

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020
van de bacheloropleiding**

Naam opleiding:	Bachelor Pedagogiek (B Educational Theory)
Afkorting:	ABV
Opleidingscode:	35158
Opleidingsvorm:	voltijd en deeltijd
Lesplaats:	Eindhoven, 'S-Hertogenbosch, Sittard, Tilburg (voltijd) Sittard, Tilburg (deeltijd)

Naam opleiding:	Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek (B Teacher Education in Educational Theory: Philosophy of Education in Child Rearing)
Afkorting:	Lerop
Opleidingscode:	35204
Opleidingsvorm:	voltijd en deeltijd
Lesplaats:	Eindhoven, Sittard, Tilburg (voltijd) Sittard, Tilburg (deeltijd)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op [29-05-2019](#), na instemming van de IMR op [29-05-2019](#) en na instemming van de OC [20-05-2019](#).

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2019-2020 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 11 december 2018, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 17 januari 2019.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	9
Artikel 2 Eisen vooropleiding	9
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	10
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	11
Artikel 4 Eisen werkkring	12
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	12
Artikel 5 Intakegesprek	12
Artikel 6 Vrijstellingen	13
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	13
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	13
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	13
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	14
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	14
Artikel 11 Topsport	15
Artikel 11a Studentondernemerschap	15
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	15
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	15
Artikel 13 Indeling opleiding	15
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	15
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	16
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	16
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	17
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	17
Artikel 17 Toetssoorten	17
Artikel 18 Overzicht toetsen	17
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	18
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	19
Artikel 21 Deelname competentie-examens	19
Artikel 22 Aanmelding toetsen	19
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	20
Artikel 24 Normering toetsen	20
Artikel 25 Uitslag toetsing	20
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	20
Artikel 27 Verzoek tot herziening	21
Artikel 28 Herkansing	21
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	21
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	21
Artikel 31 Studievoortgang	21
Artikel 32 Studieadvies	21
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	22
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	23
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	23
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	23
Artikel 36 Doorstroom	24
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	24
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	24
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	24
Artikel 38 – Examencommissie	24
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	25
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	25
Artikel 40 Bewaring	25
Artikel 41 Hardheidsclausule	25
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	25
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	25
Artikel 43 Overgangsbepalingen	26

Bijlage 1 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	27
Bijlage 2 Minorregeling 2019-2020 Jeugd- en Gezinswerker	43
Bijlage 3 Minorregeling 2019-2020 Jeugdhulp specialist.....	46
Bijlage 4 Minorregeling 2019-2020 Forensische orthopedagogiek.....	48
Bijlage 5 Minorregeling 2019-2020 SpelenderWijs.	50
Bijlage 6 Minorregeling 2019-2020 Verslavingskunde.....	52
Bijlage 7 Minorregeling 2019-2020 Pedagoog in de sport.....	54
Bijlage 8 Minorregeling 2019-2020 Youth a talent based approach	56
Bijlage 9 Taalbeleid	58
Bijlage 10A Leerplanschema voltijd 2019-2020 (de betreffende cohort toetstabellen staan op de portal van de examencommissie in de map 'OER')	59
Bijlage 10B Leerplanschema KOP	65
Bijlage 11 Leerplanschema deeltijd 2019-2020	66
Bijlage 12 Huishoudelijke regels voor schriftelijke toetsen	67
Bijlage 13 Huishoudelijke regels voor inzage	68
Bijlage 14 Informatie over voortgangstoetsing (VGT)	69
Bijlage 15 (Toelatings-) eisen stagelopen in het buitenland	71
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	72
C - Interne klachtenprocedure	72

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).

CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.

Hij / zij	Overall waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.

Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Loopbaancentrum	
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een

	onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Bij Fontys Hogeschool Pedagogiek worden daarnaast de onderstaande definities gebruikt.

ABV	Algemene Beroepen Variant: één van de twee bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De andere is de Leraar voortgezet onderwijs in de Tweede graad Pedagogiek (Lerop). Vanaf cohort 2013 kent de ABV één uitstroomprofiel namelijk het profiel jeugdhulp/jeugdzorg. Cohorten voor 2013 kennen de volgende uitstroomprofielen binnen ABV: pedagoog in de jeugdzorg, pedagoog in de gehandicaptenzorg, pedagoog in het onderwijs en de educatieve sector, pedagoog in de kinderopvang en pedagoog in preventie, voorlichting en opvoedingsondersteuning.
Beroepsproduct	Een tastbaar product te gebruiken binnen het beroepsdomein, meestal in de vorm van een document (bijvoorbeeld een protocol, zorgplan, ontwerp, bedrijfsplan of een lesopzet), respectievelijk een dienst die, in het kader van een beroepsactiviteit, in directe interactie met de afnemer wordt geleverd.
Beroepstaak	Beroepstaken zijn taken zoals de pedagoog ze in het werkveld uitvoert. Binnen het onderwijs van de hogeschool Pedagogiek zijn de beroepstaken de kern van het curriculum. De veronderstelling is dat wanneer iemand de beroepstaken naar behoren kan uitvoeren, hij een competente pedagoog is (en dus de landelijk vastgestelde competenties in voldoende mate beheerst). De landelijk vastgestelde competenties en de criteria die hieruit afgeleid kunnen worden vormen voor een belangrijk deel de onderbouwing van de beoordelingscriteria van de beroepstaken. De beroepstaken zijn geformuleerd in gedragstermen waarin kennis, houding en vaardigheden integraal zijn opgenomen. De bachelor opleiding pedagogiek (ABV) kent beroepstaken. De Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek kent SLB-competenties. Zie portal examencommissie 'OER'.
BVE	Beroepseducatie en Volwasseneneducatie.
Casustoets	Een schriftelijke toets waarin gebruik wordt gemaakt van één of meer realistische vraagstukken c.q. gevalsbeschrijvingen (casussen) die ontleend worden aan de beroepspraktijk. Over deze casussen worden vragen gesteld die toetsen of de student in staat is om op correcte wijze: 1- concepten uit de disciplines te koppelen aan de informatie in de casus; 2-met behulp van concepten uit de disciplines de casus te analyseren en/of het probleem uit de casus te beschrijven c.q. te bedenken; 3- met behulp van concepten uit de disciplines geschikte oplossingen of aanpakken te bedenken voor de vraagstukken/problemen uit de casuïstiek.

CGO-opgeleid	Student die is of wordt opgeleid volgens de principes van competentiegericht onderwijs, ofwel onderwijs waarbij het verwerven van startcompetenties centraal staat.
Conceptuele leerlijn	Leerlijn die wordt gekenmerkt door kennis verwerven, zoeken, vergelijken en structureren. Dit wordt o.a. vorm gegeven door hoorcolleges en werkcolleges. Ontwikkelingsgerichte toetsing.
FHP	Fontys Hogeschool Pedagogiek.
DAT	Differentiële Aanleg Test.
Excellente student	Een student die zich in hoge mate kwalitatief onderscheidt.
Formatieve toets	Ontwikkelingsgerichte toetsing.
Gelabelde onderdelen	Een curriculumonderdeel dat verplicht behaald dient te worden om te kunnen voldoen aan gestelde eisen.
Hoofdphase	Het eerste deel van de postpropedeutische fase van de opleiding.
Integrale leerlijn	In de integrale leerlijn krijgt de student de opdracht om de beroepstaak 'in zijn geheel' te leren/uit te voeren, binnen de onderwijsinstelling. Dat kan groepsgewijs of individueel.
IBM	Integraal beoordelingsmoment. Moment waarop de student door assessoren beoordeeld wordt op zijn niveau van functioneren als pedagoog. Dit gebeurt aan de hand van een portfolio en/of een performance assessment en/of een gesprek. De uitwerking van IBMI, IBMII en IBMIII wordt in de handleiding gegeven. Elke fase in de opleiding wordt afgerond met een IBM.
KA	De afkorting KA staat voor keuze arrangement.
Kennistoets	Een toets waarmee concepten uit de conceptuele leerlijn getoetst worden.
Leerlijnenmodel	Het leerlijnenmodel is het ontwerpmodel voor het onderwijsprogramma van de opleiding pedagogiek. Het model is op curriculum-, didactiek-, en organisatieniveau in de opleiding geïntegreerd. De leerlijnen die worden onderscheiden zijn gebaseerd op activiteiten die nodig zijn om een opdracht of activiteit te kunnen uitvoeren. De leerlijnen zijn: conceptuele leerlijn, vaardigheden leerlijn, integrale leerlijn, regieleerlijn, stageleerlijn.
LA	De afkorting LA staat voor leerarrangement.
LE	De afkorting LE staat voor leereenheid.
Lerop	Lerarenopleiding: één van de twee bachelor opleidingen van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De andere bachelor opleiding is de Algemene Beroepen Variant. Het uitstroomprofiel binnen de Lerop is Leraar Pedagogiek in BVE. Met BVE wordt uitdrukkelijk en uitsluitend het onderwijs bedoeld zoals aangeboden in het MBO.
Portal	Digitale omgeving waarop per lesplaats alle relevante informatie over studie, studiemateriaal, roosters, roosterwijzingen, regelingen e.d. terug te vinden is: https://connect.fontys.nl/instituten/fhp/medewerkers/Paginas/default.aspx
PP	Studenten worden geadviseerd informatie op de portal dagelijks te raadplegen.
Regieleerlijn	De afkorting PP staat voor profileringsproject. Leerlijn die gericht is op het organiseren van hulp en ondersteuning om als student greep te krijgen en te houden op de studie(voortgang).
SBL	Stichting Beroepskwaliteit Leraren
Stageleerlijn	Leerlijn waarin door de student in de beroepspraktijk op integrale wijze het professioneler functioneren in de praktijk wordt geleerd en waarbinnen gereflecteerd wordt over de manier waarop in de beroepspraktijk wordt geleerd. Deze leerlijn wordt vorm gegeven door middel van stages en stagereflectie c.q. intervisie en supervisie.
SI	Sociaal Intellectueel menstype
SIO	Sociaal Intellectueel Ondernemend menstype
Site/website	Digitale omgeving waarop met name voor externen globale informatie wordt gegeven over Fontys Hogeschool Pedagogiek: http://www.pedagogiek.nl .
SKC	StudieKeuzeCheck
SOC	Sociaal Ondernemend Conventioneel menstype
Startbekwaamfase	Het laatste deel van de postpropedeutische fase van de opleiding.
Studieadviseur	Een docent met specifieke taken ondersteunt studenten bij hun studieproces en adviseert studieloopbaanbegeleiders bij de uitoefening van hun taken.
Summatieve toets	Toetsing met een beoordelend karakter, waaraan studiepunten worden toegekend.

SVP	Studievoortgangspunt, een studievoortgangspunt wordt toegekend indien een toets binnen een onderwijseenheid wordt afgesloten met het cijfer 5,5 of hoger.
Topsportcontactpersoon	Persoon waarbij studenten terecht kunnen als zij denken in aanmerking te kunnen komen voor de topsportregeling.
Uitstroomprofiel	Ander woord voor afstudeerrichting. Op de portal examencommissie in de map 'OER' is een nadere uitwerking van het van toepassing zijnde uitstroomprofiel opgenomen.
Vaardighedenleerlijn	De lijn waarbinnen het aanleren en trainen van beroepsvaardigheden centraal staat. In groepen worden vaardigheden getraind, zoals gesprekstechnieken, onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden.
VGT	Voortgangstoets. Deze toets is gericht op het meten van het duurzame parate kennisniveau van een student als pedagoog in opleiding d.m.v. stellingen. De student krijgt feedback over zijn cognitieve ontwikkeling. De toets kan zowel summatief als formatief worden gebruikt.
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4.
 - a. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
 - b. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor MBO-4 diploma's.
5. Er gelden geen aanvullende eisen
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (*zie ook artikel 3, lid 3*).

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs of wanneer in bijzondere gevallen geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd dan vallen deze studenten onder deze regeling.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Het toelatingsonderzoek vindt plaats in de vorm van een differentiële aanleg test (DAT) op HBO- niveau. De uitslag van de 21+ test wordt door Fontys Pedagogiek als volgt geïnterpreteerd:

- De drie verbale vaardigheden Woordbeeld, Taalgebruik en Analogieën zijn het belangrijkste bij de studie Pedagogiek, waarbij alle scores gelijk aan of hoger dan vier (laaggemiddeld) moeten liggen.
- Vier van de vijf exacte vaardigheden zijn iets minder belangrijk, waarbij er maximaal twee onder gemiddeld mogen zijn met score 3 of hoger: Figuren reeksen, Ruimtelijk inzicht, Praktisch inzicht, Rekenvaardigheid.
- Vaardigheid nr. 8 Snelheid en nauwkeurigheid is zeer belangrijk vanwege de toetsvormen en moet minstens score 5 – gemiddeld zijn.

Bij lagere scores dan bovengenoemde wordt de 21+ kandidaat (telefonisch) afgewezen voor de bachelor opleiding Pedagogiek en/of de bachelor opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek. Via een mailbericht wordt voorgaande schriftelijk bevestigd, daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid voor bezwaar tegen de uitslag van het toelatingsonderzoek.

Schematisch: interpretatie uitslag 21+ test

Vaardigheid opleidingsniveau HBO	Minimaal vereiste score op een schaal van 1 zeer laag tot 9 zeer hoog
Woordbeeld: correcte schrijfwijze	≥4
Taalgebruik: grammaticaal inzicht	≥4
Analogieën: abstract denkvermogen m.b.v. Woorden	≥4
Figuren reeksen: abstract denkvermogen m.b.v. Figuren	Max. 2 scores ≥3, rest ≥4
Ruimtelijk inzicht: abstract driedimensionaal inzicht	
Praktisch inzicht: natuurkundige en technische aanleg	
Rekenvaardigheid: rekenbewerkingen uitvoeren	
Snelheid en nauwkeurigheid: mate van accuraat en vlug werken	≥5

Een kandidaat met een positieve uitslag op de 21+ test krijgt een intakegesprek met een contactpersoon vanuit de opleiding. De StudieKeuzeCheck (SKC) wordt meegenomen indien een student zich in wil schrijven voor de voltijd opleiding.

Meer informatie over deze test is te vinden op: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
- 'Oude' havo en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. N.v.t. omdat er geen aanvullende eisen zijn in lid 4 en 5.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.

