Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de bacheloropleiding

Fontys Sporthogeschool
Opleiding tot leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding

35025

Voltijd

Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 18-06-2020, na instemming van de IMR op 17-06-2020 en na instemming van de OC op 04-06-2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling ... 3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen ... 3
Artikel 1 Definities ... 3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding ... 7
Artikel 2 Eisen vooropleiding ... 7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies ... 9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten ... 9
Artikel 4 Eisen werkkring ... 10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk ... 10
Artikel 5 Intakegesprek ... 10
Artikel 6 Vrijstellingen ... 10
Artikel 7 Versnelling / maatwerk ... 11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap ... 11
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding ... 11
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking ... 11
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten ... 12
Artikel 11 Topsport ... 12
Artikel 11a Studentondernemerschap ... 12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding ... 12
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten ... 12
Artikel 13 Indeling opleiding ... 13
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten ... 13
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's ... 13
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten ... 14
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs ... 16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang ... 16
Artikel 17 Toetssoorten ... 16
Artikel 18 Overzicht toetsen ... 16
Artikel 19 Toetsen en beoordelen ... 16
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster ... 17
Artikel 21 Deelname competentie-examens (voor cohort 2015-2016 en eerder) ... 17
Artikel 22 Aanmelding toetsen ... 17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen ... 17
Artikel 24 Normering toetsen ... 18
Artikel 25 Uitslag toetsing ... 18
Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen ... 18
Artikel 27 Verzoek tot herziening ... 19
Artikel 28 Herkansing ... 19
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank ... 20
Artikel 31 Studievoortgang ... 20
Artikel 32 Studieadvies ... 20
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies ... 21
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding ... 22
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement ... 22
Artikel 35 Verklaring bij vertrek ... 23
Artikel 36 Doorstroom ... 23
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude ... 23
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude ... 23
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid ... 23
Artikel 38 – Examencommissie ... 23
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid ... 24
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule ... 24
Artikel 40 Bewaring ... 24
Artikel 41 Hardheidsclausule ... 24
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen ... 25
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel ... 25
Artikel 43 Overgangsbepalingen ... 25
Artikel 44 Onvoorziene gevallen ... 25
Bijlage I Nadere uitwerking artikel 6 Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool ... 27
Bijlage II Leerplanschema cohort 2015-2016 en eerder ... 29
Bijlage III Leerplanschema en toetsprogramma vanaf cohort 2016-2017 ... 30
Bijlage IV Excellentie ... 44

Bijlage V Minorregelingen 45
Bijlage VI Regelingen kennistoetsen 54
Bijlage VII Procedure herziening beoordeling 56
Bijlage VIII Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool 58
Bijlage IX Overgangsregeling - omvormtabellen 62
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten 73
C - Interne klachtenprocedure 73

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding **die start vanaf het eerste jaar of** na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld**. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen.** *(art. 7.6 van de Wet)*
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welk**e** cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst **U**itvoering **O**nderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	**Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden** van (de propedeutische fase van) een opleiding **heeft behaald**. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek **omvatten** dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, **die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.**
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / **hem**	**Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.**
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.

Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys. De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling Profileringsfonds	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij

	voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het statuut waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term **ECTS** credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. *(art. 7.10 lid 1 van de Wet)* Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	Regeling, waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. *(art. 7.24 van de Wet).* Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7**.**
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving **bij** een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet)*
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet)*
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's voor studenten die alleen voor de ALO staan ingeschreven.
   Studenten die het Pabo-ALO-traject willen starten, dienen te voldoen aan de volgende nadere bijzondere vooropleidingseisen van de Pabo:
   Voor toelating tot de opleiding leraar basisonderwijs gelden de <u>bijzondere nadere vooropleidingeisen tot leraar basisonderwijs</u> (art. 7.25a van de Wet). Deze eisen gelden niet voor aanstaande studenten die worden toegelaten op basis van een vwo-diploma of personen die al een bachelor- of mastergraad hebben behaald.
   De bijzondere nadere vooropleidingseisen hebben betrekking op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, waaronder biologie, bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a, b, onderscheidenlijk c van de Wet op het primair onderwijs.
   Een student die niet beschikt over een diploma waaruit deze kennis blijkt kan worden toegelaten wanneer uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij beschikt over de kennis als bedoeld in voorgaande zin (art. 7.25b van de Wet).
   De student moet aantonen dat hij/zij beschikt over de vereiste vakkennis. Met een havo-vooropleiding hangt het af van het profiel. De student hoeft alleen toelatingstoetsen te maken voor genoemde vakken die niet in het profiel zitten.
   De specifieke eisen waaraan een havo-student moet voldoen zijn:
   A: Een havodiploma én havo-eindexamen in de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek (voor natuur en techniek voldoet één van de vakken natuurkunde, biologie of Natuur, Leven en Technologie) of
   B: Een havodiploma of een vavo-certificaat havo voor de betreffende vakgebieden of
   C: Een havodiploma en een voldoende score voor de toelatingstoets voor de betreffende vakgebieden.
   Zie ook http://goedvoorbereidnaardepabo.nl
   Met een mbo-vooropleiding moet de student toelatingstoetsen maken voor drie vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.
   De specifieke eisen waaraan een mbo-student moet voldoen zijn:
   Een mbo-4 diploma en een voldoende score voor de toelatingstoets voor de betreffende vakgebieden geeft toegang tot de opleiding.
   Zie ook http://goedvoorbereidnaardepabo.nl

5 Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet).

Na inschrijving krijgt de kandidaat een uitnodiging voor de toelatingsdag. De toelatingsdagen staan gepland van januari t/m juni.

De toelating bestaat uit de volgende onderdelen:
- Praktijk: eigen vaardigheid
- Motivatie en oriëntatie
- Medische keuring

Praktijk
Het praktijkgedeelte bestaat uit de volgende beweegdomeinen: turnen, atletiek, zwemmen, bewegen en muziek, stoeien, treffen en weerbaarheid, spel en klimmen. De hyperlink naar het beweegdomein geeft aan wat er wordt getoetst. Ook staan er op YouTube filmpjes zodat studenten een beeld krijgen van de verschillende praktijkonderdelen en geeft deze film een indruk van hoe de dag eruit ziet.

Het onderdeel motivatie en oriëntatie
Aan het einde van de toelatingsdag heeft de kandidaat een adviesgesprek. Dit advies is erop gericht de kandidaat te helpen in het maken van de juiste keuze. Kandidaten bereiden zich voor op dit gesprek door vooraf een online vragenlijst in te vullen. In het tweede deel van het adviesgesprek, krijgt de student de gelegenheid om zichzelf te presenteren. Kandidaten kunnen kiezen uit 3 vormen:
1. het samenstellen van een moodboard of
2. het maken van een videopresentatie of
3. het schrijven van een sollicitatiebrief
Zij dienen in deze presentaties een aantal vooraf gestelde vragen te beantwoorden.

Aan het einde van het gesprek, volgt er op basis van de praktijk, motivatie en oriëntatie een niet bindend advies over het starten van de opleiding Lichamelijke Opvoeding. Hierbij wordt de volgende norm gehanteerd voor beweegdomeinen:
Studenten kunnen maximaal 70 punten halen, 10 punten per beweegdomein.
- Positief advies: minimaal 39 punten én maximaal 3 minpunten* én geen cijfer onder de 4
- Twijfel: minimaal 36 punten én maximaal 5 minpunten én minimaal 1 cijfer onder de 4
- Negatief: minder dan 36 punten en/of meer dan 5 minpunten en of meer dan 1 cijfer onder de 4.

* 1 minpunt = 4,5-5,4; 2 minpunten = 4,0 - 4,4

De medische keuring
Iedere student moet fysiek geschikt zijn voor de opleiding. Hiertoe dient een student een medische keuring te ondergaan bij een Sport Medisch Adviescentrum. Een student ondergaat daar een algemeen gezondheidsonderzoek en een orthopedisch onderzoek naar bouw en functie van het bewegingsapparaat. De student moet een positief advies van de keuringsarts schriftelijk overleggen om de opleiding te kunnen starten. Deze keuring is alleen geldig voor het studiejaar hier direct op volgend. Een student moet een nieuwe keuring afleggen wanneer hij een studiejaar later (opnieuw) wil starten. Deze medische keuring moet voor 15 augustus 2020 worden ingeleverd bij de opleiding.

De deelname aan een toelatingsdag en een positieve medische keuring, zijn voorwaarde om te mogen starten aan de opleiding.

Door de maatregelen vanwege het Coronavirus is besloten dat er in studiejaar 2019-2020 geen fysieke toets plaatsvindt op de praktijkonderdelen. Wel vindt er na de eerste aanmelding, in de maanden april t/m juni een persoonlijk adviesgesprek met een van de docenten plaats. Het doel van dit gesprek is zicht te krijgen wie de aankomende student is, wat hij wil en in welke mate de opleiding past bij zijn ambities. Dit gesprek wordt online gevoerd op basis van een ingevulde vragenlijst betreffende de inschatting van de student over zijn eigen beweegniveau op de praktijkvakken van de opleiding, de studiekeuzecheck en een motivatieonderdeel.

Dit online gesprek en een met een voldoende aangeleverde medische keuring zijn verplichte onderdelen om te kunnen starten aan de opleiding.

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3).*
Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Gedurende de Coronacrisis wordt het 21+ Toelatingsonderzoek op afstand afgenomen onder toezicht. Het 21+ Toelatingsonderzoek bestaat uit een capaciteitentest én een taaltoets Nederlands (zie ook deze **website**).
De capaciteitentest is behaald wanneer de student gemiddeld een score 4 of hoger heeft. Hierbij moet de student minimaal een 3 scoren op alle onderdelen.

De taaltoets is behaald wanneer de student gemiddeld een 5,5 scoort op de toets. De capaciteitentest mag niet herkanst worden (hier kan de student niet voor leren), de taaltoets mag eenmalig herkanst worden.
Zowel de normering van de capaciteitentest als de taaltoets zijn op basis van een representatieve hbo-normgroep vastgesteld.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. ‘Oude’ havo- en vwo-diploma’s met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de ‘nieuwe’ diploma’s met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma’s kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5**)**. (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma’s beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet)
   De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
   Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst dient te gebeuren voor de toelatingsdag.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden op de toelatingsdagen gepland die gehouden worden in semester 2 van het studiejaar.
5. Het studiekeuzegesprek wordt gehouden met alle kandidaten tijdens de toelatingsdag. Op basis van dit gesprek volgt een Studiekeuze-advies.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een **uitzonderingssituatie** als genoemd in artikel 3, lid 3, **onder a t / m d** van de Regeling Studiekeuzeadvies.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma’s / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(art. 7.28 van de Wet)*
   Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
   De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, **Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel**) **worden** als gelijkwaardig beschouwd.

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet)*
   Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II .
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkkring

De opleiding wordt uitsluitend in voltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. *(art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).*
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
   De documenten die worden ingediend, dienen bij aanvraag niet ouder te zijn dan 7 jaar.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
   De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5.

De student uit het Pabo-ALO traject kan vrijstelling aanvragen voor de onderwijseenheid met leeruitkomsten: 'verbreding van de rol als leraar lichamelijke opvoeding', wanneer hij de volgende onderwijseenheid met leeruitkomsten heeft behaald uit de propedeuse van de Pabo:
- Kennis en vaardigheden (5 EC)
- Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio basisonderwijs (10 EC)

Deze vrijstelling vraagt hij aan bij de examencommissie.
Zie ook Bijlage I Nadere uitwerking artikel 6 Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Er is geen verkort traject voor verwante MBO-opleidingen.
3. Er is geen verkort traject voor studenten met een VWO-diploma.
4. Indien er maatwerk wordt aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen zijn deze trajecten hier uitgewerkt. Indien een student voorafgaand of tijdens de opleiding denkt de opleiding versneld te kunnen doorlopen, dan dient deze student een gemotiveerd verzoek (ondersteund door de SLB-er/studiecoach) te doen aan de examencommissie. De examencommissie stelt vervolgens dit programma op maat vast.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
   Bij het Pabo*ALO-traject spreken we over een tutor en een opleidingscoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

   Zie voor een toelichting op de begeleiding en zorg van studenten op Fontys Sporthogeschool het studiecentrum, via https://connect.fontys.nl/instituten/fsh/organisatie/Paginas/studiecentrum.aspx

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. *(art. 7.13 van de Wet)*
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijswerkvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.

De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitsel gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan het afstuderen aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
   Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
   Zie ook artikel 14 **Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies**.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie, waarbij een student altijd overleg moet hebben gehad met de studiecoach topsport.
Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het landelijk opleidingsprofiel Lichamelijke Opvoeding is te vinden via deze link https://www.alo.nl/custom/uploads/2019/06/Landelijk-Opleidingsprofiel-kennisbasis_alo-2018-.pdfVan de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven: Dit zijn de eisen zoals vastgelegd in de WPO, WVO en Besluit Bekwaamheidseisen in combinatie met de eisen verklaring omtrent gedrag.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.
   De cohorten van 2015-2016 en eerder kennen de volgende afstudeerrichtingen.
   - Regulier onderwijs
   - Speciaal onderwijs

Studenten vanaf cohort 2016-2017 kennen een nieuw onderwijsprogramma zonder afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag r.k.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. De toetsprogramma's en het leerplanschema staan in de bijlage III.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
   De opleiding biedt onderstaande opleidingsminoren aan:
   - Minor Speciale doelgroepen/onderwijs
   - Minor Global awareness, Sports and Health
   - Minor De Sportieve school
   Zie voor de minorregelingen bijlage V.
   Alle ingediende externe minoren worden gecontroleerd door de examencommissie op overlap met het majorprogramma. Omdat het aanbod regelmatig verandert en de overlap afhankelijk is het gekozen keuzeprogramma van de student in leerjaar 3, volstaat een opsomming van minoren niet.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten of hebben de mogelijkheid een eigen programma bovenop de reguliere opleiding 240 studiepunten samen te stellen, in afstemming met de studiecoach excellentie.
   Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
   - De student schrijft een sollicitatie/motivatiebrief (voorzien van cv) waarin wordt de belangstelling voor een van de excellentieprogramma's wordt onderbouwd; Hij stuurt deze brief naar de studiecoach excellentie.
   - De student benoemt in de sollicitatiebrief minimaal drie referenties. Een referentie is een (kern)docent waar de student regelmatig mee heeft samengewerkt, die derhalve een goed beeld van de student heeft. De studiecoach zal de referentie(s) inzetten om zijn advies aan de examencommissie te onderbouwen;
   - De student behaalt voor de onderwijsblokken ruim voldoende resultaten (richtlijn is 7,0). Bewegingsvaardigheden worden daarbij niet meegerekend;
   - De student onderbouwt in een gesprek met de studiecoach excellentie het excellentieprogramma en de haalbaarheid hiervan naast zijn bachelorstudie;
   - De formele vaststelling van de status "excellente student" valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie. De studiecoach stuurt de examencommissie alle relevante stukken, aangevuld met een advies.

   Uitgangspunt is dat de excellente student zonder achterstanden studeert. Mocht er door omstandigheden vertraging ontstaan dan zal de studiecoach samen met de student bekijken wat het vervolg zal zijn. Indien er keuzes gemaakt moeten worden dan zal de bachelor altijd voorrang krijgen ten opzichte van extra studieprogramma's. Er wordt periodiek, maar tenminste per half jaar bekeken of een student nog in aanmerking komt voor de status 'Excellente student'.

