

Voor het studiejaar 2019-2020 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op

100

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkkring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	10
Artikel 5 Intakegesprek	10
Artikel 6 Vrijstellingen	10
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	11
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	11
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	12
Artikel 11 Topsport	12
Artikel 11a Studentondernemerschap	12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	12
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	12
Artikel 13 Indeling opleiding	13
Artikel 14 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	13
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	13
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	15
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	15
Artikel 17 Toetssoorten	15
Artikel 18 Overzicht toetsen	15
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	15
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	15
Artikel 21 Deelname competentie-examens	16
Artikel 22 Aanmelding toetsen	16
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	16
Artikel 24 Normering toetsen	16
Artikel 25 Uitslag toetsing	16
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	17
Artikel 27 Verzoek tot herziening	17
Artikel 28 Herkansing	17
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	17
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	18
Artikel 31 Studievoortgang	18
Artikel 32 Studieadvies	18
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	19
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	19
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	19
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	20
Artikel 36 Doorstroom	20
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	20
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	21
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	21
Artikel 38 – Examencommissie	21
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	21
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	22
Artikel 40 Bewaring	22
Artikel 41 Hardheidsclausule	22
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	22
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	22
Artikel 43 Overgangsbepalingen	23
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	23
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	24
C - Interne klachtenprocedure	24

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld (art. 7.6 van de Wet).
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Profileringsfonds	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie	
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Exit-assessment	Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / zij	Overall waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en

	rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.

Studenten Loopbaancentrum	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek (art. 7.10 lid 1 van de Wet). Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voorziening Professional	Voorziening waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys ACI, die naast de studie een professionele carrière hebben in lijn met het beroepsperspectief van de opleiding, te faciliteren in het combineren van deze activiteiten en de studie.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5) (art. 7.28 van de Wet).
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet (art. 7.28 van de Wet).
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen:
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet).

Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten, wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan (art. 7.25 lid 5 van de Wet).

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Oud Profiel Havo (diploma behaald in 2008 of eerder)

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar met economie 1
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar met economie 1

Oud Profiel VWO (diploma behaald in 2009 of eerder)

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar met economie 1
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar met economie 1

Nieuw Profiel Havo (diploma behaald in 2009 of later)

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar met economie of M&O + WiA of WiB
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar met economie of M&O
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar met economie of M&O

Nieuw Profiel VWO (diploma behaald in 2010 of later)

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar met economie of M&O
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar met economie of M&O
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar met economie of M&O

b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (art. 7.25 lid 3 van de Wet).

Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25, lid 5 van de Wet).

De domeinen die als niet verwant worden gezien zijn:

- mbo-domein techniek en procesindustrie naar hbo-sector economie
- mbo-domein zorg en welzijn naar hbo-sector economie

- mbo-domein voedsel, natuur en leefomgeving naar hbo-sector economie

In 2019-2020 wordt de uitslag van het efficiëntie-onderzoek als advies verstrekt aan de aspirant student en besproken in het gesprek over het studiekeuzeadvies.

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet):

Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek voor aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan (artikel 7.26 en 7.26a van de Wet).

De eisen waaraan een student moet voldoen zijn:

- Rekenvaardigheden, wiskunde: eindniveau havo
- Economie: eindniveau havo

In een aanvullend onderzoek wordt onderzocht of de kandidaat beschikt over de benodigde kennis/vaardigheden.

De data waarop de toetsen kunnen worden afgelegd staan vermeld op <http://fontys.nl/Studeren/Opleidingen/Commerciele-Economie-Digital-Business-Concepts/Toelatingseisen.htm>. De kosten van deelname zijn € 55 per onderdeel.

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Bij het toelatingsonderzoek wordt gebruik gemaakt van Differentiële Aanleg Test (DAT). Meer informatie over de test is te vinden op <https://fontys.nl/Studeren/Toelating/21-toelatingsonderzoek.htm>

De student dient minimaal op alle onderdelen van de test 'gemiddeld' te scoren ten opzichte van controlegroep, met uitzondering van de onderdelen praktisch inzicht en ruimtelijk inzicht, die mogen beneden gemiddeld scoren.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5) (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5) (art. 7.28 van de Wet).
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.

Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit **het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.**

2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.

Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.

3. **Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van januari 2020 tot 1 september 2020.**

De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van januari 2020 tot september 2020.

4. **De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van in de periode van maart 2020 tot 1 september 2020.**

5. **Het contactmoment bestaat uit minimaal een individueel gesprek of groepsgesprek en bij voorkeur uit meerdere intake-onderdelen. Slechts in uitzonderlijke gevallen bij Nederlandse studenten en internationale studenten kan het contactmoment bestaan uit contact per telefoon of via een videogesprek. Een en ander is afhankelijk van de individuele situatie en van de contacten die de aanstaande student voorafgaand aan de aanmelding al heeft gehad. Onderdelen van het intake programma kunnen zijn o.a.: een gesprek met een docent van de opleiding.**

6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.

7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:

A – er is een goede match met onze opleiding;

B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);

C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;

D – er is geen goede match met onze opleiding.

8. **De student krijgt een studiekeuzeadvies A in onderstaande gevallen:**

1. De interesses en vaardigheden van de student passen bij het opleidingsprofiel.

2. De aankomende student heeft reële verwachtingen van de studie.

3. De aankomende student is gemotiveerd voor de studie.

4. De aankomende student heeft een havo- of vwo-eindexamen gedaan met economie in het vakkenpakket.

De student krijgt een studiekeuzeadvies B in onderstaande gevallen:

De student voldoet aan bovengenoemde criteria 1, 2 en 4.

De student krijgt een studiekeuzeadvies C in onderstaande gevallen:

De student voldoet aan bovengenoemde criteria 1 en 2.

De student krijgt een studiekeuzeadvies D in onderstaande gevallen:

Indien een student niet voldoet aan de criteria om in aanmerking te komen voor een A, B of C-advies.

9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een student als genoemd in artikel 3, lid 3 van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).

10. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands (art. 7.28 van de Wet).

Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.

De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNAVt- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal (art. 7.28 van de Wet).
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar. **De instroomcoördinator coördineert extra toelatingsonderzoek.**
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning (art. 7.32 van de Wet).
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. **Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale¹ studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:**

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)
Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.
7. Voor studenten die deelnemen aan een Engelstalige opleiding, is geen Nederlands taalvaardigheidsniveau vereist.

Artikel 4 Eisen werkkring

De opleiding wordt uitsluitend in voltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student *inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij* gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma (art. 7.30 van de Wet) (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een

¹ In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap, professional

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider. De opleiding hanteert hiervoor de naam **studiecoach**.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studiecoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studiecoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studiecoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studiecoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands. In de propedeuse en in de hoofdfase van een Engelstalige opleiding krijgen studenten voor wie Engels de tweede taal is, extra tijd voor het maken van toetsen. Voor deze toekenning gelden dezelfde voorwaarden als hierboven genoemd.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen (art. 7.13 van de Wet).
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studiecoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal **4 weken** voorafgaand aan **de laatste onderwijsactiviteit** aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de **Regeling Profileringsfonds**) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 **Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies**.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij **de contactpersoon Topsport van Fontys ACI, zoals vermeld op n@tschool en de ACI portal/connect onder 'contactpersoon'**. Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de **Studentondernemersregeling** kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij **de contactpersoon Studentondernemerschap, zoals vermeld op n@tschool en de ACI portal/connect onder 'contactpersoon'**. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11b Voorziening Professional

