



**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022
van de Nederlandstalige associate degree opleidingen van Fontys Hogeschool
Economie en Communicatie in Eindhoven**

voltijd associate degree Commerciële Economie / isat 80103

voltijd en duale associate degree Ondernemerschap & Retail Management / isat 80010

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 1 juni 2021, na instemming van de IMR op 1 juni 2021 en na instemming van de opleidingscommissies op 27 mei 2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor associate degree-opleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Addendum oktober 2021

- pagina 9 artikel 2 lid 6 aangepast
- pagina 26 AD Commerciële Economie: onderdeel Sales performance assessment vervallen
- pagina 25 en 30 opleidingsoverzichten van de Oriëntatiepropedeuse:
 - Sociale Psychologie in P2
 - Sales en ondernemen wordt Sales & accountmanagement
 - Accountmanagement wordt Ondernemen in P4. Verplicht voor BA/AD CE + BA/AD ORM.
 - Engels en interculturele aardigheid in P3
 - Media theorie en mediakennis in P4
 - Interne communicatie in P3 of P4
 - Omgevingsrecht en publiekrecht P4

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating associate degree-opleiding	9
Artikel 2 Eisen vooropleiding	9
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	10
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	11
Artikel 4 Eisen werkkruis	11
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	12
Artikel 5 Intakegesprek	12
Artikel 6 Vrijstellingen	12
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	12
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studentcoaching, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	12
Artikel 8 Studentcoaching	12
Artikel 9 Nederlands tweede taal	13
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	13
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	13
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	14
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	14
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	14
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs	14
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	14
Artikel 19 Toetssoorten	14
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	14
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster	15
Artikel 22 Aanmelding toetsen	15
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	15
Artikel 24 Normering toetsen	15
Artikel 25 Uitslag toetsing	15
Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening	16
Artikel 28 Herkansing	16
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	16
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	16
Artikel 31 Studievoortgang	16
Artikel 32 Studieadvies	17
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	18
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	18
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	18
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	19
Artikel 36 Doorstroom van associate degree- naar bacheloropleiding	19
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	19
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	19
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	19
Artikel 38 – Examencommissie	20
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	20

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	20
Artikel 40 Bewaring	20
Artikel 41 Hardheidsclausule	21
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	21
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	21
Artikel 43 Overgangsbepalingen	21
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	21
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	22
C - Interne klachtenprocedure	22
D - Opleidingsspecifieke supplementen	
Supplement voltijd associate degree Commerciële Economie	23
Supplement voltijd en duale associate degree Ondernemerschap & Retail Management	28

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding.
Assessment	Verzamelaan voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Associate degree-opleiding (AD)	Een associate degree-opleiding is een opleiding in het hoger beroepsonderwijs met een studielast van 120 studiepunten.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art.7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.

Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van de opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de

Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor.

Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.

Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Regeling Profileringfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de associate degree-opleiding aan het eind van het eerste jaar van de opleiding aan de student wordt uitgereikt over de

voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).

Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde associate degree-opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art.7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Werkweek	Iedere week, die in de Fontys jaaragenda niet is aangeduid als week zonder onderwijsaanbod.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating associate degree-opleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een associate degree-opleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art.7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree-opleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art.7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree-opleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (Art.7.28 van de Wet)
4. Voor inschrijving bij de associate degree-opleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen .
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art.7.25 lid 1 van de Wet.)
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (Art.7.25 lid 5 van de Wet)

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

associate degree instroom met havo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
AD Commerciële Economie	√	√	√	√
AD Ondernemerschap & Retail Management	econ of m&o of be	econ of m&o of be	√	econ of m&o of be

associate degree instroom met vwo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
AD Commerciële Economie	√	√	√	√
AD Ondernemerschap & Retail Management	√	√	√	econ of m&o of be

√ : zonder meer toelaatbaar

NT: profiel natuur en techniek

NG: profiel natuur en gezondheid

EM: profiel economie en maatschappij

CM: profiel cultuur en maatschappij

5. Voor inschrijving bij de associate degree opleiding gelden geen aanvullende eisen. (Art.7.26 en 7.26a van de Wet)
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (zie ook artikel 3, lid 3) (art. 7.29 van de Wet). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree- of bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal of de Engelse taal, indien hij kiest voor een Engelstalige opleiding.
Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.

- Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands of Engels te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die zich heeft aangemeld voor een Engelstalige opleiding dient een TOEFL, IELTS of ander geaccepteerd ¹ certificaat te overleggen.

De uitslag van het 21+ toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk 2 weken met de kandidaat gedeeld.