Voor ondersteuning en faciliteiten voor deze excellente studenten, wordt verwezen naar bijlage IV. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. **Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm**
   De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. Studenten die niet mogen starten met afstuderen worden opgevangen in een maatwerktraject, waarin ze onder andere begeleid worden in het maken van een goede studieplanning. Deze studenten dienen deel te nemen aan reguliere toetsmomenten.
   Alternatieve trajecten:
   Vanaf studiejaar 2020-2021 start het Pabo-ALO traject. Hierbij kunnen studenten in 4-5 jaar zowel hun ALO- als hun Pabo diploma behalen. Er is een nieuw, gezamenlijk ontwikkeld toetsprogramma vastgesteld voor beide opleidingen (zie voor het toetsprogramma de bijlage).
   De bijzondere nadere vooropleidingseisen voor het Pabo-ALO traject zijn:
   - Motivatiebrief
   Kandidaten schrijven een motivatiebrief, met tevens inzage in niveau van zijn eigen vaardigheid in:
   - Nederlandse taal (Hogeschooltaaltoets)
   - Rekenen (entreetoets rekenvaardigheid Wiscat)

   - Persoonlijk adviesgesprek.
   Op basis van bovengenoemde onderdelen heeft de kandidaat een persoonlijk gesprek, waarin de kandidaat toestemming krijgt voor de start van het Pabo-ALO-traject indien:
   - voldaan is aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen van Pabo (zie artikel 2 lid 4);
   - voldaan is aan de aanvullende eisen van ALO (zie artikel 2 lid 5)
   - deelname aan de Pabo vaardigheidstoetsen minimaal de volgende scores heeft opgeleverd:
     - Wiscat 120;
     - Hogeschooltaaltoets: De norm is vastgesteld op 3F-niveau. De norm is minimaal 80% voor werkwoordspelling en gemiddeld 80% voor alle vier de onderdelen samen. Dit staat gelijk aan een 5,5 in cijfers.
   - uit de digitale vragenlijst, de motivatiebrief, het onderzoek aanvullende eisen voor de opleiding ALO en het persoonlijke contact blijkt dat de kandidaat: initiatiefrijk is, beschikt over een bovengemiddeld denk- en werkniveau, een kansrijke basis aan bewegingsvaardigheid en beschikt over een goed zelfsturend vermogen in het leren.

   Vanwege Coronamaatregelingen krijgen studenten die willen starten in studiejaar 2020-2021 een niet bindend advies op basis van een persoonlijk gesprek. De reken- en taaltoets, evenals de bewegingsvaardigheden toets hebben niet plaatsgevonden tijdens de toelating. De reken- en taaltoets zullen nu bij aanvang van het studiejaar worden afgenomen.

   Studenten uit het zogenaamde bicertifieringstraject (ALO bachelor in combinatie met een bachelor van de lerarenopleiding of Pabo) kunnen hun tweede opleiding inzetten als minor voor de ALO als ze minstens 30 studiepunten van deze tweede bachelor op postpropedeuse niveau behaald hebben. Studenten kunnen de vrijstelling van de minor aanvragen als zij de hoofdfase van de andere opleiding hebben afgerond.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
   Voor cohorten 2015-2016 en eerder zijn in bijlage II de verschillende leerplanschema's opgenomen.
   Voor studenten vanaf cohort 2016-2017 geldt een nieuw onderwijsprogramma ten op zichte van voorgaande cohorten. Het onderwijs van cohort 2015-2016 en eerder wordt niet meer aangeboden. Het toetsprogramma vanaf cohort 2016-2017 staat in bijlage III. Voor het onderwijs van 2016-2017 geldt minstens 20 contacturen, exclusief stage. Het onderwijs binnen de bachelor leraar lichamelijke opvoeding vertrekt vanuit real-life taken (complexe authentieke beroepstaken), waarin een geïntegreerde, domein overstijgende aanpak vereist is. Om binnen dit onderwijs geëngageerd (actief) leren, zelfsturing en het nemen van eigen verantwoordelijkheid door studenten mogelijk te maken, worden verschillende activerende didactische werkvormen gehanteerd.

Binnen het tijdsbestek van een onderwijsbijeenkomst kunnen instructievormen, interactievormen, opdrachtvormen en samenwerkingsvormen elkaar dan ook voortdurend afwisselen.'
Voor de klimlessen van de hoofdfase moeten studenten in het bezit zijn van het NKBV Klimvaardigheidsbewijs Indoor Toprope (of een aantoonbaar gelijkwaardig niveau bezitten). Dit niveau behalen studenten met het onderdeel klimmen uit de Propedeuse indien voor klimmen een voldoende wordt behaald (>5.5). Studenten die instromen in leerjaar 2 en nog niet in het bezit zijn van het klimvaardigheidsbewijs dienen extra lessen te volgen in periode 1 van het tweede studiejaar.

Afstudeerfasenorm
Er zijn 2 startmomenten voor de afstudeerfase in leerjaar 4: in semester 1, in september en in semester 2 in februari.
Om te mogen starten aan de afstudeerfase in leerjaar 4 dienen studenten 150 studiepunten behaald te hebben van het majorprogramma van leerjaar 1 t/m 3 (dit is dus het volledige jaar 1 en 2, en jaar 3 het eerste semester). Dit geldt voor studenten van alle cohorten. Wanneer een student nog geen minor heeft behaald, maar wel wil starten aan leerjaar 4, dient hij toestemming te hebben van de examencommissie om de minor na de major te volgen.

Op 1 juli 2021 dient een student aan deze afstudeerfasenorm te voldoen, om per september 2021 in leerjaar 4 te starten.
Op 1 december 2021 dient een student aan deze afstudeerfasenorm te voldoen, om per februari 2022 in leerjaar 4 te starten.

De afstudeerfase bevat alle onderdelen uit leerjaar 4 (zie leerplanschema in bijlage III), met uitzondering van de volgende onderdelen: Kamp en Profileringsruimte
Aan deze onderdelen/toetsing mogen studenten ook al eerder deelnemen, ook al voldoen ze nog niet aan de norm van de afstudeerfase. Voor kamp dienen studenten als voorwaarde voor deelname wel een positief advies te hebben van hun studiecoach.

Regeling jaar 4
Wanneer een student de onderwijseenheid ‘Een goed begin’ niet heeft afgerond na 2 inlevermogelijkheden, mag een student niet verder met zijn stage en het volgen van onderwijs, maar gaat een student naar het volgende startmoment

Pabo-ALO
Voor het Pabo-ALO-traject bestaan de onderwijsactiviteiten op de opleiding uit tutorbijeenkomsten, beredeneerd aanbod en ateliers. Studenten zijn gedurende een bepaalde periode verbonden aan een tutorgroep van ongeveer 15 peers. Een tutorgroep wordt begeleid door een vaste docent in de rol van tutor. Verder kunnen studenten deelnemen aan beredeneerd aanbod vanuit de (vak)domeinen, dat wordt begeleid door docenten in de rol van expert. Studenten hebben in ieder geval 2 dagen per week werkplekleren, bij een opleidingsschool van het partnerschap ‘opleiden in de school’.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage V bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. *(art. 7.30 van de Wet)*
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
   Voor het onderdeel kamp van jaar 1 schrijven studenten zich bij het begin van het studiejaar 1 in.
   Voor het onderdeel kamp van jaar 4 schrijven studenten zich aan het einde van studiejaar 3 in.
   Voor beide inschrijvingen geldt dat studenten zich inschrijven via een digitale enquête die 2 weken open staat. Met inschrijving hebben studenten een betalingsverplichting.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via Fontys Connect uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan.

Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs
Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.
Binnen de opleiding is de kwaliteitszorg onderdeel van een *doorlopend proces van onderwijsontwikkeling*. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteitszorg ligt primair bij de onderwijsteams. De onderwijsevaluatie vindt altijd plaats in *dialoog* tussen docenten met de studenten en indien van toepassing met het werkveld. Dat betekent dat de evaluatie in ieder geval een *kwalitatief* karakter heeft. Onderwijsteams zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze van evaluatie-instrumenten en organisatie van de onderwijsevaluaties, binnen de volgende opleidingsbrede geldende kaders:

- Voor het einde van elke onderwijsperiode wordt het onderwijs geëvalueerd onder studenten en, indien van toepassing, betrokkenen in het werkveld;
- De resultaten van bovenstaande evaluaties worden besproken binnen het docententeam. Binnen het team wordt een rapportage gemaakt met een samenvatting van de evaluatieresultaten en een verbeterplan, dat verspreid wordt in de organisatie;
- Studenten worden aan het begin van de nieuwe onderwijsperiode in de klas ingelicht over de belangrijkste resultaten van de onderwijsevaluaties;
- De onderwijsmanager ziet toe op de uitvoering van de verbetermaatregelen in het verdere studiejaar. Ruime tijd voorafgaand aan de nieuwe onderwijsperiode wordt een bijeenkomst gepland met het docententeam, waarin wordt teruggekeken naar de evaluatie in de vorige onderwijsperiode en afspraken worden gemaakt over de organisatie van de onderwijsevaluatie in de nieuwe onderwijsperiode.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten
1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen:
   De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltoetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald.
2. Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
   Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
   Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen
Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.
Zie overzicht in bijlage III waarin de toetsprogramma's zijn opgenomen. Inclusief het toetsprogramma voor PaboALO.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen
1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.

2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven op Fontys Connect bij het betreffende studiejaar en onderwijseenheid en is uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijsperiode van de onderwijseenheid voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via Fontys Connect - roosters uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure.
   Studenten hoeven zich niet in te schrijven voor reguliere toetsen. Zij dienen zich wel in te schrijven voor de herkansingen van het jaar waarin ze studeren en alle toetsen die ze uit een ander leerjaar willen maken. In de toetsprogramma's in bijlage 3 staat per studiejaar wanneer welke herkansingen gepland staan.
   Voor studenten uit het oude onderwijs (cohort 2015-2016 en eerder) geldt dus dat zij voor iedere toets moeten inschrijven, aangezien zij toetsen maken uit een ander leerjaar. Alleen wanneer zij overgestapt zijn naar het nieuwe onderwijs en nu bijvoorbeeld regulier het derdejaars onderwijs volgen, hoeven zij zich voor deze toetsen niet in te schrijven voor de reguliere kans en wel voor de herkansing, net als de nominale studenten die leerjaar 3 volgen.

   Voor herkansingen uit periode 1, 2 en 3 schrijven studenten na afronding van de onderwijseenheid zich in de 3^{e} lesweek van het daarop volgende periode/blok in. Heeft een student bijvoorbeeld jaar 1 blok 1 niet met een voldoende afgesloten, dan kan hij zich in blok 2, week 3 inschrijven voor de herkansing van dit blok.
   Heeft een student bijvoorbeeld jaar 2, blok 3 niet behaald heeft, kan zich in blok 4 week 3 inschrijven voor de herkansing die aan het einde van het studiejaar, in week 4.12 plaatsvindt.

   Als studenten een toets uit een ander leerjaar willen herkansen, moeten ze in de 3^{e} lesweek van het betreffende blok inschrijven.

   Voor herkansingen uit blok 4 geldt: Voor studiejaar 1 blok 4, schrijven de studenten zich in week 4.9 in. Voor studiejaar 2 en 3 schrijven studenten zich in week 4.11 in.

   Voor toetsen uit leerjaar 4 geldt dat studenten zich niet in hoeven schrijven, met uitzondering van het onderdeel 'Profilering'.

   Studenten van het Pabo*ALO-traject kunnen zich in iedere 7^{e} onderwijsweek via Progress inschrijven voor de toetsen uit die periode. Voor de kennistoetsen is de inschrijving ook via Progress en is deze vermeld op de toetshandleiding van de studentenportal van FHKE.

   Studenten worden bij aanvang van het studiejaar gewezen op deze inschrijfweken. Ook worden studenten in de inschrijfweek hierop geattendeerd door een mededeling op de studentenportal van Fontys Sporthogeschool. Inschrijving vindt plaats via Progress
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.
   Hij kan via Progress zijn aanmelding ongedaan maken t/m lesweek 4.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
   In de High five **2.0** is opgenomen dat resultaten binnen 10 werkdagen bekend zijn. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
   Voor producten en portfolio assessments geldt dat de uitslag binnen 15 werkdagen na de datum van toetsing bekend is gemaakt, zoals ook opgenomen in de High five van Fontys Hogescholen.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.

Toetsvorm	Feedback
Product	Ingevuld beoordelingsformulier door vakinhoudelijk docent/peerfeedback student
Kennistoets	Zie bijlage VI
Vaardigheidstoets	Ingevuld beoordelingsformulier en/of toelichting op beoordeling door vakinhoudelijk docent/peerfeedback student
Performance assessment	Ingevuld beoordelingsformulier en/of toelichting op beoordeling door vakinhoudelijk docent/peerfeedback student
Portfolioassessment	Ingevuld beoordelingsformulier en/of toelichting op beoordeling door vakinhoudelijk docent/peerfeedback student

5. Alle resultaten worden verwerkt in een studieregistratiesysteeem (ProgressWWW). Minimaal één keer per jaar kan de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten vragen aan het bedrijfsbureau. Dit is een officieel document, waar de student rechten aan kan ontlenen.

   Studenten hebben na bekendmaking van de cijfers van de toetsen (zie lid 1) nog die gehele periode om bij de betreffende docent aan te geven dat de cijfers die gepubliceerd zijn in het studentenregistratieprogramma Progress niet kloppen of ontbreken. Hierna zijn de gepubliceerde cijfers definitief. Voorbeeld: een student krijgt de uitslag van een toets in periode 1,10 werkdagen na deze toets terug. Het is dan inmiddels periode 2. Deze student kan gedurende periode 2 bij de docent aangeven dat het betreffende cijfer niet klopt of ontbreekt, met het verzoek tot aanpassing. In periode 3 is dit cijfer definitief en kan dit niet meer gewijzigd worden.

Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie **(zie artikel 38, lid 3).** De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie **artikel 38, lid 3 van deze OER en** artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
   Zie bijlage VII voor de procedure herziening beoordeling.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via **www.fontys.nl/studentenloket** (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut**).**

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
   Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
   Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: Voor beweegdomeinen jaar 2 semester 2 geldt dat de herkansing plaats vindt na periode 1 van het volgende studiejaar. De toetsperiode direct na de zomervakantie, is voor beweegdomeinen niet geschikt in verband met de veiligheid van deze toets en de geringe voorbereiding die de student voor deze toetsen kan doen. Daarom wordt deze toets 3 maanden na de eerste kans, als herkansing aangeboden.
   Ook de toets 'Lesgeven' uit jaar 1 blok 4 is niet te herkansen in hetzelfde studiejaar, maar wel te compenseren met de andere toetsen van deze onderwijseenheid.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via Fontys Connect bij het betreffende leerarrangement/onderwijsblok

   Dus elke student heeft per toets recht op twee mogelijkheden per jaar over de stof die in dat studiejaar is aangeboden, volgens de toetscriteria van dat studiejaar.
   Wanneer de student de toets niet behaald heeft, kan hij in het volgende studiejaar opnieuw deelnemen aan de toets. Daarbij wordt de stof van het huidige actuele studiejaar aangeboden en gelden de toetscriteria van dat studiejaar.

   Een voorbeeld:
   Een derdejaars student heeft toets x uit studiejaar 2 niet gehaald in studiejaar 2019-2020.
   Deze student maakt in studiejaar 2020-2021 toets x volgens de stof en toetscriteria van de tweedejaars studenten van studiejaar 2020-2021.

   Dit geldt voor alle vormen van toetsing, dus zowel voor kennistoetsen, producten als vaardigheidstoetsen.

   Daarbij geldt dat studenten deelnemen aan de regulier geplande momenten, met uitzondering van de kennistoetsen. Omdat in het reguliere onderwijs de kennistoetsen in delen in de les worden afgenomen en studenten uit andere leerjaren dan vaak andere verplichtingen hebben, zijn de kennistoetsen voor alle herkansers uit een ander studiejaar in één geheel in de toetsweek.

   Op Fontys Connect bij het betreffende onderdeel staan de eisen van een herkansing. Zowel onvoldoende als voldoende resultaten mogen worden herkanst

3. Onderdeel van elk competentie-examen is de bespreking van de mogelijkheid om nog niet verworven competenties op een later tijdstip opnieuw te laten beoordelen.
   In overleg met de student wordt bepaald wat er nog moet gebeuren, wanneer en hoe de student kan laten zien dat hij er aan gewerkt heeft en wanneer hij deze competenties alsnog heeft verworven.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltoetsen is 10 jaar
   Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
   De geldigheidsduur van behaalde tentamens is:
   10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.

2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank
Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.
Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang
De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies
1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. *(art. 7.8b van de Wet)*
   De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
   De student krijgt in elk geval een waarschuwing in onderstaande gevallen:
   Wanneer hij minder dan 30 studiepunten behaald heeft in het eerste semester en dus 1 of meerdere onderwijseenheden niet met een voldoende heeft afgesloten.

