

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleiding Pedagogiek en de bacheloropleiding Leraar
voortgezet onderwijs in de 2e graad Pedagogiek: voltijd tot en met cohort 2019,
deeltijd tot en met cohort 2016**

Naam opleiding:	Bachelor Pedagogiek (B Educational Theory)
Afkorting:	ABV
Opleidingscode:	35158
Opleidingsvorm:	voltijd en deeltijd
Lesplaats:	Eindhoven, 's-Hertogenbosch, Sittard, Tilburg (voltijd) Sittard, Tilburg (deeltijd)

Naam opleiding:	Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek (B Teacher Education in Educational Theory: Philosophy of Education in Child Rearing)
Afkorting:	Lerop
Opleidingscode:	35204
Opleidingsvorm:	voltijd en deeltijd
Lesplaats:	Eindhoven, Sittard, Tilburg (voltijd) Sittard, Tilburg (deeltijd)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 26 mei 2020, na instemming van de IMR op 19 mei 2020 en na instemming van de OC 26 mei 2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

** per 5 november 2020 is Bijlage 1 – tabel 10 gewijzigd.*

A – Onderwijs- en examenregeling.....	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	10
Artikel 2 Eisen vooropleiding	10
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	11
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	12
Artikel 4 Eisen werkkring	12
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	13
Artikel 5 Intakegesprek.....	13
Artikel 6 Vrijstellingen.....	13
Artikel 7 Versnelling / maatwerk.....	14
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	14
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	14
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	14
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten.....	15
Artikel 11 Topsport	15
Artikel 11a Studentondernemerschap.....	15
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	15
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	15
Artikel 13 Indeling opleiding	16
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	16
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	16
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	17
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	17
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	17
Artikel 17 Toetssoorten	17
Artikel 18 Overzicht toetsen	18
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	19
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	19
Artikel 21 Deelname competentie-examens	19
Artikel 22 Aanmelding toetsen	19
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	20
Artikel 24 Normering toetsen.....	20
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	20
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	20
Artikel 27 Verzoek tot herziening	21
Artikel 28 Herkansing	21
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	21
Artikel 31 Studievoortgang	22
Artikel 32 Studieadvies.....	22
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	23
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	23
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	23
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	24
Artikel 36 Doorstroom	24
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	24
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	24
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	25
Artikel 38 – Examencommissie	25
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	25
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	25
Artikel 40 Bewaring	25
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	26
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	26
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	26
Artikel 43 Overgangsbepalingen	27
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	28
Bijlage 1 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	29

Bijlage 2 Minorregeling 2020-2021 Jeugd- en Gezinswerker	43
Bijlage 3 Minorregeling 2020-2021 Jeugdhulp specialist.....	46
Bijlage 4 Minorregeling 2020-2021 Forensische orthopedagogiek.....	48
Bijlage 5 Minorregeling 2020-2021 SpelenderWijs.	50
Bijlage 6 Minorregeling 2020-2021 Verslavingskunde.....	52
Bijlage 7 Minorregeling 2020-2021 Pedagoog in de sport.....	54
Bijlage 8A Leerplanschema voltijd	56
Bijlage 8B Leerplanschema KOP	61
Bijlage 9 Leerplanschema deeltijd 2019-2020	62
Bijlage 10 (Toelatings-) eisen stagelopen in het buitenland	63
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	64
C - Interne klachtenprocedure	64

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnamen voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	<i>Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.</i>
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.

Major	<i>Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.</i>
Minor	<i>Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.</i>
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.

Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Bij Fontys Hogeschool Pedagogiek worden daarnaast de onderstaande definities gebruikt.

ABV	Algemene Beroepen Variant: één van de twee bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De andere is de Leraar voortgezet onderwijs in de Tweede graad Pedagogiek (Lerop). Vanaf cohort 2013 kent de ABV één afstudeerrichting namelijk 'Pedagogiek-Jeugd'. Cohorten voor 2013 kennen de volgende afstudeerrichtingen binnen ABV: pedagoog in de jeugdzorg, pedagoog in de gehandicaptenzorg, pedagoog in het onderwijs en de educatieve sector, pedagoog in de kinderopvang en pedagoog in preventie, voorlichting en opvoedingsondersteuning.
Beroepsproduct	Een tastbaar product te gebruiken binnen het beroepsdomein, meestal in de vorm van een document (bijvoorbeeld een protocol, zorgplan, ontwerp, bedrijfsplan of een lesopzet), respectievelijk een dienst die, in het kader van een beroepsactiviteit, in directe interactie met de afnemer wordt geleverd.
Beroepstaak	Beroepstaken zijn taken zoals de pedagoog ze in het werkveld uitvoert. Binnen het onderwijs van de hogeschool Pedagogiek zijn de beroepstaken de kern van het curriculum. De veronderstelling is dat wanneer iemand de beroepstaken naar behoren kan uitvoeren, hij een competente pedagoog is (en dus de landelijk vastgestelde competenties in voldoende mate beheerst). De landelijk vastgestelde competenties en de criteria die hieruit afgeleid kunnen worden vormen voor een belangrijk deel de onderbouwing van de beoordelingscriteria van de beroepstaken. De beroepstaken zijn geformuleerd in gedragstermen waarin kennis, houding en vaardigheden integraal zijn opgenomen. De bachelor opleiding pedagogiek (ABV) kent beroepstaken. De Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek kent SLB-competenties. Zie portal examencommissie 'OER'.
BVE	Beroepseducatie en Volwasseneneducatie.
Casustoets	Een schriftelijke toets waarin gebruik wordt gemaakt van één of meer realistische vraagstukken c.q. gevalsbeschrijvingen (casussen) die ontleend worden aan de beroepspraktijk. Over deze casussen worden vragen gesteld die toetsen of de student in staat is om op correcte wijze: 1- concepten uit de disciplines te koppelen aan de informatie in de casus; 2-met behulp van concepten uit de disciplines de casus te analyseren en/of het probleem uit de casus te beschrijven c.q. te bedenken; 3- met behulp van concepten uit de disciplines geschikte oplossingen of aanpakken te bedenken voor de vraagstukken/problemen uit de casuïstiek.
Conceptuele leerlijn	Leerlijn die wordt gekenmerkt door kennis verwerven, zoeken, vergelijken en structureren. Dit wordt o.a. vorm gegeven door hoorcolleges en werkcolleges. Ontwikkelingsgerichte toetsing.
FHP	Fontys Hogeschool Pedagogiek.
DAT	Differentiële Aanleg Test.
Excellente student	Een student die zich in hoge mate kwalitatief onderscheidt.
Formatieve toets	Ontwikkelingsgerichte toetsing.
Hoofd fase	Het eerste deel van de postpropedeutische fase van de opleiding.
Integrale leerlijn	In de integrale leerlijn krijgt de student de opdracht om de beroepstaak 'in zijn geheel' te leren/uit te voeren, binnen de onderwijsinstelling of binnen een praktijksetting. Dat kan groepsgewijs of individueel.
IBM	Integraal beoordelingsmoment. Moment waarop de student door assessoren beoordeeld wordt op zijn niveau van functioneren als pedagoog. Dit gebeurt aan de hand van een portfolio en/of een performance assessment en/of een gesprek. De uitwerking van IBMI, IBMII en IBMIII wordt in de handleiding gegeven. Elke fase in de opleiding wordt afgerond met een IBM.
Kennistoets	Een toets waarmee concepten uit de conceptuele leerlijn getoetst worden.
Leerlijnenmodel	Het leerlijnenmodel is het ontwerpmodel voor het onderwijsprogramma van de opleiding pedagogiek. Het model is op curriculum-, didactiek-, en organisatieniveau in de opleiding geïntegreerd. De leerlijnen die worden onderscheiden zijn gebaseerd op activiteiten die nodig zijn om een opdracht of activiteit te kunnen uitvoeren. De leerlijnen zijn: conceptuele leerlijn, vaardigheden leerlijn, integrale leerlijn, regieleerlijn, stageleerlijn.
LA	De afkorting LA staat voor leerarrangement.

LE	De afkorting LE staat voor leereenheid.
Lerop	Lerarenopleiding: één van de twee bachelor opleidingen van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De andere bachelor opleiding is de Algemene Beroepen Variant. Met de lerarenopleiding word je Leraar Pedagogiek in BVE. Met BVE wordt uitdrukkelijk en uitsluitend het onderwijs bedoeld zoals aangeboden in het MBO.
Portal	Digitale omgeving waarop per lesplaats alle relevante informatie over studie, studiemateriaal, roosters, roosterwijzingen, regelingen e.d. terug te vinden is: https://connect.fontys.nl/instituten/fhp/Paginas/default.aspx
Regieleerlijn	Studenten worden geadviseerd informatie op de portal dagelijks te raadplegen. Leerlijn die gericht is op het organiseren van hulp en ondersteuning om als student greep te krijgen en te houden op de studie(voortgang).
SBL	Stichting Beroepskwaliteit Leraren
Stageleerlijn	Leerlijn waarin door de student in de beroepspraktijk op integrale wijze het professioneler functioneren in de praktijk wordt geleerd en waarbinnen gereflecteerd wordt over de manier waarop in de beroepspraktijk wordt geleerd. Deze leerlijn wordt vorm gegeven door middel van stages en stagereflectie c.q. intervisie en supervisie.
Site/website	Digitale omgeving waarop met name voor externen globale informatie wordt gegeven over Fontys Hogeschool Pedagogiek: http://www.pedagogiek.nl .
SKC	StudieKeuzeCheck
Startbekwaamfase	Het laatste deel van de postpropedeutische fase van de opleiding.
Studieadviseur	Een docent met specifieke taken ondersteunt studenten bij hun studieproces en adviseert studieloopbaanbegeleiders bij de uitoefening van hun taken.
Summatieve toets	Toetsing met een beoordelend karakter, waaraan studiepunten worden toegekend.
Topsportcontactpersoon	Persoon waarbij studenten terecht kunnen als zij denken in aanmerking te kunnen komen voor de topsportregeling.
Vaardighedenleerlijn	De lijn waarbinnen het aanleren en trainen van beroepsvaardigheden centraal staat. In groepen worden vaardigheden getraind, zoals gesprekstechnieken, onderzoeksvaardigheden en communicatieve vaardigheden.
VG	Voortgangstoets. Deze toets is gericht op het meten van het duurzame parate kennisniveau van een student als pedagoog in opleiding d.m.v. stellingen. De student krijgt feedback over zijn cognitieve ontwikkeling. De toets kan zowel summatief als formatief worden gebruikt.
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. [Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo-, vwo- en / of MBO-4 diploma's.](#)
5. [Er gelden geen aanvullende eisen](#)
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (*zie ook artikel 3, lid 3*).

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs of wanneer in bijzondere gevallen geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd dan vallen deze studenten onder deze regeling.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Het toelatingsonderzoek vindt plaats in de vorm van een differentiële aanleg test (DAT) op HBO- niveau. De uitslag van de 21+ test wordt door Fontys Pedagogiek als volgt geïnterpreteerd:

- De drie verbale vaardigheden Woordbeeld, Taalgebruik en Analogieën zijn het belangrijkste bij de studie Pedagogiek, waarbij alle scores gelijk aan of hoger dan vier (laaggemiddeld) moeten liggen.
- Vier van de vijf exacte vaardigheden zijn iets minder belangrijk, waarbij er maximaal twee onder gemiddeld mogen zijn met score 3 of hoger: Figuren reeksen, Ruimtelijk inzicht, Praktisch inzicht, Rekenvaardigheid.
- Vaardigheid nr. 8 Snelheid en nauwkeurigheid is zeer belangrijk vanwege de toetsvormen en moet minstens score 5 – gemiddeld zijn.

Bij lagere scores dan bovengenoemde wordt de 21+ kandidaat (telefonisch) afgewezen voor de bachelor opleiding Pedagogiek en/of de bachelor opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek. Via een mailbericht wordt voorgaande schriftelijk bevestigd, daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid voor bezwaar tegen de uitslag van het toelatingsonderzoek.

Schematisch: interpretatie uitslag 21+ test

Vaardigheid opleidingsniveau HBO	Minimaal vereiste score op een schaal van 1 zeer laag tot 9 zeer hoog
Woordbeeld: correcte schrijfwijze	≥4
Taalgebruik: grammaticaal inzicht	≥4
Analogieën: abstract denkvermogen m.b.v. woorden	≥4
Figuren reeksen: abstract denkvermogen m.b.v. figuren	Max. 2 scores ≥3, rest ≥4
Ruimtelijk inzicht: abstract driedimensionaal inzicht	
Praktisch inzicht: natuurkundige en technische aanleg	
Rekenvaardigheid: rekenbewerkingen uitvoeren	
Snelheid en nauwkeurigheid: mate van accuraat en vlug werken	≥5

Een kandidaat met een positieve uitslag op de 21+ test krijgt een intakegesprek met een contactpersoon vanuit de opleiding. De StudieKeuzeCheck (SKC) wordt meegenomen indien een student zich in wil schrijven voor de voltijd opleiding.

Meer informatie over deze test is te vinden op: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. N.v.t. omdat er geen aanvullende eisen zijn in lid 4 en 5.
10. De opleiding kent **geen** numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 januari tot en met 31 december.
4. De contactmomenten met de opleiding worden gepland in de periode van januari tot en met december.
5. a. Voor de voltijdstudent: Het contactmoment voor studenten die zich ingeschreven hebben voor 1 mei bestaat uit een groepsactiviteit en een individueel gesprek. Indien is ingeschreven na 1 mei dan vindt de groepsactiviteit uitsluitend plaats bij voldoende aanmeldingen.
b. Voor de deeltijdstudent: voor diegene die zich aanmeldt wordt de studiekeuzecheck aangeboden. Deelname is echter niet verplicht. De studiekeuzecheck bestaat uit het invullen van een digitale vragenlijst en een individueel contactmoment.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.

