



› FOR SOCIETY

INFORMATIEGIDS STAGE

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

INFORMATIE PRAKTIJK

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

De tijd waarin we leven vraagt om continue kennisontwikkeling. Praktijkgericht onderzoek is daardoor in toenemende mate van belang. Binnen het HBO-onderwijs wordt de aandacht voor praktijkgericht onderzoek dan ook steeds groter. Dit document biedt informatie over de opbouw van het praktijkgedeelte van het onderwijs in het derde en vierde studiejaar van de opleiding HRM. Tijdens het eerste stagejaar (derde studiejaar) werkt de student aan een op de praktijk gericht vraagstuk en neemt de overige tijd deel aan HR gerelateerde werkzaamheden van de praktijkorganisatie. Deze lijn wordt voortgezet in de afstudeerfase (vierde studiejaar) waarin we onze studenten opleiden tot onderzoekende professionals die in staat zijn om binnen de beroepspraktijk concrete interventies uit te voeren en mee te werken op (operationeel, tactisch en strategisch) niveau. Via dit document informeren wij u als praktijkbegeleider graag hoe het stage en afstudeerprogramma er uit ziet en wat de rol is van de student, van de opleiding en van uzelf ten aanzien van de stage.

Omvang en duur van de praktijkstage	Een student in hoofdfase 2 vervult gedurende één semester (twintig weken) de praktijkstage. Dat kan zijn in de periode van september tot en met januari (semester 1) of van februari tot en met juni (semester 2). Tijdens het andere semester volgt de student een minoropleiding. De praktijkstage omvat vier dagen per week, waarvan de student drie dagen deelneemt aan HR-werkzaamheden van de praktijkorganisatie. Er is één dag voor de student beschikbaar om aan de uitvoering van de studieopdrachten (praktijkvraagstuk en Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling) te werken.
Opleidingsdag	Tijdens de wekelijkse lesdag neemt de student deel aan supervisie of andere begeleidingsgesprekken, volgt hij theorielessen, gastcolleges en wordt hij binnen een zogenaamde 'leergemeenschap' begeleid bij de uitvoering van de onderzoeksopdracht.
Praktijkgericht onderzoek	De student voert tijdens de praktijkstage één praktijkgerichte onderzoeksopdracht uit waarvan de precieze inhoud op basis van maatwerk wordt vastgesteld. Dit betekent concreet dat de opdracht gerelateerd is aan een HR-vraagstuk dat binnen de praktijkorganisatie actueel is. Het gaat om de bijdrage die de student kan leveren om een bepaald probleem op te lossen of bepaald vraagstuk aan te pakken. Het onderwerp van de opdracht wordt dus niet door de opleiding bepaald, maar is afgestemd op de behoefte van de praktijkorganisatie. De student vervult hier een initiërende rol. Wij beogen dat er een zo goed mogelijke fit ontstaat tussen de aard van de praktijkgerichte onderzoeksopdracht, de daaropvolgende conclusies en de meerwaarde daarvan voor de praktijkorganisatie. Met andere woorden: we streven ernaar dat de conclusies van de student met betrekking tot de oplossing van een bepaald probleem of het antwoord op een bepaalde vraagstelling een aantoonbare, concrete meerwaarde voor de praktijkorganisatie oplevert. Vanzelfsprekend is het van belang dat er over het precieze onderwerp van het praktijkgerichte onderzoek goed overleg plaatsvindt tussen de praktijkbegeleider, de student en de docenten van de opleiding. Om deze onderlinge afstemming zo goed mogelijk te kunnen realiseren wordt hieronder de context van het onderwijsproces en de stappen in dat proces uiteengezet.
Context	➤ De student stelt een leercontract op waarin hij zijn specifieke leerwensen en zijn operationele werkzaamheden op de stageplaats beschrijft. Deze werkzaamheden koppelt hij aan de verschillende HRM taakgebieden. ➤ De student wordt vanuit de opleiding inhoudelijk bij de uitvoering van het praktijkgerichte onderzoek begeleid binnen een zogenaamde 'leergemeenschap'. ➤ Hoewel de uit te voeren praktijkgerichte onderzoeksopdracht zoveel mogelijk gebaseerd is op maatwerk, is er uiteraard een kader van eisen waaraan de opdracht moet voldoen. Zo zal het onderwerp HR gerelateerd moeten zijn en dient er sprake te zijn van een mate van diepgang en complexiteit die passend is bij het derde jaar van de opleiding. ➤ De opdrachtbegeleiding kent meerdere invalshoeken. Op de eerste plaats leert de student methoden en technieken van onderzoek doen en op de tweede plaats gaat het om inhoudelijke verdieping binnen het thema van de leergemeenschap.

