

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

HBO-ICT voltijd (opleidingscode 30020)

van de Fontys Hogeschool ICT (Fontys Instituut 29)

lesplaatsen:

- ***Eindhoven***
- ***Tilburg***

Het opleidingsspecifiek deel is geldig voor alle voltijdstudenten van de opleiding, zowel Nederlandstalig als van de English Stream, die vanaf september 2019 zijn gestart of herstart in semester 1 en semester 2, die vanaf september 2020 zijn gestart of herstart met semester 3 en semester 4, die vanaf september 2021 zijn gestart of (her)start met semester 5 en semester 6 en voltijdstudenten die vanaf september 2022 zullen (her) starten met semester 7.

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 1 juni 2022, na instemming van de imr op 1 juni 2022 en na instemming van de goc op 1 juni 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	1
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	1
Artikel 1 Definities	1
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	6
Artikel 2 Eisen vooropleiding	6
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	8
Artikel 4 Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	10
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, loopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studentcoaching	10
Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal	10
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 12 Topsport – Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	12
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen - beroepsvereisten	12
Artikel 14 Indeling opleiding	12
Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	12
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	20
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten- onderwijsleeromgeving	21
Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs	21
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang	22
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal	22
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	22
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster	22
Artikel 22 Aanmelding toetsen	23
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	23
Artikel 24 Normering toetsen	23
Artikel 25 Uitslag toetsing	23
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	23
Artikel 27 Verzoek tot herziening	23
Artikel 28 Herkansing	24
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten- bewijsmateriaal	24
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank	24
Artikel 31 Studievoortgang	25
Artikel 32 Studieadvies	25
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	26
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	26
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	26
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	27
Artikel 36 Doorstroom	27
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	27
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	27
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	27
Artikel 38 Examencommissie	27
Artikel 39 Beroepsmogelijkheid	28
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	28
Artikel 40 Bewaring	28
Artikel 41 Hardheidsclausule	28
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	29
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	29
Artikel 43 Overgangsbepalingen	29
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	29
Bijlage 1 Eindkwalificaties	30
Bijlage 2 Minorregeling van de opleidingsminors	31
Bijlage 3 Doorstroomnormen	37
Bijlage 4 Criteria voor Professionele Ontwikkeling	39
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	42

C - Interne klachtenprocedure.....	42
------------------------------------	----

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art 7.6 van de Wet)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo of vwo diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat er de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties dat is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties. Competenties bijvoorbeeld opgedaan door werkervaring of eerdere opleidingen.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de <u>website van Fontys</u> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</u> .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeeresteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.

Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten loopbaancentrum	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontys instituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Opleidingsspecifieke definities

Beroepsproduct	Bewijsstuk voor het portfolio van de student.
Canvas	Elektronische leeromgeving waarin o.a. leermaterialen beschikbaar worden gesteld, producten worden ingeleverd door studenten, gecommuniceerd wordt tussen student en docent en formatieve feedback wordt bijgehouden.
Course-based learning	Een vaste, aangeboden leerweg waarbij de leeruitkomsten en de weg ernaar toe door de opleiding zijn bepaald. Er is sprake van een gevarieerd aanbod van leeractiviteiten en studiematerialen. Keuzemogelijkheden zijn beperkt en door de opleiding bepaald. De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> .
Deeltoets	Ieder soort werk waar formatief feedback op wordt gegeven en dat invloed heeft op de summatieve eindbeoordeling.
Demand-based learning	Een flexibele leerweg waarbij de leeruitkomsten door de opleiding zijn bepaald en de student zelf keuzes maakt in de weg er naar toe (leerstrategie). De student kan daarbij kiezen uit diverse leeractiviteiten en studiematerialen, waaronder eigen opties. De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> .
Formatieve indicatie	Ontwikkelingsgericht feedback- en feedforward-moment.
Hoofdphase	De postpropedeutische fase in de bacheloropleiding.
Leeruitkomsten	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de student aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de student dit demonstreert.
Leervorm	Een uitvoeringsvorm van onderwijs. In het onderwijs wordt uitgegaan van vier leervormen om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van studenten en docenten (met name in de mate van voorspelbaarheid en flexibiliteit). De vier leervormen zijn: course-based learning, demand-based learning, research-based learning en open learning.
Onderwijsblok	Aantal van samenhangende onderwijsactiviteiten ("blok") dat binnen een kwartaal of semester wordt uitgevoerd. Een onderwijsblok heeft een omvang van minimaal 196 SBU en maximaal 840 SBU.
Open learning	Een open leerweg waarbij de leeruitkomsten én de weg ernaar toe door de student worden bepaald. Student kiest, in dialoog met een coach, eigen leeruitkomsten, studiematerialen (Open Educational Resources) en leeractiviteiten. De criteria waarbinnen de leeruitkomsten kunnen worden bepaald zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> . In de hoofdphase kan de student kiezen voor de onderwijseenheid "Personalised Program". Dit is de onderwijseenheid waarbinnen de leervorm Open Learning uitgevoerd wordt. Het Personalised Program kan vanaf het tweede leerjaar een of meerdere malen gevolgd worden in plaats van een course-based, demand-based of research-based profiel- of specialisatiesemester.
Opleidingsgids FHICT	De opleidingsgids bevat alle inhoudelijke informatie van alle onderwijsactiviteiten. De opleidingsgids wordt 1 week voor de start van een semester als bijlage van de OER gepubliceerd op de Fontys website.
Profiel	Er zijn vijf profielen die structureel worden aangeboden. Deze profielen richten zich op vijf hoofdgebieden van ICT (de architectuurlagen uit het HBO-i competentiemodel). Dat zijn de profielen: ICT & Business, ICT & Infrastructuur, ICT & Media Design, ICT & Software Engineering en ICT & Technology.
Progress Dashboard	Progress is het Fontysbrede studievoortgangsprogramma waar behaalde resultaten worden geregistreerd die uiteindelijk leiden tot het behalen van studiepunten.
Research-based learning	Een flexibele leerweg waarbij de leeruitkomsten door de opleiding zijn bepaald en de student zelf keuzes maakt in de weg er naar toe (leerstrategie). De student kan daarbij kiezen uit diverse leer- en onderzoeksactiviteiten en studiematerialen, waaronder eigen opties. De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> .
Semestercoach	Een docent in de rol van studentcoach gedurende een semester.

Om direct te kunnen inspelen op de snelle veranderingen in het vakgebied en studenten de mogelijkheid te bieden om in de volle breedte van ICT te kunnen studeren worden er ook specialisaties aangeboden. Hierdoor komen er regelmatig specialisaties bij en worden er specialisaties beëindigd. De specialisaties worden genoemd in artikel 15 lid 9 in het tabel van keuzemogelijkheden in semesters 4, 6 en 7.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en lid 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (Art. 7.28 van de Wet).
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen voor aanstaande studenten:
 - a. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
 - b. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor mbo-4 diploma's.
 - c. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor HBO/ WO propedeuses.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.
6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld, kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.)
 Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
 Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands of Engels te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. *Studenten die de opleiding in Eindhoven willen volgen, doen de Engelse taaltoets. Studenten die de opleiding in Tilburg willen volgen, doen de Nederlandse taaltoets.*
 Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor de Nederlandstalige opleiding in Tilburg in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.
 Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die zich heeft aangemeld voor de Engelstalige opleiding in Eindhoven dient een TOEFL, IELTS of ander geaccepteerd ² certificaat te overleggen, dan

² IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(Indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
 Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)

wel een certificaat Engels op het niveau van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo- of vwo-niveau om vrijgesteld te worden van de taaltoets.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden. Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).

'Oude' havo en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden.

