

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020
van de bacheloropleiding**

Toegepaste Psychologie

34507

Voltijd (Eindhoven)
Deeltijd (Tilburg)

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2019* na instemming van de IMR op *15 mei 2019* en na instemming van de OC *15 mei 2019*

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar **2019-2020** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **11 december 2018**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **17 januari 2019**.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	10
Artikel 4 Eisen werkkring	10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	11
Artikel 5 Intakegesprek	11
Artikel 6 Vrijstellingen	11
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	11
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	11
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	12
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	12
Artikel 11 Topsport	12
Artikel 11a Studentondernemerschap	13
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	13
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	13
Artikel 13 Indeling opleiding	13
Artikel 14 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	13
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	13
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 16a Evaluatie van het onderwijs	15
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	15
Artikel 17 Toetssoorten	15
Artikel 18 Overzicht toetsen	15
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	15
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	15
Artikel 21 Deelname competentie-examens	16
Artikel 22 Aanmelding toetsen	16
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	16
Artikel 24 Normering toetsen	16
Artikel 25 Uitslag toetsing	16
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	16
Artikel 27 Verzoek tot herziening	17
Artikel 28 Herkansing	17
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	17
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	17
Artikel 31 Studievoortgang	17
Artikel 32 Studieadvies	18
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	18
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	19
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	19
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	19
Artikel 36 Doorstroom	19
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	20
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	20
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	20
Artikel 38 – Examencommissie	20
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	20
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	21
Artikel 40 Bewaring	21
Artikel 41 Hardheidsclausule	21
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	21
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	21
Artikel 43 Overgangsbepalingen	22
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	22
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	23
C - Interne klachtenprocedure	23

Bijlage 1 Onderwijseenheden en studiepunten voltijd	24
1.1 Programma voltijd 2019-2020.....	24
1.2 Programma's voltijd eerdere cohorten	29
Bijlage 2 Onderwijseenheden en studiepunten deeltijd	40
2.1 programma deeltijd, studiejaar 2019 – 2020	40
2.2 Eerdere cohorten deeltijd.....	41
Bijlage 3 Minor regelingen.....	49
3.1 Minor Performance Coaching and Training	49
3.2 Minor Psychologie voor Young professionals.....	51
3.3 Minor Your Future Work.....	56

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Exit-assessment	Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / zij	Overall waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad. Bij TP onderdeel van De Raad, waarin ook de OC is ondergebracht.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies). Bij TP onderdeel van De Raad, waarin ook de IMR is ondergebracht.
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Loopbaancentrum	

Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de

Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.

2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)

Voor studenten met een havo-diploma met profiel C&M dat is afgegeven na augustus 2008 (nieuw profiel) is wiskunde als examenvak vereist.

Voor studenten met een havo-diploma met oud havo-profiel (vóór augustus 2008) gelden geen nadere vooropleidingseisen.

Voor studenten met een havo-diploma met vakkenpakket, is wiskunde als examenvak vereist.

Studenten met een havo- diploma zonder wiskunde hebben de mogelijkheid om toegelaten te worden door het behalen van een toelatingstoets wiskunde (zie Fontys-website voor meer informatie)
 - b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (art. 7.25 lid 3 van de Wet).

Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen heeft voldaan. (art. 7.25, lid 5 van de Wet).

Voor toegepaste Psychologie bieden alle Mbo4 opleidingen directe toelating.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet).
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3).

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3).

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree- en bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Toelaatbaar zijn alle personen met tenminste een score 'gemiddeld' of hoger op de volgende 4 DAT onderdelen: figurenreeksen, analogieën, rekenvaardigheden, taalgebruik. De gebruikte normgroep is: 21+ kandidaten en Fontysstudenten die het loopbaanadviestraject hebben doorlopen bij het Studenten loopbaancentrum. Deze groep is vergelijkbaar met normgroep hbo opgeleiden uit de testhandleiding. Het resultaat van een toelatingsonderzoek voor de opleiding Toegepaste Psychologie binnen de TP opleidingen van het LOOTP (Landelijk OpleidingsOverleg Toegepaste Psychologie), wordt door Fontys TP overgenomen, zowel bij een positieve als een negatieve uitslag. (zie ook: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>).

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit **een contactmoment met de opleiding**.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van januari tot 15 augustus. De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van januari tot 15 augustus.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van januari tot 15 augustus.
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek van 30 – 45 minuten. Indien wenselijk vindt dit gesprek bij internationale studentenplaats via skype.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:
A – er is een goede match met onze opleiding;
B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);
C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;
D – er is geen goede match met onze opleiding.
8. De student krijgt een studiekeuzeadvies A in onderstaande gevallen:
 1. De interesse en vaardigheden van de student passen bij het opleidingsprofiel (profiel SI-OC-AR op het Holland model)
 2. De aankomende student heeft zich goed georiënteerd op studeren in het hoger onderwijs;
 3. De aankomende student heeft reële verwachtingen van de studie;
 4. De aankomende student is gemotiveerd voor de studie.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies B in onderstaande gevallen:
 - De student voldoet aan criteria 1, 2, 3 en 4;
 - Er is een aandachtspunt m.b.t. het volgen van de studie.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies C in onderstaande gevallen:
 - De student voldoet aan 3 van de 4 criteria.
 De student krijgt een studiekeuzeadvies D in onderstaande gevallen:
 - De student voldoet aan minder dan 3 van de 4 criteria.

9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een student als genoemd in artikel 3, lid 3 van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
10. In de [Regeling Studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II of eisen door opleiding in te vullen of
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale¹ studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

 (indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
 Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)
 Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

Artikel 4 Eisen werkkring

1. Voor een inschrijving aan een duale opleiding: n.v.t.
2. Voor inschrijving aan de deeltijdse opleiding wordt dringend aangeraden te beschikken over een werkkring waar de praktijkopdrachten kunnen worden uitgevoerd. Een relevante werkplek stelt de student in staat om de volgende type activiteiten te oefenen en uit te voeren: coachen, assen, onderzoeken, trainen, begeleiden, adviseren en voorlichten. Tijdens het uitvoeren van de praktijkopdrachten vanaf het derde studiejaar dient een begeleider op de werkplek aanwezig te zijn, bij voorkeur iemand die op HBO niveau functioneert en bij voorkeur in de sector mens en maatschappij, Studenten die er niet in slagen de in lid 2 bedoelde werkkring of opdrachtgever zelf te vinden, worden door de opleiding in de gelegenheid aan de praktischeisen te voldoen door hen zo nodig een stageplaats aan te bieden.

¹ In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Niet van toepassing voor Toegepaste Psychologie
3. Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Niet van toepassing voor Toegepaste Psychologie.
4. Maatwerktrajecten worden opgesteld door de studieadviseur en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces. In overleg met de studieloopbaanbegeleider bepaalt de student of en wanneer hij zal deelnemen aan het competentie-examen. Ten behoeve van het studieadvies dat de student in het eerste jaar

ontvangt moet de student in zijn eerste jaar van inschrijving deelnemen aan het competentie-examen van de propedeuse.

4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (art. 7.13 van de Wet)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden na overleg met de studieadviseur, bij de examencommissie.

Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden na overleg met de studieadviseur, bij de examencommissie.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op de site van de opleiding, www.fontys.nl/hrmenpsychologie. Kwalificaties waar de student aan moet voldoen zijn, in termen van competenties, beschreven in het opleidingsprofiel.
2. De opleiding kent geen differentiaties en of afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag Algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten. De deeltijdse opleiding oude stijl (tot en met cohort 2016) kent geen minor, maar bestaat uit een major met een omvang van 240 studiepunten
3. Voor vwo' ers wordt een verkorte bacheloropleiding aangeboden: n.v.t voor Toegepaste Psychologie.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht in bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld. In bijlage 2 is een overzicht van onderwijseenheden met de verdeling van studiepunten voor de deeltijdopleiding opgenomen. Onder de tabellen in de bijlagen is ook de compensatieregeling opgenomen.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede **of een externe** minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (**zie ook lid 2**). Alle door de opleiding verzorgde minoren zijn Fontysbreed.
Studenten die het aansluitingsprogramma aan de Tilburg University volgen, volgen in dit kader de minor Academische Oriëntatie Psychologie (zie artikel 36). Studenten die na hun TP opleiding de master Industrial Design willen gaan volgen kunnen bij wijze van minor een premaster aan de TUE volgen (zie artikel 36)
De deeltijdse opleiding bevat geen minor.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.

4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: de student studeert tenminste nominaal en de studieloopbaanbegeleider verwacht dat de student in staat is zonder vertraging de opleiding af te ronden; de student dient onderbouwd toestemming te vragen aan de examencommissie.
5. Toegepaste Psychologie kent één alternatieve leerroute, nl. die van het Praktijkatelier in Hoofdphase 1. Het praktijkatelier is een studieprogramma voor voltijdstudenten, waarin zij projecten in en uit de praktijk uitvoeren en daarmee dezelfde kwalificaties behalen, als studenten die integrale leerlijnen en vaardigheidstrainingen uit de reguliere hoofdphase 1 volgen. Toetsing van deze kwalificaties vindt plaats buiten het reguliere onderwijsgebouw; beoordeling gebeurt door docenten. De student documenteert en verantwoordt zijn/haar studielast in een portfolio. De studiepunten worden op basis van een portfolio-assessment toegekend.
Daarnaast volgt de student de reguliere conceptuele leerlijnen. De toetsing hiervan vindt plaats binnen het reguliere onderwijsgebouw
Het Praktijkatelier hanteert dezelfde competenties en daarvan afgeleide leerdoelen als de reguliere route.
Het praktijkatelier is bedoeld voor studenten met een maatschappelijke oriëntatie, die probleemgericht willen werken en leren, op eigen initiatief de afstemming met externen (opdrachtgevers) zoeken en in staat zijn zich flexibel op te stellen.
Een overzicht van de toetsten en de verdeling van studiepunten staat in de onderwijstabellen in bijlage 1.
6. Langstudeerders kunnen hun leerroute bepalen aan de hand van het transitieschema op de opleidingsportal.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden:
 - a) hoorcolleges, waarin kennis, methoden, technieken en dergelijke uitgelegd worden (ook wel Body of Knowledge (BOK) genoemd). Deze colleges horen bij de conceptuele leerlijnen;
 - b) werkcolleges, bedoeld voor de verwerking en beklijving van theorie, bijvoorbeeld m.b.v. kennisvragen en het toepassen van kennis in casussen. Deze colleges horen bij de conceptuele leerlijnen;
 - c) vaardigheidstrainingen waarin vaardigheden ontwikkeld worden door deze te oefenen. Deze trainingen horen bij de vaardigheidsleerlijnen, of worden aangeboden ter ondersteuning van andere leerlijnen (algemene beroepsvaardigheden);
 - d) begeleiding bij de opdrachten: individueel en groepsgewijs (onder andere ontwikkeling competentie professioneel werken (onderdeel samenwerken) en inhoudelijke begeleiding). Deze begeleiding vindt plaats gedurende projecten van integrale leerlijnen;
 - e) studieloopbaanbegeleiding, waarbij de student onder andere begeleid wordt in de ontwikkeling van met name de competentie Professioneel werken, studievaardigheden zoals studiehouding, studieplanning, en dergelijke;
 - f) begeleiding bij de praktijkopdracht (stage) en het praktijkgericht onderzoek (afstudeeropdracht);
 - g) workshops: korte praktische cursussen waarbij theorie- en praktijkonderwijs gelijktijdig plaatsvinden
 - h) excursies en gastcolleges worden incidenteel aangeboden. Deze kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van met name de competentie Professioneel werken. Er zijn ingangseisen voor verschillende onderwijsactiviteiten en toetsen. Deze staan vermeld in de onderwijstabellen in de bijlagen.
Toetseisen die verband houden met deelname aan onderwijsactiviteiten worden vermeld in de studiehandleiding (te vinden via de opleidingsportal).
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Voor onderwijsactiviteiten waarvoor studenten een keuze moeten maken is aanmelding -volgens instructie op de portal van de opleiding- vereist. Voor overige onderwijsactiviteiten is de student automatisch ingeschreven. Een student die onderwijs voor de tweede keer wil volgen moet bij aanmelding een door de SLB'r goedgekeurde studieplanning overleggen.

6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk drie weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd volgens het evaluatieprotocol van de opleiding.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deelttoetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie overzicht in bijlage bij artikel 14 (bijlage 1 voor voltijdse opleiding en bijlage 2 voor deeltijdse opleiding). De compensatieregeling per cohort is te vinden onder de betreffende tabellen in bijlage 1 (voltijdse opleiding) en 2 (deeltijdse opleiding).

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examineratoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinerator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de betreffende studiehandleiding en is acht weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.

