

Richtlijnen digitale kennistoetsen met online proctoring (met gebruik van Test Vision en Proctor Exam)

Versie 1.0

Vastgesteld door: Taskforce Fontys Online

Karin Vennix i.s.m. projectgroep Digitale Kennistoetsen

Inleiding

In deze handreiking staan de richtlijnen die gelden voor het afnemen van kennistoetsen waarbij Proctoring wordt ingezet ten behoeve van de surveillance. De toetsen worden geproctored, wat betekent dat studenten online op afstand worden gesurveilleerd om te controleren of de toets onder de juiste voorwaarden wordt afgelegd. In deze handreiking staan richtlijnen voor de opleiding en student.

De richtlijnen worden eventueel na aanvulling vastgesteld door het management van het instituut na overleg met de examencommissie en minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het ingeroosterde toetsmoment gepubliceerd voor studenten en docenten.

Richtlijnen voor de opleiding

Ontwerp van de toets

1. Het instituut bepaalt de toetsduur. Houd er rekening mee dat de student niet naar het toilet kan tijdens de toets.
2. Tijdens de toets kunnen de volgende drie voorzieningen worden aangeboden aan studenten met een erkende functiebeperking: extra tijd, voorleesfunctie (middels ReadSpeaker) en de keuze voor een bepaalde skin (lay-out keuze uit: kleurgebruik, achtergrond, lettertype en lettergrootte). Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld.
3. Studenten die niet over de benodigde apparatuur beschikken, kunnen bij de examencommissie een aanvraag indienen voor een alternatieve toetsafname. Deze aanvraag moet uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de toets worden ingediend.
4. De richtlijnen worden eventueel na aanvulling vastgesteld door het management van het instituut na overleg met de examencommissie en minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het ingeroosterde toetsmoment gepubliceerd voor studenten en docenten.

Afname van de toets

1. Voorafgaand aan elke toetsafname wordt de student uitdrukkelijk gewezen op de richtlijnen waarin instructies staan, de benodigdheden en de gedragsregels.
2. Een toets moet binnen de gestelde termijn worden gestart en afgerond.
3. Let erop dat duidelijk aan te geven welke hulpmiddelen voor de student zijn toegestaan; denk ook aan pen en papier.
4. Maak duidelijk welke ondersteuning beschikbaar is voor medewerker en student. Dit is te vinden op fontys.nl/online. [Medewerker](#) en [student](#).

Analyse van de toets en vaststellen scores

1. De opmerkingen van studenten over eventuele onregelmatigheden, zoals door hen vermeld in TestVision aan het eind van de toets, worden bekeken door de toetscoördinator. De vragen en/of opmerkingen worden, indien gerechtvaardigd, meegenomen in de analyse van de toets alvorens de definitieve cesuur en scores vast te stellen.
2. Indien de surveillant tijdens de toets een onregelmatigheid of mogelijke fraude constateert maakt deze een proces-verbaal op van de geconstateerde onregelmatigheid en wordt deze aan de toetscoördinator overgedragen.
3. Onregelmatigheden worden voorgelegd aan de examencommissie en deze onderzoekt – indien nodig – meldingen van mogelijke fraude (zie artikel 37 van de OER voor AD en Bachelor en artikel 34 in de OER voor Master).
4. Na analyse door de toetscoördinator wordt de definitieve cesuur vastgesteld en de cijfers bepaald, conform OER. Bij onregelmatigheden is de examencommissie geïnformeerd alvorens de cijfers te bepalen.
5. De opgenomen beelden worden bewaard totdat de cijfers van de toets zijn vastgesteld en de mogelijkheden tot het indienen van bezwaar zijn verlopen. Hierna wordt al het beeldmateriaal over de toets door Fontys verwijderd. Nadat de beelden zijn verwijderd zijn deze niet meer op te vragen of te herstellen.

Benodigdheden voor de student

1. Laptop of computer. Een (ander) mobiel device is uitgesloten. De laptop of computer moet voorzien zijn van een goed functionerend besturingssysteem en aangesloten op een stroomkabel.
 - a. werkende webcam (intern of extern), klaar om video's op te nemen
 - b. werkende microfoon (intern of extern), klaar om audio op te nemen
 - c. werkend toetsenbord en muis (of een ander geschikt apparaat om mee aan te wijzen)
 - d. Een internetverbinding (het advies is om een upload speed van 1MB per seconde te hebben)
 - e. Webbrowser Google Chrome (versie 10 of hoger)
 - f. Proctor Exam plugin voor Google Chrome. Deze installeert de student door op de link te klikken in de 1^e mail. Zie [stappenplan](#)
2. Tweede device (smartphone/Ipad/tablet) waar de app van Proctor Exam op gezet is. Deze is nodig voor het scannen en filmen van de ruimte waarin de student de toets maakt. Dit device moet in de vliegtuigmodus kunnen staan. Het tweede device is zo gepositioneerd dat de hele ruimte zichtbaar is.
3. Een digitale kopie van het ID bewijs, gemaakt m.b.v. de 'Kopie ID App'. Zie [stappenplan](#)
4. De ruimte moet voldoen aan de volgende eisen:
 - a. De ruimte (vloer, plafond etc.) rondom de student bevat geen geschreven teksten.
 - b. De kamer moet zo stil mogelijk zijn. Geluiden zoals muziek of televisie zijn niet toegestaan.
 - c. De verlichting in de kamer moet helder genoeg zijn om als "daglicht"-kwaliteit te worden beschouwd. De voorkeur gaat uit naar overheadverlichting; indien dat niet beschikbaar is, mag de lichtbron zich niet achter de student bevinden.