   De student van het Pabo*ALO traject krijgt in ieder geval na het eerste semester een waarschuwing in onderstaande gevallen:
   In de gevallen waaruit blijkt dat een student achterloopt. De tutor van de student overlegt met de opleidingscoach over de studievoortgang van de student. Vervolgens overleggen alle tutoren en komen na dit meerogenprincipe tot een indicatie van de studievoortgang. De volgende onderdelen zijn hiermee bepalend:
   - De voortgang op de werkplek (signaal van opleidingscoach).
   - De voortgang van de studie, de ontwikkeling binnen de onderwijseenheid van leeruitkomsten (signaal van de tutor).
   De student krijgt een waarschuwing als een of beide van bovengenoemde onderdelen negatief/nog niet voldoende ontwikkeld zijn. Er volgt vervolgens een gesprek met de tutor
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
   Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
   Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
   Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies **wordt** uitgesteld.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
   Bij 60 studiepunten
   De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
   Bij minder dan 60 studiepunten.
   Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 48 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

   Voor het Pabo-ALO-traject geldt:
   - De student krijgt een positief studieadvies voor Pabo bij 60 studiepunten van Pabo en daarmee is de propedeuse Pabo behaald.
   De student krijgt een bindend negatief studieadvies voor Pabo bij minder dan 60 studiepunten voor Pabo .
   - De student krijgt een positief studieadvies voor ALO bij 60 studiepunten voor ALO en daarmee is de propedeuse ALO behaald.
   De student krijg een bindend negatief studieadvies voor ALO bij minder dan 60 studiepunten voor ALO.
   - Studenten die het Pabo-ALO-traject willen vervolgen, dienen voor zowel de Pabo als de ALO een positief studieadvies te hebben.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria **voor een positief studieadvies** als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor onbepaalde tijd.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar **de studiekeuzeadviseur**.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel **14**, heeft behaald. *(art. 7.10 van de Wet)*
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
   - na het behalen van het propedeutisch examen;
   - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. *(art. 7.11 van de Wet)*
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste **onderwijsactiviteit (toets of tentamen)** van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. **Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.**
   De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste **onderwijsactiviteit** van de student **(toets of tentamen**) vast dat de student geslaagd is.
   Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. *(artikel 7.11 van de Wet).* Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
   Voor het examen van de opleiding wordt de graad bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
   De student vraagt het judicium uiterlijk 8 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij het bedrijfsbureau.
   Het judicium ‘cum laude’ geldt als het hoogst haalbare.

   Voor studenten van cohort 2015-2016 en eerder geldt:
   De student krijgt het judicium ‘cum laude’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen
   De student heeft voor iedere onderstaande categorie minimaal het cijfer 8,0 behaald.

   De student krijgt het judicium ‘met genoegen’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
   De student heeft voor iedere onderstaande categorie minimaal het cijfer 7,0 behaald.
   Het betreft de volgende categorieën:
   - Alle beroepsproducten en kennistoetsen van leerjaar 2, 3 en 4
   - Alle vakdidactiek van leerjaar 2, 3 en 4
   - Alle stagebeoordelingen van jaar 2 en 3 en de voorbereidende stage van jaar 4
   - Het afstuderen (PO en afstudeerstage)

   Van iedere categorie wordt het gewogen gemiddelde berekend in verhouding tot het aantal studiepunten wat aan iedere toets verbonden is.
   Een judicium wordt alleen toegekend wanneer er geen aantekening over onregelmatigheid/fraude is opgenomen in het dossier van de student.

   Voor studenten vanaf cohort 2016-2017 geldt:
   De student krijgt het judicium ‘cum laude’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
   De onderwijseenheden (m.u.v. onderwijseenheden beweegdomeinen) gemiddeld met minimaal een 8,0 afgerond. Waarbij iedere onderwijseenheid met minimaal een 7,0 is afgerond.
   De student krijgt het judicium ‘met genoegen; indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
   De onderwijseenheden (m.u.v. onderwijseenheden beweegdomeinen) gemiddeld met minimaal een 7,0 afgerond. Waarbij iedere onderwijseenheid met minimaal een 6,0 is afgerond.
   Voorwaarden voor judicium:
   - De cijfers van de toetsen binnen een onderwijseenheid mogen niet onvoldoende zijn.
   - Een judicium wordt alleen toegekend wanneer er geen aantekening over onregelmatigheid/fraude is opgenomen in het dossier van de student.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *(art. 7.11 van de Wet)*
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
   Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. *(art. 7.12b van de Wet)*
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op. Zie ook bijlage VIII voor het fraudebeleid van Fontys Sporthogeschool.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. *(art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet).* Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
   - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
   - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
   - het vaststellen van alternatieve trajecten;
   - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om **een** extra herkansing toe te kennen;
   - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
   - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
   - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie via Fontys Connect – organisatie. Het stroomschema dat daarna volgt, helpt de student het juiste stappenplan te doorlopen voordat hij een verzoek indient. Indien hij dit heeft doorlopen kan de student digitaal het verzoek doen aan de EC. Een verzoek dient uiterlijk 1 week voor de examencommissievergadering digitaal aangemeld te zijn (zie ook artikel **26 lid 2 en artikel** 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). *(art. 7.61 van de Wet)*
Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
    - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7 Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar **2020-2021**.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke**) OC**. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
   (*zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
   De citeertitel van de OER van de opleiding is OER 2020-2021 Bachelor Lichamelijke Opvoeding.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.
Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Zie bijlage IX voor de overgangstabellen van oud naar nieuw onderwijs.

Studenten van cohort 2015-2016 en eerder die op 1 september 2019 of eerder toestemming hebben gekregen om aan de afstudeerfase in jaar 4 te starten, hebben in 2018-2019 voor het laatst dit 4^{e} jaars onderwijs kunnen volgen.

Aangezien het oude onderwijs van jaar 1, 2 en 3 tezamen met het nieuwe onderwijs van jaar 4 onvoldoende de eindkwalificaties van de opleiding dekt, dienen alle studenten die vanwege studieachterstand jaar 4 van de nieuwe opleiding volgen, een extra investering te doen van de volgende leerarrangementen uit jaar 4 oud onderwijs: Voor regulier: Leerarrangement VOh, Leerarrangement Ontwikkelen en verantwoorden A, Leerarrangement Ontwikkelen en verantwoorden B. Voor studenten die de afstudeerrichting Speciaal Onderwijs volgen: Leerarrangement Lesgeven SO3, Leerarrangement Lesgeven SO4 en Leerarrangement Ontwikkelen en verantwoorden SO.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlagen

I Vrijstellingenbeleid Fontys Sporthogeschool
II Leerplanschema cohort 2015-2016 en eerder
III Leerplanschema en toetsprogramma cohort 2016-2017 en later
IV Excellentie
V Minorregelingen
VI Regelingen kennistoetsen
VII Procedure herziening beoordeling
VIII Fraudebeleid
IX Overgangsregeling

Bijlage I Nadere uitwerking artikel 6 Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool

1. Inleiding

Een vrijstellingenbeleid is een voorwaarde om de opleiding van een student optimaal af te stemmen op zijn of haar recente en eerder erkende kennis en ervaring.
Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan een student na verleende vrijstellingen hiervoor na overleg met zijn studieloopbaanbegeleider /studiecoach hiertoe een verzoek indienen. Er zal worden gestreefd naar een maatwerktraject.
Het beoordelen van een verzoek en het verlenen van 1 of meerdere vrijstellingen geschiedt op individuele basis.

2. Waarvoor vrijstellingen

- Een student kan vrijstellingen aanvragen voor toetsen;
- Een student kan vrijstellingen aanvragen indien hij een onderwijseenheid met dezelfde inhoud (en studieomvang) op minimaal gelijkwaardig niveau met een voldoende heeft afgerond;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderwijseenheden van de major met bewijslast van een minor die binnen deze bachelor gevolgd is en andersom;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderdelen op afstudeerniveau van de bachelor/master.

3. Proces van aanvragen vrijstelling

Elke student die van mening is dat hij in aanmerking komt voor vrijstelling, doorloopt hiervoor het volgende proces:

1. De student verzamelt alle bewijzen op basis waarvan hij in aanmerking denkt te komen voor een vrijstelling.
   Naast diploma/cijferlijsten dienen dit ook handleidingen te zijn van de betreffende onderwijseenheid, zodat duidelijk is welke inhoud, met welke literatuur en welke toetsing de student dit heeft gevolgd en met welk cijfer dit is afgerond.
2. De student voert een gesprek met de betreffende vakdocent.
3. Indien de vakdocent positief oordeelt, dient de student een verzoek in bij de examencommissie. Hierin is het belangrijk dat de Progresscode van het betreffende onderdeel vermeld is en dat alle bewijsstukken op basis waarvan de student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling zijn toegevoegd.
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag na inwinning van informatie bij vakdocenten en curriculumcommissie. Voorwaarde is dat het verzoek een week voor deze vergadering is ingediend. Een latere aanvraag voor vrijstelling zal niet in behandeling worden genomen.
5. Uiterlijk 1 week na deze vergadering krijgt een student een gemotiveerd besluit per aangevraagde vrijstelling.
6. Na goedkeuring van de vrijstelling zorgt de examencommissie dat in het studievoortgangssysteem Progress de afkorting VR wordt ingevoerd. Bij een judiciumbepaling worden vrijstellingen buiten beschouwing gelaten.
7. De verkregen vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.

4. Veelvoorkomende vrijstellingsverzoeken Fontys Sporthogeschool

- Overstap van LO naar Sportkunde of andersom binnen Fontys Sporthogeschool
Een student die een overstap wil maken bespreekt dit eerst met zijn studiecoach. Vervolgens kan hij een verzoek doen aan de examencommissie.
Een student die een overstap wil maken en zijn diploma heeft behaald (bachelor LO of Sportkunde), kan deelnemen aan een instroomassessment. Het instroomassessment kan leiden tot een maatwerktraject voor deze student. Deze student krijgt in ieder geval vrijstelling voor zijn propedeuse en voor zijn minor. Overige vrijstellingen zijn afhankelijk van de situatie.
Een student die een overstap wil maken van Sportkunde naar LO (of omgekeerd) en nog géén diploma heeft behaald, dient te starten in studiejaar 1 en deel te nemen aan de toelating (ook als deze student al een propedeuse van de andere bachelor heeft behaald).

- Vrijstelling voor MFA
De student krijgt vrijstelling wanneer het een MFA certificaat kan overleggen met een pasje waaruit blijkt dat het certificaat geldt is dat betreffende studiejaar. Ook een vergelijkbaar certificaat aan MFA op Fontys Sporthogeschool kan vrijstelling opleveren, een vergelijkbaar certificaat is dat van het Oranje Kruis.

n.b. Aandachtspunt bij vrijstelling propedeuse
Voor een aantal onderdelen geldt een veiligheidsvoorwaarde (bij bachelor LO bij vakdidactiek klimmen en turnen). Wanneer er vrijstelling voor de propedeuse LO is verleend, kan het zijn dat er een extra voorwaarde

voor deze onderdelen in de hoofdfase wordt gesteld, om zo de veiligheid van het onderwijs en de toetsing in de hoofdfase te borgen.

Bijlage II Leerplanschema cohort 2015-2016 en eerder

Leerplanschema Opleiding Lichamelijke Opvoeding
Cohort: 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016

LO-1

Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
LA Lesgeven in Basisonderwijs a	8 EC	LA Lesgeven in Basisonderwijs b	9 EC	LA Lesgeven in Basisonderwijs c	9 EC	LA Lesgeven in Basisonderwijs d	9 EC
LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC
LA Organiseren Sport- en Beweegaanbod & Kamp a	4 EC	LA Literatuuronderzoek	3 EC	LA Observeren & Beoordelen a	3 EC	LA Leerlingbegeleiding a	3 EC

LO-2

Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs a	8 EC	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs b	8 EC	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs c	8 EC	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs d	6 EC
LA Lesgeven - Vakdidactiek	4 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	4 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	4 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	4 EC
LA Leerlingbegeleiding b	3 EC	LA Observeren & Beoordelen b	3 EC	LA Organiseren Sport- en Beweegaanbod b	3 EC	LA Leerlingbegeleiding c	3 EC
						Kamp b	2 EC

LO-3 Regulier Onderwijs

Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
Minor			30 EC	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs e	9 EC	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs f	9 EC
				LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC
				LA Organiseren Sport- en Beweegaanbod c			3 EC
				Kamp c	2 EC	Bijdragen aan de organisatie	1 EC

LO-4 Regulier Onderwijs

Periode 1		Periode 2		Periode 3	Periode 4	
LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs g	8 EC	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs h	7 EC	Afstudeerstage		21 EC
LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC			
LA Praktijk Onderzoek						9 EC
LA Ontwikkelen en verantwoorden a	3 EC	LA Ontwikkelen en verantwoorden b	3 EC			
		Demo				3 EC

LO-3 Speciaal Onderwijs

Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
Minor MRT			30 EC	LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 1	9 EC	LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 2	10 EC
				LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC
				LA Outdoors Education	3 EC	LA Outdoors Education	2 EC

LO-4 Speciaal Onderwijs

Periode 1		Periode 2		Periode 3	Periode 4	
LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 3	8 EC	LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 4	8 EC	Afstudeerstage		21 EC
LA Lesgeven - Vakdidactiek	3 EC	LA Lesgeven - Vakdidactiek	2 EC			
LA Praktijk Onderzoek						9 EC
Kamp	3 EC	LA Ontwikkelen & Verantwoorden Speciaal	3 EC			
		Demo				3 EC

Beroepskenmerkende situaties

	BKS Voorbereiden, realiseren en evalueren van lessen bewegingsonderwijs/ bewegingsactiviteiten
	BKS Verwerven, beheren en onderhouden van accommodatie en materialen
	BKS Organiseren, aansturen (en acquireren) van een sport- en bewegingsaanbod
	BKS Ontwikkelen en delen van expertise
	BKS Observeren, registreren, beoordelen en rapporteren van leerprocessen
	BKS Ontwikkelen van het bewegingsonderwijs
	BKS Begeleiden van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan
	BKS Bijdragen aan algemene organisatie en het beleid van de school

Bijlage III Leerplanschema en toetsprogramma vanaf cohort 2016-2017

Leerjaar ALO-1

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
'De wereld van de docent LO' 12 EC	**'Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden'** 12 EC	**'Doelgericht onderwijzen'** 12 EC	**'Leerprocessen optimaliseren'** 12 EC
Oriëntatie in diverse onderwijscontexten	Basisonderwijs (di-do)	Basisonderwijs (di-do)	Basisonderwijs (di-do)
Beweegdomeinen S1 6 EC		**Beweegdomeinen S2** 6 EC	

Leerjaar ALO-2

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
'Het bieden van motorische leerhulp' 6 EC	**'Leren beoordelen'** 6 EC	**'Oog voor iedere leerling'** 6 EC	**'Beweeg je school'** 6 EC
Lesgeven Voortgezet onderwijs (wo-vr)	**Lesgeven** Voortgezet onderwijs (wo-vr) 12 EC	**Lesgeven** Voortgezet onderwijs (wo-vr)	**Lesgeven** Voortgezet onderwijs (wo-vr) 12 EC
Beweegdomeinen S1 6 EC		**Beweegdomeinen S2** 6 EC	

Leerjaar ALO-3

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
'Mijn onderwijsvisie' 6 EC	**'Mijn vakconcept LO'** 6 EC	**Minor** 30 EC	
Lesgeven Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs, Speciaal onderwijs of MBO/HBO (keuze) (ma-do)	**Lesgeven** Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs, Speciaal onderwijs of MBO/HBO (keuze) (ma-do) 12 EC		
Beweegdomeinen S1 6 EC			

Leerjaar ALO 4

Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	
'Een goed begin' 4 EC	**'De onderzoekende leraar LO'** 11 EC			**'Profileer jezelf'** 3EC
	'De leraar in de klas' 16 EC	**'De leraar in de klas'** 16 EC		
	'De leraar in de school 5 EC	**'De leraar in de school** 5 EC		
Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs, Speciaal onderwijs of MBO/HBO (keuze) (ma-di-wo-vr)				

