JURIDISCHE HOGESCHOOL
Avans & Fontys

Onderwijs- en examenregeling (OER)

PROPEDEUSESTUDENTEN, VOLTIJD

COHORT 2021-2022

Vastgesteld door de directie van de Juridische Hogeschool Avans & Fontys op 18 juni 2021, waarna instemming en advies van de Opleidingscommissie en Medezeggenschapsraad volgde op 22 juni 2021 en bekrachtiging door het bestuur op 29 juni 2021.

Juni 2021

Juridische Hogeschool Avans & Fontys
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige (andere) wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Juridische Hogeschool Avans & Fontys.

Voorwoord

Voor u ligt de Onderwijs- en Examenregeling voor de propedeusestudenten van de voltijdopleiding van de Juridische Hogeschool Avans & Fontys, cohort 2021-2022. Een OER die is geschreven tijdens één van de meest ingrijpende periodes uit de afgelopen decennia: de lockdown vanwege corona. Ingrijpend voor de hele (mondiale) samenleving, maar niet in de laatste plaats ook voor het onderwijs. Onderwijs op afstand, zonder direct fysiek contact. Onderwijs met minder energie tussen student en docent. Een periode die pittig was, maar die ons ook veel goeds heeft gebracht, bijvoorbeeld op het gebied van digitalisering en onderwijsvernieuwing. En dat goeds willen we, met het oog op de toekomst, ook behouden. Deels vindt dat zijn weerslag al in deze OER. Of beter gezegd, in de verschillende OER'en. Want naast deze OER is er ook een OER voor de hoofdfase van de voltijdopleiding en een OER voor onze deeltijdopleiding.

Waarom een aparte OER voor de propedeuse? Dat is vanwege de vernieuwing van ons onderwijs waar we in 2021-2022 in de propedeuse mee gaan starten. Vernieuwing die nodig was vanwege een snel veranderende maatschappij en dynamisch beroepenveld. Willen we onze studenten voorbereiden om mee te kunnen in die dynamiek, of beter nog, willen we studenten opleiden die die veranderingen mede vorm kunnen geven, dan vraagt dat ander onderwijs. Onderwijs met meer keuzemogelijkheden, minder statisch, meer praktijk, multidisciplinair, anders toetsen. Student aan zet en de praktijk doet mee. Dat zijn de pijlers van het nieuwe onderwijs. En daar hebben we ongelofelijk veel zin in!
De ontwikkeling van nieuw onderwijs loopt niet veel verder dan een jaar vooruit. Het is al moeilijk om een jaar vooruit te kijken, laat staan 4 jaar. En dat willen we ook niet, omdat we het onderwijs minder statisch willen maken. Vandaar dat de nieuwe hoofdfase nog niet ontwikkeld is. De contouren staan er natuurlijk al wel, maar de concretisering zal in 2021-2022 plaatsvinden. Vandaar dat over de hoofdfase in deze OER nog niet veel terug te vinden is, en dat wat er staat nog niet in beton gegoten is. Als we daar veranderingen nodig vinden, dan zal dat uiteraard altijd na overleg met, en met instemming van, de medezeggenschapsraad en opleidingscommissie plaatsvinden.

Mijn dank gaat uit naar de leden van de Commissie Onderwijs, examencommissie, Medezeggenschapsraad en Opleidingscommissie van de Juridische Hogeschool die kritisch hebben meegekeken naar de regeling alvorens er de goedkeuring aan te verlenen. En speciale dank gaat uit naar collega Liselore Hendrikx voor de redactie.

Joris Fiers
Directeur Juridische Hogeschool

Juni 2021

Inhoud

1 Over de Onderwijs- en examenregeling 7

1.1 Voor wie is deze OER? 7

1.2 Kun je overstappen van de deeltijdopleiding naar de voltijdopleiding of van de deeltijdopleiding naar de voltijdopleiding? 8

1.3 Hoe lees je de OER? 8

1.4 Aan welke regels moet de OER voldoen? 8

1.5 Hoe lang is de OER geldig? 8

1.6 Begrippen in de OER 8

2 Toelating en eindniveau 9

2.1 Toelating 9

2.1.1 Wat als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet? 9

2.2 Toelating postpropedeutische fase (hoofdfase) 9

2.3 Welk eindniveau heb je bij het behalen van je getuigschrift? 9

3 Studiebegeleiding 11

3.1 Begeleiden van studenten 11

3.2 Hoe begeleiden wij je? 11

3.3 De Juridische Hogeschool registreert de gesprekken 12

4 Tentamens en examens 13

4.1 Wat is het examenprogramma? 13

4.2 Wat is een tentamen? 13

4.3 Wanneer kun je een onderdeel van een tentamen op een ander moment of aangepaste wijze aanvragen? 13

4.4 Welke informatie krijg je bij de start van de onderwijseenheid? 14

4.5 Moet je je inschrijven voor een tentamen? 14

4.6 Welke regels gelden er met betrekking tot de tentamens? 14

4.6.1 E-portfolio 14

4.6.2 Als er een onvoorziene situatie is 14

4.7 Wat gebeurt er als je je niet aan de regels houdt? 15

4.7.1 Welke maatregelen kan de examencommissie nemen? 15

4.7.2 Een gesprek met de examencommissie 15

4.8 Hoe controleren wij plagiaat? 16

4.9 Wie beoordeelt jouw tentamen uiteindelijk? 16
4.10 Hoe beoordeelt een examinator? 16
4.10.1 Welke beoordeling krijg je voor een tentamen? 16
4.10.2 Als je het niet eens bent met je beoordeling 17
4.10.3 Wanneer behaal je een tentamen? 17
4.10.4 In het buitenland behaalde cijfers 17
4.11 Wanneer krijg je je beoordeling? 17
4.12 Als je de beoordeling van het tentamen wil inkijken 18
4.13 Hoe vaak mag je een tentamen doen? 18
4.13.1 Algemeen 18
4.13.2 Aantal kansen in de propedeuse 18
4.13.3 Aantal kansen in de postpropeudese 18
4.14 Hoe lang bewaren we tentamens en beoordelingen? 18
4.15 Vrijstellingen 19
4.15.1 Wat moet er in je verzoek staan? 19
4.15.2 Wanneer beslist de examencommissie? 19
4.15.2 Wanneer kun je geen vrijstelling vragen? 19
4.15.3 Ben je het niet eens met de examencommissie? 20
4.16 Hoe lang is een beoordeling of vrijstelling geldig? 20
4.17 Wanneer krijg je een getuigschrift of verklaring? 20
4.17.1 Getuigschrift van de propedeuse 20
4.17.2 Getuigschrift van de bachelor 21
4.17.3 Als je stopt met de opleiding zonder getuigschrift 21
4.18 Wanneer slaag je cum laude? 21
4.18.1 Cum laude-aantekening propedeuse 21
4.18.2 Cum laude-aantekening bachelor 22
4.18.3 Waar kun je een aanvraag voor een cum laude-aantekening indienen? 22
5 Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan 23
5.1 Heb je een verzoek of klacht voor de examencommissie? 23
5.1.1 Waar stuur je je verzoek naartoe? 23
5.1.2 Hoe behandelt de examencommissie je verzoek? 23
5.2 Hardheidsclausule 24
5.3 Onvoorziene omstandigheden 24

5.4 Ben je het niet eens met een beslissing? 24
6 De voltijd bacheloropleiding 25
6.1 Hoe is de opleiding opgebouwd? 25
6.1.1 Welke minor kun je kiezen? 25
6.1.2 Convenantprogramma Tilburg University inzetten als minor 26
6.1.3 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor? 26
6.1.4 Welke afstudeerrichting kun je kiezen? 26
6.2 In welke taal is deze opleiding? 26
6.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen? 26
6.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4 27
6.3.2 Je hebt een vwo-diploma 27
6.3.3 Je hebt een Associate degree 27
6.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding? 27
6.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding? 27
6.5.1 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing? 28
6.5.2 Een gesprek met de examencommissie 28
6.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden? 28
6.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding? 29
6.5.5 Ben je het niet eens met de beslissing? 30
6.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert 30
6.6.1 We evalueren ons onderwijs 30
6.6.2 Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen? 30
6.7 De volgorde van je onderwijseenheden 31
6.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding? 32
7 Het maken en aanpassen van de OER 33
7.1 Hoe maken we de OER? 33
7.2 Ieder studiejaar krijg je een nieuwe OER 33
7.3 Soms moeten we de OER eerder aanpassen 33
7.4 Waar vind je de OER? 34
Bijlage 1 Begrippenlijst 35
Bijlage 2 Examenprogramma 43
Bijlage 3 Onregelmatigheid, fraude en plagiaat 44

1 Over de Onderwijs- en examenregeling[1]

Dit is een Onderwijs- en examenregeling (OER) van de Juridische Hogeschool Avans & Fontys (Juridische Hogeschool). In deze OER staat informatie over het onderwijs en de examens. Je leest welke rechten en plichten er gelden.

Deze OER is onderdeel van het *Studentenstatuut* van de Juridische Hogeschool. In het *Studentenstatuut* staan de rechten en plichten van studenten die de opleiding HBO-Rechten volgen aan de Juridische Hogeschool. Je vindt de volledige tekst van het *Studentenstatuut* op Brightspace.

1.1 Voor wie is deze OER?[2]

Dit is de OER voor de propedeuse van de opleiding HBO-Rechten Voltijd Cohort 2021-2022 aan de Juridische Hogeschool (brinnummer 07GR Avans en brinnummer 30GB Fontys). Deze OER geldt voor het studiejaar 2021-2022.

Naam opleiding	ISAT-nummer	Graad (met toevoeging) na de opleiding	Titel (met afkorting)
B HBO-Rechten (bachelor)	39205	Bachelor of Laws (LLB)	baccalaureus (bc.)