Studenten die naast de studie een professionele carrière hebben in lijn van het beroepsperspectief van de opleiding, kunnen gebruik maken van een Voorziening Professional, zodat zij studie en loopbaan kunnen combineren. Deze Voorziening biedt de mogelijkheid tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen en voor een aangepaste stage. Om in aanmerking te komen voor de Voorziening Professional neemt de student contact op met de contactpersoon Voorziening Professional zoals vermeld staat op de **ACI portal/connect onder 'contactpersoon'**. De contactpersoon bepaalt of de student in aanmerking komt en beschrijft samen met student een voorstel voor extra voorzieningen. Student legt het voorstel voor aan de examencommissie door een verzoek aan de examencommissie in te dienen. De examencommissie bepaalt of de voorzieningen worden toegekend. Voor studenten met een status Voorziening Professional kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden **in bijlage 1**.
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn in bijlage 1 omschreven.
2. De opleiding kent geen aanvullende differentiaties en / of afstudeerrichtingen en is zelf een afstudeerrichting van Commerciële Economie.
3. **De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab).**
4. Voor de opleiding gelden **geen** specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. **De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.**

Artikel 14 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijsseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijsseenheden worden hele studiepunten toegekend. **In de studiegids van CE DBC is de verdeling van studiepunten vermeld. Zie ook bijlage 2.**
3. **Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijsseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.**

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major:

- Ondernemerschap
- Digitale marketing
- Toegepaste mediatechnologie

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. **Daarbij gelden de volgende voorwaarden:**

• Dat op basis van verleende vrijstellingen of maatwerk conform artikel 7 lid 1, een afronding van de studie binnen vier jaar mogelijk blijft. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diploma supplement.

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. **In dit lid wordt beschreven welke alternatieve trajecten er worden aangeboden voor specifieke groepen studenten (waaronder excellente studenten, studenten die vertraging hebben opgelopen, langstudeerders e.d.):**

• Excellente studenten hebben ook de volgende optie:

Excellente studenten hebben de mogelijkheid deel te nemen aan extra-curriculaire excellentietrajecten. Om deel te kunnen nemen moet een student door de studiecoach worden voorgedragen aan de begeleidend vakdocent van het excellentietraject. De student wordt toegelaten na een selectiegesprek met de begeleidend docent en de studentassistent die het excellentietraject leiden. De voorwaarden waarop geselecteerd wordt, zijn voor aanvang van het selectiegesprek nadrukkelijk aan de student medegedeeld. Een student die een jaar lang naar het oordeel van de begeleidend docent met goed gevolg deelneemt aan het excellentietraject ontvangt een extra verklaring bij het getuigschrift.

• Langstudeerders algemeen: Studenten die na drie jaar hun hoofdfase niet behaald hebben worden ingedeeld bij een doorstroomcoördinator. Studenten die na vier jaar hun getuigschrift niet behaald hebben worden ingedeeld bij een afstudeercoördinator. De doorstroom - en afstudeercoördinatoren stellen samen met de student een studieplan op en roepen de student ten minste een keer per semester op voor een persoonlijk evaluatiegesprek over de vorderingen conform het studieplan. De doorstroom - en afstudeercoördinatoren kunnen een student met redenen omkleed dringend adviseren de studie te beëindigen.

• **Langstudeerders scriptie:** Studenten die na twee pogingen geen voldoende voor de scriptie (onderzoekstage – semester 8) hebben behaald, worden ingedeeld in een scriptiebegeleidingsgroep en werken daar aan een individueel, zelfstandig onderzoek, al dan niet in het verlengde van de afgelegde onderzoekstage.

Alle individuele trajecten die afwijken van het reguliere studietraject worden besproken met de studiecoach (en eventueel een decaan) en worden voorgelegd aan de examencommissie. Alternatieve individuele trajecten worden vastgelegd door de examencommissie.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In de studiegids is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.

