commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

Procedure bestuursbeurzen Fontys

Studiejaar 2022-2023

Deze procedure is een uitwerking van de Regeling Bestuursbeurzen

Versie d.d. 14 september 2022

commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

Inhoudsopgave

Inleiding 3

HOOFDSTUK I – Studieverenigingen vallend onder FPSA 4
1. Voorwaarden bestuursbeurs studieverenigingen 4
2. Waardering 4
   a. Inhoudelijk per vereniging 4
   b. Te organiseren activiteiten 4
   c. Jaarplan en jaarverslag 5
   d. Coachmomenten CvM 5
   e. Maximale hoogte bestuursbeurs per vereniging 6
3. Planning en werkwijze 7

HOOFDSTUK II – Studentenorganisaties vallend onder de erkende koepels (niet zijnde FPSA) 8
1. Voorwaarden 8
2. Waardering 8
3. Planning en werkwijze 9

HOOFDSTUK III - Studentenorganisaties – niet zijnde studieverenigingen die een aanvraag willen doen voor de Fontyskoepel 11
1. Voorwaarden 11
2. Waardering 12
3. Planning en werkwijze 13

BIJLAGEN 15
Bijlage 1: Format jaarplan 16
Bijlage 2: Samenvatting Activiteiten Studieverenigingen 17
Bijlage 3: Afwijkende verdeling, studieverenigingen 19
Bijlage 4: Handreiking voor opstellen van een gedragscode 20
Bijlage 5: Handreiking jaarverslag 21

commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

Inleiding

Een bestuursbeurs is een tegemoetkoming voor studenten van Fontys die binnen het bestuur van een studentenorganisatie, die is ondergebracht bij een door Fontys erkende koepel, bestuurlijke activiteiten verrichten. Omdat een bestuursbeurs geen vergoeding is voor verrichte werkzaamheden, is er geen sprake van belastbaar inkomen.
De door Fontys erkende koepels zijn:

- ***Federation of Purple Study Associations (FPSA)*** – Studieverenigingen van diverse Fontysopleidingen.
- ***Compositum*** – Eindhovense studentengezelligheidsverenigingen;
- ***Eindhovense Studenten Sport Federatie (ESSF)*** – Eindhovense studentensportverenigingen;
- ***Scala*** – Eindhovense culturele studentenverenigingen;
- ***Federation of Students Sports Tilburg (FOSST)*** – Tilburgse studentensportverenigingen;
- ***SOTS*** - Het Tilburgse overlegorgaan van Vidar, Plato, I*ESN en St. Olof;
- ***FISO***

Daarnaast is er een Fontys koepel voor studentenorganisaties, niet zijnde studieverenigingen, die niet onder een van de erkende koepels vallen.

Om in aanmerking te komen voor een bestuursbeurs dienen zowel studentenorganisaties als de student aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze zijn opgenomen in de Regeling Bestuursbeurzen. Deze procedure is een praktische uitwerking van de Regeling Bestuursbeurzen.

commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

HOOFDSTUK I – Studieverenigingen vallend onder FPSA

1. Voorwaarden bestuursbeurs studieverenigingen

De studievereniging dient (artikel 10 Regeling):

- Lid te zijn van de FPSA;
- Ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, waarbij altijd de actuele bestuursleden geregistreerd staan;
- Te beschikken over een door het bestuur ondertekende gedragscode;
- Een jaarplan met samenvatting en jaarverslag met samenvatting op te stellen;
- Deel te nemen aan de coachingsactiviteiten die door het Centrum van Medezeggenschap worden georganiseerd;
- Heeft haar bestuurswissel, met het gehele bestuur, in de maanden juni, juli, augustus of september, waardoor een bestuursjaar gelijk is aan het betreffende studiejaar.[1]

De student (artikel 11 Regeling):

- Staat als student ingeschreven bij Fontys tijdens de periode dat hij bestuurlijk actief is;
- Doet afstand van aanspraken op afstudeersteun;
- Ontvangt geen vergoeding van instituut of derden voor de bestuursfunctie;
- Staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bestuurder op 15 oktober van het studiejaar waarvoor bestuursbeurs wordt aangevraagd;
- Dient zelf een aanvraag bestuursbeurs in.