De regels in deze OER gelden voor:

- Alle propedeusestudenten die de opleiding HBO-Rechten Voltijd aan de Juridische Hogeschool volgen en daarvoor een inschrijving Avans dan wel een inschrijving Fontys hebben voor het studiejaar 2021-2022.
- Alle studenten van eerdere cohorten die het onderwijs volgen met de propedeusestudenten van cohort 2021-2022.
- Het bestuur van de Juridische Hogeschool.
- De directie van de Juridische Hogeschool.
- De examencommissie van de Juridische Hogeschool.
- De medewerkers van de Juridische Hogeschool.

Let op: Deze OER geldt niet voor studenten die de opleiding HBO-Rechten Voltijd aan de Juridische Hogeschool volgen en daarvoor een inschrijving Avans dan wel een inschrijving Fontys hebben voor het studiejaar 2021-2022 en die deel uitmaken van cohort 2020-2021 en eerdere cohorten. Ook geldt deze OER niet voor de studenten die de Deeltijdopleiding volgen. Voor deze studenten heeft de Juridische Hogeschool een aparte OER. Deze vind je op Brightspace.

[1] Zie art. 7.13 lid 1 WHW.
[2] Zie art. 7.10a, 7.11, 7.13 en 7.19a WHW.

1.2 Kun je overstappen van de deeltijdopleiding naar de voltijdopleiding of van de deeltijdopleiding naar de voltijdopleiding?

Je kunt niet overstappen van de deeltijdopleiding naar de voltijdopleiding of van de voltijdopleiding naar de deeltijdopleiding, omdat de curricula qua chronologie te veel uiteenlopen. De examencommissie mag hier in individuele gevallen van afwijken. Wil je een overstap maken, overleg dat dan met de deeltijdcoördinator. Na overleg met de deeltijdcoördinator kun je een verzoek doen bij de examencommissie. Hoe je een verzoek bij de examencommissie kunt indienen, lees je in hoofdstuk 5.

1.3 Hoe lees je de OER?

- Als we het hebben over 'we', dan bedoelen we de Juridische Hogeschool.
- Met 'je' bedoelen we jou, als student van de Juridische Hogeschool.

1.4 Aan welke regels moet de OER voldoen?

De OER moet voldoen aan de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en aan het studentenstatuut van de Juridische Hogeschool.
Daarnaast is het beleid van de Juridische Hogeschool, Avans en/of Fontys van belang voor deze OER. Je vindt steeds in de voetnoten bij de artikelen terug welke artikelen uit de WHW, dan wel welke beleidsregels en besluiten van de Juridische Hogeschool, Avans en/of Fontys van toepassing zijn op deze artikelen.

Hoe we de OER maken, lees je in het laatste hoofdstuk van deze OER.

1.5 Hoe lang is de OER geldig?

De OER 2021-2022 is geldig vanaf week 1 van studiejaar 2021-2022 tot week 1 van het daaropvolgende studiejaar. Is de OER 2022-2023 in week 1 van studiejaar 2022-2023 nog niet gereed? Dan geldt de OER 2021-2022 totdat de nieuwe OER vastgesteld en gepubliceerd is.

1.6 Begrippen in de OER

Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, dan kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage 1.

2 Toelating en eindniveau

In dit hoofdstuk lees je onder welke voorwaarden je wordt toegelaten tot de opleiding HBO-Rechten, onder welke voorwaarden je wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase (hoofdfase) van de opleiding en welk eindniveau je hebt behaald aan het einde van de opleiding.

2.1 Toelating[3]

Om tot de opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.

2.1.1 Wat als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet?

Als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet en je bent ouder dan 21 jaar, kun je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek (21+-toets). Op de website van de Juridische Hogeschool (www.jhs.nl) vind je informatie over het toelatingsonderzoek, zoals de voorwaarden om deel te mogen nemen aan het onderzoek en informatie over de toetsing die je moet afleggen.

De instroomcoördinator voert, in naam van de directie, het toelatingsonderzoek uit. De instroomcoördinator onderzoekt daarmee:

- of je de kennis en vaardigheden hebt die nodig zijn voor de opleiding.
- of je het Nederlands goed beheerst.

2.2 Toelating postpropedeutische fase (hoofdfase)

Om tot de hoofdfase te worden toegelaten, moet je je examen van de propedeuse hebben behaald.

Als je je examen van de propedeuse hebt behaald bij een andere HBO-Rechtenopleiding, die aangesloten is bij het landelijk overleg van HBO-Rechtenopleidingen, of bij een WO-Rechtenopleiding kan het mogelijk zijn om op grond van vrijstellingen aan de hoofdfase te beginnen. De examencommissie beslist hierover en mag een studieroute opleggen. Je kunt hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie. In hoofdstuk 5 lees je hoe je dat moet doen.

Je kunt in beginsel niet tot de postpropedeutische fase toegelaten worden als je 50% of meer van de studiepunten van de volledige opleiding (propedeutische fase en postpropedeutische fase) hebt behaald aan een andere HBO-Rechtenopleiding en/of WO-Rechtenopleiding.

2.3 Welk eindniveau heb je bij het behalen van je getuigschrift?[4]

Wij leiden jou op tot een startbekwame beroepsprofessional. Daarmee bedoelen we dat je na het

[3] Zie art. 7.24, 7.25. 7.26, 7.28 en 7.29 WHW. Zie voor de inschrijvingsvoorwaarden ook het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool en de website www.jhs.nl.
[4] Zie art. 7.13 lid 2 sub c WHW.

behalen van je getuigschrift beschikt over de kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding om succesvol te kunnen starten in het werkveld.

Het eindniveau dat geldt voor jou is in termen van competenties tot stand gekomen in samenwerking met vertegenwoordigers van het beroep en andere HBO-Rechten opleidingen. De competenties en het daarmee samenhangende eindniveau zijn opgenomen in het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten 2025, dat je kunt vinden op Brightspace.[5] Hierin is ook een transponeringstabel[6] opgenomen waarin de wijzigingen in de competenties ten opzichte van de competenties van 2012 zijn opgenomen.

[5] De competenties en het eindniveau zijn te vinden in '*hoofdstuk 3 Opleidingsprofiel*' en '*bijlage 3 Profiel in relatie tot (inter) nationale niveaustandaarden'* van het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten 2025.
[6] Zie het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten 2025.

3 Studiebegeleiding

Iedere student van de Juridische Hogeschool krijgt begeleiding tijdens de opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over deze begeleiding.

3.1 Begeleiden van studenten[7]

De Juridische Hogeschool begeleidt iedere student tijdens de opleiding.

Je hebt recht op extra begeleiding als je:

- naast je opleiding aan topsport doet. De regels hierover staan in de *Topsportregeling*[8].
- de status van student-topondernemer hebt. De regels hierover staan in de *Topondernemersregeling*[9].
- een functiebeperking hebt. Zie voor de specifieke regels Brightspace.
- een taalachterstand hebt. De regels hierover staan in de *Regeling Taalachterstand*.

Op Brightspace vind je de hiervoor genoemde regelingen.

Bespreek het met je studieadviseur of decaan als je behoefte hebt aan extra begeleiding en denkt dat je bij één van deze doelgroepen hoort.

3.2 Hoe begeleiden wij je?

Als student heb je een PPO-coach en een procesbegeleider die met jou een aantal gesprekken voert over studieresultaten en studievoortgang. Je wordt daarvoor uitgenodigd.

In je eerste en tweede studiejaar heb je 4 keer per jaar een individueel gesprek met je PPO-coach.
In het derde studiejaar heb je minstens één individueel gesprek met je PPO-coach. In je vierde jaar kan er ook een gesprek plaatsvinden tussen jou en je PPO-coach.

Indien je dat wil, kun je ook een gesprek hebben met een studieadviseur of decaan.

[7] Zie art. 7.13 lid 2 sub u en 7.34 lid 1 sub e WHW.
[8] De Juridische Hogeschool volgt de Avans Topsportregeling. Dit betekent dat zowel voor studenten met een inschrijving Avans als voor studenten met een inschrijving Fontys de Avans Topsportregeling geldt. Zie ook het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool.
[9] De Juridische Hogeschool volgt de Avans Topondernemersregeling. Dit betekent dat zowel voor studenten met een inschrijving Avans als voor studenten met een inschrijving Fontys de Avans Topondernemersregeling geldt. Zie ook het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool.

3.3 De Juridische Hogeschool registreert de gesprekken

We kunnen registreren wat er met je is besproken. We houden ons hierbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de regelingen voortvloeiend uit het Studentenstatuut. Je mag altijd de gegevens inzien die we over jouw persoon en je studievoortgang registreren. [10]

[10] In het Uitvoeringskader Propedeuse 2021-2022 vind je meer informatie over de registratie van resultaten van coachgesprekken.

4 Tentamens en examens

Om je getuigschrift te behalen, moet je aan alle eisen van het examenprogramma voldoen. In dit hoofdstuk lees je meer over hoe dit is opgebouwd.

De OER verwijst regelmatig naar de Toetsregeling. Dit is de Avans Toetsregeling. De Juridische Hogeschool volgt deze toetsregeling. Dit betekent dat zowel voor studenten met een inschrijving Avans als voor studenten met een inschrijving Fontys de Avans Toetsregeling geldt.

4.1 Wat is het examenprogramma?[11]

Je bachelor bestaat uit 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Je behaalt een examen als je alle onderwijseenheden van dat examenprogramma met een voldoende hebt afgerond. Dit samenhangend geheel van onderwijseenheden noemen we het examenprogramma. Een onderwijseenheid omvat verschillende leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel.

Welke onderwijseenheden en leeruitkomsten er zijn, vind je in het examenprogramma in bijlage 2. Zie voor een schematisch overzicht van deze begrippen de begrippenlijst in bijlage 1.

4.2 Wat is een tentamen?[12]

Een tentamen is een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden, beroepshouding en/of competenties. Door het behalen van het tentamen sluit je een onderwijseenheid af. Een tentamen bestaat uit in een digitaal portfolio te verzamelen, mondeling en schriftelijk, bewijsmateriaal. Dat bewijsmateriaal noemen we een datapunt.