In de volgende situaties vindt er aanvullend onderzoek plaats:

- Voor opleidingen waarvoor aanvullende eisen gelden vindt er een aanvullend onderzoek plaats waarin wordt beoordeeld of de student voldoet aan de aanvullende eisen (zie artikel 2, lid 5).
- Voor de opleiding leraar basisonderwijs dient de student aan te tonen dat hij voldoet aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen (zie artikel 2, lid 4, sub b).
- Voor opleidingen die een vakinhoudelijke toets als extra eis in de OER hebben opgenomen dient de student aan te tonen dat hij beschikt over voldoende vakinhoudelijke kennis.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden. Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig. Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art.7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art.7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art.7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2022) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 februari 2022 tot en met 15 september 2022. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2022) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 september 2021 tot en met 15 februari 2022.
4. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2022) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 februari 2022 tot en

¹ IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(Indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)

met 15 september 2022. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2022) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 september 2021 tot en met 15 februari 2022.

5. Het contactmoment bestaat uit een terugkoppelingsgesprek n.a.v. onder meer de digitale vragenlijst en leidt tot een studiekeuzeadvies.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art.7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art.7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art.7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale² studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)
Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

Artikel 4 Eisen werkkring

Alleen voor studenten van de duale associate degree opleiding Ondernemerschap & Retail Management gelden eisen aan de werkkring. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en

² In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijseenheden tijdens de beroepsuitoefening. (Art.7.7 van de Wet) De minimale studielast van het onderwijsdeel beslaat 98 studiepunten en de minimale studielast van het beroepsuitoefeningsdeel 22 studiepunten (11 studiepunten in het eerste jaar en 11 studiepunten in het tweede jaar). De tijdsduur van het beroepsuitoefeningsdeel beslaat 40 weken. De beoordeling van alle resultaten, zowel uit het beroepsuitoefeningsdeel als uit het onderwijsdeel vindt plaats door examinatoren van de opleiding.

Ten aanzien van de werkkring worden de volgende eisen gesteld:

1. De student heeft een contract van minimaal 24 uur per week;
2. De student heeft een leidinggevende functie of uitzicht op doorgroei hier naartoe;
3. Het bedrijf voorziet in een ervaren bedrijfsbegeleider met minimaal hbo werk- en denkniveau;
4. Het betreft een bedrijf met een bedrijfsomvang van minimaal 10 FTE en 2 hiërarchische niveaus.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in het eerste jaar van de opleiding plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een acte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding wordt geen verkort traject aangeboden.
3. Er wordt geen maatwerk wordt aangeboden.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studentcoaching, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.

2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studentcoach voert in het eerste jaar van de opleiding begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Nederlands tweede taal

1. In het eerste jaar van de opleiding kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 2 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens (zie artikel 34).
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.

4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling.. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

Artikel 14 Indeling opleiding

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten

Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs

De artikelen van paragraaf 5 zijn uitgewerkt in de betreffende opleidingsspecifieke supplementen:

- paragraaf 5 van de voltijd associate degree Commerciële Economie
- paragraaf 5 van de voltijd associate degree Ondernemerschap & Retail Management
- paragraaf 5 van de duale associate degree Ondernemerschap & Retail Management

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetssoorten

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere verplichte (deel)toetsen.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster.

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in studentenhandleidingen en is uiterlijk 1 werkweek voorafgaand aan de periode waarin de toets wordt afgenomen beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student dient zich in te schrijven voor alle (deel-)toetsen met uitzondering van de toetsen waarvan in het toetsrooster nadrukkelijk is opgenomen dat inschrijving niet vereist is. Inschrijving voor toetsen geschiedt uitsluitend via Progress. Na sluiting van de aangegeven inschrijvingstermijn is inschrijving voor een toets alleen mogelijk via de onderwijsadministratie. Dit kan uitsluitend na betaling van 20 euro administratiekosten per toets, met een maximum van 60 euro per onderwijsperiode. De gehele inschrijvingsprocedure staat beschreven op de portal FHEC.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de aangegeven inschrijvingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets. Indien een student deelneemt aan een toets waarvoor hij niet staat ingeschreven, wordt geen resultaat vastgesteld, tenzij de examencommissie anders besluit.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken tijdens de inschrijfperiode via Progress. Indien een student zich niet tijdig uitschrijft voor een toets en niet deelneemt, wordt in Progress NA (niet aanwezig) ingevoerd.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van beroepsproducten, werkstukken, verslagen, portfolio's of vergelijkbare opdrachten dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. De student heeft recht op inzage binnen 4 werkweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de inzage plaatsvindt.
4. De student heeft recht op feedback binnen 4 werkweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de feedback plaatsvindt.
5. Eén maal per jaar kan een student op verzoek bij de onderwijsadministratie van zijn opleiding een schriftelijk overzicht opvragen van zijn behaalde resultaten waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de

examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.

