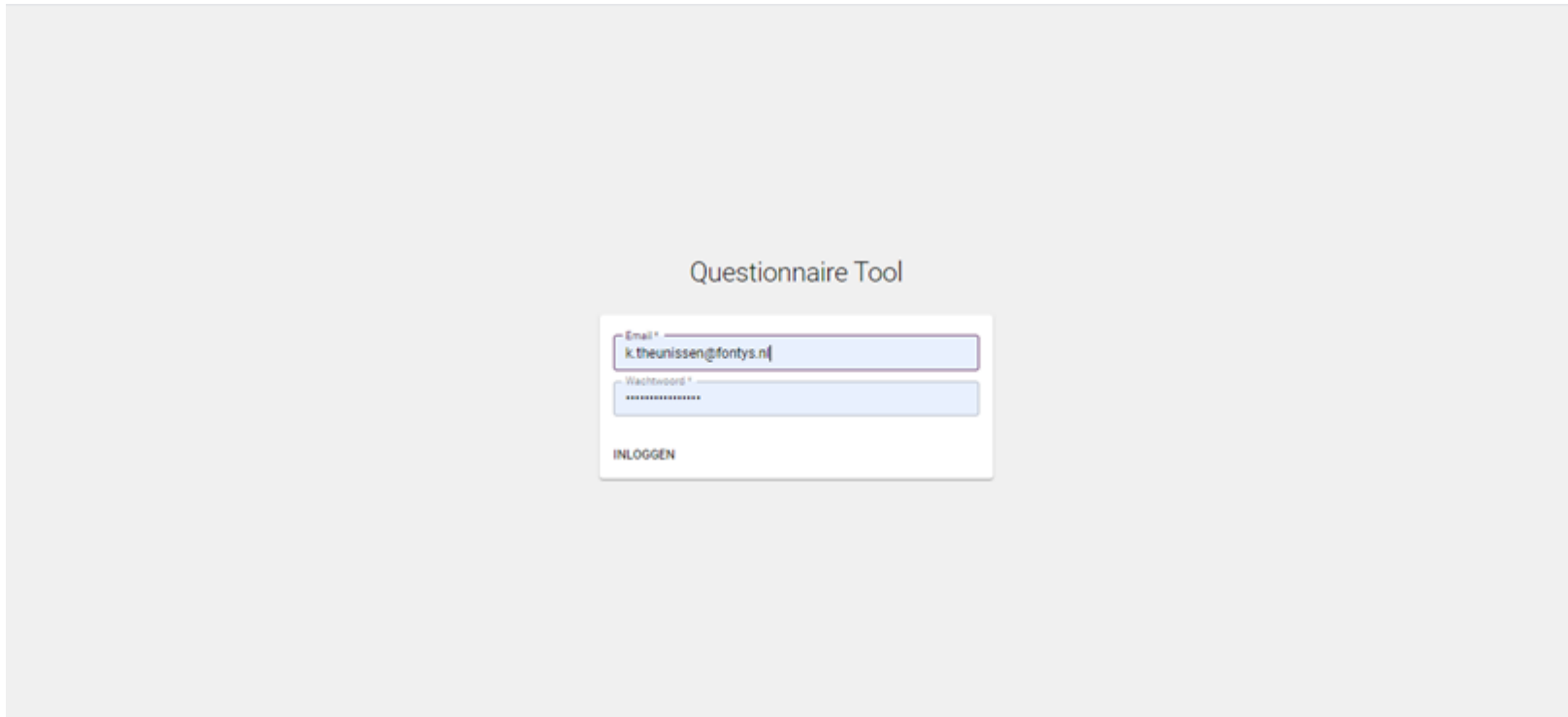


Stappenplan voor inzetten vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken door een aandachtsfunctionaris (AF)

(in het systeem teammanager genoemd)

Stap 1: inloggen via <https://win-project.debugged.nl/login> met email en ontvangen wachtwoord. Het je nog geen inloggegevens ontvangen en wil je de vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken inzetten binnen jouw leerwerkomgeving stuur dan een email naar: lectoraatPW@fontys.nl.