Tijdens een onderwijseenheid levert de student verschillende datapunten op die zijn afgeleid van de leeruitkomst van betreffende onderwijseenheid. Datapunten zijn alle beroepsprestaties waarmee de student (een deel van) de leeruitkomst aan kan tonen. De student vraagt feedback aan peers, examinatoren, externe deskundigen en verbetert op basis hiervan het datapunt. Dit gebeurt op verschillende momenten tijdens de onderwijseenheid.

4.3 Wanneer kun je een onderdeel van een tentamen op een ander moment of aangepaste wijze aanvragen?[13]

In beginsel lever je datapunten in op de wijze zoals staat voorgeschreven. Als er een bijzondere situatie is waardoor je dit op een ander moment of op een andere manier wil doen, moet je de examencommissie hiervoor toestemming vragen. Hoe je dit doet, staat in hoofdstuk 5 van deze OER.

[11] Zie art. 7.3, 7.8 en 7.10 WHW.
[12] Zie art. 7.3, 7.10 lid 1 en 7.13 lid 2 WHW.
[13] Zie art. 7.13 lid 2 sub l en sub m WHW.

4.4 Welke informatie krijg je bij de start van de onderwijseenheid?[14]

Als een onderwijseenheid begint, stellen we ten minste de volgende informatie beschikbaar:

- Waar de onderwijseenheid over gaat.
- Hoeveel studiepunten je kunt behalen voor de onderwijseenheid.
- Welke beoordelingscriteria en -normen we gebruiken.
- Welke deelnameverplichting er is voor onderdelen van het onderwijs.

4.5 Moet je je inschrijven voor een tentamen?

Je moet je op tijd inschrijven voor een tentamen (inleveren portfolio). Je inschrijving geldt als gebruikte kans. Via het jaarrooster laten we je weten vanaf en tot wanneer je je kunt inschrijven. Meer informatie vind je in de *Toetsregeling* op Brightspace.

Ben je te laat met inschrijven voor een tentamen en wil je toch meedoen? Dan kan je je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan het tentamen nog inschrijven.

Voor deze na-inschrijving gelden de volgende regels:
- Je betaalt € 20 administratiekosten als je je inschrijft.
- Als je je in één keer voor meerdere tentamens inschrijft, betaal je € 20 administratiekosten voor dit cluster van tentamens.

In de 5 werkdagen voor het tentamen kun je je niet meer inschrijven.

4.6 Welke regels gelden er met betrekking tot de tentamens?[15]

De directie van de Juridische Hogeschool is eindverantwoordelijk voor het programma en organisatie van de tentamens en het examen. De examencommissie is bevoegd om beslissingen te nemen als er onregelmatigheden zijn.

4.6.1 E-portfolio

Studenten verzamelen de datapunten in een persoonlijk digitaal dossier op Brightspace. Om een volledig beeld van de ontwikkeling van het datapunt te krijgen, verzamelen studenten niet alleen finale versies van datapunten in het digitaal dossier, maar ook tussentijdse versies, de (peer)feedback die zij op het datapunt hebben ontvangen en de reflectie hierop.

4.6.2 Als er een onvoorziene situatie is

Een onvoorziene situatie is bijvoorbeeld: het alarm gaat tijdens een presentatie af, een student wordt onwel of het netwerk valt uit tijdens het inleveren van een digitaal datapunt.

---

[14] Zie art. 7.13 lid 2 WHW.
[15] Zie artt. 7.10 lid 3 en 7.12b WHW en de Avans Toetsregeling te vinden op Brightspace.

In het geval van een onvoorziene situatie gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examinator op.
- De examinator besluit of het datapunt desondanks kan worden ingebracht of dat er een nieuw inlevermoment moet worden afgesproken.

4.7 Wat gebeurt er als je je niet aan de regels houdt?[16]

Als een examinator vaststelt dat je je niet aan de regels houdt, die gelden bij het verzamelen, inleveren dan wel presenteren van het datapunt, dan kan deze beslissen dat het datapunt niet van feedback wordt voorzien. De examencommissie beslist later welke maatregelen zij neemt.

In bijlage 3 vind je een omschrijving over wat wordt verstaan onder onregelmatigheid, fraude en plagiaat.

4.7.1 Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?[17]

Op basis van de WHW is de examencommissie bevoegd maatregelen te nemen in geval van een geconstateerde onregelmatigheid. Bij een vermoeden van onregelmatigheden stelt de examencommissie een onderzoek in.

Bij een geconstateerde onregelmatigheid wordt in beginsel het betreffende datapunt ongeldig verklaard. Daarnaast kan de examencommissie een (combinatie) van de volgende sancties opleggen:

- Een officiële waarschuwing met een beperkte geldigheidsduur.
- Je uitsluiten van deelname aan één of meer tentamens (of onderdelen daarvan) gedurende een maximale periode van één jaar.

Bij het bepalen van de op te leggen maatregel houdt de examencommissie rekening met de ernst van de onregelmatigheid en alle bijzondere omstandigheden van het geval. Er wordt ook meegewogen of sprake is van medeplichtigheid en/of recidive. Los van de hiervoor genoemde maatregelen kan de examencommissie aan het Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, als je door je gedraging hebt aangetoond ongeschikt te zijn voor het beroep van jurist.

4.7.2 Een gesprek met de examencommissie

Voordat de examencommissie een maatregel neemt, gaat ze eerst met jou en eventuele belanghebbenden praten. Dit noemen we het hoorrecht. Het hoorgesprek vindt plaats binnen vier werkweken na de constatering van de onregelmatigheid. Van dit hoorgesprek kan de examencommissie een verslag maken. Na het gesprek neemt de examencommissie een beslissing en krijg je hierover een brief of mail. In hoofdstuk 5 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

---

[16] Zie art. 7.12b WHW en de Avans Toetsregeling te vinden op Brightspace.
[17] Zie art. 7.12b lid 2 en lid 3 WHW.

4.8 Hoe controleren wij plagiaat?

Het werk dat je maakt tijdens je opleiding moet oorspronkelijk en authentiek zijn. We gaan ervan uit dat je dat werk helemaal zelf hebt gemaakt. Om dat goed te kunnen beoordelen, vergelijken we alle werkstukken met elkaar en controleren ze op plagiaat.

Je levert je schriftelijke werkstukken in ieder geval digitaal in via het door de opleiding aangewezen plagiaatdetectieprogramma. Door het inleveren van het werkstuk geef je toestemming om het te controleren op plagiaat. Je mag je werkstuk er niet tegen beveiligen.

Welke maatregelen bij plagiaat kunnen worden opgelegd lees je in artikel 4.7.1. Wat onder plagiaat wordt verstaan lees je in bijlage 3.

4.9 Wie beoordeelt jouw tentamen uiteindelijk?[18]

- Alleen een examinator mag jouw tentamen, of de onderdelen daarvan, beoordelen.
- De examencommissie wijst elke examinator aan. Meestal is dat een docent van je opleiding.
- Een deskundige die niet bij de Juridische Hogeschool werkt, kan de examinator adviseren over de beoordeling van jouw tentamen.

4.10 Hoe beoordeelt een examinator?[19]

De examinator beoordeelt je tentamen, of de onderdelen daarvan, als volgt:

- Aan het einde van de onderwijseenheid beslissen de examinatoren in een docententeam in gezamenlijkheid of de student de leeruitkomst beheerst en dus de onderwijseenheid heeft behaald.
- Deze gezamenlijke beslissing komt tot stand op basis van alle datapunten, verzamelde (peer-) feedback en tussentijdse evaluatie. Hiervoor gebruiken de examinatoren een rubric met uitgewerkte beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm. Deze eisen zijn vooraf vastgesteld.
- De beoordelingscriteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De beoordelingsnorm geeft aan hoe de beoordeling van het tentamen wordt berekend.

4.10.1 Welke beoordeling krijg je voor een tentamen?

Je examinator kan jouw tentamen als volgt beoordelen:

- Met een cijferbeoordeling van 1 tot en met 10.
    - We ronden cijfers af op gehele cijfers
    - Een 6 is een voldoende. Een 5 is een onvoldoende.
- Met een voldaan of niet voldaan.

Naast bovenstaande beoordelingen kunnen de volgende resultaten in Osiris worden geregistreerd:

[18] Zie art. 7.12c WHW.
[19] Zie het Toetsbeleid van de Juridische Hogeschool. Het Toetsbeleid kun je vinden op Brightspace.

- Niet aanwezig (*NA*) als student niets heeft ingeleverd of niet heeft deelgenomen.
- Niet voldaan (*NVD*), indien je niet aan de voorwaarden hebt voldaan (bijvoorbeeld vormvereisten, aanwezigheidsplicht of taalnorm).
- Vrijstelling (*VR*), indien de examencommissie je vrijstelling heeft gegeven voor een toets (zie paragraaf 4.14).
- Fraude (*FR*), indien de examencommissie fraude of plagiaat heeft geconstateerd (zie paragraaf 4.7 en 4.8).

4.10.2 Als je het niet eens bent met je beoordeling

Als je het niet eens bent met je beoordeling dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Je moet dit doen binnen 6 kalenderweken na de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt. De datum van bekendmaking is de dag waarop je cijfer in Osiris definitief is geworden.

Je kunt alleen in beroep gaan als je tijdens het eindgesprek een schriftelijk verzoek tot heroverweging van je beoordeling hebt gedaan.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens je beroep behandelt lees je in het *Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens.* Je vindt dit document op Brightspace.

4.10.3 Wanneer behaal je een tentamen?

Je behaalt een tentamen door een onderwijseenheid af te sluiten met het cijfer 6 of hoger, of de beoordeling 'voldaan' te hebben behaald.