Toetsprogramma ALO-1

Onderwijseenheid	Studie-punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Blok 1.1 *De wereld van de leraar LO*	12	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	25%	1.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen, verzorgen en evalueren van buitenschool beweegaanbod.	Product	25%	1.6	Ontwerpen van buitenschools beweegaanbod		Groep	1-10
					1.7	Verzorgen en evalueren van buitenschools beweegaanbod			
		Ontwerpen, verzorgen en evalueren bewegingsonderwijs	Product	50%	1.10			Individueel	1-10
Blok 1.2 *Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden*	12	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	25%	2.10			Individueel	1-10
		Mijn professionele ontwikkeling	Product	25%	2.10			Individueel	1-10
		Lesgeven: Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden	Performance assessment	50%	2.10			Individueel	1-10
Beweegdomeinen jaar 1 semester 1	6[1]	Spel	Vaardigheidstoets[2]	16.7%	1.10	Doelspelen blok 1	50%	Individueel	1-10
					2.10	Terugslagspelen blok 2	50%		
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Bewegen en Muziek	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Stoeien, treffen, weerbaarheid[1]	Vaardigheidstoets[1]	16.7%	2.10			Individueel	1-10

[1] Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 minpunten. Waarbij geldt 4,5-5,4 = 1 minpunt; 4,0 - 4,4 = 2 minpunten

[2] Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10

Blok 1.3 *Doelgericht onderwijzen*	12	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	25%	3.10			Individueel	1-10
		Lessenserie 1	Product	15%	3.6			Groep	1-10
		Lessenserie 2 incl reflectieverslag	Product	35%	3.10			Individueel	
		Lesgeven op basis van verantwoorde keuzes	Performance assessment	25%	3.10			Individueel	1-10
Blok 1.4 *Leerprocessen optimaliseren*	12	Kennistoets Blok 4	Kennistoets Multiple Choice	25%	4.4	Kennistoets blok 4 deel 1		Individueel	1-10
					4.8	Kennistoets blok 4 deel 2			
		Leerprocessen optimaliseren	Product	40%	4.8			Individueel	1-10
		Lesgeven	Performance assessment	35%	4.8			Individueel	1-10
Beweegdomeinen jaar 1 semester 2	6[3]	Spel	Vaardigheidstoets[4,]	16.7%	3.10	Doelspelen blok 3	50%	Individueel	1-10
					4.9	Inblijf- en uitmaakspelen blok 4	50%		
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9			Individueel	1-10
		Bewegen en Muziek	Vaardigheidstoets	16.7%	3.10	Bewegen en muziek blok 3	50%	Individueel	1-10
					4.9	Bewegen en muziek blok 4	50%		
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9			Individueel	1-10
		Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9			Individueel	1-10
		Klimmen	Vaardigheidstoets[5]	16.7%	3.5	Klimmen deel 1	Voldaan/niet voldaan	Individueel	1-10
					3.10	Klimmen deel 2	100%		

Voor alle toetsen van ALO-1 geldt dat de herkansing plaatsvindt in week 4.10, met uitzondering van beweegdomeinen jaar 1 semester 1, deze herkansing vindt plaats in week 3.10.. Meerdere producten, vaardigheidstoetsen en kennistoetsen worden cumulatief aangeboden (in twee of drie delen). Bij cumulatieve toetsen zijn dus de losse delen niet te herkansen, bij de herkansing wordt de totale toets herkanst.

[3] Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 minpunten. Waarbij geldt 4,5-5,4 = 1 minpunt; 4,0 - 4,4 = 2 minpunten

[4] Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10.

[5] De toets klimmen bestaat uit twee delen, waarbij deel 1 voorwaardelijk is voor deel 2 (ivm veiligheidseisen). De aanwezigheid in de eerste vier lessen is daarbij voorwaardelijk.

Toetsprogramma ALO-2

Onderwijseenheid	Studie-punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Blok 2.1 *Het bieden van motorische leerhulp*	6	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	40%	1.10			Individueel	1-10
		Motorische leerhulp ontwerpen	Product	60%	1.10			Individueel	1-10
Blok 2.2 *Leren beoordelen*	6	Analyse beoordeling werkplek	Product	20%	2.4			Groep	1-10
		Beoordeling LO	Product	80%	2.10			Individueel	1-10
Lesgeven VO jaar 2 semester 1	12	Ontwerpen van lessen LO blok 1	Product	20%	1.10			Groep	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 2	Product	20%	2.10			Groep	1-10
		Verzorgen van lessen LO semester 1[6]	Performance assessment	60%	2.10			Individueel	1-10
Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	6[7]	Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Spel	Vaardigheidstoets[8,]	16.7%	1.10	Doelspelen blok 1	50%	Individueel	1-10
					2.10	Terugslagspelen blok 2	50%		
		B&M	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Klimmen	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
Blok 2.3 *Oog voor iedere leerling*	6	Actieplan Groep	Product	30%	3.6			Groep	1-10
		Actieplan Individu	Product	70%	3.10			Individueel	1-10

[6] Vaardigheidsniveau 80%

[7] Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 minpunten. Waarbij geldt 4,5-5,4 = 1 minpunt; 4,0 - 4,4 = 2 minpunten

[8] Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10

Blok 2.4 *Beweeg je school*	6	Kennistoets	Kennistoets	40%	4.4	Kennistoets blok 2.4 deel 1 open vragen	40%	Individueel	1-10
					4.9	Kennistoets blok 2.4 deel 2 open vragen	60%		
		Beweegstimuleringsproject	Product	60%	4.5	Analyse en videopitch		Groep	1-10
					4.8	Projectplan en draaiboek			
					4.10	Factsheet			
Lesgeven VO jaar 2 semester 2	12	Ontwerpen van lessen LO blok 3	Product	20%	3.10			Groep	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 4	Product	20%	4.7			Groep	1-10
		Verzorgen van lessen LO semester 2[9]	Performance assessment	60%	4.10			Individueel	1-10
Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	6[10]	Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10
		Spel	Vaardigheidstoets[11,]	16.7%	3.10	Doelspelen blok 3	50%	Individueel	1-10
					4.10	Inblijf- en uitmaakspelen blok 4	50%		
		B&M	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	3.10			Individueel	1-10
		STW	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10

Voor alle toetsen van ALO-2 geldt dat de herkansing plaatsvindt in week 4.12, met uitzondering van de toetsen beweegdomeinen. De herkansing van beweegdomeinen jaar 2, semester 1, vindt plaats in week 3.10. De herkansing van beweegdomeinen jaar 2, semester 2 vindt plaats in week 1.10 (volgend studiejaar).
Meerdere producten, vaardigheidstoetsen en kennistoetsen worden cumulatief aangeboden (in twee of drie delen). Bij cumulatieve toetsen zijn dus de losse delen niet te herkansen, bij de herkansing wordt de totale toets herkanst.

[9] Vaardigheidsniveau 90 %
[10] Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 minpunten. Waarbij geldt 4,5-5,4 = 1 minpunt; 4,0 - 4,4 = 2 minpunten
[11] Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10

Toetsprogramma ALO-3

Onderwijseenheid	Studie-punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Blok 3.1 *Mijn onderwijsvisie*	6	Kennistoets	Kennistoets Multiple choice	30%	1.10			Individueel	1-10
		Op wat voor school ben ik leraar?	Product	30%	1.6			Groep	1-10
		Wat is mijn professionele identiteit?	Performance assessment	40%	1.10			Individueel	1-10
Blok 3.2 *Mijn vakconcept LO*	6	Vakconcept LO in beeld	Vaardigheids toets	30%	2.5			Individueel	1-10
		Leerplan LO	Product	50%	2.10			Groep	1-10
		Ik als lid van de vaksectie	Vaardigheidsto ets	20%	2.10			Individueel	1-10
Lesgeven jaar 3 semester 1	12	Ontwerpen van lessen LO blok 1	Product	20%	1.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 2	Product	20%	2.10			Individueel	1-10
		Verzorgen van lessen LO[12]	Performance assessment	60%	2.10			Individueel	1-10
Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	6[13]	Bewegen & Muziek	Vaardigheids toets	16.7%	1.10	Bewegen en muziek blok 1	50%	Individueel	1-10
					2.10	Bewegen en muziek blok 2	50%		
		Klimmen	Vaardigheids toets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Spel	Vaardigheden toets	16.7%	1.10	Doelspelen blok 1	25%	Individueel	1-10
			Product		1.10	Mikspelen blok 1	25%	Groep	1-10
			Vaardigheden toets		2.10	Terugslagspelen blok 2	50%	Individueel	1-10
		Stoeien, Treffen & Weerbaarheid	Vaardigheids toets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Turnen	Vaardigheids toets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheids toets	16.7%	2.10			Individueel	1-10

Voor alle toetsen van ALO-3 Major geldt dat de herkansing plaatsvindt in week 3.10. Cumulatieve toetsen worden als volledige toets herkanst, het is niet mogelijk een deeltoets te herkansen.

[12] Vaardigheidsniveau 95%

[13] Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 minpunten. Waarbij geldt 4,5-5,4 = 1 minpunt; 4,0 - 4,4 = 2 minpunten

Minoren ALO

Minor Global awareness, Sports and Health

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Global awareness, Sports and Health	30	Projectmatig handelen	Voorbereiding, realisatie en evaluatie project	Product	60%	4.1 4.5 4.9	Groep	1-10
			Samenwerken	Performance assessment	40%	4.9	Individueel	1-10
		Global & Personal awareness	Kennistoets Global Awareness	Kennistoets	30%	3.10	Individueel	1-10
			Boekpresentatie	Product	20%	3.10	Groep	1-10
			Portfolio	Portfolio assessment	60%	4.10	Individueel	1-10
			Presentatie personal awareness	Performance assessment	n.v.t.	4.8-4.9	Individueel	V/NV

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden

De herkansing van alle toetsen van de minor Global awareness, Sports and Health vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12.

Minor Speciale doelgroepen/onderwijs

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Speciaal onderwijs	30	Omgaan met speciale behoefte	Kennistoets omgaan met speciale behoefte 1	Kennistoets open vragen	15%	3.4	Individueel	1-10
			Kennistoets omgaan met speciale behoefte 2	Kennistoets open vragen	25%	3.7	Individueel	1-10
			Kennistoets omgaan met speciale behoefte 3	Kennistoets open vragen	25%	3.10	Individueel	1-10
			Paper beperkingen, problemen, moeilijkheden stoornissen & uitdagingen	Product	35%	4.10	Individueel	1-10
		Beweegactiviteiten voor speciale doelgroepen	Verzorgen van beweegactiviteiten I	Performance assessment	50%	3.10	Individueel	1-10
			Verzorgen van beweegactiviteiten II	Performance assessment	50%	4.10	Individueel	1-10
			Methodiek en didactiek	Inspanningsverplichting	voorwaardelijk	4.10	Individueel	Voldaan/niet voldaan
		Persoonlijkheidsstrategiën	Persoonlijkheidsanalyse 1	Portfolio assessment	30%	3.6	Individueel	1-10
			Persoonlijkheidsplan	Portfolio assessment	30%	4.4	Individueel	1-10
			Persoonlijkheidsanalyse 2	Performance assessment	40%	4.10	Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden.

De herkansing van alle toetsen van de minor Speciaal Onderwijs vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

Minor Sportieve School

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Sportieve School	30	Lesgeven	Lesgeven een andere context	Performacne assessment	25%	3.2	Individueel	1-10
			Lesgeven theorieles	Performance assessment	25%	4.6	2-tallen	1-10
			Lesgeven bewegen en training	Kennistoets (open en casus)	25%	4.3	Individueel	1-10
			Lesgeven lessenreeks keuze	Product en performance assessment	25%	4.9	Individueel	1-10
			Lesgeven professionele ontwikkeling	Portfolio	n.v.t.	4.9	Individueel	Behaald-niet behaald
		Sportief Ondernemen	Sportief ondernemen 1	Product	30%	3.10	Individueel	1-10
			Sportief ondernemen 2	Product	40%	4.8	Individueel	1-10
			Kennistoets sportief ondernemen.	Kennistoets (open en casus)	30%	4.4	Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden

De herkansing van alle toetsen van de minor Sportieve School vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

Toetsprogramma ALO-4 (eerste startgroep)

Studenten mogen aan onderstaande toetsen deelnemen, zodra ze officieel zijn toegelaten tot ALO-4, na het halen van de afstudeerfasenorm

Onderwijseenheid	Studie-punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Inlevermomenten				Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Een goed begin[14]	6	Afstudeerplan	Product	n.v.t	1.5	1.7			Individueel	O/V/G
		Aanleiding onderzoek	Product	n.v.t.	1.5	1.7			Individueel	O/V/G
		MFA	Performance assessment	n.v.t.	1.5	1.7			Individueel	V/NV
Leraar LO in de klas 1	16	Ontwerpen van lessen LO	Product	40%	3.1	3.9	4.9	1.9	Individueel	1-10
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60%[15]	3.1	3.9	4.9	1.9	Individueel	1-10
Leraar LO in de klas 2	16	Ontwerpen van lessen LO	Product	40%[16]	4.7	4.10	1.7	2.7	Individueel	1-10
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60%[17]	4.7	In overleg	1.8	2.7	Individueel	1-10
Leraar LO in de school 1	4	Leraar in de school 1	Portfolio assessment	100%	3.1	3.9	4.9	1.9	Individueel	1-10
Leraar LO in de school 2	4	Leraar in de school 2	Portfolio assessment	100%	4.7	4.10	1.7	2.7	Individueel	1-10
De onderzoekende leraar LO	11	Verkenning	Product	20%	2.3	3.3	4.1	4.10	Individueel	1-10
		Onderzoeks-verslag	Product	80%	4.6	4.10	1.8	2.10	Individueel	1-10
		Disseminatie	Performance assessment	n.v.t.	4.8	4.10	1.10	2.10	Individueel	V/NV
Profileer jezelf	3	Profilering	Portfolio assessment		1.10	2.10	3.10	4.10	Individueel	V/NV

[14] 'Een goed begin' dient afgerond te zijn in week 1.7. Is dit niet afgerond dan stoppen de onderwijs-en stageactiviteiten en gaat de student naar de volgende startgroep
[15] Vaardigheidsniveau 95%
[16] Cijfer tenminste 5,5
[17] Vaardigheidsniveau 100% - Cijfer tenminste 5,5

Toetsprogramma ALO-4 (tweede startgroep)

Studenten mogen aan onderstaande toetsen deelnemen, zodra ze officieel zijn toegelaten tot ALO-4, na het halen van de afstudeerfasenorm

Onderwijseenheid	Studie-punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Inlevermomenten				Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Een goed begin[18]	6	Afstudeerplan	Product	n.v.t.	3.5	3.7			Individueel	O/V/G
		Aanleiding onderzoek	Product	n.v.t.	3.5	3.7			Individueel	O/V/G
		MFA	Performance assessment	n.v.t.	3.5	3.7	1.5	1.7	Individueel	V/NV
Leraar LO in de klas 1	16	Ontwerpen van lessen LO	Product	40%	4.9	1.9	2.9	3.9	Individueel	1-10
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60%[19]	4.9	1.9	2.9	3.9	Individueel	1-10
Leraar LO in de klas 2	16	Ontwerpen van lessen LO	Product	40%[20]	2.7	2.10	3.7	4.7	Individueel	1-10
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60%[21]	2.7	In overleg	3.7	4.7	Individueel	1-10
Leraar LO in de school 1	4	Leraar in de school 1	Portfolio assessment	100%	4.9	1.9	2.9	3.9	Individueel	1-10
Leraar LO in de school 2	4	Leraar in de school 2	Portfolio assessment	100%	2.7	2.10	3.7	4.7	Individueel	1-10
De onderzoekende leraar LO	11	Verkenning	Product	20%	4.3	1.3	2.1	3.1	Individueel	1-10
		Onderzoeks-verslag	Product	80%	2.6	2.10	3.10	4.10	Individueel	1-10
		Disseminatie	Performance assessment	n.v.t.	2.8	2.10	3.10	4.10	Individueel	V/NV
Profileer jezelf	3	Profilering	Portfolio assessment		1.10	2.10	3.10	4.10	Individueel	V/NV

[18] 'Een goed begin' dient afgerond te zijn in week 3.6. Is dit niet afgerond dan stoppen de onderwijs-en stageactiviteiten en gaat de student naar de volgende startgroep
[19] Vaardigheidsniveau 95%
[20] Cijfer tenminste 5,5
[21] Vaardigheidsniveau 100% - Cijfer tenminste 5,5

Toetsprogramma Propedeuse Pabo*ALO

Onderwijseenheid met leeruitkomsten	Aantal studie punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Toetsweek[1]
OER PABO:						
1.Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
2.Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
3.Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	O/V	1.9-1.10 2.9-2.10 3.9-3.10 4.9-4.11
4.Verbreding van de rol als leraar basisonderwijs	15	Verbreding van de rol als leraar Pabo	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
5.Kennis en vaardigheden	5	Wiscat	Kennistoets	Individueel	1-10	Periodiek,zie toetsrooster FHKE
		Hogeschool Taal	Kennistoets	Individueel	1-10	Periodiek, zie toetsrooster FHKE
		Vakinhoud en vakdidactiek	Kennistoets	Individueel	O/V	Periodiek,zie toetsrooster FHKE

5.Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	10	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
OER ALO:						
1.Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
2.Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
3.Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	O/V	1.9-1.10 2.9-2.10 3.9-3.10 4.9-4.11
4.Verbreding van de rol als leraar LO	15	Verbreding van de rol als leraar LO	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
5.Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	15	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10

- De onderwijseenheden kennen geen ingangseisen.
- [1] Studenten hebben voor iedere toets 2 toetskansen per studiejaar waarbij ze de keuze hebben uit 4 mogelijke momenten. Week 1.10 betekent eerste periode/blok, week 10.
- Voor de eerste 3 onderwijseenheden:

1. Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten (15 EC)
2. Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoefte (10 EC)
3. Rapporteren over de eigen ontwikkeling (5EC)

geldt dat deze in de specifieke context van elke opleiding moeten worden aangetoond. Deze toont de student bij voorkeur aan in 1 toetsmoment voor beide contexten aan. Er is formeel wel sprake van 2 aparte toetsen, met bijbehorende studiepunten, maar in de uitwerking worden studenten aangespoord hier één toetsmoment voor te gebruiken.