Jaar	Ingangseis	Fase	Onderdelen
1		Propedeuse	Zie studiegids
2	54 EC uit propedeutische fase behaald; Alle onderdelen van PRJ (project) behaald; Propedeuse assessment behaald.	Hoofdfase	Zie studiegids
3	Minimaal 30 studiepunten uit de hoofdfase behaald; Propedeuse behaald..	Hoofdfase	Zie studiegids
4	Propedeuse behaald; 114 EC uit de hoofdfase behaald; Of toegelaten tot pre-master programma	Afstudeerfase	Semester 1: Advanced Courses. Semester 2: Afstuderen
Afstuderen	Alle onderdelen van de studie excl. het afstudeerassessment behaald.	Afstudeerfase	

4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen (art. 7.30 van de Wet). De examencommissie verleent toestemming, indien de student een positief studieadvies heeft ontvangen. De examencommissie kan op grond van persoonlijke omstandigheden uitzonderingen maken en studenten met een aangehouden studieadvies (artikel 31 en 32 van dit OER) ook (voorwaardelijk) toegang verlenen tot de postpropedeuse.
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist in de propedeutische- en hoofdfase van de opleiding. Uitzonderingen hierop worden gepubliceerd in de studiegids of via de ACI portal/connect. Voor onderwijsactiviteiten in de afstudeerfase dient de student zich aan te melden. De wijze van aanmelding en de termijn van aanmelding staat vermeld in respectievelijk de studiegids en worden via e-mail bekend gemaakt. Ook voor stages dienen studenten zich aan te melden. Alle informatie is te vinden in de stagegids van de opleiding op n@tschool en op de ACI portal/connect.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de roosterapplicatie uiterlijk drie weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling, de Studentondernemersregeling of Voorziening Professional verzoeken om in een

parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

Binnen de opleidingen van Fontys Academy for Creative Industries staat het continue monitoren en verder verbeteren en actualiseren van het onderwijs, op inhoud en vorm, centraal. Fontys ACI kent een kwaliteitssysteem waarbinnen op diverse manieren evaluatie plaatsvindt op het lopende onderwijs. Hierbij worden delen van het onderwijs voorgelegd aan interne en externe stakeholders en vormt hun feedback input voor verdere ontwikkeling. De periodieke studentevaluaties zijn onderdeel van dit groter geheel van evaluaties. Studenten worden hierin periodiek gevraagd aan te geven hoe zij de studeerbaarheid van onderwijsmodules en de gebruikte didactiek ervaren. Deze evaluaties onder studenten hanteren een mix van kwantitatief en kwalitatief onderzoek en streven naar een minimale belastbaarheid van studenten. Uitkomsten van de evaluaties worden besproken in de opleidingsteams waarbij eventuele benodigde vernieuwingen en aanpassingen worden vastgesteld. De opleidingen binnen Fontys ACI verzorgen hun eigen terugkoppeling van de onderzoeksuitkomsten naar studenten en hanteren hierbij elk hun zelfgekozen vorm: <https://connect.fontys.nl/instituten/aci/Documents/Kwaliteitshandboek%20ACI.pdf?Web=1>.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltolsten worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Een examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden: zie bijlage 2.

Op de ACI portal/connect staat tevens een tabel (conversietabel) waarin studenten per cohort kunnen vinden welke huidige toetsen overeenkomen met toetsen van eerdere cohorten.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examineratoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinerator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de studiegids op de ACI portal/connect en is uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.

2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via [de ACI portal/connect uiterlijk 3 weken](#) voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen van de opleiding dient de student aan te tonen dat hij de minor heeft behaald of hiervan vrijstelling heeft gekregen.
2. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examinerator, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
3. Bij tussentijdse uitstroom kan op verzoek van de student een deel van een competentie-examen worden afgenomen (exit-assessment).