3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student die ingeschreven is voor een onderwijsactiviteit (zie art.16 lid 5), is daarmee ook ingeschreven voor de toets behorende bij die onderwijsactiviteit. Voor aanmelden voor herkansingen: zie artikel 28.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens de procedure die vermeld staat op de portal.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure: voor toetsen in de vorm van verslagen of presentaties krijgt de student schriftelijk feedback middels een beoordelingsformulier; dit kan vergezeld gaan van mondelinge toelichting.
5. Minimaal één keer per jaar wordt de student gewezen op de mogelijkheid om een uitdraai van het resultatenoverzicht aan te vragen, waaraan de student rechten kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.
4. Voor studenten die verhinderd zijn van deelname aan toetsen door stage of minor in het buitenland, geldt dat toetsen van vaardigheids- en integrale vakken via een individuele opdracht op locatie (dus in het buitenland) kunnen worden voorbereid. De student levert het toetsproduct op het vastgestelde moment (toetsrooster is hier leidend) via Gradework digitaal in. Voor kennistoetsen geldt dat de student waar mogelijk deelneemt aan de toetsen op reguliere toetsmomenten. Als dat door

verplichtingen in het buitenland niet mogelijk is kan de student gebruik maken van de toetskans die in de nulweek wordt aangeboden. Deze regeling geldt ook voor studenten die verhinderd zijn van deelname aan een kennistoets doordat deze tegelijk met een toets van de minor wordt aangeboden.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens **via** www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Niet deelnemen aan een aangeboden toets geldt als gemiste kans onverlet het gestelde in artikel 26.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden mits dit in de van toepassing zijnde studiehandleiding staat vermeld. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Voor het herkansen van een voldoende is aanmelding -volgens instructie op de portal van de opleiding- vereist. Studenten hoeven zich niet aan te melden voor de herkansing van een toets waarvoor een onvoldoende is behaald.
Studenten van de voltijd-opleiding die met één herkansing de propedeuse kunnen behalen wordt een extra herkansing aangeboden. Deze extra herkansing geldt niet voor toetsen van de competentie professioneel werken.
Voor onderstaande toetsen kan de herkansing mogelijk pas in het volgende studiejaar plaatsvinden:
 - praktijkopdracht (stage) wanneer deze niet meer in hetzelfde jaar kan worden herkanst;
 - overige toetsen die in de aard en/of tijdsplanning van de opdracht of het onderzoek gelegen zijn
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de opleidingsportal.
Voor de afstudeeropdracht geldt dat gerekend vanaf de startdatum van de uitvoeringsfase de student maximaal een half jaar langer dan de reguliere looptijd -dus drie maal- de kans heeft om de onderdelen van de afstudeeropdracht in te dienen en te behalen. Is de opdracht binnen deze termijn niet afgerond, dan dient de student zich op het eerstvolgende reguliere startmoment met een nieuwe opdracht aan te melden en te starten. Voor integrale leerlijnen en vaardigheidsleerlijnen gelden maximaal vier toetsgelegenheden over dezelfde opdracht. Daarna dient een nieuwe opdracht uitgevoerd te worden.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is zeven jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als **de kennis**, het inzicht en **de** vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. **Kennis**, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling **P**rofileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort: N.v.t.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Scripties die zijn beoordeeld met een 7,0 of hoger worden opgenomen in de HBO kennisbank. Student en / of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een **schriftelijke** waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een schriftelijke waarschuwing wanneer hij achterstand heeft opgelopen.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel). Wanneer de studiepunten uitsluitend behaald kunnen worden in een competentie-examen wordt aan een student die in de propedeuse niet deelneemt aan een competentie-examen een bindend negatief studieadvies verstrekt, tenzij er naar het oordeel van de directeur sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan op grond van het portfolio van de student besloten worden het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen.
4. De student krijgt een positief studieadvies indien de student 60 studiepunten ofwel het propedeutisch examen heeft behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies indien de student niet voldoet aan de criteria voor een positief studieadvies.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
7. N.v.t. Toegepaste Psychologie kent geen afstudeerrichtingen

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van vijf jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.

4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (art. 7.10 van de Wet)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (art. 7.11 van de Wet)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Science verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt het judicium 'cum laude' vermeld op zijn getuigschrift indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - de student heeft een gemiddeld cijfer voor de toetsen van een 8,00 of hoger;
 - geen van de cijfers is lager dan 7,00.
 - genoemde cijfers hebben betrekking op de afstudeerfase en hoofdfase 2 (slechts individuele toetsen in het majorgedeelte);
 - de cijfers zijn behaald zonder herkansing;
 - de student studeert af in de hiervoor gestelde nominale studietijd of sneller.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (art. 7.11 van de Wet)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Voor de bachelor opleiding Toegepaste Psychologie zijn specifieke afspraken gemaakt met Tilburg University (TiU) voor een goede doorstroom naar de universitaire masteropleiding. Om in aanmerking te komen voor dit programma, dat directe doorstroom naar de masteropleiding Psychologie en Geestelijke Gezondheid of de masteropleiding Social Psychology mogelijk maakt, dienen studenten te voldoen aan toelatingscriteria zoals vermeld in de regeling van het doorstroomprogramma, te vinden op de portal van de opleiding. De uiteindelijke selectie geschiedt door minimaal twee docenten van de opleiding. Inschrijftermijn en procedure worden gepubliceerd via de portal. Studenten die dit programma volgen kiezen geen andere minor of keuzeprogramma. Daarnaast biedt de opleiding een doorstroomprogramma aan voor de Master

Industrial Design van de Technische Universiteit in Eindhoven. Dit doorstroomprogramma bestaat uit 30 EC, te volgen als minor of ná de studie als alumnus. Aan het eind van het doorstroomprogramma vindt een toelatingsexamen plaats voor de Master Industrial Design
Artikel 36 is niet van toepassing voor studenten in een deeltijdse opleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van HRMenP (Studiezaken examencommissie).(zie ook artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (art. 7.61 van de Wet)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020. In uitzonderlijke gevallen kan een student op advies van de examencommissie overstappen naar een ander cohort met bijbehorende OER
Voor de deeltijdstudenten van cohort 2017 en later is de OER TP modulaire deeltijd van toepassing,
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als “ Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.
De citeertitel van de OER van de opleiding is OER TP 2019 -2020 deeltijd t/m cohort 2016 en voltijd.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Met ingang van studiejaar 2017-2018 is de afstudeerfase gewijzigd. Daarna is nog twee maal de afstudeerfase oude stijl aangeboden. Met ingang van studiejaar 2019-2020 volgen studenten die nog moeten starten met de afstudeeropdracht, de opdracht in de nieuwe stijl.

Voor studenten oude stijl (cohort 2013 of eerder), die nog moeten starten met de afstudeerfase geldt de een transitieregeling zoals bepaald door de studieadviseur (tenzij de examencommissie op voorhand anders besluit):

Met ingang van studiejaar 2017-2018 is de Modulaire deeltijd van start gegaan. Onderwijs uit het derde jaar van de deeltijdopleiding oude stijl is in 2018-2019 voor het laatst aangeboden. Studenten van de deeltijdopleiding oude stijl hebben in 2019-2020 nog tweemaal de gelegenheid om toetsen uit het derde jaar van de deeltijdopleiding oude stijl te maken. Daarna wordt in een individueel maatwerktraject bekeken hoe openstaande vakken vervangen kunnen worden.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad (<https://fontys.edu/studyabroad/>)
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

De klachtenregeling is te vinden op de portal van de opleiding onder Onderwijsinformatie (Interne klachtenregeling).

Bijlage 1 Onderwijseenheden en studiepunten voltijd

Alle toetsen worden individueel beoordeeld

1.1 Programma voltijd 2019-2020

Propedeuse voltijd, cohort 2019:

Onderwijs-eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs-eisen
Conceptuele leerlijnen \P1 t/m P4	12	P1: Inleiding in de psychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		P2: Persoonlijksleer	kennistoets	1-10	n.v.t.
		P3: Ontwikkelingspsychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		P4: Sociale psychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P1	7	Gezondheidsvoorlichting (+ kennis Beïnvloeding van gedrag: voorlichten)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P1	3	Basisgespreksvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P2	7	Consumentenonderzoek (+ kennis Onderzoeksmethoden 1)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P2	3	SPSS	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P3	7	Trainingsontwerp (+ kennis Beïnvloeding van gedrag: Trainen)	beroeps-product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P3	3	Psychodiagnostiek I	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P4	7	Loopbaanassessment (+ kennis Beoordelen van gedrag)	beroeps-product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P4	3	Presentatievaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Competentie professioneel werken niv. 1	5	Samenwerken + reflecterend vermogen	samenwerking Integrale leerlijnen + portfolioassessment en CGI	Behaald / niet behaald + Behaald / niet behaald	n.v.t.
Praktijk Leerlijn	1	Beroepsoriëntatie	Portfolio Assessment	Behaald / niet behaald	n.v.t.
Schrijfvaardigheden	2	Schrijfvaardigheden	vaardigheidstoets	Behaald/ niet behaald	n.v.t.
Totaal	60				

Met betrekking tot de normering voor toetsen van de conceptuele leerlijnen in het propedeusejaar van de voltijdopleiding geldt de volgende regeling: de conceptuele leerlijnen van Periode 1 tot en met 4 vormen samen een onderwijseenheid. Binnen deze onderwijseenheid is de volgende compensatie mogelijk:

Een student sluit de onderwijseenheid met een voldoende af wanneer hij:

- voor geen van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,0 heeft behaald, en
- voor maximaal één van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,50 heeft behaald, en
- voor de vier leerlijnen gemiddeld een –niet afgeronde– 5,50 heeft behaald.

Overige onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,50, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald.

Vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen kunnen niet gecompenseerd worden.

Hoofdfase 1 voltijd (leerjaar 2), cohort 2018

Onderwijseenheid	Studie punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangseisen
Conceptuele leerlijn 1 P1	3	Gezondheidspsychologie	Kennistoets	1-10	Studieadvies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een uitgesteld advies met toestemming van de examen commissie om aan de hoofdfase te beginnen
Conceptuele leerlijn 2 P1	3	Groepsdynamica	Kennistoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1	3	Psychodiagnostiek II	vaardigheids toets	1-10	
Integrale leerlijn P1	4	Voorlichtingscampagne	beroeps-product	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P2	3	Psychopathologie	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P2	3	Beïnvloeding van gedrag: Coachthema's	Kennistoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P2	3	Coachvaardigheden	vaardigheids toets	1-10	
Integrale leerlijn P2	4	Selectierapportage ²	beroeps-product	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P3	3	Onderzoeksmethoden II	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P3	3	Interculturele communicatie	Kennistoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P3	3	Adviesvaardigheden	Vaardigheidstoets	1-10	
Integrale leerlijn P3	4	Onderzoek en advies 1	beroeps-product	1-10	
Vaardigheidsleerlijn (extra) P3 ³	3	Onderzoeksvaardigheden	Vaardigheidstoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P4	3	Kiezen en beslissen	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P4	3	Talent in organisaties ⁴	Kennistoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P4	3	Trainen en voorlichten	Vaardigheidstoets	1-10	
Integrale leerlijn P4	4	Onderzoek en advies 2	Beroeps-Product	1-10	
Competentie professioneel werken niv. 2	3	Reflecterend vermogen	Samenwerken integrale leerlijnen + Portfolio assessment	Behaald / niet behaald + Behaald / niet behaald	
Praktijk leerlijn	2	Beroepsverkenning	Portfolio assessment	Behaald / niet behaald	
Totaal	60				

Onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,50, of hoger en/of V is behaald.

² Studenten van cohort 2014 hebben in het jaar 2015-2016 'Test en Advies' (v/h Kwb1) gevolgd i.p.v. Selectierapportage omdat zij in de propedeuse nog het oude programma, met de integrale leerlijn 'Selectierapportage' hebben gevolgd

³ Voor cohort 2014 werd deze leerlijn in P4 aangeboden

⁴ Studenten uit cohort 2014 hebben in het jaar 2015-2016 'Ontwikkelingspsychologie' gevolgd i.p.v. 'Talent in organisaties' omdat zij in de propedeuse nog het oude programma, met 'Levensfasen', hebben gevolgd

Hoofdfase 1 voltijd (leerjaar 2), cohort 2018: PRAKTIJKATELIER

Onderwijseenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Conceptuele leerlijn 1 P1	3	Gezondheids Psychologie	Kennistoets	1-10	Studieadvies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, en positief advies op basis van intake procedure
Conceptuele leerlijn 2 P1	3	Groepsdynamica	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P2	3	Psychopathologie	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P2	3	Beïnvloeding van gedrag: Coachthema's	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P3	3	Onderzoeksmethoden II	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P3	3	Interculturele communicatie	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P4	3	Kiezen en beslissen	Kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P4	3	Talent in organisaties	Kennistoets	1-10	
Assessen	7	Beoordelen van gedrag: assessen	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Adviseren	7	Beïnvloeden van gedrag: Adviseren	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Coachen & begeleiden	4	Beïnvloeden van gedrag: coachen en begeleiden	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Trainen	4	Beïnvloeden van gedrag: trainen	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Voorlichten	4	Beïnvloeden van gedrag: voorlichten	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Praktijkgericht onderzoeken	7	Praktijkgericht onderzoeken	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Competentie professioneel werken niv. 2	3	Reflecterend vermogen incl. beroepsverkenning	Portfolio assessment	Uitstekend; Goed; Voldoende; Onvoldoende; Zwaar Onvoldoende	
Totaal	60				

Onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,50, of hoger en/of V is behaald.