Bijlage IV Excellentie

Aanvulling artikel 15 lid 4

Ondersteuning en faciliteiten

Het behoeft weinig toelichting dat een succesvol programma alleen mogelijk is indien zowel de student als de opleidingen gemotiveerd en betrokken zijn. Soms zal de student moeten passen en meten om naast het reguliere bachelor programma ook het excellentieprogramma goed af te ronden. De excellente student dient proactief te zijn in het plannen en realiseren van zijn/haar studie. Daarbij is enige flexibiliteit van zowel student als opleiding noodzakelijk. De studiecoach excellentie kan eventueel ondersteunen bij het oplossen van mogelijke knelpunten.
Binnen de organisatie van de studie mag een excellente student aanpassingen vragen in elk geval op de volgende gebieden:

- Rooster:

Een excellente student mag lessen bij andere klassen volgen binnen het eigen instituut om knelpunten in het rooster op te lossen. Indien mogelijk kunnen afspraken gemaakt worden over aangepaste deelname aan de les en/ of een vervangende opdracht. Een verzoek voor een vervangende opdracht dient altijd gericht te worden aan de examencommissie.

- Aanwezigheidsplicht:

Wanneer de inhoud van de lessen dit toelaat kan een excellente student toestemming krijgen om vrijgesteld te worden van aanwezigheidsplicht of in aanmerking komen voor verminderde aanwezigheidsplicht. Een excellente student krijgt in beginsel geen vrijstelling van lessen, tenzij de examencommissie daartoe anders beslist naar aanleiding van een verzoek van de student.

- Stageregeling:

Opleidingen helpen de student bij het zoeken naar passende stageadressen, zodat een excellente student stageverplichtingen met het excellentieprogramma kan combineren.

- Toetsregeling:

Wanneer een excellente student niet of verminderd kan deelnemen aan toetsen, kan de excellente student toestemming krijgen om het moment van toetsing te verplaatsen naar een ander moment.

- Groepswerkregeling:

Wanneer een excellente student in verband met studieverplichtingen niet of verminderd kan deelnemen aan groepsopdrachten, kan de excellente student, wanneer de inhoud en toetsing van het onderwijs dit toelaat, in overleg met de begeleider en medestudenten afspraken maken over aangepaste opdrachten of het verplaatsen van opdrachten.
n.b. Voor aangepaste aanwezigheidsplicht, toetsregeling en groepswerkregeling dient de student een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Procedure toekennen aanpassingen t.b.v. flexibel onderwijs

Om in aanmerking te komen voor bovengenoemde aanpassingen dient de excellente student de volgende procedure te volgen.
a) In het begin van het studiejaar maakt de excellente student een (half)jaarplanning, waarin beide studies zijn opgenomen en bespreekt hij deze met de studiecoach excellentie;
b) Voorafgaand aan de lesperiode maakt de excellente student een (week)planning, waarin beide studies zijn opgenomen. De excellente student signaleert zelf knelpunten en neemt het initiatief om deze voorafgaand aan de lesperiode te bespreken;
c) Wanneer de planning leidt tot aanpassingen die afwijken van de OER, wordt een verzoek ingediend bij de examencommissie om het afwijken van de OER goed te keuren dan wel de voorzieningen toe te kennen. Dit verzoek kan desgewenst worden voorzien van een advies van de studiecoach excellentie.

Bijlage V Minorregelingen

Minorregeling - 2020-2021

1. Naam minor: Speciale Doelgroep

2. Engelse benaming: Adaptive (Physical) Education

3. Inhoud minor
Zie je het lesgeven aan kinderen met gedragsproblemen als een uitdaging? Of ga je liever aan de slag met kinderen in een rolstoel of met leerlingen met het syndroom van Down? Ook het lesgeven aan jongeren binnen de muren van de jeugdgevangenis of werken op een zorglocatie behoort tot de mogelijkheden binnen deze minor. Je verdiept je in fysieke en mentale beperkingen, gedragsproblemen, opvoedingsmoeilijkheden en leerstoornissen. Ook ga je werkplekervaring opdoen, waarbij het omgaan met kinderen met een speciale onderwijsbehoefte centraal staat. Het doel is om je eigen handelingsmogelijkheden met deze leerlingen te onderzoeken en vergroten. Dit doen we o.a. door middel van excursies, expertmeetings, stages en opdrachten zowel intern als op externe locatie.

Leerdoelen

- De student kan adequaat omgaan met kinderen met een speciale (zorg/onderwijs)behoefte in de context van het passend / speciaal onderwijs;
- De student kan (bewegings)onderwijs op maat ontwerpen en aanbieden aan specifieke doelgroep(en) in de context van het passend / speciaal onderwijs;
- De student kan samenwerken met collega's en zorgprofessionals met betrekking tot specifieke leerlingen in de context van het passend / speciaal onderwijs;
- De student kan op basis van persoonlijkheidstheorieën strategieën ontwerpen en toepassen waarmee positief invloed wordt uitgeoefend op de samenwerking met leerlingen en andere professionals in onderwijs(leer)situaties.
-

Samenvatting voor diplomasupplement
Binnen deze minor heeft de student inzicht verworven in de meest voorkomende fysieke en mentale beperkingen, gedragsproblemen, opvoedingsmoeilijkheden en leerstoornissen van kinderen en jongeren binnen de context van het passend- en speciaal (bewegings)onderwijs. Hij/zij kan kan op basis van deze inzichten verantwoorde lessenreeksen ontwerpen en verzorgen voor deze doelgroepen. Daarnaast heeft hij/zij inzicht in zijn/haar eigen persoonlijkheid en de consequenties daarvan voor zijn/haar lerarengedrag, maar ook als collega. Hij/zij kan bewust en planmatig rekening houden met persoonlijke voorkeuren van leerlingen en dit bewust inzetten om onderwijsleerdoelen te bereiken.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)
De gehele minor omvat 30 ect (840 sbu).
Binnen het onderwijsprogramma wordt gewerkt aan de complexe leertaken waarmee gewerkt wordt aan het realiseren van de gestelde leerdoelen. De leertaken hebben betrekking op een drietal thema's:

1. Leertaken rondom thema's over de meest voorkomende fysieke en mentale beperkingen, gedragsproblemen, opvoedingsmoeilijkheden en leerstoornissen en de koppeling daarvan naar de onderwijspraktijk.
2. Leertaken rondom het ontwerpen, verzorgen en verantwoorden van aangepast onderwijsaanbod voor specifieke doelgroepen.
3. Leertaken rondom thema's over persoonlijkheidstheorieën en de koppeling naar lerarengedrag.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
Voor verschillende onderwijsactiviteiten is geen aanmelding nodig. Van de studenten wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het onderwijsprogramma van maandag t/m vrijdag. De onderwijsactiviteiten kunnen per week verschillen en zijn zowel intern als extern georganiseerd.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Speciaal onderwijs	30	Omgaan met speciale behoefte	Kennistoets beperkingen, problemen, moeilijkheden, stoornissen & uitdagingen	Kennistoets open vragen	65%	3.4	Kennistoets deel 1	20%	Individueel	1-10
						3.7	Kennistoets deel 2	40%		1-10
						3.10	Kennistoets deel 3	40%		1-10
			Paper beperkingen, problemen, moeilijkheden stoornissen & uitdagingen	Product	35%	4.10			Individueel	1-10
		Onderwijs op maat	Verzorgen van lessen I	Performance assessment	50%	3.10			Individueel	1-10
			Verzorgen van lessen II	Performance assessment	50%	4.10			Individueel	1-10
			Methodiek en didactiek	Inspanningsverplichting	voorwaardelijk	4.10			Individueel	Voldaan/niet
		Persoonlijkheidsstrategiën	Persoonlijkheids-analyse deel 1	Portfolio assessment	30%	3.6			Individueel	1-10
			Persoonlijkheids-plan	Portfolio assessment	30%	4.4			Individueel	1-10
			Persoonlijkheids-analyse deel 2	Performance assessment	40%	4.10			Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden
De herkansing van alle toetsen van de minor Speciale Doelgroepen/Onderwijs vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)
De student heeft de minor gehaald wanneer hij alle curriculumonderdelen met minimaal 5.5 punt heeft afgesloten.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)
Examencommissie Fontys Sporthogeschool, zie bijlage OER voor samenstelling. Voor contact, zie Fontys Connect – Organisatie – Examencommissie.

9. Geldigheid
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor
Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.
Deze minor is toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven aan een lerarenopleiding.

11. Niet toegankelijk voor:
Studenten die niet ingeschreven staan aan een lerarenopleiding.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling - 2020-2021

1. Naam minor: De sportieve school

2. Engelse benaming: The sport minded school

3. Inhoud minor
Naast het reguliere vak LO heeft de leraar LO veel kansen en mogelijkheden tot een bredere of verdiepende invulling van het vakgebied. Van topsport tot breedtesport, van (projectmatige) samenwerkingen met leefomgeving, verenigingen en commerciële aanbieders binnen het brede speelveld van sport en bewegen tot het vakoverstijgend samenwerken tussen vakgroepen en het aanbieden van beweeg-gerelateerde (examen)vakken zoals sportklassen, BSM en LO2. Daarnaast kan de leraar of vakgroep LO een herkenbare bijdrage leveren aan “de profilering” van de gehele school. De erkenning van ‘gezonde school’ is hier een tastbaar voorbeeld van.
Binnen deze minor staat het verder verbreden en verdiepen van kennis, vaardigheden en attitude van de (toekomstig) leraar LO centraal. Uitgangspunt is dat na het succesvol afronden van deze minor de leraar LO een meer kansrijke start kan maken op een school met een sportief profiel.

De minor is opgebouwd rondom een viertal aandachtsgebieden welke ieder een herkenbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de student als toekomstig leraar LO binnen de sportieve school.
De volgende aandachtsgebieden worden onderscheiden:
1. Sportief ondernemen
2. Lesgeven
3. Beweegactiviteiten
4. Pedagogisch meesterschap

Voor deze vier aandachtsgebieden hebben we de volgende doelen geformuleerd:

<u>Sportief ondernemen</u>
Je kunt vanuit het perspectief van de LO, op basis van een analyse van maatschappelijke ontwikkelingen, op een procesmatige manier een innoverend project op het gebied van beweegmogelijkheden/-impulsen ontwerpen.

<u>Lesgeven</u>
Je kunt op en rondom de sportieve school voor (innovatieve) beweegactiviteiten, passend binnen de schoolcultuur, lessen(reeksen) ontwerpen uitvoeren en evalueren, waarbij je ter ondersteuning gebruik maakt van ICT- en mediatoepassingen.

<u>Beweegactiviteiten</u>
- Je kunt als deelnemer beweegactiviteiten uitvoeren die goed passen binnen een sportieve school en een verdieping zijn op het aanbod in de reguliere lessen LO.
- Je kunt deelnemers bij deze activiteiten op een verantwoorde en veilige manier begeleiden, o.a. op basis van principes uit de trainingsleer en veiligheidsvoorschriften.

<u>Pedagogisch meesterschap</u>
Je kunt vanuit een grondige analyse van jezelf als persoon en op basis van de behoeften van leerlingen hen helpen in hun ontwikkeling. Dat doe je door hen te begeleiden, te adviseren, te motiveren en te stimuleren in het perspectief van meervoudige bewegingsbekwaamheid én een leven lang gezond sporten

Samenvatting voor diplomasupplement
Binnen deze minor heeft de student vanuit de actuele maatschappelijke ontwikkelingen, op projectmatige basis, binnen een sportieve school beweeg-innovatieve producten inhoud en vorm gegeven. Om deze producten te realiseren is een sportief ondernemende houding vereist. De producten kunnen zowel op beleidsmatig als uitvoerend niveau plaatsvinden. De student is op de hoogte van de mogelijke kracht van sport en bewegen als middel om de school /het vak LO verder te ontwikkelen en profileren. Daarnaast heeft de student kennis gemaakt met uiteenlopende actuele en verdiepende beweegsituaties met als doel deze op een verantwoorde wijze te implementeren. Op het gebied van trainingsleer heeft de student zich zowel op theoretisch als vaardigheidsniveau verder verdiept. De student is zich bewust van de diverse mogelijke rollen en verantwoordelijkheden van de moderne leraar LO in het perspectief van de meervoudige bewegingsbekwaamheid van de leerling.

Within this minor the student has worked on a moving-innovative products within a sportive school based on the current social developments. To realize these products, a sporty entrepreneurial attitude is required. The products can take place at both policy and executive level. The student is aware of the possible power of sport and movements as a part of the further development and profile of the school or PE as a subject. In addition, the student has become acquainted with current physical situations with the aim of implementing them in a responsible manner. In the field of training, the student has deepened both at theoretical and skill level. The student is aware of the various possible roles and responsibilities of the modern PE- teacher in the perspective of the multiple ability.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)
De minor is opgebouwd uit verschillende onderwijseenheden, zoals voorbereiding op het lesgeven, theoretische ondersteuning bij het ontwikkelen van een ondernemende houding, inzicht krijgen in je eigen en gewenste kwaliteiten voor een ondernemende docent LO, verdieping in trainingsleer en bewegingsvaardigheden met ondersteunende lessen.

Gedurende de minor wordt thematisch theoretische ondersteuning geboden bij sportief ondernemen, het kunnen voorbereiden, uitvoeren en evalueren van theorielessen en trainingsleer. Verder zal er veel aandacht worden besteed aan de persoonlijke ontwikkeling en – bewustwording.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
N.v.t.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Sportieve School	30	Lesgeven	Lesgeefportfolio	Portfolioassessment		4.9	Individueel	Voldaan/niet voldaan
		Sportief Ondernemen	Sportief ondernemen 1	Product	30%	3.10	Individueel	1-10
			Sportief ondernemen 2	Product	30%	4.8	Individueel	1-10
			Kennistoets	Kennistoets open vragen	40%	4.4	Individueel	1-10
		Vakdidactiek	Kennistoets casus 1	Kennistoets open vragen	40%	3.9	Individueel	1-10
			Kennistoets casus 2	Kennistoets open vragen	60%	4.8	Individueel	1-10
		Pedagogisch Meesterschap	Pedagogisch meesterschap 1	Performance assessment	25%	4.5	Individueel	1-10
			Pedagogisch meesterschap 2	Performance assessment	75%	4.9	Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden
De herkansing van alle toetsen van de minor Sportieve School vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)
De student rond de minor af als het eindcijfer voor alle vier de curriculumonderdelen volgens het hierboven aangegeven toetsprogramma als eindcijfer een 5,5 of hoger oplevert.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)
Examencommissie Fontys Sporthogeschool, zie bijlage OER voor samenstelling. Voor contact, zie Fontys Connect – Organisatie – Examencommissie.