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist. Studenten behoren deel te nemen aan de toetsing ter afsluiting van een studieonderdeel en aan de herkansingen van openstaande studieonderdelen. Niet deelnemen aan de toets wordt geregistreerd als een niet-behaalde poging. Een uitzondering geldt voor studenten die een toets reeds behaald hebben, maar hun score willen verbeteren: zij moeten zich uiterlijk drie weken voor aanvang van de toetsperiode aanmelden via een mail aan acistudent@fontys.nl
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examineratoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examineratoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure:
 - Inzage en responsie over tentamens of opdrachten vindt plaats in de eerstvolgende periode op ingeroosterde momenten.
 - Inzage van stageverslagen vindt plaats op verzoek van de student middels een persoonlijke afspraak met de beoordelaar.
 - Studenten die een inzage wensen conform artikel 25 lid 2 dienen van de geplande inzagemomenten gebruik te maken. Een student die geen gebruik maakt van het geplande inzagemoment, heeft daarmee van de mogelijkheid tot inzage afgezien.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure:
 - Bij een inzage bespreekt een docent individueel of groepsgewijs het tentamen of de opdracht, verklaart wat de juiste antwoorden of uitwerking zou zijn, behandelt veelgemaakte fouten en beantwoordt individuele vragen van studenten.
5. De student kan gedurende het hele studiejaar via Progress het resultatenoverzicht raadplegen. De student kan via acistudent@fontys.nl een cijferlijstuitdraai met stempel en geregistreerde handtekening aanvragen waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderling van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Voor de propedeuse fase geldt:

- Voor alle toetsen (tentamens en opdrachten) in de propedeuse fase gelden maximaal twee kansen per student per studiejaar. Toetsen worden afgenomen aansluitend op de onderwijsperiode volgens het curriculum van de opleiding. De herkansing wordt in de daaropvolgende toetsperiode aangeboden. Studenten nemen deel aan de reguliere toets en indien noodzakelijk aan de herkansing. In het eerste jaar van de opleiding geldt dat niet-deelname aan de reguliere toets wordt geregistreerd als een gemiste kans.
- Toetsen van toetsperiode 4 (juni) worden herkanst in toetsperiode 5 (juli).

Voor de postpropedeutische fase geldt:

- Een student met een positief studieadvies mag opdrachten van de propedeuse in elke tentamenperiode waarop een inlevermogelijkheid wordt aangeboden blijven herkansen; de student kan een tentamen herkansen op elk moment dat het tentamen wordt aangeboden.
 - De student kan stageverslagen, scripties, assessments, vakopdrachten, projectopdrachten en opdrachten van Advanced Courses uitsluitend herkansen in de periode waarin de module plaatsvindt en de daaropvolgende periode waarin de herkansing wordt aangeboden.
 - Voor Advanced Courses die slechts éénmaal per studiejaar worden aangeboden geldt dat er maximaal twee toetsen per jaar zijn. Een student die beide toetsen niet gehaald heeft, kan een vervangende Advanced Course volgen.
 - Toetsen van toetsperiode 4 (juni) worden herkanst in toetsperiode 5 (augustus).
 - Indien een student (naast het assessment) op één toets na alle onderdelen van de opleiding heeft behaald en de toets niet wordt aangeboden in de eerstvolgende toetsperiode, dan kan de student eenmalig een extra kans in de eerstvolgende toetsperiode aanvragen via de examencommissie.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de [ACI portal/connect](#).
 3. Indien het competentie-examen bestaat uit een integrale toetsing van het niveau van de student, dient de student deel te nemen aan de herkansingsmogelijkheid van dit competentie-examen.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is **10 jaar**.

Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar.

De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.

2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt (art. 7.8b van de Wet). De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:

- Indien één of meer van de aangeboden toetsen en/of opdrachten niet zijn behaald die dit studiejaar niet meer herkanst kunnen worden en/of indien er minstens 4 EC aan toetsen en/of opdrachten (of een onderdeel van het Propedeuse assessment) niet is behaald die nog wel herkanst kunnen worden.
 - Voor een Nederlandstalige student die deelneemt aan het Engelstalige programma, waarvan de studievoortgang vertraagd wordt door de Engelse taalvaardigheid, gaat deze waarschuwing gepaard met een advies om de studie in het Nederlands voort te zetten.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
 3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een

studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.

Studenten die in aanmerking komen voor de Regeling Professionals worden eveneens gezien als studenten met een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.

Voor studentondernemers en studenten die in aanmerking komen voor de Regeling Professionals kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen (zie ook lid 4 van dit artikel).

Wanneer de studiepunten uitsluitend behaald kunnen worden in een competentie-examen wordt aan een student die in de propedeuse niet deelneemt aan een competentie-examen een bindend negatief studieadvies verstrekt, tenzij er naar het oordeel van de directeur sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan op grond van het portfolio van de student besloten worden het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen.

