



**Opleidingspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en
Communicatie in Eindhoven**

voltijd bachelor Accountancy / isat 34406
voltijd bachelor Bedrijfskunde / isat 34035
voltijd bachelor Commerciële Economie / isat 34402
voltijd bachelor Communicatie / isat 34405
voltijd bachelor Finance & Control / isat 35520
voltijd bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517
voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523
voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij / isat 39203

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 16 juni 2022, na instemming van de IMR op 16 juni 2022 en na instemming van de opleidingscommissies op 16 juni 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities.....	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	10
Artikel 2 Eisen vooropleiding	10
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	11
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	12
Artikel 4 Eisen werkkring.....	13
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	13
Artikel 5 Intakegesprek.....	13
Artikel 6 Vrijstellingen	13
Artikel 7 Versnelling / maatwerk.....	14
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	14
Artikel 8 Studentcoaching.....	14
Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal	15
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	15
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten.....	15
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	15
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	16
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	16
Artikel 14 Indeling opleiding	16
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	16
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	16
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten	16
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	16
Artikel 19 Toetssoorten	16
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	16
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	17
Artikel 22 Aanmelding toetsen	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	17
Artikel 24 Normering toetsen.....	17
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	17
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	18
Artikel 27 Verzoek tot herziening	18
Artikel 28 Herkansing	18
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	18
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	18
Artikel 31 Studievoortgang	19
Artikel 32 Studieadvies.....	19
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	20
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	20
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	20
Artikel 35 Verklaring bij vertrek.....	21
Artikel 36 Doorstroom.....	21
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	22
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	22
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	22

Artikel 38 – Examencommissie	22
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	23
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	23
Artikel 40 Bewaring	23
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	23
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	24
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	24
Artikel 43 Overgangsbepalingen	24
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	24
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	25
C - Interne klachtenprocedure	25
D - Opleidings specifieke supplementen	
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Accountancy	26
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Bedrijfskunde	32
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Commerciële Economie	46
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Communicatie	55
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance & Control	65
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance Tax and Advice	72
Paragraaf 5 van de voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management	87
Paragraaf 5 van de voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij	99

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.

Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.

Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.

Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.

Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Werkweek	Iedere week, die in de Fontys jaaragenda niet is aangeduid als week zonder onderwijsaanbod.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)

Bachelorinstroom met havo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Bedrijfskunde	√	√	√	√
B Commerciële Economie	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Communicatie	√	√	√	wisA of wisB
B Finance & Control	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Finance, Tax and Advice	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Ondernemerschap & Retail Management	econ of m&o of be	econ of m&o of be	√	econ of m&o of be
B Vastgoed & Makelaardij	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)

Bachelorinstroom met vwo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	√	√	√
B Bedrijfskunde	√	√	√	√
B Commerciële Economie	√	√	√	econ of m&o of be
B Communicatie	√	√	√	√
B Finance & Control	√	√	√	√
B Finance, Tax and Advice	√	√	√	√
B Ondernemerschap & Retail Management	√	√	√	econ of m&o of be
B Vastgoed & Makelaardij	√	√	√	econ of m&o of be

√ : zonder meer toelaatbaar

NT: profiel natuur en techniek

NG: profiel natuur en gezondheid

EM: profiel economie en maatschappij

CM: profiel cultuur en maatschappij

Een aanstaande student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen is voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet)

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet)
6. Aanstaande studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands (of Engels – dit opnemen in de Engelse vertaling) te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden. Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig. Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de aanstaande student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de aanstaande student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet) De aanstaande student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat kan worden ingeschreven.
10. Alleen de opleiding Vastgoed & Makelaardij (isat 39203) kent een numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2022) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 februari 2022 tot en met 15 september 2022. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2022) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 september 2021 tot en met 15 februari 2022.

4. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2022) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 februari 2022 tot en met 15 september 2022. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2022) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 september 2021 tot en met 15 februari 2022.
5. Het contactmoment bestaat uit een terugkoppelingsgesprek n.a.v. onder meer de digitale vragenlijst en leidt tot een studiekeuzeadvies.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.
6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale² studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)
Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

² In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

Artikel 4 Eisen werkring

Alleen voor studenten van de duale bacheloropleiding Ondernemerschap & Retail Management gelden eisen aan de werkring. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijsseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijsseenheden tijdens de beroepsuitoefening. (Art. 7.7 van de Wet)

De minimale studielast van het onderwijsdeel beslaat 218 studiepunten en de minimale studielast van het beroepsuitoefeningsdeel 22 studiepunten (11 studiepunten in het eerste jaar en 11 studiepunten in het tweede jaar). De tijdsduur van het beroepsuitoefeningsdeel beslaat 40 weken. De beoordeling van alle resultaten, zowel uit het beroepsuitoefeningsdeel als uit het onderwijsonderdeel vindt plaats door examinatoren van de opleiding.

Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld:

1. De student heeft een contract van minimaal 24 uur per week;
2. De student heeft een leidinggevende functie of uitzicht op doorgroei hier naartoe;
3. Het bedrijf voorziet in een ervaren bedrijfsbegeleider met minimaal hbo werk- en denkniveau;
4. Het betreft een bedrijf met een bedrijfsomvang van minimaal 10 FTE en 2 hiërarchische niveaus.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidsstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten zijn behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante (mbo-) opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

Vooropleiding	Studieduurverkortung	Geldt voor de opleidingen
MBO Assistent Accountant / Bedrijfsadministrateur met doorstroommodule	Studieduurverkortung 1/2 jaar. Studenten krijgen een vrijstelling voor het eerste semester.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice
Examen SPD I en II	Studieduurverkortung 1 jaar. Studenten krijgen een vrijstelling voor het propedeutische examen.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice

3. Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

Vooropleiding	Studieduurverkortung	Geldt voor de opleidingen
VWO profiel E&M met M&O VWO profiel N&T met M&O VWO profiel N&G met M&O	Studieduurverkortung 1 jaar. Studenten volgen in de propedeuse alleen de vakken Bedrijfsadministratie voor Turbo VWO en Recht/Belastingrecht voor Turbo VWO en starten in het 2 ^e studiejaar.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice
VWO	Studieduurverkortung 1 jaar. Om in aanmerking te komen voor het verkorte traject dient de student een portfolio te vervaardigen waarin gereflecteerd wordt op vaardigheden en een inhoudelijke casuïstiek wordt opgelost. Dit portfolio wordt verdedigd tijdens een intakegesprek. Dit intakegesprek vindt plaats voor aanvang van het studiejaar.	- Bedrijfskunde

4. Er worden geen maatwerktrajecten aangeboden

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De voorzieningen bestaan uit extra maandelijks ondersteuningslessen taalvaardigheid, waarvoor een student zich kan aanmelden. Meer informatie staat op de portal van FHEC.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.) Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 2 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via fhec@fontys.nl. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#), de [Regeling Bestuursbeurzen](#) en de [Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen](#).

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de [Topsportregeling](#). Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen

of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

Artikel 14 Indeling opleiding

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten

Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs

De artikelen van paragraaf 5 zijn uitgewerkt in de betreffende opleidingsspecifieke supplementen:

- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Accountancy](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Bedrijfskunde](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Commerciële Economie](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Communicatie](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance & Control](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance Tax and Advice](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management](#)
- [paragraaf 5 van de voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij](#)

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetssoorten

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere verplichte (deel)toetsen.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, *op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier*, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de

minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in studentenhandleidingen en is uiterlijk 1 werkweek voorafgaand aan de onderwijsperiode waarin de toets wordt afgenomen beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student dient zich in te schrijven voor alle (deel-)toetsen met uitzondering van de toetsen waarvan in het toetsrooster nadrukkelijk is opgenomen dat inschrijving niet vereist is. Inschrijving voor toetsen geschiedt uitsluitend via Progress. Na sluiting van de aangegeven inschrijvingstermijn is inschrijving voor een toets alleen mogelijk via de onderwijsadministratie. Dit kan uitsluitend na betaling van 20 euro administratiekosten per toets, met een maximum van 60 euro per onderwijsperiode en tot vijf werkdagen voor aanvang van de toets. De gehele inschrijvingsprocedure staat beschreven op de portal FHEC.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de aangegeven inschrijvingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets. Indien een student deelneemt aan een toets waarvoor de student niet staat ingeschreven, wordt geen resultaat vastgesteld, tenzij de examencommissie anders besluit.
3. De student kan een inschrijving voor een toets intrekken tijdens de inschrijfperiode via Progress. Indien een student zich niet tijdig uitschrijft voor een toets en niet deelneemt, wordt in Progress NA (niet aanwezig) ingevoerd.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van beroepsproducten, projecten, werkstukken, verslagen, portfolio's of vergelijkbare opdrachten dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. De uitslag van de Kennistoets OAT (23ACKT72) van de opleiding Accountancy dient, in verband met de landelijke afstemming van de beoordeling, binnen 20 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. De student heeft recht op inzage binnen 4 werkweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de inzage plaatsvindt.
4. De student heeft recht op feedback binnen 4 werkweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de feedback plaatsvindt.

5. Eén maal per jaar kan een student op verzoek bij de onderwijsadministratie van de opleiding een schriftelijk overzicht opvragen van behaalde resultaten waar de student rechten aan kan ontlenuen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Voor praktijkgerelateerde toetsen, zoals stages, praktijkbezoeken en uitwisselingen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaatsvinden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de studiehandleidingen en modulewijzers op de portal.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel-) toetsen en van tentamenresultaten is 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en

buiten de hogeschool.

Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van het (de) digitale afstudeerproduct(en) aangeven niet akkoord te gaan met opname in de kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*Art. 7.8b van de Wet.*) De student krijgt een waarschuwing indien in het eerste semester minder dan 26 studiepunten zijn behaald.

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding. Er zijn opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse. Onderstaande opleidingen hebben een gemeenschappelijke propedeuse:

- Accountancy
- Finance & Control, en
- Finance, Tax and Advice.

De onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:

- associate degree Ondernemerschap en Retail Management voltijd
- bachelor Ondernemerschap en Retail Management voltijd
- bachelor Commerciële Economie voltijd (lesplaats Eindhoven), en

De onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:

- associate degree Ondernemerschap en Retail Management duaal
- bachelor Ondernemerschap en Retail Management duaal

Het studieadvies dat wordt uitgebracht bij een gemeenschappelijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma, geldt voor de opleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben.

De programma's van de Oriëntatiepropedeuse vallen niet onder de hierboven genoemde gemeenschappelijke programma's.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een

studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student krijgt een positief studieadvies indien ten minste 52 studiepunten zijn behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies indien minder dan 52 studiepunten zijn behaald. Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
7. Een student van de opleiding Communicatie is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichting Advertising wanneer hij in de propedeuse meegedaan heeft met het selectieprogramma voor Advertising en een positief advies van de betrokken docenten Advertising heeft ontvangen.
8. Een student van de opleiding Communicatie die de propedeuse van de Engelstalige afstudeerrichting International Communication Management heeft behaald is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichtingen Communicatie en Advertising wanneer de student een Nederlandse taaltoets aflegt en ten minste een beheersingsniveau B-2 aantoonst. Een student die de afstudeerrichting Advertising wilt volgen, dient daarbij tevens te voldoen aan de criteria geformuleerd in lid 7.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding of opleidingen indien sprake is van een gezamenlijk eerstejaars programma. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)

4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding worden de volgende graden verleend:
Accountancy - Bachelor of Science
Bedrijfskunde - Bachelor of Science
Commerciële Economie - Bachelor of Science
Communicatie - Bachelor of Arts
Finance & Control - Bachelor of Science
Finance Tax and Advice - Bachelor of Science
Ondernemerschap & Retail Management - Bachelor of Science
Vastgoed & Makelaardij - Bachelor of Science
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien is voldaan aan de volgende eisen:
- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.
De student krijgt het judicium 'met genoeg' indien is voldaan aan de volgende eisen:
- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.
De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen te bepalen dat een student die fraude heeft gepleegd geen judicium vermeld kan krijgen op zijn getuigschrift.
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (Art. 7.11 van de Wet)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt. Tussen Fontys Hogeschool Economie en Communicatie en Tilburg University en Technische Universiteit Eindhoven zijn convenanten gesloten over doorstroom vanuit de opleidingen Accountancy, Finance & Control, Finance, Tax and Advice, Bedrijfskunde, International Business, Commerciële Economie, Ondernemerschap en Retail Management en Vastgoed en Makelaardij naar een (pre) master middels een schakelminor. Meer informatie hierover is te vinden op de portal.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (*Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.*)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van deze OER is Onderwijs- en examenregeling 2022-2023 Nederlandstalige voltijd en duale bacheloropleidingen FHEC.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

of een eigen regeling van overgangsrecht opgenomen. Overgangsregelingen worden nader uitgewerkt in de opleidingsspecifieke supplementen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de portals van FHEC
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- de portals van FHEC

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de portals van FHEC

C - Interne klachtenprocedure

De student die vindt dat een lid van het personeel of een andere student handelingen heeft verricht die de student schaden of die het niet eens is met organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Accountancy / isat 34406

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-accountancy>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden specifieke beroepsvereisten. Voor de opleiding zijn de eindtermen van de Commissie Eindtermen Accountancy van toepassing.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar. De opleiding heeft geen minor.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de toegevoegde overzichten is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit een Associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De opleiding bevat geen minor.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van [Pulsed](#):
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 6

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 6 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- in semester 3 tot en met 6 zijn minimaal 93 studiepunten behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien na periode 7.1* is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald, en
- in semester 3 tot en met 6 zijn minimaal 105 studiepunten behaald, en
- uit semester 7 is Beroepsproduct 7.1 behaald, en
- uit semester 7 is de kennistoets ICEA behaald.

* Het eerste meetmoment om te bepalen of een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 is nadat de resultaten van de kennistoets ICEA gepubliceerd zijn.

Indien niet is voldaan aan de voorwaarden bij het eerste meetmoment kan een student pas deelnemen aan studieonderdelen van semester 8 indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de propedeuse is behaald, en
- in semester 3 tot en met 6 zijn minimaal 111 studiepunten behaald, en
- uit semester 7 zijn Beroepsproduct 7.1 en Beroepsproduct 7.2 behaald, en
- uit semester 7 is de kennistoets ICEA en/of OAT behaald.

Aanvullende bepalingen start Afstuderen semester 8:

Er kan twee maal per jaar worden gestart met het studieonderdeel Afstuderen: bij aanvang van het najaar semester en bij aanvang van het voorjaar semester. Het Afstuderen dient binnen 12 maanden na aanvang met een voldoende te worden afgerond. Het Afstuderen mag binnen 12 maanden na aanvang maximaal twee keer worden verdedigd. Indien binnen deze termijn het Afstuderen niet met een voldoende is afgerond, dient de student opnieuw te starten met het Afstuderen in semester 8.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.

Bijlage Curriculum studiejaar 2022-2023

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2022-2023 starten in het betreffende semester.