Het proces

- Iedere student zal tijdens een sollicitatieprocedure de praktijkbegeleider informeren over de achtergronden en de bedoeling van de praktijkgerichte onderzoeksopdracht.
- Het is van belang dat de student en de praktijkbegeleider uiterlijk in de tweede week van het semester, één of wellicht meerdere onderwerpen voor de praktijkgerichte onderzoeksopdracht genereren.

Praktijkbezoeken

De coach vanuit de opleiding heeft twee contactmomenten met de praktijk- organisatie. De eerste maal bij aanvang van de stage om het leercontract van de student door te nemen en aan het eind van het semester om de beoordeling zoals die door de praktijkbegeleider over de student is opgesteld, door te nemen en om feedback uit te wisselen over de uitgevoerde opdracht.

Omvang en duur van de praktijkstage

De afstudeerstage omvat vier dagen per week gedurende 40 weken. Gelet op de complexiteit van de opdrachten en het belang daarbij voor de praktijkorganisatie gaan wij er vanuit dat de student ongeveer de helft van de tijd kan besteden aan onderzoek / interventie. De verdeling tussen meewerken en onderzoek doen kan gedurende het jaar variëren. Het is belangrijk dat de student, de opleiding én de stageorganisatie deze tijd goed bewaken. Deze praktijkopdrachten zijn er op gericht een bijdrage te leveren aan de vraagstukken binnen uw organisatie. Tegelijkertijd is het belangrijk dat student een onderwerp kiest waar hij of zij passie en energie uit kan halen. We gaan er vanuit dat in goed overleg tot een definitief vraagstuk gekomen kan worden.

Begeleiding

De stage vormt een belangrijk onderdeel van het afstudeerprogramma. Tijdens het afstudeerprogramma voert de student een aantal praktijkopdrachten uit, waarbij zijn of haar stage de context vormt voor het uitvoeren van de praktijkopdrachten. De inhoud van de opdrachten komt tot stand door overleg tussen u, de student en/of andere relevante stakeholders binnen uw organisatie en in afstemming met de afstudeerbegeleider vanuit Fontys. Belangrijk is dat de student pro-activiteit laat zien (uitvragen welke vraagstukken er spelen binnen uw organisatie, maar ook de verantwoordelijk nemen in het maken van afspraken tussen uw organisatie en de opleiding) en dat u en uw organisatie meewerken, meedenken en faciliteren in het mogelijk maken van de praktijkopdrachten. De afstudeerbegeleider vanuit Fontys begeleidt de student inhoudelijk, geeft tips en adviezen, bewaakt de kwaliteit en beoordeelt de opdrachten. De studenten vinden bij aanvang van het studiejaar alle toetsmomenten in de toetsplanning en hebben de beschikking over de beoordelingsformulieren van alle opdrachten. Zij zijn verantwoordelijk voor het delen van deze informatie met u.

Bespreken voortgang en beoordelen afstudeerstage

De afstudeerbegeleider van de student heeft driemaal een overlegmoment met u en de student over de voortgang van de stage. Het eerste bezoek staat in het teken van kennismaken, tevens zal het praktijkdossier toegelicht worden. Het praktijkdossier, dat ingevuld wordt door de student en u, vormt de basis voor de tussentijdse en de eindbeoordeling. Het tweede formele contactmoment is een overleg waarbij de tussentijdse beoordeling besproken wordt. De student evalueert eerst zelf hoe zijn of haar ontwikkeling is geweest per competentie. U geeft vervolgens als stagebegeleider per competentie een beoordeling. Intensieve feedback wordt zeer gewaardeerd, dit draagt ertoe bij dat de student zich verder kan ontwikkelen richting de eindbeoordeling van de stage. Het derde formele contactmoment is over het algemeen de eindbeoordeling van de stage. Ook hier vormt het praktijkdossier het uitgangspunt, u beoordeelt de student op de aangegeven competenties. In het gesprek met de student en de docent wordt dit verder mondeling toegelicht. De bezoeken worden in overleg met u gepland.

Opleidingsdag

Op de terugkomdag krijgt de student begeleiding voor de praktijkopdracht waar ze aan werken. Daarnaast neemt de student deel aan bijvoorbeeld begeleide intervisie, kan hij of zij zich inschrijven voor HR Masterclasses of worden ze voorbereid op de afstudeerzitting, die plaats zal vinden in februari of juli (gelet op start afstudeerperiode). Tijdens de afstudeerzitting vertellen studenten onder andere iets over hun eigen identiteit, hun beroepsidentiteit en hoe zij kijken naar maatschappelijke ontwikkelingen (waar HR al dan niet iets mee zou moeten doen). De stageperiode is vaak een belangrijke bron van ervaringen op basis waarvan studenten iets kan vertellen tijdens de afstudeerzitting.

