

Onderwijs- en Examen- Regeling 2019-2020

Deze OER is het opleidingsdeel van het
studentenstatuut

Bachelor **Leraar Basisonderwijs**

Croho-opleidingscode 34808

Vastgesteld door de directeur van
De Nieuwste Pabo op 26-8-2019

Ingestemd door de
Opleidingscommissie op 26-8-2019

Ingestemd door de Deelraad op
26-8-2019

Inhoud

Leeswijzer	4
Begrippenlijst	6
Deel 1 Regels over onderwijs en tentamens	10
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	11
Paragraaf 1.1 Reikwijdte	11
Paragraaf 1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden	11
Paragraaf 1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht	11
Hoofdstuk 2 Opleiding	13
Paragraaf 2.1 Doel van de opleiding	13
Paragraaf 2.2 Opleidingsprofiel	13
Paragraaf 2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening	13
Paragraaf 2.4 Toelating	13
Paragraaf 2.5 Varianten	13
Paragraaf 2.6 Afstudeerrichtingen	14
Paragraaf 2.7 Voertaal	14
Paragraaf 2.8 Extra kosten	14
Hoofdstuk 3 Onderwijs	16
Paragraaf 3.1 Start van de opleiding	16
Paragraaf 3.2 Major en minor	16
Paragraaf 3.3 Contacturen	16
Paragraaf 3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht	16
Paragraaf 3.5 Minoren	17
Paragraaf 3.6 Externe opdracht	17
Paragraaf 3.7 Studieplan	18
Paragraaf 3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren	18
Paragraaf 3.9 Overgangsmaatregelen	18
Paragraaf 3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant	18
Paragraaf 3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant	19
Hoofdstuk 4 Inrichting tentamens en examens	20
Paragraaf 4.1 Tentamens en deeltentamens	20
Paragraaf 4.2 Herkansingen	20
Paragraaf 4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma	20
Paragraaf 4.4 Beoordelingen	21
Paragraaf 4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's	22
Paragraaf 4.6 Organisatie van tentamens en examens	23
Paragraaf 4.7 Inschrijving voor tentamens	24
Paragraaf 4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken	24
Paragraaf 4.9 Fraude en Onregelmatigheden	25
Paragraaf 4.10 Bijzondere voorzieningen	25
Paragraaf 4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden	26
Hoofdstuk 5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies	27
Paragraaf 5.1 Studieloopbaanbegeleiding	27
Paragraaf 5.2 Bewaking studievoortgang	27
Paragraaf 5.3 Studieadvies	27
Hoofdstuk 6 Getuigschriften en verklaring	29
Paragraaf 6.1 Examens	29
Paragraaf 6.2 Getuigschriften	29
Paragraaf 6.3 Cum laude	30
Paragraaf 6.4 Verklaring	31

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen-vestigstelling en wijziging-evaluatie	32
Paragraaf 7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule)	32
Paragraaf 7.2 Onvoorziene omstandigheden	32
Paragraaf 7.3 Vaststelling en wijziging	32
Paragraaf 7.4 Evaluatie	32
Deel 2 Het onderwijs- en tentamenprogramma	33
Hoofdstuk 1 Inhoud van programma en tentaminering	34
1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma van de voltijdopleiding	34
1.1.1 Jaaroverzicht van het opleidings- en tentamenprogramma van de voltijdopleiding	34
1.1.2 Praktische oefeningen in het opleidingsprogramma.	44
1.1.3 Aanwezigheidsplicht en professioneel gedrag.	44
1.1.4 Herkansingen.	44
1.1.5 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn.	44
1.2 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma van de versnelde deeltijdopleiding	45
1.2.1 Jaaroverzicht van het opleidings- en tentamenprogramma van de versnelde deeltijdopleiding	45
1.2.2 Praktische oefeningen in het opleidingsprogramma.	51
1.2.3 Aanwezigheidsplicht.	51
1.2.4 Herkansingen.	51
1.2.5 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn. In voorkomende situaties worden verzoeken door de examcommissie beoordeeld.	51
1.3 Evaluatie van het onderwijs	52
Hoofdstuk 2 Tentamenregeling	53
2.1 Tentamenregeling	53
2.2 Onderwijs- examenregeling Landelijke Kennistoetsen lerarenopleidingen	54
2.2.1 Onderdeel 1 Algemeen:	54
2.2.2 Onderdeel Ib Specifiek:	55
2.2.3 Regels voor de toetsafname van de Landelijke Kennisbasistoetsen	57
2.2.4 Toetsdata dNP voor de Landelijke Kennisbasistoetsen Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal	58
2.3 Fraude en Onregelmatigheden	59
Onregelmatigheden	59
Fraude	59
Hoofdstuk 3 Studieloopbaanbegeleiding	61
Hoofdstuk 4 Jaarindeling	62

Leeswijzer

De OER begint met een begrippenlijst waarin de belangrijkste zaken die betrekking hebben op de onderwijs- en tentamenprogramma's gedefinieerd worden. Vervolgens bestaat de OER uit twee delen:

In Deel 1 staan regels die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), het centrale beleid en het beleid van de opleiding. Het gaat hierbij om regels over hoe het opleidingsprogramma in elkaar zit, regels voor tentamens en examens en wat je van de instelling mag verwachten rond deze zaken. Per hoofdstuk moeten deze regels antwoorden geven op de volgende vragen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

- Voor wie geldt de OER?
- Waarvoor kun je terecht bij de examencommissie en hoe kun je ze bereiken?
- Wat kun je doen als je een bezwaar of klacht hebt?
- Wat kun je doen als je in beroep wilt gaan tegen een besluit op basis van de OER?

Hoofdstuk 2 De opleiding.

- Waartoe word je opgeleid (opleidingsprofiel) en welke doelen horen daarbij?
- Waar kun je vinden of je toelaatbaar bent tot de opleiding?
- Welke varianten en afstudeerrichtingen heeft de opleiding?
- Welke taal wordt gehanteerd in de opleiding?
- Welke (extra) kosten zijn er verbonden aan de opleiding en wat zijn je rechten als je niet in staat bent om deze te betalen?

Hoofdstuk 3 Onderwijs.

- Wanneer starten de onderwijsactiviteiten?
- Welke regels gelden voor minoren, keuzeonderwijs en externe opdrachten?
- Wat zijn praktische oefeningen en welke regels gelden daarbij?
- Wat kun je doen als je je propedeusediploma nog niet hebt gehaald, maar wel al aan de postpropedeutische fase wilt beginnen?
- Wat moet je doen als onderdelen uit een oud programma niet meer worden aangeboden, terwijl je de studiepunten daarvan nog niet hebt gehaald?
- Welke specifieke regels gelden er voor een eventuele duale- of deeltijdvariant?

Hoofdstuk 4 Inrichting tentamens en examens.

- Hoe vaak kun je een tentamen herkansen en wanneer heb je recht op een herkansing?
- Welke regels gelden als je tentamens wilt doen die niet bij je opleiding horen?
- Wanneer geldt er aanwezigheidsplicht?
- Wanneer heb je een tentamen of examen gehaald en hoe komen beoordelingen tot stand?
- Wanneer kun je vrijstellingen krijgen en wat moet je daarvoor doen?
- Hoe worden de tentamens georganiseerd en wat zijn de regels voor inschrijving voor tentamens?
- Wat zijn je rechten met betrekking tot inzage van tentamens?
- Hoe zit het met de bewaring van tentamenresultaten?
- Wanneer heb je recht op bijzondere voorzieningen en wat moet je doen om die te krijgen?
- Wat zijn de regels met betrekking tot fraude en onregelmatigheden?
- Wanneer is er sprake van overmacht?

Hoofdstuk 5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies.

- Wat is er geregeld voor SLB
- Hoe wordt je studievoortgang bewaakt en hoe krijg je daar zicht op?
- Wat zijn de regels en normen voor het (bindend) studieadvies?

Hoofdstuk 6 Getuigschriften en verklaring.

- Wanneer krijg je een getuigschrift of een verklaring?
- Wat staat er in een getuigschrift of verklaring?
- Wanneer krijg je een 'cum laude' vermelding op je getuigschrift?

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie.

- Wat als je belang onevenredig wordt geschaadigd bij toepassing van de OER of als er onvoorziene omstandigheden optreden?
- Wat is er geregeld rond vaststelling, wijziging en evaluatie van de OER?

Deel 2 bevat het onderwijs-en tentamenprogramma. In hoofdstuk 1 van deel 2 wordt per variant en per afstudeerrichting en per blok alle informatie over de inrichting van het onderwijs en de tentamens verstrekt. Daarnaast bevat deel 2 informatie over het jaarrooster en de indeling in blokken, de tentamenregeling en studieloopbaanbegeleiding.

Begrippenlijst

In deze regeling wordt verstaan onder:

Afstudeerrichting

Een door de directeur vastgestelde leerroute bestaande uit een samenhangend geheel van postpropedeutische onderwijseenheden. De afstudeerrichting wordt vermeld op het getuigschrift.

Assessment

Een beoordelingsinstrument of een set beoordelingsinstrumenten voor de toetsing van competenties c.q. gestandaardiseerde procedures die het mogelijk maken competenties vast te stellen.

Associate Degree programma

Een Associate degree (Ad) is een aparte graad die het hbo kan verlenen bij het succesvol doorlopen van een tweejarig programma. Ad's zijn eigenstandige opleidingen binnen het Nederlandse hoger onderwijsbestel.

Bacheloropleiding

Initiële hbo-opleiding [ARTT. 7.3 en 7.3-a WHW]. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt de graad *Bachelor*. Aan deze graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd.

Blokperiode

Een blokperiode is één van de vier termijnen die een studiejaar omvat. Deze perioden hebben een vergelijkbare studielast. Voorafgaande aan een studiejaar worden de dagen waarop de onderscheiden blokperioden starten door het College van Bestuur vastgelegd.

CMR

De Centrale Medezeggenschapsraad [ART. 10.17 WHW].

College van Beroep voor de Examens

Het College van Beroep voor de Examens (College van Beroep) [ARTT. 7.60-63 WHW].

College van Bestuur

Het College van Bestuur [art. 10.2 WHW] van Stichting Zuyd Hogeschool cq Fontys met taken en bevoegdheden als vastgelegd in het laatst vastgestelde *Bestuurs- en beheersreglement*.

Competentie

Competentie is het vermogen om de aanwezige kennis, inzicht, vaardigheden en houding te benutten en verder te ontwikkelen om concrete beroepsactiviteiten op adequate wijze te verrichten.

Contactuur

Een ingeroosterd uur waarin een of meerdere studenten fysiek contact hebben met een docent, aangevuld met de uren die op basis van afspraken tussen student(en) en docent(en) tot stand komen, zoals vastgelegd in de OER's.

Onder een uur wordt hier een klokuur verstaan.

CROHO

Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs waarin alle opleidingen zijn vermeld, die een getuigschrift hbo-onderwijs plus daarbij behorende graad opleveren, op voorwaarde, dat het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd [ART. 6.13 WHW].

Deelraad

De medezeggenschapsraad van een (groep van) opleiding(en) [ART. 10.25 WHW].

Deeltentamen

Een toets waarvan het cijfer bijdraagt aan het cijfer voor het tentamen waar het onderdeel van uitmaakt. In de OER is vastgelegd wat de wegingsfactor van elk deeltentamen is. In Osiris worden deeltentamens 'toets' genoemd.

Deeltijdopleiding

De opleiding die zodanig is ingericht, dat de student naast het verrichten van onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Deze werkzaamheden kunnen in de vorm van *vrijstellingen* EC's opleveren, dan wel als onderwijseenheden worden aangemerkt onder door de Examencommissie te stellen eisen.

Diplomasupplement

Een gestandaardiseerde bijlage met relevante gegevens over de studieloopbaan toegevoegd aan het getuigschrift/diploma en gebaseerd op het model dat door de Europese Commissie, de Raad van Europa en CEPES, de onderwijsafdeling van de UNESCO is ontwikkeld.

Duale opleiding

Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een werkdeel. Het werkdeel is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren [ART. 7.7 WHW].

EC

European Credit, een eenheid die 28 uren studielast representeert. De EC is gelijk aan een studiepunt [ART 7.4 lid 1 WHW]. Als een tentamen met goed gevolg is afgelegd verkrijgt de student het aantal EC dat volgens deel 2 van deze OER bij het desbetreffende studieonderdeel behoort.

ECTS

European Credit Transfer System maakt grensoverschrijdende mobiliteit van studenten mogelijk door studielast op vergelijkbare wijze (in *European Credits*) uit te drukken.

Ervaringscertificaat

Het certificaat waarin wordt vermeld welke competenties het individu heeft aangetoond, gemeten aan de hand van een specifieke landelijk erkende standaard, wat het niveau van die competenties is en waarmee die competenties zijn aangetoond.

Examen

Het propedeutisch of afsluitend examen van een opleiding [ARTT. 7.8 en 7.10 WHW].

Examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. [ART. 7.12. WHW]

Examinator

Een door de Examencommissie aangewezen persoon, al dan niet werkzaam bij de hogeschool, die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt [ART. 7.12c WHW].

Externe opdracht

Een verzoek van een andere rechtspersoon dan Zuyd Hogeschool of Fontys aan een of meer opleidingen van de hogeschool gericht op de uitvoering van een opdracht door een student of groep studenten. De directeur beschikt over een bindende aanwijsbevoegdheid voor de uitvoering van deze opdracht, met inachtneming van de bevoegdheden van de Examencommissie.

Extra kans

Een kans op een extra tentamen die toegewezen kan worden aan een student buiten de regulier geplande tentamens/hertentamens.

Extraneus

Degene die als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven [art. 7.32 WHW] en op grond daarvan alleen examens aflegt [ART. 7.36 WHW].

Geschillenadviescommissie

De commissie die advies uitbrengt inzake betaling collegegeld, inschrijvingen en beëindiging daarvan, het verlenen van graden etc. [art. 7.63-A WHW]

Getuigschrift

Het door een Examencommissie afgegeven bewijsstuk, dat het propedeutisch examen of het afsluitend examen van een in het CROHO opgenomen opleiding met goed gevolg is afgelegd [art. 7.11 WHW].

Hogeschool

Zuyd Hogeschool of Fontys.

Jaar van inschrijving

Het tijdvak vanaf dag van inschrijving voor een opleiding tot aan het einde van de twaalfmaandse periode waarin de student onafgebroken staat ingeschreven.

Kernwerkstuk

Een kernwerkstuk is een onderwijseenheid die beoordeeld is door een of meer examinatoren en op grond waarvan de relevante competentieverwerving van een opleiding aangetoond kan worden. Het kan hier om scripties, stageverslagen, kunstwerken, voorstellingen etc. gaan.

Keuze-onderwijs

De verzameling onderwijseenheden van een opleiding, waaronder ook begrepen projecten, die voor de student de mogelijkheden biedt om eigen competentie-accenten te kiezen in zijn opleiding.

Learning agreement

Overeenkomst tussen student en Examencommissie waarin afspraken over diens buitenlandse leeractiviteiten worden vastgelegd door de betrokken onderwijsinstellingen én conform de richtlijnen van het ECTS-systeem.

Leerroute

De onderwijseenheden waarin de student *volgtijdelijk* of *gelijktijdig* tentamens wenst af te leggen om de competenties behorend bij een opleiding te verwerven. Als de student een van deze OER afwijkende leerroute wil volgen, is toestemming van de Examencommissie noodzakelijk.

Leerwerkovereenkomst

Overeenkomst tussen student, directeur van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven en de organisatie waar de student zijn praktijkdeel van de opleiding doorloopt. De leerwerkovereenkomst bevat concrete bepalingen over de externe leeractiviteiten binnen de leerroute van de student en heeft een vooraf overeengekomen duur.

Major

De kern van onderwijseenheden van een opleiding, waarin alle studenten tentamens moeten afleggen om de competenties te bezitten die nodig zijn voor het behalen van een getuigschrift.

