie. Een gedragscode met concrete werkafspraken maakt deze verwachtingen helder. Opleidingscommissies en directie van TNW hebben daartoe een aantal aandachtspunten geformuleerd:

- **Omgangscultuur:** Kom gemaakte afspraken met medestudenten en medewerkers na en spreek elkaar daar zonodig op aan. Neem verantwoordelijkheid voor eigen keuzes.
- **Lessen, colleges, werkgroepen:** Kom op tijd. Zet mobieltjes e.d. tijdens de lessen uit en berg ze op.
- **Werk- en vergaderruimten:** Reserveer via WebUntis en gebruik de ruimte waarvoor ze bedoeld is. Laat de ruimte netjes achter.
- **Contact met externen:** Communiceer correct met bedrijven en instellingen bij projectwerk of bij stage/afstuderen. Maak duidelijke afspraken en houd je daar aan.

TNW schaaft zich achter de **'High Five'** van Fontys:

1. Roosters zijn minimaal drie weken voor aanvang van de lesperiode bekend;
2. Toetsresultaten zijn bekend binnen tien werkdagen; resultaten van werkstukken, verslagen e.d. zijn bekend binnen vijftien werkdagen;
3. Docenten zijn goed bereikbaar en betrokken bij de studenten;
4. Iedere student krijgt kwalitatief goede studiebegeleiding;
5. Fontys luistert naar studenten en handelt proactief n.a.v. hun vragen, problemen en klachten.

Binnen TNW houden studenten en docenten/medewerkers zich aan de volgende werkafspraken:

De student:

- reageert binnen drie werkdagen op een e-mail van een docent/medewerker;
- levert werk (plan van aanpak, concepten/eindproducten van projecten en DAS-kernen; stageverslag etc.) binnen de afgesproken tijd in (zie Studiehandleiding);
- schrijft zich in voor projecten, cursussen, workshops, ASIA-opdrachten en DAS-kernen op de aangegeven manier en vóór de vastgestelde datum.

De docent/medewerker:

- reageert binnen drie werkdagen op een e-mail van een student;
- beoordeelt toetsen uiterlijk op de in het activiteitenrooster opgenomen inleverdatum voor cijfers en plaatst de toetsuitslagen binnen tien werkdagen in Progress;
- geeft binnen tien werkdagen feedback op of beoordeling van ingeleverd werk van de student;
- beoordeelt binnen vijftien werkdagen een ingediend assessmentdossier (assessoren).

Opmerkingen/klachten over het niet naleven van deze afspraken kunnen doorgegeven worden op het e-mailadres: gedragscodetnw@fontys.nl. De mail is alleen door de kwaliteitscoördinator te lezen, bij afwezigheid door de (adjunct)directeur. De kwaliteitscoördinator onderzoekt de klacht, onderneemt actie om tot een oplossing te komen en koppelt terug naar de vragensteller. Hij maakt periodiek een overzicht van de opmerkingen/klachten en geeft dat door aan de betrokken teamleider en de directeur.

De Gedragscode is als Bijlage 2 opgenomen in de Kwaliteitsnota TNW (sept.2018).

E – Minorregeling – Exploring Physics 2019-2020

1. Naam minor: Exploring Physics

2. Engelse benaming: Exploring Physics

3. Inhoud minor

In deze minor maakt de student kennis met een aantal verbredende en/of verdiepende onderwerpen uit het vakgebied van de natuurkunde. De minor is modulair van opzet en biedt keuzemogelijkheden voor de student. In elk vak wordt aandacht besteed aan theoretische vorming, daarnaast staan praktische toepassingen van de leerstof centraal. Daarvoor krijgt de student een aantal probleemstellingen voorgelegd, waarop met behulp van theoretische onderbouwing, metingen en/of simulatie een oplossing moet worden gevonden. Na afloop zal de student gegroeid zijn in theoretische kennis en de analyse van praktische problemen, en meer vaardigheid hebben verkregen in de opzet, uitvoering en verantwoording van experimenten op diverse terreinen van de natuurkunde.

Samenvatting voor diplomasupplement:

De minor biedt de student verdieping en verbreding op een aantal onderwerpen uit de natuurkunde. Naast theoretische kennis verdiept de student de experimentele vaardigheden door middel van het opzetten, uitvoeren en analyseren van praktische probleemstellingen.

De minor bestaat uit de volgende onderdelen: (opsomming van de gevolgde vakken)

Summary:

In this minor the student will be studying several subjects of physics. Besides theoretical expertise, the student will also develop better skills in the design and analysis of experiments.