9. Geldigheid
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor
Deze minor is toegankelijk voor ALO-studenten. Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:
Studenten die geen opleiding ALO volgen.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Een aantal studieactiviteiten zullen plaatsvinden op (internationale) externe accommodaties. Hiervoor kunnen extra kosten berekend worden.

Minorregeling 2020-2021

1. Naam minor: Global Awareness, Sports and Health

2. Engelse benaming: Global Awareness, Sports and Health

3. Inhoud minor
Binnen de minor 'Global Awareness, Sports and Health' gaat de student in samenwerking met anderen een internationaal ontwikkelingsproject op het gebied van sport, bewegen en gezondheid voorbereiden en realiseren in Nepal. Door het verbeteren van de sport- en beweeginfrastructuur en het scholen van lokale leraren/begeleiders tracht de minor een duurzame en positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van leven en de vorming van (jonge) mensen in Nepal.
Om dit internationaal ontwikkelingsproject succesvol te kunnen realiseren ontwikkelt en optimaliseert de student binnen deze minor zijn vaardigheden, kennis en inzichten omtrent projectmanagement, (internationale en interculturele) samenwerking, ontwikkelingshulp, gezondheidsbevordering, et cetera. Daarnaast gaat de student in deze minor aan de slag met het expliciteren en verantwoorden van een persoonlijke en politieke stellingname ten aanzien ontwikkelingshulp. De minor is opgebouwd uit de onderdelen: Projectmatige handelen en Global & Personal Awareness.

Doelstellingen

Projectmatig handelen
De student…
- Kan in goede samenwerking met andere professionals een internationaal ontwikkelingsproject op projectmatige wijze voorbereiden;
- Kan het project in goede samenwerking met overige (lokale) professionals realiseren op locatie;
- Kan indien nodig en in goed overleg met overige betrokken professionals, op locatie aanpassingen doorvoeren en op verantwoorde wijze afwijken van het oorspronkelijke projectplan;
- Houdt bij de uitvoering op locatie rekening met de lokale/culturele gewoontes en gebruiken en toont in de omgang respect voor andere waarden en normen;
- Kan gedurende en na afloop van het project kritisch terugblikken op het proces en de opbrengst van het project en daarin de eigen rol helder omschrijven.

Global & Personal Awareness
De student…
- Kent verschillende visies op ontwikkelingshulp, globalisering en de bijbehorende theorieën;
- Kan een visie ten aanzien van ontwikkelingshulp in het algemeen en in het bijzonder voor Nepal ontwikkelen en deze vanuit verschillende perspectieven beschrijven;
- Kan persoonlijk stelling nemen met betrekking tot ontwikkelingshulp en deze onderbouwen vanuit persoonlijke waarden en normen;
- Kan politiek stelling nemen met betrekking tot ontwikkelingshulp en deze verantwoorden binnen het politieke spectrum in Nederland.

Samenvatting voor diplomasupplement
Binnen de minor 'Global Awareness, Sports and Health' heeft de student geleerd om op een projectmatige wijze een internationaal project voor te bereiden en uit te voeren. De student heeft zich in een uitdagend en internationaal leerklimaat verder ontwikkeld op het gebied van projectmatig handelen en (intercultureel) samenwerken. Daarnaast heeft hij persoonlijk stelling leren nemen ten aanzien van ontwikkelingshulp en zijn morele kompas vormgegeven. Hierdoor heeft hij zijn competenties binnen een interculturele beroepscontext verder ontwikkeld.
De student heeft middels de realisatie van een internationaal (ontwikkelings)project op het gebied van sport, bewegen en gezondheid een betekenisvolle en duurzame bijdrage geleverd aan de kwaliteit van leven en de vorming van (jonge) mensen in een ontwikkelingsland.
Tijdens deze minor heef de student geleerd om (complexe) vraagstukken te signaleren en te analyseren. Hij heeft hierdoor een actieve bijdrage geleverd aan mogelijke oplossingen vanuit zijn eigen professie.

In English:

Within the minor "Global Awareness, Sports and Health" the student has learned to prepare and implement an international project in a project-based manner. The student has developed further in a challenging and international learning environment in the field of project-based acting and (intercultural) collaboration. He has also learned to take a personal position with regard to development aid and has given shape to his moral compass. As a result, he has further developed his competences within an intercultural professional context.

The student has made a meaningful and sustainable contribution to the quality of life and the education of (young) people in a developing country through the realization of an international (development) project in the field of sport, exercise and health.

During this minor, the student learned to identify and analyze (complex) issues. As a result, he has made an active contribution to possible solutions from his own profession.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)
Binnen de verschillende curriculumonderdelen komen de volgende thema's aan bod:

1. Projectmatig handelen:
   - Projectmatig handelen middels de Scrum-methodiek;
   - Opzetten en organiseren van eenvoudige beweegactiviteiten (waaronder sportspelen en zwemmen);
   - Beweegactiviteiten optimaliseren met het oog op motivatie en betrokkenheid;
   - Organiseren van lessen en workshops m.b.t. actuele thema's in het land waar de minorreis naar toe gaat (waaronder voeding en EHBO);
   - Stage in een multiculturele context waarbij het persoonlijke contact met kinderen met een niet-westerse migratieachtergrond centraal staat;
   - Opzetten en organiseren van de minorreis.

2. Global & Personal Awareness:
   - Theorieën op het gebied van ontwikkelingsvraagstukken, globalisering, visies op ontwikkelingshulp
   - Geschiedenis en de huidige situatie van het land waar de minorreis naar toe gaat
   - Verantwoording eigen politieke standpunt m.b.t. ontwikkelingswerk
   - Reflectie op persoonlijke ontwikkeling in perspectief van persoonlijke leerdoelen
   - Gedrags- en persoonlijkheidsanalyse

Delen van de minor zullen in de Engelse taal uitgevoerd worden om de student voor te bereiden op de minorreis.

6. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
Het is niet nodig je aan te melden voor onderwijsactiviteiten.

7. Toetsing minor

Onderwijs-eenheid	Curriculum-onderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	deeltoets	Week	Beoor-deling	Schaal
Minor 'Global Awareness, Sports and Health' (30 ec)	Project-matig handelen	Voorbereiding, realisatie en evaluatie project	Product	60%	Voorbereiding Realisatie Evaluatie	4.1 4.5 4.9	Groep	1,0 t/m 10,0
		Samenwerken	Performance assessment	40%		4.9	Individueel	1,0 t/m 10,0
	Global & personal awareness	Kennistoets Global awareness	Kennistoets	30%		3.10	Individueel	1,0 t/m 10,0
		Boekpresentatie	Product	20%		3.10	Groep	1,0 t/m 10,0
		Portfolio	Portfolio assessment	50%		4.10	Individueel	1,0 t/m 10,0
		Presentatie Personal awareness	Performance assessment	n.v.t.		4.8/4.9	Individueel	V/NV

8. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)
Het curriculumonderdeel moet met minimaal het cijfer 5,5 worden afgesloten om in aanmerking te komen voor de toekenning van de studiepunten.

9. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)
Zie voor samenstelling OER 2020-2021 bachelor LO.
Verzoeken met betrekking tot de toetsing van de minor kunnen gericht worden aan de secretaris van de examencommissie van de bachelor LO, dhr. F. de Kok (examencommissie-alo@fontys.nl)

10. Geldigheid
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

11. Ingangseisen minor
Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben van de bachelor, of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.
Aantal studenten: minimaal 20, maximaal 30.

De minor staat open voor studenten uit het domein Mens en maatschappij en Educatie (bijvoorbeeld Lichamelijke Opvoeding, PABO, Sportkunde, Pedagogiek) en is opengesteld via Kies op Maat. Belangrijk is dat studenten affiniteit hebben met sport en gezondheid, belangstelling hebben voor Global Citizenship en/of het leiding geven aan gezondheid bevorderende activiteiten en beweegactiviteiten. De student wil zich volledig inzetten voor een optimale samenwerking binnen een multidisciplinair team van studenten, docenten en lokale begeleiders.

Selectie:
Op basis van volgorde van inschrijving.
Studenten die geen ALO- of Sportkunde-opleiding volgen dienen een korte motivatiebrief te sturen via email naar f.dekok@fontys.nl. Op grond van de motivatiebrief wordt beoordeeld of het minorprogramma aansluit op de opleiding en de verwachtingen van de student.

De daadwerkelijke uitvoering van het project zal plaatsvinden tijdens de minorreis. Deze reis is daarom een verplicht onderdeel van deze minor. Daar zijn kosten aan verbonden (schatting €1850,00). Door definitieve aanmelding voor deze minor gaat de student de verplichting aan om de aan de reis verbonden kosten te voldoen.

12. Niet toegankelijk voor:
Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage VI Regelingen kennistoetsen

Toetsregels kennistoetsen Fontys Sporthogeschool

- Te laat komen bij een kennistoets kan niet. Deelnemen is niet meer mogelijk wanneer de toets is gestart. Iedere student dient 15 minuten voor aanvang van de kennistoets bij het klaslokaal te staan waar de toets wordt afgenomen.
- Een geldig legitimatiebewijs is verplicht om deel te mogen nemen aan de toets: rijbewijs, paspoort of ID kaart wordt alleen geaccepteerd. De Fontys studentenpas of een bewijs van inschrijving voldoet dus niet.
- Iedere student plaatst bij binnenkomst een handtekening op de presentielijst.
- Iedere student krijgt een tafel met nummer toegewezen van de surveillant. Een student kan dus niet kiezen waar hij gaat zitten.

Onderstaande toetsregels worden voorafgaand aan iedere toets hardop door surveillant voorgelezen:

- Tassen, jassen, petten, mutsen, eten en drinken, telefoons en horloges mogen niet mee in het toetslokaal (dus ook niet in de zakken).
- Eten, drinken en toiletbezoek tijdens de kennistoets is niet toegestaan.
- Iedere student controleert bij de start van de toets eerst of de toets volledig is en zet op elk toetsblad zijn naam en studentnummer. Nb. Bij toetsen vanaf cohort '16/'17 dient de student het PCN-nummer op het toetsblad te noteren.
- Er zijn geen hulpmiddelen tijdens de kennistoets toegestaan zoals rekenmachine, boeken, notities etc, behalve wanneer dit expliciet wordt vermeld op de toets.
- Er is geen contact met medestudenten toegestaan. Bij het vermoeden van contact tussen studenten, spreekt de surveillant de student hierop aan en wordt er een aantekening gemaakt in het verslag naar de examencommissie.
- Een student die klaar is met de toets:
    - Toets tijdens toetsweken: steek zijn hand op. De student krijgt een teken van de surveillant om het toetsformulier in te leveren en mag na het tekenen van de presentielijst de toetsruimte verlaten.
    - Deeltoets tijdens lesweken: Draait het antwoordformulier om op zijn tafel en wacht tot de tijd voorbij is. Pas als de tijd voorbij is, geeft de surveillant een teken voor inleveren van de toetsformulieren. De toets en toetsformulieren worden naar voren doorgegeven zodat ze surveillant ze kan innemen.
- Vragen of opmerkingen over de toets mogen niet aan de surveillant gesteld worden. Iedere student krijgt bij de toets een commentaarformulier waarop opmerkingen gemaakt kunnen worden. Dit formulier is achter de kennistoets geplaatst. Dit formulier levert een student apart in bij de surveillant.
- Bij gesloten vragen mag het formulier voor eigen gebruik zonder aantekeningen mee naar huis genomen worden.
- Omdat napraten over de kennistoets buiten het lokaal veel overlast veroorzaakt, dient de student na het verlaten van het lokaal meteen te vertrekken.
- Het is *NIET* toegestaan te communiceren met een medestudent, ook niet via het uitwisselen van materialen.
- De examencommissie maakt studenten er op attent dat tijdens de toets het fraudereglement zoals vermeld in de onderwijs- en examenregeling van toepassing is.

Inzageprocedure theorietoetsen

Fontys Sporthogeschool regelt na elke theorietoets een toetsinzage voor studenten binnen 3 weken na publicatie van de cijfers. Het tijdstip en de locatie van deze inzage wordt minimaal 5 werkdagen voor de inzage geplaatst op de portal van Fontys Sporthogeschool. Studenten dienen zich in te schrijven voor een inzage om deel te mogen nemen.

De doelen van de toetsinzage zijn:

1. Studenten kunnen bekijken waar zij fouten hebben gemaakt en hier lering uit trekken.
2. Studenten kunnen commentaar opschrijven over open vragen als zij van mening zijn dat zij het
   juiste antwoord hebben gegeven, maar het antwoord fout is geteld.
3. Studenten kunnen commentaar opschrijven over gesloten vragen als zij van mening zijn dat het
   andere antwoord juist is dan de antwoordsleutel aangeeft.
4. Studenten kunnen nalopen of de docent bij open vragen de puntentoekenning juist heeft opgeteld.

De toetsinzage is niet bedoeld voor:

1. Het geven van commentaar over de manier waarop gesloten vragen gesteld zijn. Dit hebben studenten al kunnen doen tijdens de toets op het daarvoor bestemde commentaarblad. Deze commentaarbladen zijn al verwerkt en hebben al dan niet aanleiding gegeven tot het schrappen van
   gesloten vragen.
2. Het overschrijven van antwoorden door studenten.
3. Het overschrijven van vragen door studenten.
4. Het meenemen van de toets door studenten.

Regels voor studenten en docenten tijdens de toetsinzage:

- De medewerker van Fontys Sporthogeschool heeft de map “Inzage” bij zich, de toetsen, de antwoorden en de presentielijst van de toets.
- Studenten leggen alle spullen voor in het lokaal neer.
- Studenten nemen een potlood mee of krijgen die uitgereikt.
- De medewerker noteert (vbl. op presentielijst) aan wie hij/zij een toets heeft uitgereikt.
- Studenten maken alleen gebruik van de uitgereikte inzageformulieren en het commentaarblad,
  alleen hierop mag worden geschreven.
- Studenten leveren na afloop alle inzagedocumenten en commentaarblad in.
- De medewerker noteert welke student alles ingeleverd heeft.
- Studenten die zich schuldig maken aan: overschrijven van vragen, overschrijven van antwoorden of
  meenemen van toetsen met antwoorden wordt de toegang tot de inzage ontzegd en er wordt een
  melding gemaakt bij de Examencommissie.

De verwerking van reacties van studenten op een toets

Studenten krijgen binnen 10 werkdagen reactie op hun ingevulde inzageformulieren. Als dit tot verhoging van het cijfer leidt voor een student dan worden zij en de administratie hiervan op de hoogte gebracht.

Bijlage VII Procedure herziening beoordeling

Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de (gehele) beoordeling in te dienen bij de examencommissie (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De volgende procedure dient daarbij te worden gehandhaafd:

1. **De student vraagt feedback aan zijn examinator**
   Na het contact met de examinator zijn er twee mogelijkheden:
   - De student is het (op basis van de gegeven feedback) nog steeds niet eens met de beoordeling. De student dient een verzoek tot herziening van de beoordeling (zie punt 2 van de procedure).
   - De examinator is het eens met de student. Hij heeft een bepaald onderdeel (bijvoorbeeld een link in Gradework) over het hoofd gezien en erkent dit in het gesprek met de student. De examinator neemt zelf contact op met de rolnemer toetsing. De rolnemer toetsing mailt de examencommissie met een voorstel waarna de examencommissie wel/niet honoreert en stelt het bedrijfsbureau daarvan op de hoogte.
     NB. Wanneer de examinator zelf rolnemer toetsing is, dan schakelt deze met een andere examinator die ook verantwoordelijk is voor dezelfde toets.
   - Wanneer de rolnemer toetsing na overleg met examinator het niet eens is met het voorstel van de examinator, brengt de examinator de student hiervan op de hoogte en heeft de student de mogelijkheid om stap 2 uit de procedure te volgen.