Masteropleiding

Initiële hbo-opleiding [art. 7.3 WHW], die bij voltooiing de graad Master aan de student verleent.

Mbo-opleiding

Een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding of van een door de minister aangewezen vakopleiding [art. 7.2.2 WEB].

Minor

Keuzeonderdeel van 15 EC.

Nominale studielast

De studielast exclusief het tijdsbeslag dat verbonden is aan hertentamens en de voorbereiding daarop.

Onderwijseenheid

Een samenhangend geheel van te verwerven competenties en uitgedrukt in hele studiepunten.

Opleiding

Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op verwezenlijking van welomschreven doelstellingen ter zake van kennis, inzicht, vaardigheden en houding, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken [art. 7.3 WHW]. Opleidingen zijn voltijds, deeltijds of dual gericht en leiden op tot bachelor niveau.

Opleidingscommissie

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld, bestaande uit studenten en docenten. Deze commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft adviesrecht en instemmingsrecht op verschillende onderwijsgerelateerde onderwerpen, waaronder de OER, zoals beschreven in ART.9.18 WHW.

Postpropedeutische fase

De fase van de opleiding die volgt op de propedeutische fase en die wordt afgesloten met een afsluitend examen.

Praktische oefening

Een praktische oefening bestaat uit een of meer samenhangende onderwijseenheden, waarbij de examinerator door observatie van de handelende student tot een beoordeling komt.

Profileringsruimte

De tot maximaal 120 EC's beperkte ruimte van de leerroute van een student die naar eigen inzicht kan worden ingevuld met een of meer minoren of keuze-onderwijs, waaronder ook projecten, van de eigen opleiding. Een opleiding bestaat uit een *major* plus *profileringsruimte*.

Propedeutische fase

De fase die wordt afgesloten met het propedeutisch examen [ART. 7.8 WHW].

Student

Degene die als student is ingeschreven aan de hogeschool [ARTT. 7.32 - 7.34 WHW].

Studentendecaan

De medewerker die aan studenten raad geeft en hen voorlicht in studie- en studentaangelegenheden. Ook begeleidt en bemiddelt de studentendecaan bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard.

Studieadvies

Het advies over het al dan niet voortzetten van de studie dat in het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt gegeven. Aan dit advies kan een afwijzing zijn verbonden.

Studiejaar

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar [art. 1.1 WHW].

Studielast

Het genormeerde tijdsbeslag van elke opleiding en van elke onderwijseenheid uitgedrukt in hele EC's [art. 7.4 WHW] en zoals vastgelegd in de OER.

Studieloopbaan-begeleider/mentor

De medewerker die de studievoortgang van de student bewaakt en de student hierin ondersteunt en begeleidt.

Studieplan

Een route van onderwijseenheden, die een student overeenkomt met zijn mentor/studieloopbaanbegeleider teneinde het afsluitend examen af te leggen. Deze route kan wat volgorde betreft afwijken van het reguliere programma.

Tentamen

Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden en dat omvat een onderzoek naar kennis, inzicht, houding en vaardigheden van de kandidaat, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan samengesteld zijn uit meerdere deeltentamens. De resultaten van tentamens zijn in Osiris als 'cursusresultaat' zichtbaar. Deeltentamens worden in Osiris 'toets' genoemd.

Versnelde variant

Een traject van 180 EC's, binnen het bachelorprogramma, gericht op studenten met een VWO diploma [Art. 7.9a WhW].

Voorziening

Maatregel getroffen door een daartoe bevoegde medewerker of bevoegd orgaan van de hogeschool om de student in een dienst/service te voorzien met het doel de studievoortgang te ondersteunen of te begeleiden.

Vrijstelling

Gehele of gedeeltelijke ontheffing van de plicht tot het afleggen van een tentamen om te voldoen aan inschrijvings- of toelatingsvoorwaarden en/of verkrijgen van studiepunten inzake het afleggen van het propedeutisch of afsluitend examen.

Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag of een door de overheid erkende nationale feestdag en niet vallend binnen de door het College van Bestuur jaarlijks vast te stellen roostervrije perioden.

WHW

De Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek [Staatsblad 1992 nr. 593], inclusief latere aanvullingen en wijzigingen.

WSF 2000

De Wet op de studiefinanciering 2000 [STAATSBLAD 2000 nr. 571], inclusief latere aanvullingen en wijzigingen).

WBP

De Wet Bescherming Persoonsgegevens [STAATSBLAD 2000: 302] inclusief latere aanvullingen en wijzigingen.

Deel 1 Regels over onderwijs en tentamens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Paragraaf 1.1 Reikwijdte

lid 1

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor alle studenten en extranei die ingeschreven staan voor de opleiding Leraar Basisonderwijs met CROHO-opleidingscode 34808 . De regeling geldt zowel voor studenten van het voltijdonderwijs als van het deeltijdonderwijs, tenzij anders aangegeven

lid 2

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van voorgaande jaren. Uitzonderingen hierop gelden voor specifieke regelingen als deze in de overgangsmaatregelen worden genoemd in [paragraaf 3.9](#).

Paragraaf 1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden

lid 1

De Examencommissie stelt vast of je over de in deze OER beschreven kennis, inzichten en vaardigheden beschikt om de graad te krijgen die voor deze opleiding geldt.

lid 2

Je kunt je tot de Examencommissie wenden voor een verzoek om:

- a) vrijstelling te krijgen voor één of meer tentamens;
- b) vrijstelling te krijgen voor de deelname aan een praktische oefening, met behoud van toestemming om het bijbehorende tentamen te doen. De examencommissie heeft dan wel de mogelijkheid om vervangende eisen te stellen;
- c) een tentamen te mogen afleggen waarvan je niet aan de ingangseisen voldoet;
- d) toegelaten te worden tot varianten/leerroutes waarvoor toestemming van de Examencommissie nodig is;
- e) de geldigheidsduur van een tentamen of deeltentamen te verlengen, dat je met goed gevolg hebt afgelegd;
- f) een minor te volgen, die niet in de lijst van minoren is opgenomen waarvoor je op basis van de opleiding die je volgt zonder meer wordt toegelaten;
- g) een extra herkansing af te leggen;
- h) voorzieningen en aanpassingen omdat je een functiebeperking of chronische ziekte hebt;
- i) studiefaciliteiten omdat je topsport beoefent;
- j) af te wijken van deze Onderwijs- en Examenregeling, als je kunt aantonen dat de toepassing daarvan een onredelijk effect zou hebben.

lid 3

De Examencommissie is bereikbaar via dnp-examencommissie@denieuwstepabo.nl.

Paragraaf 1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht

lid 1

Voor de Zuyd-student: Zuyd Hogeschool heeft een Loket Rechtsbescherming. Dit loket is bereikbaar via de e-mail: rechtsbescherming@zuyd.nl.

Voor de Fontys-student: Fontys Hogescholen heeft een studentenloket. Dit loket is bereikbaar via de e-mail: studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl

In lid 2 tot en met 5 staat beschreven voor welke zaken je bij het loket terecht kunt en wat je rechten dan zijn.

lid 2

Als je het niet eens bent met een beslissing die de directeur of Examencommissie heeft genomen op grond van deze OER, dan kun je beroep aantekenen via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1). Je beroep wordt behandeld door het College van Beroep voor de Examens. Hierbij gelden de regels uit het Reglement College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool, respectievelijk het studentenstatuur van Fontys Hogescholen. Dit reglement kun je vinden op Zuydnet, respectievelijk www.fontys.nl/regelingen.

lid 3

Als (aankomend) student of extraneus kun je via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) een bezwaar aantekenen tegen de betaling van collegegeld, inschrijving, beëindiging, graadverlening, enz. bij de geschillenadviescommissie, als je daar belang bij hebt.

lid 4

Je kunt een klacht indienen over ongewenste omgangsvormen op basis van de Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen via het klachtenloket rechtsbescherming@zuyd.nl, respectievelijk studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl. De regeling is in te zien op Zuydnet, respectievelijk www.fontys.nl/regelingen.

lid 5

Je kunt een klacht indienen over bijvoorbeeld overige gedragingen en procedures van of door een medewerker, een student, of een orgaan van de hogeschool op basis van de regeling Ombudsvoorzieningen Zuyd Hogeschool. Dit kan via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) bij de Ombudsman. In de regeling Ombudsvoorzieningen staat om welke klachten het kan gaan. Deze regeling is in te zien op Zuydnet. Bij Fontys wordt een klacht onderzocht door de Adviescommissie bezwaren en klachten College van Bestuur. De klacht kan ingediend worden via het Studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl

lid 6

Als je een beroep, klacht of bezwaar indient op grond van dit artikel en de regelingen die hierbij genoemd worden, hou je het recht om tentamens af te leggen voor de opleiding, mits je bent ingeschreven voor deze opleiding.

Hoofdstuk 2 Opleiding

Paragraaf 2.1 Doel van de opleiding

De Nieuwste Pabo heeft op basis van de SBL-competenties, de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen en haar eigen visie de volgende doelstellingen geformuleerd die de kern van het landelijk beroepsprofiel leraar Primair Onderwijs weergeven.

De leerkracht die de Nieuwste Pabo opleidt:

- kan een zodanig prettig leer- en leefklimaat scheppen met de groep, dat de kinderen met plezier naar school komen;
- houdt zijn vakkennis en vakkunde actueel.
- kan inspirerend, modern en doelgericht onderwijs geven en haalt het beste uit elk kind;
- kan goed samenwerken en communiceren (informerend, rapporteren, adviseren) met collega's, ouders en externe deskundigen;
- is trots op zijn beroep, is voortdurend op zoek naar het optimale vanuit een duidelijke visie en kan daarbij zijn eigen leren sturen.

Deze doelen zijn geoperationaliseerd in de competentiematrix van de Nieuwste Pabo.

Paragraaf 2.2 Opleidingsprofiel

De Nieuwste Pabo heeft haar profiel van de opleiding gebaseerd op de zgn 7 SBL-competenties en op de Landelijke Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs d.d. 1-7-2017.

Paragraaf 2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening

Als je een opleiding volgt voor een beroep, waaraan eisen in de wet zijn gesteld aan verworven competenties voor de beroepsuitoefening, dan word je binnen de opleiding in de gelegenheid gesteld om aan die vereisten te voldoen, binnen de nominale studiebelasting.

Paragraaf 2.4 Toelating

lid 1

Je wordt toegelaten tot de opleiding, waarbij de regels uit de Regeling Toelating en Inschrijving Zuyd Hogeschool gelden. Deze regeling is ook van toepassing op studenten die ingeschreven staan bij Fontys Hogescholen. De specifieke vooropleidingseisen zijn vermeld op de website van de Nieuwste Pabo bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'toelatingseisen'.

lid 2

Via de website www.zuyd.nl respectievelijk www.fontys.nl vind je een verwijzing naar jouw eigen opleiding. Daar staat alle informatie over waar je aan moet voldoen om aan de opleiding toegelaten te worden. Ook staat daar wat je mogelijkheden zijn en wat je kunt doen als je niet aan de toelatingseisen voldoet, maar toch aan de opleiding wilt worden toegelaten.

Paragraaf 2.5 Varianten

lid 1

Je kunt de opleiding in de varianten vol- of deeltijdonderwijs volgen.

lid 2

De voltijddopleiding heeft een omvang van 240 EC's.

De versnelde deeltijddopleiding wordt aangeboden in de vorm van traject met een omvang van 180 EC's.

Paragraaf 2.6 Afstudeerrichtingen

lid 1

Je kunt aan de opleiding de volgende afstudeerrichting(en) volgen:

- De voltijdopleiding kent de afstudeerrichtingen Jonge Kind of Oudere Kind.
- De versnelde deeltijdopleiding kent geen specifieke afstudeerrichtingen.

lid 2

Niet van toepassing

lid 3

Niet van toepassing

Paragraaf 2.7 Voertaal

lid 1

De voertaal van de opleiding is Nederlands.

lid 2

Het is mogelijk dat een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal dan de voertaal van de opleiding, bijvoorbeeld vanwege de herkomst van een (gast)docent. Als een andere taal wordt gehanteerd is dit altijd vermeld bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid in deze OER. Ook wordt de reden voor het hanteren van deze taal beschreven.

lid 3

Bij alle onderwijs dat in een andere taal wordt uitgevoerd dan het Nederlands, geldt de Gedragscode Voertaal. Deze gedragscode is in te zien op Zuydnet, respectievelijk Fontys.nl

Paragraaf 2.8 Extra kosten

lid 1

Voor je inschrijving aan de opleiding als student mag enkel collegegeld worden gevraagd.

lid 2

Om de opleiding te kunnen volgen word je geacht bepaalde onderwijsbenodigdheden aan te schaffen.

Voor de voltijdopleiding komen hiervoor naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

- Jaar 1 : circa € 850, exclusief aanschaf Notebook. Het betreft met name de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca. € 715; introductie, excursies, gastsprekers € 90; Verklaring omtrent gedrag t.b.v. het werkplekleren circa € 45;
- Jaar 2 : circa € 380, exclusief buitenlandreis. Dit betreft: studieboeken ca. € 380;
- Jaar 3 : afhankelijk van keuze leeftijdsprofilering en minor. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca. € 150;
- Jaar 4 : afhankelijk van keuze vakprofilering. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca. € 10; Voorafgaand aan start LIO, nieuwe verklaring omtrent gedrag circa € 45;

Voor de versnelde deeltijdopleiding komen hiervoor naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

- studieboeken en studiematerialen ca. € 625 per jaar;
- verklaring omtrent gedrag, t.b.v. het werkplekleren, circa € 45;

lid 3

Zogenaamde onderwijsvoorzieningen (denk aan excursies en werkbezoeken) kunnen onderdeel uitmaken van je onderwijsprogramma. Hier kunnen voor jou kosten aan verbonden zijn. Indien dit van toepassing is: bij de blokbeschrijving kun je vinden om welke activiteiten het gaat en wat daarbij de kosten zijn. Als je de kosten voor deze activiteiten, niet kan of wil maken, dan wordt je een gelijkwaardig alternatief aangeboden.

lid 4

Als je kunt aantonen dat er voor jou persoonlijke en bijzondere omstandigheden zijn, waardoor je de kosten voor onderwijsbenodigdheden of -voorzieningen niet kunt dragen dan kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur om een financiële voorziening of een ontheffing van de betalingsverplichting. De directeur beslist hier dan binnen 20 werkdagen over. Bij het nemen van dit besluit wint hij advies in bij de studentendecaan. Het besluit wordt binnen deze 20 werkdagen schriftelijk aan je medegedeeld.

lid 5

Er mag in geen geval een financiële vergoeding aan jou gevraagd worden voor het inschrijven of de deelname aan tentamens en hertentamens.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

Paragraaf 3.1 Start van de opleiding

De voltijdopleiding start op 1 september 2019.

Voor de versnelde deeltijdopleiding zijn er twee instroommomenten: 1 september 2019 en 1 februari 2020.

Paragraaf 3.2 Major en minor

lid 1

De opleiding heeft een major van ten minste 120 EC. De omvang van de major wordt weergegeven in hoofdstuk 1 van deel 2, zo nodig per afstudeerrichting.

lid 2

Je hebt recht om minstens 1 minor te volgen binnen de reguliere studiebelasting van je opleiding, om je te profileren. De studiebelasting van een minor is 15 EC.

lid 3

Naast minoren, kan het zijn dat je opleiding ook keuzemodules aanbiedt. Deze vallen buiten de major van je opleiding, maar binnen de 240 EC van de totale opleiding. Het verschil met een minor is dat deze niet uit 15 EC hoeft te bestaan.

Paragraaf 3.3 Contacturen

In de propedeuse zijn ten minste 504 contacturen geprogrammeerd.