4.10.4 In het buitenland behaalde cijfers

Als je een minor doet in het buitenland, dan ontvang je van de buitenlandse instelling een certificaat met daarop je resultaten. Wij rekenen de afzonderlijke resultaten niet om naar een cijfer, maar registeren dat resultaat met een (niet) voldaan in Osiris.

Bij een stage of afstuderen in het buitenland, krijg je op dezelfde wijze als studenten in Nederland een beoordeling, door een door de examencommissie aangewezen examinator.

4.11 Wanneer krijg je je beoordeling?[20]

Je krijgt je beoordeling tijdens, of binnen 5 werkdagen nadat je hebt deelgenomen aan, het eindgesprek. Een van de examinatoren die je tentamen beoordeelt, registreert je resultaat in Osiris.

We houden ons hierbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de regelingen voortvloeiend uit het Studentenstatuut. Je kunt een overzicht van je beoordelingen opvragen in Osiris.

[20] Zie art. 7.13 lid 2 sub o WHW en studentenstatuut.

4.12 Als je de beoordeling van het tentamen wil inkijken[21]

- Je kunt de beoordeling van het tentamen inkijken tijdens het eindgesprek. Het eindgesprek is bedoeld om feedback te ontvangen op je leerproces. Je kunt alleen tijdens het eindgesprek een verzoek tot heroverweging van jouw beoordeling indienen. Je dient een verzoek tot heroverweging in door het invullen van een opmerkingenformulier. Als je niet verschijnt op het eindgesprek dan staat daarbij het cijfer vast.
- Indien je het niet eens bent met *het proces* van beoordelen, kun je je wenden tot de examencommissie. Let wel: de examencommissie toetst slechts marginaal, hetgeen inhoudt dat de examencommissie niet in de inhoudelijke beoordeling van de toets treedt, maar kijkt of de docent/examinator in redelijkheid tot deze beoordeling is kunnen komen. De examencommissie kan dus *geen* ander cijfer vaststellen.

4.13 Hoe vaak mag je een tentamen doen? [22]

4.13.1 Algemeen

- De student kan datapunten binnen een onderwijseenheid verbeteren op basis van verkregen (peer) feedback.
- Er is geen maximum aan het aantal keer dat een student een datapunt verbetert binnen een onderwijseenheid.

4.13.2 Aantal kansen in de propedeuse

- We bieden studenten één kans om een tentamen te behalen.
- Wanneer de student een tentamen niet behaalt dan kan deze in de periode dat de onderwijseenheid weer wordt aangeboden worden herkanst, mits de norm uit art 6.5.1 niet behaald is.
- Nadat je het propedeutisch examen hebt behaald en deelneemt aan de hoofdfase, kun je geen toetsen uit de propedeutische fase meer herkansen.

4.13.3 Aantal kansen in de postpropeudese

De regeling met betrekking tot het aantal kansen in de postpropedeutische fase wordt in studiejaar 2021-2022 nader uitgewerkt.

4.14 Hoe lang bewaren we tentamens en beoordelingen?[23]

- Tentamens, en onderdelen daarvan, met bijbehorende beoordelingscriteria en normering (rubrics) bewaren we 7 jaar.
- De resultaten van de beoordelingen bewaren we minimaal 10 jaar.

---

[21] Zie art. 7.13 lid 2 sub p en sub q WHW.
[22] Zie art. 7.13 lid 2 sub h en sub j WHW.
[23] Zie art. 7.3 lid 5 WHW en Selectielijst Fontys Hogescholen. De Juridische Hogeschool volgt hierin Fontys.

- Jouw beoordeelde (onderdelen van) tentamens en de beoordelingen die daarbij horen, bewaren we ten minste 6 maanden. Hieronder vallen ook video- en geluidopnames die door de student in het kader van een beoordeling worden gedeeld via een platform zoals MyMedia, YouTube etc. Daartoe draagt de student de toegang tot die bestanden over aan de Elco van de JHS. Als je in beroep bent gegaan, dan wordt de bewaartermijn verlengd zolang dat nodig is voor het beroep.
- Afstudeerwerkstukken die een voldoende hebben gekregen bewaren we 7 jaar.
- Getuigschriften en daarbij horende cijferlijsten bewaren we 50 jaar.
- Verlaat je zonder getuigschrift de opleiding, dan bewaren we een eventueel afgegeven verklaring van de door jouw behaalde resultaten gedurende 10 jaar.

4.15 Vrijstellingen[24]

Je kunt vrijstelling vragen voor een tentamen als je kunt aantonen dat je al aan alle eisen van het tentamen voldoet. Om voor vrijstelling in aanmerking te komen dienen examinatoren uit het docententeam van de betreffende onderwijseenheid het ingeleverde bewijsmateriaal te beoordelen.

Je stuurt hiervoor, uiterlijk 5 werkdagen na de start van een onderwijseenheid, een verzoek naar de examencommissie. Hoe je het verzoek moet insturen, lees je in hoofdstuk 5.

4.15.1 Wat moet er in je verzoek staan?

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wil krijgen en stuur de volgende gewaarmerkte bewijsstukken mee:

- Kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van het tentamen voldoet.
- Kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring.
- Kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of collegeteksten.
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je vrijstelling zou moeten krijgen.

4.15.2 Wanneer beslist de examencommissie?

De examencommissie beslist binnen 4 weken nadat ze je verzoek heeft gekregen, of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier. Krijg je de vrijstelling? Dan staat in Osiris dat je vrijstelling hebt voor het tentamen.

4.15.2 Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?

- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een afstudeerwerkstuk.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een tentamen die je al een keer hebt gemaakt.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een propedeusetentamen als je aan een andere (HBO-Rechten) opleiding een bindend negatief studieadvies hebt ontvangen of je propedeuse niet met goed gevolg hebt afgerond.

[24] Zie art. 7.12b lid 1 sub d en 7.13 lid 2 sub r WHW.

4.15.3 Ben je het niet eens met de examencommissie?

In hoofdstuk 5 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

4.16 Hoe lang is een beoordeling of vrijstelling geldig?[25]

Een beoordeling of vrijstelling is 10 jaar geldig. Na 10 jaar gaan we ervan uit dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie mag de geldigheidsduur uitbreiden en daarbij aanvullende en/of vervangende eisen stellen.

De 10 jaar termijn loopt door, ook als je je tussentijds uitschrijft.

Als je vervolgens, na een tussentijdse onderbreking, jouw studie aan de Juridische Hogeschool wil hervatten, vervallen de beoordelingen en vrijstellingen in het geval er onderwijseenheden (in de tijd waarin je afwezig was) gewijzigd is. De examencommissie zal dit motiveren.

Als je eenmaal je getuigschrift behaald hebt, kunnen je beoordelingen niet meer vervallen, tenzij de examencommissie achteraf alsnog fraude constateert.

Je kan de examencommissie verzoeken om de beoordeling of vrijstelling langer geldig te laten zijn. Daar moet je wel goede redenen voor hebben. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 5.

4.17 Wanneer krijg je een getuigschrift of verklaring?[26]

Hieronder lees je wanneer je een getuigschrift of verklaring krijgt. Welke titel je behaalt voor de opleiding lees je in hoofdstuk 1.

4.17.1 Getuigschrift van de propedeuse

- Als je studeert aan de bacheloropleiding, krijg je het getuigschrift van de propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding en je moet je collegegeld (van alle inschrijvingsjaren) hebben betaald op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Brightspace.
- Bij het getuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De beoordelingen op je cijferlijst zijn afgerond op gehele cijfers.

[25] Zie art. 7.10 lid 4 en 7.13 lid 2 sub k WHW.
[26] Zie art. 7.10 lid 2, 7.10a, 7.11 en 7.19 a WHW.

4.17.2 Getuigschrift van de bachelor

- Je krijgt het getuigschrift van de bachelor als de examencommissie vaststelt dat je alle tentamens van de postpropedeutische fase hebt behaald.
- Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding en je moet je collegegeld van alle inschrijvingsjaren hebben betaald op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Brightspace.
- Bij het getuigschrift krijg je het diplomasupplement. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De beoordelingen op je cijferlijst zijn afgerond op gehele cijfers. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen. Je krijgt ook een Engelstalig diplomasupplement.
- Heb je alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald, maar wil je het moment uitstellen waarop door de examencommissie wordt vastgesteld dat je geslaagd bent, omdat je nog een extra onderwijseenheid wil behalen en wil laten certificeren? Dien dan uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum waarop de examencommissie dit besluit een verzoek in. De vergaderdata zijn te vinden in het jaarrooster. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 5. Geef daarbij aan hoe lang je het wil uitstellen.

4.17.3 Als je stopt met de opleiding zonder getuigschrift

Stop je voortijdig met de opleiding en heb je geen recht op een getuigschrift? Dan kun je de examencommissie vragen om een verklaring (gewaarmerkte cijferlijst) waarin staat welke tentamens je hebt behaald. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 5.

4.18 Wanneer slaag je cum laude?

Hieronder lees je wanneer je een cum laude-aantekening op het getuigschrift van de propedeuse van je bacheloropleiding dan wel op het getuigschrift van de bachelor kunt aanvragen.

4.18.1 Cum laude-aantekening propedeuse

Voor een cum laude-aantekening op het getuigschrift van de propedeuse van je bacheloropleiding moet je aan de eisen hieronder voldoen.

- Het niet-afgeronde gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle tentamens in het examenprogramma van de propedeuse is een 8,0 of hoger.
- Je hebt geen cijfer lager dan een 7,0 voor een tentamen behaald.
- Je hebt maximaal één kans benut om aan bovengenoemde norm te voldoen.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.
- De beoordeling ‘voldaan’ telt niet mee in het berekenen van je gewogen gemiddelde.
- Vrijstellingen tellen niet mee in de cum laude regeling.

4.18.2 Cum laude-aantekening bachelor

Voor een cum laude-aantekening op het getuigschrift van de bachelor moet je aan de eisen hieronder voldoen.