3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 januari tot en met 31 december.
4. De contactmomenten met de opleiding worden gepland in de periode van januari tot en met december.
5.
 - a. Voor de voltijdstudent: Het contactmoment voor studenten die zich ingeschreven hebben voor 1 mei bestaat uit een groepsactiviteit en een individueel gesprek. Indien is ingeschreven na 1 mei dan vindt de groepsactiviteit uitsluitend plaats bij voldoende aanmeldingen.
 - b. Voor de deeltijdstudent: voor diegene die zich aanmeldt wordt de studiekeuzecheck aangeboden. Deelname is echter niet verplicht. De studiekeuzecheck bestaat uit het invullen van een digitale vragenlijst en een individueel contactmoment.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:
 - A – er is een goede match met onze opleiding;
 - B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);
 - C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;
 - D – er is geen goede match met onze opleiding.
 Er wordt op dit moment een nieuwe studiekeuzecheck uitgewerkt. Adviezen worden later pas bekend en moeten dan hier worden opgenomen. Als de adviezen voor begin mei niet bekend zijn wordt hier een algemenere tekst opgenomen.
8. De student krijgt een studiekeuzeadvies A in onderstaande gevallen:
 1. De interesse en vaardigheden van de student passen bij het opleidingsprofiel (interesse SI, SIO of SOC)
 2. De aankomende student heeft zich goed georiënteerd op studeren in het hoger onderwijs;
 3. De aankomende student heeft reële verwachtingen van de studie;
 4. De aankomende student is gemotiveerd voor de studie.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies B in onderstaande gevallen:
 - De student voldoet aan criteria 1, 2, 3 en 4;
 - Er is een aandachtspunt m.b.t. het volgen van de studie.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies C in onderstaande gevallen:
 - De student voldoet aan maximaal 3 van de 4 criteria.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies D in onderstaande gevallen:
 - De student voldoet aan maximaal 2 van de 4 criteria.
9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een student als genoemd in artikel 3, lid 3 van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
10. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II*).
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II*).
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar. Indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs of wanneer in bijzondere gevallen geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd dan vallen deze studenten onder deze regeling.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)

5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. N.v.t. omdat er geen duale opleiding is binnen FHP.
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (art.7.27. van de Wet)
Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld (indien een student geen werkring heeft, zoals in onderstaande is geformuleerd, dan dient de student contact op te nemen met de stagecoördinator van de lesplaats zodat naar een passende setting gezocht kan worden):
 - *Voor de algemene beroepenvariant (ABV) geldt:*
De werkervaring dient gedurende de 4 studiejaar te worden opgedaan in een professionele pedagogische setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig. De werkzaamheden moeten een bijdrage leveren aan alle beroepstaken. (link)
 - *Voor de lerarenopleiding (Lerop) geldt:*
De werkervaring kan in de eerste twee jaar naar keuze opgedaan worden in een professionele pedagogische dan wel onderwijskundige setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig).
Vanaf studiejaar 3 dient werkervaring te worden opgedaan in een onderwijskundige setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig).
De werkzaamheden in studiejaar 1 en 2 moeten een bijdrage leveren aan alle beroepstaken. De werkzaamheden in studiejaar 3 en 4 moeten een bijdrage leveren aan alle bekwaamheidseisen. (link)
 - *Aantal uren werkervaring:*
Voor zowel ABV als Lerop betreft de werkervaring per studiejaar een vaststaand aantal uren. Voor de werkervaring in het 4^e jaar betekent dit twee dagen per week gedurende het hele 4e jaar (minimaal 80 dagen).
Met accordering van de studieloopbaanbegeleider en/of stagecoördinator kan de student het aantal dagen per jaar in de hoofdfase (2^e en 3^e leerjaar) anders groeperen (totaal hoofdfase minimaal 120 dagen).

Naast de eis dat de werkervaring opgedaan dient te worden in een pedagogische dan wel onderwijskundige setting worden in iedere setting de volgende randvoorwaarden gesteld:

- er moet sprake kunnen zijn van samenwerken met collega's;
- er moet sprake kunnen zijn van pedagogische dan wel onderwijskundige activiteiten met (professionele) opvoeders en/of individuele jongeren/kinderen en/of groepen jongeren/kinderen;
- er moet begeleiding en beoordeling mogelijk zijn door een werknemer met tenminste een HBO- getuigschrift of anderszins aantoonbaar HBO-niveau (pedagogiek of voor pedagogiek relevant).

Het voldoen aan de eisen van de werkervaring en de beoordeling van de werkervaring wordt beschouwd als een toets (zie portal Examencommissie) [Link naar tabellen](#).

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de

- terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma*).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding. *Bij FHP komt dit advies van de studieadviseur.*
2. *Er worden geen verkorte trajecten aangeboden voor mbo-studenten.*
3. *Er worden geen verkorte trajecten aangeboden voor studenten met een vwo diploma.*
4. - *Onderstaand maatwerk wordt aangeboden na een intakegesprek:*
Voor studenten met een aan de bachelor pedagogiek verwante bacheloropleiding (Pabo, Sociaal Pedagogische Hulpverlening (croho 34617), Cultureel maatschappelijke vorming, Maatschappelijk werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie, Social work (specialisatie jeugd croho 34116) wordt een verkort deeltijd lerarenopleiding aangeboden. In bijlage 1 tabel 9, 10 en 11 is de verdeling van de studiepunten voor dit traject weergegeven. Voor de procedure van toelating geldt lid 1 van dit artikel.
- Voor studenten met een afgeronde Bachelor Opleiding Pedagogiek (croho 35158) is het mogelijk om een éénjarige Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek te volgen (de zogenoemde kopopleiding). Voor het programma zie bijlage 1 tabel 12.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces. In overleg met de studieloopbaanbegeleider bepaalt de student of en wanneer hij zal deelnemen aan het competentie-examen. Ten behoeve van het studieadvies dat de student in het eerste jaar ontvangt moet de student in zijn eerste jaar van inschrijving deelnemen aan het competentie-examen van de propedeuse.

4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen. [Studenten met een functiebeperking kunnen zich binnen FHP wenden tot de studieadviseur.](#)
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig, [in overleg met de studieadviseur](#), een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal [bij aanvang van de laatste onderwijsperiode](#) voorafgaand aan *de diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de [Regeling Profileringsfonds](#)) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie, met daarbij een door de studieadviseur opgesteld en ondertekend studieplan](#).

Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#).

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden [op de portal \(link\) van de opleiding](#). Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn voor ABV '[De beroepstaken ABV](#), niveau startbekwaamfase' en voor Lerop '[Bekwaamheidseisen, niveau startbekwaamfase](#)'.
2. De opleiding ABV (voltijd en deeltijd) kent het profiel Jeugd- en gezinsprofessional vanaf cohort 2014.
Voor de opleiding Leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek (Lerop) is het (uitstroom)profiel leraar Pedagogiek in BVE.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag rooms-katholiek.
4. Voor de opleiding Pedagogiek (ABV) gelden geen specifieke beroepsvereisten. Voor de opleiding Leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in pedagogiek (Lerop) gelden specifieke beroepsvereisten, zoals neergelegd in WVO en WEB en daaruit voortvloeiende besluiten, zoals het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. [De voltijd bacheloropleiding](#) bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten. De deeltijd bacheloropleiding heeft een majoromvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar (en kent geen minor). De kopopleiding (240 studiepunten minus 180 studiepunten vrijstelling) omvat resterend 60 studiepunten en is uitsluitend toegankelijk voor studenten met een afgeronde Bachelor Opleiding Pedagogiek.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student in de voltijd is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor of een Fontysbrede minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major.

De opleiding biedt onderstaande minors aan (zie bijlage 2 t/m 8):

- Jeugd- en gezinswerker
- Jeugdhulp specialist
- Forensische orthopedagogiek
- SpelenderWijs
- Verslavingskunde
- Pedagoog in de sport
- Minor Youth a talented based approach

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten.
 - de student dient vooraf toestemming te vragen en te krijgen bij de examencommissie;
 - de student heeft op dat moment geen studieovertraging;
 - de postpropedeutische toetsen zijn tot op dat moment met minimaal een 7 afgerond.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Voor studenten met vertraging/langstudeerders gelden geen bijzondere inhoudelijke trajecten. Deze studenten dienen wel altijd contact op te nemen met de studieadviseur om een studieplan te maken. Dit studieplan is er op gericht zo snel mogelijk de bachelor opleiding pedagogiek of bachelor opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in pedagogiek af te ronden, met de juiste begeleiding.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. In bijlagen 10 en 11 zijn de leerplanschema's van voltijd- en deeltijdopleiding opgenomen. De opleiding kent de mogelijkheid van stage in het buitenland. Hiervoor zijn aanvullende eisen opgesteld. Deze zijn te vinden in bijlage 15.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage 2 t/m 7 bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. De student dient zich aan te melden voor de onderstaande onderwijsactiviteiten. De aanmelding gaat via ProgRESS WWW. Minimaal 1 periode voorafgaand aan de uitvoering wordt via de portal aangegeven op welke wijze en voor welke datum de student zich dient aan te melden. Zie ook toetstabellen in bijlage 1.
 - keuzearrangements in de startbekwaamfase deeltijd
 - studiereizen hoofdfase jaar 2 voltijd
 - leereenheden in de hoofdfase leerjaar 3 voltijd ABV
 - minors hoofdfase jaar 3 voltijd. Daarnaast dient voor Fontys en externe minors de procedure van de betreffende minor gevolgd te worden.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in

een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De onderwijseenheden worden geëvalueerd door studenten en docenten conform de planning zoals te vinden is in de evaluatiekalender 2019-2020 op de portal bij kwaliteitszorg'.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen (zie bijlage 1):
 - Toetsen met studievoortgangspunten (SVP) leiden tot toekenning van studiepunten (EC) wanneer de onderwijseenheid is behaald.
 - Toetsen zonder studiepunten leveren bewijs dat ingebracht kan worden in het portfolio dat tijdens een competentie-examen (IBM) beoordeeld kan worden. Dit geldt voor deeltijdstudenten uit het cohort 2013 en eerder.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing. Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren. Zonder toestemming van docenten / examineratoren / assessoren is het niet toegestaan om video- of audio-opnames te maken.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Een overzicht van de toetsen die bij de opleiding worden aangeboden, staat in bijlage 1. In bijlage 12 zijn de huishoudelijke regels voor toetsing opgenomen.

Een toelichting op de toets stage deeltijd. In de startbekwaamfase (4e jaar van de deeltijdopleiding) loopt de ABV en de Lerop deeltijdstudent stage in een door Fontys goedgekeurde stageplaats. Deze afstudeerstage moet plaatsvinden in de setting die past bij of de ABV of de Lerop. Het aantal stage-uren voor ABV en Lerop bedraagt 200 uur. Deze uren staan los van de andere toets werkervaring-eis.

Voor onderstaande toetsen geldt een ingangseis (op de portal bij OER en toetstabellen is aan de hand van de toetscodes te zien voor welke cohorten onderstaande ingangseisen van toepassing zijn, in bijlage 14 staat nadere informatie over de VGT):

Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel/groep	Beoordelings-schaal	Toetscode	Ingangseisen
VGT C	Voortgangstoets/kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGC	VGT B gehaald
VGT D	Voortgangstoets/kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGD	VGT C gehaald
VGT E	Voortgangstoets/kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGE	VGT D gehaald
VGT F	Voortgangstoets/kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGF	VGT E gehaald en student is in het 4 ^e jaar van de opleiding
Thema jeugdzorg (DT)	Performance assessment	Individueel	Cijfer 1-10	DHJZ3	Deelname aan de training verplicht.
Integraal Beoordelings-moment II	Portfolio en CGI	Individueel	Cijfer 1-10	DHPPFII DHCGII	Propedeuse gehaald
Integraal Beoordelings-moment III	Portfolio en CGI	Individueel	Cijfer 1-10	VHPPFIII/ DHPPFIII VHCGIII/ DPCGIII	IBMII Gehele hoofdfase gehaald Minor gehaald (VT) LA's gehaald PP gehaald (VT) Een (voorlopig) positieve beoordeling van de afstudeerstage
Hoofdfase-stage jaar 2 (VT)	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Cijfer 1-10		Stage propedeuse behaald
Hoofdfase-stage jaar 3	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Cijfer 1-10		Stage hoofdfase jaar 2 behaald
Afstudeer-stage	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Cijfer 1-10		stage hoofdfase leerjaar 3 behaald.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan [zowel een docent als](#) een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen (zoals vermeld op het beoordelingsformulier), staat beschreven in de studentenwijzer voor de voltijd student en voor de deeltijd student in de studentenhandleiding en is uiterlijk in week 1 van de betreffende lesperiode beschikbaar voor studenten (zie ook bijlage 9).
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen (IBM) overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.¹ Studenten nemen deel aan IBM II en III volgens de planning beschreven in het toetsrooster en inlevermomenten.
2. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen (IBM III) van de opleiding dient de student aan de eisen opgenomen in artikel 18 te voldoen.
3. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examinerator, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen (IBM), onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student voltijd moet zich voor kennistoetsen (of VGT voor cohort ouders dan 2014) aanmelden volgens onderstaande procedure:
 - In onderwijsperiodes 1 t/m 4 kan de student zich vanaf maandag lesweek 4 t/m vrijdag lesweek 5 voor de schriftelijke toetsen aan het einde van de periode, aanmelden.
 - Voor schriftelijke toetsen in periode 5 kan de student zich aanmelden van maandag lesweek 11 t/m woensdag lesweek 12 van periode 4.
 - De aanmeldperiodes staan vermeld in het Toetsrooster. Tevens wordt bij openstelling een bericht op de portal geplaatst.
 - De aanmelding vindt plaats via [ProgRESS WWW](#). Na aanmelding ontvangt de student een bevestigingsmail waarin de toetsen staan vermeld waarvoor hij zich heeft aangemeld c.q. afgemeld.
 - Uiterlijk vrijdag in lesweek 4 worden de aanmeldlijsten op de portal gepubliceerd. Studenten kunnen aan de hand van deze lijsten controleren of zij zich hebben aangemeld. Indien dit niet het geval is, kan de student t/m vrijdag lesweek 5 zich alsnog aanmelden.

De student deeltijd moet zich voor alle toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure:

- In onderwijsperiodes 1 t/m 4 kan de student zich vanaf maandag lesweek 4 t/m vrijdag lesweek 5 voor de schriftelijke toetsen aan het einde van de periode, aanmelden.
 - Voor toetsen in periode 5 (augustus) kan de student zich aanmelden van maandag lesweek 11 t/m woensdag lesweek 12 van periode 4.
 - De aanmeldperiodes staan vermeld in het toetsrooster en inlevermomenten. Tevens wordt bij openstelling een bericht op de portal geplaatst.
 - De aanmelding vindt plaats via [ProgRESS WWW](#). Na aanmelding ontvangt de student een bevestigingsmail waarin de toetsen staan vermeld waarvoor hij zich heeft aangemeld c.q. afgemeld.
 - Uiterlijk vrijdag in lesweek 4 worden de aanmeldlijsten op de portal gepubliceerd. Studenten kunnen aan de hand van deze lijsten controleren of zij zich hebben aangemeld. Indien dit niet het geval is, kan de student t/m vrijdag lesweek 5 zich alsnog aanmelden.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

¹ Een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart). [Zie ook bijlage 12.](#)

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. [Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.](#)
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage van [schriftelijke toetsen \(toetsen uit de conceptuele leerlijn\)](#) vindt plaats volgens onderstaande procedure:
 - [Het inzagemoment en de aan-/afmeldingstermijn van schriftelijke toetsen wordt genoemd in het Toetsrooster op de portal.](#)
 - [Een student moet zich aanmelden voor de inzage via ProgRESS WWW. De student ontvangt een bevestigingsmail.](#)
 - [Je kunt een toets alleen inzien wanneer je hebt deelgenomen en een geldig resultaat voor de toets hebt gekregen.](#)

Huishoudelijke regels voor inzage zie bijlage 13.

Studenten hebben de mogelijkheid om op afspraak alle toetsen (toetsen uit integrale leerlijn, regieleerlijn en vaardighedenleerlijn) in te zien met een examinator.

4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen feedback aan de hand van beoordelingsformulieren en feedback zonder beoordelingsformulieren.
 - [Aan de hand van beoordelingsformulieren: de student krijgt feedback d.m.v. een beoordelingsformulier met de beoordeling en een toelichting hoe de beoordeling tot stand is gekomen;](#)
 - [Bij kennistoetsen wordt de toets van de eerste toetsgelegenheid groepsgewijs/ collegevorm nabesproken.](#)

[Bij de voortgangstoetsen krijgt de student feedback via een individuele terugkoppeling in het inleverpunt via de portal.](#)

5. Een student mag een verzoek indienen om één keer per jaar een schriftelijk overzicht van resultaten te ontvangen. Aan dit voerzicht kan de student rechten ontfen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden, [met uitzondering van stages](#). Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden in de [studentwijzer of de studentenhandleidingen \(van het betreffende onderdeel\)](#) op de [portal](#). Voor studenten die gestart zijn in 2018-2019 aan het tweede jaar van de deeltijdopleiding geldt dat zij in studiejaar 2019-2020 nog twee keer kunnen deelnemen aan de toetsen. Zie ook artikel 43.
3. [In de handleiding van respectievelijk IBM II en III \(competentie-examen\) staat hoe de herkansingsprocedure is. De handleidingen staan op de portal.](#)

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is [tien jaar](#). Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: [10 jaar](#). De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.”
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen

de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

De voltijd (ABV en LEROP) student krijgt een waarschuwing indien de student 16 of minder studievoortgangspunten heeft behaald. Dit is gebaseerd op periode 1 en 2.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student (voltijd ABV en voltijd LEROP) krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen: indien de student 55 studievoortgangspunten of meer heeft behaald.
De student (voltijd ABV en voltijd LEROP) krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen: indien de student minder dan 55 studievoortgangspunten heeft behaald.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 50 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van vijf jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.