8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande studenten om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
9. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54, 7.56a en 7.57a van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. *Verder wordt / worden de volgende aanvullende activiteit(en) aangeboden als onderdeel van de studiekeuzecheck:*

- *Aanstaande Nederlandse studenten die zich inschrijven voor Demand-based of Course-based learning:*

worden uitgenodigd voor een activiteitenmiddag bestaande uit voorlichting en proefflessen. Indien de aanstaande student daar nog behoefte aan heeft, kan er op verzoek nog een adviesgesprek plaatsvinden. Indien de aanstaande student niet deelneemt aan de activiteitenmiddag, krijgt de student een individueel gesprek. Aanstaande studenten die zich na 1 mei aanmelden, ontvangen een bindend studiekeuzeadvies op basis van een vragenlijst en een gesprek.

- *Aanstaande internationale studenten die zich inschrijven voor Course-based learning:*

worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Study Choice Check Webinar die eenmaal per maand live uitgezonden wordt. De Webinar wordt opgenomen en is ook beschikbaar via de website. Tijdens de Webinar wordt er voorlichting gegeven over de opleiding en over studeren en de faciliteiten in Eindhoven. Studenten kunnen (online) een adviesgesprek voeren.

2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding. Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 15-10-2022 tot 1-9-2023. De studiekeuzeactiviteiten voor internationale aanstaande studenten vinden plaats in de periode van 1 februari tot 1 juli.
4. De contactmomenten met de opleiding worden voor Nederlandse studenten Course-based en Demand-based learning gepland in maart, april, juni, juli, augustus voor de reguliere instroom en voor de februari instroom in december en januari. De contactmomenten met de opleiding worden voor internationale studenten Course-based learning gepland in januari, februari, maart, april, juni en juli voor de reguliere instroom en voor de februari instroom in november en december.
5. Het contactmoment bestaat voor de Nederlandse student uit verschillende voorlichtingen en het volgen van workshops op leslocatie. Na dit contactmoment kan een student nog om een persoonlijk gesprek vragen.
6. Na een persoonlijk gesprek met een adviseur van met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.

8. In de Regeling Studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs **is** geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet)
In Tilburg is de opleiding Nederlandstalig:
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II (alle 4 onderdelen). De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
In Eindhoven is de opleiding Engelstalig:
Beheersing van de Engelse taal is vereist op niveau zoals in lid 6 omschreven.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs **is** geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet)
In Tilburg is beheersing van de Nederlandse taal vereist op niveau Nt2, programma II (alle 4 onderdelen).
In Eindhoven is beheersing van de Engelse taal vereist op niveau zoals in lid 6 omschreven.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse aanstaande studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.
6. Voor internationale³ studenten geldt voor toelating tot een Engelstalige opleiding de volgende taaleis.
 - een gemiddelde van 6.0 voor IELTS, waarbij de student op drie onderdelen minimaal een 6.0 scoort en voor maximaal 1 van de 4 onderdelen lager dan 6.0 mag scoren, mits dit minimaal een 5.5 is.
 Een eerder behaalde taaltoets, Cambridge uitgezonderd, mag maximaal twee jaar oud zijn bij aanvang van de studie, dus op 1 september of 1 februari.
Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student een diploma overlegt van een vooropleiding uit een land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is. Indien het diploma langer dan twee jaar geleden is afgegeven wordt gevraagd de taalvaardigheid opnieuw aan te tonen, tenzij de student het diploma behaald heeft in een land waar Engels de enige voertaal is.

Toets	Overall Score	Toetsonderdeel	Maximaal 1 afwijkend toetsonderdeel
IELTS	≥ 6,0		
• IELTS reading		≥ 6,0	≥ 5,5
• IELTS listening		≥ 6,0	≥ 5,5
• IELTS speaking		≥ 6,0	≥ 5,5
• IELTS writing		≥ 6,0	≥ 5,5
Cambridge	≥ 169		
• Cambridge reading		≥ 169	160 t/m 168
• Cambridge listening		≥ 169	160 t/m 168
• Cambridge speaking		≥ 169	160 t/m 168

³ In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit die – voor zover het een verblijfsvergunningplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning voltijds – onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling.

• Cambridge writing		≥ 169	160 t/m 168
TOEFL	≥ 72 ⁴		
• TOEFL reading		≥ 18	
• TOEFL listening		≥ 17	
• TOEFL speaking		≥ 20	
• TOEFL writing		≥ 17	
TOEIC speaking and writing	≥ 310		
• TOEIC speaking		≥ 160	-
• TOEIC writing		≥ 150	-
TOEIC reading and listening	≥ 785		
• TOEIC reading		≥ 385	-
• TOEIC listening		≥ 400	-

Artikel 4 Eisen werkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een tenminste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten zijn behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

⁴ In the draft code of conduct that will come into force on 1-9-2022, a minimum score of 60 applies.

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. *Voor studenten die instromen vanuit een verwante MBO-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:*
 - *MBO4 studenten die een netwerkbeheer opleiding hebben gedaan en die het profiel ICT & Infrastructure gaan doen.*
 - *MBO4 studenten die een media gerelateerde opleiding hebben gedaan en het profiel ICT & Media Design gaan doen.*
 - *MBO4 studenten die een opleiding tot applicatieontwikkelaar hebben gevolgd en het profiel ICT & Software Engineering gaan doen.*

Deze studenten wordt de mogelijkheid geboden om de onderwijseenheid "Startsemester" in zelfstudie te doen vóór het begin van de opleiding, dat bestaat uit oriëntatie-/verbredingsopdrachten voor de 4 profielen die NIET aansluiten op hun MBO richting. Dat programma bestaat uit opdrachten per profiel die vooraf worden gemaakt. Middels een pre-assessment dat hun zelfstudie toetst, wordt bepaald of zij vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid. Meer informatie over de zelfstudie en het pre-assessment kan gevonden worden op Canvas waartoe de student toegang krijgt bij aanmelding voor dit programma. Voor dit programma wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.

3. *Aan studenten die instromen met een VWO-vooropleiding wordt voor ICT & Software Engineering, naast de reguliere bachelor, ook een verkort traject aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:*
 - *De student heeft een VWO diploma met wiskunde B of een buitenlands diploma dat daaraan gelijkwaardig is.*
 - *De student is toegelaten tot een verwante universitaire opleiding in Nederland.*

Deze studenten wordt de mogelijkheid geboden om de onderwijseenheid "Startsemester" in zelfstudie te doen vóór het begin van de opleiding, dat bestaat uit oriëntatie-/verbredingsopdrachten voor de 5 profielen. Dat programma bestaat uit opdrachten per profiel die vooraf worden gemaakt. Middels een pre-assessment dat hun zelfstudie toetst, wordt bepaald of zij vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid. Meer informatie over de zelfstudie en het pre-assessment kan gevonden worden op Canvas waartoe de student toegang krijgt bij aanmelding voor dit programma. Voor dit programma wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.

Deze trajecten zijn uitgewerkt in artikel 15.

4. *Indien er een aangepast traject wordt aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen zijn deze trajecten hier uitgewerkt.*
 - *De student kan tijdens het intakegesprek bewijs leveren voor de aanvraag van vrijstellingen. De examencommissie besluit of er vrijstellingen worden gegeven.*

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, loopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. *Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt in het Studycoach (SC) Dashboard. Student heeft hier inzage in en heeft het recht zijn studentcoach te verzoeken om gegevens te verwijderen.*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen

om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands. *Alleen van toepassing indien het onderwijs in het Nederlands aangeboden wordt.*

2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorzieningen worden aangeboden.
Nederlandstalige schrijfcursussen en taaltoetsen op het studentenportaal.
3. Voor Nederlandse studenten die een Engelstalige opleiding volgen worden de volgende voorzieningen aangeboden:
 - a. Nederlandstalige schrijf- of presentatiecursussen;
 - b. Taaltoetsen.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.)
Zie ook <https://fontys.nl/fontysshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief de stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig via het decanaat een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie ook bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan de *afstudeerzitting* aan, via de Studentdesk van de opleiding, te bereiken via: studentdeskfhict-teamb@fontys.nl
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
De directie van FHICT bevestigt op verzoek van de student dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de studievereniging van FHICT.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden etc. die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.