2. Waardering

a. Inhoudelijk per vereniging

Een studievereniging levert een grote bijdrage aan het verbinden van studenten onderling, aan de ontwikkeling van de student en de opleiding en aan de verbinding van studenten met het (toekomstige) werkveld en de maatschappij. Studieverenigingen dienen op deze gebieden een bijdrage te leveren door het organiseren van activiteiten om deze verbinding en ontwikkeling tot stand te brengen. Het betreft de volgende vier gebieden:

- Sociaal;
- Ontwikkeling student;
- Opleiding (intern);
- Werkveld/maatschappij (extern).

b. Te organiseren activiteiten

Fontys hecht er waarde aan dat de bestuursbeurzen bij de juiste student terecht komen en dat de beurzen evenredig worden verdeeld over de verenigingen. Vanuit deze gedachte zal de hoogte van de toe te kennen bestuursbeurs afhankelijk zijn van het aantal activiteiten dat door de vereniging is georganiseerd.

[1] De CvM adviseurs Studentenparticipatie plannen met de studieverenigingen, die gedurende het jaar wisselen, een aparte afspraak. Dat zijn ongeveer zes studieverenigingen. In deze afspraak komt het volgende aanbod: Afspraken over het overgangsjaar en hoe te komen tot wisselingen per jaar met het gehele bestuur, vanaf september 2022. Wat is daarvoor nodig?
We werken met twee varianten:
a. geen uitzondering, al wisseling per studiejaar;
b. wel uitzondering, zes verenigingen, worden benaderd: twee besturen in het jaar. Wisseling gehele bestuur.
Eerste bestuur gaat voor 50 procent van het bedrag en tweede bestuur moet in maart ingeschreven en gaat voor 50 procent van het bedrag.

Op deze wijze worden studenten gefaciliteerd op basis van de inzet voor de student, opleiding en vereniging.
Het aantal te organiseren activiteiten is onderverdeeld in drie staffels. Hoe meer activiteiten worden georganiseerd hoe hoger de te ontvangen bestuursbeurs. Er dienen unieke activiteiten georganiseerd te worden over de hierboven beschreven vier gebieden. In bijlage 2 zijn suggesties opgenomen voor activiteiten en onder welk gebied ze vallen.
Hieronder staan de te organiseren activiteiten per staffel beschreven:

Activiteit 1 Gebied: 'Sociale activiteit(en)'
Activiteit 2 Gebied 'Ontwikkeling student'
Activiteit 3 Gebied 'Opleiding'
Activiteit 4 Gebied 'Werkveld/Maatschappij'
➡ *Indien 4 unieke activiteiten, 1 t/m 4 georganiseerd worden heeft de vereniging recht op €4000*

Activiteit 5 Gebied 'Ontwikkeling student'
Activiteit 6 Gebied 'Opleiding en/of Werkveld/Maatschappij'
➡ *Indien 6 unieke activiteiten 1 t/m 6 georganiseerd worden heeft de vereniging recht op €6000*

Activiteit 7 Gebied 'Opleiding'
Activiteit 8 Gebied 'Werkveld/Maatschappij'
➡ *Indien 8 unieke activiteiten 1 t/m 8 georganiseerd worden heeft de vereniging recht op €8000*

c. Jaarplan en jaarverslag
Elke vereniging dient een jaarplan (zie bijlage 1) en jaarverslag (zie bijlage 5) in te leveren. In het jaarplan wordt vooruitgekeken op het studiejaar, de te behalen doelen en te organiseren activiteiten. In het jaarverslag wordt teruggekeken en gereflecteerd op het studiejaar, op de behaalde doelen en de georganiseerde activiteiten.