5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het Studenten Loopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (art. 7.10 van de Wet)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (art. 7.11 van de Wet)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding Bachelor Pedagogiek wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
Voor het examen van de Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek wordt de graad Bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. Met het positief afronden van de startbekwaamfase ontvangt de student het getuigschrift Bachelor Pedagogiek of Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek. Binnen Fontys Hogeschool Pedagogiek is het mogelijk om de vermelding cum laude op het getuigschrift te verkrijgen. Binnen Fontys Hogeschool Pedagogiek kennen we enkel de vermelding cum laude (Latijn: cum = met, laus = lof, 'met lof'). De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - Ongewogen gemiddelde cijfer van majoronderdelen jaar 3 en 4: 8,0.
 - Geen enkel cijfer uit majoronderdelen jaar 3 en 4 beneden 7,0.
 - De afstudeerstage en afstudeeropdracht beide minimaal het cijfer 8,0.
 - De student mag maximaal 1 keer per onderdeel hebben herkanst in de major jaar 3 en 4.
 - Geen aangetoonde fraude door examencommissie vastgesteld gedurende post-propedeuse van de opleiding.

Deze cum laude-regeling vervangt alle eerdere cum laude-regelingen. Studenten die een beroep willen doen op gewekte verwachtingen ontleend aan eerdere regelingen, kunnen bij de examencommissie een gemotiveerd verzoek indienen. Cum laude moet bij de examencommissie worden aangevraagd, uiterlijk 5 werkdagen na behalen van het laatste resultaat. De examencommissie stelt vast of er sprake is van het judicium 'cum laude'.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Dit verzoek dient ingediend te worden bij de examencommissie. (art. 7.11 van de Wet)

3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe [tien](#) jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

[De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage “samenstelling examencommissie”.](#)
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden [via de portal van de examencommissie](#) (zie ook artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (art. 7.61 van de Wet)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020, met uitzondering van de studenten die ingestroomd zijn in de Modulaire Deeltijd opleidingen, namelijk de cohorten 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020. Voor deze studenten geldt het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,

- waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020 van de (modulaire) deeltijd bacheloropleiding (instroomcohort 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020)”.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
 3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
 4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
 5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. Deze regeling kan worden aangehaald als “Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.
De citeertitel van de OER van de opleiding is ‘OER van Fontys Hogeschool bacheloropleiding Pedagogiek en de bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs in de 2e graad Pedagogiek 2019-2020’.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.
Na het laatste reguliere aanbod van de studieonderdelen uit het tweejaar deeltijdcurriculum 2017-2018 en de daarbij behorende toets, worden volgens het toetsrooster nog twee toetsgelegenheden aangeboden in het daarop volgende studiejaar. Mocht de student op dat moment de toets niet behaald hebben, dan wordt de studieadviseur ingeschakeld. Samen met de studieadviseur dient de student te komen tot een studieplan met daarin opgenomen wanneer en op welke manier de student aan de eisen van de opleiding kan gaan voldoen. De student dient vervolgens een verzoek bij de examencommissie in voor goedkeuring van het studieplan.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten cohort 2019-2020

Voor de tabellen van cohort 2018-2019 en eerder zie portal ([+ Link](#)).

Overzichten voltijd ABV

Tabel 1: ABV Voltijd propedeuse

Onderwijs- eenheid ²	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer/ Gemiddeld Beoordelings- schaal cijfer 1-10.		SV P ³	Toetscode
Stageleerlijn 11 EC Gemiddeld 5,5	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroeps- praktijk	Individueel		5,5		8	VPSLUVT
	Stagedossier	Opdracht	Individueel		5,5		2	VPSLSD
	Stagereflectie	Opdracht	Individueel		5,5		1	VPSLSR
Integrale leerlijn 20 EC Gemiddeld 5,5	Adviseren ouders	Beroeps- product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAOG VPILAOI
		Beroeps- product	Individueel	20%	5,0			
	Activiteiten groepen tot 12 jaar	Beroeps- product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAGG VPILAGI
		Beroeps- product	Individueel	20%	5,0			
	Pedagogisch plan	Beroeps- product	Individueel	100%	5,5		5	VPILPP
	Adolescenten leefwereld	Beroeps- product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILALG VPILALI
		Beroeps- product	Individueel	20%	5,0			
	Conceptuele leerlijn ⁴ 17 EC Gemiddeld 5,5	Opvoeden binnen het gezin	Kennistoets	Individueel		5,0		4
Opvoeden buiten het gezin		Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOBUG
Specifiek opvoeden		Kennistoets	Individueel		5,0		5	VPCLSO
Opvoeden in het onderwijs		Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOO
	Vaardighedenleerlijn = VLL							
VLL – gesprek 2 EC Gemiddeld 5,5	Gespreksvoeri ng (P ⁵ 1): Oudergesprek tot 12 jaar	Opdracht	Individueel	50%	5,0		1	VPVLGO
	Gespreksvoeri ng (P4): Mentorgesprek	Opdracht	Individueel	50%	5,0		1	VPVLGMG
VLL – onderzoek ⁶	Onderzoek (P1): Bronnen- gebruik	Opdracht	Individueel	25%	5,0		1	VPVLO1a

² Om een onderwijsseenheid te kunnen behalen is het gewogen gemiddelde groter of gelijk aan een 5,5.

³ SVP = Studievoortgangspunt

⁴ Van maximaal 2 van de 4 kennistoetsen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

⁵ P staat voor periode.

⁶ Van maximaal 2 van de 4 onderdelen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

4 EC Gemiddeld 5,5	Onderzoek (P2): Observeren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO2a
	Onderzoek (P3): Rapporteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO3a
	Onderzoek (P4): Leren presenteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO4a
VLL – spel 2 EC Gemiddeld 5,5	Spelbegeleiding (P1): Spelbegeleiding 12+	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSB
	Spelbegeleiding (P2): Spelbegeleiding 12-	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSSB
Regieeerlijn 4 EC Gemiddeld 5,5	Regie (P1)	Presentatie en CGI	Individueel	25%	5,0	1	VPRLR1
	Regie (P2)		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR2
	Regie (P3)		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR3
	Regie (P4)		Individueel	25%	5,5	1	VPRLR4
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing compensatie- en herkansingsregeling propedeuse**

De propedeuse omvat 60 EC. De student wordt toegelaten in leerjaar 2 als 55 EC of meer zijn behaald, artikel 32 en bijlage 12A.

Voor elk studieonderdeel heeft de student 2 kansen om het te behalen. De eerste kans wordt gevolgd door een herkansing in de volgende periode. Zie 'toetsrooster en inlevermomenten' op de portal.

Compensatie is alleen maar mogelijk binnen de onderwijseenheid, niet over de onderwijseenheden heen.

Stageleerlijn

- Minimale beoordeling voor elke toets binnen de onderwijseenheid is 5,5. Dit geldt voor de onderdelen 'uitvoering van taken', 'stagedossier' en 'stagereflectie'.

Integrale leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier beroepsproducten van P1, 2, 3 en 4.
- Minimale beoordeling voor individueel deel en groepsdeel van beroepsproducten van P1, 2 en 4 is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Minimale beoordeling voor een compleet beroepsproduct (individueel en groepsdeel voor P1, 2 en 4) is een 5,5. Een 5,4 of lager moet worden herkanst.
 - Voor P1, 2 en 4 geldt dat het groepsdeel voor 80% en het individuele deel voor 20% mee telt.
- Voor P3 geldt dat het een individueel product is, dat telt dus voor 100% mee.

Conceptuele leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier kennistoetsen van P1, 2, 3 en 4.
- Minimale beoordeling voor elke kennistoets is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee kennistoetsen mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 30 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de voorafgaande perioden. Te starten met periode 2.

Kennistoets 1.1: van de disciplines pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline van de betreffende periode.

Kennistoets 1.2: van de disciplines pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 1.2.

Kennistoets 1.3: van de disciplines orthopedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 1.3.

Kennistoets 1.4: van de disciplines pedagogiek, psychologie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 1.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de propedeuse van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

Kennistoets 1.1: pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning

Kennistoets 1.2: pedagogiek, psychologie en sociologie

Kennistoets 1.3: orthopedagogiek, psychologie en filosofie

Kennistoets 1.4: pedagogiek, psychologie en onderwijskunde

Vaardighedenleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-gesprek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de vier trainingen VLL-onderzoek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-spel.
- Minimale beoordeling voor elke training is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee onderdelen in de onderwijseenheid Onderzoek mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

Regieleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier beoordelingen (P1, P2, P3 en P4) van de regieleerlijn.
- Minimale beoordeling voor P1, P2 en P3 is een 5,0.
- Minimale beoordeling voor P4 is een 5,5.
- Een onvoldoende beoordeling in periode 1, 2 of 3 (van 4,9 of lager) wordt 'herkanst' door de daaropvolgende periode een 5,0 of hoger te behalen. Het voldoende cijfer dat in een volgende periode wordt behaald wordt ook het cijfer voor de eerdere onvoldoende periode.

Tabel 2: ABV Voltijd Hoofdfase - jaar 2

Onderwijs-eenheid ⁷	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer Beoordelings-schaal cijfer 1-10.	SVP	Toets-code
Stageleerlijn 21 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroeps-praktijk	Individueel		5,5	18	VHSLUV T
	Stagedossier	Opdracht	Individueel		5,5	2	VHSLSD
	Stagereflectie	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHSLSR
Integrale leerlijn 17 EC	Specialistisch opvoeden: pedagogisch plan	Beroeps-product	Groep	70%	5,5	4	VHILSOG
		Beroeps-product	Individueel	30%	5,5		VHILSOI

⁷ Om een onderwijseenheid te kunnen behalen is het gewogen gemiddelde groter of gelijk aan een 5,5.

	Opvoed-systemen: wijkteam	Beroeps-product	Groep	30%	5,5	4	VHILOSG
		Beroeps-product	Individueel	70%	5,5		VHILOSI
	Diversiteit: beroepsproduct	Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILDG
			Individueel	60%	5,5		VHILDI
	Trends en ontwikkelingen: beroeps-product	Studiereis	Individueel	100%	5,5	1	VHILDS
		Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILTOG
Conceptuele leerlijn 14 EC	Specialistisch opvoeden *	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLSO
	Opvoed-systemen *	Kennistoets	Individueel		5,5	3	VHCLO
	Diversiteit *	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLD
	Trends en ontwikkelingen *	Kennistoets	Individueel		5,5	3	VHCLTO
Vaardigheden leerlijn 6 EC	Omgaan met conflicten (P1):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOCa
	Progressiegericht coachen (P2):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLPCa
	Eigenheid en diversiteit (P3):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLLD
	Online hulpverlening (P4):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOHa
	Kritisch betoog (P2):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLKBa
	Creatief communiceren (P1):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLCCa
Regieleerlijn 2 EC	Regie periode 1 & 2	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHRLP12
	Regie periode 3 & 4	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHRLP34
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing conceptuele leerlijn Voltijd hoofdfase**

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 45 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de propedeuse en de voorafgaande perioden van leerjaar 2 volgens de volgende verdeling:
 - Kennistoets 2.1: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.1. Van de disciplines sociologie, opvoedingsondersteuning en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 2.1.
 - Kennistoets 2.2: van de disciplines (ortho)pedagogiek en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.2. Van de discipline management en organisatiekunde worden stellingen getoetst over de stof van periode 2.2. Van de disciplines psychologie, sociologie, filosofie en onderwijskunde

worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende disciplines tot aan periode 2.2.

- Kennistoets 2.3: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.3. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 2.3.
 - Kennistoets 2.4: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.4. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 2.4.
2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de hoofdfase van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

Kennistoets 2.1: (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie

Kennistoets 2.2: (ortho)pedagogiek, management en organisatiekunde en opvoedingsondersteuning

Kennistoets 2.3: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie

Kennistoets 2.4: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie

Tabel 3: ABV voltijd hoofdfase jaar 3

	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordel- ings- schaal	SVP	Toets- code
Semester minor 30 EC's	Minor	Zie bijlagen 2 t/m 7	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	30	
Stageleerlijn 16 EC	Uitvoering van de taken	Beoordelin- g functionere- n in beroepspra- ktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	15	VH3SLUVT A
	Stagedossier	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	1	VH3SLSDA
Integrale leerlijn 12 EC's⁸ (Dit wil zeggen dat er gekozen kan worden uit leereenhe- den van 3 of 6 EC's. Het	LE Kindermishandeling en jeugdbescherming ⁹	Opdracht	Groep/ individueel	5,5	Cijfer 1- 10	6	VHLE01
	LE Groepsprocessen	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE02
	LE Leren stimuleren	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE03
	LE Signs of safety – het gedachtegoed ¹⁰	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	6	VHLE23
	LE Expert in opvoeden	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE05

⁸ De opleiding heeft het recht leereenheden uit te sluiten wanneer er teveel overlap is met een minor.

⁹ Wanneer de student de minor jeugdhulp-specialist, of een minor waar kindermishandeling veelvuldig aan bod komt, heeft gevolgd dan kan hij niet deelnemen aan deze LE.

¹⁰ Deze LE is uitsluitend te volgend door die studenten die de minor jeugdhulp-specialist, de minor Forensische Orthopedagogiek (of een vergelijkbare minor waarin kindermishandeling veelvuldig aan bod komt) hebben gevolgd. Daarnaast is deze LE te volgen voor die studenten die de LE Kindermishandeling en jeugdbescherming hebben afgerond.

totaal van de EC's moet 12 zijn).	LE Spel ¹¹	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE06
	LE Passend onderwijs	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE07
	LE Kinder- en jeugdpsychiatrie	Opdracht	Groep/individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE08
	LE Participeren in praktijkgericht onderzoek	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE09
	LE Online pedagoog	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE10
	LE Seksualiteit ¹²	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE11
	LE Pedagogische visie- ontwikkeling in een team ¹³	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE12
	LE Pedagogische visies, waarden en idealen ¹⁴	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE21
	LE State of the Art	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE13
	LE Buitenland ¹⁵	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE14
	LE Macht over het kind: ideologie & jeugdbeleid	Opdracht	Groep/Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE15
	LE Kansrijke beperkingen	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE16
	LE Partnerschap tussen professionals en ouders	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE22
	LE Coach in de kinderopvang	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE19
	LE Ondernemerschap	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE20
	LE Investigating children's rights ¹⁶	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE18
Regieleerlijn 2 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3SLSVA
	Regie	Eindtoetsing hoofdfase	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3RL78
Totaal 60 EC's					Cijfer 1-10	60	

Tabel 4: ABV voltijd SBF jaar 4

	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelingsschaal	SVP	Toets-code
Stageleerlijn 20 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	20	VH41SLUVTA

¹¹ Wanneer de student de minor spelenderwijs gevolgd heeft dan kan hij niet deelnemen aan deze LE.

¹² Wanneer de student de minor jeugdhulp-specialist gevolgd heeft dan kan hij niet deelnemen aan deze LE.

¹³ Deze leereenheid is uitsluitend te volgen in periode 1 en 2.

¹⁴ Deze leereenheid is uitsluitend te volgen in periode 3 en 4.

¹⁵ Alleen te volgen voor studenten die stage lopen in het buitenland en is verplicht.

¹⁶ Alleen te volgen voor studenten die stage lopen in het buitenland en is verplicht.

