



FOR SOCIETY

HANDLEIDING

GESCHIKTHEIDSONDERZOEK

TRAJECT ZIJ-INSTROOM LERAAR PRIMAIR ONDERWIJS



Fontys Hogeschool Kind en Educatie
voor kandidaten geschiktheidsonderzoek
december 2022 en januari 2023

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	03
Hoofdstuk 1: Het zij-instroomtraject	04
1.1 De basis van het zij-instroomtraject, het opleidingsprofiel/beoordelingskader	04
1.2 Voorwaarden om een geschiktheidsonderzoek aan te vragen	05
1.3 Toetsonderdelen van het geschiktheidsonderzoek	05
1.4 Vaststelling van geschiktheid	06
1.5 Scholings- en begeleidingsaanbod gedurende je scholingsperiode	06
Hoofdstuk 2: Voorbereiding op het geschiktheidsonderzoek	07
2.1 Algemene zaken	07
2.1.1 Ondersteuning bij je voorbereidingen	07
2.1.2. Opleidingslocaties	07
2.1.3. Literatuur	07
2.2 Communicatie	08
2.3 Klachtenprocedure	08
Hoofdstuk 3: Richtlijnen samenstellen en aanbieden assessmentdossier	09
3.1 Bewijsmateriaal	09
3.2 Verplichte documenten	10
3.3 Aanbieden van het assessmentdossier zij-instroom	10
3.4 Curriculum vitae	14
3.5 Zelfbeoordeling Leeruitkomsten	16
Hoofdstuk 4: Richtlijnen performance assessment (PA)	18
4.1 Voorbereiding van het PA	18
4.2 Uitvoering van het PA	19
4.3 Zelfreflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA	19
Hoofdstuk 5: Het criterium gericht interview	19
5.1 Het CGI met behulp van de STARTT methode	20
5.2 De beoordeling	20
Hoofdstuk 6: Toelichting landelijke rekentoets, Wiscat	21
6.1 Algemene informatie	21
6.2 Aanmelding, randvoorwaarden voor deelname en uitslag	22
6.3 Bronnen ter voorbereiding	22
Bijlage 1: Tussentijdse feedback en (eind)beoordeling Werkplekieren Zij-instroom GO	23
Bijlage 2: Zelfreflectie PA geschiktheidsonderzoek	28
Bijlage 3: Leeruitkomsten Geschiktheidsonderzoek en bekwaamheidsonderzoek	29
Bijlage 4: Collecties in canvas	32
Bijlage 5: Definities	35



1. INLEIDING

Wat fijn dat je interesse hebt in het mooie vak van leraar basisonderwijs!

Het opleidingstraject Zij-instroom in Beroep kent een selectieprocedure. Om je hier zo goed mogelijk op voor te bereiden kun je gebruik maken van deze handleiding.

In hoofdstuk één vind je informatie over het volledige zij-instroom-traject van Fontys Kind en Educatie (FHKE).

In hoofdstuk twee vind je informatie over de leeromgeving en ondersteuningsmogelijkheden die we je vanuit FHKE bieden bij de voorbereidingen op een succesvolle afronding van het geschiktheidsonderzoek.

In de hoofdstukken drie tot en met zes vind je de regelgeving voor de verschillende toetsonderdelen van het geschiktheidsonderzoek.

Vragen? Heb je naar aanleiding van deze handleiding nog vragen, dan kun je per mail contact opnemen via FHKE@fontys.nl.

We wensen je veel succes met de voorbereidingen op een succesvolle afronding van je geschiktheidsonderzoek!

Medewerkers FHKE



HOOFDSTUK 1 HET ZIJ-INSTROOMTRAJECT

1.1 De basis van het zij-instroomtraject, het opleidingprofiel/beoordelingskader

FHKE heeft op basis van het landelijke beroepsprofiel leerkracht basisonderwijs een leerwerktraject ontwikkeld waardoor je met een tijdelijke lesbevoegdheid direct als leerkracht aan de slag gaat en tegelijkertijd je opleiding volgt.

Om vast te stellen of je in aanmerking komt voor een tijdelijke lesbevoegdheid neemt FHKE een geschiktheidsonderzoek af. Bij gebleken geschiktheid start het tweejarige opleidingstraject, dat wordt afgesloten met een bekwaamheidsonderzoek.

Zowel bij het geschiktheidsonderzoek als bij het bekwaamheidsonderzoek wordt gewerkt met leeruitkomsten. Het eindniveau van dit traject is vergelijkbaar met het eindniveau van de bacheloropleiding leraar primair onderwijs.

Deze leeruitkomsten:

- zijn concrete beschrijvingen van de uitkomsten van het leerproces (kennis, vaardigheden en houding) die door de opleiding worden beoogd;
- geven het gewenste niveau aan en de context waarin ze bereikt kunnen worden;
- vormen zo voor kandidaten/cursisten/begeleiders een werkbaar kader, waarmee ze zich samen voorbereiden op succesvolle afname van het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek.





1.2 VOORWAARDEN OM EEN GESCHIKTHEIDSONDERZOEK AAN TE VRAGEN

Om te kunnen deelnemen aan het zij-instroomtraject dien je te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- minimaal een afgeronde hbo-bachelor (240 credits);
- voor het onderwijs relevante maatschappelijke ervaring en/of beroepservaring.

Gedurende de voorbereiding op en de afname van het geschiktheidsonderzoek is het voldoende als je verbonden bent als stagiair aan een schoolbestuur. Wel moet dat schoolbestuur uitspreken dat je bij een positieve geschiktheidsverklaring een aanstelling van 2 jaar krijgt (deze moet minimaal 0,4 fte omvatten). Het geschiktheidsonderzoek wordt aangevraagd en bekostigd door het schoolbestuur.

1.3 TOETSONDERDELEN VAN HET GESCHIKTHEIDSONDERZOEK

Het geschiktheidsonderzoek kent de volgende toetsonderdelen:

- de landelijke rekentoets Wiscat (deze toets kent één herkansingsmogelijkheid);
- een performance assessment (PA) en een criterium gericht interview (CGI), met als onderlegger een door jou samengesteld assessmentdossier volgens de richtlijnen van FHKE. Dit onderdeel wordt afgenomen door een assessorenduo van FHKE.

In hoofdstuk drie tot en met zes worden deze toetsonderdelen nader toegelicht.





1.4 VASTSTELLING VAN GESCHIKTHEID

In het geschiktheidsonderzoek wordt aan de hand van het dossier, het PA en het CGI getoetst of je aan de leeruitkomsten van het geschiktheidsonderzoek voldoet en je geschikt bent om als zij-instromer (verder) te worden opgeleid. Daartoe wordt vastgesteld:

- of je in staat bent om, onder begeleiding van de school, als leraar primair onderwijs te functioneren.
- of je in staat wordt geacht in twee jaar het zij-instroomtraject succesvol te doorlopen;
- indien je leeruitkomsten behorende bij het bekwaamheidsonderzoek laat toetsen: welke leeruitkomsten je al voldoende aantoont.

FHKE informeert jou binnen 5 werkdagen over de uitkomst van het geschiktheidsonderzoek. Bij een positieve uitkomst krijg je vervolgens vanuit FHKE:

- een geschiktheidsverklaring, waarmee je je aanstelling van twee jaar bij jouw school kunt krijgen.

Binnen deze twee jaar moet je vervolgens je volledige bevoegdheid halen, door een bekwaamheidsonderzoek succesvol af te ronden. Bij een negatieve uitkomst krijg je vanuit FHKE:

- een duidelijke uiteenzetting over de beslissing in het algemeen en eventueel per leeruitkomst;
- bij voldoende perspectief een advies voor alternatieven om een loopbaan in het onderwijs te verwezenlijken.

Het geschiktheidsonderzoek kent geen mogelijkheid voor een herkansing.

1.5 SCHOLINGS- EN BEGELEIDINGSAANBOD GEDURENDE JE SCHOLINGSPERIODE

Na het behalen van je geschiktheidsonderzoek begin je aan het scholings- en begeleidingsgedeelte van de opleiding. De definitieve inschrijving bij FHKE wordt door het secretariaat in orde gemaakt. Je krijgt daarmee toegang tot:

- o de digitale leeromgeving van FHKE;
- o les- en ondersteuningsaanbod bij FHKE;
- o toetsvoorzieningen voor de landelijke kennisbasistoetsing:
 - Nederlandse taal;
 - Rekenen wiskunde;
 - Engels;
- de beschikking over een werkveldcoach van je eigen bestuur en een persoonlijke tutor vanuit FHKE;
- toekenning van een lesplaats (Eindhoven, Tilburg of Den Bosch) op basis van aantal inschrijvingen per lesplaats.