Hoofdfase 2 voltijd (leerjaar 3), cohort 2017

Onderwijs eenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs Eisen
Minor of keuze Programma	30	Conform minor of keuze Programma	Conform minor of keuzeprogramma	Conform minor of keuze Programma	Conform minor of keuzeprogramma (buitenland-minor: zie artikel 15)
Praktijk-opdracht	30	Stage	Portfolio assessment + Opdracht ethisch handelen	1-10 + Behaald / niet behaald	Zie stage drempel (onder tabel)
Totaal	60				

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2017)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 54 studiepunten van het tweede jaar behaald
- praktijkleerlijn beroepsverkenning gehaald

Stagedrempel voltijd (cohort 2015 en 2016)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 43 studiepunten van het tweede jaar behaald
- praktijkleerlijn beroepsverkenning gehaald

Voor de buitenlandstage gelden aanvullende eisen:

- student voldoet aan de stagedrempel van het betreffende cohort;
- de student heeft een positief advies van zijn SLB-er, en:
- de student heeft een positief advies van de stagecoördinator
- de student heeft op het moment van aanmelding maximaal één conceptuele leerlijn open staan waarvan de eerstvolgende toets tijdens het verblijf in het buitenland wordt aangeboden. Alle toetsen die ná het moment van aanmelding met een onvoldoende beoordeeld worden, dienen regulier te worden herkanst.

Afstudeerfase voltijd (leerjaar 4), cohort 2016

Onderwijs Eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs Eisen
Integrale leerlijn P1+2	9	Psychodiagnostiek III	Beroepsproduct	1-10	Zie stage-drempel
Profilering1 P1	4	Keuzevak 1	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 2 P2	4	Keuzevak 2	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 3 P3	3	Profilering naar de Arbeidsmarkt	Portfolio	Behaald / niet behaald	
Afstudeeropdracht: onderzoek P1, 2,3	25	Vooronderzoek	Eindproduct Vooronderzoek	Beh / niet beh	Zie drempel afstudeer opdracht onder tabel
		Onderzoek	Beroepsproduct onderzoek	1-10	
Afstudeeropdracht interventie P4	14	Interventie	Beroepsproduct interventie	1-10	
Competentie professioneel werken niv. 3	1	Toets professioneel werken	CGI	Behaald / niet behaald	Alle stpn t/m P3 vd afstudeerfase behaald
Totaal	60				

Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen in jaar 4 in plaats van keuzevakken en psychodiagnostiek III vakken aan de TiU (waaronder een vak waarmee ze de competentie beoordelen van gedrag op niveau 3 afsluiten.)

Drempel afstudeeropdracht vanaf cohort 2016

Om aan de afstudeeropdracht te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- maximaal één studieonderdeel uit het tweede jaar niet behaald
- alle onderzoeksvakken van het tweede jaar (Onderzoeksmethoden II, Onderzoeksvaardigheden en Onderzoek & Advies 1 en 2) behaald
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd
- Om aan de uitvoering van het onderzoek te mogen beginnen moet het vooronderzoek zijn behaald

Drempel afstudeeropdracht cohort 2014 en 2015:

Om aan de uitvoering van je onderzoek te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- oriëntatiefase met een voldoende afgesloten
- alle studieonderdelen van het tweede jaar (inclusief praktijkleerlijn en professioneel werken) behaald
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd

1.2 Programma's voltijd eerdere cohorten

Propedeuse voltijd cohort 2018: zie cohort 2019 (bijlage 1.1.)

Propedeuse voltijd, cohort 2015 t/m 2017:

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	In-gangseisen
Conceptuele leerlijnen P1 -P2	12	Inleiding in de psychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Beïnvloeding van gedrag: Voorlichten	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Persoonlijkheidsleer	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Onderzoeksmethoden I	kennistoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P1	4	Gezondheidsvoorlichting (incl projectmatig samenwerken)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P2	4	Consumentenonderzoek (incl rapporteren)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P1	3	Basisgespreksvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P2	3	SPSS	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Conceptuele leerlijnen P3-P4	12	Ontwikkelingspsychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Beïnvloeding van gedrag: Trainen	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Sociale psychologie ⁵	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Beoordelen van gedrag	kennistoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P3	4	Trainingsontwerp	beroepsproduct	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P4	4	Loopbaanassessment	beroeps-product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P3	3	Psychodiagnostiek I	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P4	3	Presentatievaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Competentie professioneel werken niv. 1	5	Samenwerken + reflecterend vermogen	samenwerking Integrale leerlijnen + portfolio assessment en CGI	Behaald / niet behaald + Behaald / niet behaald	n.v.t.
Praktijk Leerlijn	1	Beroepsoriëntatie	Portfolio assessment	Behaald / niet behaald	n.v.t.
Rapporteren ⁶	2	Rapporteren	vaardigheidstoets	Behaald / niet behaald	n.v.t.
Totaal	60				

Met betrekking tot de normering voor toetsen van de conceptuele leerlijnen in het propedeusejaar van de voltijdopleiding geldt de volgende regeling: de conceptuele leerlijnen van Periode 1 en 2 vormen een onderwijseenheid en de conceptuele leerlijnen van periode 3 en 4 vormen een onderwijseenheid. Binnen deze onderwijseenheden is de volgende compensatie mogelijk:

Een student sluit de onderwijseenheid met een voldoende af wanneer hij:

⁵ Voor cohort 2015 maakte sociale psychologie deel uit van 'Conceptuele leerlijnen P1-P2', en persoonlijkheidsleer van 'Conceptuele leerlijnen P3-P4'

⁶ Cohort 2015 en 2016 deden Hogeschooltaaltoets i.p.v. rapporteren

- voor geen van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,0 heeft behaald, en
- voor maximaal één van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,50 heeft behaald, en
- voor de vier leerlijnen gemiddeld een –niet afgeronde– 5,50 heeft behaald.

Overige onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deeltolsten 5,50, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald.

Vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen kunnen niet gecompenseerd worden.

Propedeuse voltijd, cohort 2014:

Onderwijs Eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	In-gangs eisen
Campagne overgewicht	4	TP1GZ1	Beroeps product	Groepsproduct individuele beoordeling	1-10	n.v.t.
Psychologische gespreksvoering	3	TP1GZ4	Verslag	Individueel	1-10	
Consumentengedrag	4	TP1CM1I	Beroeps Product	Groepsproduct individuele beoordeling	1-10	
Beschrijvende statistiek	3	TP1CM4V	Digitale toets (open vragen)	Individueel	1-10	
Conceptuele leerlijnen GZ-CM	12					
Psychologie van het dagelijks leven	(3)	TP1GZ2COM	Multiple choice	Individueel	1-10	
Gezond leven	(3)	TP1GZ3COM	Multiple choice	Individueel	1-10	
Wederzijdse beïnvloeding	(3)	TP1CM2COM	Multiple choice + Presentatie	Individueel + Groep; ind beoordeling	1-10 + Behaald / niet behaald	
Onderzoek	(3)	TP1CM3COM	Multiple choice	Individueel	1-10	
Geheugentraining	4	TP1OO1	Beroeps-product	Groepsproduct individuele beoordeling	1-10	
Observatie en beoordelingstechnieken	3	TP1OO4	Verslag	Individueel	1-10	
Selectie Rapportage	4	TP1AO1	Beroepsproduct	Groepsproduct individuele beoordeling	1-10	
Psychodiagnostiek	3	TP1AO4	Verslag	Individueel	1-10	
Conceptuele leerlijnen OO-AO	12					
Psychologie van het denken en leren	(3)	TP1OO2COM	Schriftelijke kennistoets	Individueel	1-10	
Levensfasen	(3)	TP1OO3COM	Multiple choice + presentatie	Individueel + groep	1-10 + Behaald / niet behaald	
Psychologie van het persoonlijke	(3)	TP1AO2COM	Multiple choice	Individueel	1-10	
Arbeid	(3)	TP1AO3COM	Multiple choice	Individueel	1-10	
Comp Prof. werken niv 1:Beroepsvaardigheden	4	TP1PROWAB V	Presentatie +	Individueel	1-10 +	

			Digitale toets Hogeschooltaal		Behaald / niet behaald	
Competentie Professioneel werken niveau 1: Samenwerken	4	TP1PROWSA M	Competentie examen Samenwerken + CGI / portfolio	Individueel	Behaald / niet behaald + Behaald / niet behaald	
Totaal	60					

Met betrekking tot de normering voor toetsen van de conceptuele leerlijnen in het propedeusejaar van de voltijdopleiding geldt de volgende regeling: de conceptuele leerlijnen van CM en GZ vormen een onderwijseenheid en de conceptuele leerlijnen van OO en AO vormen een onderwijseenheid. Binnen deze onderwijseenheden is de volgende compensatie mogelijk:

Een student sluit de onderwijseenheid met een voldoende af wanneer hij:

- voor geen van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,0 heeft behaald, en
- voor maximaal één van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,5 heeft behaald, en
- voor de vier leerlijnen gemiddeld een 5,5 heeft behaald.

Overige onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,5, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald.

Vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen kunnen niet gecompenseerd worden.

Hoofdphase 1 voltijd (leerjaar 2),

Cohort 2014 t/m 2017: zie cohort 2018 (bijlage 1.1)

Cohort 2013:

Onderwijs Eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling indiv of groep	Beoordelings - schaal	Ingangs eisen
Preventie programma veiligheid	4	TP2MPV1	Beroeps-product	Groepsproduct; Indiv beoordeling	1-10	Studie advies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een voorwaardelijk advies (B) met toestemming van de examencommissie om aan de hoofdphase te beginnen
Interculturele psychologie	3	TP2MPV2	Multiple choice + presentatie	Individueel	1-10 + Behaald / niet behaald	
Sociale interventies	3	TP2MPV3	Multiple choice	Individueel	1-10	
Adviesvaardig Heden	3	TP2MPV4 A	Verslag + Presentatie	Individueel Groep	1-10	
Relatie Bemiddeling	4	TP2REL1	Beroeps product	Groepsproduct; Indiv beoordeling	1-10	
Hechting en loyaliteit	3	TP2REL2	Multiple choice	Individueel	1-10	
Groepsdynamica	3	TP2REL3	Multiple choice	Individueel	1-10	
Coachen 1	3	TP2REL4	Verslag	Individueel	1-10	
Omgaan met verleidingen (keuze CM / GZ)	4	TP2KWA 1A	Beroeps product	Groepsproduct; indiv beoordeling	1-10	
Stress en gezondheid	3	TP2KWA 2	Open vragen	Individueel	1-10	
Economische psychologie	3	TP2KWA 3	Multiple choice	Individueel	1-10	
Trainen en Voorlichten	3	TP2KWA4 TV	Performan- ce	Individueel	1-10	
Diagnostiek, test en advies (keuze OO/AO)	4	TP2KWB 1TA	Beroeps-product	Groepsproduct Indiv beoordeling	1-10	
Psycho Pathologie	3	TP2KWB 2PP	Multiple choice + presentatie	Individueel	1-10 + Beh / niet beh	
Ontwikkelingsleer	3	TP2KWB 3a	Open vragen	Individueel	1-10	
Practicum psychodiagnostiek	3	TP2KWB 4	Verslag	Tweetallen; indiv beoordeling	1-10	
Competentie professioneel werken niveau 2: Literatuurverwerking	3	TP2LITV	Verslag + portfolio	Individueel	1-10 + Beh/ niet beh	
Competentie professioneel werken niveau 2: beroepsoriëntatie en reflecteren	5 (b.o. 2) (Refl 3)	COPRO W	Competen- tie examen: Portfolio. Indien aanleiding plus cgi.	Individueel	Behaald / niet behaald	
Totaal	60					

- Onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,5, of hoger en/of V is behaald.

Hoofdfase 2 voltijd (leerjaar 3):

Cohort 2013 t/m 2016: Zie tabel cohort 2017 (bijlage 1.1.)

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2015)

- het propedeuse examen (P) behaald;
 - minimaal 43 studiepunten van het tweede jaar behaald
- praktijkleerlijn beroepsverkenning gehaald

Cohort 2009 tot 2012:

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Minor of keuzeprogramma	30	Conform minor / keuze programma	Conform minor of keuzeprogramma	Individueel	Conform minor / keuze programma
Praktijkopdracht (stage)	30	Stage	Praktijkdossier inclusief stageproducten	Individueel	1-10
Totaal	60				

Voor cohort 2012 geldt:

- Het praktijkdossier maakt onderdeel uit van het afstudeerdossier van de student.
- Toegangseis hoofdfase: studieadvies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een voorwaardelijk propedeuse-advies (B) met toestemming van de examencommissie om aan de hoofdfase te beginnen.