2. **De student dient een verzoek tot herziening van de beoordeling in bij de examencommissie.**

Wanneer de student een verzoek tot herziening van de beoordeling indient, dan dient er sprake te zijn van een onderbouwd verzoek, waarbij de student een koppeling moet maken met de toetscriteria.

3. **De examencommissie neemt het verzoek in behandeling.**

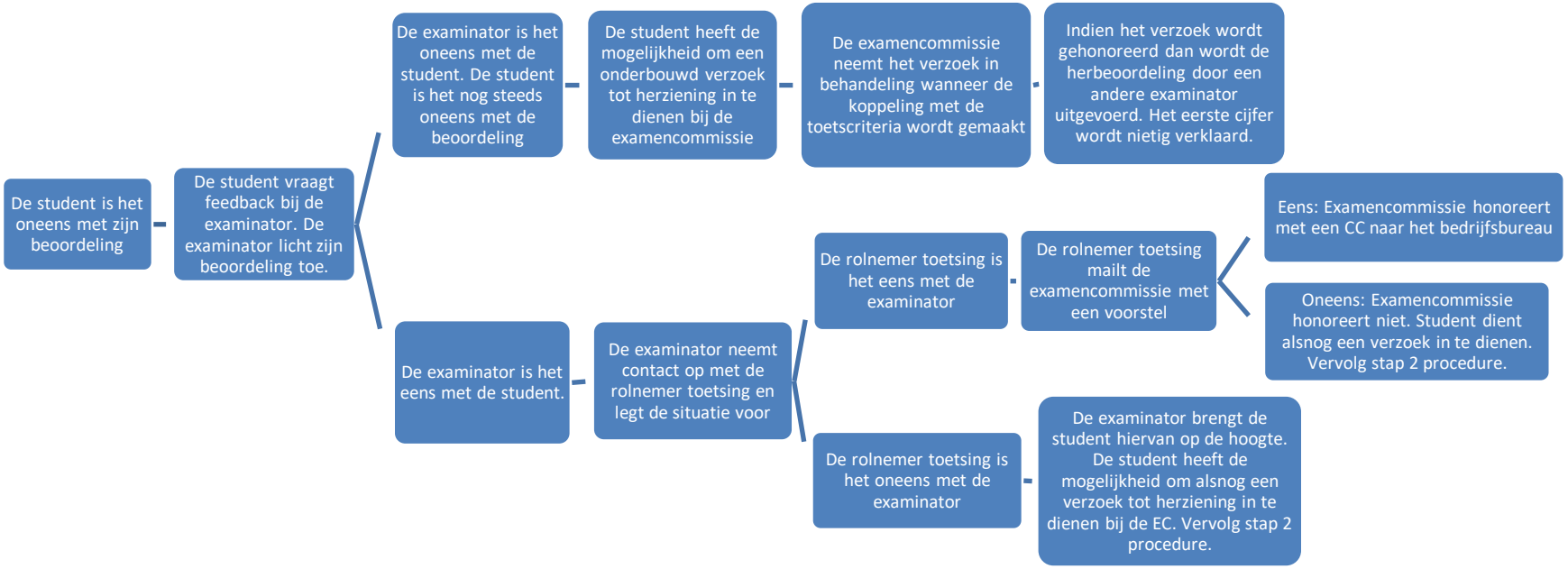
Op Fontys Connect – organisatie – examencommissie staat op welke momenten de examencommissie bij elkaar komt. Wanneer een compleet verzoek uiterlijk 1 werkweek voor de betreffende datum binnen is, wordt het verzoek behandeld en krijgt een student uiterlijk een week na de vergadering van de examencommissie een reactie.
Bij dit verzoek kan de examencommissie de volgende aspecten vanuit de procedure met betrekking tot de beoordeling meenemen in de overweging:

- Zijn de examinatoren bevoegd aangesteld?
- Zijn kalibratiesessies ingezet/heeft afstemming over de criteria plaatsgevonden om tot een eenduidig oordeel te komen?
- Zijn er onafhankelijk geschreven oordelen beschikbaar van de beoordelaars?
- Zijn de beoordelingscriteria bij aanvang van de onderwijseenheid bekend gemaakt bij studenten?
- Heeft de beoordeling plaatsgevonden conform de beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier?
- Bevat het beoordelingsformulier adequate feedback ten behoeve van de student?

4. **Het verzoek wordt gehonoreerd/niet gehonoreerd.**

Indien de examencommissie het verzoek honoreert, dan wordt voor de herbeoordeling een andere, onafhankelijke, examinator aangewezen. Het eerste cijfer wordt nietig verklaard en het cijfer van de herbeoordeling wordt het definitieve eindcijfer.
N.B. Een verzoek tot herziening van de beoordeling kan alleen door de student worden aangevraagd.

Schematische weergave:



Bijlage VIII Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool

Achtergrond:

In de onderwijs- en examenregeling artikel 37 staat dat wanneer een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid of fraude, de examencommissie kan bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Om deze zware sanctie op te kunnen leggen is het van belang dat de opleiding een fraudebeleid heeft.

Het fraudebeleid legt vast:

- ✓ wat als fraude wordt gezien;
- ✓ wat de procedure is wanneer er een vermoeden is van fraude;
- ✓ welke sancties er opgelegd kunnen worden;
- ✓ hoe deze gecommuniceerd worden.

Begrip fraude algemeen
In de OER is onderstaande definitie opgenomen :
Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Er is dus sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een student niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden, doordat de student bijvoorbeeld voorafgaand of tijdens de toets gebruik heeft gemaakt van elektronische apparaten die niet zijn toegestaan (hier vallen onder andere mobiele telefoons, smartwatches, tablets, laptops onder), het afkijken bij medestudenten, het gebruik maken van oneigenlijke voorkennis aangaande toetsen, eigen resultaten gemanipuleerd heeft of omdat hij werk van een ander heeft laten doorgaan voor werk van hemzelf (plagiaat). Onder dit laatste valt ook het citeren van anderen zonder adequate bronvermelding. Plagiaat in een examen wordt aangemerkt als fraude.

Frauduleus gedrag
Frauduleus gedrag is *gedrag van een student waarbij de gedragingen rondom toetsing kunnen insinueren dat er sprake is van fraude.*

Er is onder andere sprake van frauduleus gedrag op het moment dat de student:

- ✓ de indruk wekt af te kijken bij de afname van een toets;
- ✓ tijdens toetsen of toetsinzage elektronische apparaten binnen handbereik heeft wanneer dit niet is toegestaan;
- ✓ zich niet houdt aan de geldende toetsregels;
- ✓ tijdens de toetsinzage pen en papier binnen handbereik heeft (er mogen alleen steekwoorden opgeschreven worden en geen toetsvragen (zie hiervoor de ‘regeling toetsinzage’ in bijlage VI van de onderwijs- en examenregeling);
- ✓ tijdens de toetsinzage zijn of haar jas, tas, pet of sjaal niet aan de zijkant van het lokaal heeft geplaatst.

Begrip fraude bij digitale toetsen
In aansluiting op bovengenoemde definitie van fraude zijn onderstaande situaties voorbeelden van fraude bij digitale toetsen:

- ✓ De student logt in onder de naam van een andere student en maakt in diens naam de toets;
- ✓ De student logt in buiten de tijd van de toetsafname en maakt de toets;
- ✓ De student logt in tijdens de toetsafname vanaf een andere plek dan de ruimte waar de toets wordt afgenomen, en maakt de toets;
- ✓ De student geeft inloggegevens door aan een student die niet aanwezig is in de ruimte waar de toets wordt afgenomen;
- ✓ De student opent een ander scherm dan het online toetsprogramma;
- ✓ De student overlegt met anderen of kijkt af bij anderen tijdens de toets.

Begrip plagiaat
Van Dale geeft de volgende definitie van plagiaat:
"Het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk".

Omdat Fontys Sporthogeschool van een student op Hbo-niveau verwacht dat deze een oorspronkelijke, weloverwogen en goed onderbouwde bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en verantwoording van het vakgebied, controleren we nauwgezet op plagiaat.
Onder plagiaat wordt onder andere verstaan:

- ✓ Het letterlijk overnemen van (delen van) teksten* van anderen zonder aan te geven dat het om een citaat gaat;

* De plagiaatregels gelden ook voor figuren, tekeningen, foto's, video, enzovoorts.

- ✓ Het parafraseren ('herschrijven in andere woorden') van teksten van anderen en dit presenteren als eigen werk;
- ✓ Het in een onderzoeksverslag presenteren van ideeën, beweringen, denkbeelden, redeneringen, onderzoeksinstrumenten en dergelijke van anderen als die van jezelf, ook al is het in eigen woorden. In zo'n geval dient altijd verwezen te worden naar de originele bron.

Een student mag dus gebruik maken van de teksten van anderen, als het maar op de juiste manier gebeurt; dat wil zeggen met de juiste manier van verwijzen naar de bron. Voorop staat dat gebruik gemaakt wordt van die teksten van anderen om de eigen tekst, ideeën, redeneringen, bevindingen enzovoorts te ondersteunen.

Zelfplagiaat
Gebruik van eigen werk kan worden gezien als poging om eerder zelf uitgebrachte teksten te gebruiken in een nieuw product en voor te doen komen als authentiek. Dit kan door de examencommissie worden bestempeld als plagiaat. Om plagiaat van eigen werk te voorkomen dient verwezen te worden naar de oorspronkelijke bron.
Het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor nieuw vervaardigd eigen werk, is dus niet toegestaan. Bij het verwijzen naar een eigen bron dient rekening gehouden te worden met APA-richtlijnen.

Informatievoorziening rondom fraude en plagiaat:

Naar student:
Voordat er gesproken kan worden over fraude is van belang dat de student geïnformeerd wordt over de regels die voor hem gelden.

- ✓ Per toets is duidelijk welke hulpmiddelen de student mag gebruiken;
- ✓ De toetsregels (zie ook bijlage OER) beschrijven hoe de gang van zaken is tijdens een toetsmoment. Wannneer een student gebruik mag maken van extra hulpmiddelen dan is dit beschreven n de onderwijsleeromgeving bij 'toetsing' en op het voorblad van een toets;
- ✓ Vervolgens wordt dit op toets opgaven zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet waar hij op moet letten;
- ✓ Daarnaast wordt de student geïnformeerd over de regels die er gelden met betrekking tot het gebruiken van materialen van anderen (regels voor citeren, bronvermelding). In de lessen die voorafgaan aan het schrijven van stukken, of specifiek in lessen gericht op het schrijven van stukken, is er aandacht voor een juiste bronvermelding, zodat de student weet (kan weten) hoe hij plagiaat kan voorkomen. Vooropgesteld dient te worden dat de student de tijd moet krijgen goed te leren om gaan met bronvermelding.

Naar docenten/surveillanten:

- ✓ Docenten en surveillanten weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden bij toetsen.
- ✓ Docenten en surveillanten weten hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.
- ✓ Docenten weten of en wanneer ze anti-plagiaat software (Ephorus/Gradework) moeten gebruiken wanneer studenten stukken ter beoordeling hebben ingeleverd.
- ✓ Docenten proberen opdrachten zo te formuleren dat het voor studenten moeilijk is om werk van anderen te gebruiken (bv. door jaarlijks iets te wijzigen in opdrachten, door eigen inbreng van student te vragen vanuit eigen ervaringen, stage etc.)

Procedure vermoeden van fraude (en plagiaat)
Een docent of surveillant die vermoedt dat er sprake is van fraude weet hoe hij moet handelen.

1. **Signaleren van mogelijke fraude en melden bij**:
   - ✓ Toets/tentamen:

Wanneer een student bij een toets/tentamen wordt betrapt op spieken of op het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, wordt de student direct aangesproken en verteld dat er een aantekening wordt gemaakt in het toetsverslag. De docent/surveillant maakt deze melding van hetgeen hij geconstateerd heeft (data en feiten) in het toetsverslag en levert dit in, zo mogelijk met het bewijsmateriaal, bij het bedrijfsbureau. Het secretariaat zorgt ervoor dat de melding binnen 24 uur terecht komt bij de examencommissie. De student wordt altijd in staat gesteld de toets/tentamen af te maken. Eventuele niet toegestane hulpmiddelen worden direct ingenomen of anderszins vastgelegd als bewijsmateriaal.

   - ✓ Schriftelijk product.

Wanneer een examinator bij de beoordeling van een product het vermoeden krijgt, al dan niet na gebruik van plagiaatdetectiesoftware, dat de student werk van (een) ander(en) voor eigen werk heeft laten doorgaan of werk van (een)ander(en) heeft gebruikt zonder een juiste bronvermelding, dan maakt hij hiervan een melding.

De examinator kan besluiten de student, voorafgaand aan de definitieve melding, op te roepen voor een gesprek. Er wordt schriftelijk verslag gemaakt van dat gesprek, dat door beiden ondertekend wordt. Dit verslag wordt samen met de overige stukken afgegeven bij het secretariaat van de examencommissie. Indien er geen aanleiding is voor een gesprek, omdat er voldoende duidelijkheid is met betrekking tot de onregelmatigheid, kan de examinator ook direct een melding maken bij het secretariaat van de examencommissie.
De examinator zorgt dat de examencommissie de beschikking te krijgen over de volgende stukken:

- overzicht Ephorus met percentages plagiaat en betreffende bronnen,
- Ephorus resultaat met ingeleverde en gevonden teksten
- het eventuele gespreksverslag
- het ingeleverde originele document.

Anti-plagiaat software kan ondersteuning bieden bij het vaststellen van plagiaat. Bij Fontys Hogescholen is de anti-plagiaatsoftware Ephorus/Gradework in gebruik. Schriftelijke producten kunnen daarmee digitaal worden gecontroleerd op:

- Overeenkomsten met internet,
- Overeenkomsten met andere werkstukken die eerder door Ephorus/Gradework zijn gecontroleerd (bijvoorbeeld van jaargenoten of van eerdere jaren).

Ephorus/Gradework stelt een ‘rapport’ op van overeenkomsten die zijn aangetroffen in beide documenten. Het is vervolgens altijd aan de docent om te beoordelen in hoeverre mogelijke overeenkomsten acceptabel zijn.

De examinator levert de melding, het daarbij behorende bewijsmateriaal en de eventuele rapportage van Ephorus/Gradework in bij de examencommissie.

De examencommissie onderzoekt de melding (met minimaal 2 leden van de examencommissie). Hiervoor wordt degene die de melding heeft gedaan gehoord en vervolgens de student. Ook eventuele andere betrokkenen (denk bijv. aan degene van wie het werk is overgenomen zonder dat betrokkene daar wellicht van op de hoogte was, dan wel medeplichtig is hieraan) kunnen worden gehoord.
Van de horing wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt een kopie van het verslag ter ondertekening (eventueel met de aantekening ‘gezien, maar niet akkoord’).
NB – wanneer de student het verslag niet wenst te tekenen of het verslag niet retourneert, wordt de procedure wel gewoon vervolgd.

De examencommissie blijft eindverantwoordelijk voor de beoordeling van fraude en voor het vaststellen van de bijbehorende sancties.

2. Bepalen op te leggen sanctie

Afhankelijk van de ernst van de fraude bepaalt de examencommissie volgens artikel 37 lid welke sanctie wordt opgelegd. Elementen die hierbij een rol spelen:

- omvang van de fraude;
- ernst van de fraude (bijvoorbeeld binnen propedeuse of aan eind van de opleiding bij afstuderen);
- 1e keer of herhaling (recidive);
- houding van de student.

Mogelijke sancties

- het beoordeelde werk wordt ongeldig verklaard; de student moet dit werk (de toets) opnieuw doen;
- waarschuwing dat de volgende keer een zwaardere sanctie zal volgen;
- aantekening in het dossier van de student;
- de student wordt voor een bepaalde periode de toegang tot toetsen ontzegd (maximaal 1 jaar);
- het beëindigen van de inschrijving door de Raad van Bestuur. De examencommissie dient hiervoor een advies te schrijven aan de Raad van Bestuur dat via de directeur aan de Raad van Bestuur wordt toegezonden.

NB. de student mag wel onderwijs blijven volgen, er is dus geen sprake van een ‘schorsing’.

Opmerking:
bij een herhaling van plagiaat of fraude zal er een bepaalde mate van opbouw gehanteerd worden in zwaarte van de sanctie.