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Opleiding: Propedeuse AC, F&C en FTA cohort: 2022-2023 w/dt/du: vt Afstudeerrichting/ verkort traject									
1.1 Oriëntatie	Financieren & Bedrijfsadministratie, of kennistoets oriëntatie	4	Deeltoets 1 Oriëntatie 1	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]		5,5	
			Deeltoets 2 Oriëntatie 1	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
1.1 Oriëntatie	Belastingrecht en Recht	4	Deeltoets 1 Oriëntatie 2	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Oriëntatie 2	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
1.1 Oriëntatie	Beroepsproduct Oriëntatie	7	Beroepsproduct Oriëntatie	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]		5,5	
1.2 Business Case	Marketing en Algemene economie	4	Deeltoets 1 Business Case 1	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Business Case 1	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
1.2 Business Case	Bedrijfs economie en Belastingrecht	4	Deeltoets 1 Business Case 2	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Business Case 2	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
1.2 Business Case	Beroepsproduct Business Case	7	Beroepsproduct Business	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]		5,5	
2.1 Organisatieadvies	Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfs economie	4	Deeltoets 1 Organisatieadvies	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Organisatieadvies	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
2.1 Organisatieadvies	Management & Organisatie, Belastingrecht en Recht	4	Deeltoets 1 Organisatieadvies	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Organisatieadvies	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
2.1 Organisatieadvies	Beroepsproduct Organisatieadvies	7	Beroepsproduct Organisatieadvies	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]		5,5	
2.2 Jaarafsluiting	Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht	4	Deeltoets 1 Jaarafsluiting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Jaarafsluiting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
2.2 Jaarafsluiting	Recht, Bedrijfs economie/Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving	4	Deeltoets 1 Jaarafsluiting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Jaarafsluiting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	70%		
2.2 Jaarafsluiting	Beroepsproduct Jaarafsluiting	7	Beroepsproduct jaarafsluiting	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	50%	5,5	
			Literatuuronderzoek	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	50%		
Opleiding: Turbo Propedeuse AC, F&C en FTA (VWO-ers) cohort: 2022-2023 w/dt/du: vt Afstudeerrichting/ verkort traject									
Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
propedeuse	Bedrijfsadministratie	4	Bedrijfsadministratie	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Recht / belastingrecht	4	Recht / belastingrecht	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Vrijstelling Turbo	52							

Oriëntatiepropedeuse

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Accountancy is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatiepropedeuse FHEC Bachelor Finance & Control en Bachelor Accountancy
 cohort: 2022-2023
 w/dt/du: VT

Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging toets binnen onderwijsseenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsconomie	3	Bedrijfsconomie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Financieren & waarderen	3	Financieren & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Operations & Procesmanagement	3	Operations & Procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting bachelor Finance & Control of bachelor Accountancy

Keuze elementen:

Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Ondernemen	3	Ondernemen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Content & mediemarketing	3	Content & mediemarketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Mediatheorie en mediakennis	3	Mediatheorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Opleiding Accountancy
 cohort 2022-2023
 w/dt/du vt
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordeling sschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
semester 3.1 Masterbudget									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Management Accounting	3	Kennistoets Management Accounting	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Budgettering	3	Kennistoets Budgettering	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Statistiek	2	Kennistoets Statistiek	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Schrijven	1	Kennistoets Schrijven	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Organisational Behaviour	2	Beroepsproduct Organisational Behaviour	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Masterbudget	4	Beroepsproduct Masterbudget	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
3.2 Risk Control Framework									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Bedrijfsadministratie	3	Kennistoets Bedrijfsadministratie	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)	5	Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Risk Control Framework	7				[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase			Risk Control Framework	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]	86%	5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase			SAP practicum	practicum	Individueel	[0,1-10,0]	14%	5,5	artikel 17 lid 1
Semester 4 Oriënterende Stage									
Postpropedeutische fase	Oriënterende Stage	30	Oriënterende Stage	stage	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
5.1 Planning & Control									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Management Control	4	Kennistoets Management Control	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Performance Management	4	Beroepsproduct Performance Management	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Strategic Management	3	Kennistoets Strategic Management	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Strategic Management	4	Beroepsproduct Strategic Management	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
5.2 Finance & Valuation									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Algemene Economie/Treasury	3	Kennistoets Algemene Economie/Treasury	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Schrijfopdracht AE/T	1	Kennistoets Schrijfopdracht AE/T	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Financieel Management	3	Kennistoets Financieel Management	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Finance & Valuation	8	Beroepsproduct Finance & Valuation		Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
6.1 Compliance & Reporting									
Postpropedeutische fase	Kennistoets CAFA	3	Kennistoets CAFA	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Annual Accounts	5	Beroepsproduct Annual Accounts	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Operational auditing	2	Kennistoets Operational auditing	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Recht	3	Kennistoets Recht	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	2	Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
6.2 Management Letter									
postpropedeutische fase	Kennistoets BIV/CAIS	3	Kennistoets BIV/CAIS	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Kennistoets Audit & Assurance/ G&E	3	Kennistoets Audit & Assurance/ G&E	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Kennistoets Belastingrecht	4	Kennistoets Belastingrecht	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Beroepsproduct Management Letter	5	Beroepsproduct Management Letter	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
7.1 Auditgaming									
postpropedeutische fase	Kennistoets ICEA	9	Kennistoets ICEA	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Beroepsproduct Auditgaming	6	Beroepsproduct Auditgaming	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
7.2 Auditgaming en Procesmining									
postpropedeutische fase	Kennistoets OAT	9	Kennistoets OAT	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Beroepsproduct Auditgaming en Procesmining	6	Beroepsproduct Auditgaming en Procesmining	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
8. Afstuderen									
afstudeerfase	Kennistoets Financial Accounting	1	Kennistoets Financial Accounting	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
afstudeerfase	Kennistoets Recht	3	Kennistoets Recht	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
afstudeerfase	Afstudeerstage	8	Afstudeerstage	stage	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
afstudeerfase	Afstudeerscriptie	18	Afstudeerscriptie	scriptie/presentatie/ verdediging	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Bedrijfskunde / isat 34035

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-bedrijfskunde>
2. De opleiding kent tot en met studiejaar 2022-2023 de volgende afstudeerrichtingen.
 - Business Modelling
 - Innovatiemanagement
 - International Business ConsultancyDe afstudeerrichting IBC wordt in het Engels aangeboden. Deze afstudeerrichting is tevens toegankelijk voor partneruniversiteiten uit de hele wereld. Daarbij is de afstudeerrichting specifiek gericht op internationale consultancy.
Daarnaast hanteert de opleiding vanaf studiejaar 2023-2024 de volgende afstudeerrichtingen:
 - Business Model Consultant
 - Organizational Designer
 - Program ManagerDe afstudeerrichting Business Model Consultant wordt in het Engels aangeboden. Deze afstudeerrichting is tevens toegankelijk voor partneruniversiteiten uit de hele wereld. Daarbij is de afstudeerrichting specifiek gericht op internationale consultancy.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. Voor studenten met een vwo diploma is het mogelijk om de propedeutische fase over te slaan. Hiertoe wordt een intake assessment gedaan. Het resterende programma is gelijk aan de postpropedeutische fase van de opleiding en bestaat uit een major van 150 EC en een minor van 30 EC.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de bijlagen zijn de verdeling van studiepunten vermeld.
 - A propedeuse Bedrijfskunde VT (jaar 1).
 - B hoofdfase en afstudeerfase Bedrijfskunde VT (jaar 2-4).
3. De afstudeerrichting IBC van de opleiding Bedrijfskunde wordt in het Engels aangeboden

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De onderstaande minoren mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.

- de Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht
- de Fontys minoren Ondernemerschap en Explore your entrepreneurship

Het volgen van een opleidingsminor van een andere Fontys Economieopleiding dan de eigen bacheloropleiding is toegestaan, mits op verzoek van student toestemming is verleend door de examencommissie van zijn eigen bacheloropleiding. De examencommissie toetst hierbij of de gekozen opleidingsminor niet te veel overlap vertoont met het programma van de major.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de propedeuse is opgenomen onder A een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de hoofdfase is opgenomen onder B. In deze overzichten zijn ook ingangseisen opgenomen. Met uitzondering van de onderstaande bepalingen. Deze bepalingen lopen af op 1 september 2023 of een jaar nadat de afstudeerfase een nieuw programma in gaat.

Voor studenten die een programma volgen dat gekoppeld is aan een cohort dat vanaf 1 september 2014 tot en met 31 augustus 2021 in de hoofdfase van de voltijd is begonnen, gelden de volgende eisen:

- Deelname aan de beroepsoriënterende stage (blok 9 en 10) in het derde jaar en de onderwijsactiviteiten en de tentamens in vierde jaar (semester 7 of blok 13 en 14). Kan pas nadat de student 108 E.C. heeft behaald in het desbetreffende programma. Eventueel behaalde minorresultaten tellen niet mee.
 - Deelname aan semester 7 of de blokken 13 en 14 is alleen toegestaan na het succesvol afronden van de beroepsoriënterende stage. (Dit geldt voor studenten die in de hoofdfase zijn ingestroomd vanaf september 2017).
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
 3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
 4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De

examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)

5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Elk semester in het onderwijsprogramma wordt geëvalueerd onder studenten. De resultaten van deze evaluaties worden vervolgens voorgelegd aan de opleidingscommissie. Daarnaast evalueert iedere examinator de relatie tussen de onderwijseenheid en de beroepscontext. De resultaten van deze evaluaties worden opgenomen in de PDCA-cyclus en daardoor ingebracht in curriculumcommissie en de opleidingscommissie. Het onderwijs wordt één keer per jaar extern geëvalueerd via de Nationale Studenten Enquête (NSE).

De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.

Bijlage A: propedeuse Bedrijfskunde VT

Opleiding: Bedrijfskunde
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject n.v.t.

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse Blok 1	Project Operations Management	10	Project Operations Management	portfolio	groep	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 1	Ontwikkeling skills blok 1	2	Skills portfolio blok 1	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 1	BE: de basis	2	BE: de basis	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 1	Ontwikkeling professioneel vakmanschap	1	Ontwikkeling professioneel vakmanschap blok 1	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	Project Strategic Management	4	Project Strategic Management	portfolio	groep	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	Ontwikkeling skills blok 2	2	Skills portfolio blok 2	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	BE: budgetteren & calculeren	2	BE: budgetteren & calculeren	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	Marketing	2	Marketing	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	Omgevingsanalyse	2	Omgevingsanalyse	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	Recht	2	Recht	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 2	Ontwikkeling professioneel vakmanschap	1	Ontwikkeling professioneel vakmanschap blok 2	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Project Organisational Behavior	4	Project Organisational Behavior	portfolio	groep	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Ontwikkeling skills blok 3	2	Skills portfolio blok 3	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Informatiemanagement - ERP game	2	Informatiemanagement - ERP game	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Organisational Behavior: gedrag	2	Organisational Behavior: gedrag	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Organisational Behavior: organiseren	2	Organisational Behavior: organiseren	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Veranderen als Bedrijfskundige	2	Veranderen als Bedrijfskundige	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 3	Ontwikkeling professioneel vakmanschap	1	Ontwikkeling professioneel vakmanschap blok 3	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 4	Beroepsoriënterende stage jaar 1	13	Beroepsoriënterende stage jaar 1	portfolio	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Propedeuse Blok 4	Afsluiting Professioneel vakmanschap jaar 1	2	Afsluiting Professioneel vakmanschap jaar 1	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.

OA = Onvoldoende aangetoond
 VA = Voldoende aangetoond
 GA = Goed aangetoond

Conversieregeling voor studenten met propedeusepakket 2454VPB

Deze conversieregeling heeft een looptijd van 1 augustus 2021 tot en met 31 augustus 2023. Daarna dienen studenten met propedeusepakket 2454VPB, die de propedeuse nog niet hebben volledig hebben behaald, zelf het initiatief te nemen om via een maatwerkovereenkomst met de opleiding de behaalde resultaten uit propedeusepakket 2454VPB om te zetten naar het propedeusepakket dat hoort bij het propedeuse cohort van studiejaar 2023-2024.

Deze conversieregeling is bedoeld voor studenten die aan de propedeuse Bedrijfskunde zijn begonnen in studiejaar 2018-2019 of 2019-2020 en nog vakken niet hebben behaald, deze studenten zijn gekoppeld aan het vakkenpakket met de naam 2454VPB: Bedrijfskunde instroom sept '18.

Vakken voor het bovengenoemde vakkenpakket zijn met ingang van studiejaar 2020-2021 niet meer aangeboden. Conform OER FHMER 2019-2020 artikel 28 zijn er genoeg toetskansen aangeboden om deze vakken te behalen.

Daarom heeft de opleiding besloten tot een conversie van de vakken uit bovengenoemde pakketten.

Het waarom achter de conversie:

De opleiding Bedrijfskunde heeft besloten dat het haar oude propedeusepakket (horend bij cohort 2018-2018 en 2019-2020) vervangen gaat worden door een nieuw propedeusepakket, ingaand per september 2020. Dit vanwege het feit dat er een nieuw propedeutisch onderwijsprogramma is gestart.

Gevolgen:

Per september 2020 wordt er geen onderwijs meer aangeboden voor het onderwijsprogramma van propedeusepakket 2454VPB (horend bij propedeuse studenten cohort 2018-2018 en 2019-2020). Wel is het mogelijk, conform FHMER OER 2019-2020 artikel 28, om tijdens studiejaar 2020-2021 nog tweemaal de oude vakken (tentamens + beroepsproducten) te herkansen.

Per 1 september 2021 worden er geen toetsen meer aangeboden voor het eerdergenoemde propedeusepakket 2454VPB (horend bij cohort 2018-2018 en 2019-2020). Daarom is voor studenten die:

1. Op 1 september 2021 of later vakken uit propedeusepakket 2454VPB niet hebben behaald; EN
2. een positief bindend studieadvies hebben ontvangen OF
3. uitstel van bindend studieadvies hebben ontvangen

een conversietabel gemaakt, waarmee openstaande vakken alsnog kunnen worden behaald binnen de looptijd van deze regeling.

De conversietabel & toetsing

Bij het opstellen van de conversietabel is zo veel als mogelijk rekening gehouden met de leerdoelen van de oude onderwijseenheden en de mogelijkheid om onderwijs te volgen.

Daardoor worden de belangen van de studenten die deze regeling betreft zo goed mogelijk gewaarborgd.

Naam onderwijseenheid in 2454VPB	Ec's	Conversiemogelijkheid in propedeutisch programma van studiejaar 2021-2022	Ec's
Blok 1			
Algemene Economie	3	Omgevingsanalyse	2
Privaatrecht	3	Recht	2
Bedrijfskunde	3	Organisational Behavior: organiseren	2
Nederlands	2	Ontwikkeling Skills blok 1 – kies hierbij minimaal 2 skills waar je een schrijfoopdracht voor moet doen	2
BP 1.1.	2	Project Operations Management – stof van eerste vijf weken	2
BP 1.2	2	Ontwikkeling skills blok 1 – kies hierbij minimaal 2 skills die je in staat stellen om feedback te geven of beter samen te werken.	2
Blok 2			
Bedrijfseconomie	3	BE: de basis	2
Publiekrecht	3	Recht, wanneer deze al is gedaan vervangende opdracht (BP)	2
Bedrijfskunde	3	Project Strategisch Management – eerste leeruitkomst	2
Engels	2	Ontwikkeling skills blok 2 – alle gekozen skills werk je in het Engels uit.	2
BP 2.2	2	Project Organisational behavior – tweede leeruitkomst	2
BP 2.2	2	Ontwikkeling Professioneel Vakmanschap blok 1 en 2	2
Blok 3			
Privaatrecht	3	Recht, wanneer deze al is gedaan vervangende opdracht (BP)	2
Onderzoeksvaardigheden	2	Veranderen als Bedrijfskundige	2
Bedrijfskunde	3	Marketing	2
Informatiekunde	3	Informatiemanagement: ERP GAME	2
BP 3.1	2	Project Organisational behavior – eerste leeruitkomst	2
BP 3.2	2	Ontwikkeling Professioneel Vakmanschap blok 3	1
Blok 4			
Bedrijfseconomie	3	BE: Budgetteren en calculeren	2
Onderzoeksvaardigheden	2	Ontwikkeling skills blok 3 – kies minimaal 1 aan onderzoek gerelateerde skill	2
Bedrijfskunde	3	Project Strategic Management – tweede leeruitkomst	2
Psychologie	3	Organisational Behavior: gedrag	2
BP 4.1	2	Project Operations Management – stof van tweede vijf weken	2
BP 4.2	2	Ontwikkeling Professioneel Vakmanschap blok 4	2

NB: door wijziging van toetsvormen en leerdoelen betreft bovenstaand een conversietabel en geen vrijstellingstabel.

Voor studenten geldt dat zij deelnemen aan de reguliere toets cyclus van het propedeuse programma uit studiejaar 2021-2022. Hierbij worden dan ook de dan geldende richtlijnen rondom inschrijving voor toetsing gehanteerd.