Stageleerlijn 22 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	20	VH42SLUV TA
	Stagedossier (hele studiejaar)	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4SLSDA
Integrale leerlijn 15 EC	Afstudeer-opdracht	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	15	VH4ILAAO
Regieleerlijn 3 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4RLASV
	Presentatie	Presentatie	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	1	VH4RLAP
Totaal 60 EC's					Cijfer 1-10	60	

Overzichten voltijd Lerop

Tabel 5: Lerop Voltijd Propedeuse

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer / Gemiddeld Beoordelingsschaal cijfer 1-10		SVP	Toets-code
Stageleerlijn 11 EC Gemiddeld 5,5	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel		5,5		8	VPSLUVT
	Stage-dossier	Opdracht	Individueel		5,5		2	VPSLSD
	Stage-reflectie	Opdracht	Individueel		5,5		1	VPSLSR
Integrale leerlijn 20 EC Gemiddeld 5,5	Adviseren ouders	Beroeps-product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAOG VPILAOI
		Beroeps-product	Individueel	20%	5,0			
	Activiteiten groepen tot 12 jaar	Beroeps-product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAGG VPILAGI
		Beroeps-product	Individueel	20%	5,0			
	Pedagogisch plan	Beroeps-product	Individueel	100%	5,5		5	VPILPP
	Adolescenten leefwereld	Beroeps-product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILALG VPILALI
		Beroeps-product	Individueel	20%	5,0			
Conceptuele leerlijn ¹⁷ 17 EC Gemiddeld 5,5	Opvoeden binnen het gezin (Pedagogiek, Psychologie en opvoedings-	Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOBIG

¹⁷ Van maximaal 2 van de 4 kennistoetsen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

	onder- steuning)						
	Opvoeden buiten het gezin (Pedagogiek, Psychologie en sociologie)	Kennistoets	Individueel		5,0	4	VPCLOB UG
	Specifiek opvoeden (Ortho- pedagogiek, Psychologie en Filosofie)	Kennistoets	Individueel		5,0	5	VPCLSO
	Opvoeden in het onderwijs (Pedagogiek, Psychologie en onderwijs- kunde)	Kennistoets	Individueel		5,0	4	VPCLOO
Vaardighedenleerlijn = VLL							
VLL – gesprek 2 EC Gemiddeld 5,5	Gespreksvoe- ring (P ¹⁸ 1): Ouder- gesprek tot 12	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLGO
	Gespreks- voering (P4): Mentor- gesprek	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLGM G
VLL – onderzoek¹⁹ 4 EC Gemiddeld 5,5	Onderzoek (P1): Bronnen- gebruik	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO1a
	Onderzoek (P2): Observeren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO2a
	Onderzoek (P3): Rapporteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO3a
	Onderzoek (P4): Leren presenteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO4a
VLL – spel 2 EC Gemiddeld 5,5	Spelbege- leiding (P1): Spelbege- leiding 12+	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSD
	Spelbege- leiding (P2): Spelbege- leiding 12-	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSS
Regieleerlijn 4 EC	Regie (P1)	Presentatie en CGI	Individueel	25%	5,0	1	VPRLR1
	Regie (P2)		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR2
	Regie (P3)		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR3

¹⁸ P staat voor periode.

¹⁹ Van maximaal 2 van de 4 onderdelen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

Gemiddeld 5,5	Regie (P4)		Individueel	25%	5,5	1	VPRLR4
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing compensatie- en herkansingsregeling propedeuse**

De propedeuse omvat 60 EC. De student wordt toegelaten in leerjaar 2 als 55 EC of meer zijn behaald, artikel 32 en bijlage 12A.

Voor elk studieonderdeel heeft de student 2 kansen om het te behalen. De eerste kans wordt gevolgd door een herkansing in de volgende periode. Zie 'toetsrooster en inlevermomenten' op de portal. Compensatie is alleen maar mogelijk binnen de onderwijseenheid, niet over de onderwijseenheden heen.

Stageleerlijn

Minimale beoordeling voor elke toets binnen de onderwijseenheid is 5,5. Dit geldt voor de onderdelen 'uitvoering van taken', 'stagedossier' en 'stagereflectie'.

Integrale leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier beroepsproducten van P1, 2, 3 en 4.
- Minimale beoordeling voor individueel deel en groepsdeel van beroepsproducten van P1, 2 en 4 is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Minimale beoordeling voor een compleet beroepsproduct (individueel en groepsdeel voor P1, 2 en 4) is een 5,5. Een 5,4 of lager moet worden herkanst.
 - Voor P1, 2 en 4 geldt dat het groepsdeel voor 80% en het individuele deel voor 20% mee telt.
 - Voor P3 geldt dat het een individueel product is, dat telt dus voor 100% mee.

Conceptuele leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier kennistoetsen van P1, 2, 3 en 4.
- Minimale beoordeling voor elke kennistoets is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee kennistoetsen mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 30 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de voorafgaande perioden. Te starten met periode 2.

Kennistoets 1.1: van de disciplines pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline van de betreffende periode.

Kennistoets 1.2: van de disciplines pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 1.2.

Kennistoets 1.3: van de disciplines orthopedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 1.3.

Kennistoets 1.4: van de disciplines pedagogiek, psychologie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 1.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de propedeuse van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

Kennistoets 1.1: pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning

Kennistoets 1.2: pedagogiek, psychologie en sociologie

Kennistoets 1.3: orthopedagogiek, psychologie en filosofie

Kennistoets 1.4: pedagogiek, psychologie en onderwijskunde

Vaardighedenleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-gesprek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de vier trainingen VLL-onderzoek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-spel.
- Minimale beoordeling voor elke training is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee onderdelen in de onderwijseenheid Onderzoek mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

Regieleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier beoordelingen (P1, P2, P3 en P4) van de regieleerlijn.
- Minimale beoordeling voor P1, P2 en P3 is een 5,0.
- Minimale beoordeling voor P4 is een 5,5.
- Een onvoldoende beoordeling in periode 1, 2 of 3 (van 4,9 of lager) wordt 'herkanst' door de daaropvolgende periode een 5 of hoger te behalen. Het voldoende cijfer dat in een volgende periode wordt behaald wordt ook het cijfer voor de eerdere onvoldoende periode.

Tabel 6: Lerop Voltijd Hoofdphase – jaar 2

Onderwijs- eenheid ²⁰	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	We- ging	Minimu m cijfer Beoorde lings- schaal cijfer 1- 10.	SVP	Toets- code
Stageleerlijn 21 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroeps-praktijk	Individueel		5,5	18	VHSLUVT
	Stage-dossier	Opdracht	Individueel		5,5	2	VHSLSD
	Stagereflectie	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHSLSR
Integrale leerlijn 17 EC	Specia- listisch opvoeden: pedago- gisch plan	Beroeps-product	Groep	70%	5,5	4	VHILSOG
		Beroeps-product	Individueel	30%	5,5		VHILSOI
	Opvoed- systemen: wijkteam	Beroeps-product	Groep	70%	5,5	4	VHILOSG
		Beroeps-product	Individueel	30%	5,5		VHILOSI
	Diversiteit: beroeps- product	Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILDG
			Individueel	60%	5,5		VHILDI
	Trends en ontwik- kelingen: beroeps- product	Studiereis	Individueel	100%	5,5	1	VHILDS
		Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILTOG
Conceptuele leerlijn 14 EC		Beroeps-product	Individueel	60%	5,5		VHILTOI
	Specia- listisch opvoeden*	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLSO
	Opvoed- systemen*	Kennistoets	Individueel		5,5	3	VHCLO
	Diversiteit *	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLD
Vaardighede nleerlijn	Omgaan met	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOCa

²⁰ Om een onderwijseenheid te kunnen behalen is het gewogen gemiddelde groter of gelijk aan een 5,5.

6 EC	conflicten (P1):						
	Creatief communiceren (P1):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLCCa
	Progressiegericht coachen (P2):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLPCa
	Kritisch betoog (P2):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLKBa
	Eigenheid en diversiteit (P3):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLLED
	Online hulpverleners (P4):	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOHa
Regieleerlijn 2 EC	Regie periode 1 & 2	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHRLP12
	Regie periode 3 & 4	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHRLP34
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing conceptuele leerlijn Voltijd hoofdfase**

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 45 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de propedeuse en de voorafgaande perioden van leerjaar 2 volgens de volgende verdeling:

Kennistoets 2.1: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.1. Van de disciplines sociologie, opvoedingsondersteuning en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 2.1.

Kennistoets 2.2: van de disciplines (ortho)pedagogiek en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.2. Van de discipline management en organisatiekunde worden stellingen getoetst over de stof van periode 2.2. Van de disciplines psychologie, sociologie, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende disciplines tot aan periode 2.2.

Kennistoets 2.3: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.3. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 2.3.

Kennistoets 2.4: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.4. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot aan periode 2.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de hoofdfase van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

Kennistoets 2.1: (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie

Kennistoets 2.2: (ortho)pedagogiek, management en organisatiekunde en opvoedingsondersteuning

Kennistoets 2.3: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie

Kennistoets 2.4: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie

Tabel 7: LEROP voltijd hoofdfase jaar 3 (onderstaand curriculum is het verplichte curriculum voor de Lerop (d.w.z. Lerop studenten hebben geen keuzemogelijkheden zoals de ABV).

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	SVP	Toets-code
Semester minor 30 EC's	Minor	Zie bijlagen 2 t/m 7	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	30	
Stageleerlijn 11 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	10	VH3SLUVTL
	Stagedossier	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3SLSDL
Integrale leerlijn 17 EC	Meesterschap	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	code
	Pedagogisch professional	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	code
	Curriculum-innovatie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	5	VH3ILCI
Regieleerlijn 2 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3SLSVL
	Regie	Eindtoetsing hoofdfase	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3RL78
Totaal 60 EC's						60	

Tabel 8: Lerop Voltijd Startbekwaamfase leerjaar 4

	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	SV P	Toets-code
Stageleerlijn 20 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	20	VH41SLUVTL
Stageleerlijn 22 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	20	VH42SLUVTL
	Stagedossier (hele studiejaar)	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4SLSDL
Integrale leerlijn 15 EC	Afstudeer-opdracht	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	15	VH4ILLAO
Regieleerlijn 3 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4RLLSV
	Presentatie	Presentatie	Individueel	Behaald / niet behaald	Behaald / niet behaald	1	VH4RLLP
Totaal 60 EC's					Cijfer 1-10	60	

Overzichten Verkort deeltijd Lerop

Tabel 9: Verkort Lerop Deeltijd Propedeuse

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	SVP	Toets code
Opvoeden binnen het gezin	Beroepsproduct (Ge-)zin in opvoeden	Beroeps-product	Groep		Vrijstelling	4	DPBP1A
	Casustoets (Ge-)zin in opvoeden	Casustoets	Individueel		Vrijstelling	4	DPCT1
	Training Schrijven en reflecteren	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	DHVT9
Opvoeden buiten het gezin	Beroepsproduct Opvoeden buiten het gezin	Beroeps-Product	Groep		Vrijstelling	5	DPBP2
	Casustoets Opvoeden buiten het gezin	Casustoets	Individueel		Vrijstelling	3	DPCT2A
	Training Sociaal-communicatieve vaardigheden van een pedagoog	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	DPVT3
Specifiek opvoeden	Beroepsproduct Specifiek opvoeden	Beroeps-Product	Individueel		Vrijstelling	5	DPBP3
	Casustoets Specifiek opvoeden	Casustoets	Individueel		Vrijstelling	3	DPCT3A
	Training Observeren	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	DPVT6
Opvoeden in het onderwijs	Beroepsproduct Opvoeden in het onderwijs	Beroeps-Product	Groep		Vrijstelling	5	DPBP4
	Casustoets Opvoeden in het onderwijs	Casustoets	Individueel		Vrijstelling	3	DPCT4
	Training gespreksvoering (DPVT5B)	Opdracht (0,5)	Individueel		Vrijstelling	1	DPVT5A
		Spellings-toets (0,5)	Individueel		Vrijstelling		DPSPE
Overige toetsen	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling		Beoordelings-schaal	SVP	Toets-code
	VGT A	Voortgangstoets /kennis-toets	Individueel		Vrijstelling	3	DPVGAA
	VGT B	Voortgangs - toets/kennis -toets	Individueel		Vrijstelling	3	DPVGAB
	Integraal Beoordelings-moment I	Portfolio en CGI	Individueel		Vrijstelling	5	DPPF DPCGI
	Werkervaringseis	Werkervaring	Individueel		Vrijstelling	13	DPWEA
Totaal 60 EC						60	

De vetgedrukte onderdelen zijn “gelabelde” onderdelen: deze dienen na het eerste studiejaar behaald te zijn om de studie te mogen vervolgen.

Tabel 10: Verkort Lerop Deeltijd Hoofdphase

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	SVP	Toets-code
Als opvoeden niet vanzelf gaat	Beroepsproduct Als opvoeden niet vanzelf gaat	Beroeps-product	Groep		Vrijstelling	6	DHBP1
	Casustoets Als opvoeden niet vanzelf gaat	Casustoets	Individueel		Vrijstelling	4	DHCT1
	Training gespreksvoering met doelgroepen	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	DHVT2A
	Training gespreksvoering met cliëntsystemen	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	DHVT3A
Kinderen eerst!	Beroepsproduct Kinderen eerst!	Beroeps-product	Groep		Vrijstelling	6	DHBP2
	Casustoets Kinderen eerst!	Casustoets	Individueel		Vrijstelling	4	DHCT2
	Training Betzavta	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	DHVT1
	Training ²¹	Opdracht	Individueel		Vrijstelling	1	Zie onder tabel bij 15
Pedagoog voor 1 tot 100	Beroepsproduct Beroep op de groep	Beroepsproduct	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHBP3A
	Beroepsproduct Kwestie van vragen	Beroepsproduct	Groep		Cijfer 1-10	3	DHBP4A
	Casustoets Pedagoog voor 1 tot 100 Lerop deel 1	Casustoets	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHCT3-1
	Casustoets Pedagoog voor 1 tot 100 Lerop deel 2	Casustoets	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHCT3-2
Krachtige Leer-omgeving	Casustoets Krachtige leeromgeving	Casustoets	Individueel		Cijfer 1-10	5	DHKL1
	Beroepsproduct Krachtige leeromgeving	Beroepsproduct	Individueel		Cijfer 1-10	5	DHKL2
	Performance assessment	Performance assessment	Individueel		Cijfer 1-10	5	DHKL3
Overige toetsen	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling		Beoordelings-schaal	SVP	Toets-code

²¹ Trainingen die aangeboden kunnen worden zijn: managementvaardigheden (DHVT4A), spel (DHVT5A), onderzoek (DHVT6A) en pedagogisch adviseren (DHVT8). De locatie bepaalt welke training wordt aangeboden.