Paragraaf 3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht

lid 1

Binnen het onderwijs kunnen er één of meer onderwijseenheden zijn die de status 'praktische oefening' hebben. Bij praktische oefeningen moet je denken aan practica of werkcollege's. Stages zijn geen praktische oefeningen. Alle praktische oefeningen worden in deel 2 hoofdstuk 1 als zodanig vermeld.

Bij een praktische oefening kan een examinerator op basis van observatie van jouw handelen tot een beoordeling komen. De directeur bepaalt welke onderwijseenheden praktische oefeningen zijn.

lid 2

Bij een praktische oefening kan aanwezigheidsplicht geëist worden in de volgende gevallen:

- de examinerator kan alleen door observatie van jouw leerproces of voortgang van de leeractiviteit tot een beoordeling komen;
- je bent in je leerproces of voortgang van de leeractiviteit afhankelijk van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten en vice versa.

Aanwezigheidsplicht is vastgelegd in deel 2 hoofdstuk 1.

lid 3

Als aanwezigheidsplicht deel uitmaakt van de beoordeling, dan vindt de beoordeling van jouw aanwezigheid plaats op het niveau van een deeltentamen.

Paragraaf 3.5 Minoren

lid 1

De Nieuwste Pabo biedt een aantal opleidingsminoren aan. Zie hiervoor het intranet: dNP/ Pabo 3/ Minoren.

In Osiris vind je de onderwijscatalogus met daarin alle minoren van Zuyd. Je vindt het minorenaanbod van Zuyd op: <https://www.zuydnet.nl/studeren/studieloopbaan/minoren-keuzemogelijkheid-in-je-studie>

Het minorenaanbod van Fontys vind je op: <https://fontys.nl/Studeren/Minoren.htm>. Hierin kun je vinden welke minoren en keuzemodules je kunt volgen.

lid 2

Als je een minor wilt volgen waarvan in de onderwijscatalogus is vastgelegd dat hij toegankelijk is voor jou, heb je hier verder geen toestemming voor nodig.

lid 3

Wanneer je een minor binnen of buiten de hogeschool wilt doen, waarvan niet is vastgelegd dat die toegankelijk is voor jou, dien je vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om deze minor te volgen.

lid 4

De Nieuwste Pabo biedt een aantal opleidingsminoren aan en hanteert een eigen inschrijfprocedure voor deze minoren. Deze verloopt op hoofdlijnen als volgt:

- In week 10 van blok 9 vindt er een voorlichtingsbijeenkomst plaats voor Pabo 3 studenten van de voltijdopleiding en voor jaar 2 van de versnelde deeltijdopleiding. De uitvoerders van alle aangeboden opleidingsminoren én van de Zuydminor 'Dyslexie' geven hier uitleg over doelen en inhouden van de minor. Deze informatie kan de student ook (terug)lezen op het intranet van dNP /Pabo 3 / Minoren.
- Voor alle minoren geldt in principe een ondergrens van 15 en een bovengrens van 25. MT kan hiervan afwijken op grond van organisatorische en/of onderwijskundige argumenten.
- Vervolgens maakt de student een keuze en geeft hij of zij ook 2 alternatieven aan, voor het geval er sprake is van over- en/of onderintekening. De student geeft zijn/haar keuze schriftelijk door bij het bureau onderwijs van dNP uiterlijk 2 weken na de voorlichting.
- Bureau onderwijs maakt op basis van de gemaakte keuzes een indeling.
- Het MT is verantwoordelijk voor de definitieve indeling en zorgt dat deze bekend wordt gemaakt. Hierbij wordt het probleem van over- en onderintekening in samenhang bekeken. Indien nodig wordt er geloot.
- Uiterlijk 5 weken na de voorlichting wordt de indeling bekend gemaakt.

lid 5

Als je niet geplaatst kunt worden in een minor, omdat het maximaal aantal plaatsen overschreden is of het minimum aantal plaatsen niet gehaald is, word je in de gelegenheid gesteld om je in te schrijven voor een andere minor.

Paragraaf 3.6 Externe opdracht

lid 1

De directeur kan besluiten om je uit te nodigen om een externe opdracht uit te voeren als alternatief voor één of meer onderwijseenheden van de opleiding.

lid 2

De Examencommissie van je opleiding beslist of de externe opdracht deze onderwijseenheden kan vervangen. Hierbij kijkt ze in ieder geval of de inhoud, het niveau, de omvang en de organisatie van de externe opdracht reden geeft om te besluiten dat het een adequate vervanging is van de beoogde programma-onderdelen.

Paragraaf 3.7 Studieplan

lid 1

In overleg met je mentor/studieloopbaanbegeleider kun je een studieplan opstellen voor de profileringsruimte, waarin je de door jou gemaakte keuzes in je leerroute beschrijft. Een keuze voor het volgen van een voor jou toegankelijke Zuydminor, respectievelijk Fontysminor moet in alle gevallen mogelijk blijven.

lid 2

Met voorafgaande instemming van de Examencommissie kan je bij een andere onderwijsinstelling tentamen(s) afleggen. Als het tentamen bij een onderwijsinstelling in het buitenland wordt afgelegd, dient daartoe door de betrokken onderwijsinstellingen een learning agreement te zijn ondertekend.

Paragraaf 3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren

lid 1

Je kunt alleen voor de postpropedeutische fase van de opleiding worden ingeschreven, als je in het bezit bent van een getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding.

lid 2

Als je je propedeuse examen nog niet hebt gehaald, en je wil toch al tentamens doen van de postpropedeutische fase, kan dat alleen met toestemming van de examencommissie. Voorwaarde is dan dat een goede studievoortgang niet wordt belemmerd.

lid 3

Als je op grond van deze OER, vrijstelling hebt gekregen voor het afleggen van het propedeutisch examen van de opleiding, wordt het bewijs van die vrijstelling gelijkgesteld aan het getuigschrift voor de propedeuse. Het propedeutisch getuigschrift wordt in dat geval niet verstrekt.

Paragraaf 3.9 Overgangsmaatregelen

Voor de voltijdstudenten die begonnen zijn in 2009 en nog niet zijn afgestudeerd, blijven de bepalingen van de oude OER gelden en de criteria van de oude curricula van Zuyd, dan wel Fontys, afhankelijk van de inschrijving van de student. Met uitzondering van de bepalingen in de Regeling Landelijke Kennistoetsen Lerarenopleiding studiejaar 2019-2020 (zie hiervoor deze OER Deel 2, § 2.2).

Paragraaf 3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant

Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt het volgende, in afwijking van het bepaalde in:

- § 3.3: In de propedeuse van de deeltijdopleiding zijn minimaal 252 contacturen geprogrammeerd.
- § 3.4: Er is voor alle onderwijseenheden van het opleidingsprogramma geen aanwezigheidsplicht.
- § 3.5: HBO/WO-afgestudeerden krijgen op basis van hun vooropleiding vrijstelling voor het volgen van een minor, mits ze dit aanvragen bij de examencommissie.

Paragraaf 3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant

lid 1

Niet van toepassing

lid 2

Niet van toepassing

lid 3

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Inrichting tentamens en examens

Paragraaf 4.1 Tentamens en deeltentamens

Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Studiepunten worden alleen aan jou toegekend als je het gehele tentamen hebt gehaald.

Paragraaf 4.2 Herkansingen

lid 1

Je krijgt per jaar van inschrijving minimaal één herkansing per tentamen of deeltentamen aangeboden.

lid 2

Bij stages en langdurige externe opdrachten kan de Examencommissie een uitzondering op de regel uit lid 1 maken, wanneer het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar van inschrijving de stage of opdracht over te doen.

lid 3

Het afleggen van een hertentamen is alleen mogelijk, als je het eerste tentamen of deeltentamen van de betreffende onderwijseenheid niet hebt gehaald.

Paragraaf 4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma

lid 1

Je hebt het recht op het volgen van onderwijseenheden en het afleggen van de bijbehorende tentamens van Zuyd Hogeschool respectievelijk Fontys Hogescholen, mits je voldoet aan de toegangseisen van deze onderwijseenheden en tentamens. De toegangseisen staan beschreven in de OER waar deze onderdeel van uitmaken.

lid 2

Op lid 1 kan alleen een uitzondering worden gemaakt door de directeur waaronder een onderwijseenheid wordt aangeboden, als deze onderwijseenheid en het betreffende tentamen vallen onder:

- a) een opleiding die mag selecteren of een hoger collegegeld mag vragen,
- b) een opleiding of afstudeerrichting waarvoor je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen,
- c) master onderwijs en je geen bachelorgraad hebt,
- d) een numerus fixus opleiding waarvoor je niet bent toegelaten. Dit geldt zowel voor een arbeidsmarktfixus, als voor een fixus vanwege capaciteitsproblemen.

lid 3

Behaalde tentamens van onderwijseenheden die buiten het studieprogramma van 240 EC vallen kunnen in je resultatenoverzicht worden opgenomen. De examencommissie beslist hierover. Zij beoordeelt hierbij of dit bijdraagt aan de versterking van de jouw beroepsuitoefening. Je dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Zij neemt binnen 10 werkdagen na ontvangst van dit verzoek een gemotiveerd besluit en deelt dit aan jou mee.

lid 4

Behaalde tentamens buiten je eigen opleidingsprogramma tellen niet mee voor de resultaten op grond waarvan een bindend studieadvies kan worden gegeven.

Paragraaf 4.4 Beoordelingen

lid 1

Beoordelingen van tentamens worden door de examinatoren uitsluitend verstrekt op basis van de Nederlandse tienpuntsschaal óf op basis van daarmee in relatie staande kwalitatieve beoordelingsschaal. Voor de vergelijking van beoordelingen hanteren examinatoren de onderstaande conversietabel:

Numeric grade / description	Alphanumeric grade	
10 ($\geq 9,5$) Excellent / excellent	EX / EX	A - Excellent – outstanding performance with only minor errors
9 ($8,5 \leq x < 9,5$) Very good / zeer goed	VG / ZG	B - Very good – above the average standard but with some errors
8 ($7,5 \leq x < 8,5$) Good / goed	GO / GO	C - Good – generally sound work with a number of notable errors
7 ($6,5 \leq x < 7,5$) Satisfactory / ruim voldoende	SAT / RV	D - Satisfactory – fair but with significant shortcomings
6 ($5,5 \leq x < 6,5$) Sufficient / voldoende	SUF / VO	E - Sufficient – performance meets the minimum criteria
0,5 $\leq x < 5,5$ Fail / onvoldoende	FAIL / OV	F - Fail – further work is required

lid 2

Je hebt een tentamen gehaald als de beoordeling (afgekapt) 5,5 of hoger is; in kwalitatieve begrippen is dit sufficient/pass of voldoende en beter. De kwalificatie "voldaan" betekent dat je een tentamen hebt gehaald, zonder dat daar een verdere kwalificatie aan worden gegeven zoals (ruim) voldoende, goed of uitstekend.

lid 3

Als je één of meer hertentamens voor een onderwijseenheid hebt afgelegd, stelt de examinerator het hoogst behaalde resultaat vast als het resultaat voor deze onderwijseenheid.

lid 4

De Examencommissie kent jou onverwijld je behaalde EC's toe als de examinerator heeft beoordeeld en vastgesteld dat je een tentamen of hertentamen hebt gehaald.

lid 5

Je moet de tentamens van alle onderwijseenheden halen. Compensatie op het niveau van tentamens is niet mogelijk; op het niveau van deeltentamens is compensatie wel mogelijk.

lid 6

Je hebt het recht om de beoordeling van je tentamens in te zien en kennis te nemen van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Dit recht vervalt na 20 werkdagen na publicatie van het behaalde resultaat voor een tentamen.

lid 7

De geldigheid van voor tentamens behaalde resultaten of verleende vrijstellingen is in beginsel onbeperkt.

lid 8

De examencommissie kan besluiten om studiepunten die je minimaal 4 jaar geleden hebt behaald op basis van het resultaat van een tentamen uit een oud tentamenprogramma ongeldig te verklaren. Dit kan zij alleen besluiten als de kennis, het inzicht of de vaardigheden die in het betreffende tentamen getoetst is, aantoonbaar verouderd is en niet meer voldoet aan de afstudeereisen. De tentamens die niet meer geldig zijn worden jaarlijks opgenomen in deel 2 van deze OER.

lid 9

Iedere examinerator is verantwoordelijk voor het tijdig aan de directeur melden, wanneer de inhoud van een tentamen onder zijn of haar verantwoordelijkheid, uit een oud tentamenprogramma, zodanig verouderd is, dat de afstudeereisen niet meer gehaald worden. De examinerator meldt hierbij ook de argumentatie. De directeur legt jaarlijks per opleiding deze oude tentamens inclusief de argumentatie gebundeld voor aan de examencommissie voor het besluit zoals genoemd in lid 8.

lid 10

De directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen van alternatieven voor de tentamens waarvan de geldigheidsduur is afgelopen. Deze alternatieven zijn beschreven in deel 2 van deze OER.

lid 11

Enkel in specifieke gevallen kan door de directeur, in samenspraak met de examencommissie, op voorhand de geldigheidsduur van een tentamen worden vastgelegd op basis van inhoudelijke argumenten. Indien voor één of meer tentamens de geldigheidsduur op voorhand beperkt is, wordt dat in hoofdstuk 1 van deel 2 bij het desbetreffende tentamen vermeld. Daarbij wordt tevens vermeld wat de geldigheidsduur van het tentamen is.

lid 12

In deel 2, hoofdstuk 1, van deze OER worden de tentamens uit oude tentamenprogramma's benoemd, waarvan de behaalde studiepunten niet meer geldig zijn. Ook wordt aangegeven waarom ze niet meer geldig zijn, en welk tentamen behaald moet worden om de studiepunten opnieuw te halen.

Paragraaf 4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's

lid 1

Om vrijstellingen te krijgen, moet je ze altijd schriftelijk aanvragen bij de Examencommissie. In [paragraaf 1.2](#) lid 3 staat hoe je de Examencommissie kunt bereiken. De Examencommissie bepaalt voor welke onderwijseenheden je vrijstelling krijgt. Je dient je verzoek schriftelijk te motiveren. Ook moet je bewijsstukken bijvoegen, die aantonen dat je voldoet aan de eisen voor desbetreffende onderwijseenheid.

lid 2

De Examencommissie kan vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of examen als je al aan de vereisten van dat tentamen of examen hebt voldaan.

lid 3

Je kunt vrijstelling krijgen op grond van eerder gehaalde tentamens of examens, of van elders buiten het hoger onderwijs opgedane competenties. Je krijgt die vrijstelling van de examencommissie. Deze commissie geeft bij het verlenen van de vrijstelling een onderbouwing.

lid 4

Niet van toepassing

lid 5

Je kunt geen vrijstelling krijgen voor een afstudeerwerkstuk/-onderzoek. Als afstudeerwerkstuk/-onderzoek gelden :

- in de voltijdopleiding de volgende kernwerkstukken in leerjaar 4: onderzoeksverslag; vakprofilering; Lio;
- in de versnelde deeltijdopleiding de volgende kernwerkstukken:
Werkplekbeoordeling 8, vakintegratie (1+2).

lid 6

Als je vrijstelling hebt gekregen, krijg je van de Examencommissie een schriftelijk bewijs van de vrijstelling, dat ten minste de datum van verlening, desbetreffende tentamen(s) en de geldigheidsduur vermeldt.

lid 7

Je kunt vrijstellingen krijgen op basis van een ervaringscertificaat als:

- a) de in het ervaringscertificaat beschreven verworven competenties qua niveau en inhoud ten minste gelijkwaardig zijn aan de competenties van de onderwijseenheden waarvan wordt overwogen het tentamen vrij te stellen;
- b) het ervaringscertificaat per competentie het niveau en de inhoud bewijst;
- c) het ervaringscertificaat afkomstig is van een erkend aanbieder van competentiemetingen;
- d) het ervaringscertificaat niet ouder is dan vijf jaar.