Studenten die enige tijd uitgeschreven staan:

Wanneer je een tijd uitgeschreven bent geweest en jij je weer wilt inschrijven, neem dan contact op met de instroomcoördinator voor het maken van concrete afspraken over het herstarten. Je herstart vindt plaats in het programma van het meest recente cohort.

Omzetting van waarderingen naar cijfers

Vanaf het onderwijsprogramma van studiejaar 2021-2022 worden geen cijfers gegeven, maar wordt met waarderingen gewerkt. De via deze conversie verkregen waarderingen worden via onderstaande tabel in het oude programma geregistreerd.

Verkregen waardering	Cijfer in oud programma
OA	4
VA	6,5
GA	9

Oriëntatiepropedeuse

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatiepropedeuse FHEC Bachelor Bedrijfskunde
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijs-eenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfs-economie	3	Bedrijfs-economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Operations & procesmanagement	3	Operations & procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting bachelor Bedrijfskunde

Keuze elementen:

Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Financieren & waarderen	3	Financieren & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Ondernemen	3	Ondernemen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Content & mediemarketing	3	Content & mediemarketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Mediatheorie en mediakennis	3	Mediatheorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Bijlage B: hoofdfase en afstudeerfase Bedrijfskunde VT

Opleiding: Bedrijfskunde
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject n.v.t.

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Operations management	2	Operations management	assessment	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Projectmanagement	2	Projectmanagement	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Strategisch management	2	Strategisch management	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Information management	2	Information management	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Management accounting	2	Management accounting	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Finance	2	Finance	opdracht	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Applied research - kwalitatief onderzoek	2	Applied research - kwalitatief onderzoek	opdracht	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Applied research - kwantitatief onderzoek	2	Applied research - kwantitatief onderzoek	opdracht	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Internationale week	2	Internationale week	opdracht	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Business law & ethics	2	Business law & ethics	kennistoets	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Uitstroomprofiel "business model consultant" *	20				OA/VA/GA		VA	
			Exploring	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	0,5	VA	n.v.t.
			Advising	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	0,5	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Uitstroomprofiel "program manager"	20				OA/VA/GA		VA	
			Exploring	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	0,5	VA	n.v.t.
			Advising	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	0,5	VA	n.v.t.
Hoofdfase	Uitstroomprofiel "organisational designer"	20				OA/VA/GA		VA	
			Exploring	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	0,5	VA	n.v.t.
			Advising	portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	0,5	VA	n.v.t.
Hoofdfase	minor	30							
Hoofdfase	Beroepsoriënterende stage jaar 3	25		portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	stage is pas toegankelijk na behalen van 112 E.C. in propedeuse en hoofdfase (behaalde E.C.'s voor minor tellen hierbij dus niet mee)
Hoofdfase	Ontwikkeling professioneel vakmanschap jaar 3	5		portfolio-assessment	individueel	OA/VA/GA	n.v.t.	VA	pas toegankelijk na doorlopen minor en beroepsoriënterende stage

* Student kiest en volgt 2 van 3 uitstroomprofielen, het niet gekozen uitstroomprofiel hoeft niet gevolgd te worden.

OA = Onvoldoende aangetoond
 VA = Voldoende aangetoond
 GA = Goed aangetoond

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijsseenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Opleiding:	Bedrijfskunde								
cohort:	2022-2023								
v/dt/du:	VT								
Afstudeerichting/ verkort traject	afstudeerichting Business Modelling								
Hoofdfase	Minor	30							
Hoofdfase	Beroepsoriënterende stage	30							
			Beroepsproduct/onderzoek	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
			Beroepsproduct/PL	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
			Meewerken	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
Afstudeerfase Blok 13	Operations Management I	3		kennistoets	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Organisatiekunde I	3		portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Management Information Systems I	2		portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Keuzevak*	3							
			Management Accounting	kennistoets	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Toegepaste marketing	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Human Resource Management	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Sustainable Business and Innovations	portfolio-assessment	Groepsproduct	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Project (incl. adviesvaardigheden)	4							
			adviesrapport	portfolio	Groepsproduct	[0,1-10,0]	75%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			presentatie	performance assessment	individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Operations Management II	3		portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Management Information Systems II	3		portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Keuzeonderzoek	2		portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Keuzevak**	3							
			Management Accounting***	kennistoets	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Toegepaste marketing***	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Human Resource Management***	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Sustainable Business and Innovations***	portfolio-assessment	Groep	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Organisatiekunde II	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Verandermanagement	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Project (incl. adviesvaardigheden)	4							
			adviesrapport	portfolio	Groepsproduct	[0,1-10,0]	75%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			presentatie	performance assessment	individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 15/16	Afstuderen	30							
			Presentatie	performance assessment	individueel	[0,1-10,0]	75%	5,5	student beschikt over 204 E.C. in gehele programma (incl. minor)
			Afstudeerscriptie	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	student beschikt over 204 E.C. in gehele programma (incl. minor)

* Ten minste één keuzevak dient met een voldoende afgerond te worden

** Ten minste één keuzevak dient met een voldoende afgerond te worden

*** Dit keuzevak kan niet worden gevolgd indien het vak in blok 13 al is gevolgd.

Opleiding: Bedrijfskunde
 cohort: 2022-2023
 w/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject: afstudeerrichting Innovation management

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Minor	30							
Hoofdfase	Beroepsoriënterende stage	30							
			Beroepsproduct/onderzoek	portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
			Beroepsproduct/PL	portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
			Meewerken	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
Afstudeerfase Blok 13	Operations Management I	3		kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Organisatiekunde I	3		portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Management Information Systems I	2		portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Keuzevak*	3							
			Management Accounting	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Toegepaste marketing	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Human Resource Management	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Sustainable Business and Innovations	portfolio-assessment	Groepsproduct	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 13	Project (incl. adviesvaardigheden)	4							
			adviesrapport	portfolio	Groepsproduct	[0,1-10,0]	75%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			presentatie	performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Organisatiekunde II	3		portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Verandermanagement	3		portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Keuzeonderzoek	2		portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Keuzevak**	3							
			Management Accounting***	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Toegepaste marketing***	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Human Resource Management***	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Sustainable Business and Innovations***	portfolio-assessment	Groepsproduct	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Operations Management II	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Management Information Systems II	portfolio-assessment	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 14	Project (incl. adviesvaardigheden)	4							
			adviesrapport	portfolio	Groepsproduct	[0,1-10,0]	75%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			presentatie	performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Blok 15/16	Afstuderen	30							
			Presentatie	performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	75%	5,5	student beschikt over 204 E.C. in gehele programma (incl. minor)
			Afstudeerscriptie	portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	student beschikt over 204 E.C. in gehele programma (incl. minor)

* Ten minste één keuzevak dient met een voldoende afgerond te worden

** Ten minste één keuzevak dient met een voldoende afgerond te worden

*** Dit keuzevak kan niet worden gevolgd indien het vak in blok 13 al is gevolgd.

Opleiding: Bedrijfskunde
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject: afstudeerrichting International Business Consultancy

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Mnor	30							
Hoofdfase	Beroepsoriënterende stage	30							
			Beroepsproduct/onderzoek	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
			Beroepsproduct/PL	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
			Meewerken	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	student beschikt over 108 E.C. t/m studiejaar 2
Afstudeerfase Semester 7	Strategic Management*	4	Strategic Management	portfolio	groep	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Operations Management*	4	Operations Management	kennistoets	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Global Marketing	4	Global Marketing	portfolio	groep	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Risk Management	4	Risk Management	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Value Proposition Design	4	Value Proposition Design	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
* is verplicht vak voor dit cohort									
Afstudeerfase Semester 7	Business Consulting**	4							
			Beroepsproduct Assessment	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
				portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Cultural Diversity Management**	4	Cultural Diversity Management	portfolio-assessment	groep	[0,1-10,0]		5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Psychology in Organisations**	4						5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
			Assessment Presentation	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	75%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
				performance assessment	individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Human Resource Management**	4	Human Resource Management	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
** student kiest in ieder geval 1 van deze 4 vakken									
Afstudeerfase Semester 7	Entrepreneurship***	4	Entrepreneurship	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	International Economics & Law***	4	International Economics & Law	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Management Accounting***	4	Management Accounting	kennistoets	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	International Corporate Finance***	4	International Corporate Finance	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
*** student kiest in ieder geval 1 van deze 4 vakken									
Afstudeerfase Semester 7	Real Case Project****	4	Real Case Project	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]		5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
**** is verplicht vak voor dit cohort									
Afstudeerfase Semester 7	Public Speaking	2	Public Speaking	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Creative Skills	2	Creative Skills	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Multimedia Skills	2	Multimedia Skills	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Data Skills	2	Data Skills	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Chinese Language and Culture	2	Chinese Language and Culture	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
Afstudeerfase Semester 7	Spanish Language	2	Spanish Language	portfolio-assessment	individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	wanneer beroepsoriënterende stage en minor zijn afgerond
****student kiest in ieder geval 1 van deze 6 grijs gekleurde vakken									
Afstudeerfase Blok 15/16	Afstuderen	30							
			Presentatie	performance assessment	individueel	[0,1-10,0]	75%	5,5	student beschikt over 204 E.C. in gehele programma (incl. minor)
			Afstudeerscriptie	portfolio	individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	student beschikt over 204 E.C. in gehele programma (incl. minor)

Conversieregeling voor studenten met hoofdfasepakketten 2424MVH7, 2424MVH8, 2401BVH, 2402BVH en voorgangers.

Deze regeling heeft een looptijd van 1 juni 2022 tot en met 31 augustus 2024. Na afloop van deze regeling is geen conversie meer mogelijk en dient een student zijn hoofdfaseprogramma opnieuw af te ronden.

Deze regeling is bedoeld voor alle studenten die op 1 januari 2022 of daarvoor ingeschreven stonden bij de studie Bedrijfskunde en op 1 september 2022 nog vakken open hebben staan in de hoofdfaseprogramma's met de code zoals hierboven in de titel aangegeven.

Vakken voor het bovengenoemde vakkenpakketten zijn met ingang van studiejaar 2021-2022 niet meer aangeboden. Conform OER FHMER 2020-2021 (en haar voorgangers) artikel 28 zijn er genoeg toetskansen aangeboden om deze vakken te behalen.

Daarom heeft de opleiding besloten tot een conversie van de bovengenoemde pakketten.

Het waarom achter de conversie:

De opleiding Bedrijfskunde heeft besloten dat het haar oude voltijd onderwijsprogramma en bijbehorende pakketten (horend bij de cohorten tot en met cohort 2019-2020) vervangen gaan worden door een nieuw hoofdfaseprogramma, ingaand op 1 september 2021. Dit vanwege het feit dat er een nieuw onderwijsprogramma is gestart op 1 september 2020.

Gevolgen:

Per september 2021 zijn er bijspijkerlessen voor het volledig onderwijsprogramma aangeboden voor de onderwijsprogramma's die horen bij bovenstaande pakketten. Het is daarnaast mogelijk geweest om, conform FHMER OER 2019-2020 artikel 28, tijdens studiejaar 2021-2022 nog tweemaal de oude vakken (tentamens + beroepsproducten) te herkansen.

Per 1 september 2022 worden er daarom geen toetsen of onderwijs meer aangeboden voor de hierboven genoemde pakketten of eventuele conversies daarvan.

Daarom is voor studenten die:

1. op 1 september 2022 of later in bovengenoemde pakketten nog vakken niet hebben behaald; EN
2. een positief studieadvies hebben ontvangen op of voor 1 september 2022

een conversieregeling gemaakt, waarmee deze groep studenten zo veel mogelijk van haar behaalde resultaten kan inzetten en verder gaat studeren als onderdeel van en met het programma van het hoofdfase cohort startend in studiejaar 2022-2023.

Als gevolg van deze conversieregeling kan het voorkomen dat de student meer dan 240 E.C. heeft behaald aan het einde van de gehele studie. Dit komt doordat niet voor ieder behaald vak in de oude programma's een rechtstreekse vervanging mogelijk is. Om de student hierin tegemoet te komen wordt een maatwerkovereenkomst als basis genomen voor de conversie.

Opstart conversieregeling

Om deze regeling op te starten zijn alle studenten die binnen de hierboven genoemde doelgroep vallen op of voor 31 augustus 2021 per e-mail benaderd met een aanbod om te helpen bij het maken van de maatwerkovereenkomst.

Voor de studenten die niet op dit aanbod zijn ingegaan geldt binnen de looptijd van deze regeling het volgende:

- Om toegang te krijgen tot het onderwijs dient een student zelf een verzoek met daarbij een maatwerkovereenkomst in te dienen bij de examencommissie. Wanneer de student dit doet gelden vanuit de opleiding de volgende bepalingen:

1. Wanneer een student wil starten in het eerste semester van een studiejaar, dan dient de student het voorstel voor 1 juni van het voorafgaande studiejaar ingediend te hebben.
 2. Wanneer een student wil starten in het tweede semester van een studiejaar, dan dient de student het voorstel voor 1 november van het betreffende studiejaar ingediend te hebben.
- De student moet via de SLB-coördinator van de opleiding hulp vragen bij het indienen van zijn verzoek bij de examencommissie. Deze hulp is gericht op het samenstellen van de maatwerkovereenkomst.
 - Wanneer de examencommissie het verzoek toewijst, zet de afdeling studievoortgang van FHEC het oude cohort van de student in Progress om naar het nieuwe cohort. Voor deze omzetting kan de volgende tabel worden gebruikt.

Bijlage C: Afronding ‘oud programma deeltijd Bedrijfskunde’

Conform de in de OER van 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 aangegeven uitfasering. Geeft de opleiding Bedrijfskunde hierbij aan dat zowel onderwijs als toetsing van het oude deeltijdprogramma met ieder mogelijk pakketkenmerk niet langer mogelijk is.

De in de hierboven genoemde OER jaren opgenomen conversieregeling komt door het verlopen van deze fasering te vervallen.

Studenten met openstaande vakken beginnen opnieuw in de hoofdfase van de Fontys Pro Economie (hierna: FPE) opleiding Bedrijfskunde.

Er wordt studenten aangeraden/geadviseerd om in overleg met de instroomcoördinator bij FPE te onderzoeken hoe de oude studieresultaten in te brengen zijn als bewijslast.

Studenten die zich herinschrijven voor de deeltijdopleiding Bedrijfskunde beginnen ook in de hoofdfase van de FPE opleiding Bedrijfskunde, mits zij de propedeutische fase succesvol hebben afgesloten. Anders begint de desbetreffende student in de propedeutische fase van de FPE opleiding Bedrijfskunde.

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Commerciële Economie / isat 34402

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-commerciele-economie> . Uitzondering hierop is semester 7 en 8 welke gebaseerd op het CE competentieprofiel 2013-2017 (zie bijlage).
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. Er is geen verkorte bacheloropleiding voor VWO'ers.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragcode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de voltijd associate degree-opleiding Commerciële Economie van FHEC wordt een verkort traject aangeboden van 120 EC ter afronding van de bacheloropleiding. Voor de instroom vanuit andere Associate degree-opleidingen geldt een maatwerktraject.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt geen opleidingsminors aan. De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Explore Your Entrepreneurship (voorheen: de Ondernemende Professional)
 - Ondernemerschap - variant 1
 - Vaardig in Leiderschap
 - Taal en Cultuur (Engels)
 - International Business Management
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.

3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De bacheloropleidingen International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap & Retail Management bieden in de hoofdfase van de opleiding gezamenlijk een driejarig Honours Programma aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Study Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. In artikel 15 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding:
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhec/Courses/Paginas/default.aspx>
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen en/of in uitwerking hiervan op de portal.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
Deelname aan onderwijsactiviteiten in de Afstudeerfase is toegestaan wanneer de student de volledige propedeuse (60 EC) van de opleiding heeft behaald, alsmede alle onderdelen uit semester 3 (30 EC) en de Stage (30 EC).
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.