- Het niet-afgeronde gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle tentamens in het examenprogramma van de hoofdfase is een 8,0 of hoger.
- Je hebt geen cijfer lager dan een 7,0 voor een tentamen behaald.
- Je hebt maximaal één kans benut om aan bovengenoemde norm te voldoen.
- Je hebt nooit fraude gepleegd tijdens de opleiding.
- De beoordeling 'voldaan' telt niet mee in het berekenen van je gewogen gemiddelde.
- De minor telt niet mee in de cum laude regeling.
- Vrijstellingen tellen niet mee in de cum laude regeling.

4.18.3 Waar kun je een aanvraag voor een cum laude-aantekening indienen?

Je dient een verzoek voor een cum laude-aantekening op je getuigschrift in bij de examencommissie. Je moet dit doen uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum waarop de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata zijn te vinden in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Brightspace. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 5.

5 Verzoek aan de examencommissie of in beroep gaan

In dit hoofdstuk lees je wat je moet doen als je een verzoek hebt voor de examencommissie. Ook lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examinator.

5.1 Heb je een verzoek of klacht voor de examencommissie?[27]

In de andere hoofdstukken van deze OER lees je wanneer je een gemotiveerd verzoek naar de examencommissie kunt sturen. Je mag bijvoorbeeld een verzoek sturen over de volgende onderwerpen:

- Je hebt een functiebeperking en je wil (een onderdeel van) een tentamen op een voor jou passende manier of een ander moment doen.
- Je doet aan topsport of bent een student-topondernemer. Daarom wil je (een onderdeel van) een tentamen op een voor jou passende manier of een ander moment doen. De regels hierover staan in de *Regeling faciliteiten studenten/topsporters* en de *Student Topondernemersregeling*. Deze vind je op Brightspace.
- Je hebt uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waardoor je (een onderdeel van) een tentamen op een voor jou passende manier of een ander moment wil doen. Meld deze altijd je je decaan of studieadviseur.
- Je wil een extra mogelijkheid voor een tentamen en hebt daar goede redenen voor.
- Je kan aantonen dat je al voldoet aan de eisen van een tentamen en wil een vrijstelling.
- Je wil de uitreiking van je getuigschrift uitstellen.
- Je wil de aantekening cum laude op je getuigschrift.
- Je wil afwijken van een drempel.
- Je hebt een klacht over de procedure rondom een (een onderdeel van) een tentamen, de manier waarop je (een onderdeel van) een tentamen moest doen, of over de examinator. Zit deze examinator ook in de examencommissie? Dan mag zij over deze situatie niet meebeslissen. De examencommissie is niet bevoegd om een tentamencijfer aan te passen.
  Let op: je moet binnen 6 weken na de gedraging of het voorval je verzoek aan de examencommissie hebben gedaan.

5.1.1 Waar stuur je je verzoek naartoe?

Een verzoek aan de examencommissie dien je in op de manier die op Brightspace wordt gecommuniceerd.

5.1.2 Hoe behandelt de examencommissie je verzoek?[28]

Binnen 6 weken nadat de examencommissie je verzoek heeft ontvangen, krijg je een brief of e-mail met de beslissing van de examencommissie. Mocht het de examencommissie niet lukken om jouw verzoek

[27] Zie art. 7.11 lid 5, 7.12, 7.12b, 7.13, 7.59 lid 4 en lid 5 en 7.59a WHW. Zie daarnaast art. 6:7 Algemene wet Bestuursrecht.
[28] Zie art. 6:10 Awb.

binnen 6 weken te behandelen, dan mag de examencommissie de beslistermijn verlengen met nog een keer 6 weken. Je ontvangt hierover een brief of e-mail.

Hierna, mag je niet nog eens een verzoek sturen over hetzelfde onderwerp.

De examencommissie baseert zich voor haar besluit onder meer op de OER en het eigen beleid van de examencommissie. In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie en daarnaast in een aantal aanvullende regelingen bij deze OER lees je welk beleid de examencommissie heeft geformuleerd rondom het behandelen van bijvoorbeeld bovenstaande verzoeken. Je vindt het *Huishoudelijk reglement en de aanvullende regelingen* op Brightspace.

5.2 Hardheidsclausule

Als blijkt dat er bij de toepassing van de regels uit deze OER voor een student onbillijke gevolgen van zwaarwegende aard ontstaan, dan mag de examencommissie daaraan tegemoet komen.
Bij het toepassen van de hardheidsclausule weegt de examencommissie de belangen van de student en van de opleiding af. Als er een beslissing nodig is die niet kan wachten, dan mag de voorzitter (of plaatsvervanger) direct beslissen.

5.3 Onvoorziene omstandigheden

Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet in de OER zijn vastgelegd, dan beslissen de examencommissie en de directie daarover in onderling overleg. Je krijgt een brief of e-mail waarin staat wat de examencommissie en directie hebben beslist en waarom. Er staat ook in wat je kunt doen als je het niet eens bent met deze beslissing. En voor wanneer je dat moet doen.

5.4 Ben je het niet eens met een beslissing?[29]

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examinator, dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Je moet dit doen binnen 6 kalenderweken na de datum waarop de brief of e-mail met de beslissing is verzonden.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens jouw beroep behandelt, lees je in het *Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens*. Je vindt dit document op Brightspace.

[29] Zie art. 7.59, 7.59a, 7.60, 7.61 en 7.62 WHW. Zie daarnaast het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool.

6 De voltijd bacheloropleiding

Dit hoofdstuk gaat over de bacheloropleiding HBO Rechten, voltijd.

6.1 Hoe is de opleiding opgebouwd?[30]

Een opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van je opleiding. De postpropedeuse (hoofdfase) is de studieperiode na de propedeuse.

- De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren.
- Studiepunten worden uitgedrukt in hele getallen.
- De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
- De propedeuse heeft een studielast van 60 studiepunten.
- De postpropedeuse (hoofdfase) heeft een studielast van 180 studiepunten.
- Een studiejaar is 42 weken.
- Het studiejaar in de propedeuse bestaat uit 4 onderwijsperiodes van ieder 420 studiebelastingsuren.
- Een studiejaar in de postpropedeuse bestaat uit 2 onderwijsperiodes van ieder 840 studiebelastingsuren.
- In het *Jaarrooster* zie je wanneer de periodes starten. Je vindt het *Jaarrooster* op Brightspace.

In bijlage 2 vind je het examenprogramma van deze opleiding.

Je opleiding is als volgt opgebouwd:

- Je volgt verplichte onderwijseenheden die bij de competenties van je opleiding horen. Dit noemen we de major. Je behaalt hiervoor 210 studiepunten.
- Je kiest zelf onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden hoeven niet bij je opleiding te horen. Je behaalt hiervoor 30 studiepunten. Deze onderwijseenheden noemen we een minor.

6.1.1 Welke minor kun je kiezen?

Je kunt kiezen voor:

- een opleidingsminor. Deze minoren vind je op Brightspace en worden verzorgd door de Juridische Hogeschool.
- een externe minor bij Fontys, Avans, dan wel een andere Hoger Onderwijsinstelling in Nederland. Deze minoren vind je in ‘Kies op maat’ (www.kiesopmaat.nl).
- een buitenlandminor. Meer informatie hierover kun je vinden op Brightspace.
- een zelf samengestelde minor. Kijk voor meer informatie op Brightspace.

Het kan zijn dat een minor instroomeisen heeft. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je deze eisen kent en eraan voldoet.

[30] Zie art. 7.4, 7.4b, 7.8 en 7.13 WHW.

6.1.2 Convenantprogramma Tilburg University inzetten als minor

Als je het Convenantprogramma volgt aan Tilburg University, kun je het Convenantprogramma inzetten als minor.

Het Convenantprogramma bestaat uit 60 studiepunten die je vanaf het tweede jaar van de opleiding kunt halen. In het tweede en derde jaar door vakken te volgen, bovenop het reguliere programma aan de Juridische Hogeschool. In het vierde jaar door vakken te volgen in de minorperiode. 30 van die 60 studiepunten zet je in als minor. Als je deze studiepunten hebt gehaald, meld je dit onderbouwd met documenten schriftelijk bij de minorcoördinator, die voor verwerking van de studiepunten in het studievoortgangssysteem zorgt.

Aan het volgen van het Convenantprogramma hebben wij in samenspraak met de Tilburg University eisen gesteld. Je kunt uitsluitend in het tweede jaar van de opleiding HBO-Rechten starten met het Convenantprogramma. Deze en andere eisen met betrekking tot bijvoorbeeld je cijfergemiddelde kun je vinden op Brightspace. Ook vind je daar meer informatie over de inhoud van het Convenantprogramma. Als je interesse hebt om deel te nemen, neem je contact op met de studieadviseur.

6.1.3 Wanneer heb je toestemming nodig voor een minor?

Je hebt toestemming nodig van de examencommissie als de minor niet aangeboden wordt door de Juridische Hogeschool of in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.

De examencommissie controleert in dat geval of de minor van voldoende niveau is. Deze controle wordt, namens de examencommissie, uitgevoerd door de minorcoördinator en/of de coördinator Internationalisering. In artikel 6.8 en op Brightspace lees je hier meer over.

6.1.4 Welke afstudeerrichting kun je kiezen?[31]

Je kunt in deze opleiding geen afstudeerrichting kiezen.

6.2 In welke taal is deze opleiding?[32]

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

6.3 Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?[33]

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 5 lees je hoe dit werkt.

---

[31] Zie art. 7.13 lid 2 sub WHW.
[32] Zie art. 7.2 WHW.
[33] Zie art. 7.12b lid 1sub d, 7.13 lid 2 sub r WHW.

6.3.1 Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen standaard-vrijstelling als je een mbo-diploma niveau 4 hebt.

6.3.2 Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen standaard-vrijstelling als je een vwo-diploma hebt.

6.3.3 Je hebt een Associate degree

Je krijgt geen standaard-vrijstelling als je een Associate degree hebt.