The minor is composed of the following parts (list of attended modules)

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De minor is opgebouwd uit de volgende vakken:

- Astrofysica: de natuurkunde die de processen in en tussen planeten, sterren of sterrenstelsels beschrijft
- Quantumworld: de wereld in het klein, de kwantisering van grootheden en de effecten hiervan
- Fotonica: de wisselwerking tussen licht en materie
- Design of Experiments: het ontwerp en de statistische analyse van experimenten
- Elektro-Akoestiek: verspreiding van geluid in een ruimte, spraakverstaanbaarheid, luidsprekers, (elektronische) signaalbewerking
- Didactische vorming: de student wordt betrokken bij de verwerking van de leerstof door jongerejaars natuurkundestudenten, bijvoorbeeld door begeleiding bij het maken van huiswerkopdrachten. Ook kan de student worden betrokken bij de opzet en/of uitvoering van opdrachten ter ondersteuning van de verwerking van leerstof.
- Medische Technologie: hierin wordt aandacht besteed aan fysische aspecten van medische beeldvorming en radiotherapie. Hierbij wordt tevens kennis gemaakt met de praktische toepassingen.

Uit het aanbod wordt een programma samengesteld met een omvang van 30 EC's. De student kan maximaal twee vakken uitruilen met studieonderdelen uit het aanbod van de verdiepende minors van bijvoorbeeld Engineering of Applied Science. Ook is het in beperkte mate mogelijk om Verdiepend Onderzoek uit te voeren. Voor deze uitruil is goedkeuring vereist van de coördinator van de minor Exploring Physics.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student dient zich voor 1 juli 2020 aan te melden bij coördinator minor Exploring Physics onder vermelding van de lijst met vakken die de student wil volgen.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 17 en 22 Opleidingsspecifieke deel OER)

De toetsing van de vakken is als volgt:

Deze minor is opgebouwd uit de volgende 7 vakken: Astrofysica, Quantum World, Fotonica, Design of Experiments, Elektro-Akoestiek, Medische Technologie en Didactische Vorming. De student stelt zelf een onderwijsprogramma samen ter grootte van 6 van deze vakken. De vakken Quantum World en Elektro-Akoestiek worden in resp. de 1^e en de 2^e onderwijsperiode gegeven; alle andere vakken duren het gehele semester. Elk vak wordt beoordeeld met één eindcijfer.

Legenda:

T = schriftelijke toets, eventueel aangevuld met beoordeling van losse opdrachten

V = verslaglegging

PR = presentatie(s)

BW = beoordeling van werkzaamheden

Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2	
Vak:	Toetsvorm:	Vak:	Toetsvorm:
Astrofysica	T	Astrofysica	PR
Quantum World	T	Elektro-Akoestiek	T, V
Design of Experiments	-	Design of Experiments	V, PR
Didactische Vorming	BW	Didactische Vorming	BW
Fotonica	V	Fotonica	T
Medische Technologie	T, V	Medische Technologie	V, PR
Totale omvang: 30 EC's.			

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 2 Opleidingsspecifieke deel OER)

De 30 EC's worden toegekend als alle vakken in het door de student samengestelde onderwijsprogramma met een voldoende zijn afgesloten.

8. Examencommissie (artikel 38 Opleidingsspecifieke deel OER)

De examencommissie TNW.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

Daarnaast dient de TN-student minstens de stage te hebben behaald. Eventueel kan in overleg met de SLB'er hiervan worden afgeweken i.v.m. de studievoortgang.

Studenten van een andere opleiding dienen **vooraf** een gesprek te hebben met de coördinator van de minor Exploring Physics.

11. Niet toegankelijk voor:

n.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

F – Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten

Overzicht van onderwijsseenheden en studiepunten bacheloropleiding Technische Natuurkunde

Legenda:

T = schriftelijke toets ter afsluiting van een theorievak

V = verslaglegging

A = verplichte aanwezigheid

PA = performance assessment, praktijktoets

P = project / stage / afstuderen

PF = portfolio

Voor onderwijsseenheden met deelttoetsen geldt: de toetsen worden apart afgenomen en het eindcijfer van de onderwijsseenheid is het rekenkundig gemiddelde van de toetsen met een minimum per onderdeel.

Propedeuse (CE1), reguliere leerroute. Totale omvang: 60 EC's.