	VGT C	Voortgangs toets/kenni toets	Individueel		Vrijstelling	1	DHVGC
	VGT D	Voortgangs toets/kenni toets	Individueel		Vrijstelling	1	DHVGD
	VGT E	Voortgangs toets/kenni toets	Individueel		Vrijstelling	1	DHVGE
	Werkervarings-eis jaar 2	Werkervaring	Individueel		Vrijstelling	29	DHWE1A
	Werkervarings-eis jaar 3	Werkervaring	Individueel		Cijfer 1-10	29	DHWE2A
	Integraal Beoordelings-moment II	Portfolio en CGI	Individueel		Cijfer 1-10	5	DHPPFII DHCGII
Totaal 60 EC						120	

Tabel 11: Verkort Lerop Deeltijd Startbekwaamfase

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	SVP	Toets-code
LA 1: leerarrangement visie op onderwijs en opvoeden	Eindopdracht Visie op onderwijs en opvoeden	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHLA1
LA 4: Curriculum-innovatie	Eindopdracht Curriculum-innovatie	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHLA4
Twee van keuze-arrangementen:	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling		Beoordelings-schaal	SVP	Toets-code
K1: Jeugdbescherming: ingrijpen ja of nee?	Eindopdracht Jeugdbescherming	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK1
K2: Groepsprocessen: de uitdaging voor pedagogen	Eindopdracht Groepsprocessen	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK2
K3: Leren stimuleren	Eindopdracht Leren stimuleren	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK3
K4: Betzavta deel 2/ oplossings gericht werken	Eindopdracht Betzavta deel 2	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK4
K5: Expert in opvoeden	Eindopdracht Expert in opvoeden	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK5

K6: To play or not to play	Eindopdracht To play or not to play	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK6
K8: Care or cure	Eindopdracht Care or cure	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DKH8
K9: Partici- peren in onderzoek	Eindopdracht Participeren in onderzoek	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK9
K10: Online hulp- verlenen	Eindopdracht Online hulpverlenen	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK10
Overige toetsen:	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling		Beoordelings- schaal	SVP	Toets- code
	VGT F (Lerop)	Voortgangs toets/ kennistoets	Individueel		Cijfer 1-10	1	DHVGFL
	Werkervarings- eis jaar 4	Werk- ervaring	Individueel		Cijfer 1-10	25	DHWE3-2
	Stage	Beoor- deling funcioneren in beroeps- praktijk	Individueel		Cijfer 1-10	7	DHST
	Intervisie	Intervisie	Individueel		Cijfer 1-10	2	DHIV
	Individueel Profilerings- project	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	6	DHIPP-1
	Integraal Beoordelings- moment III	Portfolio en CGI	Individueel		Cijfer 1-10	5	DHPPFIII DPCGIII
Totaal 60 EC						60	

Tabel 12: kop-opleiding (eenjarige voltijd lerarenopleiding pedagogiek)

Onderwijsactiviteiten	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	SBU ²²	EC's	Toetscode/ Studiegids- nummer
Werkplek leren						
Hoofdphase stage	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	336	12	07KOP002
Afstudeerstage	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	420	15	07KOP003
Algemene Professionele Vorming						
Onderwijs verzorgen	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	364	13	07KOP021
Reflectieve leraar	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	280	10	07KOP022
Vakdidactiek						
Vakdidactiek A	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	140	5	07KOP008
Vakdidactiek B	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	140	5	07KOP010
Eerder verworven competenties	Vrijstelling	Individueel	Vrijstelling	5040	180	07KOP015
Totaal 240 EC					240	

²² SBU = deze afkorting staat voor studiebelastingsuren.

Bijlage 2 Minorregeling 2019-2020 Jeugd- en Gezinswerker

1. Naam minor: Jeugd- en gezinswerker

2. Engelse benaming: Youth and family worker

3. Inhoud minor

Deze minor richt zich op het werken in de eerstelijnszorg met jeugdigen en gezinnen met als doel voor studenten een verdieping en verbreding aan te brengen op de kennis en vaardigheden uit de major. Kenmerkend voor de professionals die werkzaam zijn als jeugd- en gezinswerker is dat zij werken vanuit een brede (kennis)basis die zij delen met andere teamleden. Hierop bouwen ze verder met hun vakspecifieke kennis en competenties. Als professional wordt verwacht dat je kunt vaststellen welke hulp een gezin nodig heeft en hoe deze hulp zo veel mogelijk aansluit op de situatie, behoeften en eigen kracht van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers. Als jeugd- en gezinswerker moet je een deel van de veelvoorkomende problematiek zelf kunnen behandelen en waar nodig het gezin doorverwijzen naar specialistische hulp.

In deze minor maken studenten kennis met de verschillende facetten van de jeugd- en gezinswerker. De student krijgt kennis aangereikt op het gebied van interventies, methodieken, doelgroepen, communicatie en wet- en regelgeving. Middels training leert de student het gezin te ondersteunen bij het vinden van een antwoord op de geformuleerde opvoedingsvraag. Praktijkgerichte opdrachten dragen bij aan de kennismaking met het werkveld en aan de hand van opdrachten ontwikkelt de student zich op persoonlijk vlak als professional.

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor jeugd- en gezinswerker sluit aan bij het landelijk uitstroomprofiel jeugdzorg en het competentieprofiel hbo jeugd- en gezinsprofessional. De kwalificaties die vergroot worden tijdens deze minor zijn:

- Versterken van eigen kracht en zelfregie;
- Samenwerken met de jeugdige en zijn gezin;
- Versterken van het netwerk;
- Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn gezin/netwerk;
- Regie (deels en tijdelijk) overnemen van de jeugdige en zijn gezin;
- Leven lang leren en reflecteren.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor Jeugd- en gezinswerker bestrijkt twee perioden.

- Je maakt kennis met de Jeugdwet en transitie van de jeugdhulpverlening. Tevens leer je een visie te vormen op het werken met gezinnen en verschillende gezinstypen.
- Je ontwikkelt een brede basiskennis m.b.t. opvoedingsvragen en je weet wanneer je gespecialiseerde hulp in moet zetten. Je leert integraal te werken, aan te sluiten bij de vraag van het gezin en op te treden bij crisissituaties.
- Je werkt aan jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling door zicht te krijgen op jouw kernkwaliteiten en competenties. Binnen dit thema wordt je gecoacht door jouw studieloopbaanbegeleider.
- Je leert gespreks- en begeleidingsvaardigheden toe te passen in een progressiegericht en systeemgericht gesprek waarbij sprake is van complexe problematieken.
- Je bezoekt het werkveld en maakt een opdracht voor de wijk.

Het onderwijs wordt aangeboden door middel van hoor-/ werkcolleges, trainingen en het werken aan opdrachten en/of beroepsproducten. Naast de contacturen is er sprake van zelfstudie, zowel individueel als in groepsverband. Eigen kracht en zelfregie voor jeugdigen en gezinnen en het werken vanuit het cliëntperspectief staan voorop.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn voor de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten).

Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Min. Cijfer	Wegin g	Periode	Toetscode	SV P	EC
Gezinsplan	Beroeps-product	Individueel	1-10	5,5		2, week 5	MJG19-BPG	13	
Visie op gezinswerk	Presentatie	Groep	1-10	5,5	50%	2	MJG19-VGPR	4	
	Reflectie-verslag	Individueel	1-10	5,5	50%	2	MJG19-VGRV		
Progressiegericht e gespreksvoering	PA: filmpje	Individueel	1-10	5,5		1	MJG19-PG1	3	
	PA: filmpje	Individueel	1-10	5,5		2	MJG19-PG2		
Eigen ontwikkeling	Presentatie	Individueel	1-10	5,5		1	MJG19-PEO1	4	
	Presentatie	Individueel	1-10	5,5		2	MJG19-PEO2		
Werkveld	Opdracht	Groep	1-10	5,5		1	MJG19-WVO	3	
	Beroeps-product	Groep	1-10	5,5		2	MJG19-WVBP	3	
Totaal minor							06MJG19		30

7. Minorafroding

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om deel te nemen aan de minor moet de student de propedeuse van één van de volgende opleidingen behaald hebben:

- Pedagogiek;
- Sociale Studies;
- Social Work;
- HRM;
- Management in de zorg;
- Pedagogisch Management Kinderopvang;
- Toegepaste Psychologie;
- Toegepaste Gerontologie;
- Sportkunde.

Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen van de minor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 3 Minorregeling 2019-2020 Jeugdhulp specialist.

1. Naam minor: Jeugdhulp specialist

2. Engelse benaming: Youthcare

3. Inhoud minor

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor jeugdhulp specialist sluit aan bij het landelijk uitstroomprofiel jeugdzorg en het competentieprofiel (SG)LVB. Tevens wordt er toegewerkt naar het HBO competentieprofiel jeugd- en gezinsprofessional. De student heeft aan de volgende 8 kwalificaties gewerkt:

1. De professional werkt vanuit professioneel normatief kader* met een visie gericht op opvoeding en ontwikkeling.
*normatief kader: een contextuele situatie waarin per definitie waarden in het geding zijn/ter discussie staan.
2. De professional werkt vanuit alliantie met jeugdigen en opvoeders, waarbij hij rekening houdt met de complexiteit van de doelgroep en de veiligheid van het kind. Ontwikkelt eigen professionaliteit.
3. De professional werkt (behandel)plangericht.
4. De professional werkt binnen de specialistische jeugdhulp methodisch met passende interventies.
5. De professional coördineert zorg in samenwerking met andere professionals in de (justitiële) keten.
6. In de pedagogische context: De professional creëert een veilige omgeving.
7. De professional gaat om met vermoedens van geweld in huiselijke kring.
8. De professional gaat om met jeugdigen en opvoeders in een gedwongen kader.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor Jeugdhulp Specialist bestrijkt twee perioden.

- **De integrale leerlijn** waarbij studenten in contact met het werkveld werken aan een product over professionalisering binnen de jeugdhulp voortkomend uit de kernkwalificaties;
- **De conceptuele leerlijn** waarbij de concepten worden aangeboden voortkomend uit de kernkwalificaties;
- **De vaardighedenleerlijn** waarbij werken binnen specialistische hulp centraal staat voortkomend uit de kernkwalificaties.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn voor de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de kennistoetsen via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/groep	Beoordelings-schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	SVP
Toets	Kennistoets 1	Individueel	1-10	5.5	MJS19-KT1	112	4
Werkstuk	Normatieve Professional	Individueel	1-10	5.5	MJS19-WNP	84	3
Werkstuk	Handelingsplan	Individueel	1-10	5.5	MJS19-WH	84	3
Werkstuk	Professionalisering Jeugdhulp	Groep en individueel	1-10	5.5	MJS19-PJ	224	8
Toets	Kennistoets 2	Individueel	1-10	5.5	MJS19-KT2	112	4
Performance assessment	Vaardigheden specialist	Individueel	1-10	5.5	MJS19-PAV	224	8
Totaal minor					06MJS19	840	30 EC

7. Minorafroning

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten buiten Fontys Hogeschool Pedagogiek.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 4 Minorregeling 2019-2020 Forensische orthopedagogiek

1. Naam minor: Forensische orthopedagogiek

2. Engelse benaming: Forensic Child and Youthcare service / Forensic Remedial Pedagogy

3. Inhoud minor

In deze minor maken studenten kennis met de verschillende facetten van de forensische orthopedagogiek. De student krijgt handvatten om risicovolle ontwikkeling - en opvoedingssituaties te signaleren, te taxeren en te kunnen interveniëren. Er wordt kennis aangereikt op het gebied van wet- en regelgeving, veelgebruikte theoretische modellen, de verschillende doelgroepen en de diverse ontwikkeling- en opvoedingsproblemen binnen dit forensisch gebied. Studenten volgen als onderlegger van deze kennis diverse trainingen waarin zij leren om te gaan met agressie en zich krijgen op zichzelf als professional in dit werkveld. Daarnaast doen zij een praktijkgerichte opdracht in opdracht van een instelling uit de praktijk. De resultaten hiervan presenteren zij op een symposium. Deze minor is ontwikkeld in samenwerking met Universiteit van Amsterdam waar de master forensische orthopedagogiek wordt gegeven.

Samenvatting voor diplomasupplement

Forensische Orthopedagogiek bestudeert de aanwezigheid en het ontstaan van ernstige ontwikkelingsproblemen (jeugddelinquentie, trauma's) bij kinderen en jongeren, en ook bij volwassenen met een verstandelijke beperking. Daarbij wordt er ook gekeken naar de samenhangende opvoeding- en gezinsproblemen. Bijvoorbeeld kindermishandeling, huiselijk geweld en relatieproblemen van de ouders. Deze problemen zijn zo ernstig dat justitieel ingrijpen dreigt of al is ingezet. Het kan dan gaan om kindbeschermingsmaatregelen en strafrechtelijke interventies.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor forensische orthopedagogiek bestrijkt twee perioden.

- Thema 1: **Inleiding Forensische Orthopedagogiek** gericht op het verkrijgen van kennis en inzicht en vaardigheden op het terrein van de forensische orthopedagogiek;
- Thema 2: **Verklaringen voor probleemgedrag** in de forensische orthopedagogiek;
- Thema 3: **Doelgroepen en fenomenen** gericht op kennis, inzicht en vaardigheden in specifieke kenmerken van diverse doelgroepen en fenomenen in het werkveld van de forensische orthopedagogiek;
- Thema 4: **Signaleren, ingrijpen en behandelen** gericht op kennis, inzicht en vaardigheden in het signaleren en ingrijpen in probleemsituaties met gebruik van evidence based interventies.

Het onderwijs wordt aangeboden door middel van hoorcolleges, werkcolleges en het werken aan opdrachten en/of beroepsproducten.

Daarnaast wordt in lintmodel aan praktijkopdrachten gewerkt. De praktijkopdrachten krijgen vorm door middel van beroepsproducten, trainingen en gastlessen en excursies.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de schriftelijke tentamens via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/groep	Beoordelings-schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	SVP
Tentamen	Periode afsluiting 1	Individueel	1-10	5.5	MFP19-T1	140	5
Tentamen	Periode afsluiting 2	Individueel	1-10	5.5	MFP19-T2	140	5
Beroepsproduct	Symposium	Groep	1-10	5.5	MFP19-BP1	140	5
Beroepsproduct	Raad voor de Kinderbescherming – civiel	Groep	1-10	5.5	MFP19-BP2	84	3
Beroepsproduct	Raad voor de Kinderbescherming – strafadvies	Groep	1-10	5.5	MFP19-BP3	112	4
(Video)assessment, portfolio	Persoonlijke ontwikkeling	Individueel	1-10	5.5	MFP19-PO	224	8
Totaal minor					06MFP19	840	30 EC

7. Minorafrondding

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om deel te kunnen nemen aan de minor moet de student een propedeuse Pedagogiek behaald hebben. Studenten van andere opleidingen uit het sociale domein (bijv. Social Work, Sociale Studies, Toegepaste Psychologie) kunnen worden toegelaten als zij (stage)ervaring hebben in het werken met kinderen en jongeren. Een selectie vindt plaats op basis van motivatiebrieven. Tevens moet de student van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen van de minor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 5 Minorregeling 2019-2020 SpelenderWijs.

1. Naam minor: SpelenderWijs

2. Engelse benaming: Playfull Learning

3. Inhoud minor

Deze minor richt zich op spelenderwijs begeleiden en trainen van cliënten, die problemen ervaren in hun ontwikkeling. Dit kan zijn in hun sociale-, emotionele-, motorische-, sensorische-, cognitieve- en spraak-taalontwikkeling. Spel is de motor voor de ontwikkeling en breed inzetbaar in het pedagogisch werkveld. Gedurende de minor doorloopt de student een speltraject met een individuele cliënt waarin de student leert spel te observeren, een spelplan op te zetten en spelbegeleiding uit te voeren in samenspraak met (mede) opvoeders. Verder wordt er een training ontwikkeld en uitgevoerd met een groepje cliënten. Voordat de training ontwikkeld wordt, gaat de student in het werkveld onderzoeken waar behoefte aan is (bijv. een sociale vaardigheidstraining, faalangsttraining, training rondom echtscheiding etc.). Vanuit deze vraag gaat de student zelf een training ontwikkelen. Ook gaat de student een creatief product rondom een thema en/of doelgroep ontwikkelen. Tijdens de hele minor staat de eigen ontwikkeling van de student centraal waarbij creativiteit, visievorming en (spel) vaardigheden centraal staan.

Beroepstaken:

- De student kan op professionele wijze het spelbegeleidingsproces en de groepstraining ontwikkelen, uitvoeren en evalueren;
- De student geeft op professionele wijze vorm aan het spelbegeleidingstraject en de training.
- De student leidt en begeleidt een groep cliënten in een groepstraining;
- De student levert een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van opvoeders op het gebied van spel en spelontwikkeling;
- De student heeft en geeft inzicht in het verloop van het groepsproces vanuit de training;
- De student kan in samenwerking met andere disciplines vorm geven aan het spelbegeleidingstraject en de groepstraining;
- De student kan medewerkers adviseren en begeleiden bij het inzetten van spel voor de begeleiding van cliënten.

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor richt zich op SpelenderWijs begeleiden en trainen van cliënten, die problemen ervaren in hun ontwikkeling. Dit kan zijn in hun sociale-, emotionele-, motorische-, sensorische-, cognitieve- en spraak-taalontwikkeling. De student heeft een spelbegeleidingstraject van begin tot eind vormgegeven waarbij gebruik is gemaakt van kennis rondom spel(ontwikkeling) in al zijn facetten en zijn vaardigheden geleerd om spel te begeleiden. Daarnaast heeft de student een training ontwikkeld en uitgevoerd rondom een specifiek thema wat speelde voor de gekozen doelgroep. Door het volgen van deze minor heeft de student naast het methodisch werken, zich een visie gevormd en creatieve vaardigheden ontwikkeld die breed ingezet kunnen worden in het werkveld.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor SpelenderWijs bestrijkt twee perioden.