HOOFDSTUK 2: VOORBEREIDING OP HET GESCHIKTHEIDSONDERZOEK

2.1 ALGEMENE ZAKEN

2.1.1 Ondersteuning bij je voorbereidingen

Vanuit de opleiding krijg je de mogelijkheid aangeboden om aan te sluiten bij voorlichtings- en werkbijeenkomsten, waarin je samen met andere kandidaten, onder begeleiding van een opleidingsdocent, kunt werken aan de voorbereiding:

- van je assessmentdossier en PA;
- van je Wiscat afname.

Een overzicht van deze mogelijkheden (aanbod, data en uitvoeringslocaties) ontvang je na aanmelding en is te vinden op de website van FHKE.

2.1.2 Opleidingslocaties

Ondersteuning bij de voorbereidingen voor je geschiktheidsonderzoek en je Wiscat-afname vinden afhankelijk van het aantal inschrijvingen plaats op een of meerdere FHKE-locatie van Eindhoven en/of Tilburg en/of Den Bosch.

Alle opleidingslocaties beschikken over prima uitgeruste studieplekken en mediatheken, waar je in alle rust (evt. samen met medekandidaten) kunt studeren. Je bent van harte welkom!

2.1.3 Literatuur

Dit opleidingstraject kent geen verplichte literatuurlijst. Ter oriëntatie tref je via www.studystore.nl de adviesliteratuurlijst van de bacheloropleiding leraar basisonderwijs. Met deze boeken is het belangrijkste deel van de kennisbases gedekt. Deze bronnen vormen een prima start om je handelen te onderbouwen vanuit betrouwbare theorieën.



2.2 COMMUNICATIE

Meer informatie over inschrijving, regelingen voor kandidaten en administratieve zaken kun je vinden op de website van FHKE.

Heb je nog vragen? Neem dan contact op met een medewerker van het instituutsbureau.

- fontyspro-educatie@fontys.nl, voor algemene zij-instroomvragen of bel nummer 08850 70700;
- FHKE@fontys.nl, voor vragen over je eigen zij-instroomtraject.

2.3 KLACHTENPROCEDURE

We doen ons best een goed traject neer te zetten en open communicatie te bevorderen. Mochten er onverhoopt toch situaties ontstaan die leiden tot onduidelijkheid, dan vinden we het belangrijk dat je eerst per mail informeert bij de uitvoerend betrokkenen vanuit de opleiding. Een vraag kan dan bijvoorbeeld gaan over verduidelijking van de ontvangen feedback. Misschien overbodig, maar we melden het toch: over de einduitslag van het assessment is geen discussie mogelijk. Er kan wel een extra toelichting gegeven worden.

Daarnaast kent Fontys Hogescholen een klachtenprocedure. Deze is ook van toepassing op het geschiktheidsonderzoek. Als er een reden is om een klacht in te dienen over de uitvoering van dit onderzoek dan kan deze alleen door het schoolbestuur ingediend worden.

Voorafgaand aan het indienen van de klacht neemt het schoolbestuur contact op met de regio-coördinator via fhke@fontys.nl. Mocht dit niet leiden tot een goede oplossing dan kan het schoolbestuur alsnog een klacht indienen via FHKE@fontys.nl. De klacht zal dan conform de klachtenprocedure van de FHKE behandeld worden.



HOOFDSTUK 3: RICHTLIJNEN SAMENSTELLEN EN AANBIEDEN ASSESSMENTDOSSIER

Gedurende dit traject werk je aan het opbouwen van een assessmentdossier. Een assessmentdossier bestaat uit een overzicht van jouw leer-, werk- en stage-ervaringen. Met behulp van diploma's/certificaten en op grond van relevante (werk)ervaringen breng je in je assessmentdossier onderbouwd in beeld, op welke wijze je de leeruitkomsten hebt aangetoond. Deze eerder verworven competenties vul je aan met jouw ervaringen en nieuwe inzichten vanuit je stage.

3.1 BEWIJSMATERIAAL

Gedurende je stageperiode voorafgaand aan het geschiktheidsonderzoek verzamel je (aanvullend) bewijsmateriaal om de leeruitkomsten aan te tonen. Enkele voorbeelden van bewijs zijn:

- Door jou ontworpen en onderbouwde lessen
- Feedback van collega's op de uitvoering van lessen
- Onderbouwing van jouw pedagogisch handelen
- Feedback van collega's op jouw pedagogisch handelen
- Zelfreflecties
- Video-opnames van jouw handelen
- Gespreksverslagen
- Verslagen van bestudeerde bronnen waarbij een koppeling gemaakt wordt met jouw onderwijspraktijk.
-

In de leeruitkomsten vind je theoretische concepten die ten minste dient te gebruiken bij de onderbouwing van jouw handelen.

Ook bewijs van eerder verworven competenties kan je dossier versterken. Denk bijvoorbeeld aan verslagen van evaluatie-, functionerings- of beoordelingsgesprekken van je huidige of vorige werkgever(s).



3.2 VERPLICHTE DOCUMENTEN

Naast de bovenstaande vormen van bewijsmateriaal neem je onderstaande verplichte documenten op:

- het formulier 'Tussentijdse feedback en (eind)beoordeling';
- een aanbevelingsbrief van jouw leidinggevende;
- het diploma waarmee je toegang hebt tot de zij-instroomopleiding;
- overzicht van je producten;
- bronnenlijst, conform APA-richtlijnen en
- je cv (zie 3.4).

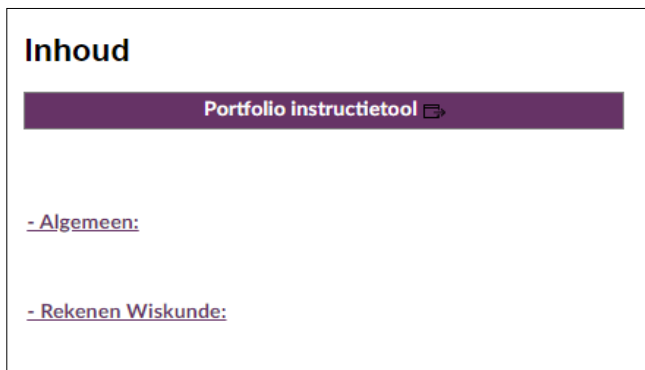
3.3 AANBIEDEN VAN HET ASSESSMENTDOSSIER ZIJ-INSTROOM

Je stuurt uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoering van je geschiktheidsonderzoek een mail met een hyperlink van jouw assessmentdossier aan de jou toegewezen assessoren. Dat gaat in 2 stappen:

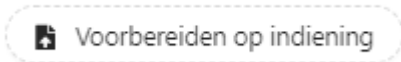
- 1) Je bevriest je portfolio. Hiermee verandert je portfolio in een assessmentdossier.
- 2) Je stuurt de assessoren een mail met daarin een hyperlink naar jouw assessmentdossier. Hoe je de hyperlink genereert, lees je hieronder.