Voorschriften voor de student

1. Elke keer als een student een online proctored toets afneemt, moet de student met zijn tweede device een roomscan maken van de ruimte waarin de toets wordt afgelegd.
2. De student:
 - a) legt de toets af in de ruimte die gescand is met het tweede device.
 - b) logt in via de Fontys/SurfConext-koppeling in de toetsapplicatie TestVision (met uitzondering van externe kandidaten bijv. bij een deficiëntietoets).
 - c) dient zich te identificeren met behulp van de ID kaart (dus niet middels de Fontys kaart). Via de 'kopie ID app' maakt de student een kopie van de ID kaart waarbij alles weggestreept wordt behalve de naam en foto.
3. Indien dit door de opleiding is ingericht, kunnen studenten, tijdens de online proctored toets, *inhoudelijke vragen en opmerkingen* melden door in TestVision een reactie op een vraag of op de gehele toets te geven. Deze informatie wordt na de toets overhandigd aan de toetscoördinator (een van de examinatoren van Fontys). De vragen en/of opmerkingen worden, indien gerechtvaardigd, meegenomen in de analyse van de toets alvorens de definitieve cesuur en scores vast te stellen.
4. Indien een student vanwege technische problemen (overmacht situatie, buiten student zelf) niet inlogt en de toets niet aflegt, dan moet de student dit melden bij de toetscoördinator van de opleiding. Tijdens de toets is deze persoon telefonisch bereikbaar. Zie [contact](#) op fontys.nl/online. De examencommissie besluit in dat geval of een nieuwe toetsmogelijkheid toegekend kan worden.
5. Wanneer er sprake is van een overmachtssituatie (bijvoorbeeld stroomuitval in de regio of storing van TestVision) en *alle* studenten kunnen de toets niet maken, dan kan de examencommissie besluiten dat de toets wordt afgelast en uitgesteld.
6. Indien een student om andere redenen (student nalatig) niet inlogt en de toets niet aflegt, wordt de toets als NBB (niet beoordeelbaar) in Progress geregistreerd.
7. De student houdt zich aan de volgende gedragsregels. De student:
 - a. volgt voor, tijdens en onmiddellijk na de toets de instructies van Proctor Exam en het voorblad op;
 - b. zit alleen in de ruimte;
 - c. dient gedurende de toets ten allen tijde in het zicht te blijven van de webcam van zowel de laptop/computer als het tweede device.
 - d. dient zich te kleden alsof hij/zij zich in een openbare ruimte bevindt.
 - e. mag geen koptelefoon, oordopjes of andersoortige luisterapparatuur gebruiken. Wegwerp oordopjes zijn alleen toegestaan, indien deze voor de start van de toets aan de webcam worden getoond;
 - f. mag op geen enkele wijze met andere personen communiceren, behalve met de helpdesk via de helpdeskfunctionaliteit.

- g. mag het 2^e device (smartphone/lpad/tablet) alleen gebruiken voor de roomscan van de ruimte; tweede device mag tijdens de toets niet gebruikt worden om welke reden dan ook; mag dit tweede device niet uitzetten
 - h. mag de microfoon van de computer of laptop niet uitzetten;
 - i. mag tijdens de toets niet naar het toilet;
 - j. De student zit aan een leeg bureau of tafel en mag hetzelfde materiaal op tafel hebben/raadplegen zoals op het toetsblad en in de uitnodigingsmail staat.
 - k. kan nog worden toegelaten tot de online proctored toets gedurende de eerste 15 minuten na aanvang van de toets; de student krijgt geen extra tijd;
8. Fraude is elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder (poging tot) fraude wordt in ieder geval verstaan:
- gebruik van andermans identiteitskaart;
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals internet;
 - gebruik van het 2^e device voor andere doeleinden dan de roomscan van de ruimte;
 - het uitzetten van het 2^e device of de webcam;
 - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde gedrukte of handgeschreven teksten of spiekbriefjes.
 - tijdens het afleggen van de toets niet meer in het zicht zijn van de webcam en/of het hebben uitgezet van de microfoon
 - (poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die het proctorsysteem ondermijnen.
 - elk handelen in afwijking van deze voorschriften.
- Fraude heeft tot gevolg dat de toetsresultaten van de betrokken student niet worden beoordeeld. De examencommissie beslist of er sprake is van fraude. Het Online Proctor systeem beslist hier niet over; het levert alleen gegevens op.

Studenten vinden het stappenplan dat zij moeten doorlopen ter voorbereiding op een online toets op fontys.nl/online

Door de afname van online toetsen op deze manier probeert Fontys zoveel mogelijk studievertraging voor studenten te voorkomen. In deze richtlijnen lees je dat we alle mogelijke maatregelen nemen voor online toetsen om je privacy te waarborgen. Daarin heeft de Functionaris Gegevensbescherming van Fontys ook meegekeken en is specifiek voor het online toetsen een Privacy statement opgesteld.

Het privacy statement en meer informatie over de AVG i.r.t. online toetsen is te vinden op fontys.nl/online

Mocht je desondanks toch grote bezwaren hebben tegen het maken van de online toets in combinatie met proctoring in je eigen omgeving, dan kun je dit kenbaar maken bij de examencommissie van je instituut. Er zal van geval tot geval worden beoordeeld of er een mogelijkheid is om je tegemoet te komen, bijvoorbeeld door de toets op een Fontys locatie te maken, mogelijk op een later moment.