7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. *Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.*)
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
Indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs of wanneer in bijzondere gevallen geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd dan vallen deze studenten onder deze regeling.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. *N.v.t. omdat er geen duale opleiding is binnen FHP.*
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (*art. 7.27. van de Wet*)
Voor inschrijving aan de deeltijdse opleiding wordt dringend aangeraden te beschikken over een werkring waar de praktijkopdrachten kunnen worden uitgevoerd. Indien een student geen werkring heeft, zoals in onderstaande is geformuleerd, dan dient de student contact op te nemen met de stagecoördinator van de lesplaats zodat naar een passende setting gezocht kan worden:
 - *Voor de algemene beroepenvariant (ABV) geldt:*
De praktijkervaring dient gedurende de 4 studiejaar te worden opgedaan in een professionele pedagogische setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig). De werkzaamheden moeten een bijdrage leveren aan alle beroepstaken. (*link*)
 - *Voor de lerarenopleiding (Lerop) geldt:*
De praktijkervaring kan in de eerste twee jaar naar keuze opgedaan worden in een professionele pedagogische dan wel onderwijskundige setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig).
Vanaf studiejaar 3 dient praktijkervaring te worden opgedaan in een onderwijskundige setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig).
De werkzaamheden in studiejaar 1 en 2 moeten een bijdrage leveren aan alle beroepstaken.
De werkzaamheden in studiejaar 3 en 4 moeten een bijdrage leveren aan alle bekwaamheidseisen.
 - *Aantal uren praktijkervaring:*
Voor zowel ABV als Lerop betreft de werkervaring per studiejaar een vaststaand aantal uren.
Voor de praktijkervaring in het 4^e jaar betekent dit twee dagen per week gedurende het hele 4e jaar (minimaal 80 dagen).

Met accrediting van de studieloopbaanbegeleider en/of stagecoördinator kan de student het aantal dagen per jaar in de hoofdfase (2^e en 3^e leerjaar) anders groeperen (totaal hoofdfase minimaal 120 dagen).

Naast de eis dat de werkervaring opgedaan dient te worden in een pedagogische dan wel onderwijskundige setting worden in iedere setting de volgende randvoorwaarden gesteld:

- er moet sprake kunnen zijn van samenwerken met collega's;
- er moet sprake kunnen zijn van pedagogische dan wel onderwijskundige activiteiten met (professionele) opvoeders en/of individuele jongeren/kinderen en/of groepen jongeren/kinderen;
- er moet begeleiding en beoordeling mogelijk zijn door een werknemer met tenminste een HBO- getuigschrift of anderszins aantoonbaar HBO-niveau (pedagogiek of voor pedagogiek relevant).

Het voldoen aan de eisen van de werkervaring en de beoordeling van de werkervaring wordt beschouwd als een toets (zie portal Examencommissie) [Link naar tabellen](#).

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student *inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij* gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma*).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding. Bij FHP komt dit advies van de studieadviseur.
2. Er worden geen verkorte trajecten aangeboden voor mbo-studenten.
3. Er worden geen verkorte trajecten aangeboden voor studenten met een vwo diploma.
4. Onderstaand maatwerk wordt aangeboden na een intakegesprek:
 - Voor studenten met een aan de bachelor pedagogiek verwante bacheloropleiding (Pabo, Sociaal Pedagogische Hulpverlening (croho 34617), Cultureel maatschappelijke vorming, Maatschappelijk werk en Dienstverlening, Toegepaste Psychologie, Social work (specialisatie jeugd croho 34116) wordt een verkort deeltijd lerarenopleiding aangeboden. In bijlage 1 tabel 9 is de verdeling van de studiepunten voor dit traject weergegeven. Voor de procedure van toelating geldt lid 1 van dit artikel.
 - Voor studenten met een afgeronde Bachelor Opleiding Pedagogiek (croho 35158), SPH, Social Work richting jeugdwerk en pedagogische wetenschappen is het mogelijk om een éénjarige Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek te volgen (de zogenoemde kopopleiding). Voor het programma zie bijlage 1 tabel 10.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student.

Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (art. 7.13 van de Wet)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen. **Studenten met een functiebeperking kunnen zich binnen FHP wenden tot de studieadviseur.**
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een

verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn *studieadviseur* nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal **10 weken** voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en commissies binnen Fontys kunnen vermeld worden op het diplomasupplement.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de *Regeling Profileringsfonds*) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij *de examencommissie, met daarbij een door de studieadviseur opgesteld en ondertekend studieplan*.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de *Studentondernemersregeling* kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij *de examencommissie met daarbij een door de studieadviseur opgesteld en ondertekend studieplan*.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden *op de portal (link) van de opleiding*. Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding

voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn voor ABV '[De beroepstaken ABV](#)', niveau startbekwaamfase' en voor Lerop '[Bekwaamheidseisen eindniveau en de professionele basis voor goed leraarschap](#)'

2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.
De opleiding ABV (voltijd en deeltijd) kent de afstudeerrichting 'Pedagogiek-Jeugd' vanaf cohort 2014.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag rooms-katholiek.
4. Voor de opleiding Pedagogiek (ABV) gelden geen specifieke beroepsvereisten. Voor de opleiding Leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in pedagogiek (Lerop) gelden specifieke beroepsvereisten, zoals neergelegd in WVO en WEB en daaruit voortvloeiende besluiten, zoals het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De voltijd bacheloropleiding bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten. De deeltijd bacheloropleiding heeft een majoromvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar (en kent geen minor). De kopopleiding (240 studiepunten minus 180 studiepunten vrijstelling) omvat resterend 60 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht (in bijlage 1) is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student in de voltijd is vrij om te kiezen of hij een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De opleiding biedt onderstaande minors aan (zie bijlage 2 t/m 7):
 - Jeugd- en gezinswerker
 - Jeugdhulp specialist
 - Forensische orthopedagogiek
 - SpelenderWijs
 - Verslavingskunde
 - Pedagoog in de sport
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten.
 - de student dient vooraf toestemming te vragen en te krijgen bij de examencommissie;
 - de student heeft op dat moment geen studieoverlapping;
 - de postpropedeutische toetsen zijn tot op dat moment met minimaal een 7 afgerond.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Een vrijstelling van de minor op basis van het doorstroomprogramma Fontys Empower is niet mogelijk.
6. Voor studenten met vertraging/langstudeerders gelden geen bijzondere inhoudelijke trajecten. Deze studenten dienen wel altijd contact op te nemen met de studieadviseur om een studieplan te maken. Dit studieplan is er op gericht zo snel mogelijk de bachelor opleiding pedagogiek of

bachelor opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in pedagogiek af te ronden, met de juiste begeleiding.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. In bijlagen 8 en 9 zijn de leerplanschema's van voltijd- en deeltijdopleiding opgenomen. De opleiding kent de mogelijkheid van stage in het buitenland. Hiervoor zijn aanvullende eisen opgesteld. Deze zijn te vinden in bijlage 10.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als [bijlage 2 t/m 7 bij deze OER](#).
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. De student dient zich aan te melden voor de onderstaande onderwijsactiviteiten. Minimaal 1 periode voorafgaand aan de uitvoering wordt via de portal aangegeven op welke wijze en voor welke datum de student zich dient aan te melden. Zie ook toetstabellen in bijlage 1.
 - studiereizen hoofdfase jaar 2 voltijd
 - leereenheden in de hoofdfase leerjaar 3 voltijd ABV
 - minors hoofdfase jaar 3 voltijd. Daarnaast dient voor Fontys en externe minors de procedure van de betreffende minor gevolgd te worden.
 - stages
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De onderwijseenheden worden geëvalueerd door studenten en docenten conform de planning zoals te vinden is in de evaluatiekalender 2020-2021 op de portal bij kwaliteitszorg'.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen (zie bijlage 1):
 - [Toetsen met studiepunten \(EC\)](#) wanneer de onderwijseenheid is behaald.
 - [Toetsen zonder studiepunten](#) leveren bewijs dat ingebracht kan worden in het portfolio dat tijdens een competentie-examen (IBM) beoordeeld kan worden. Dit geldt voor deeltijdstudenten uit het cohort 2013 en eerder.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder

wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing. Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Zonder toestemming vooraf van assessoren is het niet toegestaan om video- of audio-opnames te maken.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Een overzicht van de toetsen die bij de opleiding worden aangeboden, staat in bijlage 1.

[Hier](#) zijn de huishoudelijke regels voor toetsing opgenomen.

Voor onderstaande toetsen geldt een ingangseis (op de portal bij OER en toetstabellen is aan de hand van de toetscodes te zien voor welke cohorten onderstaande ingangseisen van toepassing zijn, [hier](#) staat nadere informatie over de VGT):

Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel/ groep	Beoordelings- schaal	Toetscode	Ingangseisen
VGT C	Voortgangstoets/ kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGC	VGT B gehaald
VGT D	Voortgangstoets/ kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGD	VGT C gehaald
VGT E	Voortgangstoets/ kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGE	VGT D gehaald
VGT F	Voortgangstoets/ kennistoets	Individueel	Cijfer 1-10	DHVGF	VGT E gehaald en student is in het 4 ^e jaar van de opleiding
Integraal Beoordelings- moment II	Portfolio en CGI	Individueel	Cijfer 1-10	DHPPFII DHCGII	Propedeuse gehaald
Integraal Beoordelings moment III	Portfolio en CGI	Individueel	Cijfer 1-10	DHPPFIII DPCGIII	IBMII Gehele hoofdphase gehaald LA's gehaald Een (voorlopig) positieve beoordeling van de afstudeerstage
Hoofdphase- stage jaar 2 (VT)	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Cijfer 1-10		Stage propedeuse behaald
Hoofdphase- stage jaar 3	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Cijfer 1-10		Stage hoofdphase jaar 2 behaald

Afstudeer-stage	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Cijfer 1-10		stage hoofdfase leerjaar 3 behaald.
-----------------	---	-------------	-------------	--	-------------------------------------

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, (zoals vermeld op het beoordelingsformulier), staat beschreven in de studentenwijzer voor de voltijd student en voor de deeltijd student in de studentenhandleiding en is uiterlijk in week 1 van de betreffende lesperiode beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
Deze informatie is eveneens te vinden in de studentenwijzer.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen (IBM) overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.¹ Studenten nemen deel aan IBM II en III volgens de planning beschreven in het toetsrooster en inlevermomenten.
2. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen (IBM III) van de opleiding dient de student aan de eisen opgenomen in artikel 18 te voldoen.
3. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examiner, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen (IBM), onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student voltijd moet zich voor kennistoetsen aanmelden volgens onderstaande procedure:
 - In onderwijsperiodes 1 t/m 4 kan de student zich vanaf maandag lesweek 4 t/m vrijdag lesweek 5 voor de schriftelijke toetsen aan het einde van de periode, aanmelden.
 - Voor schriftelijke toetsen in periode 5 kan de student zich aanmelden van maandag lesweek 11 t/m woensdag lesweek 12 van periode 4.
 - De aanmeldperiodes staan vermeld in het Toetsrooster. Tevens wordt bij openstelling een bericht op de portal geplaatst.
 - De aanmelding vindt plaats via [ProgRESS WWW](#). Na aanmelding ontvangt de student een bevestigingsmail waarin de toetsen staan vermeld waarvoor hij zich heeft aangemeld c.q. afgemeld.
 - Uiterlijk vrijdag in lesweek 4 worden de aanmeldlijsten op de portal gepubliceerd. Studenten kunnen aan de hand van deze lijsten controleren of zij zich hebben aangemeld. Indien dit niet het geval is, kan de student t/m vrijdag lesweek 5 zich alsnog aanmelden.

De student deeltijd moet zich voor alle toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure:

- In onderwijsperiodes 1 t/m 4 kan de student zich vanaf maandag lesweek 4 t/m vrijdag

¹ Een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

- lesweek 5 voor de schriftelijke toetsen aan het einde van de periode, aanmelden.
 - Voor toetsen in periode 5 (augustus) kan de student zich aanmelden van maandag lesweek 11 t/m woensdag lesweek 12 van periode 4.
 - De aanmeldperioden staan vermeld in het toetsrooster en inlevermomenten. Tevens wordt bij openstelling een bericht op de portal geplaatst.
 - De aanmelding vindt plaats via [ProgRESS WWW](#). Na aanmelding ontvangt de student een bevestigingsmail waarin de toetsen staan vermeld waarvoor hij zich heeft aangemeld c.q. afgemeld.
 - Uiterlijk vrijdag in lesweek 4 worden de aanmeldlijsten op de portal gepubliceerd. Studenten kunnen aan de hand van deze lijsten controleren of zij zich hebben aangemeld. Indien dit niet het geval is, kan de student t/m vrijdag lesweek 5 zich alsnog aanmelden.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart). Zie [hier](#) de huishoudelijke regels voor schriftelijke toetsen.