Artikel 12 Topsport – Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de

topsportcontactpersoon via d.deman@fontys.nl

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij examencommissie.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen - beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. *Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 1.*
2. De opleiding kent *geen* afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding gelden *geen* specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar. *In semester 6 of 7 kan de student kiezen voor een minor.*

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
In Eindhoven wordt de opleiding in het Engels aangeboden. Uitzondering daarop is de propedeuse in de demand-based leervorm.
In Tilburg wordt de opleiding in het Nederlands aangeboden. Het lesmateriaal kan wel in het Engels zijn.
4. Voor studenten die instromen vanuit een associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Dit traject wordt per associate degree-opleiding uitgewerkt in de OER. *Het vervolgprogramma duurt 2,5 jaar waarbij er ingestroomd wordt in een specialisatie naar keuze in semester 4 van de bacheloropleiding. De student krijgt een vrijstelling voor semesters 1, 2 en 3.*
5. *In de tabellen in lid 9 wordt er per onderwijseenheid aangegeven in welke leervormen ze worden aangeboden en welke keuzes gemaakt kunnen worden. De leeruitkomsten binnen een onderwijseenheid zijn hetzelfde ongeacht de leervorm.*
6. *Een onderwijseenheid wordt aan het eind van het semester beoordeeld door examinatoren op basis van een portfoliobeoordeling. Het portfolio kan bestaan uit ingeleverde beroepsproducten, schriftelijke tests over kennis, gegeven en ontvangen feedback en dergelijke. Gedurende het semester wordt hier door de docenten feedback op gegeven. Met de invulling van het portfolio dient de kennis, het inzicht en de vaardigheden met betrekking tot de betreffende onderwijseenheid aangetoond te worden. De invulling en de eisen van een portfolio staan in de opleidingsgids FHICT en op Canvas.*
7. *De doorstroom wordt bepaald door het al dan niet behalen van de onderwijseenheid. Indien de onderwijseenheid niet behaald is, hoort de student de onderwijseenheid opnieuw te volgen.*
8. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
Waar als beoordelingsschaal staat vermeld U/ S/ G/ O wordt steeds bedoeld Unsatisfactory (onvoldoende)/ Satisfactory (voldoende) / Good (goed)/ Outstanding (uitmuntend).
9. *Voor de inhoudelijke ingangseisen wordt hieronder vanaf semester 6 af en toe in de tabellen verwezen naar de Opleidingsgids FHICT, omdat de ingangseisen gerelateerd zijn aan de competenties in de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 en niet eenvoudig in een kolom opgenomen kunnen worden.*

Propedeusefase

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Startsemester:⁵ Oriëntatie op ICT	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O		Keuze uit course-based en demand-based learning

Student kiest in semester 2 één van de onderstaande onderwijseenheden.:

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 2 ICT & Business: De IT Entrepreneur	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Business aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Infrastructuur: Managing your Journey to the Cloud	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Infrastructuur aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Media Design: Explore the Universe of Media Design	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Media Design aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Software Engineering aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Technology: Introduction to Technical Systems	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Technology aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Totaal propedeusefase	60					

⁵ MBO4 studenten die het pre-assessment hebben behaald, kunnen een vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid. Zie ook artikel 7 lid 2.

Hoofdfase

Student kiest in semester 3 één van de onderstaande onderwijsseenheden:

Onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 3 ICT & Business: Data Driven International Business Innovation	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Business is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Infrastructure: Intelligent Infrastructure Automation	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Infrastructure is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Media Design: Choose Your Media Adventure	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Media Design is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Software Engineering is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Technology: Cyber Physical Systems	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Technology is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Open learning

Student kiest in semester 4 één van de onderstaande onderwijsseenheden.

Onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 4 ICT & Academic Preparation: Foundations of Computer Science	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Cyber Security: Introduction Into Cyber Attack and Defense	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Artificial Intelligence: Machine Learning	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Creative Technology	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Education^{6*}	30	Portfoliobeoordeling	individueel	1 t/m 10	Propedeuse is behaald	
Semester 4 ICT & Game Design and Technology: Introduction to Game Design and Game Programming	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Smart Mobile: Introduction to Mobile Design & Development	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Smart Industry and IoT: Introduction to Smart Industry and IoT	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Research-based learning
Semester 4 ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Propedeuse is behaald	Open learning

* Doordat semester 4 ICT & Education door een ander instituut wordt verzorgd, zal de stagevoorbereiding parallel hieraan aangeboden worden door FHICT.

Semester 5

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings- schaal	Inhoudelijke in- gangseisen	Leervorm
Semester 5 Internship ICT	30	Portfoliobeoor- deling	Individueel	U / S / G / O	Semester 3 of se- mester 4 is suc- cesvol afgerond.	Research-based learning of Open learning

Student kiest in semester 6 één van de onderstaande onderwijseenheden

⁶ De specialisatie semesters 4 & 7 vormen samen de educatieve track ICT en zijn vormgegeven samen met de Fontys Pedagogisch Technische Hogeschool (PTH), onderdeel van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek (FH BEnT). Studenten werken in deze semesters aan de bekwaamheidseisen van het docentschap en onderliggende kennisbasis. Bij succesvolle afronding van deze 60 ECTS-credits ontvangen studenten een HBO-ICT getuigschrift waarop vermeld staat dat de student voldoet conform artikel 36 van de WVO en artikel 4.2.3 van de WEB aan de eisen zoals vermeld in het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel voor leraar VO en docent. Daarmee is de student bevoegd om les te mogen geven in ICT op het vmbo, onderbouw HAVO/VWO & MBO. De uitvoering en beoordeling van het onderwijs uit deze specialisatiesemesters en de registratie van het resultaat ligt volledig bij de examinatoren van de Pedagogisch Technische Hogeschool. De examencommissie van FH BEnT, opleidingskamer PTH adviseert de examencommissie van de opleiding HBO-ICT over het al dan niet behalen van de onderdelen die door de opleiding uitgevoerd en beoordeeld zijn. Voor meer informatie over deze onderdelen wordt verwezen naar de OER van de Pedagogisch Technische Hogeschool ([Onderwijs- en examenregeling \(OER\) | Fontys](#) en de [studiehandleiding educatieve track deel 1 en 2](#)).

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings- schaal	Inhoudelijke in- gangseisen	Leervorm
Advanced ICT & Business: Data Driven Enterprise Strategy	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Business is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Infrastructure: Designing Infrastructure Solutions	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Infrastructure is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Media Design: Prepare for Launch	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Media Design is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Software Engineering is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Technology: High Tech Embedded Software	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Technology is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Academic Preparation	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Academic Preparation is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Artificial Intelligence: Deep Learning	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Artificial Intelligence is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Cyber Security: Specialisations in Cyber Security	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Cyber Security is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Creative Technology	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Creative Technology is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning

Advanced ICT & Education^{7*}	30	Portfoliobeoordeling	individueel	1 t/m 10	Semester 4 ICT & Education is succesvol afgerond	
Advanced ICT & Game Design and Technology: Advanced Game Design and Technology	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Game Design and Technology is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Smart Mobile: Advanced Mobile Design and Development	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Smart Mobile is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Smart Industry and IoT: Smart Industry and IoT 7	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Smart Industry and IOT is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Zie de Opleidingsgids FHICT	Open learning
Minor⁸	30	Afhankelijk van minorkeuze				

Student kiest in semester 7 één van de onderstaande onderwijseenheden

⁷ De specialisatie semesters 4 & 7 vormen samen de educatieve track ICT en zijn vormgegeven samen met de Fontys Pedagogisch Technische Hogeschool (PTH), onderdeel van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek (FH BEnT). Studenten werken in deze semesters aan de bekwaamheidseisen van het docentschap en onderliggende kennisbasis. Bij succesvolle afronding van deze 60 ECTS-credits ontvangen studenten een HBO-ICT getuigschrift waarop vermeld staat dat de student voldoet conform artikel 36 van de WVO en artikel 4.2.3 van de WEB aan de eisen zoals vermeld in het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel voor leraar VO en docent. Daarmee is de student bevoegd om les te mogen geven in ICT op het vmbo, onderbouw HAVO/VWO & MBO. De uitvoering en beoordeling van het onderwijs uit deze specialisatiesemesters en de registratie van het resultaat ligt volledig bij de examinatoren van de Pedagogisch Technische Hogeschool. De examencommissie van FH BEnT, opleidingskamer PTH adviseert de examencommissie van de opleiding HBO-ICT over het al dan niet behalen van de onderdelen die door de opleiding uitgevoerd en beoordeeld zijn. Voor meer informatie over deze onderdelen wordt verwezen naar de OER van de Pedagogisch Technische Hogeschool (Onderwijs- en examenregeling (OER) | Fontys en de studiehandleiding educatieve track deel 1 en 2.