1) Je bevriest je portfolio

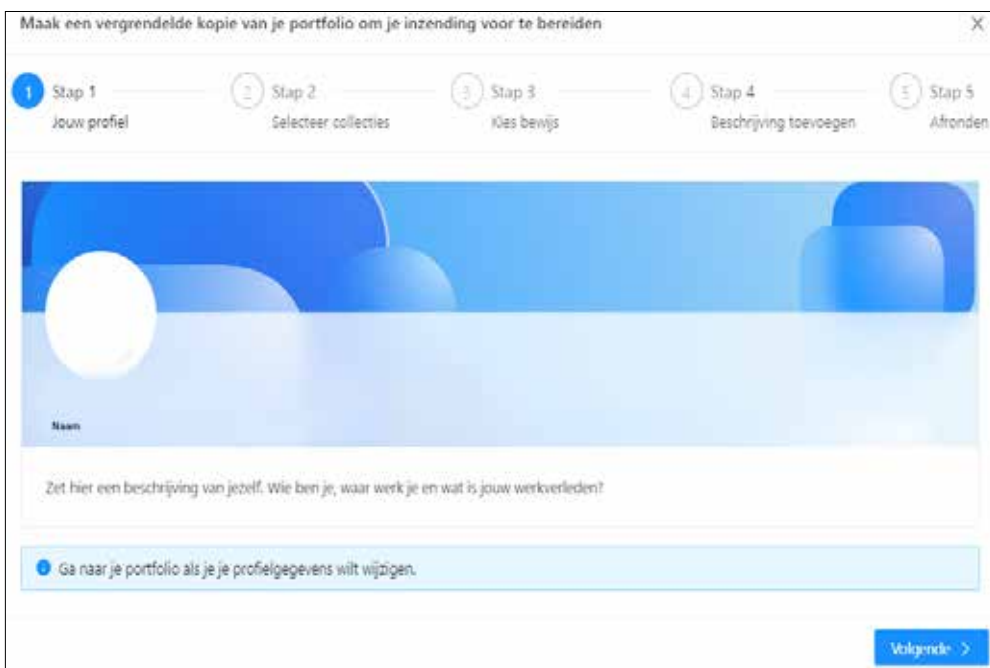
Hoe je dit doet, vind je in de Portfolio Instructietool in Canvas.



Je gaat dus rechtsboven naar:



Daarna volg je de aangegeven procedure:



Je kiest daarna alle collecties van LU 1 t/m 13, de collectie 'verplichte documenten' en de collectie 'voorbereiding van het Performance Assessment'; dat is dus alles behalve de collectie 'Producten waar ik aan werk'.

Mocht je al leeruitkomsten willen aantonen uit het bekwaamheidsonderzoek (eindniveau opleiding, zie bijlage 3) dan selecteer je die map ook.

Je krijgt nu een overzicht te zien met alle collecties. Je selecteert al het bewijsmateriaal dat je aan de assessoren wilt laten zien.

Druk op 'volgende'. Dan krijg je dit te zien:

Maak een vergrendelde kopie van je portfolio om je inzending voor te bereiden

Stap 1 Jouw profiel ———— Stap 2 Selecteer collecties ———— Stap 3 Kies bewijs ———— **4** Stap 4 Beschrijving toevoegen ———— 5 Stap 5 Afronden

Versienaam
Geef je vergrendelde kopie een naam zodat je deze hierna eenvoudig kunt terugvinden op de 'Geschiedenis'-pagina. Deze naam zal zichtbaar zijn voor jou en de bezoekers van de vergrendelde versie.

Beschrijving
Deze beschrijving zal zichtbaar zijn voor bezoekers van de vergrendelde versie en zal worden toegevoegd aan de startpagina van je portfolio onder je profiel.

B **I** **U** **S** **”** **☰** **☰** **🔗** **🏠**

< Vorige **Opslaan**

Voer uit wat in het plaatje hierboven staat. Noem je assessmentdossier dus 'Geschiktheidsonderzoek (naam), (achternaam), (inleverdatum)' en vul tussen de haakjes jouw gegevens in. Stel jezelf voor aan de assessoren onder 'beschrijving' en sla je foto op bij 'jouw profiel'. Druk op volgende.

Ga nu naar Mijn archief
Je ziet dan dit:

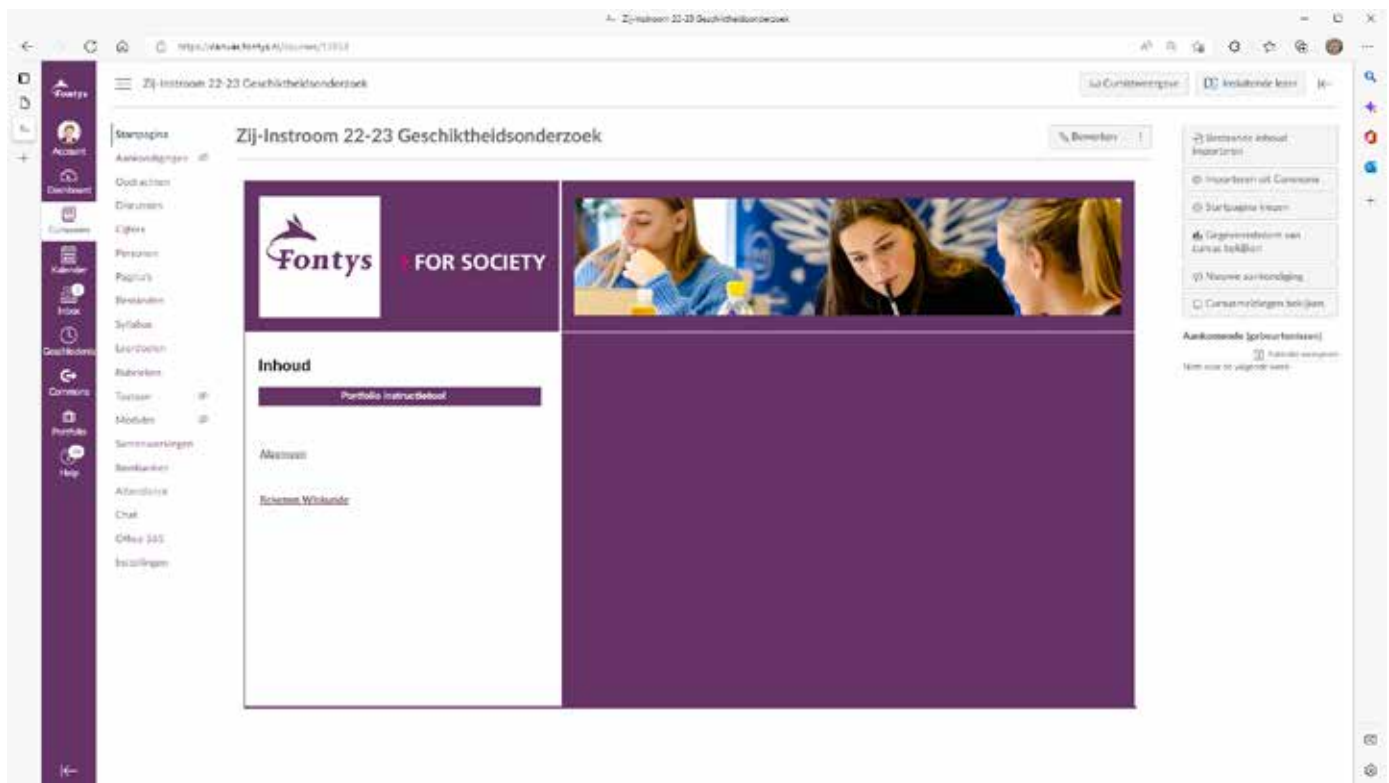


2) Genereer een hyperlink en wachtwoord voor de veldassessor

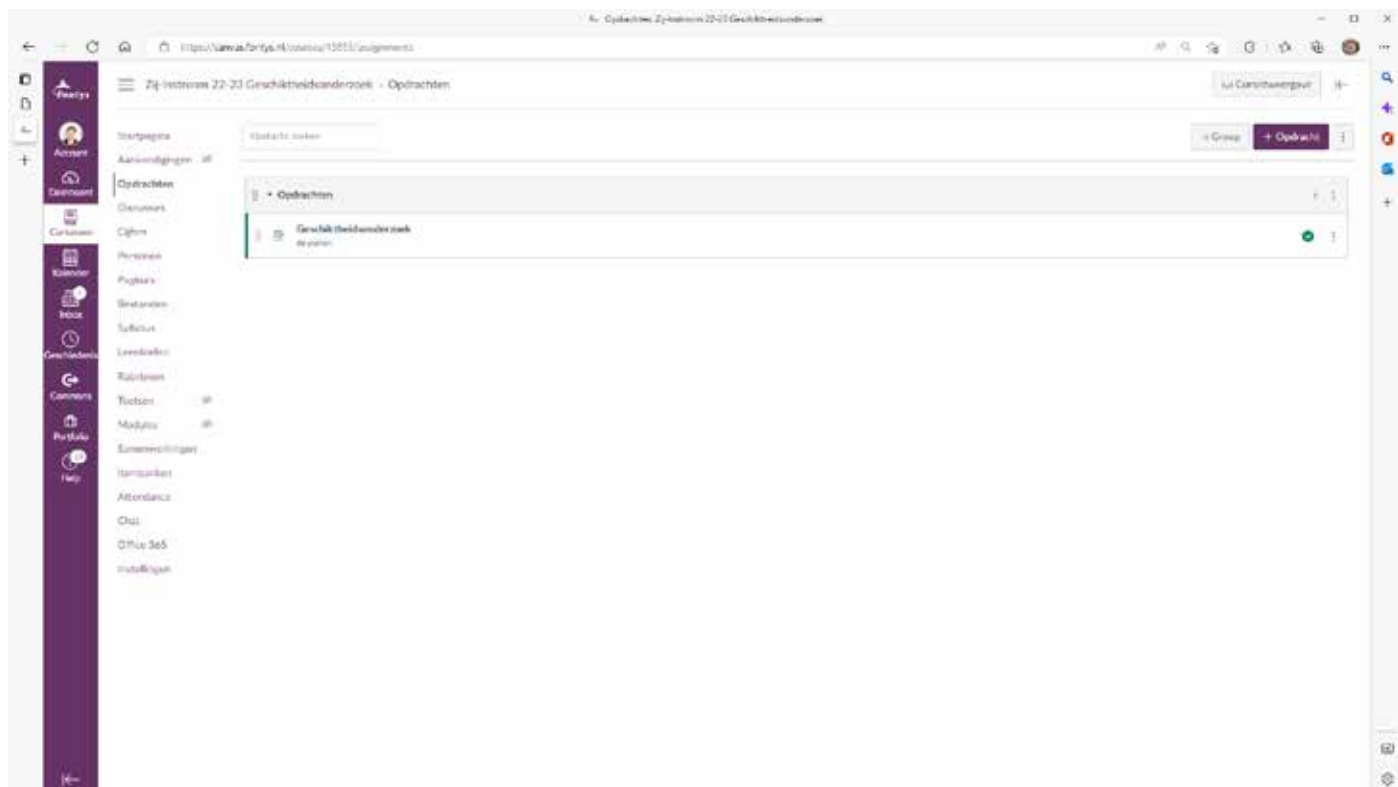
Ga met je muis boven de drie puntjes staan en klik op 'deelbare link' genereren. Genereer een beoordelingslink. Kopieer zowel de hyperlink als het wachtwoord voordat je op Ok klikt. Deze gegevens stuur je naar je assessoren. Met deze mail laat je weten dat jouw dossier voor hen klaar staat.

3) Leg je portfolio vast in Canvas voor de opleiding

Daarvoor ga je naar Opdrachten (als je dit niet ziet: druk op de drie streepjes links bovenin)



Vervolgens zie je dit:



Klik op 'Geschiktheidsonderzoek' en volg de stappen die door Canvas worden aangegeven. Dit is ook te lezen op [Canvas studenten \(fhke.nl\)](https://www.fhke.nl), bij Portfolio inleveren.



3.4 CURRICULUM VITAE

Je stelt een curriculum vitae samen. Daarvoor worden onderstaande gegevens ingevuld. Je neemt dit op in de collectie 'verplichte documenten' in Canvas.

1) Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens	
Naam en voorletters	
Roepnaam	
Geboortedatum	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Dit assessmentdossier is naar waarheid ingevuld en bevat alleen bewijzen van eigen werk	Handtekening: Plaats: Datum:

2) Een overzichtelijke lijst van diploma's en certificaten. Kopieën van diploma's, certificaten en/of andere bewijzen van deelname, voeg je als bijlage (volgens nummering overzicht) toe.



3) Bij de toelichting zet je de relevantie voor het beroep leraar primair onderwijs uiteen. In de lijst neem je op:

A) Het diploma van jouw afgeronde hbo of wo opleiding, waarbij je in de toelichting de richting en/of het vakkenpakket vermeldt;

Nr	Naam cursus/training	Uitvoerende organisatie	Datum behaald	Toelichting
1	<Uw afgeronde hbo-opleiding van 240 credits>			

B) Relevante cursussen en trainingen die je hebt gevolgd, waarbij je in de toelichting de relevantie voor het beroep, het doel en de gevolgde onderwerpen/inhouden vermeldt.

Nr	Naam cursus/training	Uitvoerende organisatie	Datum behaald	Toelichting




3.5 ZELFBEORDELING LEERUITKOMSTEN

In de 'zelfbeoordeling leeruitkomsten' licht je toe hoe je op basis van jouw eerder en nieuw verworven competenties denkt te kunnen aantonen dat je de leeruitkomsten hebt aangetoond. Het is van belang om je zorgvuldig te verdiepen in de leeruitkomsten, zodat je een realistische inschatting kunt maken hoe je de leeruitkomsten kunt aantonen.

Voor het aantonen van alle leeruitkomsten schrijf je, in maximaal 900 woorden, per leeruitkomst een zelfbeoordeling. Daarin laat je zien:

- hoe en waarom het bewijsmateriaal waar je naar verwijst aantoont dat je de leeruitkomst beheerst. Je verwijst middels hyperlinks naar de het bewijsmateriaal/ Als je wil verwijzen naar een bewijsstuk, kun je daarvoor een @ typen. Je kunt dan kiezen uit de toegevoegde bewijzen. Het moet voor de assessor helder zijn waar precies in de bewijsstukken de bewijzen voor een leeruitkomst te vinden zijn. Geef in je tekst aan op welke pagina van het bewijsstuk de betreffende passage staat en markeer deze duidelijk;
- dat je je handelen kunt onderbouwen met behulp van verschillende actuele theoretische bronnen waaronder ten minste de kennisbases pabo;
- dat je kritisch kunt kijken naar jezelf en dat je kunt reflecteren op je professionele handelen.

Dit doe je per leeruitkomst, in het vak onder de titel van de collectie:

←  Pedagogische, Vakdidactische en Vakinhoudelijke Bekwaamheid ▾

GO - LU 4

Gebruik dit invoerveld voor de beschrijving of reflectie van de collectie

Bewijs

[+ Voeg bewijs toe](#)

[+ Doel toevoegen](#)



De schrijftaal en voertaal voor het assessmentdossier is Nederlands en de inhoud voldoet aan het taalbeheersingsniveau 4F. Daarvoor gelden de onderstaande criteria.

- Grammatica en spelling. De lerende handhaaft consequent een hoge mate van grammaticale correctheid, fouten in de spelling zijn zeer zeldzaam.
- Woordgebruik en woordenschat. Er zijn geen merkbare beperkingen in het woordgebruik. Het woordgebruik is rijk en zeer gevarieerd.
- Schrijven: begrijpelijkheid, stijl en structuur. De lerende kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen omgeving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). De lerende kan verschillende registers hanteren en heeft geen moeite om het register aan te passen aan de situatie en het publiek. De lerende kan schrijven in een persoonlijke stijl die past bij een beoogde lezer.
- De bronverwijzingen zijn conform de APA-richtlijnen

Zorg er tevens voor dat je verzameling aan producten voldoet aan de volgende kwaliteitscriteria:

1. Authenticiteit: dit verwijst naar het vertrouwen dat bewijsmateriaal in het assessmentdossier ook een afspiegeling is van jouw de ervaring en deskundigheid.
2. Actualiteitswaarde: bewijsmateriaal dient van een redelijk recente datum te zijn. Dat kan per leeruitkomst verschillen. Door de ontwikkelingen in het werkveld geldt dat bepaalde beroepsproducten sneller achterhaald zijn dan andere.
3. Relevantie: dit betreft de mate waarin bewijsmateriaal de meest belangrijke elementen van één (of meerdere) leeruitkomsten dekt. Hoe specifieker het bewijsmateriaal, hoe relevanter het is.
4. Kwantiteit: dit heeft betrekking op de termijn (duur) waarin je gewerkt hebt aan een bepaalde leeruitkomst en op de hoeveelheid aangevoerd bewijsmateriaal.
5. Variatie: hoe groter de variatie van contexten waarin ervaring wordt opgedaan, des te hoger de evidentie van het bewijsmateriaal.



HOOFDSTUK 4: RICHTLIJNEN PERFORMANCE ASSESSMENT (PA)

Een PA is een momentopname van je handelen op de werkplek. Je draagt op de dag van je PA de eindverantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Het PA wordt afgenomen door twee assessoren en bestaat uit drie onderdelen:

1. de voorbereiding;
2. de uitvoering;
3. de individuele reflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA.