Oriëntatiepropedeuse

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Commerciële Economie is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatie Bachelor Commerciële economie
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijs eenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bedrijfs economie	3	Bedrijfs economie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Content & mediamarketing	3	Content & mediamarketing	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting bachelor Commerciële Economie

Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Financieren & waarderen	3	Financieren & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Ondernemen	3	Ondernemen	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Operations & procesmanagement	3	Operations & procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Mediatheorie en mediakennis	3	Mediatheorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	

Opleiding: Commerciële Economie
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propepeuse									
	Project Periode 1	3	Project Periode 1	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Project Periode 2	3	Project Periode 2	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Project Periode 3	3	Project Periode 3	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Project Periode 4	3	Project Periode 4	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Werkveldoriëntatie	2	Werkveldoriëntatie	Reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marktonderzoek	2	Marktonderzoek	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Recht	2	Recht	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Algemene Economie	2	Algemene Economie	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Consumentengedrag	2	Consumentengedrag	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Bedrijfseconomie 1	2	Bedrijfseconomie 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Bedrijfseconomie 2	2	Bedrijfseconomie 2	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Elective*	2	Elective	Kennistoets op opdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Sales	2	Sales	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Commercieel schrijven 1	2	Commercieel schrijven 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Commercieel schrijven 2	2	Commercieel schrijven 2	Essaytoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Management en professionaliteit	2	Management en professionaliteit	Reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marketing 1	4	Marketing 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marketing 2	4	Marketing 2	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Business Management	4	Business Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	E-marketing	4	E-marketing	Groepsopdracht + individueel component	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Grammar	3	English Grammar	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Writing	3	English Writing	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Speaking	2	English Speaking	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht 1 electieve te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.

Opleiding: Commerciële Economie
 cohort: 2020-2021
 v/d/t/du: voltijd
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen	
Hoofdphase										
Semester 3	Branding & Communication – project	3	Branding & Communication project	Opdracht	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Concept Design & Leisure – project	3	Concept Design & Leisure project	Opdracht	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Digital & Data – project	3	Digital & Data project	Opdracht	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Sales & Accountmanagement – project	3	Sales & Accountmanagement project	Opdracht	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Topics	8							5,5	
				Topic: Branding & Communication	Opdracht / Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	
				Topic: Concept Design & Leisure	Opdracht / Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	
				Topic: Digital & Data	Opdracht / Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	
				Topic: Sales & Accountmanagement	Opdracht / Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	25%	5,5	
		Develop My Skills	5	DMS-portfolio	Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
		Personal Coaching	3	PC-portfolio	Portfolio + assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
		Business English	2						5,5	
			English Speaking	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	50%	4,5		
			English Writing	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	50%	4,5		
				Portfolio / Presentatie / Verdediging				5,5		
Semester 4	Stage	30	Stage		Individueel	[0,1-10,0]	100%			
Semester 5	Minor	30	Minor							
Semester 6	Fundamentals Basis	5	Integrale Kennis Toets	Tentamen	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Business English	2	Business-English Sem-Six	Assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Fundamentals Project	7	Fundamentals Project	Opdracht	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Topics	6							5,5	
				Keuzetopic 1		Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
				Keuzetopic 2		Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
	Persoonlijke ontwikkeling	8		Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5		
	Praktijkervaring	2	Praktijkervaring	Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5		

Opleiding: Commerciële Economie
 cohort: 2019-2020
 vt/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Afstudeerfase									
	Afstudeerfase 1	30	Afstudeerfase 1	portfolio-assessment + CGI	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 4
	Afstudeerfase 2	30	Afstudeerfase 2	portfolio-assessment + CGI	Individueel	[0,1-10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 4

Het Fontys Eindhoven CE competentieprofiel 2018-2022

Leeropbrengsten CE'er

KOERS BEPALEN

De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.

Toelichting

- De CE'er is in staat een visie met stakeholders te ontwikkelen vanuit commercieel bewustzijn. Hij richt de blik naar buiten, ziet kansen in de markt en heeft oog voor de competitive advantage van de organisatie maar ook van mogelijke relevante samenwerkingspartners.
- Hij zet onderzoek en analyses op een onderbouwde en transparante manier in om te komen met nieuwe ideeën die kunnen leiden tot impact voor de stakeholders. Wanneer dit evident is impliceert dit ook de aanpassing of ontwikkeling van een nieuw business model voor de organisatie/unit/product en/of een veranderstrategie voor de organisatie/unit.
- Bij het formuleren van de koers is hij sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau. Hierdoor acteert (werkt) hij als bruggenbouwer.
- Het onderzoeksproces is complex en niet per se lineair. Een CE'er is in staat om flexibel te bewegen in dat proces.

WAARDE CREËREN

De CE'er geeft invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.

Toelichting:

- Vanuit de commerciële koers komt de CE'er met onderbouwde voorstellen voor duurzame waarde creatie voor de klant, organisatie en maatschappij.
- Op basis van onderzoek en analyse maakt de CE'er een doelgroep keuze. Hij leert deze klant en zijn customer journey te begrijpen door data te analyseren, onderzoek te doen naar daadwerkelijk gedrag en de achterliggende motivatie en formuleert op basis hiervan doelen, middelen en een tijdspad dat aantoonbaar leidt tot waarde creatie.
- De CE'er is in staat het begrip waarde op verschillende manieren te interpreteren, te creëren en aan te tonen en gaat daarmee verder dan de financieel-economische uitgangspunten van de organisatie.
- De CE'er heeft hierbij zowel oog voor het perspectief van de klant als het perspectief van de organisatie.

BUSINESS DEVELOPMENT

De CE'er ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Hij anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.

Toelichting:

- Gegeven de commerciële strategie en de waardecreatie is de CE'er in staat om zijn commerciële doelen te behalen uit de markt.
- De CE'er kan inzicht in stakeholders en organisaties vertalen naar concepten die business genereren en leiden tot duurzame groei. De CE'er kan daarbij anticiperen op een innovatie of verandering en/of deze initiëren.
- Hij heeft inzicht in innovatieve marktontwikkelingen en kan concepten uitwerken in een verdienmodel.
- Hij heeft oog voor verschillende belangen en kan draagvlak creëren. Daarvoor moet hij goed kunnen communiceren, zowel verbaal als schriftelijk.
- Hij kent de eigen kracht van de organisatie en kan ook mogelijke partners betrekken. Hij zorgt voor een gedragen concept & verdienmodel met duurzame waarde voor alle stakeholders.

REALISEREN

De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.

Toelichting:

- De CE'er neemt initiatief om in verbinding met interne- en externe partijen plannen/concepten om te zetten naar activiteiten die bijdragen aan het beoogde resultaat.
- Hij is in staat om het uitvoeringsproces in zijn geheel of op onderdelen te managen en werkzaamheden van betrokken partijen op elkaar af te stemmen, om zo tot een gewenst commercieel product of dienst te komen.
- Hij heeft geleerd om binnen de speelruimte van de begroting een maximaal effect te behalen.
- Hij is ondernemend en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen.
- Hij heeft overzicht over taken en kan goed communiceren. Communicatie is hierbij gericht op het commitment van stakeholders. Hij heeft het vermogen om belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar te verbinden en stakeholders het eigen belang te laten herkennen in het resultaat.
- Hij let op de details en maakt het af. Hij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken.

Skills van de commercieel professional

Het Opleidingsprofiel CE geeft de kaders van de kennis en vaardigheden die een Young CE-professional moet beheersen, geformuleerd in Leeropbrengsten op de vier deelgebieden: Waarde Creëren, Koers bepalen, Business Development en Realiseren. Naast het zich eigen maken van het specifieke vakgebied van de Commerciële Economie, zal de Young Professional van de toekomst ook de juiste skills moeten beheersen om succesvol te zijn in de 21ste eeuw. Het World Economic Forum³ heeft hiervoor het profiel van de 21st-century skills ontwikkeld. In dit profiel worden traditionele vaardigheden gecombineerd met de sociale- en emotionele vaardigheden die nodig zijn om je als professional staande te kunnen houden in de gedigitaliseerde economie. Deze zijn gecombineerd met de competenties die het Chartered Institute of Marketing⁴ heeft ontwikkeld en van daaruit hebben we de volgende CE skillset vastgesteld:

³ <https://www.weforum.org/about/world-economic-forum>

⁴ Professional Marketing competencies, Chartered Institute of Marketing www.cim.co.uk

1. Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen
2. Creativiteit
3. Nieuwsgierigheid
4. Communicatie
5. Samenwerken
6. Initiatief
7. Doorzettingsvermogen
8. Aanpassingsvermogen
9. Leiderschap
10. Commercieel bewustzijn
11. Verantwoordelijkheidsbesef

Voor het goed uitvoeren van elk van de vier deelgebieden van het Opleidingsprofiel CE zal een Young professional deze set in meer of mindere mate moeten beheersen. Het Opleidingsprofiel CE kan met andere woorden verder 'geladen' worden met behulp van deze skills. Zowel een Hogeschool kan hierin speerpunten benoemen (ruimte voor eigen profilering) als de student zelf, die zijn/haar eigen ontwikkeldoelen (en daarmee ook eigen profiel/merkidentiteit) concreet kan maken.

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Communicatie

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-communicatie>
Naast deze in 2018 landelijk vastgestelde eindkwalificaties hanteert de opleiding een eigen startkwalificatie Persoonlijke Positionering die in een bijlage is toegevoegd (bijlage 2).
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Communicatie
 - Advertising
 - International Communication Management (zie Teaching and Examination Regulations 2022-2023 English-language full-time Bachelor degrees FHEC)
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. De opleiding biedt geen verkort traject van 180 studiepunten aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Behalve voor het vak Engels in de propedeuse en het tweede jaar ((deel)vaardigheid in het arrangement B&A jaar 1 en B&A jaar 2) worden er in de major in het studiejaar 2022-2023 in de hoofd- en eindfase geen toetsen in het Engels aangeboden. De Engelstalige toetsen worden aangeboden volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal.
4. De bacheloropleiding Communicatie biedt in de hoofdfase van de opleiding voor alle drie de afstudeerrichtingen een driejarig Honours Programma aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Programme Guide Honours Programme *Create Your Own Future*. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Toegepaste Communicatie en Creatie
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de

examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.

3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van [Pulsed](#):
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De opleiding kent geen alternatieve trajecten voor specifieke groepen studenten die langer dan de nominale opleidingsduur van vier jaar studeren. Wel krijgen deze studenten speciale begeleiding van docenten die erop gericht is om achterstanden te inventariseren en de uitvoering van een plan van aanpak te monitoren om zo mogelijk het inhalen van achterstanden te bespoedigen.
7. De opleiding biedt studenten de mogelijkheid om met een speciaal afstudeerprogramma volledig Engelstalig en binnen een internationale context af te studeren. Dit levert de student een extra aantekening op het diploma op en een addendum bij het supplement.
Om toegelaten te worden tot dit speciale afstudeerprogramma schrijft de student een motivatiebrief en toont in een interview met de afstudeerbegeleiders van het internationale afstudeerteam aan:
 - voldoende gekwalificeerd te zijn in de Engelse taal, minimaal B2 niveau.
 - de afgelopen studiejaren aan tenminste 3 criteria uit het Quality Framework for Internationalisation te hebben voldaan door het overleggen van bewijsstukken.
 - de minor en/of stage in het buitenland te hebben gevolgd.De criteria waarop door de examinatoren wordt beoordeeld of de student in aanmerking komt voor deze aantekening staan vermeld in bijlage 1 onder het schema voor onderwijseenheden van het afstudeerjaar van de opleiding en in de relevante handleidingen van dit deel van het programma.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen op de portal.
Om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten hanteert de opleiding de volgende ingangseisen:
 - voor het deelnemen aan het onderwijs in het afstudeerjaar dient de student alle onderwijseenheden van de major tot en met het zesde semester, einde derde studiejaar met voldoende resultaat te hebben afgesloten.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in dit supplement.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de

[Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijsprogramma wordt periodiek geëvalueerd. Evaluatiegegevens worden opgehaald bij de studenten, uitvoerende docenten en coördinatoren van de relevante delen van het onderwijsprogramma. Het gaat hier zowel om kwantitatieve gegevens uit onderwijsenquête's als om kwalitatieve gegevens uit interviews met studenten en gesprekken met betrokken docenten. In het uitvoeren van de evaluaties volgt de opleiding de PDCA-cyclus.

Bijlage 1 Overzicht onderwijseenheden, studiepunten, werk- en toetsvormen voor alle actieve cohorten in studiejaar 2022-2023

Propedeuse

Opleiding: Communicatie

cohort: 2022-2023

w/dt/du: vt

Afstudeerrichting/ verkort traject: afstudeerrichtingen Communicatie en Advertising

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Media: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	(C)Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Media: Praktijk	5	Praktijk	Beroepsproduct**	Groep***	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Media: Vaardigheden	5				[1,0-10,0]		5,5	
			Publiceren	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
			Ontwerpen	Portfolio	Individueel	BEH-NB		BEH	
			Verbeelden	Portfolio	Individueel	BEH-NB		BEH	
			Schrijven	Portfolio	Individueel	BEH-NB		BEH	
Propedeuse	Branding & Activatie - 1: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	(C)Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Branding & Activatie - 1: Praktijk	5	Praktijk	Beroepsproduct	Groep	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Branding & Activatie - 1: Beroepsoriëntatie	3				[1,0-10,0]		5,5	
			Beroepsoriëntatie	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
			Projectmatig werken	Portfolio	Individueel	[BEH-NB]		BEH	
Propedeuse	Branding & Activatie - 1: Engels 1 Spreken en luisteren	1	Engels 1 Spreken en luisteren	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Branding & Activatie - 1: Presenteren	1	Presenteren	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Content & Creatie - basis: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	(C)Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Content & Creatie - basis: Praktijk	5	Praktijk	Beroepsproduct	Groep	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Content & Creatie - basis: Vaardigheden	4				[1,0-10,0]		5,5	
			Bloggen	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
			Beeld	Portfolio	Individueel	BEH-NB		BEH	
			Copy	Portfolio	Individueel	BEH-NB		BEH	
			Concept	Portfolio	Individueel	BEH-NB		BEH	
Propedeuse	Content & Creatie - basis: Taaltoets B2 90%	1	Taaltoets**** B2 90%	Vaardigheidstoets	Individueel	[1,0-10,0]		B2 90%	
Propedeuse	Reputatie & Relatie - 1: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	(C)Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Reputatie & Relatie - 1: Praktijk	5	Praktijk	Beroepsproduct	Groep	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Reputatie & Relatie - 1: Onderzoeken 1	4	Onderzoeken 1	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Propedeuse	Reputatie & Relatie - 1: Workshop Informatievaardigheden	1	Workshop Informatievaardigheden	n.v.t.	Individueel	BEH-NB		BEH	

**een beroepsproduct kan veel vormen aannemen: plan, presentatie, av-productie, printmedia, online media, rapportage, workshop, adviesgesprek, verslag. In de studiehandleidingen bij deze onderwijseenheden worden deze nader omschreven.