Voor de buitenlandstage gelden aanvullende eisen:

- student voldoet aan de stagedrempel van het betreffende cohort;
- de student heeft een positief advies van zijn SLB-er, en:
- de student heeft een positief advies van de stagecoördinator.

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2009)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 41 studiepunten van het tweede jaar behaald (exclusief competentie professioneel werken / professionaliseren en samenwerken);
- bewijs deelname acquisitievervaardigheden (onderdeel beroepsverkenning H1);

bewijs van stagebekwaamheid; dat houdt in dat de student een professionele houding (zie competentie professioneel werken) laat zien in het stagebekwaamheidsgesprek met de SLB-er. De SLB-er legt dit digitaal vast door aan te geven dat de student voldoet aan de overige eisen.

Afstudeerfase voltijd (leerjaar 4):**Cohort 2015:**

Onderwijs Eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs Eisen
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	Vaardigheidstoets	1-10	Zie stagedrempel
Integrale leerlijn P2	5	Potentieelbeoordeling en – ontwikkeling	Beroepsproduct	1-10	
Profilering1 P1	4	Keuzevak 1	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 2 P2	4	Keuzevak 2	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 3 P3	3	Profilering naar de Arbeidsmarkt	Portfolio	Behaald / niet behaald	
Afstudeer opdracht P1, 2, 3, 4	39	Afstudeeropdracht	Eindproduct oriëntatiefase	Beh / niet beh	Zie drempel afstudeer opdracht onder tabel
			Beroepsproduct onderzoek	1-10	
			Beroepsproduct interventie	1-10	
Competentie professioneel werken niv. 3	1	Toets professioneel werken	CGI	Behaald / niet behaald	Alle stpn t/m P3 vd afstudeerfase behaald
Totaal	60				

Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen in jaar 4 in plaats van keuzevakken, psychodiagnostiek III en potentieel beoordeling en - ontwikkeling vakken aan de TiU (waaronder een vak waarmee ze de competentie beoordelen van gedrag op niveau 3 afsluiten.)

Drempel afstudeeropdracht vanaf cohort 2014:

Om aan de *uitvoering* van je onderzoek te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- oriëntatiefase met een voldoende afgesloten
- alle studieonderdelen van het tweede jaar (inclusief praktijkleerlijn en professioneel werken) behaald.⁷
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd

⁷ Voor studenten die een buitenlandminor en/of –stage volgen geldt dat toetsen van vaardigheids- en integrale vakken via een individuele opdracht op locatie (dus in het buitenland) kunnen worden voorbereid. De student levert het toetsproduct op het vastgestelde moment (toetsrooster is hier leidend) via Ephorus/Gradework digitaal in. Voor kennistoetsen geldt dat de student waar mogelijk deelneemt aan reguliere toetsmomenten. Als dat door verplichtingen in het buitenland niet mogelijk is kan de student gebruik maken van de toetskans die in de nulweek wordt aangeboden (zie artikel 26.4)

Cohort 2014:

Onderwijs Eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs Eisen
Vaardigheids leerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	Vaardigheidstoets	1-10	Zie stagedrempel
Integrale leerlijn P2	5	Potentieelbeoordeling en – ontwikkeling	Beroepsproduct	1-10	
Profilering1 P1	4	Keuzevak 1	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 2 P2	4	Keuzevak 2	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 3 P3	3	Voorbereiding op de arbeidsmarkt	Portfolio	Behaald / niet behaald	
Afstudeer opdracht P1, 2, 3, 4	39	Afstudeeropdracht	beroepsproduct	1-10	Zie drempel afstudeer opdracht onder tabel
Competentie professioneel werken niv. 3	1	Toets professioneel werken	CGI	Behaald / niet behaald	Alle stpn t/m P3 vd afstudeerfase behaald
Totaal	60				

Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen in jaar 4 in plaats van keuzevakken, psychodiagnostiek III en potentieel beoordeling en - ontwikkeling vakken aan de TiU (waaronder een vak waarmee ze de competentie beoordelen van gedrag op niveau 3 afsluiten.)

Afstudeerdrempel: zie onder tabel cohort 2015

Cohort 2013 en 2012:

Onderwijs eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoor- delings- schaal	Ingangs Eisen
Keuze ⁸ : Competentie Praktijkgericht Onderzoeken ⁹					Zie stage drempel onder tabel hoofdfase 2
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEKEN					
Vaardigheids leerlijn P1	4	Onderzoek & Advies 1 (kwalitatief)	vaardigheidstoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P2	4	Onderzoek & Advies 2 (kwantitatief)	vaardigheidstoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1	2	Literatuurvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P2	4	Correlationele onderzoeksmethoden	vaardigheidstoets	1-10	
Workshop P1	1	Atlas ti	vaardigheidstoets	1-10	
Workshop P2	1	Actieonderzoek	vaardigheidstoets	1-10	
ASSESSSEN					
Vaardigheids leerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	vaardigheidstoets	1-10	
Integrale leerlijn P2	3	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I+II	beroepsproduct	1-10	

⁸ De student volgt in de eerste helft van jaar vier één van de drie 'Keuze competenties'

⁹ Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen van het vierdejaars programma alleen de vaardigheidsleerlijnen Onderzoek en Advies (kwalitatief en kwantitatief). De overige onderzoeksvakken, alsmede de competenties Assessen en Beïnvloeden van gedrag volgen zij binnen het aansluitprogramma

BEINVLOEDEN VAN GEDRAG				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Trainer / voorlichter als procesbegeleider	vaardigheidstoets	1-10
Conceptuele leerlijn P2: keuze	3	Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	Kennistoets	1-10
Totaal	30			
Keuze: Competentie Assessen				
ASSESSEN				
Conceptuele leerlijn P1	3	Diagnostiek	Kennistoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	4	Psychodiagnostiek III	vaardigheidstoets	1-10
Integrale leerlijn P1	4	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I	beroeps-product	1-10
Integrale leerlijn P2	4	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling II	beroeps-product	1-10
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEKEN				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Onderzoek & Advies 1 (Kwalitatief)	vaardigheidstoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	4	Onderzoek & Advies 2 (Kwantitatief)	vaardigheidstoets	1-10
BEINVLOEDEN VAN GEDRAG				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Trainer / voorlichter als procesbegeleider	vaardigheidstoets	1-10
Conceptuele leerlijn P2: keuze	3	Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	kennistoets	1-10
Totaal	30			
Keuze: Competentie Beïnvloeden van Gedrag				
BEINVLOEDEN VAN GEDRAG				
Conceptuele leerlijn P1	3	Leren en trainen	kennistoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	5	Non-directief coachen	vaardigheidstoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Trainer/voorlichter als procesbegeleider	vaardigheidstoets	1-10
Conceptuele leerlijn P2: keuze	3	Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	kennistoets	1-10
ASSESSEN				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	vaardigheidstoets	1-10
Integrale leerlijn P2	3	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I+II	beroepsproduct	1-10
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEKEN				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Onderzoek & Advies 1 (Kwalitatief)	vaardigheidstoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	4	Onderzoek & Advies 2 (kwantitatief)	vaardigheidstoets	1-10
Totaal	30			
Verplicht voor alle studenten				

Afstudeer opdracht: Advies op basis van praktijkgericht onderzoek	30	Afstudeer Opdracht	Scriptie (onderzoeksrapportage) + Adviesproduct met presentatie	1-10 + 1-10	Zie scriptiedrempel onder tabel
		Professioneel werken	Toets professioneel werken via CGI	Behaald / niet behaald (voorwaarde voor toekenning studiepunten afstudeeropdracht)	Alle studiepunten tot en met periode 2 van de afstudeerfase behaald
Totaal	60				

Scriptiedrempel vanaf cohort 2012:

- alle studieonderdelen van het tweede jaar en het hoofdfase assessment behaald
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd
- In de eerste helft van het vierde jaar: alle onderdelen gevolgd en hiervan minimaal 50% (15 studiepunten) behaald

Afstudeerfase voltijd (leerjaar 4), cohort 2011:

Onderwijseenheid	Studie pun-ten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoor delings- schaal	Ingangs Eisen
Verplicht voor alle studenten						Zie stage drempel onder tabel hoofdfase
Kwalitatief onderzoek	4	TP4OA1 (Vaardigheid)	Deelproducten	Producten in 2 talen; individuele beoordeling	1-10	
Kwantitatief onderzoek	4	TP4OA 2 (Vaardigheid)	Deelproducten + eindopdracht	Individueel	1-10	
Verplicht voor differentiatie Interventies en Onderzoeken ¹⁰						
Psycho diagnostiek III	4	TP4ASV (Vaardigheid)	Assessment en afteken opdrachten	Individueel	1-10	
Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I+II (diff ON en IN)	3	TP4ASI1&2	beroepsproduct	Groepsproduct; Individuele beoordeling	1-10	
Keuze: Differentiatie Interventies						
Non directief coachen	5	TP4INVNDC (Vaardigheid)	Verslag met beeldmateriaal	Individueel	1-10	
Keuze: Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	3	TP4INVP2 (conceptueel)	Toets met open/ gesloten vragen	Individueel	1-10	
Keuze: Trainer als procesbegeleider	4	TP4INVP1 (Vaardigheid)	Verslag	Individueel	1-10	

¹⁰ M.u.v. studenten uit het aansluitprogramma met de TiU. Deze studenten volgen de competentie assen binnen het keuzeprogramma.

Of Voorlichten						
Leren en trainen	3	TP4INCLT (Conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10	
Keuze: Differentiatie Onderzoeken						
Literatuurvaardigheden	3	TP4ONVL (Vaardigheid)	Portfolio met deelopdrachten + eindproduct	Individueel	Behaald / niet behaald + 1-10	
Langlopend praktijkgericht onderzoek 1	3	TP4ONILPO1 (Integraal)	Beroeps product	Groepsproduct; Individuele beoordeling	1-10	
Workshop kwalitatieve data-analyse	1	TP4ONV2 (Vaardigheid)	Product	Individueel	1-10	
Correlationele onderzoeksmethoden	4	TP4ONVCO (Vaardigheid)	Schriftelijke toets	Individueel	1-10	
Actieonderzoek (workshop)	1	TP4ONV4 (Vaardigheid)	Product	Individueel	1-10	
Langlopend Praktijkgericht onderzoek 2	3	TP4ONILPO2 (Integraal)	Beroeps product	Groepsproduct; Individuele beoordeling	1-10	
Keuze: Differentiatie Assessen						
Psychodiagnostiek III	4	TP4ASV1 (Vaardigheid)	Assessment en afteken opdrachten	Individueel	1-10	
Diagnostiek conceptueel	3	TP4ASC1 (Conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10	
Potentieel beoordeling en – ontwikkeling deel I	4	TP4ASI1 (Integraal)	Beroeps product	Groepsproduct; Individuele beoordeling	1-10	
Ontwikkelingsleer of organisatie ontwikkeling	3	TP4ASC3a of TP4ASC3b (Conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10	
Ontwikkelings- psychopathologie	3	TP4ASC2 (Conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10	
Potentieel beoordeling en – ontwikkeling deel II	5	TP4ASI2 (Integraal)	Verslag	Individueel	1-10	
Verplicht voor alle studenten						
Afstudeeropdracht: Advies op basis van praktijkgericht onderzoek	30	Afstudeer Opdracht TP4AFSAO	Scriptie (onderzoeksrapportage); + Adviesproduct met presentatie en verdediging	Individueel	1-10 1-10	Zie scriptiedrempel onder tabel cohort 2009 en 2010
		Eind Assessment (TP4AFSEI)	Competentie examen: Reflectie op alle competenties		Behaald / niet behaald	Alle studiepunten tot en met periode 2 van de

			(wordt in principe afgenomen tijdens verdediging afstuderen		(voorwaarde voor toekenning studiepunten en afstudeer Opdracht)	afstudeer fase behaald
Totaal	60					

Scriptiedrempel cohort 2009 -2011

- het propedeutisch examen (P) behaald hebben;
- alle onderwijseenheden van de hoofdfase gevolgd hebben, inclusief de Praktijkopdracht (stage);
- van de hoofdfase (major) en de eerste periode van het 4^e jaar 85% van het curriculum met een voldoende hebben afgesloten dat wil zeggen minimaal 84 uit 99 respectievelijk 100 studiepunten behaald hebben, dit exclusief de studiepunten voor Professioneel werken/Professionaliseren en Samenwerken. (Cohort 2009-2011: 6 studiepunten voor professionaliseren+ samenwerken; vanaf cohort 2012: 5 studiepunten voor professioneel werken), of het competentie-assessment niveau II behaald hebben (dan zijn in totaal 90 studiepunten toegekend);
- daarbinnen in ieder geval de competenties Praktijkgericht onderzoeken en Adviseren op niveau II beheersen en dus de bijbehorende onderwijseenheden (REL STAT(cohort 2009-2011) en MPV4) van dit niveau minimaal met een voldoende hebben afgesloten (d.w.z. behaald);
- onderwijseenheden met betrekking tot de competenties Onderzoeken en Adviseren van het vierde jaar (OA1 en OA2) gevolgd hebben, dit betreft in totaal 8 studiepunten;
- minor of keuzeprogramma behaald hebben (30 studiepunten).