⁸ In semester 6 of 7 kan de student kiezen voor een minor. De student kan slechts 1 minor volgen.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke in-gangseisen	Leervorm
Advanced ICT & Business: Data Driven Enterprise Strategy	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Business is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Infrastructure: Designing Infrastructure Solutions	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Infrastructure is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Media Design: Prepare for Launch	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Media Design is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Software Engineering is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Technology: High Tech Embedded Software	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Technology is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Academic Preparation	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Academic Preparation is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Artificial Intelligence: Deep Learning	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Artificial Intelligence is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Cyber Security: Specialisations in Cyber Security	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Cyber Security is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Creative Technology	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Creative Technology is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning

Advanced ICT & Education^{9*}	30	Portfoliobeoordeling	individueel	1 t/m 10	Semester 4 ICT & Education is succesvol afgerond	
Advanced ICT & Game Design and Technology: Advanced Game Design and Technology	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Game Design and Technology is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Smart Mobile: Advanced Mobile Design and Development	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Smart Mobile is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
Advanced ICT & Smart Industry and IOT: Smart Industry and IOT 7	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 4 ICT & Smart Industry and IOT is succesvol afgerond of het betreffende niveau is in Personalised Program aangetoond	Research-based learning
ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Zie de Opleidingsgids FHICT	Open learning
Minor¹⁰	30	Afhankelijk van minorkeuze				

Semester 8

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 8 Graduation ICT	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Zie de Opleidingsgids FHICT	Research-based learning of Open Learning

Traject ICT & Software Engineering Versneld

Dit traject is enkel toegankelijk voor studenten met een afgeronde VWO opleiding met wiskunde B of een buitenlands diploma die daaraan gelijkwaardig is en die het pre-assessment hebben behaald. Tevens zijn studenten toelaatbaar die toegelaten zijn tot een verwante universitaire opleiding in Nederland en die het pre-assessment hebben behaald. Zie ook Artikel 7. Deze studenten wordt de mogelijkheid geboden om de onderwijseenheid "Startsemester" in zelfstudie te doen vóór het begin van de opleiding. Middels een pre-assessment dat hun zelfstudie toetst, wordt bepaald of zij vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid. Het diploma dat met afronding van dit traject wordt behaald, is gelijk aan dat van ICT & Software Engineering met de 2e jaars specialisatie ICT & Academische Voorbereiding en als minor een pre-masterprogramma van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e). Met dit diploma zijn de studenten ook direct toelaatbaar bij het overeenkomende masterprogramma van de TU/e.

⁹ De specialisatie semesters 4 & 7 vormen samen de educatieve track ICT en zijn vormgegeven samen met de Fontys Pedagogisch Technische Hogeschool (PTH), onderdeel van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek (FH BEnT). Studenten werken in deze semesters aan de bekwaamheidseisen van het docentschap en onderliggende kennisbasis. Bij succesvolle afronding van deze 60 ECTS-credits ontvangen studenten een HBO-ICT getuigschrift waarop vermeld staat dat de student voldoet conform artikel 36 van de WVO en artikel 4.2.3 van de WEB aan de eisen zoals vermeld in het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel voor leraar VO en docent. Daarmee is de student bevoegd om les te mogen geven in ICT op het vmbo, onderbouw HAVO/VWO & MBO. De uitvoering en beoordeling van het onderwijs uit deze specialisatiesemesters en de registratie van het resultaat ligt volledig bij de examinatoren van de Pedagogisch Technische Hogeschool. De examencommissie van FH BEnT, opleidingskamer PTH adviseert de examencommissie van de opleiding HBO-ICT over het al dan niet behalen van de onderdelen die door de opleiding uitgevoerd en beoordeeld zijn. Voor meer informatie over deze onderdelen wordt verwezen naar de OER van de Pedagogisch Technische Hogeschool (Onderwijs- en examenregeling (OER) | Fontys en de studiehandleiding educatieve track deel 1 en 2.

¹⁰ In semester 6 of 7 kan de student kiezen voor een minor. De student kan slechts 1 minor volgen.

ICT & Software Engineering Versneld, propedeusefase

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal
Startsemester:¹¹ Oriëntatie op ICT	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O
Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Totaal	60			

ICT & Software Engineering Versneld, hoofdfase

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal
Academic Preparation Accelerated 1¹²	8	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Academic Preparation Accelerated 2	7	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Stage ICT & Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Academic Preparation Accelerated 3	8	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Semester 5 ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Academic Preparation Accelerated 4	7	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Minor, zijnde een pre-master aan de TU/e of Jads	30	Afhankelijk van de minor		
Afstudeeropdracht ICT & Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Totaal	180			

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen **voor** een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De student is tevens vrij om te kiezen voor een profiel- en een specialisatiesemester of personalised program, in dat geval wordt er geen minor geregistreerd.

De opleiding biedt de onderstaande opleidingsminors aan:

- Global Acting in IT (minor GA)
- Essential Embedded Systems
- Advanced Embedded Systems
- XR Design (minor XR)

De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major:

- De Fontysbrede minor Digital Experience Design mag niet worden gevolgd door studenten die gekozen hebben voor ICT & Media Design.
- De Fontysbrede minor Cyberstars mag niet worden gevolgd door FHICT studenten.

¹¹ Op grond van een pre-assessment kunnen studenten die toelaatbaar zijn voor dit traject vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid.

¹² De onderwijseenheid in de hoofdfase AP1 moet in het propedeusejaar worden gevolgd en afgerond, samen met semester 2. Zie ook bijlage 3 ICT & Software Engineering Versneld.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor **de** persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student *de eerste vijf semesters van de studie te hebben behaald*, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. *De minor is in semester zes of zeven gepositioneerd. De student kan zelf kiezen of de minor in semester zes of zeven wordt gevolgd.*
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling. *Voor buitenland- en externe minors kunnen door de uitvoerende instanties andere regelingen gelden.*
4. **Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.**
5. *Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>*
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. *Aan studenten die na 2 pogingen een onderwijseenheid niet behalen, kan een alternatief traject aangeboden worden. De student kan met dit alternatief traject de leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid aantonen en/of tevens oriënteren op andere opleidingen. De inhoud van het alternatief traject wordt beschreven in de opleidingsgids FHICT.*