6.4 Wanneer krijg je het studieadvies over je opleiding?[34]

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je tentamens van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Je krijgt het advies voor 1 september van het volgende kalenderjaar.

Ben je in 2020-2021 gestart met het eerste jaar van de opleiding en heb je nog geen studieadvies gekregen? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 augustus 2022. Als gevolg van de ontwikkelingen rond Covid-19 heeft de Juridische Hogeschool in navolging van het College van Bestuur van Avans Hogeschool in dat studiejaar besloten om het studieadvies een jaar uit te stellen.

6.5 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?[35]

De examencommissie mag je een studieadvies met bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 3 lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je het studieadvies met de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren dan wel je je nog vóór 1 februari uit kunt schrijven. Je ontvangt de tijdige schriftelijke waarschuwing van de examencommissie.

[34] Zie art. 7.8b WHW en het mandatenschema vastgesteld op 20 april 2016.
[35] Zie art. 7.8b WHW en het mandatenschema vastgesteld op 20 april 2016.

6.5.1 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?[36]

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald.* Heb je minder dan 45 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde (onderdelen van) tentamens mee.

*NB: Heb je in 2020-2021 uitstel van het studieadvies gekregen in verband met Covid-19? Dan geldt dus dat de examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van het tweede studiejaar te weinig studiepunten hebt behaald uit het examenprogramma van de propedeuse.

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je op (en/of na) 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus. Als je je voor 1 februari van je eerste studiejaar uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.

6.5.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat voornemen aan je weten in een brief of mail. De student krijgt, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, de gelegenheid gehoord te worden door de examencommissie. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing. De data van deze hoorgesprekken zijn opgenomen in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Brightspace.

6.5.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?[37]

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan, studieadviseur of coach. Zij gaan vertrouwelijk met jouw verhaal om. De examencommissie houdt alleen rekening met persoonlijke omstandigheden die binnen twee weken nadat ze zich hebben voorgedaan zijn gemeld bij de decaan, studieadviseur, of coach, voor zover dat melden mogelijk was gezien de aard van de omstandigheden.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?
- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie of medezeggenschapsraad.
- Bestuurlijk werk voor de Juridische Hogeschool, Avans Hogeschool en/of Fontys Hogescholen.

[36] Zie art. 7.8b WHW.
[37] Zie art. 7.8b WHW en art. 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW 2008.

- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.
- Status topsporter.
- Status student-topondernemer.
- Andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties waardoor je te weinig studiepunten hebt behaald.

In de *Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten*[38] staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. In de *Topsportregeling* en de *Topondernemersregeling* staat wanneer je de status topsporter of student-topondernemer kunt krijgen. Je vindt de regelingen op Brightspace.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan en/of studieadviseur de examencommissie. De examencommissie kan beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen. Daarnaast beslist de examencommissie aan welke norm je aan het eind van deze termijn moet voldoen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

6.5.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?[39]

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de definitieve beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels voor jou:

Je kunt je in ieder geval de volgende twee studiejaren niet meer als student of extraneus inschrijven voor de opleiding HBO-Rechten verzorgd door de Juridische Hogeschool.

Opleiding **Naam Studielink/ Osiris** **(formele ISAT naam)**	**Locatie**	**Variant**	**ISAT**
B HBO-Rechten	Den Bosch	Voltijd	39205
B HBO-Rechten	Tilburg	Voltijd	39205
B HBO-Rechten	Tilburg	Deeltijd	39205

[38] De Juridische Hogeschool volgt de Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten van Avans. Dit betekent dat zowel voor studenten met een inschrijving Avans als voor studenten met een inschrijving Fontys de Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten van Avans. Zie ook het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool.
[39] Zie art. 7.8b WHW.

Na twee jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding. Dat kan alleen als de directie het, na consultatie van de examencommissie, aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt relevante werkervaring opgedaan.
Als je een verzoek doet aan de directeur om je opnieuw in te mogen schrijven en je hebt inmiddels je propedeusegetuigschrift gehaald bij een andere HBO-Rechten opleiding dan geldt dat je alleen toegelaten kunt worden als je voor dat propedeutisch examen een gemiddelde van een 7 hebt gehaald in het geval je het propedeutisch examen binnen één jaar hebt afgerond. Indien je langer dan één jaar hebt gedaan om het propedeutisch examen te halen, dan geldt dat je een gemiddelde van een 8 moet hebben gehaald.

Als de directeur je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding zoals die zijn opgenomen in de dan geldende OER. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens toelating vragen.

6.5.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 5.3 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

6.6 Als de inhoud van jouw opleiding verandert

6.6.1 We evalueren ons onderwijs[40]

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

Om de kwaliteit van de opleiding te borgen kiezen we voor een methode van waarderend onderzoeken. Evalueren is een doorlopend onderdeel van het leerproces waarbij we kwaliteit zien als een continu leer- en ontwikkelingsproces. Dit gebeurt aan de hand van individuele en groepsgesprekken. Voor de evaluatie van het onderwijs kunnen we gebruik maken van schriftelijke, anonieme evaluaties

Naast bovengenoemde continue evaluatie evalueren wij het onderwijs ook door gebruik te maken van de externe kwaliteitsinstrumenten Nationale Studenten Enquête (NSE) en de HBO-Monitor.

De Commissie Onderwijs en het regieteam nemen hier het voortouw in.

6.6.2 Wat betekent het voor jou als onderwijseenheden veranderen of verdwijnen?

Wij vernieuwen regelmatig ons onderwijs. Dit betekent dat wij de inhoud van onderwijseenheden veranderen en dat wij onderwijseenheden vervangen. Wat betekent dit voor jou?

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is of die niet meer in de opleiding wordt aangeboden en je hebt een tentamen nog niet gehaald. Dan is er in het eerstvolgende jaar 1 mogelijkheid om deze

[40] Zie art. 7.13 lid 2 sub a1 en 10.3c WHW.

toch te behalen. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog het tentamen te behalen. Het oude onderwijsprogramma wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze mogelijkheid het tentamen van de oude onderwijseenheid niet gehaald? Dan moet je meedoen met het tentamen van de vernieuwde of nieuwe onderwijseenheid.

Als het geldend recht is gewijzigd en in werking is getreden geldt dit artikel niet.

6.7 De volgorde van je onderwijseenheden[41]

Je opleiding mag een verplichte volgorde van onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene onderwijseenheid een drempel is voor het starten met een andere onderwijseenheid.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere onderwijseenheden? Neem dan contact op met de studieadviseur. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de onderwijseenheid waarvoor je de drempel niet haalde.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of beoordeling, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In het Studentenstatuut vind je welke regels daarbij voor jou gelden. Je vindt het studentenstatuut op Brightspace.

De opleiding kent de volgende drempels:

- Je kunt pas deelnemen aan het programma van het 3e studiejaar na afronding van het programma in het 1e en 2e studiejaar. Met andere woorden: alle 60 studiepunten van de propedeuse en alle 60 studiepunten van semester 1 en 2 van de hoofdfase moeten zijn behaald.
- Je kunt pas gaan afstuderen als alle onderwijseenheden zijn behaald, met uitzondering van de minor. Met andere woorden: je hebt in ieder geval 30 studiepunten van je stage behaald en 30 studiepunten van semester 3.

Namens de examencommissie bepaalt de stagecoördinator of je aan de gestelde eisen voldoet en of de stageplek aan de inhoudelijke eisen voldoet. Indien je een stage wil gaan lopen in het buitenland bepaalt de stagecoördinator samen met de coördinator internationalisering of je stageplaats aan de gestelde eisen voldoet. Dit doen zij namens de examencommissie.

Met betrekking tot minoren kunnen er eventueel aanvullende eisen zijn opgenomen in het competentieboek van de desbetreffende minor. Namens de examencommissie bepaalt de minorcoördinator of je aan de gestelde eisen voldoet en of de minor aan de inhoudelijke eisen voldoet.

[41] Zie art. 7.13 lid 2 sub h WHW.

Als je een zelf samengestelde minor wil doen, dan bepaalt de minorcoördinator ook of je minor voldoende inhoud heeft om 30 studiepunten op hbo-niveau op te leveren. Indien je een minor wil gaan volgen in het buitenland bepaalt de coördinator internationalisering of je minor voldoende inhoud heeft om 30 studiepunten op hbo-niveau op te leveren. Dit doen zij namens de examencommissie.

Namens de examencommissie bepaalt de afstudeercoördinator of je aan de gestelde eisen voldoet.

6.9 Is aanwezigheid verplicht in mijn opleiding?[42]

De opleiding mag aanwezigheid bij onderwijs verplicht stellen. Bij de start van een onderwijseenheid informeren we je bij welke onderdelen je verplicht aanwezig moet zijn.

[42] Zie art. 7.13 lid 2 sub t WHW.

7 Het maken en aanpassen van de OER[43]

In dit hoofdstuk lees je hoe we de OER maken. Je leest ook hoe we ervoor zorgen dat de OER altijd overeenkomt met de afspraken over je opleiding.

7.1 Hoe maken we de OER?

De directie maakt de OER op basis van:

- Het studentenstatuut van de Juridische Hogeschool.
- De Kader OER van Avans en de daarbij horende handreiking voor het opstellen van een Onderwijs- en examenregeling.
- De Kader OER van Fontys en de toelichting daarop.

7.2 Ieder studiejaar krijg je een nieuwe OER

Ieder studiejaar maken wij een nieuwe OER. We maken de OER op de volgende manier:

- Ieder jaar evalueert de directie de OER. De directie overlegt met de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie, de commissie onderwijs en de examencommissie.
- Als het nodig is, past de directie de OER aan. Ze gebruikt hierbij de adviezen van de vier organen die hierboven worden genoemd.
- Het nieuwe concept stuurt de directie naar de opleidingscommissie. De opleidingscommissie geeft een advies over het concept. De directie beslist wat zij met dit advies doet.
- De opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de definitieve OER.
- De directie stelt de definitieve OER vast.
- De directie zorgt ervoor dat de studenten en medewerkers voor 1 september weten dat er een nieuwe OER is.