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. [Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.](#)
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage van schriftelijke toetsen (toetsen uit de conceptuele leerlijn) vindt plaats volgens onderstaande procedure:
 - Het inzagemoment en de aan-/afmeldingstermijn van schriftelijke toetsen wordt genoemd in het Toetsrooster op de portal.
 - Een student moet zich aanmelden voor de inzage via [ProgRESS WWW](#). De student ontvangt een bevestigingsmail.
 - Je kunt een toets alleen inzien wanneer je hebt deelgenomen en een geldig resultaat voor de toets hebt gekregen

Huishoudelijke regels voor inzage zie [hier](#).

Studenten hebben de mogelijkheid om op afspraak alle toetsen (toetsen uit integrale leerlijn, regieleerlijn en vaardighedenleerlijn) in te zien met een examinator.

4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen feedback aan de hand van beoordelingsformulieren en feedback zonder beoordelingsformulieren.
 - Aan de hand van beoordelingsformulieren: de student krijgt feedback door middel van een beoordelingsformulier met de beoordeling;
 - Bij kennistoetsen wordt de toets van de eerste toetsgelegenheid groepsgewijs/ collegevorm nabesproken.
5. Een student mag één keer per jaar een verzoek indienen om een schriftelijk overzicht van resultaten te ontvangen. Aan dit overzicht kan de student rechten ontfen.

Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de

examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.

2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden, [waarbij stages een uitzondering kunnen vormen. In overleg met stagedocent en stagecoördinator wordt gekeken naar de individuele situatie van de student en maatwerk geleverd.](#)
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via [de studentwijzer of de studentenhandleidingen \(van het betreffende onderdeel\) op de portal.](#)
3. [In de handleiding van respectievelijk IBM II en III \(competentie-examen\) staat hoe de herkansingsprocedure is. De handleidingen staan op de portal.](#)

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltoltsen is [tien jaar](#).
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn.
Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
De geldigheidsduur van behaalde tentamens is:
[10 jaar](#)
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

De voltijd (ABV en LEROP) student krijgt een waarschuwing indien de student 16 of minder studievoortgangspunten heeft behaald. Dit is gebaseerd op periode 1 en 2.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student (voltijd ABV en voltijd LEROP) krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen: indien de student 55 studievoortgangspunten of meer heeft behaald. De student (voltijd ABV en voltijd LEROP) krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen: indien de student minder dan 55 studievoortgangspunten heeft behaald.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 50 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 50 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de

kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.

6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor [de termijn van vijf jaar](#).
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

[Voor het examen van de opleiding Bachelor Pedagogiek wordt de graad Bachelor of Arts verleend.](#)

[Voor het examen van de Bachelor Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Pedagogiek wordt de graad Bachelor of Education verleend.](#)
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. [Binnen Fontys Hogeschool Pedagogiek is het mogelijk om de vermelding cum laude op het getuigschrift te verkrijgen. Binnen Fontys Hogeschool Pedagogiek kennen we enkel de](#)

vermelding cum laude (Latijn: cum = met, laus = lof, 'met lof'). De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- Ongewogen gemiddelde cijfer van majoronderdelen jaar 3 en 4: 8,0.
- Geen enkel cijfer uit majoronderdelen jaar 3 en 4 beneden 7,0.
- De afstudeerstage en afstudeeropdracht beide minimaal het cijfer 8,0.
- De student mag maximaal 1 keer per onderdeel hebben herkanst in de major jaar 3 en 4.
- Geen aangetoonde fraude door examencommissie vastgesteld gedurende post-propedeuse van de opleiding.

Deze cum laude-regeling vervangt alle eerdere cum laude-regelingen. Studenten die een beroep willen doen op gewekte verwachtingen ontleend aan eerdere regelingen, kunnen bij de examencommissie een gemotiveerd verzoek indienen. Cum laude moet bij de examencommissie worden aangevraagd, uiterlijk 5 werkdagen na behalen van het laatste resultaat. De examencommissie stelt vast of er sprake is van het judicium 'cum laude'.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Dit verzoek dient ingediend te worden bij de examencommissie.
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt met een universiteit voor een doorstroom naar een universitaire masteropleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
[Het fraudebeleid van Fontys Hogeschool Pedagogiek is te vinden via deze link.](#)
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.

6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie en tevens [opgenomen op de portal](#).

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden [via de portal van FHP, bij de examencommissie](#) (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27). [Link](#)

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het *Studentenstatuut*). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.

7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021, met uitzondering van de studenten die ingestroomd zijn in:
 - De Modulaire Deeltijd opleidingen, namelijk de cohorten 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021. Voor deze studenten geldt het Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de (modulaire) deeltijd bacheloropleiding (instroomcohort 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021).
 - De propedeuse, namelijk cohort 2020-2021. Voor deze studenten geldt het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de propedeuse bacheloropleiding (OER van Fontys Hogeschool bacheloropleiding Pedagogiek en de bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs in de 2e graad Pedagogiek vanaf cohort 2020-2021).
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De

examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.

5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. *Deze regeling kan worden aangehaald als “Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.*

De citeertitel van de OER van de opleiding is ‘OER 2020-2021 van Fontys Hogeschool bacheloropleiding Pedagogiek en de bacheloropleiding Leraar voortgezet onderwijs in de 2e graad Pedagogiek: voltijd tot en met cohort 2019, deeltijd tot en met cohort 2016.’

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

A: Overgangsregeling

De overgangsregeling heeft **uitsluitend** betrekking op die studenten die het derde jaar (dus hoofdfase leerjaar 3) van de oude deeltijdopleiding volledig hebben afgerond. Zij hebben 180 studiepunten behaald en moeten nog 60 studiepunten behalen. Dat betekent concreet dat studenten twee modules van 30 studiepunten in de MDT moeten volgen.

- Voor **ABV studenten** geldt:

- Module ‘Onderzoekende Professional (Variant ABV) is verplicht.
- Module naar keuze met uitsluiting van module ‘Jeugdhulp’ en module ‘Orthopedagogisch handelen’.

- Voor **LEROP studenten** geldt:

- Module ‘Onderzoekende Professional (Variant LEROP) is verplicht
- Module ‘Pedagogisch Professional’ is verplicht.

B: Maakwerktraject

Voor alle andere instromers vanuit de oude DT geldt een maatwerktraject.

Uitgangspunten maatwerktraject:

- De student maakt in overleg met de studieadviseur Sittard of verantwoordelijke coördinator MDT Tilburg afspraken over de te volgen modules, afhankelijk van het al behaalde aantal studiepunten en eerder gevolgde en afgeronde onderwijsonderdelen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ter beoordeling voorgelegd aan de examencommissie.
- De student onderbouwt daarbij op welke manier de gekozen modules MDT een aanvulling zijn op de onderwijsonderdelen die al zijn gevolgd.
- De verplichte postpropedeusemodules van de MDT dienen te zijn afgedekt. **Voor ABV** zijn dat de twee modules: ‘Jeugdhulp’ en ‘Onderzoekende professional’. **Voor de LEROP** zijn dat de drie modules: ‘Meesterschap’, ‘Pedagogisch Professional’ en ‘Onderzoekende professional’.

Tabel Overgang oude DT (ABV) naar MDT (ABV) (60 studiepunten)

Instroomeis: Hoofdphase 3 oude DT inclusief thema Jeugdzorg afgerond.

Onderwijseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling	Studiepunten
ONDERZOEKENDE PROFESSIONAL (verplicht)	Eindtoets: Onderzoekende professional (ABV)	Verslag	Individueel	30
Vrij te kiezen module: 1 postpropedeusemodule uit regulier onderwijsaanbod, uitgezonderd module Jeugdhulp			Individueel	30

Tabel Overgang oude DT (LEROP) naar MDT (LEROP) (60 studiepunten)

Instroomeis: Hoofdphase 3 oude DT inclusief thema Krachtige leeromgeving afgerond.

Onderwijseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling	Studiepunten
PEDAGOGISCH PROFESSIONAL (verplicht)	Eindtoets deel 1: Loopbaanoriëntatie en beroepsidentiteit	Werkstuk	Individueel	15
	Eindtoets deel 2: Curriculum- en Organisatieinnovatie	Werkstuk	Individueel	15
ONDERZOEKENDE PROFESSIONAL (verplicht)	Eindtoets: Onderzoekende professional (LEROP)	Verslag	Individueel	30

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten cohort 2019-2020

Voor de tabellen van cohort 2018-2019 en eerder zie portal ([+ Link](#)).

Overzichten voltijd ABV

Tabel 1: ABV Voltijd propedeuse

Onderwijs- eenheid ²	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer/ Gemiddeld Beoordelings- schaal cijfer 1-10.		EC	Toetscode
Stageleerlijn 11 EC Gemiddeld 5,5	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroeps-praktijk	Individueel		5,5		8	VPSLUVT
	Stagedossier	Opdracht	Individueel		5,5		2	VPSLSD
	Stagereflectie	Opdracht	Individueel		5,5		1	VPSLSR
Integrale leerlijn 20 EC Gemiddeld 5,5	Adviseren ouders	Beroeps-product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAOG VPILAOI
		Beroeps-product	Individueel	20%	5,0			
	Activiteiten groepen tot 12 jaar	Beroeps-product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAGG VPILAGI
		Beroeps-product	Individueel	20%	5,0			
	Pedagogisch plan	Beroeps-product	Individueel	100%	5,5		5	VPILPP
	Adolescenten leefwereld	Beroeps-product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILALG VPILALI
		Beroeps-product	Individueel	20%	5,0			
Conceptuele leerlijn³ 17 EC Gemiddeld 5,5	Opvoeden binnen het gezin	Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOBIG19
	Opvoeden buiten het gezin	Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOBUG19
	Specifiek opvoeden	Kennistoets	Individueel		5,0		5	VPCLSO19
	Opvoeden in het onderwijs	Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOO19
	Vaardighedenleerlijn = VLL							
VLL – gesprek 2 EC Gemiddeld 5,5	Gespreksvoering: Oudergesprek tot 12 jaar	Opdracht	Individueel	50%	5,0		1	VPVLGOG
	Gespreksvoering: Mentorgesprek	Opdracht	Individueel	50%	5,0		1	VPVLGMG
VLL – onderzoek⁴	Onderzoek: Bronnen-gebruik	Opdracht	Individueel	25%	5,0		1	VPVLO1a

² Om een onderwijsseenheid te kunnen behalen is het gewogen gemiddelde groter of gelijk aan een 5,5, mits aan de voorwaarden van het minimumcijfer is voldaan.

³ Van maximaal 2 van de 4 kennistoetsen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

⁴ Van maximaal 2 van de 4 onderdelen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

4 EC Gemiddeld 5,5	Onderzoek: Observeren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO2a
	Onderzoek: Rapporteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO3a
	Onderzoek: Leren presenteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO4a
VLL – spel 2 EC Gemiddeld 5,5	Spelbegeleiding: Spelbegeleiding 12+	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSB
	Spelbegeleiding: Spelbegeleiding 12-	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSSB
Regieleerlijn 4 EC Gemiddeld 5,5	Regie	Presentatie en CGI	Individueel	25%	5,0	1	VPRLR1
	Regie		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR2
	Regie		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR3
	Regie		Individueel	25%	5,5	1	VPRLR4
Totaal 60 EC						60	

* Toelichting bij toetsing compensatieregeling propedeuse

Compensatie is alleen maar mogelijk binnen de onderwijseenheid, niet over de onderwijseenheden heen.

Stageleerlijn

- Minimale beoordeling voor elke toets binnen de onderwijseenheid is 5,5. Dit geldt voor de onderdelen 'uitvoering van taken', 'stagedossier' en 'stagereflectie'.

Integrale leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor elk van de vier beroepsproducten van P1, 2, 3 en 4. Compensatie tussen de beroepsproducten van de verschillende periodes is niet mogelijk.
- Minimale beoordeling voor individueel deel en groepsdeel van beroepsproducten van P1, 2 en 4 is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Minimale beoordeling voor een compleet beroepsproduct (individueel en groepsdeel voor P1, 2 en 4) is een 5,5. Een 5,4 of lager moet worden herkanst.
 - Voor P1, 2 en 4 geldt dat het groepsdeel voor 80% en het individuele deel voor 20% mee telt.
- Voor P3 geldt dat het een individueel product is, dat telt dus voor 100% mee.

Conceptuele leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier kennistoetsen van P1, 2, 3 en 4.
- Minimale beoordeling voor elke kennistoets is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee kennistoetsen mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 30 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de voorafgaande perioden. Te starten met periode 2.

- Kennistoets 1.1: van de disciplines pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline van de betreffende periode.

- Kennistoets 1.2: van de disciplines pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 1.2.

- Kennistoets 1.3: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 1.3.

- Kennistoets 1.4: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 1.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de propedeuse van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

Kennistoets 1.1: pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning

Kennistoets 1.2: pedagogiek, psychologie en sociologie

Kennistoets 1.3: orthopedagogiek, psychologie en filosofie

Kennistoets 1.4: pedagogiek, psychologie en onderwijskunde

Vaardighedenleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-gesprek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de vier trainingen VLL-onderzoek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-spel.
- Minimale beoordeling voor elke training is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee onderdelen in de onderwijseenheid Onderzoek mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

Regieleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier beoordelingen (P1, P2, P3 en P4) van de regieleerlijn.
- Minimale beoordeling voor P1, P2 en P3 is een 5,0.
- Minimale beoordeling voor P4 is een 5,5.
- Een onvoldoende beoordeling in periode 1, 2 of 3 (van 4,9 of lager) wordt 'herkanst' door de daaropvolgende periode een 5,0 of hoger te behalen. Het voldoende cijfer dat in een volgende periode wordt behaald wordt ook het cijfer voor de eerdere onvoldoende periode.