In de samenvatting (zie bijlage 2) dient opgenomen te worden welke activiteiten worden georganiseerd en op welke gebieden zij betrekking hebben. Dit overzicht wordt ingevuld door de vereniging aan het begin van het studiejaar. Hiermee wordt duidelijk wat de hoogte van de bestuursbeurs is voor de studievereniging op basis van de geplande activiteiten. Aan het einde van het studiejaar wordt hierop teruggeblikt. Dit zorgt voor een reflectiemoment op de voorgenomen en uitgevoerde plannen.

d. Coachmomenten CvM
Het CvM staat in contact met de besturen van studieverenigingen, geeft workshops en trainingen, en adviseert besturen desgevraagd over diverse onderwerpen.

Een bestuursjaar is een periode waarin de bestuurlijk actieve student zichzelf snel ontwikkelt. De persoonlijke ontwikkeling van de student is voor Fontys van groot belang. Door middel van coachmomenten wordt de persoonlijke ontwikkeling geïntensiveerd, worden ze gestimuleerd en krijgen ze hulp bij ontwikkeling van vaardigheden als reflecteren, plannen, leiderschap, projectmanagement, etc.

Er zullen drie coachmomenten per studiejaar plaatsvinden: Alle coachmomenten zullen in het teken staan van reflecteren op de afgelopen periode en vooruitblikken op de komende periode.
- *Coachmoment 1:* Tijdens het coachmoment zal o.a. de jaarplanning worden besproken.

Er zal gekeken worden naar de inhoud van de activiteiten, en hoe dit te plannen en dit om te zetten in acties. Indien nodig wordt er hulp geboden bij vragen over het jaarplan en vragen over de samenvatting.

- *Coachmoment 2:* Het coachmoment staat in het teken van reflecteren op het eerste semester en vooruitkijken naar het tweede semester.
- *Coachmoment 3:* Tijdens het coachmoment zal het jaarverslag (en de samenvatting) worden besproken.

e. Maximale hoogte bestuursbeurs per vereniging
Er is sprake van een maximumbedrag per vereniging (a €8000) en een maximumbedrag per bestuurslid (a €2000). De beurs wordt in de maand juli na afloop van het bestuursjaar uitbetaald.

Verdeling beurs onder bestuursleden 2022/2023
De bestuursbeurzen worden naar rato over de bestuurders verdeeld, ofwel ieder krijgt evenveel.
Het bestuur kan ervoor kiezen een andere verdeling te maken en is dan zelf verantwoordelijk om het formulier “afwijkende verdeling”, in te dienen als onderdeel van de verenigingsaanvraag. Deze dient door alle bestuurders ondertekend te worden.

Indien het bestuur, aan het einde van het studiejaar, af wil wijken van de eerder aangegeven verdeling dient dit middels het formulier “afwijkende verdeling”, aan de commissie bestuursbeurzen, doorgegeven te worden. Dit dient dan uiterlijk gelijktijdig met het jaarverslag ingediend te worden. Het formulier moet zijn voorzien van de handtekening van alle bestuurders en als dit niet mogelijk is door onvoorziene omstandigheden / overmacht, worden voorzien van in ieder geval een handtekening van de voorzitter en de nog zitten de bestuursleden.

3. Planning en werkwijze

Voornoemde acties leiden tot de volgende planning bij studieverenigingen:

Deadline	Activiteit	Verantwoordelijke
oktober	Online bijeenkomst procedure bestuursbeurzen Fontys	Commissie Bestuursbeurzen
30 september	FPSA levert een lijst aan van alle verenigingen die onder de betreffende koepel vallen.	Koepelbestuur
15 oktober	Uit het uittreksel van de kamer van koophandel moet blijken dat de bestuurder op deze datum is ingeschreven	Studievereniging
oktober	Coachmoment 1	CvM en studievereniging
1 november	Studieverenigingen leveren verenigingsinformatie aan bij FPSA vóór 1 november: • Uittreksel KvK, waaruit blijkt wie op 15 oktober als bestuurslid staat ingeschreven; • Statuten; • Gedragscode ondertekend door alle bestuursleden; • Jaarplan met samenvatting.	Studievereniging i.o.m. FPSA
15 november	Koepel levert verenigingsinformatie (zie hierboven) vóór 15 november aan bij de Commissie Bestuursbeurzen	Koepel
december	Studieverenigingen ontvangen voorlopige besluiten verenigingsbedrag	Commissie Bestuursbeurzen
februari	Indienen individuele bestuursbeursaanvragen	Studenten
januari/februari	Coachmoment 2	CvM en studievereniging
april	Coachmoment 3	CvM en studievereniging
vóór 10 mei	Jaarverslag inleveren	Studieverenigingen i.o.m. FPSA
eind mei	Versturen voorlopige besluiten aan FPSA	Commissie Bestuursbeurzen
begin juni	Versturen definitieve besluiten aan verenigingen	Commissie Bestuursbeurzen
Medio juli	Uitbetaling bestuursbeurzen aan studenten	Commissie Bestuursbeurzen