7.3 Soms moeten we de OER eerder aanpassen

Soms moeten we de OER tijdens een studiejaar aanpassen. We mogen dit alleen doen als dit niet nadelig is voor onze studenten. We passen de OER op de volgende manier aan:

- De directie bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de opleidingscommissie en de examencommissie.
- Vervolgens legt de directie de wijzigingen ter instemming voor aan de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad.
- Na instemming door opleidingscommissie en medezeggenschapsraad stelt de directie de nieuwe OER vast.
- De studenten en medewerkers van de opleiding krijgen een overzicht waarop staat wat we hebben aangepast.

[43] Art. 7.13, 7.14, 10.3c en 10.20 WHW.

7.4 Waar vind je de OER?

Je vindt de OER op Brightspace. Deze OER is een onderdeel van het *Studentenstatuut* van de Juridische Hogeschool. In dit statuut staan de belangrijkste rechten en plichten van onze studenten.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Afstudeerrichting	Een deel van de bacheloropleiding dat zich richt op een specifiek onderdeel van het beroep of de beroepsuitoefening. Niet van toepassing bij major/minorstructuur.
Associate degree	Een tweejarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 120 studiepunten (EC). De opleiding wordt afgesloten met de wettelijke graad Associate degree (artikel 7.10a lid 2 WHW). Als je alle tentamens van de Associate degree hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de Associate degree. Niet van toepassing op de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool.
Avans Hogeschool (Avans)	Stichting Avans.
Bachelor	Een vierjarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 240 studiepunten (EC). 'Bachelor' is een graad die aangeeft dat iemand een complete beroepsgerichte opleiding heeft afgerond aan een hogeschool of een basisopleiding heeft afgerond aan een universiteit. Als je alle tentamens van de bachelor hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de bachelor.
Bestuur	Het Bestuur van de Juridische Hogeschool. Het Bestuur heeft haar bevoegdheden gekregen van de instellingsbesturen van Avans en Fontys.
Brightspace	De digitale leeromgeving van de Juridische Hogeschool. Hier kan je informatie vanuit de opleiding vinden.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum voor de eerste maal is ingeschreven (per 1 september van een studiejaar).
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs	De landelijke, onafhankelijke instantie voor rechtszaken op het gebied van hoger onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW. Bij deze instantie kan je in beroep gaan tegen beslissingen van een orgaan van de hogeschool waar je studeert.
College van Beroep voor de Examens (COBEX)	Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een COBEX, zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Je kan hier als

	student, aankomend student, voormalig student of extraneus terecht wanneer je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren.
Competentieboek	Een ‘boek’ dat toebehoort aan een onderwijseenheid, en gepubliceerd wordt op Brightspace. In een competentieboek is onder andere opgenomen waar de onderwijseenheid over gaat, welke vakken je in de onderwijseenheid volgt, welke toetsvormen er zijn en welke opdrachten je dient te maken. Synoniemen zijn wegwijzer, moduleboek, handreiking etc.
Coördinator Internationalisering	Een persoon die werkt bij de Juridische Hogeschool en uitvoering geeft aan het internationaliseringsbeleid.
Convenantprogramma	Een convenant (afspraken) tussen de Juridische Hogeschool en Tilburg University waardoor studenten van de Juridische Hogeschool al tijdens hun opleiding aan de pré-master van de Tilburg University kunnen beginnen, mits deze studenten voldoen aan de voorwaarden die de Juridische Hogeschool en Tilburg University samen hebben opgesteld. Het Convenantprogramma bestaat uit 60 studiepunten.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld. Deze opleidingen leveren, indien zij met een voldoende worden afgerond, een officieel getuigschrift op met een daarbij horende graad (bachelor of master).
Cum laude	Met lof (Latijn).
Datapunt	Beroepsproducten die studenten individueel of als projectgroep maken en opleveren om de beoordelingscriteria uit de rubric (en daarmee de leeruitkomst) aan te tonen.
Decaan	Een persoon die werkt bij Avans of Fontys en die studenten begeleid en hulp verleent bij problemen rondom studie.
Deeltijd	Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs 1. dat gedurende minder dan 7 maanden gegeven wordt; 2. dat gedurende 7 maanden of langer wordt gegeven voor minder dan 16 klokuren of 19 lesuren per week; 3. dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden

dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.

Digitaal datapunt

Datapunt waarbij de computer een essentiële rol speelt bij het ontwikkelen, beschikbaar stellen, afnemen en verwerken van het datapunt.

Directie

De persoon of personen die de leiding hebben over de Juridische Hogeschool, voor zover het Bestuur hen daartoe heeft gemandateerd.

Drempel

Een drempel geeft een verplichting aan in de volgorde van onderwijseenheden. Het beschrijft welke onderwijseenheden je moet hebben behaald om aan een bepaalde andere onderwijseenheid deel te nemen.

Dublin Descriptoren

De Dublin Descriptoren beschrijven de eindtermen voor studies aan universiteiten en hogescholen in Europa.

Eindwerkstuk

Met een eindwerkstuk toon je het eindniveau op een competentie aan.

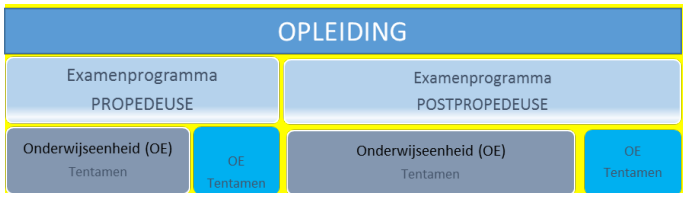
Examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie wordt ingesteld door de directie (gemandateerd door het bestuur).

Examinator

Een persoon die tentamens (of onderdelen daarvan) maakt, afneemt en beoordeelt. De examinator wordt door de examencommissie aangewezen, voordat deze de taak kan uitvoeren.

Examenprogramma



Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Alle tentamens van de onderwijseenheden samen noemen we het examenprogramma. De bacheloropleiding bestaat uit het examenprogramma van de propedeuse en dat van

	de postpropedeuse en heeft 2 examens, het propedeutisch examen en het afsluitend examen.
Extraneus	Een persoon die een inschrijving Avans of een inschrijving Fontys heeft, maar geen lessen mag volgen. Zij mag alleen toetsen afleggen (artikel 7.32 jo. 7.36 WHW).
Fontys Hogescholen (Fontys)	Stichting Fontys.
Fraude	Zie bijlage 3.
Gewaarmerkte bewijsstukken	De examencommissie moet kunnen herleiden wie het bewijsstuk heeft afgegeven.
Graad	De titel die aan de student(e) wordt toegekend als zij geslaagd is, zoals de graad Bachelor.
Hoger beroepsonderwijs	Onderwijs dat gericht is op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroeps-praktijk.
Hoger onderwijs	Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
Hoofdfase	Een andere benaming voor de postpropedeutische fase. Zie verder postpropedeutische fase in deze begrippenlijst.
Inschrijving Avans	Een student die de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool volgt en daarvoor is ingeschreven bij de CROHO-geregistreerde opleiding HBO-Rechten van Avans.
Inschrijving Fontys	Een student die de opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool volgt en daarvoor is ingeschreven bij de CROHO-geregistreerde opleiding HBO-Rechten van Fontys.
Instroomcoördinator	Een persoon die werkt bij de Juridische Hogeschool en instroomverzoeken behandelt van studenten met een afwijkende vooropleiding, zie artikel 7.23 ev. WHW
ISAT	ISAT is de opleidingscode van je opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO).
Juridische Hogeschool (JHS)	Stichting Juridische Hogeschool Avans & Fontys.
Kandidaat	De student(e) of extraneus die deelneemt aan een toets, tentamen of examen.

Kies Op Maat	In Kies op Maat (KOM) staat het aanbod van minoren van verschillende hogescholen.
Major	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de bacheloropleiding dat opleidt tot een duidelijk beroepsprofiel. De major heeft een omvang van maximaal 210 studiepunten. Binnen een major kunnen keuzemogelijkheden worden aangeboden. Verschillende majors van een opleiding kunnen gezamenlijke onderwijseenheden bevatten.
Medezeggenschapsraad	De medezeggenschapsraad van de Juridische Hogeschool. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten van de Juridische Hogeschool. De medezeggenschapsraad oefent tegenover de directie het instemmingsrecht en het adviesrecht uit, voor kwesties die de Juridische Hogeschool aangaan (artikel 10.25 WHW).
Minor	Een samenhangend geheel van één of meer onderwijseenheden met een omvang van 30 studiepunten. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding.
Minorcoördinator	Een persoon die werkt bij de Juridische Hogeschool en uitvoering geeft aan het beleid betreffende de minoren.
Nominale (studie-)duur	De duur van de opleiding zonder vrijstellingen en zonder studievertraging.
Onderwijseenheid (OE)	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen (artikel 7.3 WHW). Synoniem voor onderwijseenheid is onderwijsblok.
Onregelmatigheid	Zie bijlage 3.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, met een nominale omvang van 240 studiepunten, gericht op het behalen van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden (artikel 7.3. WHW). De opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool wordt aangeboden op twee locaties.
Opleidingscommissie	Het advies- en medezeggenschapsorgaan van de opleiding, bestaande uit vertegenwoordigers van studenten en docenten van de opleiding (artikel 10.3c.