Questionnaire Tool




Email*
k.theunissen@fontys.nl

Wachtwoord*

INLOGGEN

Stap 2: bij het tabblad “*vragenlijst opstellen*” kan de AF een vragenlijst link aanmaken voor zijn/haar leerwerk omgeving (1). Deze link kan de AF als hyperlink plakken in de voorbeeldemail uit de handleiding. Als de vragenlijst door iedereen in de leerwerk omgeving is ingevuld of de deadline voor het invullen is verstreken moet de AF de vragenlijst/cyclus stoppen (2). De AF kan na het invullen van vragenlijsten een statistiekpagina opvragen met alle resultaten (3).

The screenshot displays the 'Questionnaire Tool' interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: Home, Vragenlijst opstellen (highlighted), Vragenlijst invullen, Team, Privacyverklaring, and Uitloggen. The main content area is titled 'Questionnaire Tool' and shows a list of questionnaires. At the top right, the user is identified as 'KEVINTHEUNISSEN@HOTMAIL.COM' with the role 'WIN-team - Team manager'. The list has a search bar and shows 'Resultaten: 1'. The table below has columns for ID, Naam, Revisie, and Acties. One row is visible with ID 15 and Naam 'Vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken'. The 'Acties' column for this row contains three icons: a share icon, a refresh icon, and a bar chart icon. These three icons are circled in red and labeled with the numbers 1, 2, and 3 respectively, corresponding to the steps described in the text above.

ID	Naam	Revisie	Acties
15	Vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken	10	  

Stap 3: binnen de statistiek pagina kan de AF onder het kopje versies de cyclus kiezen die hoort bij de leerwerkomgeving (1). Daarna kan de AF de resultaten inzien van alle ingevulde vragenlijsten en deze tussen de verschillende groepen (2) met elkaar vergelijken op element niveau (3 spinnenweb) en dimensie niveau (4 histogrammen).

Questionnaire Tool

KEVINTHEUNISSEN@HOTMAIL.COM
WIN-team - Team manager

Vragenlijsten / Vragenlijst - Vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken / Statistieken

Statistieken van Vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken

● - Student

3 Lerend en Onderzoekend Samenwerken

Dimensie	Score
Vormgeven en Onderhouden van Relaties	4.9
Grensoverstijgende en Ontwikkelingsgerichte Cu	3.9
Samen Richten en (her)inrichten	4.3
Vrijmaken van Mensen en Middelen	3.4
Leiderschap en Autonomie	4.4

1 Versies

4 Cyclus 1

2 Categorieën
Geen

Vergelijken met

- Gehele team
- Student
- Werkveld professional, inclusief stage- of werkbegeleiders
- Opleider of docent
- Eindverantwoordelijke voor tactische/strategische taken, zoals teamleider, directeur, coördinator, (zorg)manager
- Onderzoeker
- Client(vertegenwoordiger)

Stap 4: Klik op tabblad “*vragenlijst invullen*”. Op deze pagina staat een overzicht van de gebruikers die de vragenlijsten hebben ingevuld.

The screenshot displays the 'Questionnaire Tool' interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: Home, Vragenlijst opstellen, Vragenlijst invullen (highlighted), Team, Privacyverklaring, and Uitloggen. The main content area has a header with 'Questionnaire Tool', a user profile for 'KEVINTHEUNISSEN@HOTMAIL.COM' (WIN-team - Team manager), and a '+ VRAGENLIJST INVULLEN' button. Below this is a section for 'Onafgemaakte vragenlijsten' which is currently empty, showing the message 'Er zijn op dit moment geen onafgemaakte vragenlijsten.' The 'Inge vulde vragenlijsten' section contains a table with the following data:

ID	Vragenlijst	Ingevuld door	Als rol	Revisie	Start datum	Eind datum	Acties
34	Vragenlijst Lerend en Onderzoekend Samenwerken	janjanssen@hotmail.com	- Student	10	12-04-2021 om 12:09	12-04-2021 om 12:11	
33	Ontwikkelinstrument Lerend en Onderzoekend Samenwerken (O-LOS)	Verwijderde gebruiker	Student	9	31-03-2021 om 19:45	31-03-2021 om 20:08	
32	Ontwikkelinstrument Lerend en Onderzoekend Samenwerken (O-LOS)	Verwijderde gebruiker	Onderzoeker	9	31-03-2021 om 16:27	31-03-2021 om 16:29	
31	Ontwikkelinstrument Lerend en Onderzoekend Samenwerken (O-LOS)	j.bovens@fontys.nl	Student	8	31-03-2021 om 10:45	31-03-2021 om 11:09	

Stappenplan voor invullen vragenlijst kenmerken leerwerkomgeving (alleen in te vullen door de AF).

Stap 1: Klik in de rechterbovenhoek op het mailadres en selecteer "Team AF gebruiker" (1) om de vragenlijst *kenmerken leerwerkomgeving* te starten.

The screenshot displays the 'Questionnaire Tool' interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: Home, Vragenlijst opstellen, Vragenlijst invullen, Team, Privacyverklaring, and Uitloggen. The main content area shows a welcome message: 'Welkom bij de Questionnaire Tool!' and 'Welkom bij de online vragenlijst.' In the top right corner, a user menu is open, showing the email 'KEVINTHEUNISSEN@HOTMAIL.COM' and a 'Verander wachtwoord' link. Below this, a 'Rollen' section lists 'WIN-team - Team manager' (checked) and 'Team AF - Gebruiker', with the latter circled in orange and labeled with a red '1'.

Rollen
✓ WIN-team - Team manager
1 Team AF - Gebruiker

Stap 2: Klik op “vragenlijst invullen” (1) om de vragenlijst kenmerken leerwerkomgeving te selecteren.

The screenshot shows the 'Questionnaire Tool' interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: 'Home', 'Vragenlijst invullen' (highlighted), 'Privacyverklaring', and 'Uitloggen'. The main content area has a header with the user's email 'KEVINTHEUNISSEN@HOTMAIL.COM' and a profile icon. Below the header, there is a button 'Vragenlijst invullen' with a pencil icon, and a red circle with the number '1' next to it. To the right of this button is a pink button labeled '+ VRAGENLIJST INVULLEN'. Below this, there are two sections: 'Onafgemaakte vragenlijsten' and 'Inge vulde vragenlijsten'. The 'Onafgemaakte' section contains a message: 'Er zijn op dit moment geen onafgemaakte vragenlijsten.' The 'Inge vulde' section contains a table with one row of data.

ID	Vragenlijst	Ingevuld door	Als rol	Revisie	Start datum	Eind datum	Acties
26	Vragenlijst kenmerken leerwerkomgeving	kevintheunissen@hotmail.com	-	1	25-03-2021 om 15:31	25-03-2021 om 15:31	

Step 3: Selecteer “vragenlijst kenmerken leerwerkgeving (1) en start de vragenlijst. Na het invullen van de vragenlijst kun je in de rechterbovenhoek weer wisselen van team door op het mailadres te klikken (2).

The screenshot displays the 'Questionnaire Tool' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Home' and 'Vragenlijst invullen'. The main content area is titled 'Questionnaire Tool' and includes a header with the user's email 'KEVINTHEUNISSEN@HOTMAIL.COM' and a profile icon, both circled in red with the number '2'. Below the header, there is a '+ VRAGENLIJST INVULLEN' button. The main area is divided into two sections: 'Onafgemaakte vragenlijsten' (empty) and 'Inge vulde vragenlijsten'. A modal window titled 'Vul een vragenlijst in' is open, containing the instruction 'Selecteer een vragenlijst die u wilt invullen.' and a dropdown menu with the option 'Vragenlijst kenmerken leerwerkgeving - Revisie 2' selected, circled in red with the number '1'. The background shows a table of completed questionnaires with columns for ID, Vragenlijst, Ingevuld door, Revisie, Start datum, Eind datum, and Acties.

ID	Vragenlijst	Ingevuld door	Revisie	Start datum	Eind datum	Acties
26	Vragenlijst kenmerken leerwerk			25-03-2021 om 15:31	25-03-2021 om 15:31	