Paragraaf 4.6 Organisatie van tentamens en examens

lid 1

Examinatoren en andere bij een tentamen betrokkenen bewaren volstrekte geheimhouding ten aanzien van de opgaven en opdrachten van een schriftelijk tentamen, totdat deze zijn uitgereikt aan de studenten.

lid 2

Je legt een schriftelijk tentamen af onder toezicht van ten minste één examiner of een daartoe aangestelde surveillant, die namens hem het toezicht uitoefent. Alle overige tentamens worden onder toezicht van ten minste één examiner afgelegd.

lid 3

Je dient je bij het afleggen van een tentamen te kunnen identificeren middels één van de volgende originele en geldig identiteitsbewijzen: een collegekaart van Zuyd, een rijbewijs, een ID-kaart of een paspoort. Als dit niet mogelijk is word je direct uitgesloten van deelname en doet de examiner of surveillant daarvan melding aan de voorzitter van de Examencommissie.

lid 4

Je dient bij het afleggen van een tentamen alle aanwijzingen op te volgen van de Examencommissie, de examiner of andere door de Examencommissie aangewezen personen. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten.

lid 5

In deel 2 hoofdstuk 2 is de tentamenregeling opgenomen die voor je opleiding geldt. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten.

lid 6

Je hebt recht op bekendmaking van vastgestelde beoordelingen van tentamens binnen 15 werkdagen nadat je ze hebt afgelegd. Alleen als er aannemelijke redenen zijn, mag deze termijn door de opleiding worden overschreden. Je moet in dat geval daarvan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld.

lid 7

Tussen het moment van de uitslag van een tentamen en het hertentamen van eenzelfde onderwijseenheid liggen tenminste 5 werkdagen. Voorafgaand aan het hertentamen moet aan jou de mogelijkheid van inzage zijn geboden van een eerder afgelegd tentamen of hertentamen.

lid 8

De examencommissie kan de resultaten van een (deel)tentamen ongeldig verklaren als zij heeft vastgesteld dat er bij het betreffende (deel)tentamen onregelmatigheden zijn opgetreden.

Paragraaf 4.7 Inschrijving voor tentamens

lid 1

Je kunt in beginsel alleen deelnemen aan een (her)tentamen als je hiervoor tijdig hebt ingeschreven via OSIRIS. Je bent zelf verantwoordelijk voor deze inschrijving. Als tijdig inschrijven via OSIRIS niet mogelijk is gebleken, kan de examencommissie besluiten je toch toegang te verlenen tot een (her)tentamen op jouw verzoek.

lid 2

Voor het afleggen van hertentamens van de onderwijseenheden van de major dien je je in te schrijven conform de door de Examencommissie vastgelegde inschrijvingsprocedure die is opgenomen in deel 2 hoofdstuk 2.

lid 3

Je moet je inschrijven voor het afleggen van een (her)tentamen van een minor op uitnodiging door de Examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt. Als er slechts een beperkt aantal studenten een tentamen kan afleggen, geldt in ieder geval dat de volgorde van inschrijving geldt voor toewijzing tot het afleggen van het tentamen.

Paragraaf 4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken

lid 1

De bewaartermijn van schriftelijk tentamenwerk en/of andere bewijsstukken is minimaal 60 werkdagen na vaststelling van de beoordeling door de Examencommissie.

lid 2

De opleiding is verantwoordelijk voor het bewaren van de kernwerkstukken. De bewaarwijze is afhankelijk van de aard van het kernwerkstuk.

lid 3

Met het oog op het accreditatieproces van de opleiding worden de kernwerkstukken gedurende een periode van ten minste zeven jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn wordt het werk vernietigd of op je eigen verzoek aan jou geretourneerd.

lid 4

Het bewijs dat je een tentamen hebt gehaald wordt 10 jaar bewaard.

lid 5

Bewijsstukken voor het verstrekken van een getuigschrift bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 50 jaar. Deze omvatten ten minste: jouw persoonsgegevens; de opleiding en datum van het propedeutisch examen dat met goed gevolg is afgelegd; de opleiding en datum van het afsluitend examen dat met goed gevolg is afgelegd.

lid 6

Bewijsstukken voor het verstrekken van een verklaring zoals bedoeld in [paragraaf 6.4](#) bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 10 jaar. Het betreft jouw persoonsgegevens; de opleiding en jouw periode van inschrijving; een overzicht van de met goed gevolg afgelegde tentamens.

Paragraaf 4.9 Fraude en Onregelmatigheden

Wat onder fraude en onregelmatigheden valt en wat de consequenties daarvan zijn, wordt geregeld in het fraudereglement. Het fraudereglement is voor de Nieuwste Pabo uitgewerkt in Deel 2 van deze OER hoofdstuk 2, §2.3 Fraude en Onregelmatigheden.

Paragraaf 4.10 Bijzondere voorzieningen

lid 1

Als je te maken hebt met persoonlijke en bijzondere omstandigheden kun je een beroep doen op bijzondere of extra voorzieningen voor het afleggen van tentamens en examens.

lid 2

Onder persoonlijke en bijzondere omstandigheden wordt verstaan:

- a) zwangerschap of (langdurige) ziekte;
- b) handicap of chronische ziekte;
- c) bijzondere familieomstandigheden, te weten: de verzorging van een langdurig zieke bloedverwant of binnen eigen kring; dan wel het bestaan van langdurige psychische en/of sociale problemen al dan niet gepaard gaande met daaruit voortvloeiende financiële problemen in eigen kring;
- d) lidmaatschap van de CMR, deelraad, studentencommissie of Opleidingscommissie of andere door het College van Bestuur te bepalen activiteiten, die de student ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
- e) bestuurslidmaatschap van een stichting gericht op instandhouding van studentenvoorzieningen of een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelijk te stellen taak, waarvoor aanvullend als eis geldt bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid plus een betekenisvol tijdsbeslag;
- f) bestuurslidmaatschap van een door het College van Bestuur of de directeur erkende studentenorganisatie met direct belang voor hogeschool en organisatie-eenheden daarbinnen plus de eis van een betekenisvol tijdsbeslag;
- g) een onvoldoende studeerbare opleiding;
- h) topsport door het beoefenen van een erkend topsportonderdeel of een vergelijkbare activiteit op het (inter-)nationaal hoogste niveau, zoals opgenomen in Regeling Topsport Zuyd Hogeschool of de Topsportregeling van Fontys;
- i) andere omstandigheden die door het College van Bestuur of de directeur als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt.

lid 3

Als je beroep wilt doen op persoonlijke en bijzondere omstandigheden, kun je in de regeling Studeren met een functiebeperking vinden hoe je dit kunt doen en welke regels dan gelden. Deze regeling kun je vinden op Zuydnet.

lid 4

Als jouw persoonlijke en bijzondere omstandigheden permanent of chronisch van karakter zijn, kan de Examencommissie je voorzieningen toekennen voor jouw gehele inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding. Ook hierbij gelden de bepalingen uit de Regeling studeren met een functiebeperking.

Paragraaf 4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden

Als je door overmacht of andere persoonlijke omstandigheden verhinderd bent om deel te nemen aan een tentamen en je dit tentamen alsnog wil afleggen in het lopende studiejaar, moet je hiertoe zo spoedig mogelijk een verzoek aan de Examencommissie indienen. Hierbij moet je aangeven wat de aard van de overmacht of de bijzondere omstandigheden is of zijn. De Examencommissie beslist binnen 15 werkdagen over dit verzoek.

Hoofdstuk 5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

Paragraaf 5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Je krijgt door de opleiding één of meerdere studieloopbaanbegeleiders toegewezen. Dit zijn medewerkers van de opleiding. In deel 2 van deze OER is beschreven hoe de studieloopbaanbegeleiding van de opleiding is ingericht.

Paragraaf 5.2 Bewaking studievoortgang

lid 1

Je kunt een overzicht van je tentamenresultaten inzien in Osiris. Hierin kun je ook de bewijsstukken inzien van je studievoortgang. De directeur is verantwoordelijk voor een correcte weergave van je studievoortgang.

lid 2

In je eerste jaar van inschrijving is het bijhouden van je studievoortgang ook belangrijk voor je bindend studieadvies. Daarom rapporteert de opleiding in dat jaar tijdig aan jou over die studievoortgang conform de Regeling Studieadvies Zuyd Hogeschool, respectievelijk Studentenstatuut Fontys Hogescholen. De directeur is er verantwoordelijk voor dat deze rapportage klopt. De rapportage is als volgt geregeld:

In de Propedeutische fase van de voltijdopleiding ontvang je een tussentijds studieadvies van de opleiding *na* blok 2 en een na blok 4 én een definitief studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving doch uiterlijk 31 augustus van dat inschrijvingsjaar.

In de Propedeutische fase van de versnelde deeltijdopleiding ontvang je één tussentijds studieadvies van de opleiding halverwege het eerste jaar van inschrijving en een definitief studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.

Dit studieadvies wordt per brief toegezonden aan jouw huisadres en digitaal gepubliceerd in Osiris.

In geval van een bindend afwijzend studieadvies word je door de examencommissie in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Pas daarna wordt het studieadvies verstrekt en toegezonden.

lid 3

Als je meent dat de studievoortgangsrapportage onjuist of onvolledig is, dien je binnen 20 werkdagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Examencommissie.

Paragraaf 5.3 Studieadvies

lid 1

In de Regeling Studieadvies Zuyd Hogeschool is de verstrekking van het studieadvies in het eerste jaar uitvoerig beschreven. Deze regeling is ook van toepassing op studenten die ingeschreven staan bij Fontys Hogescholen. Deze regeling is in te zien via Zuydnet.

lid 2

Als je in het eerste jaar van inschrijving je propedeuse diploma niet hebt gehaald, en je studieresultaten in dat jaar onvoldoende zijn, verstrekt de directeur een bindend afwijzend studieadvies. Dit doet hij op basis van de Regeling Studieadvies Zuyd Hogeschool, respectievelijk Studentenstatuut Fontys Hogescholen. Het gaat hierbij om de onderwijsseenheden die bij de propedeusefase van de opleiding horen. Als onvoldoende

studieresultaat geldt, dat je aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de voltijdopleiding:

- minder dan 52 van de te behalen 60 EC's hebt behaald
- óf de score van 123 op de wiscat toets niet hebt behaald
- óf de taaltoets niet hebt behaald
- óf werkplekleren 2 of 3 of 4 niet hebt behaald.

Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt dat je de propedeuse hebt behaald als je het opleidingsprogramma (werkveld – en instituutsdeel) van 60 ec's van het eerste jaar hebt behaald.

Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt als onvoldoende studieresultaat dat je aan het einde van het eerste jaar van inschrijving:
werkplekbeoordeling 1, of werkplekbeoordeling 2, of Menswetenschappen 1, of Nederlands 1 (inclusief taaltoets), of Rekenen 1 (inclusief score van 123 op de wiscat toets) niet hebt behaald.

Het definitieve advies wordt pas aan het einde van het eerste jaar van inschrijving verstrekt en niet eerder.

Hoofdstuk 6 Getuigschriften en verklaring

Paragraaf 6.1 Examens

lid 1

Je hebt het propedeutische examen gehaald als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

lid 2

Je hebt het afsluitend examen gehaald, als je alle tentamens die bij de opleiding horen hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

lid 3

De Examencommissie kan van lid 1 en 2 afwijken. Ze kan dan zelf een onderzoek instellen naar jouw kennis, inzicht en de vaardigheden.

Paragraaf 6.2 Getuigschriften

lid 1

Als je een tentamen hebt gehaald reikt de examinerator als bewijs daarvoor een bewijsstuk uit of hij neemt het resultaat van dat tentamen met de bijbehorende beoordeling op in Osiris.

lid 2

Als je het propedeutisch examen hebt gehaald verstrekt de Examencommissie een bewijsstuk hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het bewijsstuk is minimaal ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Examencommissie.

lid 3

Als je het afsluitend examen hebt gehaald verstrekt de Examencommissie een getuigschrift hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en, als dit voor jouw opleiding geldt, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden, de graad die erbij hoort en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het getuigschrift is minimaal ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Examencommissie.

lid 4

De directeur verleent jou namens het College van Bestuur de graad en toevoeging 'bachelor of Education' als je het afsluitend examen hebt gehaald. Aan de graad wordt een vermelding toegevoegd van het vakgebied of het beroepenveld, waarop de graad betrekking heeft.

lid 5

Het getuigschrift wordt gedateerd op de dag waarop de Examencommissie heeft vastgesteld dat je het afsluitend examen hebt gehaald. Deze dag geldt als het moment van afstuderen. Pas als de directeur heeft verklaard dat het mag, geeft de examencommissie het getuigschrift af.

lid 6

Het getuigschrift wordt aangevuld met een Diploma Supplement waarvan hieronder een model is opgenomen.

Diploma Supplement

Zuyd University of Applied Sciences or Fontys University of Applied Sciences

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data in order to improve the international “transparency” and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.) for academic and professional purposes. It is designed to provide a description of the nature, the level, the context, the contents and the status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. The supplement does not give any value judgement, statement on equivalence or suggestions as to recognition. Information is provided on all of the eight sections. If this should not be the case, the reason for not including the sections concerned will be given.

1 Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Family name:
- 1.2 Given birth names:
- 1.3 Date of birth:
- 1.4 Place of birth:

2 Information identifying the qualification

- 2.1 Name of qualification and title conferred:
- 2.1 Main field(s) of study for the qualification:
- 2.3 Name and status of awarding institution:
- 2.4 Language(s) of instruction/examination:

3 Information on the level of the qualification

- 3.1 Level of qualification:
- 3.2 Official length of programme:
- 3.3 Access requirement(s):

4 Information on the contents and results gained

- 4.1 Mode of study:
- 4.2 Programme requirements:
- 4.3 Programme details:
Subjects Propedeuse (first year) Dutch Credits European Credits
Subjects main phase (second year) Dutch Credits European Credits
Subjects main phase (third year) Dutch Credits European Credits
Subjects main phase (fourth year) Dutch Credits European Credits
- 4.4 Grading scheme:
- 4.5 General degree:
- 4.6 Date of latest accreditation or review:

5 Information on the function of the qualification

- 5.1 Access to further study:
- 5.2 Professional status:

Paragraaf 6.3 Cum laude

Op het getuigschrift wordt 'cum laude' vermeld als:

aan de volgende voorwaarde is voldaan voor de voltijdopleiding (de versnelde deeltijdopleiding kent geen cum laude vermelding):

- Je hebt de opleiding in de nominaal vastgestelde tijd (48 maanden) gevolgd en behaald, waarbij de propedeuse in één jaar is behaald;
- Je hebt in de postpropedeutische fase gebruik gemaakt van maximaal één herkansingsmoment (dit betreft alle onderdelen en voor alles geldt: formatief en summatief).

- Je hebt voor de tentamens op het afstudeerniveau, zonder herkansing, ten minste een 'goed' of het cijfer 8,0 of hoger behaald. Het betreft de volgende onderwijseenheden van leerjaar 4:
 - alle (deel)tentamens binnen de Vakprofilering;
 - het Onderzoeksverslag;
 - het Werkplekleren (LIO-stage).

De beoordeling gebeurt door de aangewezen examiner, eventueel in overleg met een door de opleiding aangewezen tweede beoordelaar.

NB: 1) In geval van een cijfermatige beoordeling is 8,0 de ondergrens; de kwalitatieve beoordeling is tenminste "goed".
2) indien de student van mening is in aanmerking te komen voor het predicaat Cum Laude, dient hij of zij een verzoek te richten aan de examencommissie dNP.
De opleiding zelf onderzoekt ook welke studenten eventueel in aanmerking komen voor Cum Laude en neemt contact hierover op met de betrokken studenten.

In voorkomende gevallen leggen de examinatoren het onderzoeksrapport voor aan een 'bijzondere beoordelaar', die oordeelt of er sprake is van excellentie.