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten- onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
De onderwijsactiviteiten worden vermeld in de opleidingsgids FHICT en op Canvas. De opleidingsgids FHICT wordt uiterlijk 1 week voor de start van een semester gepubliceerd op de website.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in *bijlage 2*.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
*De ingangseisen voor deelname aan onderwijsactiviteiten zijn beschreven in artikel 15 lid 9, de opleidingsgids FHICT en de doorstroomnormen. De doorstroomnormen zijn opgenomen in *bijlage 3*.*
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet)
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
De student wordt in week 8 per e-mail gevraagd om voor elk mogelijk vervolgsemester een keuze voor een onderwijseenheid en de daarbij behorende leervorm op te geven uiterlijk in week 12. In week 11 krijgt de student een herinneringsmail voor het maken van zijn keuze. Na week 12 geldt indien mogelijk de logische standaardkeuze en kan dit enkel worden gewijzigd via de examencommissie met een degelijke onderbouwing voor de late wijziging.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt *via het intranet van FHICT uiterlijk 1 week voor aanvang van de onderwijsperiode.*
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten er eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Halverwege het semester worden er digitaal onderwijs- en docentenevaluaties uitgezet naar alle studenten (behoudens stage en afstuderen). In iedere klas wordt er tevens een moment ingeroosterd om de resultaten van de onderwijsevaluaties te bespreken. Gezien het karakter van het startsemester, kan hier een tweede

onderwijsevaluatie aangevraagd worden aan het eind van het semester. Mochten er zwaarwegende redenen zijn om, in een ander blok dan in het startsemester, een extra evaluatie uit te zetten, dan kan dit, onder opgaaf van redenen, aangevraagd worden. Bij stage en afstuderen worden de onderwijsevaluaties aan het eind van het semester uitgezet naar studenten. De resultaten van de onderwijsevaluaties worden op het studentenplein gepubliceerd. De verbeteracties naar aanleiding van de onderwijsevaluaties worden op Canvas geregistreerd. De resultaten van de docentenevaluaties worden meegenomen in de gesprekscyclussen met de docenten. Voor vragen of klachten kan er contact worden opgenomen via kwaleitszorg-fhict@fontys.nl.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bijv. product en presentatie/gesprek).

Een gemengde (gecombineerde) toets betreft een mondelinge toelichting op basis van een onderliggend beroepsproduct. Aan een mondelinge toets ligt geen beroepsproduct ten grondslag.
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, *op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier*, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Een examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. *Een gemengde toets moet ook bij tenminste twee examinatoren afgelegd worden.*

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in *Canvas*.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinerator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leeruitkomsten, staat beschreven in *Canvas* en in de opleidingsgids FHICT en is met de publicatie van deze opleidingsgids uiterlijk 1 week voor aanvang van het semester beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven en in de opleidingsgids FHICT.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de email uiterlijk 1 week voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

Aanmelding voor toetsen is niet vereist.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria. *De beoordelingscriteria worden op Canvas gepubliceerd.*
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie er op toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Alle feedback en opmerkingen over opleveringen zijn voor de studenten op elk moment van het semester zichtbaar in Canvas. Studenten kunnen deze feedback en het commentaar met hun docenten bespreken op eenvoudig verzoek tot 6 weken nadat hun werk is beoordeeld.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
De feedback wordt gegeven tijdens de inzage en tijdens formatieve indicaties.
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een algemene e-mail met verwijzing naar de actuele stand van zaken in Progress Dashboard. Hierin wordt ook de mogelijkheid geboden van het ophalen van een lijst met behaalde resultaten met stempel en handtekening waar rechten aan ontleend kunnen worden.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in Artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt zijn beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag minimaal en maximaal één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Een praktijkgerelateerd semester is een semester waarbij een authentieke beroepstaak centraal staat, en de student via flankerend onderwijs de nodige ondersteuning krijgt om de beroepscompetenties te ontwikkelen. Bij FHICT is daardoor elk semester praktijkgerelateerd. De herkansing van praktijkgerelateerde semesters kan in het volgende semester of uiterlijk in het volgende studiejaar plaatsvinden. Gedurende een praktijkgerelateerd semester worden beroepsproducten op verzoek van de student door docenten van feedback voorzien. De student krijgt zo altijd de mogelijkheid om tekortkomingen weg te werken voor de eindbeoordeling van het semester. Voor schriftelijke toetsen en opleveringen worden binnen het semester minimaal twee gelegenheden aangeboden. Indien de eindbeoordeling van het semester onvoldoende is, kan de student op initiatief van de assessor nog de mogelijkheid van een reparatie vóór de start van het volgende semester aangeboden worden, indien het om reparatie van kleine onderdelen gaat. De student levert dan een verbeterd of aangevuld portfolio van beroepsproducten in ter beoordeling.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden geboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt, is te vinden via de opleidingsgids FHICT.
3. *Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen. Het bewijsmateriaal dat verzameld wordt in het portfolio kan bestaan uit formatieve toetsen en/ of beroepsproducten. De student kan gedurende het semester feedback vragen op beroepsproducten. Dit vormt een continu proces binnen het semester waardoor de student vele reparatiemogelijkheden heeft tot het eindassessment. Ook de formatieve toetsen kunnen herkanst worden binnen het semester. Feedback wordt geregistreerd in Feedpulse of via de opdrachten op Canvas. De student legt de feedback vast in Feedpulse en de assessor geeft een waardering van de algehele performance tot dat moment minimaal middels een smiley-rating.*
 - a. Binnen de leervorm Course-based learning staan de leeruitkomsten en het soort bewijsmateriaal van te voren vast in de Opleidingsgids FHICT. Dit kunnen zowel beroepsproducten als formatieve toetsen zijn.
 - b. Binnen de leervorm Demand-based learning staan de leeruitkomsten vast in de Opleidingsgids FHICT, maar is de student vrij in het verzamelen van bewijsmaterialen. De criteria voor de bewijsmaterialen worden gepubliceerd op Canvas. Dit zullen beroepsproducten zijn.
 - c. Binnen de leervorm Research-based learning staan de leeruitkomsten vast in de Opleidingsgids FHICT, maar is de student vrij in het verzamelen van bewijsmaterialen. De criteria voor de bewijsmaterialen worden gepubliceerd op Canvas. Dit zullen beroepsproducten zijn.
 - d. Binnen de leervorm Open Learning stelt de student onder begeleiding eigen leeruitkomsten vast en is tevens vrij in het verzamelen van bewijsmaterialen. De criteria voor de bewijsmaterialen worden gepubliceerd op Canvas. Dit zullen beroepsproducten zijn.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten- bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van *bewijsmateriaal* is een semester.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten worden opgeleverd, dient deze digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerproducten voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproducten in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerproducten in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en / of opdrachtgever/ stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale afstudeerproducten aangeven niet akkoord te gaan met opname in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie, *de beoordelingen van de leeruitkomsten worden geregistreerd in Canvas.*

Administratieve fouten kunnen worden gecorrigeerd na invoering van de beoordelingen, mits kan worden aangetoond dat het om een administratieve fout gaat.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*Art. 7.8b van de Wet.*) De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester niet heeft behaald.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
 - *indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester heeft behaald.*De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
 - *indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester niet heeft behaald.*Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal *n.v.t.* studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die een nieuw verzoek tot inschrijving doen nadat zij zich hadden uitgeschreven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing gegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat de student een studieadvies wordt uitgebracht. (zie ook Artikel 35).
7. *De student is in de postpropedeuse slechts toelaatbaar tot ICT & Business, ICT & Infrastructure, ICT & Media, ICT & Software Engineering en ICT & Technology wanneer is voldaan aan onderstaande criteria:*
 - *Semester 2 van het propedeuseprogramma succesvol is gevolgd binnen hetzelfde profiel.*

De verwijzing naar het juiste profiel wordt uitgebracht bij het behalen van de propedeuse.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 7 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven. *Het studieadvies geldt ook voor de associate degree-opleiding AD-ICT.*
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijsseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (*Art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding wordt de graad *Bachelor of Science* verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op het getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien **is** voldaan aan de volgende eisen:

Voor het propedeusegetuigschrift is het niet mogelijk om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.

Voor het bachelor getuigschrift is het wel mogelijk om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.