HOOFDSTUK II – Studentenorganisaties vallend onder de erkende koepels (niet zijnde FPSA)

1. Voorwaarden

De studentenorganisatie dient (artikel 10):
- Ondergebracht te zijn bij een door Fontys erkende koepel;
- Ingeschreven te staan bij de kamer van koophandel als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, waarbij altijd de actuele bestuursleden geregistreerd staan;
- Te beschikken over een door het bestuur ondertekende gedragscode.

De student (artikel 11):
- Staat als student ingeschreven bij Fontys tijdens de periode dat hij bestuurlijk actief is;
- Doet afstand van aanspraken op afstudeersteun;
- Ontvangt geen vergoeding van intituut of derden voor de bestuursfunctie;
- Staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bestuurslid;
- Dient zelf een aanvraag bestuursbeurs in.

2. Waardering

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden kan aanspraak gemaakt worden op een bestuursbeurs.

Vereniging:
Onderstaand schema geeft de waardering van een bestuurslid weer, op basis van de omvang van een studentenorganisatie. Voor de schaalindeling is het aantal leden dat contributie betaalt op 15 oktober van het lopende studiejaar van toepassing:

Groot (300 of meer leden)	**Midden (100-299 leden)**	**Klein (35-99 leden)**
Bedrag per bestuurder	**Bedrag per bestuurder**	**Bedrag per bestuurder**
€2000	**€1200**	**€600**

Koepelbestuur:
Studenten die een bestuursfunctie vervullen binnen een koepelbestuur, ook FPSA, in plaats van een verenigingsbestuur, kunnen een aanvraag voor een bestuursbeurs indienen voor een bestuursfunctie die vergelijkbaar is met een bestuursfunctie bij een middelgrote studentenorganisatie.

3. Planning en werkwijze

Deadline	Activiteit	Verantwoordelijke
september	Het benoemen en kenbaar maken van een contactpersoon (naam, functie, telefoonnummer en e-mailadres) aan zowel de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen als aan de bij de koepel aangesloten studentenorganisaties.	
oktober	Online bijeenkomst procedure bestuursbeurzen Fontys.	Commissie Bestuursbeurzen
30 september	Het koepelbestuur levert een lijst aan van alle verenigingen die onder de betreffende koepel vallen.	Koepelbestuur
september / oktober	Koepel informeert de aangesloten verenigingen over de regeling en de procedure.	
15 oktober	Uit het uittreksel van de kamer van Koophandel moet blijken dat de bestuurder is ingeschreven op deze datum.	Verenigingen
1 november	Verenigingen leveren verenigingsinformatie aan bij de koepel voor 1 november: • Uittreksel KvK, waaruit blijkt wie op 15 oktober als bestuurslid staat ingeschreven en wie hiervan Fontys student is; • Statuten; • Gedragscode; • Door voorzitter ondertekende verklaring van het aantal contributie betalende leden per 15 oktober.	Verenigingen
15 november	Koepel levert verenigingsinformatie voor 15 november aan bij de Commissie Bestuursbeurzen.	Koepel
februari	Indienen individuele bestuursbeursaanvragen.	Studenten
april	Terugkoppeling verenigingsinfo richting de koepels.	Commissie Bestuursbeurzen
medio mei	Terugkoppeling voorlopige besluiten richting koepels.	Commissie Bestuursbeurzen
eind mei	Versturen definitieve besluiten aan studenten.	Commissie Bestuursbeurzen
juli	Uitbetaling bestuursbeurzen aan studenten.	Commissie Bestuursbeurzen