1. **Spelbegeleidingsplan.** Doelgroep voor spelbegeleiding, spelontwikkeling, spelobservaties, spelanalyse, spelwerkplan opstellen, spelbegeleiding uitvoeren, gespreksvoering met cliënten, evalueren spelbegeleiding, spel in diverse culturen, spel met diverse doelgroepen, dramatraining, intervisie, workshops creatieve werkvormen.
2. **Ontwikkelen en uitvoeren van een training.** Opzetten van een training, uitvoeren van een training, leiden en begeleiden van groepen, groepsdynamica, dramatraining, intervisie, workshops creatieve werkvormen.
3. **Creatieve werkvorm ontwikkelen rondom een thema/life event.** Psychopathologie, life events, intervisie, workshops creatieve werkvormen.
4. **Eigen beroepsontwikkeling.** Beeldprocesbijeenkomsten, workshops creatieve werkvormen, lessen speeltaalvaardigheden.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten).

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/ groep	Beoordelings- schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	SVP
Werkstuk	Spelbegeleiding van een individueel kind	Individueel	1-10	5.5	MSW19-WS	364	13
Werkstuk	Opzetten en uitvoeren van een training	Groep en individueel	1-10	5.5	MSW19-WT	252	9
Werkstuk	Creatieve werkvorm rondom een thema/life event	Individueel	1-10	5.5	MSW19-WW	112	4
Werkstuk en presentatie	Beeldproces	Individueel	1-10	5.5	MSW19-WP	112	4
Totaal minor					06MSW19	840	30 EC

7. Minorafroning

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om deel te nemen aan de minor moet de student de propedeuse van één van de volgende opleidingen behaald hebben:

- Pedagogiek;
- Sociale Studies;
- Social Work;
- HRM;
- Management in de zorg;
- Pedagogisch Management Kinderopvang;
- Toegepaste Psychologie;
- Toegepaste Gerontologie;
- Sportkunde.

Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen van de minor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 6 Minorregeling 2019-2020 Verslavingskunde

1. Naam minor: Verslavingskunde

2. Engelse benaming: Science of Addiction

3. Inhoud minor

Verslaving is een omvangrijk maatschappelijk probleem waar diverse beroepen in diverse instellingen mee te maken (zullen) krijgen. In de ouderenzorg, zorg aan verstandelijke gehandicapten, jeugdzorg en de geestelijke gezondheidszorg is er steeds meer aandacht voor gebruik, misbruik of verslaving aan alcohol en drugs of verslavingen aan niet psychotrope stoffen (bijvoorbeeld gameverslaving, eetverslaving of seksverslaving).

De minor Verslavingskunde is speciaal ontwikkeld voor iedereen die vanuit zijn (aankomende) beroep meer kennis wil hebben over genotmiddelengebruik en (gedrags)verslavingen. De minor geeft de deelnemer een breed overzicht van alles wat met genotmiddelengebruik en (gedrags)verslavingen te maken heeft zoals geschiedenis en kennis van genotmiddelen, kennis over verslaving aan niet psychotrope stoffen, effecten van middelen en niet psychotrope stoffen, trends in het gebruik, signaleren van gebruik, destigmatisering & normalisering, motiverende gespreksvoering en de laatste onderzoeken/ontwikkelingen op het gebied van preventie en behandeling (conform de daarvoor opgestelde richtlijnen vanuit het NJI en GGZ Nederland i.s.m. het Trimbos Instituut).

Aangezien een grote meerderheid van de cliënten met verslavingsproblematiek kampt met meervoudige problematiek (Dubbele Diagnoseproblematiek) wordt ook hier ruimschoots aandacht aan besteed.

Samenvatting voor diplomasupplement

Inhoud minor Verslavingskunde: nationale- en internationale kennis over verslavingen. Korte en lange termijn gevolgen van verslavende middelen (ten aanzien van fysiek, sociaal, psychisch en maatschappelijk functioneren) en andere niet psychotrope middelen (gedragsverslavingen). Analyse en voorstellen voor preventie en reduceren van verslaving en/ of gevolgen verslavende middelen. Communicatieve vaardigheden voor omgang met mensen met (potentiele) verslavingsproblemen. Inzicht in belevingswereld van mensen met verslavingsproblemen. Vaardigheden in het toetsen van innovatieve interventies op het gebied van Verslavingskunde (activiteiten, producten of diensten). Persoonlijke ontwikkeling: visieontwikkeling, samenwerking in multidisciplinaire teams, reflecteren op eigen handelen.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor verslavingskunde bestrijkt twee perioden.

- Thema 1: **Basiskennis over de verslavingskunde**. In dit thema verwerft de student kennis en inzicht over verslavende middelen en verslavend gedrag;
- Thema 2: **Behandelen**. In dit thema maakt de student kennis met de behandelmogelijkheden in de verslavingszorg. Daarnaast leert de student diverse specifieke communicatieve vaardigheden en methodieken die binnen de verslavingszorg worden gebruikt;
- Thema 3: **Destigmatisering en normalisering**. In dit thema verwerft de student verdiepende kennis en inzicht op het terrein van destigmatisering en normalisering van personen bij sprake is van middelenmisbruik en gedragsverslavingen;
- Thema 4: **'De Kritische Professional'**. In dit thema verwerft de student kennis en inzicht over de theorie achter Intervention Mapping.

Het onderwijs wordt aangeboden door middel van hoor/werkcolleges, en het werken aan opdrachten en/of beroepsproducten. Daarnaast wordt in lintmodel aan praktijkopdrachten gewerkt. De praktijkopdrachten krijgen vorm door middel van de training motiverende gespreksvoering, coachingsbijeenkomsten, beroepsproducten en werkbezoeken.

Deze minor is in het bijzonder ontwikkeld voor studenten die een agogische opleiding volgen.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de kennistoetsen via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/ groep	Becoordelings- schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	SVP
Beroepsproduct	Behandelen	Groep	1-10	5.5	MVK19-BP1	168	6
Beroepsproduct	Destigmatisering & normalisering	Groep	1-10	5.5	MVK19-BP2	168	6
Beroepsproduct en presentatie (symposium)	'De Kritische Professional'	Groep	1-10	5.5	MVK19-BP3	168	6
Kennistoets	Toets 1	Individueel	1-10	5.5	MVK19-T1	84	3
Kennistoets	Toets 2	Individueel	1-10	5.5	MVK19-T2	84	3
Presentatie	Coaching: Presentatie	Individueel	1-10	5.5	MVK19-PR	56	2
Performance assessment	Training: Motiverende gespreksvoering	Individueel	1-10	5.5	MVK19-TR	84	3
Portfolio	Werkveldoriëntatie	Individueel	4-6-8 (O-V-G)	6	MVK19-WO	28	1
Totaal minor					06MVK19	840	30 EC

7. Minorafronding

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Deze minor is in het bijzonder ontwikkeld voor studenten die een agogische opleiding volgen. Uit ervaring is bekend dat ook studenten met een andere majoropleiding deze minor met goed gevolg kunnen afsluiten. Voor deze groep studenten is een aparte procedure opgesteld. Zij kunnen zich pas aanmelden nadat zij een oriënterend gesprek gehad hebben met een lid van het minorteam. Hiervoor kan contact opgenomen worden met Susanne Sinnige (s.sinnige@fontys.nl).

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben. Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 7 Minorregeling 2019-2020 Pedagoog in de sport

1. Naam minor: Pedagoog in de sport

2. Engelse benaming: Sport Pedagogy

3. Inhoud minor

De minor sluit aan op het beleid van de regering om scholen, wijkteams en sportverenigingen samen te laten werken om het zo mogelijk te maken dat alle jongeren dagelijks meer mogelijkheden krijgen om deel te nemen aan sport- en beweegactiviteiten. Organisaties die sportieve activiteiten organiseren nemen een belangrijke plek in de samenleving in. Zij zijn een ontmoetingsplaats voor kinderen, jongeren en hun ouders. Hoe schep je een gunstig pedagogisch klimaat voor alle jeugdleden? Hoe ga je als vrijetijdsorganisatie om met lastige jongeren, pestgedrag of discriminatie? De vrijetijdssector draait vaak (bijna) volledig op vrijwilligers. Door hen extra pedagogische ondersteuning te bieden, kan de sfeer verbeteren, kunnen problemen worden voorkomen en krijgen jeugdleden beter de kans om hun talenten te ontplooien.

De kijk op begeleiding van kinderen en jongeren in de sport verandert en vraagt nieuwe kennis en vaardigheden van professionals. Het gaat niet alleen om het sportief bezig zijn, maar ook om het coachen, ondersteunen, motiveren en stimuleren van kinderen, jongeren en hun ouders. Sportorganisaties krijgen te maken met deze veranderingen. Voor de pedagoog in de sport vereist dit kennis over gedrag en wat er nodig is om dit te kunnen veranderen. De belangrijkste tool die de student hierbij gaat inzetten, dat is de student zelf!

Samenvatting voor diplomasupplement

In de minor 'Pedagoog in de sport' verwerven studenten kennis, inzicht en vaardigheden op het terrein van beleidsprocessen in de georganiseerde (jeugd)sport en de bewegingsrecreatie. De minor richt zich op sportbeleid met haar verschillende pedagogische aspecten, zoals waarden en normen in de sport, sport en bevordering van gezond gedrag bij jeugdigen, sport in het gemeentelijke jeugdbeleid, bewegingsonderwijs, jeugd en topsport.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor Pedagoog in de sport bestrijkt twee perioden.

- Kennisplatform: De student krijgt vanuit de opleiding ondersteuning in verschillende disciplines die gerelateerd zijn aan pedagogiek in de sport, zoals onder andere Pedagogiek, Opvoedingsondersteuning en Sportpsychologie.
- Vaardigheden platform: In de workshops die worden aangeboden leert de student verschillende vaardigheden die de student in de sportpraktijk gaat inzetten in zijn/haar pedagogisch handelen.
- Houdingsplatform: De student werkt aan zijn/haar eigen reflectie op / en feedback van docenten, medestudenten en de leerwerkplekbegeleider op zijn/haar ontwikkeling. Opgedane vaardigheden en kennis past de student toe in de praktijk op een sportclub in de vorm van werkplekleren.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de kennistoets via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/ groep	Beoordelings- schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	SVP
Kennistoets	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5	MPS19-KT	56	2
Verslag	<u>Opdracht 1</u> Bevorderen van eigen ontwikkeling en Samenwerking	Individueel	1-10	5.5	MPS19- VO1	84	3
Verslag	<u>Opdracht 2 a + b</u> Kinderen/Jongeren begeleiden en stimuleren	Individueel	1-10	5.5	MPS19- VO2	280	10
Verslag	<u>Opdracht 3 a + b</u> (Mede)opvoeders ondersteunen en coachen	Individueel	1-10	5.5	MPS19- VO3	280	10
Verslag	<u>Opdracht 4</u> Beleid, Innovatie en Advisering (incl. Eindpresentatie)	Individueel	1-10	5.5	MPS19- VO4	140	5
Totaal minor					06MPS19	840	30 EC

7. Minorafroding

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben. Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 8 Minorregeling 2019-2020 Youth a talent based approach

1. Name minor: Youth: A Talent-Based Approach

2. English name: Youth: A Talent-Based Approach

3. Content of minor

In this minor students learn to become a talent-based youth coach. Students work with youngsters and are able to establish a genuine pedagogical relationship (or connection) via the talent based method. A talent-based approach is a developmental-oriented approach that contributes to personal development and growth, internal stability and social inclusion of (disadvantaged) young people. Students will master specific talent-based knowledge, skills and attitudes.

Resume for diploma supplement

A talent-based approach is a development-oriented approach that contributes to personal development and growth, internal stability and social inclusion of disadvantaged young people. A talent-based youth expert inspires young people and is able to establish a genuine connection with youngsters. These youth professional supports and empowers young people in positive identity development and enable them to develop a resilient identity.

4. Education components

This minor is one semester. The program consists of three courses that run simultaneously and stimulate individual, cooperative and active learning.

- **In the first course** students collaborate with other students in a team, addressing youth at risk. Working on real-life cases, students learn to apply the talent-based approach to promote a positive identity in youngsters. Students will learn how to help youth discover their talents in such a way that they have more opportunities to develop a resilient identity. Case assignments are handed to students by practitioners in the field. The team of students will research the issue following the cycle of practice based research. In dialogue with the partner of the work placement, students will design an advise or recommendation for the issue.
- **The second course** is set up for students to acquire transcultural competences. A series of interactive workshops provides students with a balanced mix of transcultural knowledge, skills and attitudes. The main subjects that will be dealt with are cultural self-awareness, deep cultural knowledge, ethno-relative view, and intercultural communication.
- **In the third course** students will go on tour with other students in the Dutch approach to youth work. On tour students will get acquainted with a variety of youth support and youth care initiatives in the Netherlands.

Students work in an international classroom with lectures, coaches and youth professionals in the youth sector to work towards the learning outcomes. In the program students acquire knowledge, skills and attitudes that align with the talent-based approach.

5. Enrolment in the education components

Students who are enrolled in the minor and who have received a confirmation of this are automatically enrolled in the educational activities of the minor.

6. Overview of tests and registration for tests

Registration for tests is not necessary

Test	Cours and unit title	Individual/group	Signification	Min. grade	Course unit code	ECTS earned hours	ECTS
Portfolio	Professional Identity	Individual	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19-PPI	84	3
Performance Assessment	Me as a youth worker	Individual	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19-PA	84	3
Professional Product	Creating opportunities for positive	Group	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19PPC	84	3

	youth development						
Professional Product	Ecological empowering	Group	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19-PPE	84	3
Portfolio	Intercultural competences	Individual	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19-PIC	196	7
Professional Product	Participatory Research I	Group	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19-PPR	280	10
Presentation	Participatory Research II	Group	Insufficient (I), Satisfactory (S) or Good (G)	S	MY19-PRPR	28	1
Minor					06MY19	840	30 ECTS

7. Passing the minor

All parts of the programme must be achieved with at least Satisfactory. Fontys will provide the student with a formal 'Transcript of Records', which will clarify the results that the student has achieved. Depending on the results the student can receive 30 ECTS. ECTS credits are recognized throughout Europe.

8. Examination Board (see article 38 general section of the TER)

The examination board of Fontys school of Pedagogical Studies: examencie-pedagogiek@fontys.nl

9. Validity

These information is valid for the academic year 2019-2020.

10. Entry requirements minor

The minor is recommended for international students, as well as Dutch students, in the fields of social work, social pedagogy, psychology and education, with a special interest in youth.

The minor will be a full-time-study programme offered in English. All students are expected to have the minimum level of B2 English. This means that students must have knowledge of spoken and written English. The programme is intended for students who have successfully completed their first two years in a bachelor programme. The student submits a letter written in English, expression the motivation to participate enroll in the programme.

- For foreign students: Applicants should always be referred via the International Exchange (or Erasmus) officer at the home university. This officer will sent your application request (nomination) to Fontys. Once Fontys has received and accepted the application your Fontys Study department will send you a link to a web application called Mobility Online. In addition to the link you will receive all necessary information and a manual.
- For Dutch students: The student must have passed the propaedeutic phase or has permission from the Examination Board of his institute to join this minor.

11. Not accessible for

Students who do not meet the entry requirements.

No other requirements are to be met for participation in the minor or passing the minor than mentioned in these minor regulations.

Bijlage 9 Taalbeleid

Als professional wordt de student geacht de Nederlandse taal te beheersen. Onderdeel van die taalbeheersing is het correct kunnen toepassen van spellings-, interpunctie- en grammaticaregels en taalgebruik. Op de portal is een document **APA richtlijnen** ([link](#)) opgenomen. In dit document is o.a. beschreven hoe correcte verwijzingen eruit zien. Dit staat op de portal bij OER – OER 2019–2020.