Paragraaf 6.4 Verklaring

Als je meer dan één tentamen hebt gehaald, maar geen getuigschrift kunt krijgen, kun je bij de examencommissie om een schriftelijke verklaring vragen, waarin de tentamens en bijbehorende EC's zijn vermeld die je gehaald hebt. Dit zal dan aan jou worden verstrekt. In [paragraaf 1.2](#) lid 3 staat beschreven hoe je de Examencommissie kunt bereiken.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen-vaststelling en wijziging-evaluatie

Paragraaf 7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule)

Als door toepassing van deze OER jouw belang gedurende jouw inschrijving aan de opleiding onevenredig wordt geschaad, kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de Examencommissie tegen deze toepassing van de regeling op jou. De Examencommissie neemt binnen 15 werkdagen een besluit en weegt daarin jouw belang af tegen het belang van de opleiding. Zij stelt jou daarvan schriftelijk in kennis.

Paragraaf 7.2 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt een besluit genomen door het daartoe bevoegde orgaan. Indien het bevoegde orgaan de Examencommissie is zoals bij tentamens of examens, kan het besluit in dit geval door de voorzitter worden genomen.

Paragraaf 7.3 Vaststelling en wijziging

lid 1

Vaststelling van deze OER gebeurt voor 1 juli 2019 door de directeur. De vaststelling heeft de instemming van de deelraad en voor bepaalde onderdelen de opleidingscommissie nodig. De onderdelen waar de opleidingscommissie instemmingsrecht op heeft staan beschreven in de Regeling voor opleidingscommissies.

lid 2

Wijziging van deze OER is gedurende de looptijd ervan niet mogelijk.

lid 3

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking vanaf 1 september 2019 en kan worden aangehaald als: OER Leraar Basisonderwijs 2019-2020.

Paragraaf 7.4 Evaluatie

De directeur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER, om de kwaliteit hiervan te bewaken en zo nodig de studielast bij te stellen. Bij de evaluatie kijkt hij minimaal naar het tijdsbeslag voor de studenten dat uit deze OER voortvloeit.

Deel 2 Het onderwijs- en tentamenprogramma

Hoofdstuk 1 Inhoud van programma en tentaminering

Inleiding

De Nieuwste Pabo biedt twee opleidingsvarianten aan, die in dit hoofdstuk apart worden beschreven

- De voltijdopleiding, met een omvang van 240 EC.
- De versnelde deeltijdopleiding¹, met een omvang van 180 EC.

Voor beide opleidingsvarianten gelden de volgende gezamenlijke kaders:

- Aan elke ingeschreven student wordt per studiejaar een nominale studielast van 60 EC's aangeboden.
- Het onderwijs is ingedeeld in 4 blokperiodes, conform het studentenjaarooster dat is vastgesteld door het CvB. De studiebelasting is zoveel mogelijk evenredig verdeeld en bedraagt bijna altijd 15 EC per blokperiode. In beginsel worden deze EC ook allemaal toegekend aan het einde van iedere blokperiode bij behaalde tentamens.
- Per blokperiode worden niet meer dan vijf onderwijseenheden en daarmee verbonden tentamens aangeboden; praktische oefeningen maken daarvan deel uit.
- Een student kan minimaal 15 EC van het reguliere programma van 240 EC, respectievelijk 180 EC, besteden aan het volgen van een Zuyd-minor, respectievelijk Fontys-minor, buiten de opleiding.

In dit hoofdstuk wordt

- in paragraaf 1.1 de inhoud van het opleidingsprogramma en het tentamenprogramma van de voltijdopleiding beschreven;
- in paragraaf 1.2 de inhoud van het opleidingsprogramma en tentamenprogramma van de versnelde deeltijdopleiding beschreven;
- in paragraaf 1.3 de evaluatie van beide opleidingsvarianten beschreven.

1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma van de voltijdopleiding

1.1.1 Jaaroverzicht van het opleidings- en tentamenprogramma van de voltijdopleiding

In deze paragraaf wordt het opleidings- en tentamenprogramma weergegeven in de vorm van tabellen per leerjaar, waarin per onderwijseenheid (o.e.) de volgende zaken beschreven zijn:

De naam van de o.e., het aantal ec dat de o.e. omvat, het aantal contacturen, de competenties/doelen/bekwaamheden die met de o.e. worden verworven, het blok waarin de o.e. wordt aangeboden, de gehanteerde werkvormen, aanwezigheidsplicht (indien vereist), de tentamenvorm, de instroomeisen (indien vereist), het tentamenmoment en het herkansingsmoment.

Toelichting bij de tabellen:

- In de kolom *Competenties/Doelen/Beroepstaken* wordt alleen een beknopte algemene omschrijving vermeld. De concrete leerdoelen van de genoemde Vakken, OWG en SLB worden vermeld in Maius.

<https://www.maius.nl/index.php/login-intranet>

¹ Overall waar de term versnelde deeltijdopleiding wordt gebruikt, wordt het 180 EC-traject bedoeld.

- In de blokken 1 t/m 8 is de inhoud van de *Vakken* gericht op onderdelen van de landelijke kennisbasis die (zoveel mogelijk) gerelateerd zijn aan het Thema in dat betreffende blok.
- In de blokken 1 t/m 8 is er bij de *Vakken* sprake van doorlopende leerlijnen: o.a. de Logos- en de OnderzoeksLeerlijn (L-OL); In blok 9, 10 en 11 is de Logos-Leerlijn geïntegreerd bij OJW.
- De Competentiematrix dNP wordt gebruikt bij *WPL* en *SLB* door de student om zijn persoonlijke leerovereenkomst op te stellen (leerdoelen) en door de begeleiders als begeleidingsinstrument (ontwikkeling) en als referentiekader (beoordeling niveau).
- De inhoud en beoordeling van het *WPL*, inclusief de criteria voor de *Beroepshandeling*, worden apart beschreven op het intranet van dNP bij het betreffende Thema in het document *Werkplekbeoordeling*.
- Alle toetsbeoordelingen zijn individueel, alleen de beoordelingen in P3/ Blok 9, 10 en 11/ *Onderzoek* en *Project* en P4/ Blok 13 en 14/ *Vakprofilering Dr/Mu*, *onderdeel Musical* zijn groepsbeoordelingen.
- In leerjaar 3 en 4 zijn bij sommige onderwijseenheden instroomeisen van toepassing. Dit is aangegeven in een aparte kolom in de tabellen van leerjaar 3 en 4.
- Gebruikte afkortingen in de tabellen:
 KO = kunstzinnige oriëntatie; BV = beeldende vorming; MW = menswetenschappen;
 WT = wetenschap en techniek; Na = natuur/biologie;
 L-OL = logos- en onderzoekslijn;
 KB = kennisbasis; BT = beroepstaak;
 WPL = werkplekleren; BH = Beroepshandeling;
 Matrix = Competentiematrix dNP;
 SO = Schoolopleider;
 M = Miller; toetsing op de 4 dimensies van Miller: 1 weten; 2 weten hoe; 3 tonen; 4 doen;
 for = formatief; sum = summatief;
 VD/NVD= voldaan/niet voldaan;
 VO/OV= onvoldoende; voldoende; goed; excellent;

Tabel 1. Opleidings- en tentamenprogramma Leerjaar 1

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Aanwezigheidsplicht		Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Week herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA							TOETSPROGRAMMA			
Blok 01: Thema 1 'Communiceren met kinderen' Centraal in dit blok staat Beroepstaak 1: de (aankomend) leerkracht kan communiceren met kinderen.										
Vakken: NE; RE; MW; KO; NA; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 1	-Vakgerichte bijeenkomsten -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs Werkplaatsen	KO = ja		Schrijf. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 2 Wk 6
Beroepsproduct	7	2					Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 2 Wk 3
WPL	33	5	BH van BT 1; Matrix P1	Werkplekleren			Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	Wk 8,9,10	Blok 2 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/samenwerken / visievorming mbt BT1	Onderwijs groepen			Presentatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 2 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein			Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 2 Wk 1 of 9
Deficiënties	6	1	Eigen vaardigheid Ned. en rek.	Onderwijs werkplaats (facultatief)			Schrijftelijk	VD/ NVD	Wk 9 of 10	Einde Blok 2
Kb Re/Ne	12	0								
Ateliers	8	0								
Totaal	110	15								
Blok 02: Thema 'Leren en onderwijzen' Centraal in dit blok staat Beroepstaak 2: de (aankomend) leerkracht kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren.										
Vakken: NE; RE; MW; BV; WT;L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 2	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs Werkplaatsen	BV = ja		Schrijf. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 3 Wk 6
Beroepsproduct	7	2					Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 3 Wk 3
WPL	49	6	BH van BT 2; Matrix P1	Werkplekleren			Gesprek; M= 3,4	VO/ OV (sum)	Wk 8,9,10	Blok 3 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/samenwerken mbt BT2	Onderwijs groepen			Presentatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 3 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein			Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 3 Wk 1 of 9
Deficiënties	6	0	Eigen vaardigheid Ned. en rek.	Onderwijs werkplaats (facultatief)			Schrijftelijk	VD/ NVD	Wk 7- 10	Einde Blok 4
Kb Re/Ne	12	0								
Ateliers	12	0								
Totaal	130	15								

Blok 03: Thema 'Een krachtige leeromgeving'

Centraal in dit blok staat Beroepstaak 3: de (aankomend) leerkracht kan een krachtige leeromgeving als geheel creëren.

Vakken: NE; RE; MW; GE; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 3:	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs werkplaatsen			Schrif. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 4 Wk 6
Beroepsproduct	7	2					Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 4 Wk 3
WPL	49	6	BH van BT 3; Matrix P1	Werkplekieren			Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	Wk 8,9,10	Blok 4 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/sam enwerken mbt BT3	Onderwijs groepen			Presen tatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 4 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein			Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 4 Wk 1
Deficiënties	6	0	Eigen vaardigheid Ned. en rek.	Onderwijs werkplaats (facultatief)			Geen toetsing			
Kb Re/Ne	12	0								
Ateliers	15	0								
Totaal	133	15								

Blok 04: Thema 'Ruimte voor talenten'

Centraal in dit blok staat Beroepstaak 4: de (aankomend) leerkracht kan beredeneerd doelgerichte onderwijsactiviteiten ontwerpen, uitvoeren en evalueren waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen in talenten van kinderen en studenten.

Vakken: NE; RE; MW;DR; AA; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 4	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs Werkplaatsen	DR = ja		Schrif. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 5 Wk 6
Beroepsproduct	7	2					Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 5 Wk 3
WPL	49	5	BH van BT 4; Matrix P1	Werkplekieren			Gesprek; M= 3,4	VO/ OV (sum)	Wk 8,9,10	Blok 5 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/sam enwerken mbt BT4	Onderwijs groepen			Presen tatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 5 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein			Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 5 Wk 1
Deficiënties	6	0	Eigen vaardigheid Ned. en rek.	Onderwijs werkplaats (facultatief)			Schrif telijk	VD/ NVD	Wk 7 tot 10	
Kb Re/Ne	12	0								
Ateliers	15	0								
Totaal	133	15								
Totaal jaar	506	60								

Tabel 2. Opleidings- en tentamenprogramma Leerjaar 2

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Aanwezigheidsplicht		Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Week herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA							TOETSPROGRAMMA			
Blok 05: Thema 5 'Talent in ontwikkeling' Centraal in dit blok staat Beroepstaak 5: de (aankomend) leerkracht kan adequaat inspelen op verschillen tussen kinderen in de groep.										
Vakken: NE; RE; MW; BV; GE; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 5	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs werkplaatsen	BV = ja		Schrif. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 6 Wk 6
Beroepsproduct	7	2					Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 6 Wk 3
WPL	49	6	BH van BT 5; Matrix P2	Werkplekleren			Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	Wk 8,9,10	Blok 6 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/sam enwerken mbt BT5	Onderwijs groepen			Presen tatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 6 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein			Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 6 Wk 1 of 9
Kb Re/Ne	12	0								
Ateliers	5	0								
Totaal	117	15								
Blok 06: Thema 'Van Peuter tot Puber' Centraal in dit blok staat Beroepstaak 6: de (aankomend) leerkracht kan het onderwijs aanpassen aan de leeftijd v.h. kind en dit op basis van literatuur verantwoorden en evalueren.										
Vakken: NE; RE; MW; DR; AA; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 6	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs werkplaatsen	DR = ja		Schrif. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 7 Wk 6
Beroeps-product	7	2					Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 7 Wk 3
WPL	49	6	BH van BT 6; Matrix P2	Werkplekleren			Gesprek; M= 3,4	VO/ OV (sum)	Wk 8,9,10	Blok 7 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/sam enwerken mbt BT 6	Onderwijs groepen			Presen tatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 7 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein			Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 7 Wk 1 of 9
Kb Re/Ne	12	0								
Ateliers	20	0								
Totaal	132	15								

Blok 07: Thema 'School Omgeving Maatschappij'

Centraal in dit blok staat Beroepstaak 7: de (aankomend) leerkracht kan op bewuste wijze rekening houden met omgevingsfactoren in het dagelijks onderwijs en in de communicatie/ samenwerking met kinderen/ ouders, gebaseerd op een analyse van die omgevingsfactoren.

Vakken: NE; RE; MW; GE; BV; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 7	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs werkplaatsen	BV = ja	Schrijft kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 8 Wk 6
Beroepsproduct	7	2				Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 8 Wk 3
WPL	49	6	BH van BT 7; Matrix P2	Werkplekleren		Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	Wk 8,9,10	Blok 8 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/sam enwerken mbt BT 7	Onderwijs groepen		Presen tatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 8 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein		Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 8 Wk 1
Kennisbasistoets Engels			Landelijke kennisbasis Engels			Landelijke computer toets	Min. 6,0	Blok 7 Pabo2 Wk 5	Blok 8 Pabo2 Wk 5
Kb Re/Ne	12	0							
Ateliers	24	0							
Totaal	136	15							

Blok 08: Thema 'Vergelijk.nl'

Centraal in dit blok staat Beroepstaak 8: de (aankomend) leerkracht kent en herkent de visie van zijn basis school en kan deze visie met de visie van andere scholen vergelijken en afzetten tegen actuele gebeurtenissen.