4.1 VOORBEREIDING VAN HET PA

De voorbereiding moet de assessoren een beeld geven van de context, waarin het PA plaats gaat vinden en van de activiteiten die je gedurende de dag met de kinderen gaat ondernemen. Je zet dit in Canvas, in de collectie 'Voorbereiding Performance Assessment'.

Zorg in afstemming met de (duo) groepsleerkracht(en), dat de totale PA voorbereiding aan de volgende voorwaarden voldoen. Zorg voor:

1. een duidelijk overzicht van de schoolgegevens: naam, adres en telefoonnummer van de school, stagegroep, naam van de groepsleerkracht, naam van je evt. werkveldcoach;
2. een roosteroverzicht van de dag;
3. algemene informatie over de groep:
 - a. regels en routines in de groep;
 - b. kenmerken van kinderen in de groep (let op een correcte verwerking van vertrouwelijke informatie);
 - c. activiteitenoverzicht, wanneer gebeurt er wat gedurende de dag dat in de groep het PA uitgevoerd wordt? Geef tevens aan op welk aaneengesloten tijdstip de 'aan het PA gekoppelde leeruitkomsten' het best door de assessoren te observeren zijn;
 - d. indien je in je dagelijkse context structureel samenwerkt met bijvoorbeeld een onderwijs- assistent of een extra leerkracht (wat incidenteel in het speciaal onderwijs voorkomt), geef je dat aan. Deze collegae hoeven tijdens de observatie van je PA de ruimte niet te verlaten. Degene wiens taak je overneemt (meestal de groepsleerkracht) is tijdens het performance assessment niet in de ruimte aanwezig;
4. kwalitatief goede voorbereidingen van de leeractiviteiten. Let op, de leeractiviteiten die gedurende het observatiemoment aan de assessoren gedemonstreerd worden, moeten de observatie van de 'tijdens het PA te beoordelen leeruitkomsten' mogelijk maken. We adviseren je dan ook om het beste van je meester- en vakmanschap te demonstreren
5. de toegangscode van de wifi op de school, zodat de assessoren gebruik kunnen maken van het Internet.



4.2 UITVOERING VAN HET PA

Voorafgaand aan de uitvoering van het PA, maakt het assessorenduo (buiten de klas) kennis met de kandidaat.

De feitelijke beoordeling van 'de onder het PA vallende leeruitkomsten' (zie bijlage 2 : 'Zelfreflectie PA') door twee assessoren, vindt plaats door observatie van de kandidaat in zijn eigen leeromgeving. De observatie als onderdeel van het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zal in totaal ongeveer anderhalf uur duren. Daarna heb je een half uur om je voor te bereiden op het criterium gericht interview.

4.3 ZELFREFLECTIE OP DE VOORBEREIDING EN UITVOERING VAN HET PA

Direct na afloop van de observatie reflecteert je schriftelijk op zowel de voorbereiding als de uitvoer van het PA (met behulp van het formulier 'Zelfreflectie PA Geschiktheidsonderzoek' (zie bijlage 2)). Deze vul je in direct na de uitvoering van het performance assessment. De aantekeningen die je hiervoor maakt, dienen als voorbereiding voor het gesprek en hoeven niet te worden ingeleverd. Terwijl jij hiermee bezig bent, nemen ook de assessoren tijd om het gesprek voor te bereiden. Zorg ervoor dat je hiervoor een ruimte reserveert.

HOOFDSTUK 5: HET CRITERIUM GERICHT INTERVIEW

Je gaat aan de hand van je zelfreflectie in gesprek met je assessoren. Dit gesprek duurt circa een half uur. Jouw handelen binnen de leeruitkomsten staat in centraal. Na afloop ontvang je van de assessor schriftelijke feedback per leeruitkomst. Deze feedback wordt tevens opgenomen in het beoordelingsformulier van het totale bekwaamheidsonderzoek en heeft een formatief karakter.



5.1 HET CGI MET BEHULP VAN DE STARTT METHODE

Naar aanleiding van je assessmentdossier en je PA krijg je gedurende een half uur een aantal gerichte vragen van de assessoren. De beoordelaars benutten daarvoor STARRT methode. Inzicht in deze methode kan je helpen bij het samenstellen van je assessmentdossier en de voorbereiding op het CGI.

De beoordelaars benutten daarvoor een gespreksmethodiek die bekend staat als de STARRT methode. Je krijgt gedurende een half uur een aantal gerichte vragen van de assessoren waardoor je dient in te gaan op de situatie, taak, actie, resultaat, reflectie en transfer.

Inzicht in deze methode kan je helpen bij het samenstellen van je assessmentdossier en de voorbereiding op het CGI. Hieronder de stappen uit de STARRT-methode:

1. Noem een situatie die rijk genoeg is om de onderbouwing voor het bereiken van leeruitkomst volledig uit te kunnen werken (Situatie);
2. Geef de taakomschrijving (Taakomschrijving);
3. Omschrijf de activiteiten die je in deze taak, opdracht, functie hebt uitgevoerd. Gebruik hierbij de ik-vorm (Activiteiten);
4. Wat is het resultaat van jouw activiteiten (Resultaat)?
5. Geef tot slot aan wat je leerde in deze taak, opdracht, functie (Reflectie).
6. Hoe kun je jouw ervaringen in de praktijk vertalen naar de opleiding (Transfer). Geef hier een beargumenteerde onderbouwing waarmee je aantoont deze vaardigheden of onderdelen ervan tot een bepaald niveau te bezitten in relatie tot de opleiding. Haal concreet materiaal aan, verwijst naar relevante situaties, vermeld gebruikte bronnen. Je kunt hierbij ook ingaan op je werkervaringen en andere relevante ervaringen.

5.2 DE BEOORDELING

Na afloop van het gesprek overleggen de assessoren over de beoordeling. Aan hen de taak om jouw beheersingsniveau te beoordelen: beheers je de leeruitkomsten op het gevraagde niveau?

Ze hanteren daarbij de volgende evidentie-eisen:

- Echtheid: is het bewijsmateriaal echt van jou en is het doorleefd?
- Relevantie: is het bewijsmateriaal gericht op de gevraagde leeruitkomsten?
- Actualiteit: geeft het een goed beeld van je huidige competentie-ontwikkeling?

De beoordeling wordt vastgelegd in het digitale beoordelingsformulier van het geschiktheidsonderzoek



HOOFDSTUK 6: TOELICHTING LANDELIJKE REKENTOETS, WISCAT

6.1 ALGEMENE INFORMATIE

In deze toelichting geven we beknopt informatie over de Wiscat toets. Meer weten? Zie Canvas, pagina's bij Rekenen-wiskunde. Ook kun je het boek Rekenwijzer van Jos van de Bergh aanschaffen, als je denkt niet over de vaardigheden te beschikken van een goede leerling uit groep 8. Mocht je eerder digitaal willen oefenen, dan is het oefenpakket van wiskundeoefenen.nl een aanrader. Tijdens de twee bijeenkomsten over je eigen vaardigheid rekenen-wiskunde zullen nog meer tips gegeven worden.

Wiscat is een toets die in maximaal 100 minuten toetst of je over de gewenste vaardigheden beschikt met betrekking tot de verschillende leerstofdomeinen van het vakgebied rekenen/wiskunde.

De toets bestaat uit 55 vragen. Dat zijn open en gesloten vragen m.b.t. de verschillende leerstofdomeinen (hele getallen; verhoudingen, procenten, breuken en kommagetallen; meten; meetkunde; verbanden) zoals die in de kennisbasis zijn vermeld. Een student krijgt 17 hoofdrekenvragen uit deze leerstofdomeinen. Omdat de toets zich aanpast aan het niveau van de student (de toets is adaptief) is vooraf niet te zeggen hoe deze 17 vragen verdeeld zijn over de leerstofdomeinen.

- Een open vraag is een vraag waar de student zelf een uitleg en uitkomst moet geven.
- Een gesloten vraag is een vraag waar de student alleen ja/nee of het goede antwoord hoeft aan te wijzen.



6.2 AANMELDING, RANDVOORWAARDEN VOOR DEELNAME EN UITSLAG

In totaal worden twee kansen geboden voor het behalen van de norm (een score van 103 of hoger is voldoende). Als je de eerste keer lager dan 70 haalt, adviseren we je om het traject nog niet te starten. Het ophalen en leren van je eigen vaardigheid rekenen-wiskunde heeft dan meer tijd nodig. Voor deze toets kent FHKE een halfjaarlijks vastgestelde toetsplanning.