4. De student krijgt een positief studieadvies in het onderstaande geval:
Als minimaal 54 studiepunten zijn behaald en alle projecten (PRJ) en het assessment uit de propedeutische fase zijn behaald.

De student krijgt een bindend negatief studieadvies in het onderstaande geval:
Als minder dan 54 studiepunten zijn behaald of indien er een project of het propedeuse assessment niet is behaald.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 50 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald (art. 7.10 van de Wet).
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald (art. 7.11 van de Wet).
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de

opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Science verleend.

6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt één van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen te bepalen dat een student die fraude heeft gepleegd geen judicium vermeld kan krijgen op zijn getuigschrift. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Studenten die een gewogen cijfergemiddelde behalen van 8,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de major krijgen het judicium 'cum laude' toegekend. Vrijstellingen en onderdelen die niet behaald / niet behaald worden beoordeeld tellen niet mee.

De student krijgt het judicium 'met genoeg' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Voor 'met genoeg' geldt een identieke regeling als voor 'cum laude', maar dan met een cijfergemiddelde van 7,0.

Voor studenten tot en met cohort 2017 (welke vóór 1 oktober 2017 zijn gestart met de opleiding) geldt, in afwijking van het bovenstaande, de volgende regeling:

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Alle in Progress geregistreerde toetsen in de afstudeerfase zijn afgerond met een cijfer van 7,0 of hoger en het gewogen gemiddelde is 8,0 of hoger.

De student krijgt het judicium 'met genoeg' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Alle in Progress registreerde toetsen in de afstudeerfase zijn afgerond met een cijfer van 7,0 of hoger.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten (art. 7.11 van de Wet).
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt:

Studenten die hun eerste twee studiejaren nominaal afronden komen in aanmerking voor een pre-master traject bij Tilburg University, Tilburg School of Humanities and Digital Sciences, tracks Bedrijfscommunicatie en Digitale Media, Cognitive Science and Artificial Intelligence, Data Science and Society, New Media Design

Studenten die hun eerste twee studiejaren nominaal afronden met een gewogen gemiddelde van tenminste een 7,0, komen in aanmerking voor een pre-master traject bij Tilburg University TISEM dat toegang geeft tot diverse Masters (information management, international management, marketing management, marketing analytics, strategic management en supply chain management). Het is mogelijk dat de genoemde lijst wijzigt.

Beide programma's hebben de vorm van een geïntegreerd schakelprogramma, wat wil zeggen dat studenten die tot het programma worden toegelaten tijdens het vierde jaar van hun opleiding de gelegenheid wordt geboden als minor het schakelprogramma (pre-master) te volgen dat bij succesvolle afsluiting van de hbo-opleiding de benodigde kwalificaties geeft voor directe toelating tot de masteropleiding CIW in enkele tracks. De student volgt in dat geval in de hoofdfase geen minor, maar de advanced courses die normaliter in de afstudeerfase gevolgd worden. Voor studenten die worden toegelaten tot het pre-master traject, gelden de ingangseisen zoals beschreven in artikel 16.3.4.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
De toets wordt dan geregistreerd met het resultaat FR.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen (art. 7.12b van de Wet).
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet (art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.**De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage 'Samenstelling examencommissie'.**
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de ACI portal/connect <https://connect.fontys.nl/instituten/aci/inst/Excie/Paginas/default.aspx> (zie ook artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de

examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut) (art. 7.61 van de Wet).

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling:
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet).

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als “ Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.

De citeertitel van de OER van de opleiding is: OER CE DBC.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen:

Na het laatste reguliere aanbod van het ‘oude’ onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het ‘nieuwe’ onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het ‘oude’ onderdeel. of een eigen regeling van overgangsrecht opgenomen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Op de Fontys ACI portal/connect

<https://connect.fontys.nl/instituten/aci/complaintscommission/Paginas/default.aspx> is de interne klachtenregeling beschreven.