Vooronderzoek	De praktijkgerichte opdrachten van de afstudeerfase beginnen met vooronderzoek. Tijdens dit vooronderzoek tracht de student uw organisatie in beeld te krijgen en te inventariseren welke HR vraagstukken er spelen. Het vooronderzoek omvat in ieder geval de eerste 5 tot 6 weken van de afstudeerstage daarna volgt de projectvoorstelpresentatie.
Presentatie projectvoorstellen	De student zal, naar aanleiding van zijn of haar inventarisatie tijdens de eerste weken van de stage, na 6 tot 8 weken een presentatie verzorgen voor u en de afstudeerbegeleider. In deze presentatie beargumenteert de student welk vraagstuk de student verder gaat onderzoeken (adviesroute) of een interventie op gaat ontwerpen (ontwerproute). Deze presentatie wordt in aanwezigheid van twee docenten en u als stagebegeleider, op de Fontys locatie gegeven. U krijgt hier te zijner tijd nog een uitnodiging voor. Het bijwonen van de presentaties van de projectvoorstellen kost u ongeveer een dagdeel. Daarnaast vragen wij u graag feedback te geven op het gepresenteerde projectvoorstel, maar ook om commitment wanneer u akkoord bent met het projectvoorstel. De docentbegeleider zal tijdens het eerste stagebezoek een verdere toelichting geven op het totale afstudeerprogramma. In het afstudeerjaar kunnen de studenten kiezen uit de volgende twee afstudeerroutes:
Route 1: Adviesroute	De student doet allereerst een praktijkgericht onderzoek binnen uw organisatie. Dit onderzoek is gericht op het vergaren van kennis: wat speelt er binnen uw organisatie ten aanzien van het gekozen vraagstuk? De uitkomsten vanuit dit onderzoek worden vastgelegd in een onderzoeksrapport. Op basis van het onderzoeksrapport gaat de student aan de slag in de organisatie om tot een passend advies te komen en verzorgt vervolgens een adviespresentatie binnen uw organisatie. Waarbij wij de student vragen om zoveel mogelijk stakeholders uit te nodigen. Welke punten in uw organisatie kunnen verbeterd worden en/of welke kansen liggen er? De student dient zijn of haar advies te concretiseren en daarbij oog te hebben voor de wijze van implementatie. De adviespresentatie wordt beoordeeld door twee assessoren. De eerste assessor is de afstudeerbegeleider vanuit Fontys. U bent als praktijkbegeleider de tweede assessor. Ter ondersteuning van het eindcijfer worden de aanwezige stakeholders gevraagd het zogenaamde "Praktijkbeoordelingsformulier Adviespresentatie" in te vullen.
Route 2: Ontwerproute	De tweede route is gericht op het ontwerpen van een innovatieve HR interventie. Op basis van het vraagstuk dat speelt in uw organisatie gaat de student aan de slag om samen met de stakeholders in de organisatie een goed beeld te krijgen van de verschillende belangen en behoeften in de organisatie voor wat betreft het vraagstuk. Op basis van deze inventarisatie komt de student, in samenspraak met de stakeholders, tot een interventie ontwerp, dat passend en uitvoerbaar is binnen de organisatie.. Hierbij kan gedacht worden aan het ontwerpen van een training, een spel, een nieuwe manier van werken, etc.. Belangrijk is dat de interventie een bijdrage levert aan het vraagstuk binnen uw organisatie én dat het innovatieve karakter van de interventie gewaarborgd is. Innovatief wil zeggen, dat het nieuw is binnen de organisatie. Het interventie ontwerp wordt op de Fontys locatie gepresenteerd en in samenspraak met u beoordeeld. Op basis van dit ontwerp (het prototype) implementeert en evalueert de student de betreffende interventie. Binnen uw organisatie wordt gekeken in hoeverre de interventie ook daadwerkelijk doet wat het zou moeten doen (in hoeverre worden de gestelde doelen gerealiseerd?). De resultaten van de evaluatie worden vastgelegd in een rapport en beoordeeld vanuit Fontys.

Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u verder nog vragen en of opmerkingen hebben, vernemen wij deze natuurlijk graag. Hiervoor kunt u contact met ons opnemen per email via praktijkhrm@fontys.nl of telefonisch via 06-12909190 of 06-13898730.



FONTYS HRM EN TOEGEPASTE PSYCHOLOGIE
PRRAKTIJKBUREAU HRM

Leslocatie Eindhoven:
Emmasingel 28 (Gebouw De Witte Dame)
5611 AZ Eindhoven

Leslocatie Tilburg:
Professor Goossenslaan 1-01 (Molllergebouw P1)
5022 DM Tilburg