Na aanmelding van het geschiktheidsonderzoek word je automatisch ingeschreven voor de wiscattoets. De datum ontvang je bij inschrijving.

- Je legitimeert je bij elke toetsafname met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
- De toets wordt geautomatiseerd nagekeken door Cito. De uitslag van de toets wordt, behoudens vooraf kenbaar gemaakte uitzonderingen, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan jou via mail bekend gemaakt.
- Inzage en feedback. De opgaven voor de toetsen voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen en hebben een lange ontwikkelingscyclus. Omdat het financieel noch organisatorisch haalbaar is om jaarlijks de opgavenbank te verversen of te vervangen, neemt Cito strenge maatregelen om de geheimhouding van de opgavenbank te waarborgen. Daarom is het niet toegestaan om de gemaakte toets achteraf in te zien en na te bespreken met een docent op de Pabo. Ook mogen de toetsen niet als oefentoetsen gebruikt worden. Via de website van Cito is wel een digitale oefentoets beschikbaar. Je krijgt ook een proeftoets vooraf tijdens één van de bijeenkomsten rekenen-wiskunde.
- Inzage is alleen mogelijk op afspraak bij het CITO in Arnhem. Op basis van de uitslag kun je wel adviezen krijgen van de reken-wiskundedocent, voor vervolg.

De uitslag van de reken-wiskundetoets (Wiscat) neem je als verplicht bewijsstuk op bij LU1.

6.3 BRONNEN TER VOORBEREIDING

- Bergh, J. van den e.a. (2012). Rekenwijzer. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.
- Werkboek Wiscat Pabo - Erasmus Education
- Wiscatoefenen.nl

BIJLAGE 1: TUSSENTIJDSE FEEDBACK EN (EIND)BEOORDELING WERKPLEKLEREN ZIJ-INSTROOM GO

De feedbackgever ontvangt van de kandidaat een ingevuld exemplaar (zelfevaluatie). De feedbackgever vult de evaluatie schriftelijk aan met zijn eigen feedback/beoordeling. Geef bij alle feedback duidelijk aan door wie én wanneer deze is geschreven.

Dit formulier wordt tijdens het traject (diagnostisch) gebruikt om middels een woordrapportage de kandidaat van ontwikkelingsgerichte feedback in zijn voortgang en ontwikkeling te voorzien. Dit kan op meerdere momenten gebeuren. Ontwikkelingsgerichte feedback is zowel bij de leeruitkomsten die al duidelijk zichtbaar zijn van belang als bij leeruitkomsten die nog niet/nauwelijks zichtbaar zijn. Voorafgaand aan het PA wordt dit formulier gebruikt als (eind)beoordeling.

Naam kandidaat		
Basisschool		Groep/Unit:
Werkveldcoach		
Naam feedbackgever		
Functie feedbackgever		
Handtekening feedback-gever		

LU 2			
De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraar-communicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ⁸ , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.			
Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 3

De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
------------	----	----------	-----

Kruis aan			
-----------	--	--	--

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 4

De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
------------	----	----------	-----

Kruis aan			
-----------	--	--	--

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 5

De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
------------	----	----------	-----

Kruis aan			
-----------	--	--	--

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 6

De lerende ontwerpt ontwikkelingsgerichte speel-/ leeractiviteiten, afgestemd op de leef- en belevingswereld, het gemiddelde leer- en ontwikkelingsniveau van de kinderen uit zijn (stage-)groep én groepskenmerken, onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ten minste 'betekenisvolle activiteiten', 'actief leren', 'groeperingsvormen' en 'effectieve leertijd'.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

--

LU 7

De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een relevant concept uit de generieke kennisbasis behorende bij 2.3 'pedagogisch handelen'.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

--

LU 8

De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

--

LU 9

De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 10

De lerende reflecteert, op het zelfstandig verzorgen van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 11

De lerende toont op navolgbare wijze verantwoordelijkheid te dragen voor de resultaten en kwaliteit van zijn eigen werk en werk dat in samenwerking met collega's tot stand is gekomen.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 12

De lerende maakt inzichtelijk welke talenten/onderscheidende kwaliteiten hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 13

De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega's, leidinggevenden, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.

Zichtbaar?	Ja	Ten dele	Nee
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

Ruimte voor overige opmerkingen

BIJLAGE 2: ZELFREFLECTIE PA GESCHIKTHEIDSONDERZOEK

Direct na afloop van de uitvoering van het PA kan de kandidaat dit formulier gebruiken voor de reflectie op zijn handelen tijdens de uitvoering van het PA.

Naam kandidaat		
Basisschool		Groep/Unit:
Datum PA		
LU 2		
De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraar-communicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ¹ , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.		
Reflectie		
LU 3		
De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.		
Reflectie		
LU 4		
De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.		
Reflectie		
LU 5		
De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.		
Reflectie		

BIJLAGE 3: LEERUITKOMSTEN GESCHIKTHEIDSONDERZOEK EN BEKWAAMHEIDSONDERZOEK

		LEERUITKOMSTEN STARTNIVEAU GESCHIKTHEIDSONDERZOEK (GO)				
		Toetsmix ³	K	P A	P F	C G I
PEDAGOGISCHE, (VAK)DIDACTISCHE EN VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID	1. De lerende beheerst de eigen kennis en vaardigheid Rekenen/ Wiskunde op startniveau (Wiscat score 103 of hoger).	X			X	
	2. De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ⁴ , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.			X	X	
	3. De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.			X	X	
	4. De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.			X	X	
	5. De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.			X	X	
	6. De lerende ontwerpt ontwikkelingsgerichte speel-/ leeractiviteiten, afgestemd op de leef- en belevingswereld, het gemiddelde leer- en ontwikkelingsniveau van de kinderen uit zijn (stage-)groep én groepskenmerken, onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ten minste 'betekenisvolle activiteiten', 'actief leren', 'groeperingsvormen' en 'effectieve leertijd'.				X	
	7. De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een relevant concept uit de generieke kennisbasis behorende bij 2.3 'pedagogisch handelen'.				X	
	8. De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.				X	X
	9. De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.				X	X
	10. De lerende reflecteert, op het zelfstandig verzorgen van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.				X	X
BREDE PROFESSIONELE BASIS	11. De lerende toont op navolgbare wijze verantwoordelijkheid te dragen voor de resultaten en kwaliteit van zijn eigen werk en werk dat in samenwerking met collega's tot stand is gekomen.				X	
	12. De lerende maakt inzichtelijk welke talenten/onderscheidende kwaliteiten hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.				X	
	13. De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega's, leidinggevend, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.				X	

³ De toetsmix betreft het type toetsvorm: kennistoets (K), performance assessment (PA), portfolio assessment (PF) of criteriumgericht interview (CGI)

⁴ Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de [landelijk vastgestelde kennisbases Pabo \(10voordeleraar.nl\)](#)