Tabel 2: ABV Voltijd Hoofdfase - jaar 2

Onderwijs-eenheid ⁵	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer Beoordelings-schaal cijfer 1-10.	EC	Toets-code
Stageleerlijn 20 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel		5,5	18	VHSLUV Ta
	Stagedossier	Opdracht	Individueel		5,5	2	VHSLSDa
Integrale leerlijn 17 EC	Specialistisch opvoeden: pedagogisch plan	Beroeps-product	Groep	70%	5,5	4	VHILSOG
		Beroeps-product	Individueel	30%	5,5		VHILSOI
	Opvoedsystemen: wijkteam	Beroeps-product	Groep	30%	5,5	4	VHILOSG
		Beroeps-product	Individueel	70%	5,5		VHILOSI
		Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILDG
			Individueel	60%	5,5		VHILDI

⁵ Om een onderwijseenheid te kunnen behalen is het gewogen gemiddelde groter of gelijk aan een 5,5.

	Diversiteit: beroepsproduct	Studiereis	Individueel	100%	5,5	1	VHILDS
	Trends en ontwikkelingen: beroeps-product	Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILTOG
		Beroeps-product	Individueel	60%	5,5		VHILTOI
Conceptuele leerlijn 14 EC	Specialistisch opvoeden *	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLSO
	Opvoedsystemen *	Kennistoets	Individueel		5,5	3	VHCLO
	Diversiteit *	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLD
	Trends en ontwikkelingen *	Kennistoets	Individueel		5,5	3	VHCLTO
Vaardigheden leerlijn 6 EC	Omgaan met conflicten:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOCa
	Progressiegericht coachen:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLPaCa
	Eigenheid en diversiteit:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLED
	Online hulpverleners:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOHa
	Kritisch betoog:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVCLKBa
	Creatief communiceren:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLCaCa
Regieleerlijn 3 EC	Regie	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHRLP12a
	Regie	Opdracht	Individueel		5,5	2	VHRLP34a
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing conceptuele leerlijn Voltijd hoofdfase**

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 45 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de propedeuse en de voorafgaande perioden van leerjaar 2 volgens de volgende verdeling:

- Kennistoets 2.1: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.1. Van de disciplines sociologie, opvoedingsondersteuning en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.1.

- Kennistoets 2.2: van de disciplines (ortho)pedagogiek en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.2. Van de discipline management en organisatiekunde worden stellingen getoetst over de stof van periode 2.2. Van de disciplines psychologie, sociologie, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende disciplines tot en met periode 2.2.

- Kennistoets 2.3: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.3. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.3.

- Kennistoets 2.4: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.4. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de hoofdfase van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

- Kennistoets 2.1: (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie
- Kennistoets 2.2: (ortho)pedagogiek, management en organisatiekunde en opvoedingsondersteuning
- Kennistoets 2.3: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie
- Kennistoets 2.4: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie

Tabel 3: ABV voltijd hoofdfase jaar 3

	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings- schaal	EC	Toets- code
Semester minor 30 EC's	Minor	Zie bijlagen 2 t/m 7	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	30	
Stageleerlijn 16 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	15	VH3SLUVT AA
	Stagedossier	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	1	VH3SLSDA A
Integrale leerlijn 12 EC's ⁶ (Dit wil zeggen dat er gekozen kan worden uit leereenheden van 3 of 6 EC's. Het totaal van de EC's moet 12 zijn).	LE Kindermishandeling en jeugdbescherming ⁷	Opdracht	Groep/ individueel	5,5	Cijfer 1- 10	6	VHLE01
	LE Groepsprocessen	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE02
	LE Leren stimuleren	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE03
	LE Signs of safety – het gedachtegoed ⁸	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	6	VHLE23
	LE Expert in opvoeden	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE05
	LE Spel ⁹	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE06
	LE Passend onderwijs	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE07
	LE Kinder- en jeugdpsychiatrie	Opdracht	Groep/ individueel	5,5	Cijfer 1- 10	3	VHLE08

⁶ De opleiding heeft het recht leereenheden uit te sluiten wanneer er teveel overlap is met een minor.

⁷ Wanneer de student de minor jeugdhulp specialist, of een minor waar kindermishandeling veelvuldig aan bod komt, heeft gevolgd dan is hij uitgesloten van deelname aan deze LE.

⁸ Deze LE is uitsluitend te volgen door die studenten die de minor jeugdhulp specialist, de minor Forensische Orthopedagogiek (of een vergelijkbare minor waarin kindermishandeling veelvuldig aan bod komt) hebben gevolgd. Daarnaast is deze LE te volgen voor die studenten die de LE Kindermishandeling en jeugdbescherming hebben afgerond.

⁹ Wanneer de student de minor spelonderwijs gevolgd heeft dan is hij uitgesloten van deelname aan deze LE.

	LE Participeren in praktijkgericht onderzoek	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE09
	LE Online pedagoog	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE10
	LE Seksualiteit	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE11
	LE Pedagogische visie- ontwikkeling in een team	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE12
	LE Pedagogische visies, waarden en idealen	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE21
	LE State of the Art	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE13
	LE Buitenland ¹⁰	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE14
	LE Macht over het kind: ideologie & jeugdbeleid	Opdracht	Groep/ Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE15
	LE Kansrijke beperkingen	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE16
	LE Partnerschap tussen professionals en ouders	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE22
	LE Pedagogisch coach/beleidsmedewerker in de kinderopvang ¹¹	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE19a
	LE Ondernemerschap	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE20
	LE Investigating children's rights ¹²	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE18
	LE Pedagogisch drielandpunt	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	3	VHLE24
	LE Tough Choices	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE25
	LE Opvoeding, levensbeschouwing , diversiteit	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VHLE26
Regieleerlijn 2 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3SLSVA
	Regie	Eindtoetsing hoofdfase	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	1	VH3RL78A

¹⁰ Alleen te volgen voor studenten die stage lopen in het buitenland en is verplicht.

¹¹ Deze leereenheid was voorheen LE Coach in de kinderopvang

¹² Alleen te volgen voor studenten die stage lopen in het buitenland en is verplicht.

Tabel 4: ABV voltijd SBF jaar 4

	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelingsschaal	EC	Toets-code
Stageleerlijn * 20 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	20	VH41SLUVTA
Stageleerlijn * 22 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	20	VH42SLUVTA
	Stagedossier (hele studiejaar)	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4SLSDA
Integrale leerlijn 15 EC	Afstudeer-opdracht	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	15	VH4ILAAO
Regieleerlijn 3 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4RLASV
	Presentatie	Presentatie	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	1	VH4RLAP
Totaal 60 EC's					Cijfer 1-10	60	

* Als ingangseis voor de stageleerlijn dient de stage uit H3 behaald te zijn waarbij het gaat om zowel functioneren in de beroepspraktijk (VH3SLUVTAA) als dossier (VH3SLSDAA).

Overzichten voltijd Lerop

Tabel 5: Lerop Voltijd Propedeuse

Onderwijs- eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer / Gemiddeld Beoordelingss chaal cijfer 1- 10		EC	Toets- code
Stageleerlijn 11 EC Gemiddeld 5,5	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroeps- praktijk	Individueel		5,5		8	VPSLUVT
	Stage- dossier	Opdracht	Individueel		5,5		2	VPSLSD
	Stage- reflectie	Opdracht	Individueel		5,5		1	VPSLSR
Integrale leerlijn 20 EC Gemiddeld 5,5	Adviseren ouders	Beroeps- product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAOG VPILAOI
		Beroeps- product	Individueel	20%	5,0			
	Activiteiten groepen tot 12 jaar	Beroeps- product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILAGG VPILAGI
		Beroeps- product	Individueel	20%	5,0			
	Pedagogisch plan	Beroeps- product	Individueel	100%	5,5		5	VPILPP
	Adolescenten leefwereld	Beroeps- product	Groep	80%	5,0	Gem 5,5	5	VPILALG VPILALI
		Beroeps- product	Individueel	20%	5,0			
	Opvoeden binnen het gezin	Kennistoets	Individueel		5,0		4	VPCLOBI G19

Conceptuele leerlijn¹³ 17 EC Gemiddeld 5,5	(Pedagogiek, Psychologie en opvoedingsondersteuning)						
	Opvoeden buiten het gezin (Pedagogiek, Psychologie en sociologie)	Kennistoets	Individueel		5,0	4	VPCLOB UG19
	Specifiek opvoeden (Orthopedagogiek, Psychologie en Filosofie)	Kennistoets	Individueel		5,0	5	VPCLSO 19
	Opvoeden in het onderwijs (Pedagogiek, Psychologie en onderwijskunde)	Kennistoets	Individueel		5,0	4	VPCLOO 19
Vaardighedenleerlijn = VLL							
VLL – gesprek 2 EC Gemiddeld 5,5	Gespreksvoering: Ouder-gesprek tot 12	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLGO G
	Gespreksvoering: Mentor-gesprek	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLGM G
VLL – onderzoek¹⁴ 4 EC Gemiddeld 5,5	Onderzoek: Bronnen-gebruik	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO1a
	Onderzoek: Observeren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO2a
	Onderzoek: Rapporteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO3a
	Onderzoek: Leren presenteren	Opdracht	Individueel	25%	5,0	1	VPVLO4a
VLL – spel 2 EC Gemiddeld 5,5	Spelbegeleiding: Spelbegeleiding 12+	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSB
	Spelbegeleiding: Spelbegeleiding 12-	Opdracht	Individueel	50%	5,0	1	VPVLSSB
Regieleerlijn	Regie		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR1

¹³ Van maximaal 2 van de 4 kennistoetsen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

¹⁴ Van maximaal 2 van de 4 onderdelen mag het eindcijfer tussen de 5,0 en 5,5 liggen. De compensatieregeling komt te vervallen wanneer minimaal 1 van de behaalde cijfers lager is dan een 5,0.

4 EC Gemiddeld 5,5	Regie	Presentatie en CGI	Individueel	25%	5,0	1	VPRLR2
	Regie		Individueel	25%	5,0	1	VPRLR3
	Regie		Individueel	25%	5,5	1	VPRLR4
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing compensatieregeling propedeuse**

Compensatie is alleen maar mogelijk binnen de onderwijseenheid, niet over de onderwijseenheden heen.

Stageleerlijn

Minimale beoordeling voor elke toets binnen de onderwijseenheid is 5,5. Dit geldt voor de onderdelen 'uitvoering van taken', 'stagedossier' en 'stagerreflectie'.

Integrale leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor elk van de vier beroepsproducten van P1, 2, 3 en 4. Compensatie tussen de beroepsproducten van de verschillende periodes is niet mogelijk.
- Minimale beoordeling voor individueel deel en groepsdeel van beroepsproducten van P1, 2 en 4 is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Minimale beoordeling voor een compleet beroepsproduct (individueel en groepsdeel voor P1, 2 en 4) is een 5,5. Een 5,4 of lager moet worden herkanst.
 - Voor P1, 2 en 4 geldt dat het groepsdeel voor 80% en het individuele deel voor 20% mee telt.
 - Voor P3 geldt dat het een individueel product is, dat telt dus voor 100% mee.

Conceptuele leerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier kennistoetsen van P1, 2, 3 en 4.
- Minimale beoordeling voor elke kennistoets is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee kennistoetsen mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 30 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de voorafgaande periodes. Te starten met periode 2.

Kennistoets 1.1: van de disciplines pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline van de betreffende periode.

Kennistoets 1.2: van de disciplines pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 1.2.

Kennistoets 1.3: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 1.3.

Kennistoets 1.4: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 1.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de propedeuse van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

Kennistoets 1.1: pedagogiek, psychologie en opvoedingsondersteuning

Kennistoets 1.2: pedagogiek, psychologie en sociologie

Kennistoets 1.3: orthopedagogiek, psychologie en filosofie

Kennistoets 1.4: pedagogiek, psychologie en onderwijskunde

Vaardighedenleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-gesprek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de vier trainingen VLL-onderzoek.
- Gemiddeld een 5,5 voor de twee trainingen VLL-spel.
- Minimale beoordeling voor elke training is een 5,0. Een 4,9 of lager moet worden herkanst.
- Maximaal twee onderdelen in de onderwijseenheid Onderzoek mogen afgesloten worden met een eindcijfer tussen een 5,0 en een 5,5.

Regieleerlijn

- Gemiddeld een 5,5 voor de vier beoordelingen (P1, P2, P3 en P4) van de regieleerlijn.
- Minimale beoordeling voor P1, P2 en P3 is een 5,0.
- Minimale beoordeling voor P4 is een 5,5.
- Een onvoldoende beoordeling in periode 1, 2 of 3 (van 4,9 of lager) wordt 'herkanst' door de daaropvolgende periode een 5 of hoger te behalen. Het voldoende cijfer dat in een volgende periode wordt behaald wordt ook het cijfer voor de eerdere onvoldoende periode.