In dit hoofdstuk volgt een toelichting op de acties die van eenieder verwacht worden:

1. Het koepelbestuur is aanspreekpunt voor zowel de Commissie Bestuursbeurzen als alle bij de koepel aangesloten studentenorganisaties. In deze hoedanigheid is het koepelbestuur dan ook verantwoordelijk voor:
- Het benoemen en kenbaar maken van een contactpersoon (naam, functie, telefoonnummer en emailadres) bij aanvang studiejaar aan zowel de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen als aan de bij de koepel aangesloten studentenorganisaties;
- Deelname aan de jaarlijkse netwerkbijeenkomst in oktober waar de procedure Bestuursbeurzen door de Commissie Bestuursbeurzen wordt toegelicht;
- Elke koepel levert een lijst aan van alle verenigingen die onder de betreffende koepel vallen. Deze lijst dient uiterlijk 30 september aangeleverd te worden door ieder koepelbestuur aan de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen;
- De communicatie richting de aangesloten studentenorganisaties over de te volgen procedure en werkwijze voor de aanvraag van een bestuursbeurs naar aanleiding van de netwerkbijeenkomst van oktober;
- Correcte en volledige aanlevering van de verplichte documentatie vanuit de aangesloten studentenorganisaties bij de Commissie Bestuursbeurzen. Dit houdt concreet in dat van iedere studentenorganisatie afzonderlijk de volgende documentatie wordt aangeleverd. Pas wanneer alle documenten beschikbaar zijn is de aanvraag compleet en kan de aanvraag per e-mail ingediend worden **als één document (pdf).** Losse documenten voor een aanvraag worden niet in behandeling genomen!;
- Een zorgvuldige bestuursoverdracht met aandacht voor de procedure Fontys bestuursbeurzen.

2. Enkel studenten waarvan het koepelbestuur uiterlijk op 15 november heeft doorgegeven dat zij een bestuursfunctie vervullen kunnen een individuele bestuursbeursaanvraag indienen.
De bestuursbeursaanvragen worden op individueel niveau door de student ingediend bij de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen door middel van een digitaal aanvraagformulier dat in de maand **februari** hier gepubliceerd wordt. Na het indienen van de aanvraag wordt per e-mail een automatische ontvangstbevestiging verzonden (geen bevestiging = geen aanvraag!).
Na de maand februari worden er geen beursaanvragen meer in behandeling genomen.

3. Gedurende de periode maart t/m mei controleert de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen of de aangeleverde informatie vanuit de studentenorganisaties aan alle voorwaarden voldoet. Verder wordt een overzicht opgesteld van ingediende individuele bestuursbeursaanvragen. In april ontvangt ieder koepelbestuur een terugkoppeling hiervan.

Gedurende de periode maart t/m mei controleert de Commissie Bestuursbeurzen of de ingediende individuele bestuursbeursaanvragen aan de voorwaarden voldoen. Eind mei ontvangt ieder koepelbestuur een terugkoppeling van de voorgenomen besluiten. Zonder tegenbericht worden de studenten, na de reactietermijn van één week, per omgaande schriftelijk geïnformeerd over de definitieve besluiten. De bestuursbeurzen worden medio juli uitbetaald.

HOOFDSTUK III – Studentenorganisaties – niet zijnde studieverenigingen die een aanvraag willen doen voor de Fontyskoepel

1. Voorwaarden

De studentenorganisatie:

- Is niet aangesloten bij de erkende koepels;
- Is geen studievereniging van Fontys;
- Heeft op basis van de Regeling en de procedure de stappen gevolgd om een beoordeling onder deze categorie te krijgen;
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, waarbij altijd de actuele bestuursleden geregistreerd staan.

De Commissie Bestuursbeurzen beoordeelt jaarlijks aan de hand van de criteria (artikel 9 Regeling bestuursbeurzen en aan te leveren stukken, zie planning) of de bestuurders van de vereniging in aanmerking komen voor het indienen van een bestuursbeursaanvraag voor het betreffende studiejaar.