***een beroepsproduct komt tot stand in de vorm van projectonderwijs. Deze projecten worden door studentgroepen uitgevoerd. Gedurende de uitvoering van het project wordt de inzet en bijdrage van de individuele groepsleden aan het groepsproduct gemonitord, o.a. op basis van peerfeedback en evaluaties

****De taaltoets is de Hogeschooltaaltoets die in de propedeuse en de hoofdfase wordt afgenomen. De student dient de volgende niveaus aan te tonen:

Propedeuse = 90% score op B2 niveau (volgens het Common European Framework of Reference)

Hoofdfase = 80% score op C1 niveau

[Voor meer informatie over de gevraagde niveaus van beheersing, vastgelegd in het Common European Framework of Reference \(CEFR\) volg deze link: Assessment grid - Dutch \(eur.nl\)](#)

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Communicatie is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatiepropedeuse FHEC Bachelor Communicatie
 cohort: 2022-2023
 w/dt/du: VT

Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsconomie	3	Bedrijfsconomie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Content- & mediemarketing	3	Content- & mediemarketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Mediatheorie en mediakennis	3	Mediatheorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting Communicatie

Keuze elementen

Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Financiën & waarderen	3	Financiën & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Ondernemen	3	Ondernemen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Operations & procesmanagement	3	Operations & procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Hoofdfase jaar 2

Opleiding: Communicatie

cohort: 2021-2022

w/dt/du:v

Afstudeerrichting/ verkort traject: Communicatie

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Branding & Activatie 2: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	Minimaal 52 EC voor ingang hoofdfase
Hoofdfase	Branding & Activatie 2: Praktijk	5	Praktijk	Beroepsproduct**	Groep***	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Branding & Activatie 2: Engels	1	Engels	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Branding & Activatie 2: Interculturele Communicatie	1	Interculturele Communicatie	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Branding & Activatie 2: Onderzoeken 2	1	Onderzoeken 2	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Branding & Activatie 2: Online Marketing	2	Online Marketing	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Reputatie & Relatie 2: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Reputatie & Relatie 2: Praktijk	5	Praktijk	Beroepsproduct	Groep	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Reputatie & Relatie 2: Vaardigheden	5				[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase			Mediarelaties	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase			Taaltoets jaar 2 C1 80%	Vaardigheidstoets	Individueel	[BEH-NB]		C1 80%	
Hoofdfase	Stage: voorbereiding	1	Stagevoorbereiding	Verslag	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Stage	29	Stage	Verslag	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	

**een beroepsproduct kan veel vormen aannemen: plan, presentatie, av-productie, printmedia, online media, rapportage, workshop, adviesgesprek, verslag. In de studiehandleidingen bij deze onderwijseenheden worden deze nader omschreven.

***een beroepsproduct komt tot stand in de vorm van projectonderwijs. Deze projecten worden door studentgroepen uitgevoerd. Gedurende de uitvoering van het project wordt gekeken naar inzet en bijdrage van de individuele groepsleden. Deze individuele bijdrage wordt ook in de doelstellingen van de projecten meegenomen. In de beoordeling wordt door middel van peerevaluatie en vraagstelling van de beoordelaars aan de individuele leden over de behaalde resultaten, het groeps cijfer geïndividualiseerd.

Opleiding: Communicatie

cohort: 2021-2022

w/dt/du:v

Afstudeerrichting/ verkort traject: Advertising

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Concept & Campagne 1: Theoretische Verantwoording	5	Theoretische Verantwoording	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	Minimaal 52 EC voor ingang hoofdfase
Hoofdfase	Concept & Campagne 1: Beroepsproduct	3	Beroepsproduct	Beroepsproduct/portfolio	Groep/individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 1: Speedopdrachten	2	Speedopdrachten	Beroepsproduct/portfolio	Groep/individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 1: Engels	1	Engels	Beroepsproduct/portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 1: Concept Campagne	4	Concept Campagne	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 2: Mensenkennis, Media, Sociologie, Mediasociologie	5	Mensenkennis, Media, Sociologie, Mediasociologie	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 2: Beroepsproduct	3	Beroepsproduct	Beroepsproduct/portfolio	Groep/individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 2: Speedopdrachten	2	Speedopdrachten	Beroepsproduct/portfolio	Groep/individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 2: Visual Storytelling	3	Visual Storytelling	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Concept & Campagne 2: Vaardigheden	2				[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase			Short Copy	Portfolio	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase			Taaltoets jaar 2 C1 80%	Vaardigheidstoets	Individueel	[BEH-NB]		C1 80%	
Hoofdfase	Stage: voorbereiding	1	Stagevoorbereiding	Verslag	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Hoofdfase	Stage	29	Stage	Verslag	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	

Hoofdfase jaar 3

Opleiding: Communicatie

cohort: 2020 - 2021

w/dt/du:vt

Afstudeerrichting/ verkort traject: Communicatie

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Minor	30							
Hoofdfase	Toolbox & Strategy Challenge	30	Toolbox & Strategy Challenge: Sense, Toolbox, Empathize & Explore, Define & Test, Realize & Reflect	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel/groep	[1,0-10,0]		5,5	

Opleiding: Communicatie

cohort: 2020 - 2021

w/dt/du:vt

Afstudeerrichting/ verkort traject: Advertising

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Hoofdfase	Minor	30							
Hoofdfase	Toolbox & Strategy Challenge	30	Toolbox & Strategy Challenge: Sense, Toolbox, Empathize & Explore, Define & Test, Realize & Reflect	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel/groep	[1,0-10,0]		5,5	

Hoofdfase jaar 4

In het afstudeerjaar werkt de student aan zijn professionalisering door zich binnen alle zes in het opleidingsprofiel gedefinieerde kerngebieden van het communicatievak door te ontwikkelen. Dat doet hij door het uitvoeren van een aantal wisselende opdrachten en de productie van een portfolio aan beroepsproducten voor verschillende opdrachtgevers. Deze moeten in samenhang borgen dat hij zich in alle kerngebieden voldoende ontwikkeld heeft en de omschreven eindniveaus, die in een rubric geoperationaliseerd zijn kan aantonen. In dat portfolio kunnen zowel meerdere beroepsproducten een specifiek kerngebied “afdekken” als één specifiek beroepsproduct meerdere kerngebieden. Daarnaast toont de student zijn ontwikkeling aan als het gaat om zijn persoonlijke positionering binnen het vakgebied. Ook hier is het aan te tonen eindniveau geoperationaliseerd in een rubric.

In een portfolio-assessment en criteriumgericht interview kan de student (delen van) zijn portfolio presenteren en toelichten om aan te tonen dat hij gekwalificeerd is voor de gedefinieerde kerngebieden. Dit assessment wordt twee keer per studiejaar aangeboden.

Voor studenten die streven naar een internationale aantekening op hun getuigschrift hanteert de opleiding additionele eisen die onder het schema zijn toegelicht en ook in de handleiding voor de afstudeerfase staan vermeld. Een gedetailleerde uitwerking van deze eindfase staat op de portal.

De opleiding heeft bovenstaande in de volgende onderwijsseenheden voor de eindfase gedefinieerd.

Opleiding: Communicatie
 cohort: 2019-2020
 v/dt/du: vt

Afstudeerrichting/ verkort traject: Communicatie

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijsseenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Context & Strategie	13	Context & Strategie	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	Onderwijsseenheden
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Doelgroep & Gedrag	13	Doelgroep & Gedrag	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	hoofdfase behaald
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Concept & Creatie	7	Concept & Creatie	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Planning & Organisatie	7	Planning & Organisatie	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Overtuiging & Draagvlak	7	Overtuiging & Draagvlak	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Verbinding & Begeleiding	7	Verbinding & Begeleiding	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Persoonlijke Positionering	6	Persoonlijke positionering	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	

Opleiding: Communicatie
 cohort: 2019-2020
 v/dt/du: vt

Afstudeerrichting/ verkort traject: Advertising

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijsseenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Context & Strategie	13	Context & Strategie	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	Onderwijsseenheden
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Doelgroep & Gedrag	13	Doelgroep & Gedrag	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	hoofdfase behaald
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Concept & Creatie	13	Concept & Creatie	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Planning & Organisatie	5	Planning & Organisatie	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Overtuiging & Draagvlak	5	Overtuiging & Draagvlak	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Verbinding & Begeleiding	5	Verbinding & Begeleiding	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	
Afstudeerfase	Afstudeer-portfolio: Persoonlijke Positionering	6	Persoonlijke positionering	Portfolio-assessment/Criteriumgericht interview	Individueel	[1,0-10,0]		5,5	

Criteria Internationale Aantekening

- Het afstudeerportfolio is geschreven in de Engelse taal, het niveau van de student is tenminste B2 niveau, hiervan kan een certificaat worden overlegd.
- Het criteriumgericht interview vindt plaats in de Engelse taal. De student wordt beoordeeld aan de hand van een rubric die specifiek voor deze aantekening is aangepast. Hierin worden criteria uit het Quality Framework for Internationalisation opgenomen. Voor achtergrondinformatie over dit framework, volg deze link: [CeQulnt – Certificate for Quality in Internationalisation | EURASHE](#)

YOUR STORY

Persoonlijke positionering – de door de opleiding FHEC-CO geformuleerde startkwalificatie Versie 2020-2025

De kwalificatie

DE FHEC-Communicatiestudent kwalificeert zich niet alleen binnen de in het Loco-opleidingsprofiel 2018 vastgelegde zes kwalificatiegebieden. Hij positioneert zich als in Eindhoven opgeleide communicatieprofessional ook *persoonlijk* binnen het communicatievakgebied.

Persoonlijk omdat het gaat om zijn eigen visie op de waarde die hij gaat toevoegen aan het vakgebied en de samenwerking met anderen. *Wat kan en wil ik betekenen als communicatieprofessional voor mensen, organisaties en de wereld? Vanuit welke visie op communicatie wil ik aan de slag?*

Persoonlijk omdat het gaat om zijn groei en zijn eigen visie op de afgelegde weg en de weg die hij verder wil volgen. *Wat gaf mij energie en raakte mij tijdens de opleiding, wat waren kernmomenten in mijn leren? In welke richting wil ik mij verder ontwikkelen?*

Persoonlijk omdat de vorm waarin hij deze plaatsbepaling teruggeeft aan zijn opleiders zijn eigen verbeelding is van zijn visie en ervaringen. *Welke beelden en woorden spreken voor mij en vertellen mijn verhaal?*

Persoonlijk omdat deze kwalificatie ook vraagt om zicht op de eigen persoonlijke en professionele integriteit. *Waar wil ik op worden aangesproken en wat wil ik voor mijn rekening nemen als communicatieprofessional?*

Positionering omdat een heldere plaatsbepaling waar iemand staat in het brede vakgebied van de communicatieprofessional, relevant is voor startende professionals. *Wat wordt zichtbaar in mijn portfolio als ik kijk naar mijn resultaten en de accenten die ik in mijn werk heb gezet?*

Positionering omdat onderscheidenheid voorwaardelijk is voor zichtbaarheid op een sterk concurrerende arbeidsmarkt. *Waarom wil en kan ik onderscheiden en wat kan ik daarin nu al laten zien?*

Persoonlijke positionering omdat voor effectieve professionele communicatie een goed zicht op en begrip van het eigen instrument, de persoon van de communicatieprofessional, ook als het gaat om ambities en drijfveren, voorwaardelijk is.

De leerweg

De opleiders zien deze kwalificatie als voedend omdat de weg die de student wil volgen, de vraag wat hij wil leren en ontdekken, zijn inhoudelijke keuzes mede bepaalt. Het portfolio, vooral het afstudeerportfolio dat de student in haar vierde studiejaar opbouwt, spiegelt deze persoonlijke keuzes. Om zijn persoonlijke verhaal te kunnen vertellen moet hij, boven zijn portfolio hangend, de grote lijnen daarin kunnen duiden, kunnen reflecteren op zijn leerervaringen en deze in een perspectief kunnen zetten. Dat maakt de student zowel *de verteller* als *het hoofdpersonage* van zijn eigen opleidingsverhaal.

De begeleiding is erop gericht het continue gesprek met de student over zijn ontwikkeling te voeren. Door coaching maar ook door tussentijdse positiebepaling en verantwoording, ondersteund door tools die de student zicht geven op zijn eigen ontwikkeling, krijgt hij steeds meer grip op zijn eigen ontwikkeling en persoonlijke positionering. Zijn ambities en drijfveren geven ruimte, de Loco-kwalificaties geven richting en over de resultaten legt de student rekenschap af in zijn verhaal, *de bijsluit* van zijn portfolio. In een rubric heeft de opleiding de beoordelingscriteria voor deze FHEC-CO startkwalificatie geoperationaliseerd.

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Finance & Control / isat 35520

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-control>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de toegevoegde overzichten is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - minor Ondernemerschap
 - minor Financiële Planning: de module IB-ondernemer mag niet worden gevolgd. Bij de module Aangifte Inkomstenbelasting wordt de eindopdracht individueel gemaakt.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het vierde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De

regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 6

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 6 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- in semester 3 tot en met 6 zijn minimaal 108 studiepunten behaald, en
- er is deelgenomen aan een minor.

Aanvullende bepalingen start Afstuderen semester 8:

Er kan twee maal per jaar worden gestart met het studieonderdeel Afstuderen: bij aanvang van het najaar semester en bij aanvang van het voorjaar semester. Het Afstuderen dient binnen 12 maanden na aanvang met een voldoende te worden afgerond. Het Afstuderen mag binnen 12 maanden na aanvang maximaal twee keer worden verdedigd. Indien binnen deze termijn het Afstuderen niet met een voldoende is afgerond, dient de student opnieuw te starten met het Afstuderen in semester 8.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.

6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.

Bijlage Curriculum studiejaar 2022-2023

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2022-2023 starten in het betreffende semester.

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Opleiding: Propedeuse AC, F&C en FTA									
cohort: 2022-2023									
vt/dt/du: vt									
Afstudeerrichting/ verkort traject									
1.1 Oriëntatie	Financieren & Bedrijfsadministratie, of kennistoets oreintastie	4	Deeltoets 1 Oriëntatie 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
			Deeltoets 2 Oriëntatie 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
				kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
1.1 Oriëntatie	Belastingrecht en Recht	4	Deeltoets 1 Oriëntatie 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Oriëntatie 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
1.1 Oriëntatie	Beroepsproduct Oriëntatie	7	Beroepsproduct Oriëntatie	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
1.2 Business Case	Marketing en Algemene economie	4	Deeltoets 1 Business Case 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Business Case 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
1.2 Business Case	Bedrijfs economie en Belastingrecht	4	Deeltoets 1 Business Case 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Business Case 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
1.2 Business Case	Beroepsproduct Business Case	7	Beroepsproduct Business	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
2.1 Organisatieadvies	Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfseconomie	4	Deeltoets 1 Organisatieadvies 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Organisatieadvies 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
2.1 Organisatieadvies	Management & Organisatie, Belastingrecht en Recht	4	Deeltoets 1 Organisatieadvies 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Organisatieadvies 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
2.1 Organisatieadvies	Beroepsproduct Organisatieadvies	7	Beroepsproduct Organisatieadvies	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
2.2 Jaarafsluiting	Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht	4	Deeltoets 1 Jaarafsluiting 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Jaarafsluiting 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
2.2 Jaarafsluiting	Recht, Bedrijfseconomie/Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving	4	Deeltoets 1 Jaarafsluiting 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
			Deeltoets 2 Jaarafsluiting 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%	5,5	
2.2 Jaarafsluiting	Beroepsproduct Jaarafsluiting	7	Beroepsproduct jaararafsluiting	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
			Literatuuronderzoek	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]	50%		
Opleiding: Turbo Propedeuse AC, F&C en FTA (VWO-ers)									
cohort: 2022-2023									
vt/dt/du: vt									
Afstudeerrichting/ verkort traject									
Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
propedeuse	Bedrijfsadministratie	4	Bedrijfsadministratie	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Recht / belastingrecht	4	Recht / belastingrecht	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Vrijstelling Turbo	52							

Oriëntatiepropedeuse

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Finance & Control is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatiepropedeuse FHEC Bachelor Finance & Control en Bachelor Accountancy
 cohort: 2022-2023
 w/dt/du: VT

Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijs-eenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfs-economie	3	Bedrijfs-economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Financieren & waarderen	3	Financieren & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Operations & Procesmanagement	3	Operations & Procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting bachelor Finance & Control of bachelor Accountancy

Keuze elementen:

Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Ondememen	3	Ondememen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Content & mediamarketing	3	Content & mediamarketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Mediathorie en mediakennis	3	Mediathorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Opleiding
 cohort: 2022
 v/d/vd
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Finance & Control
 2022-2023
 vt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
semester 3.1 Masterbudget									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Management Accounting	3	Kennistoets Management Accounting	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Budgettering	3	Kennistoets Budgettering	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Statistiek	2	Kennistoets Statistiek	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Schrijven	1	Kennistoets Schrijven	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Organisational Behaviour	2	Beroepsproduct Organisational Behaviour	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Masterbudget	4	Beroepsproduct Masterbudget	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
3.2 Risk Control Framework									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Bedrijfsadministratie	3	Kennistoets Bedrijfsadministratie	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)	5	Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Risk Control Framework	7				[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase			Risk Control Framework	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]	86%	5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase			SAP practicum	practicum	Individueel	[0,1-10,0]	14%	5,5	artikel 17 lid 1
Semester 4 Oriënterende Stage									
Postpropedeutische fase	Oriënterende Stage	30	Oriënterende Stage	stage	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
5.1 Planning & Control									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Management Control	4	Kennistoets Management Control	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Performance Management	4	Beroepsproduct Performance Management	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Strategic Management	3	Kennistoets Strategic Management	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Strategic Management	4	Beroepsproduct Strategic Management	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
5.2 Finance & Valuation									
Postpropedeutische fase	Kennistoets Algemene Economie/Treasury	3	Kennistoets Algemene Economie/Treasury	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Schrijfopdracht AE/T	1	Kennistoets Schrijfopdracht AE/T	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Financieel Management	3	Kennistoets Financieel Management	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Finance & Valuation	8	Beroepsproduct Finance & Valuation	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
6.1 Compliance & Reporting									
Postpropedeutische fase	Kennistoets CAFA	3	Kennistoets CAFA	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Annual Accounts	5	Beroepsproduct Annual Accounts	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Operational auditing	2	Kennistoets Operational auditing	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Kennistoets Recht	3	Kennistoets Recht	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
Postpropedeutische fase	Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	2	Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
6.2 Operational Excellence									
postpropedeutische fase	Kennistoets Operations Management	6	Kennistoets Operations Management	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Beroepsproduct Operations Management	5				[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase			Assessment I Besturen en Beschrijven	assessment	Individueel	[0,1-10,0]	20%		
postpropedeutische fase			Assessment II Analyseren	assessment	Individueel	[0,1-10,0]	40%		
postpropedeutische fase			Assessment III Verbeteren	assessment	Individueel	[0,1-10,0]	40%		
postpropedeutische fase	Kennistoets Analytics	2	Kennistoets Analytics	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
postpropedeutische fase	Beroepsproduct Analytics	2	Beroepsproduct Analytics	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1
7 Minor									
postpropedeutische fase	Minor								
8. Afstuderen									
afstudeerfase	Afstuderen	30	Afstuderen	stage en afstudeeronderzoek	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 1

Learning Outcomes Finance & Control

De Learning Outcomes (de eindkwalificaties van de opleiding Finance & Control uit het landelijke beroeps- en opleidingsprofiel) worden vermeld op het diplomasupplement als een gewogen gemiddelde, afgerond om één decimaal en worden als volgt berekend:

Learning outcome	Wegingspercentage
Performance Management	
Kennistoets Management Control	50%
Beroepsproduct Performance Management	50%
Strategic Management	
Kennistoets Strategic Management	43%
Beroepsproduct Strategic Management	57%
Finance	
Kennistoets Algemene Economie/Treasury	20%
Kennistoets Schrijfopdracht AE/T	7%
Kennistoets Financieel Management	20%
Beroepsproduct Finance & Valuation	53%
Reporting	
Kennistoets CAFA Accounts	37%
Beroepsproduct Annual Accounts	63%
Governance, Risk & Compliance	
Kennistoets Operational auditing	29%
Kennistoets Recht	43%
Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	28%
Operations Management	
Kennistoets Operations Management	55%
Beroepsproduct Operations Management	45%
Analytics	
Kennistoets Analytics	50%
Beroepsproduct Analytics	50%

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-tax-and-advice>.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Fiscaal Recht en Economie (tot en met studiejaar 2022-2023)
 - Financial Services Management (tot en met studiejaar 2022-2023)
 - FTA Tax
 - FTA Finance
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De afstudeerrichting FTA-Tax biedt de opleidingsminor: "Stageminor" aan. De onderstaande minors mogen binnen de afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie en FTA Tax niet gevolgd worden vanwege overlap met de major:
 - de Fontys minor 'Financiële Planning'
 - Traject 2 Bedrijf en recht van de Fontys minor 'Recht'. Studenten kunnen alleen deelnemen aan Traject 1 Mens en recht.De onderstaande minors mogen binnen de afstudeerrichting Financial Services Management en FTA-Finance niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - de Fontys minor 'Financiële Planning'
 - Traject 2 Bedrijf en recht van de Fontys minor 'Recht'. Studenten kunnen alleen deelnemen aan Traject 1 Mens en recht.
 - de Fontys minor Explore your entrepreneurship

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten- onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Finance, Tax and Advice

Semester 3 en 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit jaar 2 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- het propedeutische examen is behaald, en
- semester 3 is behaald, en
- van de kennistoetsen uit semester 4 en 5 zijn minimaal 3 toetsen behaald, en
- de onderdelen Stage Werken in de praktijk uit semester 4 en 5 zijn behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- semester 3 tot en met 5 zijn behaald, en
- er is deelgenomen aan een minor, en
- uit semester 7 zijn minimaal 13 studiepunten behaald.

Afstudeerrichting FTA-Tax

Semester 5

Een student kan in semester 5 deelnemen indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit jaar 2 zijn ten minste 30 studiepunten behaald, en
- uit jaar 2 zijn minimaal twee beroepsproducten behaald.

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- het propedeutische examen is behaald, en
- in totaal zijn minimaal 120 studiepunten behaald.

Afstudeerrichting Financial Services Management

Jaar 3 en 4

Voor studenten die vanaf september 2014 zijn ingestroomd in de hoofdfase van een van de opleidingen geldt dat deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het volgtijdelijk doorlopen van de eerste drie blokken/perioden (blokken 5, 6 en 7 dan wel blokken 7, 8 en 5) in het tweede leerjaar ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) behaald; of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

De studiepunten die behaald worden bij de minor tellen voor het behalen van de norm niet mee. Indien aan geen van beide voorwaarden wordt voldaan, mag niet worden deelgenomen aan de beroepsoriënterende stage (blok 9 en 10) in het derde jaar en de onderwijsactiviteiten en de tentamens in vierde jaar (blok 13 en 14).

Deelname aan de afstudeerstage is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het voor de eerste keer doorlopen van blok 13 ten minste 186 studiepunten behaald (inclusief de minor); of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 201 studiepunten tot en met blok 14.

Afstudeerrichting FTA-Finance

Semester 5

Een student kan in semester 5 deelnemen aan de stage indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit jaar 2 zijn ten minste 30 studiepunten behaald, en
- uit jaar 2 zijn minimaal twee beroepsproducten behaald

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- het propedeutische examen is behaald, en
- in totaal zijn minimaal 120 studiepunten behaald.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.

7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.

Bijlage Curriculum studiejaar 2022-2023

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2022-2023 starten in het betreffende semester.

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Opleiding: Propedeuse AC, F&C en FTA									
cohort: 2022-2023									
v/dt/du: vt									
Afstudeerrichting/ verkort traject									
1.1 Oriëntatie	Financiering & Bedrijfsadministratie, of kennistoets oriëntatie	4	Deeltoets 1 Oriëntatie 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
			Deeltoets 2 Oriëntatie 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%		
1.1 Oriëntatie	Belastingrecht en Recht	4	Deeltoets 1 Oriëntatie 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Oriëntatie 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
1.1 Oriëntatie	Beroepsproduct Oriëntatie	7	Beroepsproduct Oriëntatie	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
1.2 Business Case	Marketing en Algemene economie	4	Deeltoets 1 Business Case 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Business Case 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
1.2 Business Case	Bedrijfs economie en Belastingrecht	4	Deeltoets 1 Business Case 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Business Case 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
1.2 Business Case	Beroepsproduct Business Case	7	Beroepsproduct Business	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
2.1 Organisatieadvies	Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfseconomie	4	Deeltoets 1 Organisatieadvies 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Organisatieadvies 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
2.1 Organisatieadvies	Management & Organisatie, Belastingrecht en Recht	4	Deeltoets 1 Organisatieadvies 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Organisatieadvies 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
2.1 Organisatieadvies	Beroepsproduct Organisatieadvies	7	Beroepsproduct Organisatieadvies	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
2.2 Jaarafsluiting	Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht	4	Deeltoets 1 Jaarafsluiting 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Jaarafsluiting 1	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
2.2 Jaarafsluiting	Recht, Bedrijfseconomie/Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving	4	Deeltoets 1 Jaarafsluiting 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	30%	5,5	
			Deeltoets 2 Jaarafsluiting 2	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	70%		
2.2 Jaarafsluiting	Beroepsproduct Jaarafsluiting	7	Beroepsproduct jaararafsluiting	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
			Literatuuronderzoek	beroepsproduct	Individueel	[0,1-10,0]	50%		
Opleiding: Turbo Propedeuse AC, F&C en FTA (VWO-ers)									
cohort: 2022-2023									
v/dt/du: vt									
Afstudeerrichting/ verkort traject									
Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
propedeuse	Bedrijfsadministratie	4	Bedrijfsadministratie	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Recht / belastingrecht	4	Recht / belastingrecht	kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Vrijstelling Turbo	52							

Oriëntatiepropedeuse

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Finance, Tax and Advice is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatiepropedeuse FHEC Bachelor Finance, Tax & Advice
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijs-eenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bedrijfs-economie	3	Bedrijfs-economie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Financieren & waarderen	3	Financieren & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting Finance, Tax and Advice

Keuze elementen

Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Ondernemen	3	Ondernemen	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Operations & procesmanagement	3	Operations & procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Content & mediamarketing	3	Content & mediamarketing	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Mediatheorie en mediakennis	3	Mediatheorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]	6	n.v.t.	

Opleiding: Finance, Tax and Advice
 cohort: 2022-2023
 vt/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting: nvt jaar 2

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijseenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
3.1	IB winst & Ondernemingsrecht	6	Ondernemingsrecht	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1
			IB winst	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	
	Fiscaal Boekhouden &	5	Balansanalyse	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1
		Fiscaal Boekhouden	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5		
3.2	Beroepsproduct Jaarrekening VOF	4	Beroepsproduct Jaarrekening VOF	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 1
	IB Winst & Zakelijke Kredietverlening	5	IB Winst	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1
			Zakelijke kredietverlening	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	
Arbeidsrecht en Loonbelasting & Omzetbelasting	6	Arbeidsrecht en Loonbelasting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1	
		Omzetbelasting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5		
4.1	Beroepsproduct Aangift VOF	4	Beroepsproduct Aangift VOF	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 1
	Toekomstvoorzieningen & Estate Planning	6	Toekomstvoorzieningen	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1
			Estate Planning	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	
Eigen woning & Vermogensstructurering en Financiële Markten	5	Eigen woning	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1	
		Vermogensstructurering en Financiële Markten	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5		
4.2	Beroepsproduct Financiële Planning	4	Beroepsproduct Financiële Planning	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 1
	IB DGA	4	IB DGA	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 1
	Vennootschapsbelasting & Kasstroomanalyse en consolideren	5	Vennootschapsbelasting	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	zie artikel 17 lid 1
			Kasstroomanalyse en consolideren	kennistoets	Individueel	[0,1–10,0]	50%	4,5	
	Actualiteiten	2	Actualiteiten	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 1
Beroepsproduct IB DGA	4	Beroepsproduct IB DGA	beroepsproduct	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie artikel 17 lid 1	

Opleiding: Finance, Tax and Advice
 cohort: 2022-2023
 vt/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting: Tax

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
5.1	Adviseren	13	Aessment Adviseren	assessment	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	art. 17 lid 1
	Workshops 5.1	1	Workshops 5.1	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	art. 17 lid 1
	SLB 5.1	1	SLB 5.1	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	art. 17 lid 1
5.2	Procederen	13	Aessment Adviseren	assessment	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	art. 17 lid 1
	Workshops 5.2	1	Workshops 5.2	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	art. 17 lid 1
	SLB 5.2	1	SLB 5.2	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	art. 17 lid 1
6	Minor	30							

Opleiding: Finance, Tax and Advice
 cohort: 2022-2023
 vt/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting: Finance

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
semester 5	Beroepsoriënterende stage	30				individueel	[0,1–10,0]	5,5	zie art 17 lid 1
			Beroepsproduct/onderzoek	beroepsproduct/rapport	individueel	[0,1–10,0]	30%	5,5	
			Portfolio Persoonlijk leiderschap	portfolio	individueel	[0,1–10,0]	20%	5,5	
			Meewerken	praktijk	individueel	[0,1–10,0]	50%	5,5	
semester 6	Minor	30							

Opleiding: Finance, Tax and Advice
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting: Tax

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
7.1	Beroepsproduct Werken over de grens	13	Beroepsproduct Werken over de grens	assessment	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Bezoek Brussel	1	Bezoek Brussel	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	zie art 17 lid 1
	Taxweek	1	taxweek	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	zie art 17 lid 1
7.2	Beroepsproduct Ondernemen over de grens	13	Beroepsproduct Ondernemen over de grens	assessment	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Bezoek rulingteam / belastingmuseum	1	Bezoek rulingteam / belastingmuseum	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	zie art 17 lid 1
	Internationale uitwisseling	1	Internationale uitwisseling	deelname	Individueel	[BEH - NB]	n.v.t.	BEH	zie art 17 lid 1
8	Afstuderen	30	Afstuderen	stage en scriptie	Individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1

Opleiding: FTA-FSM
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting: Financial Services Management

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
7.1	Financieren 2	3	Financieren 2	kennistoets	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Project Financieren	3	Project Financieren	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Internationaal Economische Betrekkinge	3	Internationaal Economische Betrekkingen	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Actualiteiten	3	Actualiteiten	beroepsproduct	groepsproduct	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Sector in Beeld	3	Sector in Beeld	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
7.2	Capita selecta Financiële planning	3	Capita selecta Financiële planning	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Bedrijfsovername	3	Bedrijfsovername	kennistoets	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Pensioen	2	Pensioen	kennistoets	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Klant in moeilijkheden	4	Klant in moeilijkheden Particulier	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
			Klant in moeilijkheden Zakelijk	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
semester 8	Financiële planning: de Specialist	3	Financiële planning: de Specialist	beroepsproduct	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Afstudeerscriptie	25		scriptie en praktijk	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1
	Verdediging	5		mondelinge presentatie en verdediging	individueel	[0,1–10,0]	n.v.t.	5,5	zie art 17 lid 1

Overgangsregeling studiejaar 2

In studiejaar 2021-2022 is het tweede studiejaar van de opleiding Finance, Tax and Advice veranderd ten opzichte van het tweede jaar van de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht en Economie en Financial Services Management. Alle toetsen uit het tweede jaar zijn in studiejaar 2021-2022 een laatste maal aangeboden.