Tabel 6: Lerop Voltijd Hoofdphase – jaar 2

Onderwijs-eenheid ¹⁵	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Weging	Minimum cijfer Beoordelings-schaal cijfer 1-10.	EC	Toets-code
Stageleerlijn 20 EC	Uitvoering van de taken	Beoordeling functioneren in beroepspraktijk	Individueel		5,5	18	VHSLUVTa
	Stage-dossier	Opdracht	Individueel		5,5	2	VHSLSDa
Integrale leerlijn 17 EC	Specialistisch opvoeden: pedagogisch plan	Beroeps-product	Groep	70%	5,5	4	VHILSOG
		Beroeps-product	Individueel	30%	5,5		VHILSOI
	Opvoedsystemen: wijkteam	Beroeps-product	Groep	70%	5,5	4	VHILOSG
		Beroeps-product	Individueel	30%	5,5		VHILOSI
	Diversiteit: beroeps-product	Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILDG
			Individueel	60%	5,5		VHILDI
	Trends en ontwikkelingen: beroeps-product	Studiereis	Individueel	100%	5,5	1	VHILDS
		Beroeps-product	Groep	40%	5,5	4	VHILTOG
Conceptuele leerlijn 14 EC		Beroeps-product	Individueel	60%	5,5		VHILTOI
	Specialistisch opvoeden*	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLSO
	Opvoedsystemen*	Kennistoets	Individueel		5,5	3	VHCLO
	Diversiteit *	Kennistoets	Individueel		5,5	4	VHCLD
Vaardighedenleerlijn	Omgaan met conflicten:				5,5	3	VHCLTO
		Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOCa

¹⁵ Om een onderwijseenheid te kunnen behalen is het gewogen gemiddelde groter of gelijk aan een 5,5.

6 EC	Creatief communiceren:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLCCa
	Progressiegericht coachen:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLPCa
	Kritisch betoog:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLKBa
	Eigenheid en diversiteit:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLED
	Online hulpverleners:	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHVLOHa
Regieleerlijn 3 EC	Regie	Opdracht	Individueel		5,5	1	VHRLP12a
	Regie	Opdracht	Individueel		5,5	2	VHRLP34a
Totaal 60 EC						60	

*** Toelichting bij toetsing conceptuele leerlijn Voltijd hoofdfase**

De conceptuele leerlijn wordt getoetst aan de hand van een kennistoets per periode. Een kennistoets bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel bestaat uit 90 stellingen waarvan de student moet aangeven of deze juist of onjuist zijn. In dit deel van de toets, komen stellingen aan bod aangaande de totale stof van de betreffende discipline tot en met de desbetreffende periode van de toets. 45 stellingen per kennistoets gaan over de theoretische concepten uit de propedeuse en de voorafgaande perioden van leerjaar 2 volgens de volgende verdeling:

- Kennistoets 2.1: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.1. Van de disciplines sociologie, opvoedingsondersteuning en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.1.

- Kennistoets 2.2: van de disciplines (ortho)pedagogiek en opvoedingsondersteuning worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.2. Van de discipline management en organisatiekunde worden stellingen getoetst over de stof van periode 2.2. Van de disciplines psychologie, sociologie, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende disciplines tot en met periode 2.2.

- Kennistoets 2.3: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.3. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.3.

- Kennistoets 2.4: van de disciplines (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.4. Van de disciplines management en organisatiekunde, opvoedingsondersteuning, filosofie en onderwijskunde worden stellingen getoetst over de totale stof van de betreffende discipline tot en met periode 2.4.

2. Het tweede deel bestaat uit casussen met open vragen. Van elke discipline uit de hoofdfase van de desbetreffende periode worden vragen gesteld aan de hand van een casus. Deze casus is onderdeel van de toets. De vragen gaan over de verplichte stof van de desbetreffende periode aan de hand van de volgende verdeling:

- Kennistoets 2.1: (ortho)pedagogiek, psychologie en filosofie
- Kennistoets 2.2: (ortho)pedagogiek, management en organisatiekunde en opvoedingsondersteuning
- Kennistoets 2.3: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie
- Kennistoets 2.4: (ortho)pedagogiek, psychologie en sociologie

Tabel 7: LEROP voltijd hoofdfase jaar 3 (onderstaand curriculum is het verplichte curriculum voor de Lerop (d.w.z. Lerop studenten hebben geen keuzemogelijkheden zoals de ABV).

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	EC	Toets-code
Semester minor 30 EC's	Minor	Zie bijlagen 2 t/m 7	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	30	
Stageleerlijn 11 EC	Uitvoering van de bekwaamheids eisen	Beoordeling functioneren in onderwijspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	10	VH3SLUVTL
	Stagedossier	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3SLSDL
Integrale leerlijn 17 EC	Meesterschap	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VH3ILM
	Pedagogisch professional	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	6	VH3ILPP
	Curriculum-innovatie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	5	VH3ILCIA
Regieleerlijn 2 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	1	VH3RLSVL
	Regie	Eindtoetsing hoofdfase	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	1	VH3RL78L
Totaal 60 EC's						60	

Tabel 8: Lerop Voltijd Startbekwaamfase leerjaar 4

	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	EC	Toets-code
Stageleerlijn 20 EC	Uitvoering van de bekwaamheids eisen	Beoordeling functioneren in onderwijspraktijk	Individueel	Behaald	Behaald / niet behaald	20	VH41SLUVTL
Stageleerlijn 22 EC	Uitvoering van de bekwaamheids eisen	Beoordeling functioneren in onderwijspraktijk	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	20	VH42SLUVTL
	Stagedossier (hele studiejaar)	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4SLSDL
Integrale leerlijn 15 EC	Afstudeer-opdracht	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	15	VH4ILLAO
Regieleerlijn 3 EC	Supervisie	Opdracht	Individueel	5,5	Cijfer 1-10	2	VH4RLLSV
	Presentatie	Presentatie	Individueel	Behaald / niet behaald	Behaald / niet behaald	1	VH4RLLP
Totaal 60 EC's					Cijfer 1-10	60	

Overzichten Verkort deeltijd Lerop

Tabel 9: Verkort Lerop Deeltijd Startbekwaamfase

Onderwijs-eenheid	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Min. cijfer	Beoordelings-schaal	EC	Toets-code
LA 1: leerarrangement visie op onderwijs en opvoeden	Eindopdracht Visie op onderwijs en opvoeden	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHLA1
LA 4: Curriculum-innovatie	Eindopdracht Curriculum-innovatie	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	4	DHLA4
Twee van keuze-arrangementen:	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling		Beoordelings-schaal	EC	Toets-code
K1: Jeugdbescherming: ingrijpen ja of nee?	Eindopdracht Jeugdbescherming	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK1
K2: Groepsprocessen: de uitdaging voor pedagogen	Eindopdracht Groepsprocessen	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK2
K3: Leren stimuleren	Eindopdracht Leren stimuleren	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK3
K4: Betzavta deel 2/ oplossingsgericht werken	Eindopdracht Betzavta deel 2	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK4
K5: Expert in opvoeden	Eindopdracht Expert in opvoeden	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK5
K6: To play or not to play	Eindopdracht To play or not to play	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK6
K8: Care or cure	Eindopdracht Care or cure	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DKH8
K9: Participeren in onderzoek	Eindopdracht Participeren in onderzoek	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK9
K10: Online hulpverlening	Eindopdracht Online hulpverlening	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	3	DHK10

Overige toetsen:	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling		Beoordelings-schaal	EC	Toets-code
	VGT F (Lerop)	Voortgangs toets/ kennistoets	Individueel		Cijfer 1-10	1	DHVGFL
	Werkervarings-eis jaar 4	Werk-ervaring	Individueel		Cijfer 1-10	25	DHWE3-2
	Stage	Beoor-deling functioneren in onderwijspr aktijk	Individueel		Cijfer 1-10	7	DHST
	Intervisie	Intervisie	Individueel		Cijfer 1-10	2	DHIV
	Individueel Profilerings-project	Werkstuk	Individueel		Cijfer 1-10	6	DHIPP-1
	Integraal Beoordelings-moment III	Portfolio en CGI	Individueel		Cijfer 1-10	5	DHPPFIII DPCGIII
Totaal 60 EC						60	

Tabel 10: kop-opleiding (eenjarige voltijd lerarenopleiding pedagogiek)

Onderwijsactiviteiten	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	SBU ¹⁶	EC's	Toetscode/ Studiegids-nummer
Werkplek leren						
Hoofdphase stage	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	336	12	VKWLSH
Afstudeerstage	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	420	15	VKWLSA
Algemene Professionele Vorming						
Onderwijs verzorgen	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	364	13	KOPF001-A
Reflectieve leraar	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10	280	10	KOPF002-A
Vakdidactiek						
Vakdidactiek A				140		
Eindopdracht p1	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10		2	VKVDA-1
Eindopdracht p2	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10		3	VKDA-2
Vakdidactiek B				140		
Eindopdracht p3	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10		3	VKVDB-1
Intervisieverslag	Opdracht	Individueel	Cijfer 1-10		2	VHDB-2
Eerder verworven competenties	Vrijstelling	Individueel	Vrijstelling	5040	180	VKEVC
Totaal 240 EC					240	

¹⁶ SBU = deze afkorting staat voor studiebelastingsuren.

Bijlage 2 Minorregeling 2020-2021 Jeugd- en Gezinswerker

1. Naam minor: Jeugd- en gezinswerker

2. Engelse benaming: Youth and family worker

3. Inhoud minor

Deze minor richt zich op het werken in de eerstelijnszorg met jeugdigen en gezinnen met als doel voor studenten een verdieping en verbreding aan te brengen op de kennis en vaardigheden uit de major. Kenmerkend voor de professionals die werkzaam zijn als jeugd- en gezinswerker is dat zij werken vanuit een brede (kennis)basis die zij delen met andere teamleden. Hierop bouwen ze verder met hun vakspecifieke kennis en competenties. Als professional wordt verwacht dat je kunt vaststellen welke hulp een gezin nodig heeft en hoe deze hulp zo veel mogelijk aansluit op de situatie, behoeften en eigen kracht van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers. Als jeugd- en gezinswerker moet je een deel van de veelvoorkomende problematiek zelf kunnen behandelen en waar nodig het gezin doorverwijzen naar specialistische hulp.

In deze minor maken studenten kennis met de verschillende facetten van de jeugd- en gezinswerker. De student krijgt kennis aangereikt op het gebied van interventies, methodieken, doelgroepen, communicatie en wet- en regelgeving. Middels training leert de student het gezin te ondersteunen bij het vinden van een antwoord op de geformuleerde opvoedingsvraag. Praktijkgerichte opdrachten dragen bij aan de kennismaking met het werkveld en aan de hand van opdrachten ontwikkelt de student zich op persoonlijk vlak als professional.

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor jeugd- en gezinswerker sluit aan bij de landelijke afstudeerrichting 'Pedagogiek-Jeugd' en het competentieprofiel hbo jeugd- en gezinsprofessional. De kwalificaties die vergroot worden tijdens deze minor zijn:

- Versterken van eigen kracht en zelfregie;
- Samenwerken met de jeugdige en zijn gezin;
- Versterken van het netwerk;
- Interdisciplinair samenwerken met en rond de jeugdige en zijn gezin/netwerk;
- Regie (deels en tijdelijk) overnemen van de jeugdige en zijn gezin;
- Leven lang leren en reflecteren.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor Jeugd- en gezinswerker bestrijkt twee perioden.

- De student maakt kennis met de Jeugdwet en transitie van de jeugdhulpverlening. Tevens leert de student een visie te vormen op het werken met gezinnen en verschillende gezinstypen.
- De student ontwikkelt een brede basiskennis m.b.t. opvoedingsvragen en de student weet wanneer hij gespecialiseerde hulp in moet zetten. De student leert integraal te werken, aan te sluiten bij de vraag van het gezin en op te treden bij crisissituaties.
- De student werkt aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling door zicht te krijgen op zijn kernkwaliteiten en competenties. Binnen dit thema wordt de student gecoacht door zijn studieloopbaanbegeleider.
- De student leert gespreks- en begeleidingsvaardigheden toe te passen in een progressiegericht en systeemgericht gesprek waarbij sprake is van complexe problematieken.
- De student bezoekt het werkveld en maakt een opdracht voor de wijk.

Het onderwijs wordt aangeboden door middel van hoor-/ werkcolleges, trainingen en het werken aan opdrachten en/of beroepsproducten. Naast de contacturen is er sprake van zelfstudie, zowel individueel als in groepsverband. Eigen kracht en zelfregie voor jeugdigen en gezinnen en het werken vanuit het cliëntperspectief staan voorop.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn voor de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten).

Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	Min. Cijfer	Weging	Periode	Toetscode	EC	EC
Gezinsplan	Beroeps- product	Individueel	1-10	5,5		2, week 5	MJG20- BPG	13	
Visie op gezinswerk	Presentatie	Groep	1-10	5,5	50%	2	MJG20- VGPR	4	
	Reflectie- verslag	Individueel	1-10	5,5	50%	2	MJG20- VGRV		
Progressiegerichte gespreksvoering	PA: filmpje	Individueel	1-10	5,5		1	MJG20- PG1	3	
	PA: filmpje	Individueel	1-10	5,5		2	MJG20- PG2		
Eigen ontwikkeling	Presentatie	Individueel	1-10	5,5		1	MJG20- PEO1	4	
	Presentatie	Individueel	1-10	5,5		2	MJG20- PEO2		
Werkveld	Opdracht	Groep	1-10	5,5		1	MJG20- WVO	3	
	Beroeps- product	Groep	1-10	5,5		2	MJG20- WVBP	3	
Totaal minor							MJG20		30

7. Minorafrondding

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor

Om deel te nemen aan de minor moet de student de propedeuse van één van de volgende opleidingen behaald hebben:

- Pedagogiek;
- Sociale Studies;
- Social Work;
- HRM;
- Management in de zorg;
- Pedagogisch Management Kinderopvang;
- Toegepaste Psychologie;
- Toegepaste Gerontologie;
- Sportkunde.

Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen van de minor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 3 Minorregeling 2020-2021 Jeugdhulp specialist.

1. Naam minor: Jeugdhulp specialist

2. Engelse benaming: Youthcare

3. Inhoud minor

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor jeugdhulp specialist sluit aan bij de landelijke afstudeerrichting 'Pedagogiek-Jeugd' en het competentieprofiel (SG)LVB. Tevens wordt er toegewerkt naar het HBO competentieprofiel jeugd- en gezinsprofessional. De student heeft aan de volgende 8 kwalificaties gewerkt:

1. De professional werkt vanuit professioneel normatief kader¹⁷ met een visie gericht op opvoeding en ontwikkeling.
2. De professional werkt vanuit alliantie met jeugdigen en opvoeders, waarbij hij rekening houdt met de complexiteit van de doelgroep en de veiligheid van het kind. Ontwikkelt eigen professionaliteit.
3. De professional werkt (behandel)plangericht.
4. De professional werkt binnen de specialistische jeugdhulp methodisch met passende interventies.
5. De professional coördineert zorg in samenwerking met andere professionals in de (justitiële) keten.
6. In de pedagogische context: De professional creëert een veilige omgeving.
7. De professional gaat om met vermoedens van geweld in huiselijke kring.
8. De professional gaat om met jeugdigen en opvoeders in een gedwongen kader.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor Jeugdhulp Specialist bestrijkt twee perioden.

- **De integrale leerlijn** waarbij studenten in contact met het werkveld werken aan een product over professionalisering binnen de jeugdhulp voortkomend uit de kernkwalificaties;

- **De conceptuele leerlijn** waarbij de concepten worden aangeboden voortkomend uit de kernkwalificaties;

- **De vaardighedenleerlijn** waarbij werken binnen specialistische hulp centraal staat voortkomend uit de kernkwalificaties.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn voor de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de kennistoetsen via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/groep	Beoordelings-schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	EC
Toets	Kennistoets 1	Individueel	1-10	5.5	MJS20-KT1	112	4
Werkstuk	Normatieve Professional	Individueel	1-10	5.5	MJS20-WNP	84	3
Werkstuk	Handelingsplan	Individueel	1-10	5.5	MJS20-WH	84	3
Werkstuk	Professionalisering Jeugdhulp	Groep en individueel	1-10	5.5	MJS20-PJ	224	8
Toets	Kennistoets 2	Individueel	1-10	5.5	MJS20-KT2	112	4
Performance assessment	Vaardigheden specialist	Individueel	1-10	5.5	MJS20-PAV	224	8
Totaal minor					MJS19	840	30 EC

7. Minorafroding

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

¹⁷ normatief kader: een contextuele situatie waarin per definitie waarden in het geding zijn/ter discussie staan.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten buiten Fontys Hogeschool Pedagogiek.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 4 Minorregeling 2020-2021 Forensische orthopedagogiek

Minorregeling 2020-2021 Forensische Orthopedagogiek

1. Naam minor: Forensische orthopedagogiek

2. Engelse benaming: Forensic Child and Youthcare service / Forensic Remedial Pedagogy

3. Inhoud minor

In deze minor maken studenten kennis met de verschillende facetten van de forensische orthopedagogiek. De student krijgt handvatten om risicovolle ontwikkeling - en opvoedingssituaties te signaleren, te taxeren en te kunnen interveniëren. Er wordt kennis aangereikt op het gebied van wet- en regelgeving, veelgebruikte theoretische modellen, de verschillende doelgroepen en de diverse ontwikkeling- en opvoedingsproblemen binnen dit forensisch gebied. Studenten volgen als onderlegger van deze kennis diverse trainingen waarin zij leren om te gaan met agressie en zicht krijgen op zichzelf als professional in dit werkveld. Daarnaast doen zij een praktijkgerichte opdracht in opdracht van een instelling uit de praktijk. De resultaten hiervan presenteren zij op een symposium. Deze minor is ontwikkeld in samenwerking met Universiteit van Amsterdam waar de master forensische orthopedagogiek wordt gegeven.

Samenvatting voor diplomasupplement

Forensische Orthopedagogiek bestudeert de aanwezigheid en het ontstaan van ernstige ontwikkelingsproblemen (jeugddelinquentie, trauma's) bij kinderen en jongeren, en ook bij volwassenen met een verstandelijke beperking. Daarbij wordt er ook gekeken naar de samenhangende opvoeding- en gezinsproblemen. Bijvoorbeeld kindermishandeling, huiselijk geweld en relatieproblemen van de ouders. Deze problemen zijn zo ernstig dat justitieel ingrijpen dreigt of al is ingezet. Het kan dan gaan om kindbeschermingsmaatregelen en strafrechtelijke interventies.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor forensische orthopedagogiek bestrijkt twee perioden.

- Thema 1: **Inleiding Forensische Orthopedagogiek** gericht op het verkrijgen van kennis en inzicht en vaardigheden op het terrein van de forensische orthopedagogiek;
- Thema 2: **Verklaringen voor probleemgedrag** in de forensische orthopedagogiek;
- Thema 3: **Doelgroepen en fenomenen** gericht op kennis, inzicht en vaardigheden in specifieke kenmerken van diverse doelgroepen en fenomenen in het werkveld van de forensische orthopedagogiek;
- Thema 4: **Signaleren, ingrijpen en behandelen** gericht op kennis, inzicht en vaardigheden in het signaleren en ingrijpen in probleemsituaties met gebruik van evidence based interventies.

Het onderwijs wordt aangeboden door middel van hoorcolleges, werkcolleges en het werken aan opdrachten en/of beroepsproducten.

Daarnaast wordt in lintmodel aan praktijkopdrachten gewerkt. De praktijkopdrachten krijgen vorm door middel van beroepsproducten, trainingen en gastlessen en excursies.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de schriftelijke tentamens via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel /groep	Beoordelingsschaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	EC
Kennistoets	Periode afsluiting 1	Individueel	1-10	5.5	MFP20-T1	140	5
Kennistoets	Periode afsluiting 2	Individueel	1-10	5.5	MFP20-T1	140	5
Beroepsproduct	Symposium	Groep	1-10	5.5	MFP20-BP1	140	5
Beroepsproduct	Raad voor de Kinderbescherming- Civiel	Groep	1-10	5.5	MFP20-BP2	84	3
Beroepsproduct	Raad voor de Kinderbescherming- Strafadvis	Groep	1-10	5.5	MFP20-BP3	112	4
(Video)assessment, portfolio	Persoonlijke ontwikkeling	Individueel	1-10	5.5	MFP20-BP4	224	8
Totaal minor					MFP20	840	30 EC

7. Minorafroning

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor

Om deel te kunnen nemen aan de minor moet de student een propedeuse Pedagogiek behaald hebben. Studenten van andere opleidingen uit het sociale domein (bijv. Social Work, Sociale Studies, Toegepaste Psychologie) kunnen worden toegelaten als zij (stage)ervaring hebben in het werken met kinderen en jongeren. Tevens moet de student van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen van de minor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 5 Minorregeling 2020-2021 SpelenderWijs.

1. Naam minor: SpelenderWijs

2. Engelse benaming: Playfull Learning

3. Inhoud minor

Deze minor richt zich op spelenderwijs begeleiden en trainen van cliënten, die problemen ervaren in hun ontwikkeling. Dit kan zijn in hun sociale-, emotionele-, motorische-, sensorische-, cognitieve- en spraak-taalontwikkeling. Spel is de motor voor de ontwikkeling en breed inzetbaar in het pedagogisch werkveld. Gedurende de minor doorloopt de student een speltraject met een individuele cliënt waarin de student leert spel te observeren, een spelplan op te zetten en spelbegeleiding uit te voeren in samenspraak met (mede) opvoeders. Verder wordt er een training ontwikkeld en uitgevoerd met een groepje cliënten. Voordat de training ontwikkeld wordt, gaat de student in het werkveld onderzoeken waar behoefte aan is (bijv. een sociale vaardigheidstraining, faalangsttraining, training rondom echtscheiding etc.). Vanuit deze vraag gaat de student zelf een training ontwikkelen. Ook gaat de student een creatief product rondom een thema en/of doelgroep ontwikkelen. Tijdens de hele minor staat de eigen ontwikkeling van de student centraal waarbij creativiteit, visievorming en (spel) vaardigheden centraal staan.

Beroepstaken:

- De student kan op professionele wijze het spelbegeleidingsproces en de groepstraining ontwikkelen, uitvoeren en evalueren;
- De student geeft op professionele wijze vorm aan het spelbegeleidingstraject en de training.
- De student leidt en begeleidt en groep cliënten in een groepstraining;
- De student levert een bijdrage aan deskundigheidsbevordering van opvoeders op het gebied van spel en spelontwikkeling;
- De student heeft en geeft inzicht in het verloop van het groepsproces vanuit de training;
- De student kan in samenwerking met andere disciplines vorm geven aan het spelbegeleidingstraject en de groepstraining;
- De student kan medewerkers adviseren en begeleiden bij het inzetten van spel voor de begeleiding van cliënten.

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor richt zich op SpelenderWijs begeleiden en trainen van cliënten, die problemen ervaren in hun ontwikkeling. Dit kan zijn in hun sociale-, emotionele-, motorische-, sensorische-, cognitieve- en spraak-taalontwikkeling. De student heeft een spelbegeleidingstraject van begin tot eind vormgegeven waarbij gebruik is gemaakt van kennis rondom spel(ontwikkeling) in al zijn facetten en zijn vaardigheden geleerd om spel te begeleiden. Daarnaast heeft de student een training ontwikkeld en uitgevoerd rondom een specifiek thema wat speelde voor de gekozen doelgroep. Door het volgen van deze minor heeft de student naast het methodisch werken, zich een visie gevormd en creatieve vaardigheden ontwikkeld die breed ingezet kunnen worden in het werkveld.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor SpelenderWijs bestrijkt twee perioden.

1. **Spelbegeleidingsplan.** Doelgroep voor spelbegeleiding, spelontwikkeling, spelobservaties, spelanalyse, spelwerkplan opstellen, spelbegeleiding uitvoeren, gespreksvoering met cliënten, evalueren spelbegeleiding, spel in diverse culturen, spel met diverse doelgroepen, dramatraining, intervisie, workshops creatieve werkvormen.
2. **Ontwikkelen en uitvoeren van een training.** Opzetten van een training, uitvoeren van een training, leiden en begeleiden van groepen, groepsdynamica, dramatraining, intervisie, workshops creatieve werkvormen.
3. **Creatieve werkvorm ontwikkelen rondom een thema/life event.** Psychopathologie, life events, intervisie, workshops creatieve werkvormen.
4. **Eigen beroepsontwikkeling.** Beeldprocesbijeenkomsten, workshops creatieve werkvormen, lessen speelvaardigheden.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten).

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/ groep	Beoordelings- schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	EC
Werkstuk	Spelbegeleiding van een individueel kind	Individueel	1-10	5.5	MSW20-WS	364	13
Werkstuk	Opzetten en uitvoeren van een training	Groep en individueel	1-10	5.5	MSW20-WT	252	9
Werkstuk	Creatieve werkvorm rondom een thema/life event	Individueel	1-10	5.5	MSW20-WW	112	4
Werkstuk en presentatie	Beeldproces	Individueel	1-10	5.5	MSW20-WP	112	4
Totaal minor					MSW20	840	30 EC

7. Minorafroning

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor

Om deel te nemen aan de minor moet de student de propedeuse van één van de volgende opleidingen behaald hebben:

- Pedagogiek;
- Sociale Studies;
- Social Work;
- HRM;
- Management in de zorg;
- Pedagogisch Management Kinderopvang;
- Toegepaste Psychologie;
- Toegepaste Gerontologie;
- Sportkunde.

Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen van de minor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 6 Minorregeling 2020-2021 Verslavingskunde

1. Naam minor: Verslavingskunde

2. Engelse benaming: Science of Addiction

3. Inhoud minor

Verslaving is een omvangrijk maatschappelijk probleem waar diverse beroepen in diverse instellingen mee te maken (zullen) krijgen. In de ouderenzorg, zorg aan verstandelijke gehandicapten, jeugdzorg en de geestelijke gezondheidszorg is er steeds meer aandacht voor gebruik, misbruik of verslaving aan alcohol en drugs of verslavingen aan niet psychotrope stoffen (bijvoorbeeld gameverslaving, eetverslaving of seksverslaving).

De minor Verslavingskunde is speciaal ontwikkeld voor iedereen die vanuit zijn (aankomende) beroep meer kennis wil hebben over genotmiddelengebruik en (gedrags)verslavingen. De minor geeft de deelnemer een breed overzicht van alles wat met genotmiddelengebruik en (gedrags)verslavingen te maken heeft zoals geschiedenis en kennis van genotmiddelen, kennis over verslaving aan niet psychotrope stoffen, effecten van middelen en niet psychotrope stoffen, trends in het gebruik, signaleren van gebruik, destigmatisering & normalisering, motiverende gespreksvoering en de laatste onderzoeken/ontwikkelingen op het gebied van preventie en behandeling (conform de daarvoor opgestelde richtlijnen vanuit het NJI en GGZ Nederland i.s.m. het Trimbos Instituut).

Aangezien een grote meerderheid van de cliënten met verslavingsproblematiek kampt met meervoudige problematiek (Dubbele Diagnoseproblematiek) wordt ook hier ruimschoots aandacht aan besteed.