Vakken: NE; RE; MW; MU; EN*; L-OL	34	4	KB van de vakken + BT 8	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -onderwijs groepen -onderwijs werkplaatsen	MU = ja	Schrijft kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5	Wk 10	Blok 9 Wk 6
Beroepsproduct	7	2				Product M= 2,3	VO/ OV	Wk 9	Blok 9 Wk 3
WPL	49	6	BH van BT 8; Matrix P2	Werkplekleren		Gesprek; M= 3,4	VO/ OV (sum)	Wk 8,9,10	Blok 9 Wk 1
OWG	6	1	Onderzoeken/sam enwerken mbt BT4	Onderwijs groepen		Presen tatie; M= 3	VO/ OV	Wk 9	Blok 9 Wk 1 of 9
SLB	4	2	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein		Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV	Wk 9	Blok 9 Wk 1
Kb Re/Ne	12	0							
Ateliers	5	0							
Totaal	117	15	*voertaal: Engels						
Totaal jaar	506	60							

Tabel 3. Opleidings- en tentamenprogramma Leerjaar 3

Onderwijsseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)		Toetsvorm	Beoordeling	Instroomeis(en)	Week Tentamen	Week herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA						TOETSPROGRAMMA				
Blok 09, 10 en 11: Leeftijdspofilering Jonge Kind / Oudere Kind Centraal in deze drie blokken staat Beroepstaak 9: De student kan 9a boeiend (Blok 9), 9b passend (Blok 10) en 9c opbrengstgericht onderwijs (Blok 11) voorbereiden en uitvoeren voor één week en op basis van een groepsplan differentiëren, rekening houdend met verschillen in instructiebehoeften, didactische en pedagogische behoeften tussen kinderen op taal- en rekengebied en sociaal cultureel gebied, en kan de effecten van het onderwijs evalueren en verwerken en de ontwikkeling van kinderen volgen, interpreteren, registeren en rapporteren.										
Blok 09: BT 9a 'Boeiend Onderwijs' Leeftijdspofilering Jonge Kind / Oudere Kind										
Vakken: NE; RE; MW; KO; OJW	33	3	KB van de vakken + BT 9	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -projectgroep		Schrif. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5		Wk 10	Blok 10 Wk 6
Onderzoek	5	2	Onderzoeken/samenwerken mbt BT1	-bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Presentatie; M= 2,3	VD/ NVD (for)		Wk 9	
Beroeps-product zorg	6	2	Onderwijsaanbod afstem men op individueel kind	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Verslag M= 2,3	VD/ NVD (for)	WPB 5 en 6	Wk 9	
Project: advies en vakdemonstratie	6	2		-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Verslag en presentatie M= 2,3,4	VD/ NVD (for)	WPB 5+6 óf 7+8	Wk 10	Blok 10
WPL	37	5	BH van BT 9; Matrix P3	Werkplekleren		Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	WPB 5 en 6	Wk 7,8,9	Blok 10 Wk 1
SLB	3	1	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein		Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV		Wk 9	Blok 10 Wk 5
Ne en Re	9		Landelijke Kennis basis			Landelijke computer toets	Min. 6,0		Blok 10 **	**
com; schr;	6	0								
oud.kind= w&t+bew;	6	0								
Totaal	111	15	** Zie § 2.2.3 Tabel 11 Schema Landelijke Kennisbasis Toetsen							
Blok 10: BT 9b 'Passend Onderwijs' Leeftijdspofilering Jonge Kind / Oudere Kind										
Vakken: NE; RE; MW; KO; OJW	33	3	KB van de vakken + BT 9	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -projectgroep		Schrif. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5		Wk 10	Blok 11 Wk 6
Onderzoek	5	2	Onderzoeken/samenwerken mbt BT1	-bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Presentatie; M= 2,3	VD/ NVD (for)		Wk 9	
Beroeps-product zorg	6	2	Onderwijsaanbod afstem men op individueel kind	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Verslag M= 2,3	VD/ NVD (for)	WPB 5 en 6	Wk 9	

Project: advies en vakdemonstratie	6	2	Samenwerken	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Verslag en presentatie M= 2,3	VD/ NVD (for)	WPB 5+6 óf 7+8	Wk 10	Blok 11
WPL	37	5	BH van BT 9; Matrix P3	Werkplekieren		Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	WPB 5 en 6	Wk 7,8,9	Blok 11 Wk 1
SLB	3	1	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein		Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV		Wk 9	Blok 11 Wk 5
Ne en Re	9		Landelijke Kennis basis			Landelijke computer toets	Min. 6,0		Blok 10 **	**
com; schr;	6	0								
oud.kind= w&t+bew;	6	0								
jong.kind= bew.ond.	9	0								
Totaal	120	15	** Zie § 2.2.3 Tabel 11 Schema Landelijke Kennisbasis Toetsen							

Blok 11: BT 9c 'Opbrengstgericht Onderwijs' Leeftijdsprofilering Jonge Kind /Oudere Kind

Vakken: NE; RE; MW; KO; OJW	33	3	KB van de vakken + BT 9	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -projectgroep		Schrijf. kennis toets; M= 1,2	Min. 5,5		Wk 10	Blok 12 Wk 6
Onderzoek	5	2	Onderzoeken/samenwerken mbt BT9	-bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Presentatie; M= 2,3	Min. 5,5	Onderzoek Blok 9 en 10	Wk 9	Blok 12 Wk 1 of 9
Beroeps-product zorg	6	2	Onderwijsaanbod afstemmen op individueel kind	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Verslag M= 2,3	VO/ OV (sum)	WPB Blok 1 t/m 8	Wk 9	Blok 12 Wk 3
Project: advies en vakdemonstratie	6	2	Samenwerken	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -trainingen		Verslag en presentatie M= 2,3	VO/ OV (sum)	WPB 5+6 óf 7+8	Wk 9	
WPL	37	5	BH van BT 9; Matrix P3	Werkplekieren		Gesprek; M= 3,4	VO/ OV (sum)	WPB Blok 5 en 6	Wk 7,8,9	Blok 12 Wk 1
SLB	3	1	Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein		Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV		Wk 9	Blok 12 Wk 5
Ne en Re	5		Landelijke Kennis basis			Landelijke computer toets	Min. 6,0		Blok 10 **	**
com; schr;	6	0								
oud.kind= w&t+bew;	6	0								
jong.kind= bew.ond.	6	0								
Totaal	113	15	** Zie § 2.2.3 Tabel 11 Schema Landelijke Kennisbasis Toetsen							

Blok 12: Minoren

Centraal in dit blok staat Beroepstaak 10: De (aankomend) leerkracht kan zich profileren op een door hem gekozen inhoud.

NB. De uitvoerders/beoordelaars van de minoren zijn verantwoordelijk voor het toekennen van 15 EC van dit blok en dus ook voor WPL en SLB.

keuze uit 8 minoren	20	15	BT 10: Afhankelijk van doelen van de gekozen minor	-Vakgerichte bijeenkomsten, -colleges, -projectgroep		Afhankelijk van minor	VO/ OV		Wk 10	Blok 13 Wk 6
WPL (6 EC), onderdeel van de minor	27		- zie DNP minor beschrijving -Voortgang van brede ontwikkeling adhv MatrixP3	Werkplekieren		-Afh v. minor -Gesprek; M= 3,4	VO/ OV		Wk 7,8,9	

SLB (1 EC), onderdeel van de minor	3		Reflectie en professioneel gedrag	-Bijeenkomsten -individuele gesprekken -Bloggen op leerplein		Gesprek/ Portfolio M= 1-4	VO/ OV		Wk 9	
Ne en Re			Landelijke Kennisbasis			Landelijke computer toets	Min. 6,0		Blok 10 **	**
Totaal	50	15	** Zie § 2.2.3 Tabel 11 Schema Landelijke Kennisbasis Toetsen							
Totaal jaar	394	60								

Tabel 4. Opleidings- en tentamenprogramma Leerjaar 4

Onderwijsseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)		Toetsvorm	Beoordeling	Instroomeisen	Week Tentamen	Week herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA						TOETSPROGRAMMA				
Blok 13 en 14: Vakprofilering, onderzoek en visieontwikkeling										
Centraal staat in deze twee blokken Beroepstaak 11: de (aankomend) leerkracht										
a. is in staat om tijdens de daarna volgende LIO-Blokperiode in toenemende mate de integrale verantwoordelijkheid te gaan dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering,										
b. kan zich profileren op een zelfgekozen vakgebied,										
c. kan onderzoek doen,										
d. ontwikkelt een eigen visie m.b.t. de pedagogische opdracht van de school.										
Blok 13: Vakprofilering, onderzoek en visieontwikkeling										
Vakpro- filering Keuze uit:	20		-BT 11,b; -Bekwaamheids eis 16: <i>De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken.</i>	-Vak gerichte bijeenkomst en, -colleges,		Afhankelijk van het gekozen vak:	VD/ NVD (for)	WPB Blok 1 t/m 10	Wk 10	Blok 14 Wk 6
W&T		5				Vakportfolio				
Aa&Ge		2				-Digitaal vakportfolio				
		3				-Leskoffer				
Dr/Mu		1				-Onderzoek				
		2				-eigen				
		2				vaardigheid				
						-3/5				
						lessencyclus				
Te/Ha		5				Vakportfolio, incl leskoffer				
WPL, incl SLB	37	5	-BT 11,a -Matrix P4	Werkplek leren		Gesprek; M= 3,4	VD/ NVD (for)	WPB Blok 1 t/m 11; Zorg 11	Wk 7,8,9	Blok 14 Wk 1
Onder zoek	8	4	-BT 11,c: Praktijkonderzoek (p.o.) opzetten, uitvoeren, evalueren en presenteren	trainingen		Verslag M= 2,3	VD/ NVD (for)	Onder zoek Blok 11	Wk 9/10	

Normatieve professionaliteit	4	1	BT 11,d: Visie ontwikkelen mbt de pedagogische opdracht vd school	Vak gerichte bijeenkomsten,		Verslag M= 2,3	VD/ NVD (for)			
Com; school-ontw.	6	0								
Totaal	75	15								

Blok 14: Vakprofilering, onderzoek en visieontwikkeling

Vakprofilering Keuze uit: W&T Aa&Ge Dr/Mu Te/Ha	20		-BT 11,b; -Bekwaamheids eis 16: <i>De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken.</i>	-Vak gerichte bijeenkomsten, -colleges,		Afhankelijk van het gekozen vak: Vakportfolio -Digitaal vakportfolio -Leskoffer -Onderzoek -musical -3/5 lessencyclus Vakportfolio, incl leskoffer	VD/ NVD (sum)	WPB Blok 1 t/m 10	Wk 10	Blok 15 Wk 6
WPL, incl SLB	37	5	-BT 11,a; -Matrix P4	Werkpleklere n		Gesprek; M= 3,4	VO/ OV (sum)	WPB Blok 1 t/m 11; Zorg 11	Wk 7,8,9	Blok 15 Wk 1
Onderzoek	8	4	-BT 11,c: p.o. opzetten, uitvoeren, evalueren en presenteren	trainingen		Verslag M= 2,3	VD/ NVD (for)	Onderzoek Blok 11	Wk 9/10	
Normatieve professionaliteit	4	1	-BT 11,d: Visie ontwikkelen mbt de pedagogische opdracht vd school	Vak gerichte bijeenkomsten,		Verslag M= 2,3	VO/ OV (sum)			
Com; school-ontw	6	0								
Totaal	75	15								

Blok 15 en 16: LIO

Centraal staat in deze twee blokken Beroepstaak 12: de aanstaande leerkracht kan aan de hand van de eindkwalificaties aantonen de integrale verantwoordelijkheid te kunnen dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering.

Blok 15: LIO

LIO Incl: WPL, SLB,	23	12	Beheersing van BT 12; Matrix P4			Portfolio en gesprek M= 3,4	VO/ OV (for)	WPB 1 t/m 14; SLB 1 t/m 12; Zorg 11.	Wk 7,8,9	Blok 16 Wk 1
Onderzoek	4	2	-BT 11,c: p.o. opzetten, uitvoeren, evalueren en presenteren			Verslag M= 2,3	Min. 5,5	Onderzoek blok 11	Flexibel	
Kennisbasis toets Engels		1	Landelijke kennisbasis Engels	Onderwijswe rkplaats (facult.)		Landelijke computer toets	Min. 6,0		Blok 7 Pabo2 Wk 5	Blok 8 Pabo2 Wk 5
Totaal	27	15								

Blok 16: LIO

LIO Incl: WPL, SLB,	23	13	Beheersing van BT 12; Matrix P4		Portfolio en gesprek M= 3,4	VO/ OV (sum)	Wpb 1 t/m 14; SLB 1t/m 12; Zorg 11	Wk 7,8,9	Blok 17 Wk 1
Ne en Re		2	Landelijke Kennisbasis Ne en Re		Landelijke computer toets	Min. 6,0		Blok 10 **	**
Totaal	23	15	** Zie § 2.2.3 Tabel 11 Schema Landelijke Kennisbasis Toetsen						
Totaal jaar	200	60							

1.1.2 Praktische oefeningen in het opleidingsprogramma.

n.v.t.

1.1.3 Aanwezigheidsplicht en professioneel gedrag.

- In het opleidingsprogramma worden bij de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, schrijven en bewegingsonderwijs:
 - eigen vaardigheden aangeleerd die de student niet of nauwelijks tijdens het werkplekleren kan oefenen/ aanleren.
 - vaardigheden aangeleerd waarbij de student afhankelijk is van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten.
- Bij deze vakken hanteert dNP een verplichte aanwezigheid:
 - in jaar 1 en 2 voor de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, schrijven, bewegingsonderwijs van minimaal 80% bij alle ingeplande bijeenkomsten in één bepaald blok.
 - in jaar 3 voor de middag beweegbasis voor Jonge Kind en Oudere Kind;
- Voldoet een student niet aan deze norm van verplichte aanwezigheid dan kan de docent van het betreffende vak een vervangende opdracht geven. De EC's van de thematoets in het blok, waar een bovengenoemd vak deel van uitmaakt, worden pas toegekend nadat de student de vervangende opdracht heeft ingeleverd en deze is goedgekeurd;
- Er wordt verwacht dat een pabo-student zich professioneel gedraagt. Wij verstaan onder professioneel gedrag dat de student:
 - Aanwezig is en actief in het onderwijsproces, inclusief werkplekleren, participeert;
 - Gemaakte afspraken nakomt, zowel op de opleiding als op de werkplek.
 - Blijk geeft van een professionele benadering van mede-studenten, docenten, kinderen, collega's en ouders.
- Het professioneel gedrag van elke student, zowel op de opleiding als op de werkplek, is onderdeel van gesprek tijdens de SLB-bijeenkomsten. De SLB'er heeft de mogelijkheid het aan de SLB gekoppelde EC niet toe te kennen en afspraken voor verbetering op te stellen.

1.1.4 Herkansingen.

De herkansingsmomenten voor elke onderwijseenheid zijn aangegeven bij de tabellen in § 1.1.1

1.1.5 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn.

In voorkomende situaties worden verzoeken door de examencommissie beoordeeld.

1.2 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma van de versnelde deeltijdopleiding

1.2.1 Jaaroverzicht van het opleidings- en tentamenprogramma van de versnelde deeltijdopleiding

In deze paragraaf wordt het opleidings- en tentamenprogramma weergegeven in de vorm van tabellen per leerjaar, waarin per onderwijseenheid (o.e.) de volgende zaken beschreven zijn:

De naam van de o.e., het aantal ec dat de o.e. omvat, het aantal contacturen, de competenties/doelen/bekwaamheden die met de o.e. worden verworven, het blok waarin de o.e. wordt aangeboden, de gehanteerde werkvormen, de tentamenvorm, het tentamenmoment en het herkansingsmoment.

Toelichting bij de tabellen:

- Ten grondslag aan het opleidingsprogramma van de versnelde deeltijdopleiding ligt het document 'Curriculumbeschrijving Voltijd en versnelde deeltijd, 2018-2022'
- Het onderwijsprogramma van de versnelde deeltijdopleiding blok 1 t/m 4 is afgelopen jaar voor het eerst aangeboden en uitgevoerd. Het inhoudelijk programma van blok 5 t/m 12 wordt in de loop van het studiejaar 2019-2020 ontwikkeld. Voor alle gedetailleerde informatie over inhouden en toetsing van de onderwijseenheden in deze blokken wordt verwezen naar het intranet van dNP, waar voor de start van het betreffende blok alle informatie aanwezig is.
 - Voor de inhoud en beoordeling van het WPL 1 t/m 8: zie de beschrijving van de werkplekbeoordeling in het betreffende blok op <https://connect.fontys.nl/instituten/denieuwstepabo/Zij-instroom/Paginas/Werkplekleren.aspx>
 - Voor de inhoud en beoordeling van de beroepsproducten van elk vak: zie de beschrijving van elk vak in het betreffende blok op <https://connect.fontys.nl/instituten/denieuwstepabo/Zij-instroom/Paginas/default.aspx>
- Bij alle onderwijseenheden is er sprake van individuele beoordeling van de student.
- Voor elke onderwijseenheid geldt: de student heeft 2 kansen per jaar en bepaalt zelf het eerste inlevermoment en, indien nodig, ook het herkansingsmoment.
- Gebruikte afkortingen in de tabellen:
 WPL = werkplekleren; SLB = studieloopbaanbegeleiding; WPB = werkplekbeoordeling
 BT = beroepstaak; KB = kennisbasis;
 VD/NVD= voldaan/niet voldaan; G/RV/VO/OV= goed/ ruim voldoende/ voldoende/ onvoldoende;
- NB. In verband met eventuele problemen rond uitvoerbaarheid en roostering kunnen er, incidenteel, kleine verschuivingen plaatsvinden in de data waarop een onderwijseenheid en/of toetsing wordt aangeboden. Maar dit kan nooit leiden tot verschuiving van de data waarop studenten hun bindend studieadvies en/of hun (propedeuse)diploma ontvangen.