Bijlage 1: Curriculumkader

Jaar 1

Jaar 1				
Toetscode	ECTS	Voorwaarde ECTS	Vak	Toetsvorm
Periode 1				
Personality				
25D1PERS1	2	Alles voldoende	Personality 1	
25D1CREATA		50%	Creativiteit	Opdracht
25D1ENGL1A		50%	Engels 1	Opdracht
25D1STUD1A		G/N	Studiecoaching 1	Opdracht
Digital				
25D1DIGI1	2	Alles voldoende	Digital 1	
25D1MEDI1A		50%	New media & Digital Age 1	Opdracht
25D1VICO1A		50%	Visuele communicatie 1	Opdracht
Project				
25D1PROJ1A	4		Project 1	Opdracht
CE				
25D1MARK1T	2		Marketing 1	Schriftelijk tentamen
25D1ONDZK1	2	Gemiddelde	Onderzoek 1	Schriftelijk tentamen
25D1ONZ1AT		20%	Onderzoek 1a	
25D1ONZ1BT		40%	Onderzoek 1b	
25D1ONZ1CT		40%	Onderzoek 1c	
25D1ALGEC1	2	Gemiddelde	Algemene economie 1	
25D1AEC1AT		50%	Algemene Economie 1a	Schriftelijk tentamen
25D1AEC1BA		50%	Algemene Economie 1b	Opdracht
Periode 2				
Personality				
25D1PERS2	2	Alles voldoende	Personality 2	
25D1SALE1A		50%	Sales 1	Opdracht
25D1FUTU1A		50%	Futurologie 1	Opdracht
25D1STUD2A		G/N	Studiecoaching 2	Opdracht
Digital				
25D1DIGI2	2	Alles voldoende	Digital 2	
25D1VICO2A		50%	Visuele communicatie 2	Opdracht
25D1WEBD1A		50%	Webdevelopment 1	Opdracht
Project				
25D1PROJ2A	4		Project 2	
CE				
25D1MARK2T	2		Marketing 2	Schriftelijk tentamen
25D1ALGEC2	2	Gemiddelde	Algemene Economie 2	

25D1AEC2AT		50%	Algemene Economie 2a	Schriftelijk tentamen
25D1AEC2BA		50%	Algemene Economie 2b	Opdracht
25D1BEDR1T	2		Bedrijfseconomie 1	Schriftelijk tentamen
Periode 3				
Personality				
25D1PERS3	2	Alles voldoende	Personality 3	
25D1ENGL2A		50%	Engels 2	Opdracht
25D1COMMAA		50%	Communicatie & Management	Opdracht
25D1STUD3A		G/N	Studiecoaching 3	Opdracht
Digital				
25D1DIGI3	2	Alles voldoende	Digital 3	
25D1DATA1A		50%	(Data) Analytics 1	Opdracht
25D1VICO3A		50%	Visuele communicatie 3	Opdracht
Project				
25D1PROJ3A	4		Project 3	
CE				
25D1ONMA1T	2		Online marketing 1	Schriftelijk tentamen
25D1ONDZK2	2	Gemiddelde	Onderzoek 2	Schriftelijk tentamen
25D1ONZ2AT		20%	Onderzoek 2a	
25D1ONZ2BT		40%	Onderzoek 2b	
25D1ONZ2CT		40%	Onderzoek 2c	
25D1STARTT	2		Start-ups	Schriftelijk tentamen
25D1STARAT		30%	Start-ups 1a	
25D1STARBT		70%	Start-ups 1b	
Periode 4				
Personality				
25D1PERS4	2	Alles voldoende	Personality 4	
25D1CONVEA		50%	Conversiegericht schrijven	Opdracht
25D1LEADEA		50%	Leiderschap	Opdracht
25D1STUD4A		G/N	Studiecoaching 4	Opdracht
Digital				
25D1DIGI4	2	Alles voldoende	Digital 4	
25D1WEBD2A		50%	Webdevelopment 2	Opdracht
25D1VICO4A		50%	Visuele communicatie 4	Opdracht
Project				
25D1PROJ4A	4		Project 4	
CE				
25D1BEDR2T	2		Bedrijfseconomie 2	Schriftelijk tentamen
25D1ONMA2T	2		Online marketing 2	Schriftelijk tentamen