Samenvatting voor diplomasupplement

Inhoud minor Verslavingskunde: nationale- en internationale kennis over verslavingen. Korte en lange termijn gevolgen van verslavende middelen (ten aanzien van fysiek, sociaal, psychisch en maatschappelijk functioneren) en andere niet psychotrope middelen (gedragsverslavingen). Analyse en voorstellen voor preventie en reduceren van verslaving en/ of gevolgen verslavende middelen. Communicatieve vaardigheden voor omgang met mensen met (potentiele) verslavingsproblemen. Inzicht in belevingswereld van mensen met verslavingsproblemen. Vaardigheden in het toetsen van innovatieve interventies op het gebied van Verslavingskunde (activiteiten, producten of diensten). Persoonlijke ontwikkeling: visieontwikkeling, samenwerking in multidisciplinaire teams, reflecteren op eigen handelen.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor verslavingskunde bestrijkt twee perioden.

- Thema 1: **Basiskennis over de verslavingskunde**. In dit thema verwerft de student kennis en inzicht over verslavende middelen en verslavend gedrag;
- Thema 2: **Behandelen**. In dit thema maakt de student kennis met de behandelmogelijkheden in de verslavingszorg. Daarnaast leert de student diverse specifieke communicatieve vaardigheden en methodieken die binnen de verslavingszorg worden gebruikt;
- Thema 3: **Destigmatisering en normalisering**. In dit thema verwerft de student verdiepende kennis en inzicht op het terrein van destigmatisering en normalisering van personen bij sprake is van middelenmisbruik en gedragsverslavingen;
- Thema 4: **'De Kritische Professional'**. In dit thema verwerft de student kennis en inzicht over de theorie achter Intervention Mapping.

Het onderwijs wordt aangeboden door middel van hoor/werkcolleges, en het werken aan opdrachten en/of beroepsproducten. Daarnaast wordt in lintmodel aan praktijkopdrachten gewerkt. De praktijkopdrachten krijgen vorm door middel van de training motiverende gespreksvoering, coachingsbijeenkomsten, beroepsproducten en werkbezoeken.

Deze minor is in het bijzonder ontwikkeld voor studenten die een agogische opleiding volgen.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de kennistoetsen via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/groep	Beoordelings-schaal	Min. cijfer		Toetscode	SBU	EC
Beroepsproduct	Behandelen	Groep	1-10	5.5		MVK20-BP1	168	6
Beroepsproduct	Destigmatisering & normalisering	Groep	1-10	5.5		MVK20-BP2	168	6
Beroepsproduct en presentatie (symposium)	'De Kritische Professional'	Groep	1-10	5.5		MVK20-BP3	168	6
Kennistoets				Gem. cijfer	Min. cijfer			
	Toets 1	Individueel	1-10	5.5	5.0	MVK20-T1	84	3
	Toets 2	Individueel	1-10		5.0	MVK20-T2	84	3
Presentatie	Coaching: Presentatie	Individueel	1-10	5.5		MVK20-PR	56	2
Performance assessment	Training: Motiverende gespreksvoering	Individueel	1-10	5.5		MVK20-TR	84	3
Porfolio	Werkveldoriëntatie	Individueel	4-6-8 (O-V-G)	6		MVK20-WO	28	1
Totaal minor						MVK20	840	30 EC

7. Minorafroding

De minor is behaald als alle onderwijseenheden voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het gemiddelde van de twee kennistoetsen moet minimaal een 5,5 zijn en het laagste cijfer van één toets mag niet lager zijn dan een 5.

Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor

Deze minor is in het bijzonder ontwikkeld voor studenten die een agogische opleiding volgen. Uit ervaring is bekend dat ook studenten met een andere majoropleiding deze minor met goed gevolg kunnen afsluiten. Voor deze groep studenten is een aparte procedure opgesteld. Zij kunnen zich pas aanmelden nadat zij een oriënterend gesprek gehad hebben met een lid van het minorteam. Hiervoor kan contact opgenomen worden met Susanne Sinnige (s.sinnige@fontys.nl). Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben. Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 7 Minorregeling 2020-2021 Pedagoog in de sport

1. Naam minor: Pedagoog in de sport

2. Engelse benaming: Sport Pedagogy

3. Inhoud minor

De minor sluit aan op het beleid van de regering om scholen, wijkteams en sportverenigingen samen te laten werken om het zo mogelijk te maken dat alle jongeren dagelijks meer mogelijkheden krijgen om deel te nemen aan sport- en beweegactiviteiten. Organisaties die sportieve activiteiten organiseren nemen een belangrijke plek in de samenleving in. Zij zijn een ontmoetingsplaats voor kinderen, jongeren en hun ouders. Hoe schep je een gunstig pedagogisch klimaat voor alle jeugdleden? Hoe ga je als vrijetijdsorganisatie om met lastige jongeren, pestgedrag of discriminatie? De vrijetijdssector draait vaak (bijna) volledig op vrijwilligers. Door hen extra pedagogische ondersteuning te bieden, kan de sfeer verbeteren, kunnen problemen worden voorkomen en krijgen jeugdleden beter de kans om hun talenten te ontplooien.

De kijk op begeleiding van kinderen en jongeren in de sport verandert en vraagt nieuwe kennis en vaardigheden van professionals. Het gaat niet alleen om het sportief bezig zijn, maar ook om het coachen, ondersteunen, motiveren en stimuleren van kinderen, jongeren en hun ouders. Sportorganisaties krijgen te maken met deze veranderingen. Voor de pedagoog in de sport vereist dit kennis over gedrag en wat er nodig is om dit te kunnen veranderen. De belangrijkste tool die de student hierbij gaat inzetten, dat is de student zelf!

Samenvatting voor diplomasupplement

In de minor 'Pedagoog in de sport' verwerven studenten kennis, inzicht en vaardigheden op het terrein van beleidsprocessen in de georganiseerde (jeugd)sport en de bewegingsrecreatie. De minor richt zich op sportbeleid met haar verschillende pedagogische aspecten, zoals waarden en normen in de sport, sport en bevordering van gezond gedrag bij jeugdigen, sport in het gemeentelijke jeugdbeleid, bewegingsonderwijs, jeugd en topsport.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor Pedagoog in de sport bestrijkt twee perioden.

- Kennisplatform: De student krijgt vanuit de opleiding ondersteuning in verschillende disciplines die gerelateerd zijn aan pedagogiek in de sport, zoals onder andere Pedagogiek, Opvoedingsondersteuning en Sportpsychologie.
- Vaardigheden platform: In de workshops die worden aangeboden leert de student verschillende vaardigheden die de student in de sportpraktijk gaat inzetten in zijn/haar pedagogisch handelen.
- Houdingsplatform: De student werkt aan zijn/haar eigen reflectie op / en feedback van docenten, medestudenten en de leerwerkplekbegeleider op zijn/haar ontwikkeling. Opgedane vaardigheden en kennis past de student toe in de praktijk op een sportclub in de vorm van werkplekleren.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten die ingeschreven zijn in de minor en hiervan een bevestiging hebben ontvangen zijn automatisch ingeschreven voor de onderwijsactiviteiten van de minor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

De data van de toetsen en herkansingen worden op de portal gepubliceerd (Toetsrooster en Inlevermomenten). Studenten moeten zich aanmelden voor de kennistoets via ProgRESS WWW.

Toetsvorm	Toetsnaam	Individueel/ groep	Beoordeli ngs- schaal	Min. cijfer	Toetscode	SBU	EC
Kennistoets	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5	MPS20-KT	56	2
Verslag	Opdracht 1 Bevorderen van eigen ontwikkeling en Samenwerking	Individueel	1-10	5.5	MPS20- VO1	84	3
Verslag	Opdracht 2 Kinderen/Jonger en begeleiden en stimuleren	Individueel	1-10	5.5	MPS20- VO2	140	5
Verslag	Opdracht 3 Kinderen/Jonger en begeleiden en stimuleren	Individueel	1-10	5.5	MPS20- VO3	140	5
Verslag	Opdracht 4 (Mede)opvoeder s ondersteunen en coachen	Individueel	1-10	5.5	MPS20- VO4	140	5
Verslag	Opdracht 5 (Mede)opvoeder s ondersteunen en coachen	Individueel	1-10	5.5	MPS20- VO5	140	5
Verslag	Opdracht 6 Beleid, Innovatie en Advisering (incl. Eindpresentatie)	Individueel	1-10	5.5	MPS20- VO6	140	5
Totaal minor		06MPS19		840	30 EC		

7. Minorafroning

De minor is behaald als alle onderdelen voldoende (minimaal 5,5) zijn afgesloten. Het eindcijfer van de minor is het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten binnen de minor.

8. Examencommissie

De minor is een minor van Fontys Hogeschool Pedagogiek. Eventuele geschillen en speciale verzoeken kunnen worden voorgelegd aan de examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek. De examencommissie van Fontys Hogeschool Pedagogiek is bevoegd om een oordeel te geven over verzoeken. Studenten kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie via de portal of per mail aan examencie-pedagogiek@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben. Tevens moet de student afkomstig van een andere hogeschool toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 8A Leerplanschema voltijd (de betreffende cohort toetstabellen staan op de portal van de examencommissie in de map 'OER')

Leerplanschema ABV en Lerop Propedeuse voltijd 2019 – 2020

LEERJAAR 1	PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4
THEMA	Opvoeden binnen het gezin	Opvoeden buiten het gezin	Specifiek opvoeden	Opvoeden in het onderwijs
KENMERKENDE BEROEPS SITUATIE	Het voeren van een pedagogisch gesprek met opvoeders en opvoedelingen en het reflecteren hierop vanuit de eigen opvoeding en cultuur.	Het op methodische wijze vormgeven van opvoedingsarrangementen buiten het gezin.	Het op methodische wijze vormgeven van opvoedingsarrangementen voor specifieke doelgroepen.	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog in een multidisciplinair team binnen een onderwijscontext.
Toelichting	De student maakt kennis met de pedagogische relatie in het eerste opvoedingsmilieu; de plek die de opvoeding inneemt binnen het gezin. De student bekijkt opvoeden binnen het gezin vanuit een cultuurhistorische context en ontwikkelt een eerste visie over opvoeden.	De student maakt kennis met de pedagogische relatie binnen diverse tweede opvoedingsmilieus, w.o. buurthuizen, kinderopvang etc. Aan de orde komen kind- en opvoedersbeelden, opvoedingsdoelen, inhouden, middelen en voorwaarden die in pedagogische instellingen een rol spelen. En de plaats van deze instellingen op de sociale kaart.	De student maakt kennis met (eenvoudige) specifieke hulpvragen van diverse doelgroepen/opvoedelingen. De student maakt kennis met specifieke methodieken bestemd voor deze doelgroepen.	De student maakt kennis met de taken en verantwoordelijkheden die een HBO-pedagoog in het onderwijs en educatieve sector kan hebben. Tevens maakt de student kennis met de doelgroep 12 – 18 jaar (adolescentie).
Beroepstaken	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart
STAGEleerlijn	1 dag per week stage	1 dag per week stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	1 dag per week stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	1 dag per week stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.
INTEGRALE leerlijn beroepsproduct	BP1.1 Adviseren ouders Het ontwikkelen van een pedagogische visie op gezinsopvoeding. Vanuit deze visie krijgen ouders een pedagogisch advies m.b.t. lichte opvoedingsvragen.	BP1.2 Activiteiten groepen tot 12 jaar Het ontwikkelen van een pedagogische visie en deze verwerken in een vorm van een activiteit (0-12 jr). Het uitvoeren van een activiteit in een pedagogische instelling.	BP1.3 Pedagogisch plan Het analyseren van een eenvoudige hulpvraag van een kind op de stage en het ontwikkelen van een deel van een handelingsplan. Dit d.m.v. het verzamelen van objectieve informatie. De informatie wordt vertaald in een onderzoeksrapport en is de basis voor het handelingsplan.	BP1.4 Adolescenten leefwereld De HBO-pedagoog in het onderwijs en educatieve sector en als leraar pedagogiek in het onderwijs analyseert onderwijssituaties en brengt handelingsadviezen in vanuit pedagogisch perspectief.
CONCEPTUELE leerlijn leerinhouden	- Gezinspedagogiek - Algemene psychologie - Opvoedingsondersteuning	- Pedagogiek 'buiten het gezin' - Ontwikkelingspsychologie (0-12jr)	- Orthopedagogiek - Psychologie - Filosofie	- Onderwijspedagogiek - Ontwikkelingspsychologie (12-18jr)

		• Sociologie		• Onderwijskunde
VAARDIGHEDEN leerlijn Trainingen	Trainingen gericht op gespreks-, spel- en onderzoeksvaardigheden: • Gespreksvoering: Oudergesprek tot 12 jaar • Spelbegeleiding 12+ • Onderzoek: Bronnengebruik	Trainingen gericht op spel- en onderzoeksvaardigheden: • Onderzoek: Observeren • Spelbegeleiding: Spelbegeleiding 12-	Training gericht op onderzoeksvaardigheden: • Onderzoek: Rapporteren	Trainingen gericht op gespreks- en onderzoeksvaardigheden: • Gespreksvoering: Mentorgesprek 12+ • Onderzoek: Leren presenteren
REGIEleerlijn	Ontwerpen van een persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan	Uitvoeren activiteiten gerelateerd aan persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan	Uitvoeren activiteiten gerelateerd aan persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan	Uitvoeren en evalueren activiteiten gerelateerd aan persoonlijk ontwikkelingsplan en persoonlijk activiteitenplan