Jaar 1

In het eerste jaar van de deeltijd werken de studenten op de werkplek aan twee werkplekbeoordelingen, die opeenvolgend en in moeilijkheidsgraad oplopen. De snelheid waarmee de werkplekbeoordelingen worden afgerond ligt niet vast en is per individu afhankelijk van vooropleiding, ervaring, intensiteit van stage, etc.

Tabel 5. Werkpleklernen Jaar 1 versnelde deeltijdopleiding

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA					TOETSPROGRAMMA *Ter keuze van de student			
Werkplek- ren 1 (WPL1)	130	8	-Beroepstaak: didactisch handelen in een krachtige leeromgeving. Competentiematrix-indicatoren: P1-1.5, P1-3.2, P1-3.3, P1-3.4, P1-4.2, P2- 3.2, P2-3.6, P2- 3.7, P2- 3.9, P2-3.13.	-Stage -SLB- bije- komsten	Werkplekbeoordeling 1: Schriftelijke beoordeling verslag	VD/ NVD	*	*
WPL 2,	130	7	- BT: Kijken naar en interactie met kinderen2 -Competentiematrix-indicatoren:: P1- 1.8, P1- 1.13, P1 -2.4, P1- 2.8, P1- 3.3 P2- 1.1, P2- 1.3, P2- 2.6, P2- 3.15, P2- 4.2, P2- 4.3 P3- 1.2, P3- 6.1	-Stage -SLB- bije- komsten	Werkplekbeoordeling 2: gesprek van 30 minuten over verslag	G/ RV/ VO/ OV	*	*

In het eerste jaar van de deeltijd werken de studenten op het instituut per blok aan inhoudelijke vakken (of domeinen) gekoppeld aan de kennisbases.

Tabel 6. Instituutprogramma versnelde deeltijdopleiding, Blok 1 t/m 4

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA					TOETSPROGRAMMA *Ter keuze van de student			
Blok 1								
Nederlands 1 (incl. taaltoets)	12	6	Domeinen: -beginnende geletterdheid -voortgezet technisch lezen -begrijpend lezen -jeugdliteratuur	-vak gerichte bije- komsten, -colleges	Beroepsproduct	VO/ OV	*	*

Mensweten schappen 1	12	6	Uit domein 1: -ontwikkeling van het kind -ontwikkeling in relatie en context -theorieën over leren en ontwikkeling Uit domein 2: -pedagogisch handelen -didactisch handelen -schematisch en planmatig werken aan onderwijs	-vak gerichte bijeen komsten -colle ges,		Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Blok 2									
Rekenen 1 (incl. 123 Wiscattoets)	12	6	Domeinen: -hele getallen en bewerkingen -verhoudingen, procenten, breuken en kommagetallen -meten -meetkunde -verbanden	-vak gerichte bijeen komsten -colle ges,		Schriftelijke toets	Min. 5,5	Wk 9 of 10	*
Bewegen	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeen komsten -colleges		Keuze uit: -Beroepsproduct -Beroepshandeling -Beroepsgesprek	VO/ OV	*	*
Schrijven	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeen komsten -colleges		Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Blok 3									
Nederlands 2	12	6	Domeinen: -woordenschat/MTV -stellen -spelling -taalbeschouwing	-vak gerichte bijeen komsten -colleges		Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Mensweten Schappen 2	12	6	Uit domein 2: -visies op opvoeding en onderwijs -sociale veiligheid en burgerschapsvorming -pedagogisch handelen -didactisch handelen -systematisch en planmatig werken aan onderwijs	-vak gerichte bijeen komsten -colle ges,		Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Blok 4									
Rekenen 2	12	6	Domeinen -hele getallen en bewerkingen -domein verhoudingen, procenten, breuken en kommagetallen -meten -meetkunde -verbanden Steeds de wiskundendidactiek	-vak gerichte bijeen komsten -colle ges,		Schriftelijke toets	Min. 5,5	Wk 9 of 10	*
Beeldende Vorming (Te / Ha)	12	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeen komsten -colleges		Beroepsproduct	VO/ OV	*	*

Jaar 2

In het tweede jaar van de deeltijd werken de studenten op de werkplek aan twee werkplekbeoordelingen, die opeenvolgend en in moeilijkheidsgraad oplopen. De snelheid waarmee de werkplekbeoordelingen worden afgerond ligt niet vast en is per individu afhankelijk van vooropleiding, ervaring, intensiteit van stage, etc.

Tabel 7. Werkpleklere Jaar 2 versnelde deeltijdopleiding

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA					TOETSPROGRAMMA *Ter keuze van de student			
WPL 3	130	8	-Beroepstaak: verschillen in leren tussen jonge en oude kind. Competentiematrix-indicatoren: P2- 1.8, P2- 2.7, P2- 2.10, P2-2.12, P2-3.3, P2-3.13, P2-3.15, P3-1.7	-Stage -SLB- bijeen komsten	Werkplekbeoordeling 3: Schriftelijke beoordeling verslag	VD/ NVD	*	*
WPL 4	130	7	-BT: differentiëren in de klas Competentiematrix-indicatoren: P2-1.2; P3-3.13; P2-3.7; P2-3.16; P3-2.5; P3-4.4; P3-4.7; P3-3.16	-Stage -SLB- bijeen komsten	Werkplekbeoordeling 4: gesprek van 30 minuten over verslag	G/ RV/ VO/ OV	*	*

In het tweede jaar van de deeltijd werken de studenten op het instituut per blok aan inhoudelijke vakken (of domeinen) gekoppeld aan de kennisbases.

Tabel 8. Instituutprogramma versnelde deeltijdopleiding, Blok 5 t/m 8

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA					TOETSPROGRAMMA *Ter keuze van de student			
Blok 5								
Zorg 5	12	6	Generieke KB, Domein Onderwijs & Opvoeding: Domein 1 Het lerende en ontwikkelende kind. 1.1, 1.2. Domein 2 Onderwijs en Opvoeding. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.	-vak gerichte bijeekom sten, -colleges	Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Weten schap, natuur en techniek	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeekom sten, -colleges,	Portfolio	VO/ OV	*	*

Nieuwe media & ICT	6	3	Generieke KB Domein Onderwijs & Opvoeding Doel 7	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges,	Portfolio	VO/OV	*	*
Blok 6								
Geschiedenis	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges,	Beroepsproduct	VO/OV	*	*
Aardrijkskunde	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges,	Beroepsproduct	VO/OV	*	*
Muziek	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges	Beroepsproduct	VO/OV	*	*
Drama	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges	Beroepsproduct	VO/OV	*	*
Blok 7								
Vakintegratie 1***: ontwerpen (leeftijd & vak profilering)	24	9	Profileringskader KB Selectie uit KB doelen Onderzoekend vermogen	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges	Portfolio	VO/OV	*	*
Blok 8 ** Zie § 2.2.3 Tabel 11 Schema Landelijke Kennisbasis Toetsen								
Vakintegratie 2***: uitvoeren en evalueren	24	9	Profileringskader KB Selectie uit KB doelen Onderzoekend vermogen	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges,	Portfolio	VO/OV	*	*
En	0	1	Kennisbasis		Landelijke kennisbasistoets	Min. 6,0	Blok 3 Wk 5	Blok 4 Wk 5
Nederlands	0	1	Kennisbasis		Landelijke kennisbasistoets	Min. 6,0	Blok 3 Wk 7	**
Rekenen	12	1	Kennisbasis		Landelijke kennisbasistoets	Min. 6,0	Blok 3 Wk 10	**
***Keuze in jaar 2 en 3 voor vakintegratie (Vakint1 + Vakint2 - 18 ec) of twee wpb (Wpb5 en Wpb 6 - 18ec).								

Jaar 3

In het derde jaar van de deeltijd werken de studenten op de werkplek aan vier werkplekbeoordelingen, die opeenvolgend en in moeilijkheidsgraad oplopen. De snelheid waarmee de werkplekbeoordelingen worden afgerond ligt niet vast en is per individu afhankelijk van vooropleiding, ervaring, intensiteit van stage, etc

Tabel 9. Werkpleklernen Jaar 3 versnelde deeltijdopleiding

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA					TOETSPROGRAMMA *Ter keuze van de student			
WPL 5	70	9	-Beroepstaak: passend onderwijs (pedagogisch). - Competentiematrix-indicatoren: P3-2.1, P3-2.2, P3-2.5, P3-2.9, P3-3.11, P3-3.14, P3-3.16, P3-4.4, P3-4.7, P3-7.4 P4-2.1, P4-2.7, P4-7.6	-Stage -SLB- bijeen komsten	Werkplekbeoordeling 5: Schriftelijke beoordeling van verslag	VD/ NVD	*	*
WPL 6	70	9	-BT: passend onderwijs (didactisch) - Competentiematrix-indicatoren: P3- 2.5, P4- 2.1, P3- 3.3, P3- 3.6, P4- 3.5, P3- 3.11, P3- 3.12, P3- 3.16, P3- 3.17, P3- 3.18, P3-3.19, P3-3.20, P3-3.21, P4- 4.7, P4- 4.8, P4- 5.9, P3- 7.4.	-Stage -SLB- bijeen komsten	Werkplekbeoordeling 6: gesprek van 30 minuten over verslag	G/ RV/ VO/ OV	*	*
WPL 7	70	9	-BT: school-omgeving-visie - Competentiematrix-indicatoren: P2-5.2, P2-5.3, P2-5.4, P2-5.8, P2-5.9, P2-6.1, P2-6.2, P2-6.3, P2-6.4, P2-6.5, P2-6.5, P2-6.7,, P2-6.10, P2-6.11, P2-6.12, P2-6.13; P2-3.12, P2-3.13, P2-3.13, P2-4.1, P2-4.6, P2-5.5, P2-7.1, P2-7.2, P2-7.6, P2-7.8, P2-7.9.	-Stage -SLB- bijeen komsten	Werkplekbeoordeling 7: Schriftelijke beoordeling van verslag	VD/ NVD	*	*
WPL 8	70	9	-BT: bekwaamheidsonderzoek - Competentiematrix-indicatoren: P4-1.1; P4-1.2; P4-1.7; P4-2.1; P4-2.2; P4-2.3; P4-2.5 t/m P4-2.7; P4-2.15; P4-2.16; P4-3.1 t/m P4-3.8; P4-3.10; P4-3.11; P4-3.13; P4-4.1 t/m P4-4.4; P4-4.6 t/m P4-4.8; P5-5.1; P4-5.9; P4-6.7; P4-6.9; P4-6.10; P4-7.1 t/m P4-7.10	-Stage -SLB- bijeen komsten	Werkplekbeoordeling 8: gesprek van 30 minuten over verslag	G/ RV/ VO/ OV	*	*

In het derde jaar van de deeltijd werken de studenten op het instituut aan een minor van 10 weken, waarin hij/zij profileert op zelf gekozen inhoud en de studenten op werken aan inhoudelijke vakken (of domeinen) gekoppeld aan de kennisbases.

Tabel 10. Instituutprogramma versnelde deeltijdopleiding, Blok 9 t/m 12

Onderwijseenheid	Contacturen	Aantal EC	Competenties / Doelen Beroepstaken	Werkvorm(en)	Toetsvorm	Beoordeling	Week Tentamen	Herkansing
OPLEIDINGSPROGRAMMA					TOETSPROGRAMMA			
Blok 9					*Ter keuze van de student			
Minor	20	15	Afhankelijk van de keuze van de minor	Minor afhankelijk	Minor afhankelijk	VO/ OV	Wk 10	*
Blok 10								
Geestelijke Stromingen	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges	Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Normatieve Professionaliteit	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges	Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Engels (Voertaal: Engels)	6	3	Domein 1: Belang van het vak Domein 2: Structuur van het vak Domein 3: Leerlingen en het vak	-vak gerichte bijeenkomsten, -colleges	Beroepsproduct	VO/ OV	*	*
Blok 11								
Zie blok 7*								
Blok 12								
Zie blok 8*								
***Keuze in jaar 2 en 3 voor vakintegratie (Vakint1 + Vakint2 - 18 ec) of twee wpb (Wpb5 en Wpb 6 - 18ec).								

1.2.2 Praktische oefeningen in het opleidingsprogramma.

n.v.t.

1.2.3 Aanwezigheidsplicht.

Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt geen aanwezigheidsplicht bij de aangeboden onderwijseenheden.

1.2.4 Herkansingen.

Er zijn geen centraal vastgelegde herkansingsmomenten voor de aangeboden onderwijseenheden. De student bepaalt zelf wanneer hij aanvullende opdrachten van niet behaalde onderwijseenheden, inlevert.

Voor de Landelijke kennisbasistoetsen van Ne en Re zijn wél vastgelegde herkansingsmomenten. Zie hiervoor het toetsschema in § 2.2.3 van deze OER.

Voor de Landelijke Kennisbasistoets Engels zijn er ook vastgestelde toetsmomenten: deze zijn aangegeven in de tabellen in § 1.2.1

1.2.5 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn.

In voorkomende situaties worden verzoeken door de examencommissie beoordeeld.

1.3 Evaluatie van het onderwijs

In het Handboek Kwaliteitszorg² van de Nieuwste Pabo staat beschreven hoe het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd en welke evaluatieinstrumenten en evaluatiemomenten er zijn. De processen binnen het systeem voor kwaliteitszorg zijn geordend volgens het model van de PDCA-verbetercycli.

De Nieuwste Pabo maakt een onderscheid in een drietal typen verbetercycli:

1. Een periodieke evaluatie- en verbetercyclus op het niveau van onderwijseenheden en gericht op het bijstellen / verbeteren van modulebeschrijvingen, lesmateriaal, didactiek, studiebegeleiding, toetsing en organisatie.
Voorbeelden hiervan zijn: de digitale thema- en blokevaluaties en de panelgesprekken met studenten waarin de tevredenheid van de student centraal staat over thema, vakken en toets per periode (10 weken) en over SLB (20 weken).
2. Een jaarlijkse evaluatie- en verbetercyclus gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de inhoud en opbouw van (omvangrijke onderdelen van) het curriculum en de verantwoording daarover.
Voorbeelden hiervan zijn: evaluatie van de LIO waarin de tevredenheid van de afstudeerders centraal staat over de wijze van afstuderen en onderzoek; deelname aan de landelijke NSE.
3. Een meerjaarlijkse verbetercyclus gericht op grondige bijstelling en verantwoording van het curriculum, op basis van wijzigingen in landelijke opleidingsprofielen of bekwaamheden, kritische reflecties, en de rapporten van interne audits (driejaarlijks) en visitaties (zesjaarlijks).

De Nieuwste Pabo stelt streefnormen en kwaliteitsdoelen op die het uitgangspunt vormen van metingen en analyses met behulp van de verschillende evaluatie-instrumenten.

Aandachtspunten, verbeter suggesties en actiepunten die hieruit voortvloeien worden elke periode besproken in afstemming met curriculumcommissie, opleidingscommissie en waar nodig met het opleidingsmanagement en de examencommissie.

De examencommissie van de opleiding is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van toetsen en beoordelen. Over haar functioneren legt de examencommissie verantwoording af in het **jaarverslag examencommissie**.