De criteria voor 'cum laude' bij het bachelor getuigschrift zijn:

 - alle onderdelen van semester 6, 7 en 8 zijn in één keer behaald (zonder herstart) **EN**
 - de afstudeeropdracht is beoordeeld met **Outstanding EN**
 - semester 6 of 7 is beoordeeld met **Outstanding** (externe en Fontys minors tellen niet mee, wel de opleidingsminors)

De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien **is** voldaan aan de volgende eisen: *n.v.t.*
7. Het college van bestuur meldt aan de DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde onderwijs-eenheden. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

1. *Ten behoeve van een vlotte doorstroming naar een masteropleiding aan de TU/e kan de student gebruik maken van de specialisatie Academic Preparation en vervolgens een vrije minor doen van TU/e vakken uit pre-masterprogramma. Gedurende semester 2 van de opleiding wordt een toelatingstoets afgenomen voor dit traject, ondersteund door een onderwijsreeks. Informatie hierover staat in de opleidingsgids van het tweede semester van Software Engineering. Voor studenten die aan de toelatingseisen voldoen kan ook het traject Software Engineering Versneld worden gevolgd voor diezelfde doorstroom.*
2. *Ten behoeve van een vlotte doorstroming naar een masteropleiding aan de Universiteit van Tilburg kan de student gebruik maken van een vrije minor bestaande uit vakken van het schakelprogramma van de Universiteit van Tilburg.*
3. *De student kan doorstromen naar de Master of Applied IT, indien de student voldoet de toelatingseisen en de selectiecriteria. Zie daarvoor artikel 2 van de OER 2022-2023 Master of Applied IT.*

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard. *Overtreding van voorgeschreven regels omtrent de gang van zaken rondom toetsing wordt ook als fraude aangemerkt. De regels omtrent de gang van zaken rondom schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen en digitale toetsen zijn gepubliceerd op het intranet.*
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding een examencommissie ingesteld.

2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
- De samenstelling van de examencommissie is apart opgenomen in de Samenstelling examencommissie.*
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de secretaris van de kamer (zie ook Artikel 27).

Artikel 39 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden

weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023.
Deze OER is alleen van toepassing op alle voltijdstudenten, die vanaf september 2019 zijn gestart of herstart in semester 1 en semester 2, die vanaf september 2020 zijn gestart of herstart met semester 3 en semester 4, die vanaf september 2021 zijn gestart of (her)start met semester 5 en semester 6 en voltijdstudenten die vanaf september 2022 zullen (her) starten met semester 7.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (zie Art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. De OER is te vinden op het studentenplein.
6. De citeertitel van deze Onderwijs- en Examenregeling van de voltijd bacheloropleiding HBO-ICT van de Fontys Hogeschool ICT is OER 2022-2023 HBO-ICT voltijd - vier leervormen.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

- *De cum laude regeling is in deze OER aangepast. Studenten die in studiejaar 2021-2022 al gestart zijn met semester 6 mogen de oude regeling toepassen. Zie voor de oude cum laude regeling de OER 2021-2022 HBO-ICT voltijd- vier leervormen.*

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de bachelor zijn gebaseerd op het HBO-i competentieraamwerk (zie www.hbo-i.nl). Dit model verdeelt het vakgebied ICT in 5 architectuurlagen: gebruikersinteractie, organisatieprocessen, infrastructuur, software en hardware interfacing. Ook definieert het 5 engineeringactiviteiten: analyse, advies, ontwerp, realisatie en beheer & controle. Aangezien elke activiteit in elke architectuurlaag kan worden uitgevoerd, definieert het model 25 cellen. Voor elke cel zijn er 4 niveaus van bekwaamheid. Niveau 1 is een inleidend niveau. Niveau 2 komt overeen met het associate degree-niveau, niveau 3 met het bachelor-niveau en niveau 4 definieert het master-niveau. Voor elke cel op elk niveau is een aantal prestatie-indicatoren gedefinieerd, die alle door de studenten moeten worden getoond om hun bekwaamheid op dat niveau te bewijzen. Het HBO-i model dekt alle Dublin descriptoren. Het model wordt ook besproken met en onderschreven door het werkveld.

Het derde niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. De regels waaraan voldaan moet worden zijn als volgt: elke van de 5 activiteiten moet tenminste in één van de architectuurlagen op niveau 3 worden aangetoond. Daarnaast moet in 4 andere combinaties van activiteit en architectuurlaag niveau 2 worden aangetoond. Per profiel en specialisatie zijn de eindtermen opgenomen in de Opleidingsgids FHICT.

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

Bijlage 2 Minorregeling van de opleidingsminors

1. Naam minor: Embedded Systems (minor ES)

2. Engelse benaming: Embedded Systems

3. Inhoud minor

De minor Embedded Systems betreft het inbouwen van intelligent gedrag in producten die we niet als computers ervaren. Voorbeelden daarvan zijn apparaten die je thuis gebruikt, zoals je wasmachine, koffiezetter, oven. Andere apparaten gebruik je voor entertainment, zoals radio en televisie. Maar ook in de publieke ruimte kom je ze overal tegen: straatverlichting, verkeerslichten, waterbeheer. En natuurlijk zijn auto's en robots apparaten waar veel van de hierboven genoemde elementen samenkomen.

Het domein is zo breed dat het teveel is om helemaal te omvatten. Daarom is de minor Embedded Systems specifiek gericht op dat element dat al die apparaten verenigt: de interactie van die apparaten met de fysieke wereld waarin ze opereren. Dat houdt in dat we ingaan op de signalen vanuit die fysieke wereld en hoe we die kunnen meten en hoe we zelf signalen kunnen uitsturen. We kijken ook naar de architectuur van embedded systemen en hoe om kunnen gaan met de beperkingen van dergelijke systemen. Ten slotte gaan we in op het filteren van signalen, om zo de juiste informatie daaruit te halen om op een zinnige manier te reageren.

Inhoudelijk maken we in de minor geen duidelijk onderscheid, maar we verwachten van studenten met een achtergrond in ICT & Technology meer diepgang in de embedded systemen dan van studenten met een andere achtergrond.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen.

Advanced Embedded Systems:

In deze minor heeft de student kennis en vaardigheden opgedaan op het gebied van signalen, sensoren en actuatoren, embedded systemen en filtertechnieken. Wat betreft diepgang bouwt de minor voort op het tweedejaars ICT & Technology curriculum.

Essential Embedded Systems:

In deze minor heeft de student kennis en vaardigheden opgedaan op het gebied van signalen, sensoren en actuatoren, embedded systemen en filtertechnieken. De diepgang is vergelijkbaar met het tweedejaars ICT & Technology curriculum.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de opleidingsgids. Dit is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Artikel 20 en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examenkamer ICT & Technology van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER Samenstelling examencommissie.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: XR Design

2. Engelse benaming: XR Design

3. Inhoud minor

In deze minor kunnen alle studenten van de brede bachelor FHICT zich verdiepen in het brede ICT-vakgebied extended reality (XR), de overkoepelende benaming voor virtual reality (VR), augmented reality (AR) en mixed reality (MR).

XR is niet één enkele technologie maar een verzameling van zich snel ontwikkelende technologieën. De meeste XR-systemen maken gebruik van 3D computer graphics, real-time simulatietechnieken en een breed scala van input- en outputapparaten die een illusie van aanwezigheid creëren in een virtuele omgeving.