Onderwijsperiode 1 (P1)			Onderwijsperiode 2 (P2)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde P1		3	Wiskunde P2		3
- Wiskunde Basisfuncties - Wiskunde Goniometrie	T T		- Wiskunde Differentiëren - Wiskunde Inleiding vectormeetkunde en integreren	T T	
Natuurkunde P1		5	Natuurkunde P2		5
- Mechanica P1 - Optica P1 - Fysische basiskennis en vaardigheden	T T T		- Mechanica P2 - Meettechniek P2 - Warmteleer	T T T	
Practicum FE 1	A, V	2	Practicum FE 2	A, V, PA	2
PO 1	A, P, V	3	PO 2	A, P, V	3
Programmeren in MATLAB	A	-	Programmeren in MATLAB	A, PA	2
Professional Skills / AIC / Taaltoets Nederlands	PF	1	Professional Skills / AIC / Engels	PF	1
Huiswerkbegeleiding	A	-	Huiswerkbegeleiding	A	-
Totale omvang: 14 EC's.			Totale omvang: 16 EC's.		

Onderwijsperiode 3 (P3)			Onderwijsperiode 4 (P4)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde P3		3	Wiskunde P4		4
- Wiskunde Differentiaalrekening - Wiskunde Voortgezette integraalrekening	T T		- Wiskunde Vectorfuncties en differentiaalvergelijkingen - Wiskunde Complexe getaltheorie - Modelvorming & simulatie	T T T	
Natuurkunde P3		5	Natuurkunde P4		5
- Mechanica P3 - Optica P3 - Elektronica P3	T T T		- Elektromagnetisme - Atoom- & kernfysica - Elektronica P4	T T T	
Practicum FE 3	A, V	2	Practicum FE 4	A, V	2
PO 3	A, P, V	3	PO 4	A, P, V	3
Data-acquisitie P3	A, V	1			
AIC / Verslagtoets Nederlands	PF	1	AIC	PF	1
Totale omvang: 15 EC's.			Totale omvang: 15 EC's.		

Propedeuse (CE1), verkorte leerroute (VKL). Totale omvang: 60 EC's.

Programma bij start in het najaarssemester:

Onderwijsperiode 3 (P3)			Onderwijsperiode 4 (P4)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde P3		3	Wiskunde P4		4
- Wiskunde Differentiaalrekening - Wiskunde Voortgezette integraalrekening	T		- Wiskunde Vectorfuncties en differentiaalvergelijkingen - Wiskunde Complexe getaltheorie - Modelvorming & simulatie	T	
Natuurkunde P3		5	Natuurkunde P4		5
- Mechanica P3 - Optica P3 - Elektronica P3	T		- Elektromagnetisme - Atoom- & kernfysica - Elektronica P4	T	
Programmeren in MATLAB	A, PA	2	Warmteleer	T	1
Practicum FE 3 VKL	A, V	2	Practicum FE 4 VKL	A, V	2
PO 3 VKL	A, P, V	3	PO 4 VKL	A, P, V	3
Data-acquisitie P3	A, V	1			
Professional Skills / AIC / Verslagtoets Nederlands	PF	1	Professional Skills / AIC	PF	1
Totale omvang: 17 EC's.			Totale omvang: 16 EC's.		

Programma bij start in het voorjaarssemester:

Onderwijsperiode 3 (P3)			Onderwijsperiode 4 (P4)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde P3		3	Wiskunde P4		4
- Wiskunde Differentiaalrekening - Wiskunde Voortgezette integraalrekening	T		- Wiskunde Vectorfuncties en differentiaalvergelijkingen - Wiskunde Complexe getaltheorie - Modelvorming & simulatie	T	
Natuurkunde P3		5	Natuurkunde P4		5
- Mechanica P3 - Optica P3 - Elektronica P3	T		- Elektromagnetisme - Atoom- & kernfysica - Elektronica P4	T	
Warmteleer*	T	1			
Programmeren in MATLAB*	A, PA	2			
Practicum FE 3	A, V	2	Practicum FE 4	A, V	2
PO 3	A, P, V	3	PO 4	A, P, V	3
Data-acquisitie P3	A, V	1			
AIC / Verslagtoets Nederlands	PF	1	AIC	PF	1
Totale omvang: 18 EC's.			Totale omvang: 15 EC's.		

* De wijze waarop dit onderwijs wordt aangeboden, wordt nader bepaald. Op N@Tschoo! staat aan het begin van de onderwijsperiode aangegeven hoe dit wordt gedaan.