Gedurende de propedeuse is taalbeheersing een onderdeel van de vormcriteria van beroepsproducten waaraan studiepunt(en) zijn verbonden. Voor de wijze waarop hierop wordt beoordeeld, wordt verwezen naar de desbetreffende beoordelingsformulieren.

Taalbeheersing in de propedeuse wordt als volgt geoperationaliseerd:

- Voldaan: niet meer dan 5 spellings-, grammatica- en interpunctiefouten op elke pagina
- Niet voldaan: meer dan 5 spellings-, grammatica- en interpunctiefouten op een willekeurige pagina

De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk om zijn spellingsvaardigheid naar een voldoende niveau te brengen, ook als het niet slagen hierin tot studievertraging of een negatief bindend studieadvies leidt. Hij kan ook contact opnemen met dienst studentvoorzieningen van Fontys voor taalondersteuning.

Studenten met dyslexie moeten aan dezelfde spellingseisen voldoen.

Studenten met een dyslexieverklaring mogen na instemming van de Examencommissie gebruik maken van de ondersteunende hulpmiddelen zoals beschreven op:

<https://connect.fontys.nl/diensten/SV/Paginas/Functiebeperking.aspx>

Taalbeheersing kan ook een beoordelingscriterium zijn van beroepsproducten in de hoofdfase en startbekwaamfase waaraan (een) studiepunt(en) verbonden is/zijn. Voor de wijze waarop taalbeheersing wordt beoordeeld en hoe feedback wordt gegeven binnen een product wordt naar de desbetreffende handleidingen en beoordelingsformulieren verwezen.

In het eerste jaar van de propedeuse kunnen anderstalige studenten, de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van summatieve toetsen. Toekenning hiervan vindt uitsluitend plaats als de student kan aantonen dat hij zich inzet om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands. Anderstalige studenten zijn die studenten voor wie Nederlands niet de moedertaal is.

Bijlage 10A Leerplanschema voltijd 2019-2020 (de betreffende cohort toetstabellen staan op de portal van de examencommissie in de map 'OER')

Leerplanschema ABV en Lerop Propedeuse voltijd 2019 – 2020

LEERJAAR 1	PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4
THEMA	Opvoeden binnen het gezin	Opvoeden buiten het gezin	Specifiek opvoeden	Opvoeden in het onderwijs
KENMERKENDE BEROEPS SITUATIE	Het voeren van een pedagogisch gesprek met opvoeders en opvoedelingen en het reflecteren hierop vanuit de eigen opvoeding en cultuur.	Het op methodische wijze vormgeven van opvoedingsarrangementen buiten het gezin.	Het op methodische wijze vormgeven van opvoedingsarrangementen voor specifieke doelgroepen.	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog in een multidisciplinair team binnen een onderwijscontext.
Toelichting	De student maakt kennis met de pedagogische relatie in het eerste opvoedingsmilieu; de plek die de opvoeding inneemt binnen het gezin. De student bekijkt opvoeden binnen het gezin vanuit een cultuurhistorische context en ontwikkelt een eerste visie over opvoeden.	De student maakt kennis met de pedagogische relatie binnen diverse tweede opvoedingsmilieus, w.o. buurthuizen, kinderopvang etc. Aan de orde komen kind- en opvoedersbeelden, opvoedingsdoelen, inhouden, middelen en voorwaarden die in pedagogische instellingen een rol spelen. En de plaats van deze instellingen op de sociale kaart.	De student maakt kennis met (eenvoudige) specifieke hulpvragen van diverse doelgroepen/opvoedelingen. De student maakt kennis met specifieke methodieken bestemd voor deze doelgroepen.	De student maakt kennis met de taken en verantwoordelijkheden die een HBO-pedagoog in het onderwijs en educatieve sector kan hebben. Tevens maakt de student kennis met de doelgroep 12 – 18 jaar (adolescentie).
Beroepstaken	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart
STAGEleerlijn	1 dag per week stage	1 dag per week stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	1 dag per week stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	1 dag per week stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.
INTEGRALE leerlijn beroepsproduct	BP1.1 Adviseren ouders Het ontwikkelen van een pedagogische visie op gezinsopvoeding. Vanuit deze visie krijgen ouders een pedagogisch advies m.b.t. lichte opvoedingsvragen.	BP1.2 Activiteiten groepen tot 12 jaar Het ontwikkelen van een pedagogische visie en deze verwerken in een vorm van een activiteit (0-12 jr). Het uitvoeren van een activiteit in een pedagogische instelling.	BP1.3 Pedagogisch plan Het analyseren van een eenvoudige hulpvraag van een kind op de stage en het ontwikkelen van een deel van een handelingsplan. Dit d.m.v. het verzamelen van objectieve informatie. De informatie wordt vertaald in een onderzoeksrapport en is de basis voor het handelingsplan.	BP1.4 Adolescenten leefwereld De HBO-pedagoog in het onderwijs en educatieve sector en als leraar pedagogiek in het onderwijs analyseert onderwijssituaties en brengt handelingsadviezen in vanuit pedagogisch perspectief.
CONCEPTUELE leerlijn	- Gezinspedagogiek - Algemene psychologie	Pedagogiek 'buiten het gezin'	- Orthopedagogiek - Psychologie	Onderwijspedagogiek

leerinhouden	Opvoedingsondersteuning	- Ontwikkelingspsychologie (0-12jr) - Sociologie	Filosofie	- Ontwikkelingspsychologie (12-18jr) - Onderwijskunde
VAARDIGHEDEN leerlijn Trainingen	Trainingen gericht op gespreks-, spel- en onderzoeksvaardigheden: - Gespreksvoering: Oudergesprek tot 12 jaar - Spelbegeleiding 12+ - Onderzoek: Bronnengebruik	Trainingen gericht op spel- en onderzoeksvaardigheden: - Onderzoek: Observeren - Spelbegeleiding: Spelbegeleiding 12-	Training gericht op onderzoeksvaardigheden: Onderzoek: Rapporteren	Trainingen gericht op gespreks- en onderzoeksvaardigheden: - Gespreksvoering: Mentorgesprek 12+ - Onderzoek: Leren presenteren
REGIEleerlijn	Ontwerpen van een persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan	Uitvoeren activiteiten gerelateerd aan persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan	Uitvoeren activiteiten gerelateerd aan persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan	Uitvoeren en evalueren activiteiten gerelateerd aan persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan

Leerplanschema ABV en Lerop Hoofdphase voltijd 2019-2020:

Leerjaar2	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Thema	Specialistisch opvoeden	Opvoedsystemen	Diversiteit	Trends en ontwikkelingen
KENMERKENDE BEROEPS SITUATIE	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog aan gezinnen in specifieke opvoedingssituaties.	Het op methodische wijze vormgeven van opvoedingsarrangementen binnen het gezin n.a.v. het in kaart brengen van het netwerk.	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog t.b.v. het bevorderen van inclusie in een groep.	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog waarbij ingespeeld wordt op de actuele trends en ontwikkelingen in het pedagogisch werkveld en het beleid.
Toelichting	De studenten verdiepen zich in de ondersteuningsbehoeften van gezinnen in specifieke opvoedingssituaties, met oog voor de diverse perspectieven van alle betrokkenen.	De studenten verdiepen zich in oplossings- en progressiegerichte vormen van opvoedingsondersteuning, het netwerk rond gezinnen, en de manieren waarop de pedagoog de kracht van opvoeders kan vergroten.	De studenten onderzoeken ervaringen van, visie op en gevolgen van diversiteit in groepen (kinderen/jongeren/cliënten) en vertalen dit naar het begeleiden van groepen en leiding geven in een organisatie.	De studenten onderzoeken actuele aspecten van de leefwereld van jeugd en vertalen dit naar pedagogisch beleid binnen een organisatie.
Beroepstaken	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart
STAGE leerlijn	Per week 1,5 dag stage.	Per week 1,5 dag stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	Per week 1,5 dag stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	Per week 1,5 dag stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.
INTEGRALE leerlijn	Pedagogisch plan	Wijkteam	- Diversiteit beroepsproduct - Studereis	Trends en ontwikkelingen

CONCEPTUELE leerlijn	• Filosofie • Psychologie • Orthopedagogiek	• Management & organisatie • Opvoedingsondersteuning • Orthopedagogiek	• Pedagogiek • Sociologie • (sociale) Psychologie	• Pedagogiek • Sociologie • Psychologie
VAARDIGHEDEN leerlijn	Trainingen gericht op gespreksvaardigheden: • Creatief communiceren • Omgaan met conflicten	Trainingen gericht op gespreks- en coachingsvaardigheden: • Kritisch betoog • Progressiegericht coachen	Training gericht op gespreksvaardigheden: • Eigenheid en diversiteit	Training gericht op coachingsvaardigheden: • Online hulpverleners
REGIE leerlijn	• SLB	• SLB	• SLB	• SLB

Vervolg Leerplanschema ABV Hogeschool Pedagogiek Hoofdfase voltijd 2019-2020 Regulier

Leerjaar3	Periode 9	Periode 10		Periode 11	Periode 12
			Beroepstaken	Alle beroepstaken voor ABV	
			Stageleerlijn	Uitvoering van de taken	
				Stagedossier	
				Supervisie	
	Keuze uit één van de volgende minors:		Integrale leerlijn	Kiezen uit leereenheden van in totaal 12 EC. Leereenheden zijn 3 of 6 EC. Zie bijlage 1 tabel 3	
	- Minor Jeugdzorg Specialist			- LE Kindermishandeling en jeugdbescherming ²³	
	- Minor SpelenderWijs			- LE Groepsprocessen	
	- Minor Verslavingskunde			- LE Leren stimuleren	
	- Minor Forensische Orthopedagogiek			- LE Signs of safety 'het gedachtegoed' ²⁴	
	- Minor Jeugd en gezinswerker			- LE Expert in opvoeden	
	- Buitenland minor			- LE Spel ²⁵	
	- Minor Pedagoog in de sport			- LE Passend onderwijs	
	- Minor Youth a talent based approach			- LE Kinder- en jeugdpsychiatrie	
	- Fontys minor			- LE Participeren in praktijkgericht onderzoek	
	- Externe minor			- LE Online pedagoog	
				- LE Seksualiteit ²⁶	
				- LE Pedagogische visies, waarden en idealen	
				- LE State of the Art	
				- LE Buitenland ²⁷	
				- LE Investigating children's rights ²⁸	
				- LE Coach in de kinderopvang	
				- LE Ondernemerschap	
				- LE Macht over het kind: ideologie & jeugdbeleid	
				- LE Kansrijke beperkingen	
				- LE Partnerschap tussen professionals en ouders	
			Regielijn	Regie	

²³ Wanneer de student de minor jeugdhulpsspecialist, of een minor waar kindermishandeling veelvuldig aan bod komt, heeft gevolgd dan kan hij niet deelnemen aan deze LE.

²⁴ Deze LE is uitsluitend te volgen door die studenten die de minor jeugdhulpsspecialist, de minor Forensische Orthopedagogiek (of een vergelijkbare minor waarin kindermishandeling veelvuldig aan bod komt) hebben gevolgd.

²⁵ Wanneer de student de minor spelenderwijs gevolgd heeft dan kan hij niet deelnemen aan deze LE.

²⁶ Wanneer de student de minor jeugdhulpsspecialist gevolgd heeft dan kan hij niet deelnemen aan deze LE.

²⁷ Alleen te volgen voor studenten die stage lopen in het buitenland en is verplicht.

²⁸ Alleen te volgen voor studenten die stage lopen in het buitenland en is verplicht.

Vervolg Leerplanschema ABV Hogeschool Pedagogiek Hoofdfase voltijd 2019-2020 Gespiegeld

Leerjaar 3	Periode 9	Periode 10	Leerjaar 3	Periode 11	Periode 12
Beroepstaken	Alle beroepstaken voor ABV			Minor Jeugd en gezinswerker Minor Spelenderwijs Minor Pedagoog in de sport Minor Youth a talent based approach	
Stageleerlijn	Uitvoering van de taken				
	Stagedossier				
	Supervisie				
Integrale leerlijn	Afhankelijk van de beschikbaarheid van docenten per lesplaats en inhoudelijke mogelijkheden wordt er een keuze gemaakt uit LE die aangeboden worden.				
Regielijn	Regie				

Vervolg Leerplanschema Lerop Hogeschool Pedagogiek Hoofdfase voltijd 2019-2020

Leerjaar3	Periode 9	Periode 10		Periode 11	Periode 12
	Keuze uit één van de volgende minors: - Minor Jeugdzorg Specialist - Minor SpelenderWijs - Minor Verslavingskunde - Minor Forensische Orthopedagogiek - Minor Jeugd en gezinswerker - Minor Pedagoog in de sport - Buitenland minor - Fontys minor - Externe minor		Beroepstaken	SBL-competenties voor Lerop	
			Stageleerlijn	Uitvoering van de taken	
				Stagedossier	
				Supervisie	
			Integrale leerlijn	Krachtige Leeromgeving Curriculuminnovatie	
			Regielijn	Presentatie Supervisie	

Leerplanschema ABV en Lerop Startbekwaamfase voltijd 2019-2020

Leerjaar 4	Periode 13 tot en met 16
Stageleerlijn	Uitvoering van de taken
	Stagedossier
	Supervisie
Integrale leerlijn	Afstudeeropdracht
Regielyn	Presentatie Supervisie

Bijlage 10B Leerplanschema KOP

Leerplanschema KOP lerarenopleiding pedagogiek 2019-2020

Leerjaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Bekwaamheidseisen	zie competentiekaart	zie competentiekaart	zie competentiekaart	zie competentiekaart
Stageleerlijn	2 dagen per week	2 dagen per week	3 dagen per week	3 dagen per week
Algemene professionaliteit (APV)	Onderwijs verzorgen: Kennismaking met het lesgeven binnen het werkveld en daarbij behorende kennis en vaardigheden van het didactisch analysemodel, pedagogische onderwijsmodellen en het Nederlands onderwijs stelsel. Hierbij ga je kijken naar je eigen kwaliteiten en motieven en de match hiervan met de Bekwaamheidseisen. Dit mondt uit in een ontwikkelingsgerichte representatie.		Reflectieve Leraar: Vanuit de pedagogische driehoek, je kritisch reflectieve onderzoekende houding uitbouwen ten aanzien van het onderwijs, de eigen rol binnen het werkveld en het eigen handelen. Hierbij dien je in staat te zijn diversiteit in het onderwijs te identificeren, analyseren en synthetiseren met daarbij specifieke aandacht voor reflectie ten aanzien van diversiteit in relatie tot het eigen handelen. Vervolgens dien je aan te tonen hoe je kennis en vaardigheden hebt geïntegreerd in je handelen met specifieke aandacht voor diversiteit. Dit mondt uit in een representatie.	
Vakdidactiek	A. Oriëntatie Beroep en MBO en verdieping didactiek. We maken kennis met het MBO en zijn ontwikkelingen. Daarnaast bekijken waar de docent pedagogiek werkzaam is in het MBO en welke vakken hij verzorgt. Je gaat je verdiepen in de activiteiten van docent en leerlingen in de pedagogische vakken. Aan de hand van verschillende soorten lessen en werkvormen verdiep je je in de doelgroepen. Hierbij staat het motiveren en stimuleren van de zelfsturing van leerlingen centraal.		B. Loopbaanleren en intervisie We gaan in op waar LOB vandaan komt, wat je taken hierin zijn en hoe je dit kunt toepassen in je les. Daarnaast worden jullie getraind in het voeren van een LOB gesprek met een leerling. Dit onderdeel wordt afgesloten met een opdracht waarbij je een LOB gesprek voorbereid, uitvoert en reflecteert op de uitvoering. Daarnaast heb je gedurende periode 1 tot en met 3 intervisie. Aan de hand van situaties uit de praktijk van de stage wordt het beroepsmatig handelen geanalyseerd en tips en adviezen gegeven en vindt reflectie plaats op het gevoelsleven. Aan de hand van de intervisie kan de student zijn handelen verstevigen en aanpassen en verantwoorden en wordt een visie op zichzelf als professional opgebouwd.	