² *Zie het intranet van dNP/ Medewerkers/ Kwaliteitszorg / Kwaliteitsplan 17-18, § 2.3

Hoofdstuk 2 Tentamenregeling

2.1 Tentamenregeling

1. Studenten kunnen aan een tentamen / hertentamen deelnemen indien zij zich daarvoor conform de procedure hebben ingeschreven. De procedure is beschikbaar op het intranet van dNP; zie <https://www.zuydnet.nl/studeren/rooster-en-cijfers/studievolgsysteem-osiris>
2. Studenten die aan een tentamen wensen deel te nemen dienen in beginsel op het aangegeven tijdstip plaats te hebben genomen in de tentamenruimte en wel binnen de ruimte die voor de student hiervoor is aangemerkt. In geval van overmacht kunnen studenten tot een kwartier na aanvang van het tentamen nog tot de tentamenruimte worden toegelaten om deel te nemen aan het tentamen.

Later dan een kwartier na het aanvangstijdstip van een tentamen worden geen examinandi meer tot de tentamenruimte toegelaten.

Examinandi mogen de tentamenruimte niet binnen een half uur na het aanvangstijdstip verlaten, noch in een kwartier voorafgaande aan het eind van het tentamen. Studenten die voor afloop van het tentamen de tentamenruimte verlaten, dienen er zorg voor te dragen dat zij zo min mogelijk overlast bezorgen aan de nog aanwezige studenten.

3. De examinandus dient zich op verzoek van examinator, surveillant, of medewerker van het Bureau Onderwijs te legitimeren met een geldig(e) collegekaart en/of een wettig erkend identificatiebewijs. Studenten die niet in staat zijn een dergelijk legitimatiebewijs te tonen, worden uitgesloten van deelname aan het tentamen.
4. Gedurende een schriftelijk tentamen is de examinator of diens vervanger, een inhoudelijk deskundige, aanwezig in het gebouw.
5. Met de bewaking van de orde tijdens het tentamen worden belast de examinator en de eventuele surveillanten.
6. De examinandus mag uitsluitend op de tafel hebben liggen: schrijfgerei, gum en een legitimatiebewijs. Jassen, tassen, horloges, telefoons en andere middelen waarmee elektronische informatieoverdracht mogelijk is, moeten buiten het toetslokaal blijven, of vóór in de toetsruimte.
De examinandus mag geen eten of drinken op tafel hebben staan, met uitzondering van water. De surveillant overhandigt de tentamenopgaven, het tentamenformulier en eventueel kladpapier. Verder mag tijdens het tentamen niets binnen handbereik zijn.
7. Na inleveren van het door hem/haar gemaakte werk dient de examinandus de tentamenruimte rustig te verlaten. Het is de examinandus niet toegestaan de tentamenruimte te verlaten zonder het gemaakte werk in te leveren.
8. Voordat het door de examinandus gemaakte werk wordt ingenomen, controleert de examinator en/of de surveillant of het examennummer en de naam van de examinandus naar behoren op alle tentamenformulieren zijn ingevuld. De surveillant kan de student ter

controle op zijn of haar identiteit verzoeken ook bij inlevering van het gemaakte werk een legitimatiebewijs te tonen.

9. Over toiletbezoek tijdens tentamens: kandidaten mogen het lokaal niet verlaten, ook niet om naar de WC te gaan, tenzij er sprake is van voorafgaande toestemming van de examencommissie in verband met medische omstandigheden. Kandidaten worden dringend verzocht vooraf het toilet te bezoeken. In geval van dringend toiletbezoek moet een surveillant meelopen en controleren of er geen fraude gepleegd wordt.

Deze gelegenheid wordt (per blok) aan niet meer dan één student tegelijk verleend. De surveillant of examiner kan desgewenst ter controle vastleggen wie van deze gelegenheid gebruik heeft gemaakt en eveneens de student verzoeken de inhoud van diens zakken e.d. te tonen, ter controle op het in bezit hebben van ongeoorloofd materiaal, waarbij de privacy van de student in acht wordt genomen. Voor het tijdelijk verlaten van de tentamenruimte in verband met toiletbezoek moet door de examinandus toestemming worden gevraagd aan de examiner of de surveillant.

10. Het is niet toegestaan tijdens het tentamen te roken, dan wel alcohol of andere stimulerende middelen te gebruiken.
11. Tentamenopgaven en/of andere informatie die betrekking heeft op het tentamen zoals antwoorden, informatie over gekozen alternatieven bij meerkeuzevragen, of eigen aantekeningen over het tentamen en/of de gegeven antwoorden in de breedste zin, mogen niet door de examinandus buiten de tentamenruimte worden meegenomen.

2.2 Onderwijs- examenregeling Landelijke Kennistoetsen lerarenopleidingen *hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Studiejaar 2019 - 2020*

2.2.1 Onderdeel 1 Algemeen:

(geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo).

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma 10voordeleraar gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het bureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen er, samen met externe deskundigen, voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata,

inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl>

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 5 april 2019.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.

1. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
2. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
3. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
4. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student het behaalde cijfer mee uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties. Zaterdagen gelden niet als werkdag.
5. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via www.10voordeleraar.nl. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
6. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

2.2.2 Onderdeel Ib Specifiek:

(geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen pabo).

Vooraf:

1. Voor **Rekenen-wiskunde en Nederlandse taal** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.

2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde (ook wel Rekenen-wiskunde genoemd) en Nederlandse taal** geldt dat een landelijke kennisbasistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennisbasistoets is ten minste één studiepunt verbonden*.

** Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.*

Artikel 2

Aan deze kennisbasistoets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011 -2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennisbasistoets als een nominale voltijd- en deeltijdstudent:

1. A. Het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
B. Alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich in het derde studiejaar bevindt.
2. A. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1B afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
B. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 3 lid 2A in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen eenmalig deelnemen aan de toetsperiode in juni. Voor hen wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in de periode juni- september. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.
3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent en/of een student een versnelde opleiding volgt, gelden lid 1A en lid 1B van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennisbasistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het cohort 2018-2019 is het behalen van *Aptis for teachers* (onderdelen Grammar/Vocabulary en Speaking) een verplicht onderdeel van toetsing in het kader van *10voordeleraar*.

Aan deze internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden*.

**Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.*

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel Ib (specifiek: pabo) van de Regeling landelijke kennistoetsen van toepassing.

Aan deze kennisbasistoets moeten alle studenten (en cursisten) meedoen die vanaf het studiejaar 2018-2019 zijn ingestroomd.

Voor studenten die voor 2018-2019 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid — voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

2.2.3 Regels voor de toetsafname van de Landelijke Kennisbasistoetsen

Bij de afname van de landelijke kennisbasistoetsen gelden de volgende regels:

1. Studenten moeten zich legitimeren door middel van een rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Jassen, tassen, horloges, telefoons en andere middelen waarmee elektronische informatieoverdracht mogelijk is, moeten buiten het toetslokaal blijven, of vóór in de toetsruimte.
2. De surveillanten delen nadat de student achter de computer is gaan zitten aan elke student zijn of haar inlogbrief uit. Deze inlogbrief bevat een unieke inlognaam (deelnemer ID), een uniek wachtwoord en de URL voor de toets. Deelnemen onder een andere identiteit / inlognaam is niet toegestaan.
3. Studenten moeten minimaal 30 minuten blijven zitten alvorens ze de toetsruimte mogen verlaten. De toets moet in alle gevallen afgerond worden vóór het voor de toets vastgestelde eindtijdstip. Studenten mogen geen andere dan de toegestane hulpmiddelen gebruiken. De toegestane hulpmiddelen staan vermeld in de toetsgids van de landelijke kennistoets.
4. Bij het afsluiten van de toets moet de student de toets daadwerkelijk afsluiten (knop 'toets beëindigen') en uitloggen. De inlogcode, het kladpapier en eventueel andere uitgereikte hulpmiddelen moeten weer ingeleverd worden.
5. Studenten mogen niets meenemen waarop informatie over de vragen staat.
6. Alle gangbare regels van het tentamenreglement van de hogeschool zijn van toepassing voor zover ze niet in strijd zijn met deze regels voor de landelijke kennistoetsen.

2.2.4 Toetsdata dNP voor de Landelijke Kennisbasistoetsen Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal

De Nieuwste Pabo hanteert een voorgeschreven route voor het afnemen van de LKT Re en Ne, waarbij elke student 2 mogelijkheden per jaar heeft. De route is verschillend is voor pabo 3 c.q. pabo 4 studenten, waarbij bijvoorbeeld studenten die deelnemen aan de minor Internationalisering afwijkend van de route ingedeeld worden. De routesystematiek waarmee dNP studenten langs de landelijke kennisbasistoetsen leidt, luidt als volgt:

- a. Er zijn 7 toets-rondes: ronde 1 t/m ronde 7.
- b. We onderscheiden een aantal "types" studenten. Zie uitleg hieronder:

P3R	de reguliere derdejaars studenten
P3I	P3 studenten die periode naar buitenland gaan
DT/Zij1	deeltijd verkort/ zij-instroom traject jaar 1
P3D	de doublerende derdejaars studenten
P45	de studenten die voorbij jaar 3 zijn
DT/Zij2	deeltijd verkort/ zij-instroom traject jaar 2

- c. Wij hanteren onderstaand toetsschema.

Met het oog op het aantal beschikbare toetsplekken is dit schema in principe leidend. Afwijkingen zijn bij hoge uitzondering mogelijk, met name op momenten dat studeerbaarheid en persoonlijke omstandigheden een rol spelen.

Van toepassing op dit schema zijn onderstaande clausules:	
Clausule 1	per toetsmoment maximaal 100 studenten.
Clausule 2	student schrijft in volgens bovenstaand schema in Osiris.
Clausule 3	wil de student afwijken, dan dient er minimaal 6 weken van te voren een mail gestuurd te worden naar mevrouw Vossen: bureauonderwijs@denieuwstepabo.nl

Tabel 11. Toetsschema Landelijke kennisbasistoetsen

Rekenen	P3R	P3I	DT/Zij1	P3D	P45	DT/Zij2	Opmerking
Ronde 1	Nee	Nee	Nee	1-10-19	1-10-19	1-10-19	Student schrijft zelf in
Ronde 2	26-11-19	26-11-19	Nee	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 3	Nee	Nee	Nee	Nee	14-1-20	14-1-20	Student schrijft zelf in
Ronde 4	Nee	10-3-20	Nee	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 5	Nee	Nee	14-4-20	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 6	26-5-20	Nee	26-5-20	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 7	24-8-20 Alleen in noodgevallen voor alle studenten						Student schrijft zelf in

Nederlands	P3R	P3I	DT/Zij1	P3D	P45	DT/Zij2	Opmerking
Ronde 1	Nee	Nee	Nee	8-10-19	8-10-19	8-10-19	Student schrijft zelf in
Ronde 2	3-12-19	3-12-19	Nee	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 3	Nee	Nee	Nee	Nee	21-1-20	21-1-20	Student schrijft zelf in
Ronde 4	Nee	17-3-20	17-3-20	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 5	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 6	2-6-20	Nee	2-6-20	Nee	Nee	Nee	Student schrijft zelf in
Ronde 7	24-8-20 Alleen in noodgevallen voor alle studenten						Student schrijft zelf in

2.3 Fraude en Onregelmatigheden

Onregelmatigheden

- Onder een *onregelmatigheid* wordt verstaan:
 - het tijdens het examen niet opvolgen van aanwijzingen van de Examencommissie, de examinerator of andere door de Examencommissie aangewezen personen.
 - het overtreden van de regels, vastgelegd in de tentamenregeling of van de algemeen geldende gedragsregels.
 - omstandigheden rondom de toetsafname die onbedoelde effecten hebben op de betrouwbaarheid van de toets(uitslag) zoals ICT problemen of andere onvoorziene omstandigheden.

De Examencommissie, of diens vertegenwoordiger, kan een student van (verdere) deelname van een tentamen uitsluiten, als deze zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid (zie lid 1 a en b). De examencommissie kan de resultaten van een (deel)tentamen ongeldig verklaren als zij heeft vastgesteld dat er bij het betreffende (deel)tentamen onregelmatigheden zijn opgetreden (zie lid 1 a, b, en/of c).

Fraude

- Onder *fraude* wordt verstaan: het ernstig verwijtbaar handelen of nalaten daarvan van een student, waarvan deze weet of behoort te weten dat hierdoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
- Plagiat* is het overnemen van andermans werk zonder behoorlijke verwijzing en is een vorm van fraude. De nieuwste Pabo maakt gebruik van het plagiaatdetectiesysteem Ephorus.
- In geval *fraude* (waaronder *plagiat*) wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator of de aangestelde surveillant dit schriftelijk mee aan de Examencommissie onder overlegging van daartoe strekkend bewijs.
- Fraude wordt door de Examencommissie in een *eerste geval* bestraft met het *ongeldig verklaren* van het tentamen en een *berisping*, die aangetekend wordt in OSIRIS. In geval van *herhaling* volgt daarnaast *uitsluiting* van deelname aan alle tentamens van alle opleidingen van Zuyd Hogeschool, respectievelijk Fontys Hogescholen voor een periode van zes maanden plus het advies om de opleiding te verlaten.
- Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen.

6. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
7. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
8. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Medeplichtigheid

Ingeval van fraude kunnen – behalve de dader – ook medeplichtigen worden gestraft. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent. Ook zijn medestudenten medeplichtig aan plagiaat, indien zij in redelijkheid hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin bovenstaande bepalingen niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement, het studentenstatuut en de geldende onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

Beroepsmogelijkheden

De student heeft de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een genomen beslissing. De student kan beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens, conform het Reglement College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool, respectievelijk Fontys Hogescholen. De student tekent bezwaar of beroep aan via het loket rechtsbescherming van Zuyd, respectievelijk het studentenloket van Fontys. Zie ook OER Deel 1, § 1.3. De termijn waarbinnen beroep kan worden aangetekend is zes kalenderweken na datum van het besluit.

Hoofdstuk 3 Studieloopbaanbegeleiding

Elke student wordt gedurende een studiejaar begeleid door een vaste studieloopbaanbegeleider. Deze begeleidt de student bij studie, werkplekleren en bij het persoonlijk proces waarin de ontwikkeling van de student zich voltrekt. De studieloopbaanbegeleiding vindt in de regel plaats in bijeenkomsten met een groep studenten.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats in alle fasen van de opleiding en kent de volgende doelen:

- Studieloopbaanbegeleiding is gericht op persoonlijke ontwikkeling in dienst van de professionele ontwikkeling.
- Daarnaast beoogt studieloopbaanbegeleiding een vinger aan de pols te houden wat betreft de studievoortgang van de student.
- Studieloopbaanbegeleiding biedt de student ondersteuning bij het verwerven van algemene beroepsvaardigheden (zoals opstellen activiteitenplan, voorbereiden, evalueren en analyseren van leeractiviteiten en bij het reflecteren. Daarnaast begeleidt de SLB'er de student bij het onderzoek. Door deze begeleiding ondersteunt studieloopbaanbegeleiding de pendel tussen theorie en praktijk.
- Ook voorziet studieloopbaanbegeleiding in persoonlijke begeleiding van de student waarin welbevinden, zelfvertrouwen, planning, studiehouding, het maken van keuzes enz. onderwerp van gesprek zijn.

Samengevat: in studieloopbaanbegeleiding worden studie, beroep en persoonlijke ontwikkeling met elkaar verbonden.

De studieloopbaanbegeleider kan de student doorverwijzen en ondersteunen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld het opstellen van een ontwikkelplan of doorverwijzing naar experts bij leervragen uit de praktijk. Een onderdeel binnen studieloopbaanbegeleiding is het individuele gesprek. De student heeft per periode 3 uur studieloopbaanbegeleiding.

Meer gedetailleerde informatie over de studieloopbaanbegeleiding biedt het *Handboek Studieloopbaanbegeleiding*.

Hoofdstuk 4 Jaarindeling

Periode	weken	Van ... tot
1	36 - 46	2-9 t/m 15-11
2	47 - 6	18-11 t/m 7-2
3	7 - 17	10-2 t/m 24-4
4	19 - 28	4-5 t/m 10-7