De studiepunten van P1 en P2 worden automatisch toegekend als de student alle andere studiepunten van de propedeuse heeft behaald (zie artikel 7.2).

Postpropedeuse Kernfase (CE2). Totale omvang: 90 EC's.

Onderwijsperiode 1 (K1)			Onderwijsperiode 2 (K2)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde K1 (Meervoudige functieanalyse)	T	3	Statistiek	T	2
Data-acquisitie & Verlichtingskunde	T	2	Mechanica lineaire deformaties	T	2
Meettechniek K1	T	2	OLED (inclusief practicum)	A, V	2
Inleiding Smart Materials	A, P	1	Inkjet (inclusief practicum)	A, V	2
Practicum Sensing & Processing	A, V	2	Modelleren in COMSOL	A, V	2
LabVIEW / ASIA 1	P, V	3	ASIA 1	P, V	5
AIC	PF	1	AIC / Nederlands	PF, V	1
Totale omvang: 14 EC's.			Totale omvang: 16 EC's.		

Onderwijsperiode 3 (K3)			Onderwijsperiode 4 (K4)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde K3 (Fourieranalyse)	T	2	Wiskunde K4 (Lineaire algebra)	T	2
Akoestiek & Trillingen	T	2	Kwantummechanica	T	2
Optica K3	T	2	Transportfysica K4 / Vacuümtechniek	T	2
Elektromagnetische golven	T	2	Thermodynamica K4	T	2
Practicum Waves, Optics & Sound	A, V	2	Practicum Heat & Mass Transfer	A, V	2
ARBO / ASIA 2	P, V	3	ASIA 2	P, V	5
AIC / Engels	PF	1	AIC	PF	1
Totale omvang: 14 EC's.			Totale omvang: 16 EC's.		

Onderwijsperiode 5 en 6		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Stage	P, V	30
Totale omvang: 30 EC's.		

Postpropedeuse Afstudeerfase (CE3). Totale omvang: 90 EC's.

Onderwijsperiode 1 en 2		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Opleidingsminor Exploring Physics (zie bijlage E) óf een minor van eigen keuze (zie artikel 15)	T en / of P, V	30
Totale omvang: 30 EC's.		

Onderwijsperiode 3 (A1)			Onderwijsperiode 4 (A2)		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:	Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Wiskunde (Laplace)	T	2	Wiskunde (z-transformatie)	T	2
Transportfysica A1	T	2	Regeltechniek	T	2
Thermodynamica A1	T	2	Signaalverwerking	T	2
Molecuulfysica	T	2	Vastestoffysica	T	2
Practicum Energy & Environment	A, V	2	Practicum Signals & Materials	A, V	2
ASIA en/of IPD	P, V	-	ASIA en/of IPD	P, V	8
AIC	PF	1	AIC	PF	1
Totale omvang: 11 EC's.			Totale omvang: 19 EC's.		

Onderwijsperiode 5 en 6		
Onderwijseenheid:	Toetsvorm:	EC's:
Afstudeeropdracht	P, V	30
Totale omvang: 30 EC's.		

De EC's van de Algemene Ingenieurs Competenties worden als geheel toegekend zodra alle onderdelen ervan behaald zijn. Voor een nadere precisering van deze onderdelen, zie de Studiehandleidingen.

Overzicht van de samenhang tussen competenties en het behalen van de CE's.

Competentie	Minimaal niveau voor het behalen van:		
	CE1	CE2	CE3
1. Onderzoeken	1	2	3
2. Experimenteren	1	2	3
3. Ontwikkelen		1	2
4. Beheren coördineren			1
5. Adviseren in- en verkoop		1	2
6. Instrueren begeleiden coachen			1
7. Leidinggeven managen			1
8. Zelfsturing		1	2
9. Modelleren	1	2	3

De eisen die gesteld worden aan CE1, CE2 en CE3 zijn in de Studiehandleidingen beschreven. De precieze inhoud van de competenties en van de onderliggende niveaus, is vastgelegd in bijlage IV van het opleidingsprofiel (zie artikel 12, lid 1 van deze OER).

G – Samenstelling Examencommissie

Fontys Hogeschool Toegepaste Natuurwetenschappen

De heer ir. ing. J.G.A. Theunissen

Mevrouw dr. ir. T.M.P. Briels

De heer drs. A.A. Bootsma

Mevrouw dr. E.J.M. Geertman

De heer drs. J.C.A.C. Pörteners

voorzitter

plaatsvervangend voorzitter

secretaris

plaatsvervangend secretaris

extern lid