Bijlage 11 Leerplanschema deeltijd 2019-2020 (de betreffende cohort toetstabellen staan op de portal van de examencommissie in de map 'OER')

Leerplanschema ABV en Lerop Startbekwaamfase deeltijd 2019-2020 (vrijstellingen voor verkort Lerop: zie bijlage 1 tabel 9 en 10)

LEERJAAR 4	PERIODE 13 tot en met 16(vierde jaar)
Thema	Alle beroepstaken
Toelichting	Werkervaring
Beroepstaken	Afstudeerstage
Stageleerlijn	
Integrale leerlijn	2 <u>verplichte</u> leerarrangementen nl:
Conceptuele leerlijn	- LA1-Visie op opvoeden en onderwijzen
Vaardigheden leerlijn	- LA2-De rollen van de pedagoog (verplicht voor ABV)
Regieline	- LA4-Curriculuminnovatie (verplicht voor Lerop)
	2 <u>keuze</u> leerarrangementen. keuze uit (dit is lesplaatsafhankelijk):
	- K1-Jeugdbescherming: ingrijpen ja/nee
	- K2-Groepsprocessen/ teamcoaching
	- K3-Leren stimuleren
	- K4-Betzavta deel 2/Oplossingsgericht werken
	- K5-Expert in opvoeden
	- K6-To play or not to play
	- K8-Care or cure
	- K9-Participeren in onderzoek
	- K10-Online hulpverleners
	Profileringproject
	Regieline: supervisie-, intervisie-, en slb- bijeenkomsten

Bijlage 12 Huishoudelijke regels voor schriftelijke toetsen

1. De student wordt geacht vijftien minuten vóór aanvang van het tentamen aanwezig te zijn bij het lokaal.
2. De student dient zijn mobiele telefoon en horloge in **zijn tas** te leggen. De mobiele telefoon dient UIT te staan.
3. De student moet zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (Nederlands paspoort of een paspoort of legitimatiebewijs van de landen van de EU en de EER. Voor de paspoorten van alle andere landen geldt dat ze een geldige sticker voor verblijf moeten hebben, Nederlandse identiteitskaart, rijbewijs). De student die geen geldig legitimatiebewijs kan laten zien, mag **niet** deelnemen aan het tentamen (De student verlaat rustig het lokaal). Zie artikel 23.
4. De student zet zijn tas en overige spullen voor of achter in het lokaal op aanwijzingen van de surveillant. De student heeft alleen het tentamen, schrijfbenodigdheden, legitimatiebewijs en **studentenpas** op tafel liggen (een geldig legitimatiebewijs is verplicht om deel te kunnen nemen aan het tentamen). Het is daarnaast toegestaan om eten en drinken op tafel te leggen (een zogenaamd tussendoortje). Let op geen geluidsoverlast!
5. De student legt zijn legitimatiebewijs rechts voor zich op tafel. De surveillant controleert, nadat de tentamens zijn uitgedeeld, het legitimatiebewijs op juistheid. De student zet een handtekening achter zijn naam op de presentielijst.
6. De student die niet op de presentielijst staat mag niet deelnemen aan het tentamen (De student verlaat rustig het lokaal).
7. In geval van een open-boek-tentamen mag de student boeken en aantekeningen op zijn tafel hebben liggen. In het geval dat dit van toepassing is, staat dit expliciet op het tentamen vermeld.
8. De student die gebruik mag maken van extra tijd en/of bijzondere voorzieningen, heeft een verklaring van de examencommissie ontvangen. In deze verklaring staat hoe omgegaan wordt met deze voorziening. De student neemt de verklaring mee naar het tentamen.
9. De surveillant deelt de tentamens uit zodra het stil is in het lokaal. Is het niet stil in het lokaal, dan wordt het tentamen niet uitgedeeld. De verloren tijd wordt niet ingehaald.
10. Tijdens een tentamen is het niet toegestaan om te praten.
11. De student volgt altijd de instructies van de surveillant op.
12. De student vult, meteen na uitdelen, op alle antwoordbladen zijn naam en studentnummer in. Schrijf ook op alle antwoordbladen het totale aantal bladen en het bladnummer.
13. Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen mag een student die te laat is nog binnen komen. Daarna wordt de toegang geweigerd.
14. De student die klaar is met zijn tentamen mag dit pas een half uur na aanvang inleveren. Is de student eerder klaar, dan blijft de student rustig zitten totdat het tentamen ingeleverd mag worden en het lokaal verlaten mag worden.
15. Tijdens het tentamen mag de student het lokaal niet verlaten (ook niet voor toiletbezoek). Verlaat de student het lokaal, dan moet het tentamen ingeleverd worden (de student mag niet terugkomen).
16. Voor inleveren controleert de student of op alle antwoordbladen zijn naam en studentnummer staat. Controleer ook of op alle antwoordbladen het totale aantal bladen en het bladnummer vermeld is. De student levert zowel het antwoordvel, kladbladen en het tentamen in (studenten mogen tentamens niet meenemen) en zet hiervoor een tweede handtekening achter zijn naam op de presentielijst.
17. De eindtijd is absoluut. De studenten die niet klaar zijn mogen niet doorwerken. Het laatste half uur mag een student het lokaal niet verlaten.
18. Indien de surveillant fraude vermoedt, wordt onderstaande werkwijze gehanteerd:
 - In geval van twijfel de student een waarschuwing geven. Indien de surveillant 100% zeker weet en kan aantonen dat er sprake is van fraude (bijv. bij gebruik van zgn. spiekbrieftjes of gebruik mobiele telefoon):
 - De naam van de student te noteren en de situatie te beschrijven;
 - Eventueel bewijs (brieftjes) innemen;
 - De student de toets af te laten maken;
 - Fraude doorgegeven aan de administratie, zodat zij een melding kunnen doen bij de examencommissie en de teamleider hiervan op de hoogte stellen. Ook dient dit vermeld te worden op het daarvoor bestemde notitieblad met bevindingen van de surveillant.
19. Alle onregelmatigheden die afwijken van de regels tijdens tentamens worden aangemerkt als fraude.

Bijlage 13 Huishoudelijke regels voor inzage

1. De student zet zijn tas en overige spullen voor of achter in het lokaal op aanwijzingen van de surveillant. De student krijgt alleen het tentamen, antwoordmodel en/of antwoordsleutel, antwoordvellen en schrijfbenodigdheden. Het legitimatiebewijs legt de student op tafel.
2. De student dient zijn mobiele telefoon en horloge **in zijn tas** te leggen. De mobiele telefoon dient **UIT** te staan.
3. De student moet zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. (Een studentenpas is **GEEN** geldig legitimatiebewijs) (Nederlands paspoort of een paspoort of legitimatiebewijs van de landen van de EU en de EER. Voor de paspoorten van alle andere landen geldt dat ze een geldige sticker voor verblijf moeten hebben, Nederlandse identiteitskaart, rijbewijs). De student die geen geldig legitimatiebewijs kan laten zien, mag niet deelnemen aan de inzage van het tentamen (De student verlaat rustig het lokaal). De student legt zijn legitimatiebewijs rechts voor zich op tafel. De surveillant controleert het legitimatiebewijs op juistheid. De student zet een handtekening achter zijn naam op de presentielijst
4. De surveillant deelt de tentamens, antwoordmodel en/of antwoordsleutel, antwoordvellen en schrijfbenodigdheden uit zodra het stil is in het lokaal. Er mag tijdens de inzage niet gepraat worden.
5. De student die niet op de presentielijst staat mag niet deelnemen aan de inzage (De student verlaat rustig het lokaal).
6. De student mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken of (stukken uit) het antwoordmodel en/of de antwoordsleutel kopiëren op welke manier dan ook.
7. Indien de student een verzoek tot herbeoordeling wil invullen dan steekt de student zijn hand op en ontvangt een verzoekformulier voor herziening. De student vult per vraag een formulier in.
8. De student die klaar is met zijn inzage levert alle ontvangen documenten en schrijfbenodigdheden in bij de surveillant. De student zet een tweede handtekening achter zijn naam op de presentielijst. De student vermeldt op de presentielijst het aantal ingeleverde formulieren voor herziening. Daarna verlaat de student rustig het lokaal.
9. De student volgt altijd de instructies van de surveillant op.

Bijlage 14 Informatie over voortgangstoetsing (VGT)

Deze bijlage is van toepassing op: de bachelor deeltijdopleiding ABV en LEROP (inclusief verkort) van instroomcohort 2013-2014 en alle eerdere cohorten.

Voortgangstoets (VGT; propedeuse, hoofdfase en startbekwaamfase)

Van een hbo-pedagoog wordt verwacht dat een bepaalde mate van parate en beklijvende kennis aanwezig is. Hiermee wordt bedoeld dat de hbo-pedagoog kennis in het langetermijngeheugen heeft die niet meer opgezocht hoeft te worden in de boeken, om zo sneller te kunnen handelen. De opleiding heeft de volgende toetsvorm om deze parate kennis te toetsen: de voortgangstoets. Bij deze toets moet je van 240 stellingen aangeven of deze juist of onjuist zijn. Als je het antwoord echt niet weet kies je voor de derde optie: het vraagteken. Je uiteindelijke score voor de voortgangstoets is afhankelijk van het aantal goede, foute en vraagtekenantwoorden:

- Per goed aangeduid antwoord verdien je een punt, dat wil zeggen: correct aangegeven of een stelling juist of onjuist is levert een punt op.
- Per fout aangeduid antwoord gaat er een punt in mindering, oftewel: heb je aangegeven dat een stelling juist was, terwijl deze onjuist was en andersom, dan levert dat een minpunt op.
- Per gekozen vraagteken krijg je geen punt, maar gaat er ook geen punt van het totaal af.

De uiteindelijke score bestaat door deze puntentelling uit de goed-min-foutscore, oftewel het aantal correct aangeduide stellingen minus de incorrect aangeduide stellingen. De toetsen van de propedeuse-, hoofd- en startbekwaamfase zijn onderverdeeld in verschillende niveaus die behaald moeten worden. Per niveau van de voortgangstoets is bepaald welk percentage van de maximaal haalbare score behaald moet zijn voor een voldoende. Per toetsmoment kun je één toetsniveau behalen. Dat betekent dat je bijvoorbeeld niveau B pas kunt laten toetsen na het toetsmoment dat je niveau A hebt behaald.

De vereiste scores zijn:

Propedeuse	Vereiste goedscore minus foutscore
VGT niveau A	35%
VGT niveau B	40%
Hoofdfase	
VGT niveau C	25%
VGT niveau D	30%
VGT niveau E	35%
Startbekwaamfase	
VGT niveau F	40%

Toelichting bij de tabel:

- Score in procenten
Soms worden enkele stellingen om statistische redenen en/of terechte feedback van studenten uit de toets verwijderd nadat iedereen de toets heeft gemaakt. Het uiteindelijke resultaat wordt dan berekend op minder stellingen. De score die je moet halen drukken we daarom uit in een percentage van de overgebleven items, in plaats van een absoluut aantal.
- Hoogte vereiste scores
Bij niveau A en B worden stellingen getoetst die zijn gemaakt aan de hand van de concepten die afkomstig zijn uit de propedeuse. Vanaf niveau C komen stellingen in de toets die betrekking hebben op concepten uit alle vier de jaren van de opleiding. Hierdoor komt vanaf niveau C veel meer toetsbare stof aan bod dan bij niveau A en B. Daarom liggen de vereiste scores van niveau C en D lager dan van niveau A en B.

Wanneer vindt het VGT-toetsmoment plaats?

In de propedeuse kun je viermaal meedoen aan de VGT, oftewel één keer per periode. In de hoofdfase en startbekwaamfase kun je wederom viermaal per jaar meedoen aan de VGT, oftewel één keer per periode. Doordat je per periode niet meer dan één niveau kunt behalen, kun je de extra mogelijkheid alleen gebruiken als je de toetskans ervoor het ingeschreven niveau niet hebt behaald.

Wat zijn de herkansingsmogelijkheden?

Voor de voortgangstoetsen zijn geen herkansingsmogelijkheden. Doordat de voortgangstoets minimaal één keer per periode aangeboden wordt, heb je gedurende een schooljaar een aantal kansen om het beoogde niveau te behalen.

Overige relevante informatie

Bij het uitreiken van de toets wordt ook een feedbackformulier meegegeven. Als je feedback hebt op een toetsvraag, kun je deze daarop invullen. Dit formulier komt bij de toetsontwikkelaars terecht, die beoordelen of de feedback moet leiden tot actie.

Bijlage 15 (Toelatings-) eisen stagelopen in het buitenland

Niet toegankelijk voor

Niet toegankelijk voor deeltijdstudenten.

Aanvang stage

Week 1 van periode 3 in jaar 3. Studenten kunnen pas vertrekken nadat de Kick of van de buitenland stage en de leereenheden heeft plaatsgevonden en de (her-)tentamenweek van periode 2.

Criteria buitenlandstage

- veiligheid voor studenten en docenten in het betreffende land
- er mag geen negatief reisadvies afgegeven zijn door Buitenlandse Zaken (advies is dus groen of geel). Indien er een negatief reisadvies komt voorafgaand aan het vertrek of tijdens het verblijf, mag de student niet vertrekken of in het land blijven. De student wordt hierover geïnformeerd door Fontys (Mobility Online), maar de student blijft zelf verantwoordelijk voor zijn verblijf in het buitenland en moet zich dus blijven informeren over de veiligheid in het land.
- De student moet op de juiste verblijfsvergunningen in het land kunnen verblijven, waarbij het visum toelaat dat de student gedurende de stageperiode toestemming heeft van de overheid om stage te lopen (stagevisum).
- Voordat de student vertrekt heeft de student een dekkende verzekering gevonden.
- De begeleiding ter plekke dient te voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in de studiewijzer (buitenland)stage derde jaar.
- begeleiding ter plekke: iemand die vanuit verschillende referentiekaders (praktijk, theorie, wetenschappelijk, westers/niet-westers) kan denken en de student kan ondersteunen in het leertraject en het verwerven van de interculturele competenties.
- wederzijdse voertaal tussen begeleider, student en stagedocent is dezelfde, dit geldt zowel schriftelijk als mondeling
- Het stagecontract van FHP is ondertekend door FHP, stage-instelling en student alvorens de student op buitenland stage gaat.

Criteria waar studenten aan moeten voldoen om in het buitenland stage te mogen lopen

- Propedeuse behaald voor 1 september 2019
- De kans op studievertraging wordt door de slb'er 2e jaar en stagecoördinator buitenland gewogen en bij een negatieve inschatting volgt uitsluiting.
- Uiterlijk 1 oktober heeft de student van de coördinator buitenlandstage een Go voor de buitenlandstage aan de hand van deze criteria.

Te volgen onderdelen in het buitenland

- Intervisie
- 2 leereenheden van 6 EC's zijn verplicht (in totaal 12 EC's aan leereenheden), namelijk LE buitenland en LE Investigating children's rights.

Selectieprocedure toekenning beurzen Erasmus+ en Holland Scholerschip.

Leden van de commissie internationalisering bepalen aan de hand van de selectiecriteria die in samenwerking met Nuffic zijn opgesteld welke studenten in aanmerking komen voor een beurs.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- *de digitale studiegids van de opleiding*

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A)
- *de digitale studiegids van de opleiding*

C - Interne klachtenprocedure

De student van Fontys Hogeschool Pedagogiek kan op de studentenportal de interne klachtenregeling van de opleiding vinden via deze link:

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhp/Gremia/KZ/Paginas/Klachten.aspx>[http://portal.fontys.nl/instituten/pedagogiek/kz/Onderdelen/\(Andere\)%20Klachten.aspx](http://portal.fontys.nl/instituten/pedagogiek/kz/Onderdelen/(Andere)%20Klachten.aspx)