Bijlage 2 Onderwijseenheden en studiepunten deeltijd

Het curriculum van TP deeltijd wordt herontwikkeld. In studiejaar 2019-2020 start het derde studiejaar met het nieuwe curriculum. Voor de propedeuse, tweede en derde jaar van de deeltijdopleiding geldt een aparte OER: "OER TP deeltijd vanaf cohort 2017".

2.1 programma deeltijd, studiejaar 2019 – 2020

Propedeuse deeltijd, cohort 2019:

Hiervoor geldt een nieuw curriculum, beschreven in de OER TP deeltijd vanaf cohort 2017. (Eerdere cohorten: zie bijlage 2.2)

Hoofdfase 1 deeltijd (leerjaar 2), cohort 2018:

Hiervoor geldt een nieuw curriculum, beschreven in de OER TP deeltijd vanaf cohort 2017. (Eerdere cohorten: zie bijlage 2.2)

Hoofdfase 2 deeltijd (leerjaar 3), Cohort 2017:

Hiervoor geldt een nieuw curriculum, beschreven in de OER TP deeltijd vanaf cohort 2017. (Eerdere cohorten: zie bijlage 2.2)

Afstudeerfase deeltijd (leerjaar 4), cohort 2016

Onderwijs Eenheid	Studie Punten	Naam toets	toetsvorm	beoordelingsschaal	ingangseisen
Psychodiagnostiek III	4	Code	Vaardigheidstoets	1-10	
Integrale opdracht diagnostiek	3	Code	beroepsproduct	1-10	
Keuze: Coachende gespreksvoering II of de trainer/ voorlichter als procesbegeleider	8	Code	Vaardigheids toets	1-10	
Afstudeer opdracht: Beroepsproduct op basis van praktijkgericht onderzoek	30	Afstudeeropdracht Oriëntatie	Beroepsproduct	Behaald / niet behaald	
		Afstudeeropdracht Onderzoek	Beroepsproduct	1-10	Zie scriptie-drempel onder tabel
	14	Afstudeeropdracht Interventie	Beroepsproduct	1-10	
	1	Eindassessment professioneel werken	CGI	Behaald / niet behaald	

Scriptiedrempel (vanaf cohort 2012):

Om aan de uitvoering van je onderzoek te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- oriëntatiefase met een voldoende afgesloten
- alle studiepunten van het tweede jaar behaald (exclusief 3 studiepunten voor professioneel werken)
- van het derde jaar: alle onderdelen gevolgd, praktijkopdracht behaald, en de vakken die vallen onder de competenties Onderzoeken en Adviseren behaald.

2.2 Eerdere cohorten deeltijd

Propedeuse deeltijd, cohort 2017 en 2018

zie OER TP deeltijd vanaf cohort 2017

Propedeuse deeltijd, cohort 2016 en 2015

Onderwijseenheid	Studie punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	In-gangs-eisen
Integrale leerlijn P1	3	Re-integratie (deel 1)	beroepsproduct	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P2	3	Re-integratie (deel 2)	beroepsproduct	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P3	3	Trainen (deel 1)	beroepsproduct	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P4	3	Trainen (deel 2)	beroepsproduct	1-10	n.v.t.
Vaardigheidsleerlijn P1	3	Gespreksvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheidsleerlijn P2	3	Persoonlijke effectiviteit	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheidsleerlijn P3	3	Beschrijvende Statistiek (SPSS)	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheidsleerlijn P4	3	Observatie en beoordelingstechnieken	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Conceptuele leerlijnen P1 en P2	12	Inleiding Psychologie	Kennistoets	1-10	n.v.t.
		Arbeids- en organisatie-psychologie	Kennistoets	1-10	n.v.t.
		Ontwikkelings-psychologie	Kennistoets	1-10	n.v.t.
		Levensloop-psychologie	Kennistoets	1-10	n.v.t.
Conceptuele leerlijnen P3 en P4	12	Persoonlijkheidsleer	Kennistoets	1-10	n.v.t.
		Onderzoeksmethoden	Kennistoets	1-10	n.v.t.
		Sociale Psychologie	Kennistoets	1-10	n.v.t.
		Hechting & loyaliteit	Kennistoets	1-10	n.v.t.
Professioneel werken niveau 1 (i)	3	Professionaliseren 1 (deel 1)	Portfolio assessment	1-10	n.v.t.
Professioneel werken niveau 1 (ii)	3	Professionaliseren1 (deel 2)	Portfolio assessment	1-10	n.v.t.
Professioneel werken niveau 1 (iii)	3	Professionaliseren1 (deel 3)	Portfolio assessment	1-10	n.v.t.
Professioneel werken niveau 1 (iv)	3	Professionaliseren1 (deel 4)	Portfolio-assessment + formatief gesprek	1-10	n.v.t.
Totaal	60				

Met betrekking tot de normering voor de conceptuele leerlijnen in het propedeusejaar geldt een aanvullende compensatieregeling. De conceptuele leerlijnen van periode 1 en 2 vormen een onderwijseenheid en de conceptuele leerlijnen van periode 3 en 4 vormen een onderwijseenheid. Binnen deze onderwijseenheden is de volgende compensatie mogelijk:

Een student sluit de onderwijseenheid met een voldoende af wanneer hij:

- voor geen van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,0 heeft behaald, en
- maximaal één van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,5 heeft behaald, en
- voor de vier leerlijnen gemiddeld een 5,5 heeft behaald.

Overige onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deeltolsten 5,5, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald.

Vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen kunnen niet gecompenseerd worden.

Propedeuse deeltijd, cohort 2014 en 2013:

Onderwijs eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Ingangs eisen
Re-integratie (deel 1)	3	TP1DIRI1 (Integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
Re-integratie (deel 2)	3	TP1DIRI2 (Integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
Trainen (deel 1)	3	TP1DITR1 (Integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
Trainen (deel 2)	3	TP1DITR2 (Integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
persoonlijke effectiviteit	3	TP1DVPVE (Vaardigheid)	Performance	Individueel	1-10	
Observatie en beoordelings-technieken	3	TP1DVOBS (Vaardigheid)	Verslag	Individueel	1-10	
Onderwijseenheid conceptueel 1	12					
	(3)	Inleiding psychologie (TP1DCIP)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
	(3)	Arbeids-en organisatiepsycho-logie (TP1DCAOP)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
	(3)	Ontwikkelingspsy-chologie (TP1DCOP)	Schriftelijke kennistoets;	Individueel	1-10	
	(3)	Levenslooppyscholo-gie (TP1DCPL)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
Onderwijseenheid conceptueel 2	12					
	(3)	Persoonlijksleer (TP1DCPL)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
	(3)	Onderzoeksmetho-den (TP1DCOZ)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
	(3)	Sociale psychologie (TP1DCSP)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
	(3)	Hechting en loyaliteit (TP1DCHL)	Kennistoets (multiple choice)	Individueel	1-10	
Beschrijvende statistiek (SPSS)	3	TP1DVSPSS (vaardigheid)	Toetsopgaven gebruikmakend programma SPSS	Individueel	1-10	
Gespreksvaardig Heden	3	TP1DVGv (vaardigheid)	Verslag + performance	Individueel	1-10	
Professioneel werken niv 1 (i)	3	TP1DCPRO1	Verslag	Individueel	1-10	
Professioneel werken niv 1 (ii)	3	TP1DCPRO2	Verslag	Individueel	1-10	
Professioneel werken niv 1 (iii)	3	TP1DCPRO3	Verslag	Individueel	1-10	

Professioneel werken niv 1 (iv)	3	TP1DCPRO4	Competentie-examen: Portfolio en CGI	Individueel	1-10	
Totaal	60					

Met betrekking tot de normering voor de conceptuele leerlijnen in het propedeusejaar geldt een aanvullende compensatieregeling. De conceptuele leerlijnen van periode 1 en 2 (Inleiding psychologie, Arbeid en organisatiepsychologie, Ontwikkelingspsychologie en Levenslooppychologie) vormen een onderwijseenheid vormen, en de conceptuele leerlijnen van periode 3 en 4 (Persoonlijkheidsleer, Onderzoekmethoden, Sociale psychologie, en Hechting en loyaliteit) vormen een onderwijseenheid. Een student sluit de onderwijseenheid met een voldoende af wanneer hij:

- voor geen van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,0 heeft behaald, en
- voor maximaal één van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,5 heeft behaald, en
- voor de vier leerlijnen gemiddeld een 5,5 heeft behaald.

Overige onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deoltoetsen 5,5, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald. Vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen kunnen niet gecompenseerd worden.

Hoofdfase 1 deeltijd (leerjaar 2),

Cohort 2017: zie tabel cohort 2018 (bijlage 2.1)

Cohort 2014 t/n 2016:

Onderwijseenheid	Studie pntn	Naam toets	Toetsvorm	Beoorde- lings schaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn P1	6	Personeelsselectie (deel 1)	beroeps- product	1-10	Studieadvies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een uitgesteld advies met toestemming van de examen commissie om aan de hoofdfase te beginnen.
Integrale leerlijn P2		Personeelsselectie (deel 2)	beroeps- product	1-10	
Integrale leerlijn P3	6	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling (deel 1)	beroeps- product	1-10	
Integrale leerlijn P4		Potentieel beoordeling en – ontwikkeling (deel 2)	Beroeps Product	1-10	
Vaardigheidsleerlijn P1	3	Psychodiagnostiek I	vaardigheids- toets	1-10	
Vaardigheidsleerlijn P2	3	Coachende gespreksvoering I	vaardigheids- toets	1-10	
Vaardigheidsleerlijn P3	3	Onderzoek	vaardigheids- toets	1-10	
Vaardigheidsleerlijn P4	3	Psychodiagnostiek II	vaardigheids- toets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P1	3	Psychologie van diversiteit	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P1	3	Organisatiekunde	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P2	3	Stress & gezondheid	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P2	3	Gezond leven	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P3	3	Klinische psychologie	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P3	3	Ontwikkelings- psychopathologie	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 1 P4	3	Sociale Interventies	kennistoets	1-10	
Conceptuele leerlijn 2 P4	3	Economische psychologie	kennistoets	1-10	
Professioneel werken niv 2 (i)	3	Professionaliseren 2 (deel 1)	Portfolioassess- ment	1-10	
Professioneel werken niv 2 (ii)	3	Professionaliseren2 (deel 2)	portfolio assessment	1-10	
Professioneel werken niv 2 (iii)	3	Professionaliseren2 (deel 3)	portfolio assessment	1-10	
Professioneel werken niv 2 (iv)	3	Professionaliseren2 (deel 4)	portfolio formatief gesprek	1-10	
Totaal	60				

Cohort 2013:

Onderwijs Eenheid	Studie-punten	Naam toets (codes nnb)	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoor- delings schaal	Ingangs Eisen
Personeels selectie (deel 1)	3	(integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	Studieadvies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een voorwaardelijk propedeuse-advies (B) met toestemming van de examencommissie om aan de hoofdfase te beginnen.
Personeels Selectie (deel 2)	3	(integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
Potentieel beoordeling en – ontwikkeling (deel 1)	3	(integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
Potentieel beoordeling en – ontwikkeling (deel 2)	3	(integraal)	Beroepsproduct	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10	
Psychologie van diversiteit	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Organisatie ontwikkeling	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Stress en gezondheid	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Gezond leven)	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Klinische psychologie	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Ontwikkelings-psychopathologie	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Sociale interventies	3	(conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Economische psychologie	3	(Conceptueel)	Kennistoets	Individueel	1-10	
Psychodiagnostiek 1	3	(Vaardigheid)	Performance/ Verslag	Individueel	1-10	
Coachende gespreksvoering	3	(Vaardigheid)	Performance/ Verslag	Individueel	1-10	
Onderzoek	3	(Vaardigheid)	Verslag	Individueel	1-10	
Psychodiagnostiek 2	3	(Vaardigheid)	Performance/ verslag	Individueel	1-10	
professionaliseren niveau 2 (i)	3	Prof niv 2 (i)	Verslag	Individueel	1-10	
professionaliseren niveau 2 (ii)	3	Prof niv 2 (ii)	Verslag	Individueel	1-10	
professionaliseren niveau 2 (iii)	3	Prof niv 2 (iii)	Verslag	Individueel	1-10	
professionaliseren niveau 2 (iv)	3	Prof niv 2 (iv)	Verslag	Individueel	1-10	
Totaal	60					

Hoofdphase 2 deeltijd (leerjaar 3)

Cohort 2013 t/m 2016: zie tabel Cohort 2017 (bijlage 2.1)

Cohort 2010 t/m 2012 (Postpropedeuse deeltijd; jaar 2 en 3):

Onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling s schaal
Keuze: Preventieprogramma veiligheid of Relatiebemiddeling	8	TP2DMPV1 of TP2DREL1 (Integraal)	Verslag	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10
Interculturele psychologie	3	TP2DMPV2I (conceptueel)	Multiple choice + Presentative	Individueel	1-10 + Behaald / niet behaald
Sociale interventies	3	TP2DMPV3 (conceptueel)	Multiple choice	Individueel	1-10
Adviseren deel 1	4	TP2DMPV4A (vaardigheid)	Verslag	Individueel + groep	1-10
Hechting en loyaliteit	3	TP2DREL2 (conceptueel)	Multiple choice	Individueel	1-10
Groepsdynamica	3	TP2DREL3 (conceptueel)	Multiple choice	Individueel	1-10
Coachen deel 1	4	TP2DREL4-1 (vaardigheid)	Verslag	Individueel	1-10
Stress en gezondheid	3	TP2DCS&G (conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10
Economische psychologie	3	TP2DCEPS (conceptueel)	Open vragen (m.i.v. cohort 2011 MC)	Individueel	1-10
Coachen deel 2	4	TP2DREL4-2 (vaardigheid)	Verslag (4a)	Individueel	1-10
Psychopathologie	3	TP2DCCP (conceptueel)	Multiple choice	Individueel	1-10
Ontwikkelingsleer	3	TP2COL (conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10
Diagnostiek, test en advies	8	TP2DIPT&A (Integraal)	Verslag; en presentatie (OO) of gesprek (AO)	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10
Practicum psychodiagnostiek	4	TP2DVDP (vaardigheid)	Verslag	Individueel	1-10
Omgaan met verleidingen	7	TP3DOMV (Integraal)	Verslag	Groepsproduct; individuele beoordeling	1-10
Psychologie en didactiek	7	TP3DPD (vaardigheid)	Verslag + performance	Individueel	1-10
Conflicthantering en mediation	7	TP3DCOM (vaardigheid)	Verslag + performance	Individueel	1-10
Organisatie- Ontwikkeling	3	TP3DOO (conceptueel)	Open vragen	Individueel	1-10
Adviesrapportage	4	TP3DADVR (vaardigheid)	Verslag	Individueel	1-10
Competentie Samenwerken	3	Samenwerken niveau II	Verslag	Individueel	1-10
Competentie Professionaliseren	3	Professionaliseren niveau II	Competentie-examen: portfolio. Indien aanleiding + cgi.	Individueel	4-6-8
Praktijkopdracht (stage)	30	Stage	Praktijkdossier inclusief stageproducten	Individueel	4-6-8
Totaal	120				

Afstudeerfase deeltijd, leerjaar 4

Cohort 2013, 2014 en 2015: Zie tabel voor cohort 2016 (bijlage 2.1)

Afstudeerfase deeltijd, leerjaar 4, cohort 2012

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Ingangseisen
Onderzoek	8	TP4DONDI (integraal)	beroepsproduct	Groepsproduct ; individuele beoordeling	1-10	Zie stagedrempel
Kwalitatief onderzoek	5	TP4DKWAL (vaardigheid)	vaardigheids-toets	Individueel	1-10	
Kwantitatief onderzoek	5	TP4DKWAN (vaardigheid)	vaardigheids-toets	Individueel	1-10	
Lezen onderzoeks verslagen /artikelen	4	TP4DLITV (conceptueel)	kennistoets (50%) + product (50%)	Individueel + Groep (individuele beoordeling)	1-10	
Vorbereiden op praktijkgericht onderzoek	5	TP4DVPO (vaardigheid)	vaardigheids-toets	Individueel	1-10	
Afstudeer Opdracht	30	TP4DAFST	scriptie + adviesproduct met presentatie en verdediging	Individueel	1-10	Zie scriptie drempel (onder tabel)
Competentie Professioneel werken niv 3: Samenwerken	1	Samenwerken niveau III	verslag	Individueel	4-6-8	
Competentie Professioneel werken niv 3: Professionaliseren	2	Professionaliseren niveau III (= Eind assessment)	Competentie-examen:portfolio + reflectie op alle competenties. (in principe afgenomen bij verdediging afstudeeropdracht)	Individueel Individueel	4-6-8 Behaald / niet behaald	Alle overige studiepunten van de afstudeerfase behaald
Totaal	60					

Onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deeltoltsen 5,5, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald.

Scriptiedrempel (vanaf cohort 2012):

- alle studiepunten van het tweede jaar behaald (exclusief 3 studiepunten voor professioneel werken)
- van het derde jaar: alle onderdelen gevolgd, praktijkopdracht behaald, en de vakken die vallen onder de competenties Onderzoeken en Adviseren (d.w.z. Adviseren deel 2) behaald.
- van de eerste helft van het vierde jaar alle onderdelen gevolgd en hiervan minimaal 50% behaald. dat wil zeggen tenminste 14 van de 27 studiepunten behaald. (3 studiepunten voor professioneel werken worden pas aan het einde van jaar 4 uitgekeerd.)

Deeltijd cohort 2011 afstudeerfase

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	ingangseisen
Onderzoek	8	TP4DONDI (integraal)	Verslag, advies + presentatie.	Groepsproduct ; individuele beoordeling	1-10	Zie stagedrempel
Kwalitatief onderzoek	5	TP4DKWAL (vaardigheid)	Aftekenen van de opdrachten	Individueel	1-10	
Kwantitatief onderzoek	5	TP4DKWAN (vaardigheid)	Aftekenen van opdrachten	Individueel	1-10	
Lezen onderzoeks verslagen /artikelen	4	TP4DLITV (conceptueel)	kennistoets (multiple choice) + presentatie	Individueel + Groep (individuele beoordeling)	1-10	
Vorbereiden op praktijkgericht onderzoek	5	TP4DVPO (vaardigheid)	Onderzoeksplan	Individueel	1-10	
Afstudeer Opdracht	30	TP4DAFST	Scriptie + Adviesproduct met presentatie en verdediging	Individueel	1-10	Zie scriptie drempel (onder tabel)
Competentie Professioneel werken niv 3: Samenwerken	1	Samenwerken niveau III	Verslag	Individueel	4-6-8	
Competentie Professioneel werken niv 3: Professionaliseren	2	Professionaliseren niveau III (= Eind assessment)	Competentie-examen: Portfolio + reflectie op alle competenties. (wordt in principe afgenomen bij verdediging afstudeer opdracht)	Individueel Individueel	4-6-8 Behaald / niet behaald	Alle overige studiepunten van de afstudeerfase behaald
Totaal	60					

NB: Voor cohort 2009 werden groepsproducten nog niet individueel beoordeeld

Bijlage 3 Minor regelingen

3.1 Minor Performance Coaching and Training

1. Naam: Performance Coaching and Training

2. English name: Performance Coaching and Training

3. Content of minor

The school of HRM and Psychology offers the minor/ exchange programme Performance Coaching and Training (PCT). The programme is aimed at understanding and applying performance psychology theory in daily practice. The programme comprises two courses: individual coaching and team coaching. The two courses are taught offering a mix of knowledge and skills.

Abstract for (samenvatting voor) diploma supplement:

Participants of the minor Performance Coaching and Training have an in-depth understanding of performance psychology. They are capable of applying theory in daily practice; are able to develop and coach/ train mental skills of individuals and teams and their coaches, interacting in a performance environment.

Practice & Theory 1: Individual Coaching

Skills 1: Individual Coaching

Theory 2: Team Coaching

Skills 2: Team Coaching

Practice 2: Team Coaching

4. Education components (see article 16 general section of the TER)

The programme consists of two courses:

Programme I: Individual Coaching

The programme will be offered in a theory line, skills line and practice line. During the course, students (in pairs) will be required to carry out an individual coaching cycle in a practical environment.

The main topic is individual coaching. The subjects of study are theories and models in performance psychology, a variety of methods for analysis techniques for enhancing performance, drawing up a performance development plan, compiling and implementing a treatment plan and training.

Programme II: Team coaching

The programme will be offered in a theory line, skills line and practice line. During the 'team coaching' course from the 'performance coaching and training' programme, students (in project groups) will be required to develop a mental training plan for enhancing team performance in the practical environment. The main topics of study will be team coaching and coach-the-coach. Specific study subjects will include techniques and strategies for team building, drawing up a strategy plan, coaching a coach in a multidisciplinary team coaching environment, to enhance performance, developing and implementing an evidence-based team training programme with a view to enhance team performance.

Practical details:

Duration:

10 weeks Performance coaching and training: individual coaching level

10 weeks Performance coaching and training: team level

Contact hours per week: 12 hours

Study load: 32 hours

Period: Autumn semester 2019- jan 2020 & feb 2020-juli 2020

Number of credits: 30 EC's

Offered at: Eindhoven

5. Enrolment in the education components

- o Progress (Fontys students) & KOM (other applied universities) .
- o Applications should always be submitted via the International Exchange (or Erasmus) Officer at the home university. If several versions of the programme are offered, please indicate for which version you would like to apply to (Programme I, Programme II, Programme III, etc.) This officer will send your application request (nomination) to Fontys. Once Fontys has accepted the application, your Fontys study department will send you a link to a web application called Mobility Online. Added to the link you will receive all necessary information and a manual.

6. Overview of tests and registration for tests (see articles 18 and 22 general section of the TER)

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
PCT I Practice & Theory 1: Individual Coaching	Report	In duo's with individual part duo	1-10
PCT I Skills 1: Individual Coaching	Assessment	Individual	1-10
PCT II Theory 2: Team Coaching	Theory-exam	Individueel	1-10
PCT II Skills 2: Team Coaching	Skills- exam (casus)	Individual	1-10
PCT II Practice 2: Team Coaching	Report	Group (max 3-5)	1-10

7. Passing the minor (see article 19 (3) general section of the TER)

All lines: practice, theory and skills PCT I & PCT II should be at least satisfactory (5,5) before completing the minor successfully.

8. Examination Board (see article 38 general section of the TER)

Contactpersoon examencommissie	Van der Heiden/Derckx > examencommissiehrmenp@fontys.nl
--------------------------------	---

9. Validity

Study-year: 2019-2020.

10. Entry requirements minor

In order to participate in the minor the student must have obtained the Propedeuse. Students from other universities other applied universities need to permission of the examination Board.

11. Not accessible for

NA

No other requirements are to be met for participation in the minor or passing the minor than mentioned in these minor regulations.

3.2 Minor Psychologie voor Young professionals

1. Naam: Psychologie voor Young professionals

2. Engelse benaming: 'Psychology for Young professionals'

3. Inhoud minor

Uit recent onderzoek blijkt dat één op de vier jongeren emotioneel is uitgeput en zelfs burn-outklachten heeft (o.m. NRC, 13 april 2018). Ook blijkt dat startende professionals eerder uitvallen dan oudere collega's; ook wanneer zij dezelfde taak en verantwoordelijkheid hebben. Jonge professionals beschikken weliswaar over voldoende vakinhoudelijke expertise, maar zijn mogelijk onvoldoende toegerust om staande te blijven in een complexe en veeleisende werkomgeving.

Deskundigen vermoeden een verband tussen de omstandigheden waarin jongeren tegenwoordig opgroeien en de stijgende uitval van jonge professionals. In een moderne meerkeuzemaatschappij hebben mensen vaak hoge verwachtingen van zichzelf en hun leven. Alles lijkt mogelijk (denk aan de succesverhalen op sociale media) en geboden (of gecreëerde) kansen moeten goed worden benut. De drang om te presteren is groot en niet zelden drukken gevoelens van stress het gemoed. Toch is niet iedereen, om uiteenlopende redenen, bij machte om de gestelde (levens)doelen te realiseren. De teleurstelling kan groot zijn, soms met uitval als gevolg.

De minor '*Psychologie voor Young Professionals*' heeft als hoofddoel studenten te laten reflecteren op psychologische en sociaal-culturele oorzaken van uitval en stil te staan bij mogelijkheden om de persoonlijke weerbaarheid te verhogen. Om dit doel te bereiken moeten studenten bereid zijn om zich intensief te verdiepen in literatuur maar ook in zichzelf; hoe gaan zij bijvoorbeeld om met falen, onzekerheid, teleurstelling en conflicten. Kortom, de minor draagt bij aan de persoonlijke en professionele groei van ambitieuze studenten die zich in deze fase van de opleiding verder willen voorbereiden op een stabiele professionele toekomst.

Belangrijk uitgangspunt van de minor is het vermoeden dat kennis van psychologische theorieën en het inzicht dat hierdoor ontstaat, mensen beter in staat stelt om: 1) persoonlijk gedrag beter te begrijpen, 2) persoonlijk gedrag aan te passen aan omstandigheden, om ongewenste omstandigheden te beïnvloeden of te verlaten en 3) om gedrag van zichzelf en van anderen beter te begrijpen en hierop passend te reageren.