De student (artikel 11):

- Staat als student ingeschreven bij Fontys tijdens de periode dat hij bestuurlijk actief is;
- Doet afstand van aanspraken op afstudeersteun;
- Ontvangt geen vergoeding van instituut of derden voor de bestuursfunctie;
- Staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als bestuurslid op 15 oktober van het studiejaar waarvoor bestuursbeurs aan wordt gevraagd;
- Dient zelf een aanvraag bestuursbeurs in.

2. Waardering

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden kan aanspraak gemaakt worden op een bestuursbeurs.

Vereniging:
Onderstaand schema geeft de waardering van de facilitering van een bestuurslid weer, op basis van de omvang van een studentenorganisatie.
Voor de schaalindeling is het aantal leden dat contributie betaalt op peildatum 15 oktober van het lopende studiejaar van toepassing:

Groot (300 of meer leden)	**Midden (100-299 leden)**	**Klein (35-99 leden)**
Bedrag per bestuurder	**Bedrag per bestuurder**	**Bedrag per bestuurder**
€2000	**€1200**	**€600**

Stichting:
Indien een bestuurslid van een stichting in aanmerking komt, zal deze gefaciliteerd worden als een kleine vereniging.

3. Planning en werkwijze

Deadline	Activiteit	Verantwoordelijke
september	Aanmelden om beoordeeld te worden onder deze categorie	
oktober	Online bijeenkomst procedure bestuursbeurzen Fontys	Commissie Bestuursbeurzen

1 november	Verenigingen en stichtingen leveren verenigingsinformatie aan bij de Commissie Bestuursbeurzen:
	• Uittreksel KvK, waaruit blijkt wie op 15 oktober in KvK als bestuurslid staat ingeschreven en wie hiervan Fontys student is;
	• Statuten;
	• Gedragscode;
	• Jaarplan met o.a. activiteiten op drie gebieden:
	  ○ Activiteit 1 Sociale activiteit(en)
	  ○ Activiteit 2 Activiteit 'Ontwikkeling student'
	  ○ Activiteit 3 Activiteit 'Maatschappij'
	• Door voorzitter ondertekende verklaring van
	• het aantal contributie betalende leden per 15 oktober.
		Vereniging

december	Terugkoppeling of vereniging/stichting voldoet voor deze categorie	Commissie Bestuursbeurzen
februari	Indienen individuele bestuursbeursaanvragen	Studenten
mei	Versturen definitieve besluiten aan studenten	Commissie Bestuursbeurzen
juli	Uitbetaling bestuursbeurzen aan studenten	Commissie Bestuursbeurzen

In dit hoofdstuk volgt een toelichting op de acties die van eenieder verwacht worden:

1. De Commissie Bestuursbeurzen is aanspreekpunt voor de studentenorganisaties die onder de Fontys koepel een verzoek in willen dienen voor bestuursbeurs in het studiejaar. Aanmelding hiervoor kan in de maand september via het email adres van de Commissie Bestuursbeurzen.

2. In oktober wordt een online informatiebijeenkomst georganiseerd.

3. Gedurende de maand november controleert de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen of de aangeleverde informatie vanuit de studentenorganisaties aan alle voorwaarden voldoet en of de organisatie in de koepel kan worden opgenomen en legt dit bij twijfel voor aan de commissie Bestuursbeurzen.

4. Enkel studenten van verenigingen die in december een positief besluit hebben ontvangen om een aanvraag onder deze categorie in de dienen, kunnen een individuele bestuursbeursaanvraag indienen.

5. De bestuursbeursaanvragen worden op individueel niveau door de student ingediend bij de secretaris van de Commissie Bestuursbeurzen door middel van een digitaal aanvraagformulier dat in februari hier gepubliceerd wordt. Na het indienen van de aanvraag wordt per e-mail een automatische ontvangstbevestiging verzonden (geen bevestiging = geen aanvraag). Na februari worden er geen individuele beursaanvragen meer in behandeling genomen.

6. Gedurende de periode maart t/m mei controleert de Commissie Bestuursbeurzen of de ingediende individuele bestuursbeursaanvragen aan de voorwaarden voldoen.