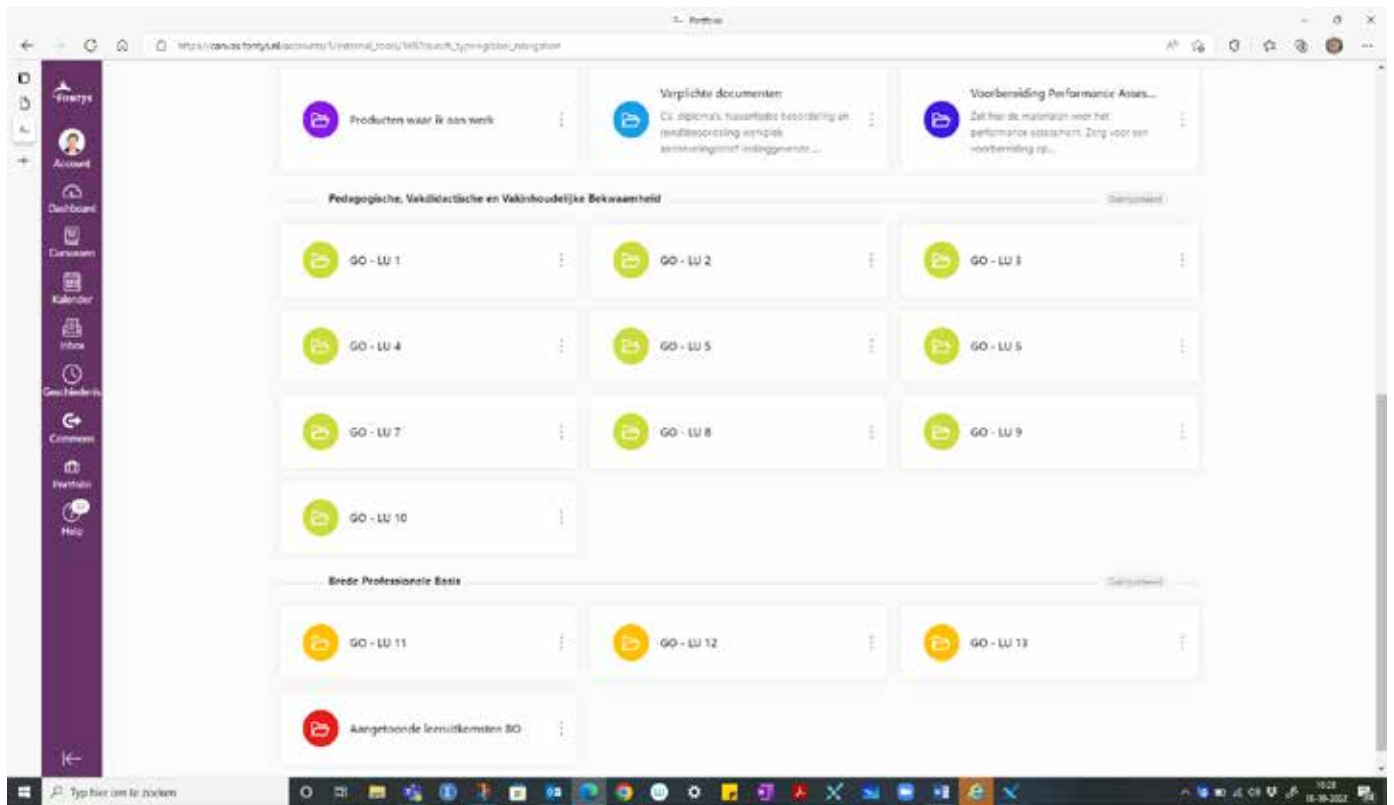
⁵ Dit betreft de kennisbases van de schoolvakken zoals opgenomen binnen de [landelijk vastgestelde kennisbases Pabo \(10voordeleraar.nl\)](#)

		LEERUITKOMSTEN EINDNIVEAU BEKWAAMHEIDSONDERZOEK (BO)				
		Toetsmix	K	P A	P F	C G I
PEDAGOGISCH, (VAK)DIDACTISCHE EN VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID	VOORWAARDELIJKE KENNIS EN VAARDIGHEDEN					
	1.	De lerende beheerst de vakinhoudelijke kennis en vaardigheid Nederlands, Rekenen/Wiskunde en Engelse taal op startbekwaamheidsniveau.	X		X	
	2.	De lerende toont de beheersing van de vakvaardigheid, die voorwaardelijk is voor het adequaat uitvoeren/begeleiden van speel-/leeractiviteiten voor de vakgebieden Engels, Bewegingsonderwijs, Muziek, Dans, Drama en Beeldend onderwijs.			X	
	3.	De lerende toont in een professionele dialoog met leden van de beroepsgroep aan te beschikken over actieve kennis van en inzicht in (relaties tussen) relevante concepten uit de generieke en vakgerelateerde landelijke kennisbases ⁵ en de daarmee samenhangende vaktheorieën.			X	X
	PEDAGOGISCH KLIMAAT EN BURGERSCHAP					
	4.	De lerende levert, in afstemming met zijn duo-collega, een navolgbare bijdrage aan een stimulerend pedagogisch klimaat in de eigen groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
	5.	De lerende stimuleert, in afstemming met zijn duo-collega, betrokken burgerschap van leerlingen, recht doend aan de sociaal-culturele diversiteit binnen de groep. Bovenstaande wordt geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk en onderbouwd vanuit relevante zelf te selecteren concepten uit de generieke kennisbasis.			X	
	GEDIFFERENTIEERD ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN					
	6.	De lerende brengt de ontwikkeling (neurologisch, fysiek, sociaal-emotioneel, identiteit, taal, spel, creativiteit, cognitief), de schoolse en buitenschoolse omgeving en het leren van kinderen binnen de bouw in kaart en de diversiteit daarbinnen. Hiervoor maakt hij gebruik van erkende methodieken en instrumenten.		X	X	
	7.	De lerende ontwerpt en begeleidt onderling samenhangende, gedifferentieerde speel-/leeractiviteiten, gekoppeld aan bestaande leer- of ontwikkelingslijnen relevant voor zijn groep, waarin de cyclus van opbrengstgericht werken (cyclisch ontwerpen) navolgbaar wordt toegepast. Daarbij is sprake van spreiding over alle vakgebieden binnen de basisschool en een passende en onderbouwde inzet van ict. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit geldende vakinhoudelijke en vakdidactische theorieën en gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.		X	X	
	8.	De lerende differentieert, in afstemming met zijn duo-collega, naar onderwijsbehoeften van leerlingen binnen de groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
9.	De lerende communiceert afgestemd op zijn gesprekspartner (ouders, intern begeleider of andere specialisten) over de wijze waarop hij differentieert naar specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen uit zijn (stage)groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X		
VAKOVERSTIJGEND ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN						
10.	De lerende ontwerpt en begeleidt zelf ontworpen, samenhangende, vakoverstijgende speel-/leeractiviteiten waarin de methodiek van onderzoekend en ontwerpnd leren navolgbaar wordt toegepast. Dit wordt geïllustreerd en onderbouwd vanuit de beroepspraktijk.			X		
11.	De lerende betreft bij het ontwerpen en het uitvoeren/begeleiden van vakoverstijgendespeel-/leeractiviteiten op professionele wijze relevante specialisten uit het netwerk van de basisschool.			X		
BREDE PROFESSIONALITEIT	COMMUNICATIE, SAMENWERKING EN ONDERNEMERSCHAP					
	12.	De lerende communiceert afgestemd, betekenisvol, en (taal-)technisch correct, mondeling en schriftelijk met collega's, leidinggevend, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school, over het leren en de ontwikkeling van kinderen en over andere relevante aangelegenheden.			X	
	13.	De lerende zet in zijn rol als teamlid doelbewust zijn talenten/onderscheidende kwaliteiten in binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.			X	
	14.	De lerende levert in samenwerking met collega's een zichtbare, inhoudelijke bijdrage aan onderwijsverbetering. Deze bijdrage wordt onderbouwd vanuit relevant onderzoek én algemeen pedagogisch-didactische en/of vakinhoudelijke kennis.			X	

REFLECTIE EN ONTWIKKELING				
15. De lerende reflecteert zelfstandig op zijn pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid, zijn werkconcept en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als leraar. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk.			X	
16. De lerende reflecteert voor- en achteraf, integer, op gesprekken over waarden- geladenpraktijksituaties die met behulp van bestaande dilemma-methodieken met andere pro- fessionals en/ of medestudenten worden/ zijn gevoerd.			X	X
17. De lerende reflecteert diepgaand op zijn specifieke positie in de publieke ruimte (ana-loog en digitaal). In de praktische situaties die hij in het licht hiervan uitwerkt toont hij begrip van en be- trokkenheid met gerelateerde maatschappelijke vraagstukken.			X	X
18. De lerende etaleert zijn, voor dat moment geldende, expliciet doorvoelde geheel van op- vattingen en representaties van zichzelf, van zichzelf als leerkracht én van de wijze waarop hij zijn concrete onderwijs wil vormgeven. ⁶			X	X
19. De lerende reconstrueert zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling in relatie tot actuele criteria die door (leden van) de beroepsgroep zijn omschreven; de wijze waarop hij sturing heeft gegeven aan die ontwikkeling; en de groeiende urgentie die hij voelt om een leven lang te blijven leren.			X	X

⁶ Begrippen zijn ontleend aan Kelchtermans (2012): het 'geheel van opvattingen en representaties van zichzelf als leerkracht' verwijst naar het begrip 'professioneel zelfverstaan'. Dit omvat: zelfbeeld, zelfwaardegevoel, taakopvatting, beroepsmotivatie en toekomstperspectief. De 'wijze waarop hij zijn concrete onderwijs vorm wil geven' verwijst naar het begrip 'subjectieve onderwijstheorie': het persoonlijk geheel van kennis en opvattingen over hoe leerkrachten bepaalde beroepstaken of concrete onderwijsmomenten het beste vormgeven.