	WHW). Dit orgaan brengt advies uit aan de directie en de medezeggenschapsraad over het bevorderen van de kwaliteit van de opleiding en (de uitvoering van) de OER. Op een aantal zaken in de OER heeft zij instemmingsrecht.
Plagiaat	Zie bijlage 3.
Postpropedeutische fase	Het deel van de bacheloropleiding dat volgt na de propedeutische fase. In de voltijdse bacheloropleiding heeft de postpropedeutische fase een nominale duur van 3 studiejaren en een omvang van 180 studiepunten. Een synoniem voor de postpropedeutische fase is hoofdfase.
Practica / praktische oefening	Hieronder wordt verstaan: het maken van scripties en werkstukken, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten, het deelnemen aan veldwerk en excursies, het doorlopen van stages, het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 2d WHW, toelichting).
Propedeutische fase	Iedere bacheloropleiding heeft een propedeutische fase. Dit is het eerste deel van de opleiding en heeft in de voltijdopleiding een nominale duur van 1 studiejaar en een omvang van 60 studiepunten (artikel 7.8 WHW). Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de propedeuse.
Student(e)	Degene die ofwel een inschrijving Avans, ofwel een inschrijving Fontys heeft.
Studieadviseur	Een persoon die werkt bij de Juridische Hogeschool en die studenten begeleidt bij complexe studievraagstukken.
Studiebegeleiding	Systeem van begeleiding van de student gericht op het voorkomen en het tijdig signaleren van studieproblemen en het ondersteunen bij het oplossen hiervan. Studiebegeleiding richt zich ook op het onderzoeken van de match tussen studenten en de opleiding en biedt steun bij de gevolgen van de genomen keuze. Hierover worden in ieder geval individuele gesprekken gevoerd, eventueel aangevuld met groepsles of andere activiteiten.

Studiejaar	Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar (artikel 1.1 WHW).
Studielast	De studielast voor een studiejaar is 60 studiepunten voor een voltijdopleiding. 60 studiepunten staan gelijk aan 1.680 uren studie. De studielast van iedere bacheloropleiding is 240 studiepunten.
Studiepunt	De studielast van de opleiding en van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (artikel 7.4, 7.4b WHW). 1 studiepunt is 1 EC. Het studiepunt voldoet aan de eisen van het European Credit Transfer System (ECTS).
Studievoortgangspunt	Een registratie-eenheid die wordt toegekend nadat een tentamen is behaald.
Tentamen	Een tentamen is een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden, beroepshouding en/of competenties. Door het behalen van het tentamen sluit je een onderwijseenheid af. Een tentamen bestaat uit in een digitaal portfolio te verzamelen, mondeling en schriftelijk, bewijsmateriaal. Dat bewijsmateriaal noemen we datapunten. (zie WHW art. 7.10).
Variant	Een opleiding kan in 3 varianten worden aangeboden, namelijk Voltijd, Deeltijd en Duaal. De opleiding HBO-Rechten aan de Juridische Hogeschool wordt zowel in voltijd als in deeltijd aangeboden. Deze OER is alleen van toepassing op de voltijdopleiding.
Voltijd	Voltijdonderwijs betekent onderwijs dat ten minste 16 klokuren of 19 lesuren per week en gedurende minstens 7 maanden wordt gegeven aan studenten die zich vooral bezighouden met het volgen van onderwijs.
Vrijstelling	Door een besluit van de examencommissie kan je worden vrijgesteld van een tentamen. Je hoeft het onderwijs niet meer te volgen, omdat je hebt aangetoond dat je de betreffende competenties al beheerst.
Werkstuk	(Schriftelijke) uitwerking van een opdracht die beoordeeld wordt om te onderzoeken of de student de competenties beheerst. Opdracht kan zijn: stage- of

	afstudeeropdracht, project, reflectieopdracht, uitwerken casus etc.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek; Staatsblad 1992, 593 en alle bijbehorende wijzigingen.

Bijlage 2 Examenprogramma

Het onderwijsprogramma voor de propedeuse cohort 2021-2022, eerste inschrijving, vind je hieronder. In het overzicht staan de leeruitkomsten die in de verschillende blokken aan bod komen. In het Landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten 2025 vind je een overzicht met een toelichting op de competenties. Onderstaande bijlage is voor de volledigheid integraal overgenomen in deze OER, maar daardoor wat lastiger te lezen. Het Excelbestand wordt op Brightspace gepubliceerd. Voor vragen: neem contact op met de Commissie Onderwijs.

Competentie- en curriculummatrix propedeuse JHS 2021-2022																											Toetsplan propedeuse JHS				
		Competenties HBO-Rechten					Leeruitkomst blok	Juridische kennisbasis hbo-jurist											Kennis en vaardigheden in juridische context						Vorm	Individueel/ groep	Beoordeling	Herkansing	Aantal EC's
								Staats- en bestuursrecht			Straf-recht	Privaatrecht				Internationaal en Europees Recht						Professionele vaardigheden							
Fase	Blok	Analyseren	Adviseren	Belangen behartigen	Beslissen	Organiseren		Staatsrecht	Algemeen bestuurs(proces)recht	Bestuursrechtelijk onderwerp	Straf(proces)recht	Vermogensrecht	Ondernemingsrecht	Arbeidsrecht	Burgerlijk procesrecht	Internationaal Recht	Europees Recht	Mensenrecht	Ethiek	Management en Organisatie	Digitalisering	Schriftelijke en mondelinge communicatie	Onderzoeksvaardigheden	Samenwerken					
Propedeuse	P1	X	X			X	Je analyseert individueel en met anderen de juridische context van een maatschappelijke situatie vanuit een actieve houding en door gebruik te maken van de juiste (rechts)bronnen.		X		x		X				X				X	X	X	X	Digitaal dossier met afsluitend eindgesprek	Individueel	Cijfer van 1 t/m 10	Ja, volgend studiejaar	15 EC's
	P2	X	X	X			Je adviseert de rechtzoekende en behartigt zijn belangen op basis van het recht in eenvoudige privaatrechtelijke situaties rekening houdend met maatschappelijke belangen.		x		x		X				X		X	X	X	X	X	X	Digitaal dossier met afsluitend eindgesprek	Individueel	Cijfer van 1 t/m 10	Ja, volgend studiejaar	15 EC's
	P3	X			X	X	Je kunt voor een publieke activiteit benodigde (juridische) handelingen verrichten voor het organiseren en reguleren daarvan waarbij hij effectief communiceert met de omgeving en direct betrokkenen.		X		X		X				X			X	X	X	X	X	Digitaal dossier met afsluitend eindgesprek	Individueel	Cijfer van 1 t/m 10	Ja, volgend studiejaar	15 EC's
	P4			X	X	X	Je behartigt de belangen van betrokken partijen bij publiekrechtelijke situaties rekening houdend met nationaal, europees en internationaal recht op grond waarvan beslist kan worden.		X		X		X				X				X	X	X	X	Digitaal dossier met afsluitend eindgesprek	Individueel	Cijfer van 1 t/m 10	Ja, volgend studiejaar	15 EC's

Bijlage 3 Onregelmatigheid, fraude en plagiaat

In paragraaf 4.7 en 4.8 is bepaald dat de examencommissie maatregelen kan opleggen bij een geconstateerde onregelmatigheid. In deze bijlage wordt dit begrip toegelicht.

Onregelmatigheid
Onregelmatigheid is de overkoepelende term voor ieder gedrag van een student dat niet conform de bepalingen van de OER of een uitvoeringsregeling van de OER is. Vormen hiervan zijn fraude en plagiaat.

Onder *onregelmatigheid* wordt in ieder geval verstaan:

- het overtreden van de voorschriften zoals neergelegd in de Toetsregeling van Avans.
- fraude.
- plagiaat.

Zowel de pleger als de medepleger van de onregelmatigheid (kunnen) worden bestraft.

Fraude
Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Onder *fraude* wordt in ieder geval verstaan:
- wijzigen van tentamenwerk tijdens of na de inzage;
- gelegenheid bieden tot fraude;
- verzwijgen van gegevens;
- verstrekken van onjuiste gegevens;
- te verregaande samenwerking in geval er een individuele opdracht ingeleverd moet worden;
- ter beschikking stellen dan wel verder verspreiden van werk dat behoort tot de intellectuele eigendom van derden;
- meeliftgedrag in geval van groepswerk.

Onder *ernstige fraude* ex art. 7.12b lid 2 WHW wordt in ieder geval verstaan:
het tijdens een toets in bezit hebben van spiekmateriaal;
het tijdens een toets in bezit hebben van communicatiemiddelen;

Het gebruik van spiekmateriaal en communicatiemiddelen geldt daarbij als strafverzwarende omstandigheid.

Plagiaat
Er is sprake van plagiaat als een student werk van een ander presenteert als ware het zijn eigen werk. Dit kan onder meer blijken uit werk waarin:
- teksten, formuleringen of overige passages, zoals bijvoorbeeld statistieken, structuur of de inhoudsopgave, geheel of gedeeltelijk van andere auteurs zijn overgenomen zonder –voldoende dan wel correcte- bronvermelding.
- teksten, formuleringen of overige passages die behoren tot de intellectuele eigendom van een andere auteur in eigen woorden zijn omschreven, zonderdat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft.

Een student van de Juridische Hogeschool moet bronnen vermelden op de wijze zoals beschreven in de *Leidraad voor Juridische Auteurs.* Deze leidraad is te vinden op Brightspace.

Bij plagiaat in groepswerk wordt het werk niet beoordeeld. De student die het geplagieerde onderdeel heeft ingebracht, krijgt een sanctie opgelegd. De overige studenten uit de groep mogen een nieuwe versie van het betreffende onderdeel aanleveren, tenzij ze medeplichtig zijn aan het plagiaat. Die nieuwe versie wordt beoordeeld als eerste kans. Studenten zijn bij plagiaat verplicht bekend te maken wie van hen het geplagieerde onderdeel heeft ingebracht. Indien desondanks de plagiërende student niet kan worden geïdentificeerd, wordt aan alle studenten van de groep een sanctie opgelegd.

Recidive

Recidive is het opnieuw plegen van een onregelmatigheid, al dan niet bestaande uit fraude of plagiaat. De tweede overtreding hoeft niet in dezelfde categorie te vallen om gezien te worden als recidive.