25D1DATA2A	2		Data Analytics 2	Schriftelijk tentamen
Propedeuse assessment				
25D1PRASSA	4	Alles voldoende	Propedeuse assessment	Assessment

Jaar 2				
Toetscode	ECTs		Vak	Toetsvorm
Periode 1				
25D2MEDI2A	1		New Media & Digital Age 2	Opdracht
Project				
25D2PROJ5A	8		Project 5	Opdracht
25D2PRO5GA	75%		Groepsopdracht	
25D2PRO5IA	25%		Individuele opdracht	
CE				
25D2NEUROT	2		Neuromarketing	Schriftelijk tentamen
25D2INTBCT	2		International business culture	Schriftelijk tentamen
25D2RECH1T	2		Recht 1	Schriftelijk tentamen
Periode 2				
25D2DIGM1A	1		Digital Management 1	Opdracht
Project				
25D2PROJ6A	8		Project 6	Opdracht
25D2PRO6GA	75%		Groepsopdracht	
25D2PRO6IA	25%		Individuele opdracht	
CE				
25D2ENGA	1		Engels 3	Opdracht
25D2FINMA	3		Financial Modelling	Opdracht
25D2STMA1T	2		Strategische Marketing 1	Schriftelijk tentamen
Periode 3				
25D2DIGM2A	1		Digital Management 2	Opdracht
Project				
25D2PROJ7A	8		Project 7	Opdracht
25D2PRO7GA	75%		Groepsopdracht	
25D2PRO7IA	25%		Individuele opdracht	
CE				
25D2PSYCHT	2		Psychologie & Consumentengedrag	Schriftelijk tentamen
25D2BDMART	2		Big Data Marketing	Schriftelijk tentamen
25D2STMA2T	2		Strategische marketing 2	Schriftelijk tentamen
Periode 4				
25D2DATA3A	1		Data Analytics 3	Opdracht
Project				
25D2PROJ8A	8		Project 8	Opdracht
25D2PRO8GA	75%		Groepsopdracht	
25D2PRO8IA	25%		Individuele opdracht	
CE				
25D2INTECT	2		Internationale Economie	Schriftelijk tentamen
25D2RECH2T	2		Recht 2	Schriftelijk tentamen

25D2BRANDT	2	Branding	Schriftelijk tentamen
------------	---	----------	-----------------------

Jaar 3			
Toetscode	60	Vak	Toetsvorm
1 semester			
2259DMSTAG	30	Stage	Opdracht
1 semester			
afh. v. keuze stud.	30	Minor	extern

Jaar 4				
Toetscode	ECTs		Vak	Toetsvorm
Semester 1				
	24	8 Voldoende dan gemiddelde		
		Mandatory Advanced Courses		
25DACAPPLT		25%	Applied Research	Opdracht
25DACSTTOA		25%	Business Strategy	Opdracht
25ACOECOMA		25%	E-Commerce	Opdracht
25DACFIMOA		25%	Financial Modeling	Opdracht
25AC3OPTIO		Optional Courses		
25ACOWEBPA		25%	Web Programming (2 groepen, adv en normaal)	Opdracht
25ACODIFFA		25%	Diffusion of Innovations	Opdracht
25ACOPSYCA		25%	Online Psychology & Neuromarketing	Opdracht
		25%	Bootstrapping Innovation	Opdracht
25ACOCHINA		25%	A Brave New China	Opdracht
		25%	Digital Corporate Social Responsibility	Opdracht
25ACOKICKA		25%	Kickstart your career	Opdracht
25ACOGPEA		25%	Political Economy	Opdracht
		25%	Overige AC's ACI breed	Opdracht
Semester 2				
25D3THESIS	30		Scriptie	Opdracht
25D3ASSESS	6		Afstudeer assessment	Assessment