De minor '*Psychologie voor Young Professionals*' hanteert de opvatting dat het beter is te sturen op zaken waarop invloed mogelijk is, in plaats van te willen sturen op wat buiten onze macht ligt; zoals bijv. een organisatiestructuur, de aard van leidinggevers, het karakter van collega's, de onvriendelijkheid van klanten, vervelende dossiers en vul maar aan. Het is verstandiger de aandacht te richten op hetgeen wel kan worden beïnvloed, zoals de wijze waarop we over onszelf en ons handelen denken, gedrag van anderen percipiëren en ontwikkelingen in de wereld interpreteren.

De minor '*Psychologie voor Young Professionals*' werkt vanuit de methode van Probleemgestuurd Onderwijs. Dit betekent dat studenten onder begeleiding van experts en coaches zich zelfstandig en actief verdiepen in netelige vaak uiterst complexe vraagstukken van opdrachtgevers. Deze opdrachten worden verzameld door de collega's en vervolgens voorgelegd aan studenten. Om studenten meer de regie te geven over het leerproces stimuleren de coaches de studenten om vooral zelf opdrachten te werven. Het is hierbij van belang dat met de aangenomen of verworven opdrachten zowel de leerdoelen van de minor worden bereikt, maar ook wordt gewerkt aan de persoonlijke leervraag.

Tijdens het driewekelijks werkoverleg stimuleren de coaches het persoonlijk initiatief van studenten, ontlocken zij taakverantwoordelijkheid, respectvol samenwerken en het actief verwerven van inhoudelijke expertise. Studenten worden voortdurend gestimuleerd om experts (docenten) en praktijkdeskundigen (met ervaringen uit de praktijk) uit te nodigen en met hen in overleg te gaan. Tevens wordt tijdens het werkoverleg stilgestaan bij de voortgang van aangenomen en verworven opdrachten en worden gastsprekers (op initiatief van studenten) uitgenodigd. Bovendien is er ruimte voor persoonlijk overleg met de persoonlijke coach.

Zoals gezegd beoogt de minor '*Psychologie voor Young Professionals*' bij te dragen aan de persoonlijke en professionele groei van ambitieuze studenten, die zich nu reeds willen voorbereiden op een evenwichtige professionele toekomst. Concreet betekent dit dat studenten gedurende de minor werken aan de volgende leerdoelen:

1. De student onderbouwt op basis van recente wetenschappelijke literatuur en gesprekken met experts welke psychologische inzichten bijdragen aan de mogelijkheden om als Young professional de arbeidsmarkt weerbaar en toekomstbestendig te betreden.

2. De student analyseert vanuit diverse psychologische perspectieven, oorzaken van uitval op het werk en verlies van mentale weerbaarheid in een veeleisende professionele omgeving.
3. De student verantwoordt hoe psychologische theorieën (inzichten) of interventies kunnen helpen bij het veranderen of aanvaarden van gedrag van anderen of van zichzelf.
4. De student beargumenteert welke psychologische perspectieven leiden tot een optimale voorbereiding op een stabiele professionele toekomst.
5. De student analyseert maatschappelijke ontwikkelingen en trends en stelt vast hoe deze zich verhouden tot de vraagstukken rondom uitval en weerbaarheid.
6. De student gebruikt zijn kwaliteiten en talenten en toont deze in werk- en studiehouding.
7. Persoonlijk leerdoel (geformuleerd door de student).

Samenvatting voor diplomasupplement *

De minor 'Psychologie voor Young Professionals' heeft als hoofddoel studenten te laten reflecteren op psychologische en sociaal-culturele oorzaken van stress en uitval (bijv. burn-out) bij jonge professionals. Bovendien verdiepen studenten zich in mogelijkheden om de persoonlijke weerbaarheid te verhogen. Doel van dit alles is, bij te dragen aan de persoonlijke en professionele groei van ambitieuze studenten die zich in deze fase van de opleiding verder willen voorbereiden op een stabiele professionele toekomst. Om dit doel te bereiken werken studenten intensief samen aan diverse complexe minorgerelateerde vraagstukken. Via deze vraagstukken kunnen studenten tevens de leerdoelen (zie hierboven) realiseren. Er wordt gewerkt vanuit de methode van Probleemgestuurd Onderwijs. De minor wordt afgesloten met een assessment. Tijdens dit gesprek wordt door twee assessoren vastgesteld of en op welke wijze de leerdoelen zijn behaald. De eindbeoordeling is 'voldaan' of 'niet-voldaan'. De beoordeling is individueel.

The main objective of the minor 'Psychology for Young Professionals' is to enable students to reflect on the psychological and socio-cultural causes of stress and drop-out (e.g. burn-out) among young professionals. In addition, students study the possibilities of increasing their personal resilience.

The purpose is to contribute to the personal and professional growth of ambitious students who want to prepare themselves further for a stable professional future in this phase of their studies.

In order to achieve this goal, students work closely together on various complex issues. Through these issues, students can also achieve the learning objectives (see above). The method of Problem-Based Learning is used.

The minor is concluded with an assessment. During this interview, two assessors determine whether and in what way the learning objectives have been achieved. The final assessment is 'satisfied' or 'not satisfied'.

The assessment is individual.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

Zoals hierboven aangegeven, werken studenten gezamenlijk en/of individueel aan diverse minorgerelateerde (aangeboden en/of geworven) praktijkopdrachten. Studenten werken aan opdrachten om zodoende de leerdoelen te realiseren. Gemiddeld hebben studenten 4-6 opdrachten nodig om alle leerdoelen te verantwoorden. De opdrachten zijn inhoudelijk verwant aan het thema van de minor (i.c. toekomstbestendig werken), maar tevens breed geformuleerd waardoor studenten voortdurend keuzes moeten maken en deze moeten verantwoorden aan de hand van literatuur. Een brede opzet van de opdracht maakt dat de student ruimte krijgt om een persoonlijke invulling te kiezen die aansluit bij zijn of haar persoonlijke leerbehoefte. Ook de uitwerking van de opdracht is niet vastgelegd. Van belang is vooral dat de student zich afstemt op de wensen van de opdrachtgever, rekening houdt met de leerdoelen en de beoordelingscriteria.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Het 'lesrooster' van de minor wordt (uiterlijk) drie weken voor de start van de minor bekend gemaakt. In principe wordt uitgegaan van drie dagdelen (contactmomenten) per week waarop studenten de voortgang van werkzaamheden bespreken, overleg hebben met experts, afstemmen met opdrachtgevers, presentaties verzorgen, gastcolleges plannen en themagesprekken voeren. De bijeenkomsten zijn verplicht. Aanmelding voor bijeenkomst is niet vereist. De overige dagen van de werkweek zijn bedoeld voor zelfstudie; denk aan literatuuronderzoek, veldonderzoek, voorbereiding presentaties en afstemming met medestudenten.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen

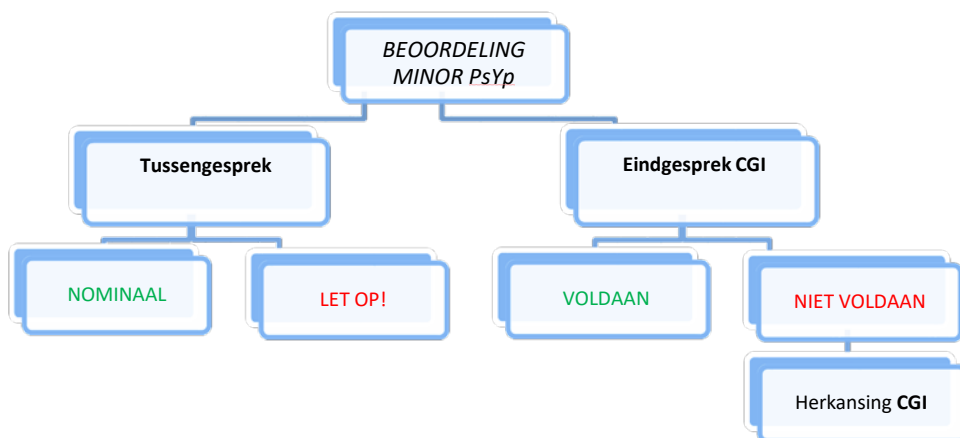
Bij de ontwikkeling van de minor 'Psychologie voor Young Professionals' is gezocht naar een toetsvorm waarbij niet het toetsen van losse vakken het doel is, maar het kunnen verbinden van de losse onderdelen enerzijds en het kunnen toepassen van verzamelde inzichten binnen de persoonlijke levenssfeer anderzijds. Uitgangspunt hierbij is dat het geheel (i.c. inzicht) rijker is dan de som der delen (i.c. het afronden van losse

vakken). Om deze verbinding van verzamelde kennis via praktijkopdrachten en de persoonlijke verwerking ervan te beoordelen, wordt gebruik gemaakt van diverse coachgesprekken.

Studenten zijn verantwoordelijk voor het verzamelen van bewijs waarmee zij de coaches en vervolgens de assessoren kunnen overtuigen dat de zes minordoelen en het persoonlijke leerdoel is behaald. De beoordeling is individueel, maar studenten kunnen besluiten om gezamenlijk aan een project te werken; studenten moeten hun bijdrage echter steeds individueel verantwoorden in een reflectieverslag dat door de assessoren voorafgaand aan het assessment wordt bestudeerd. De coaches houden gedurende de minor een oogje in het zeil. Studenten worden wekelijks aangesproken op voortgang en worden uitgedaagd om leerpunten concreet op te pakken.

De begeleiding van studenten is intensief. Studenten worden via een voortdurende formatieve evaluatie voorbereid op het Eindassessment. Naast wekelijkse momenten van feedback, voeren de coaches halverwege de minor een Tussengesprek (zie schema hieronder). Tijdens dit gesprek wordt beoordeeld of de student de minor bij gelijke inspanning zal behalen. Bij twijfel ontvangt de student een code rood ('let op') en dient de student een verbeterplan op te stellen en te bespreken met de coach.

Tijdens het eindassessments dient de student aan te tonen 1) dat hij/zij voldoet aan de gestelde leerdoelen, 2) het geleerde kan verbinden met het persoonlijke leerdoel en 3) het geleerde kan betrekken op zijn/haar toekomstige beroepspraktijk.



Studenten kunnen de persoonlijke voortgang monitoren aan de hand van een Rubric (zie bijlage 1). Deze Rubric is in augustus 2018 door studenten van de minor opgesteld onder leiding van een toetsdeskundige (dienst O&O). Op 14 november 2018 is de Rubric goedgekeurd door de Toetscommissie TP.

7. Minorafronding

Feitelijk duurt het assessment voor studenten van de minor 'Psychologie voor Young professionals' in totaal 17 weken (i.c. de duur van de minor). Studenten zijn immers iedere dag van de week bezig om te werken aan leerdoelen. De coaches volgen de voortgang van studenten en vragen voortdurend om een verantwoording van besluiten en handelingen. In het Tussengesprek wordt de maat genomen. Studenten hebben dan een reëel beeld van hun voortgang. In week 17 is het eindassessment. Uitgangspunt hierbij is een reflectieverslag. In dit verslag geeft de student aan op welke wijze hij/zij aan de diverse leerdoelen heeft gewerkt en in hoeverre deze nu daadwekelijk zijn bereikt. De eindbeoordeling is 'voldaan' of 'niet-voldaan'. Bij onvoldoende resultaat ontvangt de student een herkansing (i.c. twee toetskansen per studiejaar). De student informeert de assessoren hoe de repartie wordt opgepakt en op welk moment het assessment gewenst is.

8. Examencommissie

De examencommissie van het penvoerend instituut waartoe de minor behoort, ziet erop toe dat studenten alleen een minorcertificaat ter waarde van 30 studiepunten ontvangen, zodra blijkt dat het eindassessment met een 'voldaan' beoordeeld. De examencommissie zal volgens de PDCA-cyclus (opvraagbaar) de kwaliteit van toetsing bestuderen en vaststellen of de toetskwaliteit op orde is en of de assessments het beoogde eindniveau reflecteren. Verder wijst de examencommissie de assessoren aan. Ook wordt de examencommissie betrokken bij evt. aanpassingen van de minor die het eindniveau kunnen beïnvloeden. Tot slot zal de examencommissie haar handelen periodiek verantwoorden aan het extern-expert lid, maar ook desgevraagd bij de Fontysdienst Onderwijs & Onderzoek, de Dienst JZ en aan het MT.

Examencommissie HRM en Psychologie > examencommissiehrmenp@fontys.nl

- dr. L.G.M. Derckx, voorzitter > l.derckx@fontys.nl
- mr. S.W. van der Heiden, secretaris > s.vanderheiden@fontys.nl
- mr. S. Wilms-van den Nieuwelaar, lid en plv. voorzitter > s.wilmsvandennieuwelaar@fontys.nl
- drs. C.B.H. Loijens-van Rhijn, Extern/expert lid > c.loijens@fontys.nl

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

Toelichting: tussentijdse wijzigingen van een minor zijn mogelijk, mits deze duidelijk gecommuniceerd worden met studenten en ook worden opgenomen in de minorregeling.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse hebben behaald of toestemming hebben van de examencommissie van zijn/haar opleiding.