Voor studenten die na de laatste herkansing één of meerdere toetsen uit het tweede studiejaar van de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht en Economie en Financial Services Management geldt onderstaande conversie waarin is bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Opleiding	Toets	Conversie naar:
	Curriculum 2020-2021	Curriculum 2022-2023
FTA-FRE	KT 3.1 Kennistoets Jaarrekening VOF	KT 3.1 IB winst KT 3.1 Ondernemingsrecht KT 3.1 Fiscaal boekhouden KT 3.2 Omzetbelasting
FTA-FRE	BP 3.1 Jaarrekening VOF	BP 3.1 Jaarrekening VOF
FTA-FRE	KT 3.2 Aangiften VOF	KT 3.2 IB winst Vervangende opdracht Omzetbelasting KT 3.2 Arbeidsrecht en Loonbelasting
FTA-FRE	BP 3.2 Aangifte VOF	BP 3.2 Aangifte VOF
FTA-FRE	KT 4.1 Jaarrekening BV	KT 4.2 Kasstroomanalyse en Consolideren KT 4.2 Vennootschapsbelasting KT 4.2 IB DGA Vervangende opdracht Rechtspersonenrecht
FTA-FRE	BP 4.1 Jaarrekening BV	BP 4.2 IB DGA
FTA-FRE	KT 4.2 Aangifte DGA en BV	KT 4.2 Vennootschapsbelasting KT 4.2 IB DGA KT 4.1 Estateplanning KT 4.2 IB DGA
FTA-FRE	BP 4.2 Aangifte DGA en BV	BP 4.2 IB DGA

Opleiding	Toets	Conversie naar:
	Curriculum 2020-2021	Curriculum 2022-2023
FTA-FSM	3.1 KT Inkomensplanning	KT 4.1 Toekomstvoorzieningen
FTA-FSM	3.1 KT Nalatenschapsplanning	KT 4.1 Estateplanning
FTA-FSM	3.1 KT Beleggen	KT 4.1 Vermogenstructurering & Financiële Markten
FTA-FSM	3.1 BP Klantpsychologie	BP 4.1 Financiële planning
FTA-FSM	3.1 BP Financiële planning	BP 4.1 Financiële planning
FTA-FSM	3.2 OP Financiële informatiesystemen	Vervangende opdracht
FTA-FSM	3.2 KT Treasury en Financiële markten	KT 4.1 Vermogenstructurering & Financiële Markten
FTA-FSM	3.2 KT Marketing	Vervangende opdracht
FTA-FSM	3.2 BP Onderzoeksopdracht	Vervangende opdracht
FTA-FSM	3.2 BP Persoonlijk Leiderschap	Herkansing oude stijl
FTA-FSM	3.2 BP Startend Adviseur	Vervangende opdracht
FTA-FSM	4.1 KT Financieren 1	KT 3.2 Zakelijke kredietverlening
FTA-FSM	4.1 KT Management en Organisatie	Vervangende opdracht
FTA-FSM	4.1 KT Ondernemings en fiscaalrecht	KT 3.1 Ondernemingsrecht én KT 3.1 IB winst
FTA-FSM	4.1 BP Ondernemingsfinanciering	Vervangende opdracht
FTA-FSM	4.1 BP Onderzoeksvaardigheden en Engels	Vervangende opdracht
FTA-FSM	4.2 KT Ondernemer en Risico's	Herkansing oude stijl
FTA-FSM	4.2 KT Contractrecht, zekerheden en faillissementen	Herkansing oude stijl
FTA-FSM	4.2 KT Risicoadvies	Vervangende opdracht
FTA-FSM	4.2 BP Risicoanalyse	Vervangende opdracht
FTA-FSM	4.2 BP Persoonlijk leiderschap	Herkansing oude stijl
FTA-FSM	4.2 BP Onderzoeksopdracht	Vervangende opdracht

In studiejaar 2022-2023 is het tweede studiejaar van de opleiding Finance, Tax and Advice ook veranderd ten opzichte van 2021-2022. Daarvoor geldt onderstaande conversie.

Opleiding	Toets	Conversie naar:
	Curriculum 2021-2022	Curriculum 2022-2023
FTA	<i>Periode 3.1 Samenwerkingsverbanden IB winst</i>	
	KT IB winst en Ondernemingsrecht	KT 3.1 IB winst KT 3.1 Ondernemingsrecht
	KT Fiscaal boekhouden en Balansanalyse	KT 3.1 Balansanalyse KT 3.1 Fiscaal Boekhouden
	Beroepsproduct 3.1	BP 3.1 Jaarrekening VOF
FTA	<i>Periode 3.2 Samenwerkingsverbanden IB winst</i>	
	KT IB winst en Zakelijke kredietverlening	KT 3.2 IB winst KT 3.2 Zakelijke kredietverlening
	KT Loonbelasting en Omzetbelasting (OB)	KT 3.2 Arbeidsrecht en Loonbelasting KT 3.2 Omzetbelasting
	Beroepsproduct 3.2	BP 3.2 Aangifte VOF
FTA	<i>Periode 4.1 Follow up & Financiële planning</i>	
	KT Eigen woning en Vermogensstructurering & Financiële markten	KT 4.1 Vermogenstructurering & Financiële Markten KT 4.1 Eigen woning
	KT Toekomstvoorzieningen en Estate planning	KT 4.1 Toekomstvoorzieningen KT 4.1 Estateplanning
	Beroepsproduct 4.1	BP 4.1 Financiële Planning
FTA	<i>Periode 4.2 IB DGA</i>	
	KT IB DGA	KT 4.2 IB DGA
	KT Vennootschapsbelasting (VpB) en Consolideren & kasstroomanalyse	KT 4.2 Kasstroomanalyse en Consolideren KT 4.2 Vennootschapsbelasting
	KT Actualiteiten	BP Actualiteiten
	Beroepsproduct 4.2	BP 4.2 IB DGA

Overgangsregeling studiejaar 3

In studiejaar 2022-2023 is semester 5 van de afstudeerrichting FTA-Fiscaal Recht en Economie veranderd ten opzichte van semester 5 van de afstudeerrichting FTA-Tax. Alle toetsen uit het semester 5 van de afstudeerrichting FTA-Fiscaal Recht en Economie worden nog een laatste maal aangeboden volgens onderstaand schema:

	afstudeerrichting FTA-Fiscaal Recht en Economie
Toetsweek periode 1	Toetsen periode 5.1
Toetsweek periode 2	Toetsen periode 5.2

Voor studenten die na de laatste herkansing één of meerdere toetsen uit semester 5 van de afstudeerrichting FTA-Fiscaal Recht en Economie nog niet hebben behaald zal een conversie op maat worden opgesteld waarin wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel of welke vervangende opdracht wordt aangeboden.

Minorregeling 2022-2023

1. Naam minor: Stageminor Finance, Tax & Advice (Tax)

2. Engelse benaming: Minor work placement Finance, Tax & Advice (Tax)

3. Inhoud minor

Beschrijving van de inhoud van de minor

Voor de stageminor wordt gedurende 20 weken, vier dagen per week, stagegelopen in de beroepspraktijk. Het uitgangspunt van deze participerende stage is niet primair gericht op het verkrijgen van nieuwe inhoudelijke kennis, maar meer om de reeds opgedane kennis in de praktijk toe te passen. Daarnaast worden persoonlijke vaardigheden en werkhouding daarbij verder ontwikkeld. De student formuleert bij de start van de minor persoonlijke leerdoelen met behulp van ervaring en verkregen feedback in jaar 2 en semester 5. Tijdens de 20 weken kunnen de leerdoelen worden aangevuld op basis van ontvangen feedback en de ervaringen.

Tijdens de stage wordt zoveel als mogelijk een bijdrage geleverd aan de gebruikelijke werkzaamheden die binnen de stagebiedende organisatie worden verricht. Dit onder begeleiding van een medewerker van de stagebiedende organisatie. Aan het einde van de stage moeten de eigen werkzaamheden zelfstandig georganiseerd en gepland kunnen worden. De verrichte werkzaamheden, de verkregen feedback, de opgeleverde documenten, worden vastgelegd in een portfolio en aan het einde van de stage worden de belangrijkste opbrengsten gepresenteerd aan een vertegenwoordiger van de minor en aan een vertegenwoordiger van de stagebiedende organisatie.

Hoewel de opleiding zich inzet om het werkveld te betrekken bij het onderwijs en daarmee mogelijk tevens stageplekken te creëren zijn studenten zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplaats. Tevens biedt de opleiding sollicitatietraining voorafgaand aan de minor, waarin wordt voortgeborduurd op persoonlijke ontwikkeling ingezet in jaar 1 en 2. De stage dient te worden uitgevoerd bij een bedrijf of organisatie dat in het beroepenveld van een HBO-fiscalist past. Op het stagebedrijf dienen minimaal 2 fiscalisten werkzaam te zijn die zijn aangesloten bij een beroepsorganisatie (RB, NOB of FFP) dan wel een universitaire studie fiscaal recht of fiscale economie hebben afgerond. Indien stage wordt gelopen bij de belastingdienst dienen de werkzaamheden op E- of F- niveau te worden uitgevoerd en onder begeleiding van (minimaal) een F-functionaris.

Voor de stageminor worden gedurende 20 weken, 1 dag per week, workshops georganiseerd door docenten, studenten en Partners in Education (PIE). De workshops zijn bedoeld om ervaringen en opgedane kennis met elkaar te delen, nieuwe kennis, mede op basis van actualiteiten, op te doen.

De leeropbrengsten zijn als volgt:

1. De student neemt verantwoordelijkheid alsof hij een (junior) werknemer is van het bedrijf en levert een actieve bijdrage aan het team (collega's en medestudenten) en is zelfsturend en proactief.
2. De student sluit in zijn communicatie merkbaar en onderbouwd aan bij de belevingswereld en behoeften van de klant.
3. De student past zijn/haar kennis en inzicht over het eigen vakgebied toe op de situatie van de stagebiedende organisatie en indien van toepassing, haar relaties. De student beargumenteert in hoeverre hij een bijdrage levert aan het oplossen van het probleem van de stagebiedende organisatie.
4. De student weet om te gaan met vertrouwelijke gegevens en gaat bewust om met ethische vraagstukken binnen de stagebiedende organisatie
5. De student boekt zichtbare progressie op zijn persoonlijke leerdoelen .

Samenvatting voor diplomasupplement Nederlands

Aan het eind van de Stageminor Finance, Tax & Advice heeft de student een participerende stage gelopen, bij een organisatie die in het beroepenveld van de HBO-fiscalist past. Tijdens deze stage heeft de student een portfolio opgesteld waarin praktijkervaringen zijn vastgelegd en heeft de student vervolgens zijn ontwikkeling in een assessment toegelicht.

Samenvatting voor diplomasupplement Engels

After the internship minor 'Stage minor in Finance, Tax & Advice' (Tax Law & Economics), the student has completed a participatory internship at an organization that fits into the professional field of the HBO (Bachelor) tax specialist. During this internship, the student has built a portfolio in which he described his practical experiences and personal development which will be elaborated upon in a final assessment.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

De onderwijsactiviteiten van de minor bestaan uit:

In een periode van 20 weken gedurende 4 dagen per week meewerken in de beroepspraktijk. Hierbij wordt de student begeleid door een medewerker van de stagebiedende organisatie en een begeleider van de opleiding.

Tijdens de stageperiode worden diverse workshops georganiseerd waar de student verplicht aan moet deelnemen. Op dagen dat de workshops worden georganiseerd kunnen met de stagedocent en medestudenten ervaringen met betrekking tot de stage worden uitgewisseld. De inhoudelijke opbrengst van de verschillende workshops wordt verwerkt in het portfolio. De workshops zijn een aanvulling om inhoudelijk en op het gebied van persoonlijke leerdoelen de minor succesvol af te kunnen ronden. Tijdens de workshops wordt ook informatie verstrekt over het schrijven van het portfolio en het assessment.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studenten dienen zich per mail aan te melden voor deelname aan de minor bij de coördinator van de minor. Aanmelding dient te geschieden uiterlijk in de vijfde week van de lesperiode voorafgaand aan de stageminor.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toetsing van de minor is als onderstaand:

Tijdens de stageperiode verzamelt de student bewijzen voor in zijn portfolio. Met deze bewijzen toont de student de leeropbrengsten aan. Op elk leerdoel kan de student feedback vragen aan de begeleider van de stagebiedende organisatie, van de begeleider van de opleiding en van zijn medestudenten. De student neemt in zijn portfolio ook door hem gemaakte documenten op. Daarnaast reflecteert hij op zijn handelen en beschrijft wat hij heeft geleerd en wat hij nog moet leren.

De student presenteert de belangrijkste opbrengsten per leerdoel aan zijn begeleider van de stagebiedende organisatie en een beoordelaar van de opleiding. In een afrondend gesprek (CGI) kan de student onduidelijkheden, gemaakte keuzes en de leeropbrengsten toelichten.

7. Minorafroning

De minor is afgerond wanneer alle leeropbrengsten minimaal met een voldoende zijn beoordeeld.

8. Examencommissie

De examencommissie van FHEC is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor.

De portal van de examencommissie is hier te vinden

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhec/excie/Paginas/default.aspx>

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor studiejaar 2022-2023.

10. Ingangseisen minor

Deelname aan deze minor is uitsluitend mogelijk voor studenten van de opleiding Finance Tax & Advice van Fontys Hogescholen. Een student kan deelnemen aan de stageminor indien wordt voldaan aan de volgende eisen:

1. Propedeuse behaald, en
2. 35 EC van de 45 EC behaald in jaar 2.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten van andere opleidingen dan de bachelor Finance Tax & Advice zijn uitgesloten van deelname.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523 duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-ondernemerschap-retail-management>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De voltijd bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
De duale bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat volledig uit een major en kent dus geen minor.
3. De opleiding biedt geen verkort traject aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragcode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de voltijd Associate degree-opleiding Ondernemerschap & Retail Management van FHEC wordt een verkort traject aangeboden van 120 EC ter afronding van de bacheloropleiding ORM. Voor de instroom vanuit andere Associate degree-opleidingen geldt een maatwerktraject.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Explore Your Entrepreneurship (voorheen: de Ondernemende Professional)
 - Ondernemerschap Variant 1
 - Vaardig in Leiderschap Variant 1
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het vierde studiejaar gepositioneerd.

3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De bacheloropleidingen International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap & Retail Management bieden in de hoofdfase van de opleiding gezamenlijk een driejarig Honours Programme aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Study Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. In artikel 15 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding.

Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de **voltijdse bacheloropleiding** gelden de aangegeven ingangseisen.

Jaar 2:

In de propedeuse dienen ten minste 52 studiepunten te zijn behaald.

Jaar 3:

Er moeten minimaal 111 studiepunten zijn behaald.

Jaar 4

Semester 8:

Bij de start van de voorbereidingsfase op het afstuderen (10 weken voor de start van semester 8) dienen alle studieonderdelen van de major en minor afgesloten te zijn met uitzondering van maximaal één studieonderdeel en het afstuderen.

Indien op dat moment de minor wordt gevolgd, hoeft deze nog niet afgesloten te zijn.

In geval van tweede start van een afstudeertraject is het niet toegestaan om opnieuw met een ondernemingsplan te starten.

Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de **duale bacheloropleiding** gelden de aangegeven ingangseisen:

Jaar 2

semester 4:

In jaar 1 zijn minimaal 52 studiepunten behaald en in jaar 2 is het studieonderdeel Optimalisatieplan behaald. In periode 3 is er voor het optimalisatieplan een extra kans.

Jaar 3

semester 5

De propedeuse dient volledig behaald te zijn, uit semester 3 mag maximaal 1 onderdeel open staan en er is gestart met semester 4.

semester 6

In jaar 1 en 2 zijn 120 EC behaald.

Jaar 4:

Semester 8:

Alle studieonderdelen van de major (waarvan de toets twee keer is aangeboden) dienen afgesloten te zijn met uitzondering van maximaal 1 studieonderdeel en het afstuderen.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. Een student, die niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (artikel 2 lid 4) en die na het behalen van de doorstroomnorm in de propedeuse van de bacheloropleiding Commerciële Economie, wil instromen in het voltijd programma van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding Ondernemerschap en Retail Management, dient het vak Algemene Economie of de beide vakken Bedrijfseconomie 1 en Bedrijfseconomie 2 behaald te hebben. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.

Oriëntatiepropedeuse

Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Ondernemerschap & Retail Management is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Opleiding: Oriëntatiepropedeuse FHEC Bachelor Ondernemerschap & Retail Management
 cohort: 2022-2023
 w/dt/du: VT
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging toets binnen onderwijseenheid	Minimaal te behalen	Ingangsen
Propedeuse	Algemene economie	3	Algemene economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfskunde	3	Bedrijfskunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Marketing	3	Marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 1	3	Coaching 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 1	3	Onderzoeken 1	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfs economie	3	Bedrijfs economie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 2	3	Coaching 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sales & accountmanagement	3	Sales & accountmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Taalvaardigheden	3	Taalvaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Communicatievaardigheden	3	Communicatievaardigheden	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Onderzoeken 2	3	Onderzoeken 2	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 3	3	Coaching 3	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Ondernemen	3	Ondernemen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Privaatrecht	3	Privaatrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Online marketing	3	Online marketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Organisatiestrategie	3	Organisatiestrategie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Dit zijn de verplichte elementen binnen de Oriëntatiepropedeuse met doorstroomrichting bachelor Ondernemerschap & Retail Management

Keuze elementen

Propedeuse	Belastingrecht	3	Belastingrecht	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Sociale psychologie	3	Sociale psychologie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Veranderkunde	3	Veranderkunde	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Financieren & waarderen	3	Financieren & waarderen	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Coaching 4	3	Coaching 4	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Informatiemanagement	3	Informatiemanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Operations & procesmanagement	3	Operations & procesmanagement	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bedrijfsadministratie	6	Bedrijfsadministratie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	3	Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Inkomstenbelasting winst	3	Inkomstenbelasting winst	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Belastingheffing DGA en BV	3	Belastingheffing DGA en BV	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	3	Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	3	Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Content & mediemarketing	3	Content & mediemarketing	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Engels & interculturele vaardigheid	3	Engels & interculturele vaardigheid	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Corporate communicatie	3	Corporate communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Mediatheorie en mediakennis	3	Mediatheorie en mediakennis	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.
Propedeuse	Interne communicatie	3	Interne communicatie	Portfolio	individueel	[1-10]		6	n.v.t.