De toepassingsdomeinen zijn legio zoals:

- Visualisatie van complexe gegevens en modellen (medisch, chemisch, data)
- Entertainment (pretparken, games)
- Trainingen (apparatengebruik, incidenttrainingen)
- Modelleren & Design (art, 3D painting, ontwerp)
- Therapieën (fobieën, angsten)
- Architectuur (gebouwen, interieur, landschappen)

Om een virtuele wereld te creëren moet met verschillende aspecten rekening worden gehouden. Zoals:

- Hoe wordt de gebruiker gemonitord? (Tracking)
- Hoe is de interactie van de gebruiker met de wereld? (navigatie, oriëntatie, selectie, manipulatie)
- Welke zintuigen van de gebruiker worden allemaal aangesproken? (visuele, auditieve en haptische sensoren)

In het semester staan een individueel en twee groepsprojecten centraal. De focus van het eerste project kan door de groep worden bepaald met als doel om een interactief prototype op te leveren in het XR domein. Het project duurt zes weken en docenten zullen workshops afstemmen om relevante kennis en vaardigheden bij te brengen afgestemd op het project.

Het individuele project loopt parallel waarbij studenten een dag per week dienen te besteden aan verdieping afgestemd op persoonlijke interesse en taken binnen het groepsproject. In week zeven wordt het individuele project afgerond.

In week acht begint het industry project waarbij opdrachtgevers uit het werkveld worden gekoppeld aan de groepen. Het project loopt 10 weken, waarbij er een dag in de week kan worden besteed om verder te werken aan het eerste groepsproject. In week 17 wordt er een interactief prototype opgeleverd voor beide projecten.

Er is veel verschillende apparatuur beschikbaar (headsets, input devices, tracking devices) waarbij het de bedoeling is om een beargumenteerde keuze te maken voor de inzet van bepaalde apparatuur binnen projecten en daar mee te leren werken. Daarnaast is er veel aandacht voor het leren ontwerpen van een passende ervaring voor de gebruikers van de prototypes.

De beoordeling vindt plaats middels een leeswijzer en een portfolio waarmee studenten inzicht geven in de opgedane kennis en vaardigheden.

De minor zal volledig in Engels worden uitgevoerd.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen:

In deze Engelstalige minor 'XR Design' heeft de student kennis en vaardigheden opgedaan voor wat betreft, 3D programmeren, 3D modelleren, Immersive Virtual Environments, XR devices, User Experience & Interaction Design for Extended Realities. D.m.v. capita selecta en projectopdrachten heeft de student kennis gemaakt met state-of-the-art-technieken in dit vakgebied. Met een multidisciplinair team zijn er twee prototypes ontworpen en gerealiseerd in het XR domein, volgens een methodologie welke in de praktijk wordt gebruikt.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de opleidingsgids. Dit is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Artikel 20 en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examenkamer ICT & Software Engineering van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Global Acting in ICT

2. Engelse benaming: Global Acting in ICT

3. Inhoud minor

Het doel van de minor 'Global Acting in ICT' is om internationale IT aspecten en trends te combineren met interculturele aspecten. Studenten bezoeken hierbij meerdere universiteiten in het buitenland. De focus van de minor ligt op interculturele en internationale competenties en *global citizenship*. Dit wordt toegepast en ervaren in een IT setting met een innovatie project op waarin huidige trends worden bestudeerd en toegepast.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen.

In de minor 'Global Acting in ICT' zijn internationale IT aspecten en interculturele aspecten in het algemeen bestudeerd en proefondervindelijk ervaren in een internationale setting. Samenwerking met en bezoek aan verschillende internationale universiteiten zijn onderdeel van het programma.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17)

De minor bestaat uit 6 modules: een opstart module en 5 modules die worden verzorgd door de 5 deelnemende universiteiten en hogescholen. De eerste modules bevat interculturele en internationaliseringsaspecten en training en de planning van een internationaal project. De modules focussen op een trend in de IT zoals: User Experience Design, Data Science, AI, Cyber Security, IoT. Deze trends worden bestudeerd en toegepast in een innovatief project. Studenten kiezen ervoor om naar 2 of meer locaties in het buitenland te gaan om daar de modules te volgen en daarmee internationale en interculturele aspecten te ervaren. De overige modules worden op afstand gevolgd vanuit de eigen opleiding in een virtueel klaslokaal en leeromgeving.

Studenten kunnen voorkennis hebben op een of twee van de IT thema's in de modules. De internationale setting waarin de thema's aan bod komen geven dan een bredere kennis en ervaring en van het betreffende thema.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Artikel 20 en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd. Iedere module wordt beoordeeld door de uitvoerende partneruniversiteit.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student wordt beoordeeld op beroepsproducten en op onderwijsleeropdrachten. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examenkamer Specialisaties van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 3 Doorstroomnormen

De doorstroomnormen zijn geformuleerd in toelatingsvoorwaarden per semester. Deze toelatingsvoorwaarden en de consequenties van het niet voldoen aan de voorwaarden staan hieronder beschreven.

In het algemeen geldt het criterium dat een onderwijseenheid behaald is, indien de summatieve eindbeoordeling is beoordeeld met S(atisfactory), G(ood) of O(utstanding). In het geval de beoordeling een U(nsatisfactory) betreft, moet de onderwijseenheid in zijn geheel opnieuw gevolgd (herstart) worden. Dit zorgt voor 1 semester vertraging.

De toelatingscriteria van de semesters staan hieronder in een tabel omschreven. Daarbij geldt:
S1=semester 1, S2=semester 2, S3=semester 3, S4=semester 4, S5=semester 5 (stage), S6=semester 6, S7=semester 7, S8=semester 8 (afstudeeropdracht)

Semester	Toelatingscriterium	Toelichting
S2	S1 is behaald	
S3	S2 is behaald	
S4	S3 is gevolgd	
S5	S3 is behaald en S4 is gevolgd of S3 is gevolgd en S4 is behaald	Bij het aanvragen van stagetoestemming (halverwege een semester) dient S3 of S4 behaald te zijn.
S6	S3, S4 en S5 zijn behaald	
S7	S3, S4 en S5 zijn behaald	
S8	S6 en S7 zijn behaald	Om af te kunnen studeren dienen alle voorgaande onderwijseenheden behaald te zijn.

Traject ICT & Software Engineering Versneld

Studenten die instromen in September volgen in hun respectievelijke semesters de volgende onderwijsseenheden:

Semester	Onderwijsseenheden	Totale studielast
Vrijstelling	Startsemester: Oriëntatie op ICT	30
Semester 1	Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering Academic Preparation Accelerated 1	38
Semester 2	Profiel semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications Academic Preparation Accelerated 2	37
Semester 3	Stage ICT & Software Engineering Academic Preparation Accelerated 3	38
Semester 5	Minor, zijnde een pre-master aan de TU/e of Jads	30
Semester 4	Profiel examenfase ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering Academic Preparation Accelerated 4	37
Semester 6	Afstudeeropdracht ICT & Software Engineering	30

Studenten die instromen in Februari volgen in hun respectievelijke semesters de volgende onderwijsseenheden:

Semester	Onderwijsseenheden	Totale studie- last
Vrijstelling	Startsemester: Oriëntatie op ICT	30
Semester 1	Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering Academic Preparation Accelerated 1	38
Semester 2	Profiel semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications Academic Preparation Accelerated 2	37
Semester 3	Stage ICT & Software Engineering Academic Preparation Accelerated 3	38
Semester 4	Profiel examenfase ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering Academic Preparation Accelerated 4	37
Semester 5	Minor, zijnde een pre-master aan de TU/e of Jads	30
Semester 6	Afstudeeropdracht ICT & Software Engineering	30

Studenten die een onderwijsseenheid APA1 of APA2 niet hebben behaald, kunnen verder studeren in het vierjarige bachelor programma van ICT & Software Engineering. Andere niet behaalde onderwijsseenheden dienen te worden herstart. De in het versnelde traject behaalde onderwijsseenheden uit het vierjarige programma blijven behouden bij een overstap.

Indien een student Semester 3 eenmaal heeft doorlopen, dienen niet behaalde onderwijsseenheden te worden herstart.

Bijlage 4 Criteria voor Professionele Ontwikkeling

De wijze van beoordeling van deze criteria binnen de onderwijseenheden staan beschreven in de [opleidingsgids FHICT](#).