Studentprofiel

Uitgangspunt van de minor 'Psychologie voor Young Professionals' is dat zelf veranderen vaak eenvoudiger is dan het veranderen van de ander of de organisatie waar wordt gewerkt. Van de student wordt verwacht dat deze bereid is om persoonlijk gedrag en persoonlijke opvattingen grondig te analyseren, te oefenen met nieuw gedrag en ingesloten opvattingen te herzien of fundamentele keuzes te maken. Dit vergt een actief lerende houding, discipline en persoonlijk initiatief. De minor is *niet* bedoeld voor studenten met een zorgvraag. Zodra de minorinschrijving op orde is, ontvangt de student een opdracht die voor de start van de minor moet zijn ingeleverd. Deze opdracht staat centraal bij de formulering van een persoonlijk leerdoel.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten Toegepaste Psychologie worden vanwege een waarschijnlijke overlap met het major programma vooralsnog uitgesloten voor de minor 'Psychologie voor Young professionals'.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 1: RUBRIC minor 'Psychologie voor Young professionals'

Doelen minor PsYp	Criteria	
	Voldaan	Niet Voldaan
1. De student onderbouwt op basis van recent wetenschappelijke literatuur en gesprekken met experts welke psychologische inzichten bijdragen aan de mogelijkheden om als Young professional de arbeidsmarkt weerbaar en toekomstbestendig te betreden .	✓ De student kan voor 5 bronnen een kwaliteitsweging toepassen door schriftelijk aan te tonen: 1. Hoe deze bron gevonden is 2. Waarom deze bron gekozen is. ✓ De student heeft minimaal 3 groepsgesprekken en één face-to-face gesprek gevoerd met een expert en heeft inzichtelijk gemaakt hoe deze bijdraagt aan het leerproces omtrent de arbeidsmarkt weerbaar en toekomstbestendig te betreden.	▪ De student heeft voor minder dan 5 bronnen een kwaliteitsweging toegepast en/of niet schriftelijk aangetoond: 1. hoe deze bron gevonden is en 2. waarom deze bron gekozen is. ▪ De student heeft minder dan 3 groepsgesprekken gevoerd met een expert, geen face-to-facegesprek georganiseerd en niet inzichtelijk gemaakt hoe dit bijdraagt aan het leerproces omtrent de arbeidsmarkt weerbaar en toekomstbestendig te betreden.
2. De student analyseert vanuit diverse psychologische perspectieven oorzaken van uitval op het werk en verlies van mentale weerbaarheid in een veeleisende professionele omgeving.	✓ De student heeft minimaal 3 psychologische perspectieven geanalyseerd en dit schriftelijk gekoppeld aan oorzaken van uitval op het werk en het verlies van mentale weerbaarheid in een professionele omgeving.	▪ De student heeft minder dan 3 psychologische perspectieven geanalyseerd en/of dit niet schriftelijk gekoppeld aan oorzaken van uitval op het werk en het verlies van mentale weerbaarheid in een professionele omgeving.
3. De student verantwoordt hoe psychologische theorieën (inzichten) of interventies kunnen helpen bij het veranderen of aanvaarden van gedrag van anderen of van zichzelf.	✓ De student heeft minimaal 1 psychologische theorie (inzicht) en 1 interventie schriftelijk verantwoord en aangegeven waarom deze zou kunnen bijdragen aan het helpen bij het veranderen of aanvaarden van gedrag van anderen of zichzelf. ✓ In de verantwoording zitten wetenschappelijke bewijzen die komen uit wetenschappelijke bronnen.	▪ De student heeft geen psychologische theorie (inzicht) en interventie schriftelijk kunnen verantwoorden. In de verantwoording heeft de student niet duidelijk gemaakt waarom deze zou kunnen bijdragen aan het veranderen of aanvaarden van gedrag van anderen of zichzelf. ▪ In de verantwoording zitten geen wetenschappelijke bewijzen en/of deze komen niet uit wetenschappelijke bronnen.

4. De student beargumenteert welke psychologische perspectieven leiden tot een optimale voorbereiding op een stabiele professionele toekomst .	✓ De student beargumenteert schriftelijk zijn onderbouwing door middel van minstens 3 psychologische perspectieven welke leiden tot een optimale voorbereiding op een stabiele professionele toekomst.	▪ De student beargumenteert niet schriftelijk. De student gebruikt minder dan 3 psychologische perspectieven in zijn onderbouwing.
5. De student analyseert maatschappelijke ontwikkelingen en trends en stelt vast hoe deze zich verhouden tot de vraagstukken rondom uitval en weerbaarheid.	✓ De student bekijkt en beoordeelt minimaal 3 valide maatschappelijke ontwikkelingen en trends die verband houden met uitval en weerbaarheid. ✓ De student raadpleegt minimaal 2 verschillende soorten bronnen (bijv. wetenschappelijke literatuur en interview of enquête). ✓ De student legt op schriftelijke wijze de verbanden tussen de maatschappelijke ontwikkelingen en trends, uitval en weerbaarheid.	▪ De student bekijkt en beoordeelt minder dan 3 valide maatschappelijke ontwikkelingen en trends die verband houden met uitval en weerbaarheid. ▪ De student raadpleegt minder dan 2 verschillende soorten bronnen (bijv. wetenschappelijke literatuur en interview of enquête). ▪ De student legt op niet schriftelijke wijze de verbanden tussen de maatschappelijke ontwikkelingen en trends, uitval en weerbaarheid.
6. De student gebruikt zijn kwaliteiten en talenten en toont deze in werk- en studiehouding.	✓ De student schrijft een reflectieverslag over zijn/haar kwaliteiten en talenten. ✓ De student laat in het verslag zien hoe hij/zij de kwaliteiten en talenten heeft gebruikt in werk- en studiehouding. ✓ De student reflecteert op de bevindingen (van leerdoel 5) en signaleert risicofactoren voor zichzelf. ✓ De student formuleert een onderbouwd advies voor zichzelf in relatie met zijn/haar eigen professionele toekomst.	▪ De student schrijft geen reflectieverslag. De student laat niet zien welke kwaliteiten en talenten leiden naar een werk- en studiehouding. ▪ De student laat niet in het verslag zien hoe hij/zij de kwaliteiten en talenten heeft gebruikt in werk- en studiehouding. ▪ De student reflecteert niet op de bevindingen (van leerdoel 5) en signaleert geen risicofactoren voor zichzelf. ▪ De student formuleert geen onderbouwd advies voor zichzelf in relatie met zijn/haar eigen professionele toekomst.

3.3 Minor Your Future Work

1. Name: Your Future Work

2. English name: Your Future Work

3. Content of minor

Fontys University of HRM and Psychology has developed the minor Your Future Work to educate students with a curious attitude towards human sciences. Creativity, personal leadership and entrepreneurship will be challenged and strengthened during this program. Students are offered the opportunity to combine the knowledge from their own major with a better understanding of their ambitions and expectations of the future of work.

The Minor 'Your Future Work' challenges each student to craft his or her own future of work. From this starting point, he/she will develop an understanding of personal options and choices. This will enable the student to create opportunities, not only for personal use, but also for professional use.

During this Minor, the student will work on acquiring/developing four competencies, as follows:

Competence A: Anticipating

Anticipating complicated developments in society (macro), in the environment of the organisation (meso), within the organisation (micro) and anticipating possible effects for his/her own working environment.

Competence B: Professionalising

Proactively connecting his/her own actions to the demands of professional practice, demonstrating a critical view of his/her own professional development and doing all that is required to become a professional.

Competence C: Innovating

Developing innovative solutions to problems and being able to devise renewed points of view.

Competence D: Developing a vision

Developing a vision of the future of work and of psychological relationships of the Future.

Resume for diploma supplement

The Minor Your Future Work (30 EC's) is concluded in a semester with the following subjects: Tech Tuesday, Relationships of the future, Mental health and happiness, Conflict management and mediation, Career Design and Cultural awareness.

4. Education components (see article 16 general section of the TER)

The Minor Your Future Work is setup with the following subjects:

Relationships of the future: In this module, you'll study what is happening at a social level in society and the impact on a variety of different relationships. You'll learn about making safe connections. What will be the consequences regarding the relationship skills that are required in personal and professional life? How do you develop future-proof relationship skills?

Career design: Your own talent is the corner stone for being able to guide others. With a positive mind-set and a toolbox of skills, you'll learn to change perspectives on life and career in order to achieve change. You'll learn all of this in a rapidly changing world, affecting individuals and forcing to design ones career.

Conflictmanagement and mediation: You'll study different ways to deal with conflicts. What can be learned from history? This module will provide you with an introduction to mediation, which is a method of conflict resolution that can be applied to disputes and conflicts that occur in business, work relationships, communities and families.

Cultural awareness: The importance of Intercultural Awareness is emphasized by Fontys University of Applied sciences and Brainport. Eindhoven stimulates internationalisation of education towards

multilingualism, cultural awareness and international cooperation in English. Furthermore, you'll develop a cultural awareness and confidence in your own thinking, writing and presentation style."

Mental health and happiness: The aim of this module is to provide you with insight into the seven foundations of wellbeing. On the basis of literature and practical exercises, you'll become more aware of your thoughts, feelings, desires and values in order to make choices in life that will contribute to your happiness.

Wacko Wednesday/Intervention for Happiness: An experiential learning process with guest lectures and excursions in the first part of the program and external commissioners and projects in the last part of the program. Students gain experiences in informal learning, get in touch with local innovative entrepreneurs en developments, strengthen their creativity and entrepreneurship. The program also stimulates students to build and deepen work relationships with professionals from outside school and (co)create solutions for challenges of the future.

Tech Tuesday: You will be dealing with questions like 'What are your concerns if it comes to technology, related to your own major? Which technologies are able to offer you chances on the future job market?' You will have discussions about different topics related to technology and the future working environment and you'll develop a personal vision by researching, combining and comparing. In addition, together with students you will focus on a future solution, regarding the adaptation of technology in the workplace.

The different subjects are divided in different courses

Courses			
Your Future Work 1		Your Future Work 2	
Relationships of the future	50 sbu's	Relationships of the future	50 sbu's
Career Design	50 sbu's	Career Design	50 sbu's
Cultural awareness	50 sbu's	Cultural awareness	50 sbu's
Conflict management and mediation	50 sbu's	Conflict management and mediation	50 sbu's
Mental health and happiness	50 sbu's	Mental health and happiness	50 sbu's
Wacko Wednesday	20 sbu's	Intervention for Happiness	50 sbu's
TechTuesday	100 sbu's	TechTuesday	120 sbu's

5. Enrolment in the education components

Signing up for educational activities is not necessary.

6. Overview of tests and registration for tests (see articles 18 and 22 general section of the TER)

For each course the student delivers a number of assignments (essay, video, blogs, skills training, interventions, interview, photocollage, presentation, etc.). All these assignments need to be uploaded in a personal digital portfolio.

To take part in the assessment all assignments must have been completed with a satisfactory result.

In order to take part in the assessment of YFW 2, you have successfully passed the assessment of YFW1.

In order to receive the **30** credits the student takes part in Your Future Work 1 and Your Future Work 2. He'll receive **30** credits when the two performance assessments have been graded with a 6 or higher (see 7.).

In the case of a not completion of YFW 1 or YFW 2, and no possibility to take a re-exam because of departure, international students (no participant of Fontys University) have the opportunity to request for a certificate, based on results achieved in the minor, according to the number of sbu's.

N.B.1: To be eligible for taking the first or second opportunity of examination in Period 2, it is mandatory that the assessments of Period 1 have been acquired!

7. Passing the minor (see article 19 (3) general section of the TER)

The minor Your Future Work is completed successfully when:

- **Your Future Work 1:** all assignments have been completed and uploaded in a digital portfolio. The performance assessment has been graded with a 6 or higher.
- **Your Future Work 2:** all assignments have been completed and uploaded in a digital portfolio. The performance assessment has been graded with a 6 or higher.

Then the student will receive a minor certificate and the 30 credits will be appointed.

8. Examination Board (see article 38 general section of the TER)

The examination Board of Fontys Human Resourcing and management is authorized to give an opinion on individual requests from students regarding the start and modification of a minor. The examination board is accessible via email address: examencommissiehrmenp@fontys.nl

9. Validity

This information is valid for September-August of the academic year 2019 – 2020.

10. Entry requirements minor

Before you can start this minor you must have passed your foundation degree (propedeutic) or have permission from your Examination Board of your institute to join this minor.

This program is available to international students and professionals, as well as to Dutch students, who may find it interesting to study in an international environment. Each potential participant for this advanced level program must meet the following requirements:

- Must have a good command of the English language, (which should be further improved during the Minor)
- Must be eager to acquire new skills.

11. Not accessible for

No exclusions known. No other requirements are to be met for participation in the minor or passing the minor than mentioned in these minor regulations.