BIJLAGE 4: COLLECTIES IN CANVAS



Portfolio

Voorbereiden op indiening 20

Mijn portfolio Mijn bewijs Mijn archief Gedeeld met mij


Cursist A
Gedeeld met: +

Weg van de cursus naar een ander traject

Collecties Voortgang

Collecties

+ Nieuwe toevoegen

VOORWAARDELIJKE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Gedeeld

 LU 3
  Lu 1
  LU 2


PEDAGOGISCH KLIMAAT EN BURGERSCHAP

Gedeeld

 LU 4
  LU 5

GEDIFFERENTIEERD ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN

Management

 LU 6
  LU 7
  LU 8

 LU 9

VAKOVERSTIJGEND ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN

Gedeeld

 LU 10
  LU 11




COMMUNICATIE, SAMENWERKING EN ONDERNEMERSCHAP


Gedeeld

 LU 12
  LU 14
  LU 13

REFLECTIE EN ONTWIKKELING

Gedeeld

 LU 15
  LU 16
  LU 17

 LU 18
  LU 19

Overige bewijzen

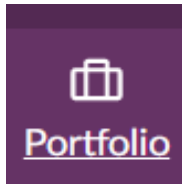
 **Formulieren verklaren**
 Hier neem je de ingevulde formulieren Formulier Ontwikkelingsplanke Feedback Verklarenen BI op

 **BA**
 Hier neem je de voorstelling van het BA op (de handeling BI)

 **CGI**
 Hier plaats je een digitale verslag van een presentatie persoonlijke aflevering - Java Co

STAPPEN OM EEN TEMPLATE AAN TE MAKEN

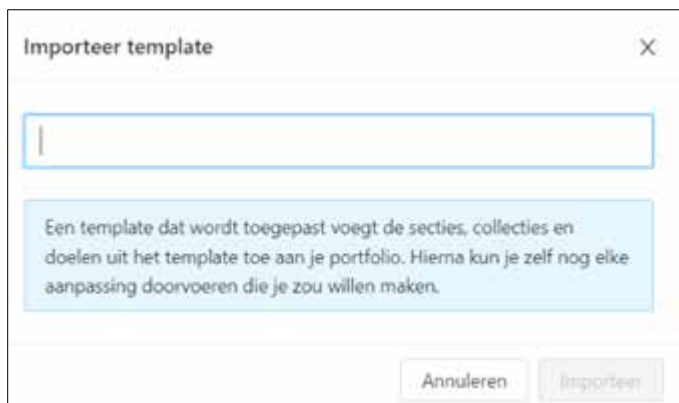
1. Ga in canvas.fontys.nl eerst naar de portfolio via de knop linksonderin.



2. Ga naar naar



3. Vul een code in de blauwe balk

A dialog box titled "Importeer template" with a close button (X) in the top right corner. It features a blue input field for a code. Below the input field is a light blue text box containing the text: "Een template dat wordt toegepast voegt de secties, collecties en doelen uit het template toe aan je portfolio. Hierna kun je zelf nog elke aanpassing doorvoeren die je zou willen maken." At the bottom of the dialog are two buttons: "Annuleren" and "Importeer".

Pabo Propedeuse VT	S4B8JWC
Pabo Propedeuse Flexibele Deeltijd	S0EEXZD
Zij-instroom - Bekwaamheidsonderzoek	SIAZZ8E
Zij-instroom - Geschiktheidsonderzoek	SODSKXL

4. Klik vervolgens op importeren. In je portfolio verschijnen nu de secties en collecties per leeruitkomst.

BIJLAGE 5: DEFINITIES

Geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek

Het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zijn beoordelingsprogramma's die de zij-instromer moet doorlopen om voor een bepaalde functie of opleiding aangenomen te worden. Het assessment bepaalt of je over de gewenste beroepscompetenties beschikt. Het samenstellen van een assessmentdossier staat vaak aan de basis van een onderzoek.

Assessor

Een assessor is de persoon die beoordeelt of een kandidaat geschikt is voor een bepaalde functie of opleidingstraject. Een assessor:

- beoordeelt het assessmentdossier van de kandidaat;
- voert een criteriumgericht interview n.a.v. het assessmentdossier en de PA-observatie om het bekwaamheidsniveau te bepalen;
- stelt het bekwaamheidsniveau van de kandidaat vast;
- geeft zonodig ontwikkelingsgerichte feedback;
- legt bevindingen en eindoordeel vast op daarvoor bestemde formulieren voor de eindrapportage.

Bekwaamheid

Het actueel in staat zijn tot het uitvoeren van bepaalde vaardigheden als resultaat van deskundigheid, kundigheid, bedrevenheid, geschiktheid, kennis, vaardigheid, vermogen.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de instelling/school.

Criteriumgericht Interview (CGI)

Dit is het assessmentgesprek. In het criteriumgericht interview bespreken de assessoren met de zij-instroomkandidaat in een mondeling gesprek de ervaring, opleiding, motieven en ambities. Tijdens het gesprek vormen de assessoren op basis van het assessmentdossier en het PA zich een beeld van de verworven competenties.

Getuigschrift Zij-instroom in Beroep

Op basis van een bekwaamheidsonderzoek wordt een getuigschrift Zij-instroom in Beroep afgegeven.

Geschiktheidsverklaring en geschiktheidsonderzoek zij-instromer

In het geschiktheidsonderzoek wordt bepaald of de zij-instromer geschikt is om direct voor de klas te staan en binnen twee jaar de bevoegdheid te behalen. Indien de assessoren daarvan overtuigd zijn krijgt de zij-instromer een geschiktheidsverklaring waarmee de zij-instroomaanstelling bij de school mag krijgen.

Instelling

Hogeschool die het getuigschrift mag uitreiken

Kennisbasis

De lerarenopleidingen basisonderwijs hebben gezamenlijk een opzet ontwikkeld voor een kennisbasis. Het begrip kennisbasis wordt gebruikt om te verwijzen naar het geheel aan kennisvereisten waarover een startbekwame leraar moet beschikken.

Landelijke kennistoets

In deze toets worden de daartoe landelijk vastgestelde domeinen uit de vakspecifieke kennisbasis getoetst. De toets wordt landelijk afgenomen, er zijn twee toets gelegenheden per jaar. Deelname aan deze toets is verplicht voor alle studenten aan de reguliere lerarenopleiding basisonderwijs en voor alle zij-instromers primair onderwijs.

Assessmentdossier

Een assessmentdossier is een hulpmiddel waarmee de zij-instromer kan laten zien dat hij beschikt over bepaalde bekwaamheden.

Ter voorbereiding op het criteriumgericht interview stelt de zij-instromer een assessmentdossier samen.

Een assessmentdossier is een map waarin leer- en werkervaringen zijn opgenomen die relevant zijn voor de bekwaamheden van de opleiding en het beroep. Daarnaast bestaat het assessmentdossier uit een aantal producten waarmee de zij-instromer zijn bekwaamheden aantoont en bewijst.

Reguliere lerarenopleiding

Standaard ingerichte opleiding die in nominaal vier jaren het getuigschrift kan brengen.

Traject Zij-instroom

De weg van de zij-instromer van begin tot afronding: van oriëntatie via geschiktheidsassessment tot en met het bekwaamheidsassessment aan het eind van het traject.

Tripartiete overeenkomst

Reeks van afspraken tussen de drie betrokken partijen; de zij-instromer, het bevoegd gezag van de instelling of school en de opleiding, over scholing en begeleiding, en in dat verband de rechten en plichten in het zij-instroomtraject.

Veldassessor

Een assessor die afkomstig is uit het directe werkveld, zoals bijvoorbeeld het primair onderwijs.

Werkplekleren

Leren van en in het werk.

ZiB

Dit betekent Zij-instromer in het Beroep. Kandidaten die als leerkracht willen werken, zonder opleiding of werkervaring in het onderwijs en die in het bezit zijn van een getuigschrift hoger onderwijs (een hbo- of wo-opleiding), kunnen in principe zij-instromer worden.