7. De bestuursbeurzen worden medio juli uitbetaald.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Format jaarplan

De studieverenigingen binnen Fontys Hogescholen zijn verplicht om een jaarplan op te stellen aan het begin van het studiejaar. Hiermee tonen zij de ambitie die zij als vereniging hebben voor het nieuwe jaar en het draagt bij aan de verdere professionalisering.

Een format hiervoor is te vinden via Fontys connect (portal) Medezeggenschap en Studentenparticipatie:
NL: Handige documenten & formats (fontys.nl)
ENG: Useful documents & formats (fontys.nl)

commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

Bijlage 2: Samenvatting Activiteiten Studieverenigingen

Activiteit 1 Gebied: ‘Sociale activiteit(en)’
Activiteit 2 Gebied ‘Ontwikkeling student’
Activiteit 3 Gebied ‘Opleiding’
Activiteit 4 Gebied ‘Werkveld/Maatschappij’
Indien 4 unieke activiteiten, 1 t/m 4 georganiseerd worden heeft de vereniging recht op €4000

Activiteit 5 Gebied ‘Ontwikkeling student’
Activiteit 6 Gebied ‘Opleiding en/of Werkveld/Maatschappij’
Indien 6 unieke activiteiten 1 t/m 6 georganiseerd worden heeft de vereniging recht op €6000

Activiteit 7 Gebied ‘Opleiding’
Activiteit 8 Gebied ‘Werkveld/Maatschappij’
Indien 8 unieke activiteiten 1 t/m 8 georganiseerd worden heeft de vereniging recht op €8000

Voorbeeld:

Gegevens activiteit				**Betrekking op gebied(en):**			
Nr	**Titel activiteit**	**Soort activiteit**	**Datum**	Ontwikkeling student	Opleiding	Werkveld/ maatschappij	Sociale activiteit
1	*Jungle party*	*Themafeest*	*02-09-2021*				x
2	*Hoe vind jij je droombaan?*	*Masterclass vaardigheden*	*10-11-2021*	x			
3							
4							
Indien activiteiten 1 t/m 4 georganiseerd volgens richtlijnen als beschreven in de regeling heeft de vereniging recht op €4000 **Mei: Voldaan ja/nee**							
5							
6							
Indien activiteiten 1 t/m 6 georganiseerd volgens richtlijnen als beschreven in de regeling heeft de vereniging recht op €6000 **Mei: Voldaan ja/nee**							
7							
8							
Indien activiteiten 1 t/m 8 georganiseerd volgens richtlijnen als beschreven in de regeling heeft de vereniging recht op €8000 **Mei: Voldaan ja/nee**							

commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

Gegevens activiteit		Betrekking op gebied(en):			
Nr.	**Soort activiteit**	Ontwikkeling student	Opleiding	Werkveld/ maatschappij	Sociale activiteit
1	Informatiemarkt minors		x		
2	Open dagen		x		
3	Lezing thema/spreker werkveld			x	
4	Masterclass vaardigheden	x			
5	Stagewervingsactiviteit		x	x	
6	Bedrijfsbezoek			x	
7	Educatief uitstapje	x	x		
8	Introductie opleiding		x		x
9	Debat	x			
10	Ledenweekend				x
11	Studiereis	x	x	x	
12	Maatschappelijke activiteit Bijvoorbeeld actie voor goede doel	x		x	
13	(Thema)borrels				x
14	Biercantus				x
15	Pubquiz				x
16	Symposium/congres	x	x	x	
17	Alumni activiteit		x	x	x
18	Bedrijvendagen			x	
19	(Thema)feesten				x

Een format hiervoor is te vinden via Fontys connect (portal) Medezeggenschap en Studentenparticipatie:
NL: Handige documenten & formats (fontys.nl)
ENG: Useful documents & formats (fontys.nl)

commissie-bestuursbeurzen@fontys.nl

Bijlage 3: Afwijkende verdeling, studieverenigingen[2]

Ondergetekenden verklaren de bestuursbeurzen voor het gehele studiejaar te verdelen als volgt:

Naam bestuurder	Studentnr.	Percentage	Handtekening bestuurder	Datum ondertekening	Datum ondertekening

[2] *dit hoef je alleen in te dienen als het anders is dan naar rato (gelijkelijk verdeeld over de bestuurders).*

Bijlage 4: Handreiking voor opstellen van een gedragscode

Eén van de voorwaarden voor een succesvolle bestuursbeursaanvraag is dat het bestuur een door het voltallige bestuur vastgestelde en ondertekende gedragscode aanlevert. Deze gedragscode bevat de regels, waaraan de leden zich dienen te houden. Het bestuur verplicht zich om er op toe te zien dat de leden zich aan deze regels houden.

Waar Fontysstudenten zich aan te houden hebben is te vinden in het Studentenstatuut Fontys Hogescholen en de daarbij horende bijlagen. Van de bijlagen is de Regeling Ongewenst Gedrag Fontys Hogescholen in het bijzonder van belang. Dat geldt ook voor de Fontys Huisregels en Ordemaatregelen en de Integriteitcode. Deze regelingen zijn voor eenieder toegankelijk en eenvoudig te raadplegen via www.fontys.nl/regelingen.

Aanvullende maatregelen i.v.m. Corona zijn hier te vinden.

Bij het opstellen van de gedragscode zou volstaan kunnen worden met het verwijzen naar deze regelingen, omdat daarin de gedragsregels zijn opgenomen, inhoudende dat de student zich dient te gedragen conform de waarden en normen die in het maatschappelijk verkeer gelden (en) zoals het een goede student betaamt. Waarbij de student door handelen of nalaten, zowel binnen als buiten Fontys, de goede naam van Fontys geen schade mag toebrengen (artikel 32 Studentenstatuut).

Dat is evenwel erg algemeen en kan interpretatieproblemen opleveren. Naast verwijzing naar www.fontys.nl/regelingen adviseren wij daarom in de gedragscode voorbeelden van ongewenst gedrag op te nemen, denk hierbij aan excessief middelengebruik, intimidatie, grensoverschrijdend gedrag, (seksueel) geweld. Ook voorbeelden van voor jouw studentenorganisatie gewenste gedragingen kun je vermelden. Klus je bijvoorbeeld met je vereniging in een werkplaats of ga je met de leden op survivalweekend, dan vermeld je dat het bestuur erop toe zal zien dat de veiligheidsvoorschriften worden nageleefd.

Wij verwachten dat bij van overtreding van de gedragscode melding wordt gemaakt bij de Commissie Bestuursbeurzen. Echter ook als de Commissie Bestuursbeurzen signalen ontvangt over strijdige gedragingen met de voor Fontys studenten geldende regelingen en de door je studentenorganisatie opgestelde gedragscode, zal een onderzoek worden ingesteld. Indien nodig volgen passende sancties.

We vertrouwen erop dat een dergelijke situatie zich niet zal voordoen.

Bijlage 5: Handreiking jaarverslag

Een jaarverslag van de studievereniging dient conform de data in de planning ingediend te worden bij FPSA. FPSA levert de jaarverslagen conform de planning aan bij de Commissie Bestuursbeurzen.

Doel van het jaarverslag is een weergave van het afgelopen bestuursjaar waarin teruggeblikt wordt op de realisatie van de voorgenomen activiteiten van het activiteitenplan.

Het advies is om na elke activiteit een verslag op te maken en met het bestuur onderling afspraken te maken over wie het verslag maakt. Bij het laatste coach moment is het jaarverslag gereed, wordt het jaarverslag besproken en is duidelijk welke activiteiten in het jaar hebben plaatsgevonden en wordt de samenvatting verder aangevuld.

Beschrijf en illustreer het verslag met foto's, filmpjes, uitnodigingen, facturen, aantal aanwezigen, namen gast sprekers, etc.

Een format hiervoor is te vinden via Fontys connect (portal) Medezeggenschap en Studentenparticipatie:
NL: Handige documenten & formats (fontys.nl)
ENG: Useful documents & formats (fontys.nl)