De student hoort proactief feedback te vragen, eventueel op vaste tijdstippen, gedurende het semester.

Beoordelingsdimensie	Toelichting	Bachelor-niveau	Stageniveau BSc	Propedeuseniveau
Toekomstgericht organiseren De organisatorische context van ICT-opdrachten verkennen, zakelijke, duurzame én ethische afwegingen maken en alle aspecten van de uitvoering van de opdracht managen.	• <i>Identificeert kenmerken en rollen van de omgeving van de opdracht en kent de zakelijke legitimering.</i> • <i>Kent ethische standaarden, betreft maatschappelijk ethische thema's in de oordeelsvorming, herkent eigen en andermans grenzen en handelt daarnaar</i> • <i>Inventariseert deeltaken, plant en bewaakt tijd, geld, kwaliteit en ethiek van de uitvoering van de werkzaamheden, herkent kansen en risico's en zorgt voor een toekomstgerichte inbedding van de oplossing in de organisatie.</i>	• Je analyseert de omgeving en belanghebbenden van de opdracht. • Je onderbouwt de toegevoegde waarde van een oplossing. • Je kent ethische standaarden en betreft maatschappelijk ethische thema's in de oordeelsvorming. • Je inventariseert zelfstandig deeltaken, plant en bewaakt tijd, geld, kwaliteit en ethiek van de uitvoering van de werkzaamheden. • Je herkent kansen en risico's en zorgt voor een toekomstgerichte implementatie, ingebruikname en inbeheername.	• Je analyseert de omgeving en belanghebbenden van de opdracht. • Je onderbouwt de toegevoegde waarde van een oplossing. • Je kent ethische standaarden en betreft maatschappelijk ethische thema's in de oordeelsvorming. • Je inventariseert zelfstandig deeltaken, plant en bewaakt tijd, geld, kwaliteit en ethiek van de uitvoering van de werkzaamheden. • Je herkent kansen en risico's en zorgt voor een toekomstgerichte implementatie, ingebruikname en inbeheername.	• Je herkent ethische en maatschappelijk kwesties. • Je herkent eigen en andermans grenzen en handelt daarnaar. • Je faseert -onder begeleiding- een gegeven opdracht in tijd en deeltaken waarin alle teamleden zich kunnen vinden. • Je maakt afspraken over de verwachte kwaliteit. • Je denkt in de uitwerking na over het gevolg van de oplossing voor betrokken mensen en organisaties.
Onderzoekend probleemoplossen ICT-opdrachten kritisch vanuit verschillende perspectieven beschouwen, problemen identificeren, vinden van een effectieve aanpak en komen tot passende oplossingen.	• <i>Het identificeren van het probleem, richting van de oplossing bepalen en een passende aanpak kiezen.</i> • <i>Gedurende het hele oplosproces nieuwsgierig zijn en vragen stellen vanuit verschillende perspectieven, deze vragen met een passende aanpak pragmatisch, kritisch en gebaseerd op bronnen beantwoorden.</i> • <i>Het zowel methodisch als creatief problemen op kunnen lossen, het vinden van alternatieven en het kritisch de eigen en</i>	• Je identificeert ongestructureerd praktijkproblemen. • Je werkt zelfstandig naar een evidence based oplossing. • Je stelt vragen vanuit verschillende perspectieven.	• Je bepaalt voor een gegeven probleem zelf de richting van de oplossing en kiest een passende aanpak. • Je lost problemen methodisch en creatief op. • Je zoekt actief naar alternatieven. • Je doorloopt kritisch je eigen redeneerketen.	• Je blijft gedurende het hele oplosproces nieuwsgierig en vragen stellen. • Je beantwoordt vragen met een passende aanpak: pragmatisch, kritisch en gebaseerd op bronnen.

Beoordelingsdimensie	Toelichting	Bachelor-niveau	Stageniveau BSc	Propedeuseniveau
	<i>andermans redeneerketen kunnen doorlopen.</i>			
Persoonlijk leiderschap Ondernemend zijn rond ICT-opdrachten en persoonlijke ontwikkeling, daarbij aandacht hebbend voor het eigen leervermogen en voor ogen houdend wat voor ICT-professional en/of welk type functies men ambieert.	• <i>Attent zijn, kansen zien en deze grijpen, zichzelf en anderen kunnen motiveren, zichzelf dan wel een team kunnen profileren, anderen meenemen in de eigen ontwikkeling, leiderschap tonen en verantwoordelijkheid nemen.</i> • <i>Een overwogen studiekeuze maken, het eigen leervermogen versterken, een leerbehoefte bij zichzelf kunnen onderkennen en daarop passend acteren, reflecteren, evalueren, actief feedback vragen en geven.</i> • <i>Onderzoeken wat voor type professional men op termijn zou willen zijn, welk beroepenveld en type functies men ambieert en hoe zich daarin van anderen in de branche te onderscheiden.</i>	• Je bent actief attent naar mogelijkheden en kansen. • Je motiveert naast jezelf ook jouw team. • Je kijkt bewust naar wat je nog meer wilt leren. • Je reflecteert op en evalueert je eigen handelen. • Je onderzoekt wat voor type professional jij bent en hoe jij je daarin onderscheid van anderen.	• Je presenteert jezelf professioneel. • Je stelt je onafhankelijk op. • Je neemt anderen mee in je eigen ontwikkeling. • Je vraagt en geeft actief feedback. • Je versterkt je leervermogen. • Je beschrijft je professionele talenten, ontwikkelingsambities en welk beroepenveld je ambieert.	• Je ziet en grijpt kansen. • Je motiveert jezelf. • Je neemt verantwoordelijkheid voor jouw handelen. • Je werkt resultaatgericht aan je opdracht of taak. • Je maakt overwogen keuzes in je studieprogramma. • Je herkent bij jezelf leerbehoeften. • Je staat open voor feedback en reflecteert daarop.
Doelgericht interacteren Bepalen welke partners een rol spelen bij de ICT-opdracht, constructief met hen samenwerken en passend communiceren gericht op de gewenste impact.	• <i>Aandacht voor de diverse groepen samenwerkingspartners zoals stakeholders, belangengroepen, eigen teamleden.</i> • <i>Aandacht voor wat men wil communiceren met welke impact, de daarbij meest geschikte vorm en de daadwerkelijke uitvoering hiervan.</i> • <i>Aandacht voor de eigen rol in de context van de ICT-opdracht, taken herkennen en oppakken, anderen aanspreken, verrijking zoeken en ver-</i>	• Je anticipeert op verschillende typen samenwerkingspartners. • Je werkt samen in interdisciplinaire teams. • Je toont hoe je rekening houdt met culturele verschillen.	• Je houdt rekening met verschillende stakeholders bij de opdracht. • Je zorgt voor de gewenste impact en uitvoering van communicatie. • Je zoekt actief verrijking in de opdracht. • Je bouwt bewust vertrouwen op bij het samenwerken. • Je werkt zo samen dat ieders kracht en leerbehoeften tot hun recht komen. • Je houdt bewust rekening met internationale verschillen.	• Je houdt rekening met directe belanghebbenden bij de opdracht. • Je hebt aandacht voor wat je wil communiceren en in welke vorm. • Je neemt je eigen rol in de groep. • Je herkent taken in het groepswork. • Je spreekt anderen aan op hun rol.

Beoordelingsdimensie	Toelichting	Bachelor-niveau	Stageniveau BSc	Propedeuseniveau
	<i>trouwen opbouwen in een interdisciplinaire en interculturele context.</i>			

De criteria voor het bachelor-niveau zijn de eindkwalificaties voor professionele ontwikkeling van de opleiding.
De beoordeling is voldoende als alle beoordelingsdimensies voldoende beoordeeld zijn.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *het intranet van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys Helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- *het intranet van de opleiding*

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *het intranet van de opleiding*

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.