3. Mededelen opgelegde sanctie

- De sanctie wordt zo mogelijk ook mondeling, maar in elk geval schriftelijk en gemotiveerd, aan de student medegedeeld onder vermelding van zijn beroepsmogelijkheid en de beroepstermijn (binnen 6 weken bij het College van beroep voor de examens).
- In dit besluit kan de student ook uitdrukkelijk gewezen worden op de sanctie die volgt wanneer er opnieuw sprake zal zijn van fraude.
- Een kopie van het besluit wordt opgenomen in het studentendossier.
- Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

NB. Het bewijsmateriaal wordt minimaal een half jaar bewaard, en in elk geval zo lang de eventuele beroepsprocedure(s) lopen (eerst bij het College van beroep voor de examens, vervolgens nog bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag).

Bijlage IX Overgangsregeling - omvormtabellen

Omvormtabellen van oud naar nieuw onderwijs – studiejaar 2020-2021

Omvormtabel cohort 2015-2016

Propedeuse cohort 2015-2016

Oude onderwijs		Progresscode	Omvorming nieuwe onderwijs		Toetskans 1	Toetskans 2
Onderwijseenheid	**Toets**		**Onderwijseenheid**	**Toets**		
LA Lesgeven BOb	Kennistoets BW	E11LGBOBK2	Oude toets*		Periode 1	Periode 2
LA Lesgeven BOc	Kennistoets GW	E11LGBOCK4	Blok 1.3 Doelgericht onderwijzen	Meerkeuzetoets	Week 3.10	Week 4.10

Jaar 2 cohort 2015-2016

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toetskans 1**	**Toetskans 2**
LA Lesgeven VOa	Kennistoets VOa BW	E21LGVOAK2	Blok 1.3 Doelgericht onderwijzen	Kennistoets blok 1.3	Week 3.10	Week 4.10
	Kennistoets VOa GW	E21LGVOAK4	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
LA Lesgeven VOb	Beroepsproduct	E21LGVOBB	Blok 1.2 Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden	Professioneel ontwikkelplan 2	Week 2.10	Week 4.10
	Samengestelde toets VOb BAW daarvoor Kennistoets VOb BAW	E21LGVOBST E21 LG VObK1 –Kt	Blok 2.2 Leren beoordelen	Beoordeling LO	Week 2.10	Week 4.12
	Kennistoets VOb GW	E21LGVOBK4	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
LA Lesgeven VOc	Beroepsproduct	E21LGVOCB	Blok 2.2 Leren beoordelen	Analyse beoordeling werkplek	Week 2.4	Week 4.12
	Samengestelde toets VOc BAW Voorheen Kennistoets VOc BAW	E21LGVOCST E21LGVOCK1	Lesgeven voortgezet onderwijs jaar 2 semester 1	Ontwerpen van lessen LO blok 1	Week 1.10	Week 4.12
	Kennistoets VOc BW	E21LGVOCK2	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
	Kennistoets VOc GW	E21LGVOCK4	Oude toets		Periode 1	Periode 2
LA Lesgeven VOd	Beroepsproduct	E21LGVODB	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Motorische leerhulp ontwerpen	Week 1.10	Week 4.12
	Samengestelde toets BAW voorheen Kennistoets VOd BAW	E21LGVODST E21LGVODK1	Blok 3.1 Mijn onderwijsvisie	Kennistoets blok 3.1	Week 1.10	Week 3.10
	Kennistoets BW	E21LGVODK2	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12

LA Leerlingbegeleiding b	Kennistoets	E21LLBBK	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
LA Observeren en Beoordelen b	Beroepsproduct	E21OBBBB	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
	Kennistoets	E21OBBBK	Oude toets		Periode 1	Periode 2
LA Organiseren Sport en Beweegaanbod b	Beroepsproduct	E21OSBBB	Blok 2.4 Beweeg je school	Beweegstimuleringsproject	4.5, 4.8 en 4.10	Week 4.13
LA Leerlingbegeleiding C	BP	E21LLBCB	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.13
Kamp B	Beroepsproduct	E21KAMPB	Jaar 4 Leraar in de school	Kamp	kampweek	kampweek
Vakdidactiek						
Atletiek	Atletiek	E21VDATL1	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Atletiek	Week 4.10	Week 1.10
B&M	Streetdance	E21VDBMSTR	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Bewegen en muziek	Week 4.10	Week 1.10
FMV	Fysiek mentale vorming	E21VDFMZEV	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Stoeien, treffen, weerbaarheid	Week 1.10	Week 3.10
Klimmen	Sportklimmen	E21VDKLSPK	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Klimmen	Week 2.10	Week 3.10
Turnen	Turnen Semester 1	E21VDTUS1	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Turnen Semester 2	E21VDTUS2	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
Zwemmen	Zwemmen Basis 3	E21VDZWBZ3	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Zwemmen	Week 1.10	Week 3.10
	Zwemmen Basis 4	E21VDZWBZ4	Oude toets		Periode 1	Periode 2

Omvormtabel cohort 2015-2016

Jaar 3 regulier cohort 2015-2016

Oud onderwijs			**Nieuw onderwijs**			
Onderwijseenheid	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toetskans 1**	**Toetskans 2**
LA Lesgeven VO-e	Kennistoets BW	E31LGVOEK3	Blok 2.1 Motorische leerhulp ontwerpen	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
	BP Gedrag beïnvloeden door communicatie	E31LGVOEB	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
	Zwemstage	E31LGVOEZ	Oude toets	Oude toets	i.o.m. docent	i.o.m. docent
	MFA	E31LGVOEM	Jaar 4 Een goede start	MFA	Blok 1	Blok 1
LA Kamp C	Deelname kamp	E31KAMPCB	Jaar 4 Leraar in de school	Kamp	Kampweek	Kampweek
LA Lesgeven VO-f	Kennistoets BAW+GW	E31LGVOFK0	Blok 3.1 Mijn Onderwijsvisie	Kennistoets	Week 1.10	Week 3.10
	Kennistoets BW	E31LGVOFK2	Oude toets		Periode 1	Periode 2
	BP Mini-actieonderzoek	E31LGVOFBM	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
Stage LA Lesgeven VO-e+f	Stage jaar 3	E31LGVOS				
LA Organiseren van een sport en beweegaanbod C	BP Evenementen	E31OSBC	Blok 2.4 Beweeg je school	Beweegstimuleringsproject	Week 4.5, 4.8 en 4.10	Week 4.12
LA BAO	BP BAO	E31BAO	Jaar 4 Profileer jezelf		i.o.m. docent	i.o.m. docent
Vakdidactiek jaar 3						
Spel	Racketspelen plus	E31SPRAC	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Spel – terugslagspelen blok 2	Week 2.10	Week 3.10
	Spel divers	E31SPDIV	Beweegdomeinen jaar 1 semester 1	Spel – doelspelen blok 1	Week 1.10	Week 3.10
	Spel handbal	E31SPHAN	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Spel – doelspelen blok 3	Week 3.10	Week 1.10

Klimmen	LLG Klimmen	E31FMVKK	Ontwerpen van lessen 3.1 Leertaak ontwerpen lessen lo	Leertaak klimmen	Week 1.10	Week 3.10
Zwemmen	Zwemonderwijs V(S)O 1	E31ZWVO1	Beweegdomeinen jaar 1 semester 1	Zwemmen	Week 2.10	Week 3.10
	Zwemonderwijs V(S)O 2	E3ZWVO2	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Zwemmen	Week 3.10	Week 1.10
Turnen	Recreatieturnen n.b. voor cohort 1516 heet dit schoolturnen 7	E31TUSCH	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Sportturnen / trends	E31TUSPOR	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
Atletiek	Atletiek	E31ATLTIEK	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Atletiek	Week 4.10	Week 1.10

Jaar 3 Speciaal onderwijs cohort 2015-2016 en eerder

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toetskans 1**	**Toetskans 2**
LA Lesgeven SO-1	BP Onderzoekslijn Probleemanalyse	E32LGS1KME	Minor SO – Omgaan met speciale behoefte	Paper beperkingen, problemen, moeilijkheden stoornissen & uitdagingen	Week 4.10	Week 4.12
LA Lesgeven SO-2	Zwemstage	E32LGSO2ZS	Oude toets	Oude toets	i.o.m. docent	i.o.m. docent
LA Lesgeven SO-2	Beroepsproduct Mini-Actieonderzoek	E32LGSO2 BM	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
LA Multi disciplinair handelen	Beroepsproduct	E32BPMDH	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12

Jaar 4 Regulier cohort 2015-2016 en eerder

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toetskans 1**	**Toetskans 2**
LA Lesgeven VO-g	BP Schrijven van een BSM-programma	E41LGVOGBP	Blok 3.2 Mijn vakconcept LO	Leerplan LO	2.10	3.10
LA Ontwikkelen en verantwoorden-a	Kennistoets Ontwikkelen en verantwoorden a	E41OVAK	Blok 3.1 Mijn onderwijsvisie	Wat voor leraar wil ik zijn	1.10	3.10
	BP Het schrijven van een vakconcept	E41OVABRP	Blok 3.2 Mijn vakconcept LO	Vakconcept in beeld	2.4	3.10
LA Lesgeven VO-h	BP Vakwerkplan	E41VOHBPVP	Blok 3.2 Mijn vakconcept LO	Leerplan LO	2.10	3.10
LA Ontwikkelen en verantwoorden b	BP Sollicitatiegesprek	E41OVBSOL	Blok 3.2 Mijn vakconcept LO	Vakconcept in beeld	2.4	3.10
LA Afstudeerstage	Stage	E41AFSTD	Jaar 4 Leraar LO in de klas 2 en Leraar LO in de school 2	Gehele toetsprogramma		
Voorbereidende afstudeerstage en LA Afstudeerstage	Stage	E41VOHVAF en E41AFSTD	Jaar 4 Leraar LO in de klas 1 en 2 én Leraar LO in de school 1 en 2	Gehele toetsprogramma		
	MFA	E41AFSTDM	Jaar 4 Een goed begin	MFA	Blok 1	Blok 3
LA Praktijkonderzoek	BP PO Artikel resp presentatie	E41BPPRAK	Jaar 4 De onderzoekende Leraar LO	Gehele toetsprogramma		
Vakdidactiek						
Klimmen	Voorklimmen	E41VDKLVK	Oude toets		Periode 1	Periode 2
Turnen	Demoturnen	E41VDTUDEM	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Turnen	2.10	3.10
Fysiek Mentale Vorming	Les en Leidinggeven	E41VDFMVL	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Stoeien, Treffen & Weerbaarheid	1.10	3.10

Jaar 4 Speciaal Onderwijs cohort 2015-2016 en eerder

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toetskans 1**	**Toetskans 2**
LA Lesgeven SO3	Vakdidactiek speciaal FMV SoVa	E42VDSPSOV		Vervangende toets EC	Periode 1	Periode 2
LA Kamp	Voorbereiden, realiseren, evalueren kamp	E42SOKAMP		Vervangende toets via EC	Periode 1	Periode 2
LA Lesgeven SO4	Vakdidactiek speciaal FMV Fysieke Interventie	E42VDSO4FV		Vervangende toets via EC	Periode 1	Periode 2
LA Praktijkonderzoek	BP PO Artikel resp presentatie	E42POSO	Jaar 4 De onderzoekende Leraar LO	Gehele toetsprogramma		
Vakdidactiek						
Klimmen	Voorklimmen	E42VDSOZKK	Oude toets		Periode 1	Periode 2
Fysiek Mentale Vorming	Judo	E42VDSOFMV	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Stoeien, Treffen & Weerbaarheid	1.10	3.10

Omvormtabellen cohorten vóór 2015-2016

Omvormtabel van deeltijd onderwijs naar voltijd onderwijs - studiejaar 2020-2021

Sinds studiejaar 2015-2016 bestaat het deeltijd onderwijs niet meer. Studenten die een achterstand hebben in de deeltijdopleiding dienen deze achterstand te repareren in het voltijdse programma. Dat betekent dat iedere deeltijdstudent met ingang van 2015-2016 aan de toetscriteria die gelden voor de voltijdopleiding moet voldoen. De toetscriteria zijn terug te vinden in de handleidingen van de verschillende leerarrangementen op Fontys Connect. In onderstaande tabel is te zien welke toets een student uit het voltijdse programma af moet leggen, ter vervanging van het oude deeltijd onderwijs.

Deeltijdonderwijs jaar 1 (in Progress 2e jaar Lichamelijke Opvoeding)

Deeltijd onderwijs		**Voltijd onderwijs**			
Leerarrangement	Toets	Leerarrangement	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
Lesgeven BOd	KT BW	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
Vakdidactiek Zwemmen	Eigen vaardigheid				
	Zwemstage	Jaar 4	Zwemstage	i.o.m. docent	i.o.m. docent

Deeltijdonderwijs jaar 2 (in Progress 3e jaar Lichamelijke Opvoeding)

Deeltijd onderwijs		**Voltijd onderwijs**			
Leerarrangement	Toets	Leerarrangement	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
Lesgeven VOa	Kennistoets BAW	Blok 1.2 Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden.	Kennistoets	Week 2.10	Week 4.10
Lesgeven VOc	Kennistoets BW cohort 12-13	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
Lesgeven VOd	Kennistoets BW	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
Organiseren van Sport en Beweegaanbod 2 Organiseren van Sport en Beweegaanbod b (OSB b)	Beroepsproduct interventieprogramma	Blok 2.4 Beweeg je school	Beweegstimuleringsproject	Week 4.5, 4.8 en 4.10	Week 4.12
Observeren en Beoordelen B	Kennistoets	Oude toets Observeren en	Oude toets	Periode 1	Periode 2

		beoordelen B, regulier			
Vakdidactiek Turnen	Schoolturnen 6	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Schoolturnen 7	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Recreatieturnen	Beweegdomeinen jaar 3 semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Bewegingsanalyse	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
Vakdidactiek Zwemmen	Zwemmen	Oude toets Neem contact op met Vincent Verdoorn		Periode 1	Periode 2
Vakdidactiek klimmen	Sportklimmen	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Klimmen	Week 2.10	Week 3.10

Deeltijdonderwijs jaar 3 (in Progress 4e jaar Lichamelijke Opvoeding)

Deeltijd onderwijs		**Voltijd onderwijs**			
Leerarrangement	Toets	Leerarrangement	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
Lesgeven VOf	Kennistoets BAW	Blok 3.1 Mijn onderwijsvisie	Op wat voor school ben ik leraar	Week 1.10	Week 3.10
Praktijkonderzoek	BP, artikel en presentatie	Jaar 4 De onderzoekende leraar LO	Gehele toetsprogramma	Start semester 1 Voorwaarde voor start is 120 studiepunten uit de eerste 2 leerjaren	Start semester 2 Voorwaarde voor start is 120 studiepunten uit de eerste 2 leerjaren

Omvormtabel van voltijd regulier en speciaal onderwijs – studiejaar 2020-2021

Voor **bewegingsvaardigheden** geldt de volgende omvorming voor de cohorten van 2011-2012 t/m 2014-2015

Leerjaar 2

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Leerarrangement	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toets kans 1**	**Toets kans 2**
Turnen	Schoolturnen 5	E21VDTU5	Beweegdomeinen jaar 2, semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Schoolturnen 6	E21VDTU6	Beweegdomeinen jaar 2, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Schoolturnen Bewegingsanalyse	E21VDTUBW1	Beweegdomeinen jaar 2, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
Spel	Spel Algemeen	E21VDSPALG	Lesgeven VO jaar 2, semester 1	Leertaak onderwerpen van lessen LO blok 1: Leertaak spel	Week 1.10	Week 4.12

Leerjaar 3

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Leerarrangement	**Toets**	**Progresscode**	**Onderwijseenheid**	**Toets**	**Toets kans 1**	**Toets kans 2**
Turnen	Schoolturnen 7	E31TUSCH	Beweegdomeinen jaar 2, semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Sportturnen	E31TUSPOR	Beweegdomeinen jaar 3, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van **Fontys Study Abroad**

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen. Hiervoor wordt verwezen naar de interne klachtenprocedure van Fontys Sporthogeschool zoals gepubliceerd op Fontys Connect bij "Organisatie – Meldpunt High Five/ Klacht".