Leerplanschema ABV en Lerop Hoofdphase voltijd 2020 – 2021 en ouder

Leerjaar2	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Thema	Specialistisch opvoeden	Opvoedsystemen	Diversiteit	Trends en ontwikkelingen
KENMERKENDE BEROEPS SITUATIE	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog aan gezinnen in specifieke opvoedingssituaties.	Het op methodische wijze vormgeven van opvoedingsarrangementen binnen het gezin n.a.v. het in kaart brengen van het netwerk.	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog t.b.v. het bevorderen van inclusie in een groep.	Het geven van handelingsadviezen als HBO-pedagoog waarbij ingespeeld wordt op de actuele trends en ontwikkelingen in het pedagogisch werkveld en het beleid.
Toelichting	De studenten verdiepen zich in de ondersteuningsbehoeften van gezinnen in specifieke opvoedingssituaties, met oog voor de diverse perspectieven van alle betrokkenen.	De studenten verdiepen zich in oplossings- en progressiegerichte vormen van opvoedingsondersteuning, het netwerk rond gezinnen, en de manieren waarop de pedagoog de kracht van opvoeders kan vergroten.	De studenten onderzoeken ervaringen van, visie op en gevolgen van diversiteit in groepen (kinderen/jongeren/cliënten) en vertalen dit naar het begeleiden van groepen en leiding geven in een organisatie.	De studenten onderzoeken actuele aspecten van de leefwereld van jeugd en vertalen dit naar pedagogisch beleid binnen een organisatie.
Beroepstaken	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart	Zie beroepstakenkaart
STAGE leerlijn	Per week 1,5 dag stage.	Per week 1,5 dag stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	Per week 1,5 dag stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.	Per week 1,5 dag stage. Daarnaast vindt stagereflectie plaats.
INTEGRALE leerlijn	Pedagogisch plan	Wijkteam	• Diversiteit beroepsproduct • Studiereis	Trends en ontwikkelingen
CONCEPTUELE leerlijn	• Filosofie • Psychologie • Orthopedagogiek	• Management & organisatie • Opvoedingsondersteuning • Orthopedagogiek	• Pedagogiek • Sociologie • (sociale) Psychologie	• Pedagogiek • Sociologie • Psychologie

VAARDIGHEDEN leerlijn	Trainingen gericht op gespreksvaardigheden: • Creatief communiceren • Omgaan met conflicten	Trainingen gericht op gespreks- en coachingsvaardigheden: • Kritisch betoog • Progressiegericht coachen	Training gericht op gespreksvaardigheden: • Eigenheid en diversiteit	Training gericht op coachingsvaardigheden: • Online hulpverleners
REGIE leerlijn	• SLB	• SLB	• SLB	• SLB

Vervolg Leerplanschema ABV Hogeschool Pedagogiek Hoofdphase voltijd 2020 – 2021 Regulier

Leerjaar3	Periode 9	Periode 10		Periode 11	Periode 12
	Keuze uit één van de volgende minors: - Minor Jeugdzorg Specialist - Minor SpelenderWijs - Minor Verslavingskunde - Minor Forensische Orthopedagogiek - Minor Jeugd en gezinswerker - Buitenland minor - Minor Pedagoog in de sport - Fontys minor - Externe minor		Beroepstaken	Alle beroepstaken voor ABV	
			Stageleerlijn	Uitvoering van de taken	
				Stagedossier	
				Supervisie	
			Integrale leerlijn	Kiezen uit leereenheden van in totaal 12 EC. Leereenheden zijn 3 of 6 EC. Zie bijlage 1 tabel 3 voor bijzonderheden (ingangseisen en uitsluiting). - LE Pedagogisch Drielandpunt - LE Tough Choices - LE Opvoeding, levensbeschouwing en diversiteit - LE Kindermishandeling en jeugdbescherming - LE Groepsprocessen - LE Leren stimuleren - LE Signs of safety 'het gedachtegoed' - LE Expert in opvoeden - LE Spel - LE Passend onderwijs - LE Kinder- en jeugdpsychiatrie - LE Participeren in praktijkgericht onderzoek - LE Online pedagoog - LE Seksualiteit - LE Pedagogische visies, waarden en idealen - LE State of the Art - LE Buitenland - LE Investigating children's rights - LE Coach in de kinderopvang - LE Ondernemerschap - LE Macht over het kind: ideologie & jeugdbeleid - LE Kansrijke beperkingen - LE Partnerschap tussen professionals en ouders	
			Regieleerlijn	Regie	

Vervolg Leerplanschema ABV Hogeschool Pedagogiek Hoofdfase voltijd 2020 – 2021 Gespiegeld

Leerjaar 3	Periode 9	Periode 10	Leerjaar 3	Periode 11	Periode 12
Beroepstaken	Alle beroepstaken voor ABV			Minor Jeugd en gezinswerker Minor Spelenderwijs Minor Pedagoog in de sport	
Stageleerlijn	Uitvoering van de taken				
	Stagedossier				
	Supervisie				
Integrale leerlijn	Afhankelijk van de beschikbaarheid van docenten per lesplaats en inhoudelijke mogelijkheden wordt er een keuze gemaakt uit LE die aangeboden worden.				
Regielijn	Regie				

Vervolg Leerplanschema Lerop Hogeschool Pedagogiek Hoofdfase voltijd 2020 – 2021

Leerjaar3	Periode 9	Periode 10		Periode 11	Periode 12
	Keuze uit één van de volgende minors: - Minor Jeugdzorg Specialist - Minor SpelenderWijs - Minor Verslavingskunde - Minor Forensische Orthopedagogiek - Minor Jeugd en gezinswerker - Minor Pedagoog in de sport - Buitenland minor - Fontys minor - Externe minor		Beroepstaken	SBL-competenties voor Lerop	
			Stageleerlijn	Uitvoering bekwaamheidseisen op tussen niveau	
				Stagedossier	
				Supervisie	
			Integrale leerlijn	Pedagogisch professional Meesterschap Curriculum innovatie	
			Regielijn	Presentatie Supervisie	

Leerplanschema ABV en Lerop Startbekwaamfase voltijd 2020 – 2021

Leerjaar 4	Periode 13 tot en met 16
Stageleerlijn	Uitvoering van de taken/ bekwaamheidseisen
	Stagedossier
	Supervisie
Integrale leerlijn	Afstudeeropdracht
Regielijn	Presentatie Supervisie

Bijlage 8B Leerplanschema KOP

Leerplanschema KOP lerarenopleiding pedagogiek 2020 – 2021

Leerjaar	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Bekwaamheidseisen	zie competentiekaart	zie competentiekaart	zie competentiekaart	zie competentiekaart
Stageleerlijn	2 dagen per week	2 dagen per week	3 dagen per week	3 dagen per week
Algemene professionaliteit (APV)	Onderwijs verzorgen: Kennismaking met het lesgeven binnen het werkveld en daarbij behorende kennis en vaardigheden van het didactisch analysemodel, pedagogische onderwijsmodellen en het Nederlands onderwijs stelsel. Hierbij ga je kijken naar je eigen kwaliteiten en motieven en de match hiervan met de Bekwaamheidseisen. Dit mondt uit in een ontwikkelingsgerichte representatie.		Reflectieve Leraar: Vanuit de pedagogische driehoek, je kritisch reflectieve onderzoekende houding uitbouwen ten aanzien van het onderwijs, de eigen rol binnen het werkveld en het eigen handelen. Hierbij dien je in staat te zijn diversiteit in het onderwijs te identificeren, analyseren en synthetiseren met daarbij specifieke aandacht voor reflectie ten aanzien van diversiteit in relatie tot het eigen handelen. Vervolgens dien je aan te tonen hoe je kennis en vaardigheden hebt geïntegreerd in je handelen met specifieke aandacht voor diversiteit. Dit mondt uit in een representatie.	
Vakdidactiek	A. Oriëntatie Beroep en MBO en verdieping didactiek. We maken kennis met het MBO en zijn ontwikkelingen. Daarnaast bekijken waar de docent pedagogiek werkzaam is in het MBO en welke vakken hij verzorgt. Je gaat je verdiepen in de activiteiten van docent en leerlingen in de pedagogische vakken. Aan de hand van verschillende soorten lessen en werkvormen verdiep je je in de doelgroepen. Hierbij staat het motiveren en stimuleren van de zelfsturing van leerlingen centraal.		B. Loopbaanleren en intervisie We gaan in op waar LOB vandaan komt, wat je taken hierin zijn en hoe je dit kunt toepassen in je les. Daarnaast worden jullie getraind in het voeren van een LOB gesprek met een leerling. Dit onderdeel wordt afgesloten met een opdracht waarbij je een LOB gesprek voorbereidt, uitvoert en reflecteert op de uitvoering. Daarnaast heb je gedurende periode 1 tot en met 3 intervisie. Aan de hand van situaties uit de praktijk van de stage wordt het beroepsmatig handelen geanalyseerd en tips en adviezen gegeven en vindt reflectie plaats op het gevoelsleven. Aan de hand van de intervisie kan de student zijn handelen verstevigen en aanpassen en verantwoorden en wordt een visie op zichzelf als professional opgebouwd.	

Bijlage 9 Leerplanschema deeltijd 2019-2020 (de betreffende cohort toetstabellen staan op de portal van de examencommissie in de map 'OER')

Leerplanschema ABV en Lerop Startbekwaamfase deeltijd 2019-2020 (vrijstellingen voor verkort Lerop: zie bijlage 1 tabel 9)

LEERJAAR 4	PERIODE 13 tot en met 16(vierde jaar)
Thema	Alle beroepstaken
Toelichting	Werkervaring
Beroepstaken	Afstudeerstage
Stageleerlijn	
Integrale leerlijn	2 <u>verplichte</u> leerarrangementen nl:
Conceptuele leerlijn	- LA1-Visie op opvoeden en onderwijzen
Vaardigheden leerlijn	- LA2-De rollen van de pedagoog (verplicht voor ABV)
Regieline	- LA4-Curriculuminnovatie (verplicht voor Lerop)
	2 <u>keuze</u> leerarrangementen. keuze uit (dit is lesplaatsafhankelijk):
	- K1-Jeugdbescherming: ingrijpen ja/nee
	- K2-Groepsprocessen/ teamcoaching
	- K3-Leren stimuleren
	- K4-Betzavta deel 2/Oplossingsgericht werken
	- K5-Expert in opvoeden
	- K6-To play or not to play
	- K8-Care or cure
	- K9-Participeren in onderzoek
	- K10-Online hulpverleners
	Profileringsproject
	Regieline: supervisie-, intervisie-, en slb- bijeenkomsten

Bijlage 10 (Toelatings-) eisen stagelopen in het buitenland

Niet toegankelijk voor

Niet toegankelijk voor deeltijdstudenten.

Aanvang stage

Week 1 van periode 3 in jaar 3. Studenten kunnen pas vertrekken nadat de Kick off van de buitenland stage en de leereenheden heeft plaatsgevonden en de (her-)tentamenweek van periode 2.

Criteria buitenlandstage

- veiligheid voor studenten en docenten in het betreffende land
- er mag geen negatief reisadvies afgegeven zijn door Buitenlandse Zaken (advies is dus groen of geel). Indien er een negatief reisadvies komt voorafgaand aan het vertrek of tijdens het verblijf, mag de student niet vertrekken of in het land blijven. De student wordt hierover geïnformeerd door Fontys (Mobility Online), maar de student blijft zelf verantwoordelijk voor zijn verblijf in het buitenland en moet zich dus blijven informeren over de veiligheid in het land.
- De student moet op de juiste verblijfsvergunningen in het land kunnen verblijven, waarbij het visum toelaat dat de student gedurende de stageperiode toestemming heeft van de overheid om stage te lopen (stagevisum).
- Voordat de student vertrekt heeft de student een dekkende verzekering gevonden.
- De begeleiding ter plekke dient te voldoen aan de eisen zoals geformuleerd in de studiewijzer (buitenland)stage derde jaar.
- begeleiding ter plekke: iemand die vanuit verschillende referentiekaders (praktijk, theorie, wetenschappelijk, westers/niet-westers) kan denken en de student kan ondersteunen in het leertraject en het verwerven van de interculturele competenties.
- wederzijdse voertaal tussen begeleider, student en stagedocent is dezelfde, dit geldt zowel schriftelijk als mondeling
- Het stagecontract van FHP is ondertekend door FHP, stage-instelling en student alvorens de student op buitenland stage gaat.

Criteria waar studenten aan moeten voldoen om in het buitenland stage te mogen lopen

- Propedeuse behaald voor 1 september 2020.
- De kans op studievertraging wordt door de slb'er 2e jaar en stagecoördinator buitenland gewogen en bij een negatieve inschatting volgt uitsluiting.
- Uiterlijk 1 oktober heeft de student van de coördinator buitenlandstage een akkoord voor de buitenlandstage aan de hand van deze criteria.

Te volgen onderdelen in het buitenland

- Intervisie
- 2 leereenheden van 6 EC's zijn verplicht (in totaal 12 EC's aan leereenheden), namelijk LE buitenland en LE Investigating children's rights.

Selectieprocedure toekenning beurzen Erasmus+ en Holland Scholarschip.

Leden van de commissie internationalisering bepalen aan de hand van de selectiecriteria die in samenwerking met Nuffic zijn opgesteld welke studenten in aanmerking komen voor een beurs.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

De student van Fontys Hogeschool Pedagogiek kan op de studentenportal de interne klachtenregeling van de opleiding vinden via deze link:

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhp/Gremia/KZ/Paginas/Klachten.aspx>