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2022-2023
 vt/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Propedeuse									
	Project Periode 1	3	Project Periode 1	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Project Periode 2	3	Project Periode 2	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Project Periode 3	3	Project Periode 3	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Project Periode 4	3	Project Periode 4	Project opdracht + performance assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Werkveldoriëntatie	2	Werkveldoriëntatie	Reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marktonderzoek	2	Marktonderzoek	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Recht	2	Recht	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Algemene Economie	2	Algemene Economie	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Consumentengedrag	2	Consumentengedrag	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Bedrijfsconomie 1	2	Bedrijfsconomie 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Bedrijfsconomie 2	2	Bedrijfsconomie 2	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Elective*	2	Elective	Kennistoets op opdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Sales	2	Sales	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Commercieel schrijven 1	2	Commercieel schrijven 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Commercieel schrijven 2	2	Commercieel schrijven 2	Essaytoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Management en professionaliteit	2	Management en professionaliteit	Reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marketing 1	4	Marketing 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marketing 2	4	Marketing 2	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Business Management	4	Business Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	E-marketing	4	E-marketing	Groepsopdracht + individueel component	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Grammar	3	English Grammar	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Writing	3	English Writing	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Speaking	2	English Speaking	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht 1 electieve te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2021-2022
 vt/dt/du: voltijd
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 2									
	Retail Marketing 1	2	Retail Marketing 1	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Retail Project	7	Retail Project	Pitch + portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Performance Management	2	Performance Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Optimalisatieplan	7	Optimalisatieplan	Rapport	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
		2	De kritische ondernemer	Opdracht	Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
		2	Hospitality	Opdracht	Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
	Supply Chain Management	2	Supply Chain Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Human Resource Management	2	Human Resource Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Engels	2			Individueel	[0,1-10,0]		5,5	artikel 17 lid 2
			Interviewing	Rapport	Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
			Basic Academic Skills	Rapport	Individueel	[0,1-10,0]	50%	5,5	
	Ondernemen*	2	Ondernemen	Rapport	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	WVO Doelgroeponderzoek	15	Doelgroeponderzoek	Rapport	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	WVO Werkveldervaring	15	Werkveldervaring	Portfolio en verdediging	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2

* Het onderdeel Voorbereiden Werkveldoriëntatie is vervallen. Het onderdeel Ondernemen is hiervoor in de plaats gekomen

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2020-2021
 v/dt/du: B vt
 Afstudeerrichting/ verkort traject nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 3	Start-up	7	Start-up	Portfolio assessment	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Ondernemingsplan	8	Ondernemingsplan	Portfolio assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Exploitatie	7	Exploitatie	Portfolio assessment	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Jaarverslag	8	Jaarverslag	Portfolio assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Groepsdynamica	1	Groepsdynamica	Assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Leiderschap	2	Leiderschap	Assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Create your future	1	Create your future	Assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Strategisch management	2	Strategisch management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Change management	3	Change management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Human Resource	2	Human Resource	Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	E-Commerce	2	E-Commerce	Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Retailmarketing 2	2	Retailmarketing 2	Rapport	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Sales	1	Sales	Assessment	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Bedrijfseconomie 3	2	Bedrijfseconomie 3	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Bedrijfsovername	2	Bedrijfsovername	Rapport	Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Onderzoek & Analyse	2	Onderzoek & Analyse	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	English communication 1	2	English communication 1	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	English communication 2	2	English communication 2	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Keuzevak A jaar 3	2	Keuzevak A jaar 3	Kennistoets/Opdracht	Individueel/ Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Keuzevak B jaar 3	2	Keuzevak B jaar 3	Kennistoets/Opdracht	Individueel / Groep	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2

Conversietabel:

Reguliere studenten uit jaar 2 krijgen het bovenstaande cohort gekoppeld, studenten die vertraging oplopen krijgen pas als ze starten in jaar 3 het dan geldende cohort aan hun progress lijst gekoppeld

Studenten uit een vorig cohort die HRM2 of E-Commerce niet hebben behaald kunnen meedoen met de nieuwe toetsvorm. Toetsstof is ongewijzigd.

Studenten uit een vorig cohort die English Communication 3 niet hebben behaald kunnen English Communication 1 of 2 volgen.

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2019-2020
 vt/dt/du: B vt
 Afstudeerrichting/ verkort traject nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 4	Minor	30							
	Meesterproef	30	Afstuderen	Afstudeeropdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2022-2023
 v/dt/du: dual
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 1									
	Imagoplan	6	Imagoplan	Projectopdracht + assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Retailmarketing A	4	Retailmarketing A	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Marktonderzoek	4	Marktonderzoek	Projectopdracht (deelproduct Imagoplan)	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Taalvaardigheid en rapporteren	3	Taalvaardigheid en rapporteren	Projectopdracht (deelproduct Imagoplan)	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Inzicht in jezelf	3	Inzicht in jezelf	Praktijkopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Bedrijfsconomie A	2	Bedrijfsconomie A	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Business Management	2	Business Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Presenteren	1	Presenteren	Assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Formuleplan	6	Formuleplan	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Retailmarketing B intern	2	Retailmarketing B intern	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Retailmarketing B extern	2	Retailmarketing B extern	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	E-Marketing	2	E-Marketing	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	English Reading	2	English Reading	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Commercieel calculeren A	2	Commercieel calculeren A	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Projectmanagement	2	Projectmanagement	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Basic Academic Skills	2	Basic Academic Skills	Rapport	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Zelfmanagement	4	Zelfmanagement	Praktijkopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	
	Bedrijfsbeoordeling	11	Bedrijfsbeoordeling	Beoordeling bedrijfsmentor +	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2021 - 2022
 v/dt/du: dual
 Afstudeerrichting/ verkort traject: nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 2	Optimalisatieplan	12	Optimalisatieplan	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Human Resource	2	Human Resource	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	E-commerce	2	E-commerce	Portfolio	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Performance Management	2	Performance Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Leiderschap 1	3	Leiderschap 1	Praktijkopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Gespreksvaardigheden	2	Gespreksvaardigheden	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Supply Chain Management	2	Supply Chain Management	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Leiderschap 2	3	Leiderschap 2	Praktijkopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	English Presentations	2	English Presentations	Vaardigheidstoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Afstuderen Ad	19	Afstuderen Ad	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Bedrijfsbeoordeling	11	Bedrijfsbeoordeling	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2

Studenten uit een vorig cohort die E-Commerce niet hebben behaald kunnen meedoen met de nieuwe toetsvorm. Toetsstof is ongewijzigd.

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2020 -2021
 v/d/du: duaal
 Afstudeerrichting/ verkort traject nvt

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 3	Commercieel Calculeren	4	Commercieel Calculeren B	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	E-Business	5	E-Business	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Recht	3	Recht	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Algemene Economie	4	Algemene Economie	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Winkelgebieden	6	Winkelgebieden	Onderzoeksopdracht +	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Operationeel Management	6	Operationeel Management	Onderzoeksopdracht + assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Retail Operations	4	Retail Operations	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Regio Management	6	Regio Management	Casus + assessment	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Persoonlijke Effectiviteit	6	Persoonlijke Effectiviteit	Portfolio + reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Gespreksvaardigheden 2	6	Gespreksvaardigheden 2	Portfolio + reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Crossing Borders	6	Crossing Borders	Portfolio + reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Bedrijfsethiek	4	Bedrijfsethiek	Essaytoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2

Opleiding: Ondernemerschap en Retail Management
 cohort: 2019 -2020
 vt/dt/du: dual
 Afstudeerrichting/ verkort traject nvt

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Jaar 4									
	Data analyse	4	Data analyse	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Onderzoek 3.0	4	Onderzoek 3.0	Portfolio	Individueel	Behaald/Niet behaald	100%	Behaald	artikel 17 lid 2
	Nieuwe	6			Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
			Nieuwe Businessmodellen kennistoets	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
			Nieuwe Businessmodellen	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Strategisch Management	4	Strategisch Management	Essaytoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Change Management	6			Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
			Change Management kennistoets	Kennistoets	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
			Change Management projectopdracht	Projectopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Professional Branding	6	Professional Branding	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2
	Meesterproef	30	Afstuderen	Afstudeeropdracht	Individueel	[0,1-10,0]	100%	5,5	artikel 17 lid 2

Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2022-2023 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij / isat 39203

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-vastgoed-en-makelaardij>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. De opleiding biedt geen verkort traject van 180 ec aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de bijlagen zijn de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - de Fontys minor Ondernemerschap is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
 - de Fontys minor Explore your entrepreneurship is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd

verzoekschrift in.

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

Een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de propedeuse is opgenomen in bijlage 1, een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de hoofdfase is opgenomen in bijlage 2 en 3.

Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald.

Deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer:

- de student na de eerste keer deelnemen in het tweede jaar na afloop van Blok 7 ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) heeft behaald; of
- de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

Eventueel behaalde studiepunten bij een minor tellen niet mee voor het bepalen van de norm.

Instroom in het vierde jaar (blok 13 en 14) is uitsluitend mogelijk per aanvang periode 1 of aanvang periode 3, wanneer:

- de student beschikt over ten minste 108 studiepunten, exclusief de studiepunten van de beroepsoriënterende stage en de minor, en heeft in ieder geval
- het praktijkdeel van de beroepsoriënterende stage volledig doorlopen.

Deelname aan de afstudeerstage (blok 15 en 16) is toegestaan wanneer de student:

- ten minste een voldoende heeft behaald voor de onderdelen Contextmanagement 4 en Vastgoedlab.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist, staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. Elke cursus en elk project wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. De evaluaties en eventuele verbeteracties die hieruit voortvloeien worden in de curriculumcommissie en opleidingscommissie besproken. De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.

Opleiding Vastgoed en makelaardij
 cohort 2022-2023
 vt/dt/du vt
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijseenheid	Studie punten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
propedeuse, blok 1	Vastgoedeconomie	3	Vastgoedeconomie	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Privaatrecht 1	3	Privaatrecht 1	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Vastgoedmanagement	3	Vastgoedmanagement	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Nederlands	2	Nederlands	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Project 1	4	Project 1	opdracht	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
propedeuse, blok 2	Bedrijfseconomie 1	3	Bedrijfseconomie 1	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Publiekrecht	3	Publiekrecht	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Inleiding planologie	2	Inleiding planologie	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Engels	2	Engels	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Contextmanagement 1.1	1	Contextmanagement 1.1	opdracht	individueel	O/V/G		V	
propedeuse, blok 3	Project 2	4	Project 2	opdracht	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Privaatrecht-2	3	Privaatrecht-2	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Omgevingsrecht 1	2	Omgevingsrecht 1	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Vastgoedmarketing	3	Vastgoedmarketing	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Bouwkunde	3	Bouwkunde	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
propedeuse, blok 4	Project 3	4	Project 3	opdracht	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Bedrijfseconomie 2	3	Bedrijfseconomie 2	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Onderzoeksvaardigheden	3	Onderzoeksvaardigheden	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Inleiding waarden/ vastgoedrekenen	3	Inleiding waarden/ vastgoedrekenen	tentamen	individueel	[0,1-10,0]		5,5	
	Contextmanagement 1.2	2	Contextmanagement 1.2	opdracht	individueel	O/V/G		5,5	
Project 4	4	Project 4	opdracht	individueel	[0,1-10,0]		5,5		

Opleiding Vastgoed en makelaardij
 cohort 2022-2023
 v/dt/du vt
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
hoofdfase jaar 2, blok 5	Planologie & Ruimtelijke ordening	2	Planologie & Ruimtelijke ordening	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Vastgoedrekenen 2	3	Vastgoedrekenen 2	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Omgevingsrecht 2	2	Omgevingsrecht 2	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Bouwkunde 2	3	Bouwkunde 2	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Privaatrecht 3	2	Privaatrecht 3	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Project 5	3	Project 5	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
hoofdfase jaar 2, blok 6	Projectontwikkeling	2	Projectontwikkeling	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Privaatrecht 4	2	Privaatrecht 4	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Research in Real Estate 1	3	Research in Real Estate 1	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Taxeren en waarderen	3	Taxeren en waarderen	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	IKV 1	2	IKV 1	tentamen	individueel	O/V/G		V	
	Project 6	3	Project 6	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
hoofdfase jaar 2, blok 7	Vastgoedmanagement	3	Vastgoedmanagement	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Algemene/Regionale Economie	2	Algemene/Regionale Economie	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Stedelijke Geografie	2	Stedelijke Geografie	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Omgevingsrecht 3	2	Omgevingsrecht 3	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Fiscaliteit	3	Fiscaliteit	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Project 7	3	Project 7	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
hoofdfase jaar 2, blok 8	Integrale Gebiedsontwikkeling	3	Integrale Gebiedsontwikkeling	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Internationale Economie	1,5	Internationale Economie	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Internationaal Recht	1,5	Internationaal Recht	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Research in Real Estate 2	2	Research in Real Estate 2	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Contextmanagement 2	2	Contextmanagement 2	tentamen	individueel	O/V/G		5,5	
	Internationale oriëntatie	2	Internationale oriëntatie	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
hoofdfase jaar 3	Project 8	3	Project 8	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Beroepsoriënterende stage	30	Beroepsoriënterende stage	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	

Deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer: de student na de eerste keer deelnemen in het tweede jaar na afloop van Blok 7 ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) heeft behaald; of de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8). Studiepunten behaald in de minor tellen niet mee.

Opleiding Vastgoed en makelaardij
 cohort 2022-2023
 v/d/du vt
 Afstudeerrichting/ verkort traject

Studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel / Groepsproduct	Beoordelings schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Minimaal te behalen	Ingangseisen
hoofdfase jaar 4, blok 13/14	Waardemanagement	3	Waardemanagement	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	Instroom in het vierde jaar (blok 13 en 14) is uitsluitend mogelijk per aanvang periode 1 of aanvang periode 3, wanneer: de student beschikt over ten minste 108 studiepunten, exclusief de beroepsoriënterende stage en/of de minor, en het praktijkdeel van de beroepsoriënterende stage minimaal V voor Contextmanagement 4 en minimaal een 5,5 voor Vastgoedlab
	Procesmanagement	3	Procesmanagement	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Verduurzaming vastgoed	3	Verduurzaming vastgoed	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Beleggen in Vastgoed	3	Beleggen in Vastgoed	tentamen	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Individuele kennisverdieping (IKV) 2	3	Individuele kennisverdieping (IKV) 2	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Individuele kennisverdieping (IKV) 3	3	Individuele kennisverdieping (IKV) 3	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Vastgoedlab	6	Vastgoedlab	opdracht	individueel	[0,1–10,0]		5,5	
	Contextmanagement 3	3	Contextmanagement 3	opdracht	individueel	O/V/G		V	
	Contextmanagement 4	3	Contextmanagement 4	opdracht	individueel	O/V/G		V	
	hoofdfase jaar 4, blok 15/16	Afstuderen	30	Afstuderen	opdracht	individueel	[0,1–10,0]	30 studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald voor de afzonderlijke onderdelen; - eindproduct (75%) + presentatie/performance (25%)	

O/V/G = Onvoldoende/Voldoende/Goed