2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Voor praktijkgerelateerde toetsen, zoals stages, praktijkbezoeken en uitwisselingen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaatsvinden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de studiehandleidingen en modulewijzers op de portal

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel-) toetsen en van tentamenresultaten is 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studietoelichting

1. In het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van een associate degree-opleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studietoelichting zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet) De student krijgt een waarschuwing indien in het eerste semester minder dan 26 studiepunten zijn behaald.
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in het eerste jaar van de associate degree-opleiding een schriftelijk studietoelichting. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studietoelichting kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studietoelichting). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
Er zijn opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse. De onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:
 - associate degree Ondernemerschap en Retail Management voltijd
 - bachelor Ondernemerschap en Retail Management voltijd
 - bachelor Commerciële Economie voltijd (lesplaats Eindhoven), enDe onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:
 - associate degree Ondernemerschap en Retail Management duaal
 - bachelor Ondernemerschap en Retail Management duaalHet studietoelichting wordt uitgebracht bij een gemeenschappelijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma, geldt voor de opleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben. De programma's van de Oriëntatiepropedeuse vallen niet onder de hierboven genoemde gemeenschappelijke programma's.
3. Het studietoelichting is gebaseerd op de studieresultaten van het eerste jaar van de associate degree-opleiding. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studietoelichting. Bij het studietoelichting wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studietoelichting kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studietoelichting kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studietoelichting indien ten minste 52 studiepunten zijn behaald. De student krijgt een bindend negatief studietoelichting indien minder dan 52 studiepunten zijn behaald.
Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studietoelichting.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studietoelichting.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studietoelichting uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van

inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.

6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 33).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding of opleidingen indien sprake is van een gezamenlijk eerstejaars programma. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art.7.10 van de Wet)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (Art.7.11 van de Wet)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) uit te stellen.

4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de associate degree-opleiding wordt de graad Associate Degree verleend.

5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie.

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger voor het gehele Ad-programma. Vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee. De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor het gehele Ad-programma. Vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee. De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen te bepalen dat een student die fraude heeft gepleegd geen judicium vermeld kan krijgen op zijn getuigschrift.

7. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten.
Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (Art.7.11 van de Wet)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom van associate degree- naar bacheloropleiding

Na afronding van de associate degree opleiding Ondernemerschap & Retail Management kan de student doorstromen naar de bacheloropleiding Ondernemerschap & Retail Management. Het programma dat de student dient te volgen bestaat uit 120 studiepunten en is beschreven in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende bacheloropleiding. Het betreft alle studieonderdelen uit jaar 3 en 4 van deze bacheloropleiding.

Na afronding van de associate degree opleiding Commerciële Economie kan de student doorstromen naar de bacheloropleiding Commerciële Economie, lesplaats Eindhoven. Het programma dat de student dient te volgen bestaat uit 120 studiepunten en is beschreven in de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding Commerciële Economie .

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art.7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art.7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art.7.61 van de Wet) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift en bijbehorende cijferlijst.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrizen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie Art.10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van deze OER is Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Nederlandstalige voltijd en duale associate degree opleidingen FHEC.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel. of een eigen regeling van overgangsrecht opnemen. Overgangsregelingen worden nader uitgewerkt in de opleidingsspecifieke supplementen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de portals van FHEC
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de portals van FHEC

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de portals van FHEC

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige associate degree opleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd associate degree Commerciële Economie / isat 80103

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Voor de Ad opleiding is er sprake van een domeinprofiel. Het domeinprofiel Ad Commerce is te vinden op <https://www.verenighogescholen.nl/profielenbank/ad-commerciele-economie>.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag AB (Algemeen Bijzonder).
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke associate degree-opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten.
Toelichting: de associate degree-opleiding kent geen propedeutische fase.
2. Elke associate degree-opleiding biedt in het eerste jaar een programma om te voldoen aan de oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2021 Ad CE voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal)	Minimale score
Project periode 1	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.5
Project periode 2	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.5
Project periode 3	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.5
Project periode 4	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.5
Werkveldoriëntatie	2	Opdracht	Individueel	1-10	5.5
Marktonderzoek	2	Kennis- en vaardigheidentoets	Individueel	1-10	5.5
Recht	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Business Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Marketing 1	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Marketing 2	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Consumentengedrag	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
E-marketing	4	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.5
Elective*	2	Kennistoets of opdracht	Individueel	1-10	5.5
Bedrijfseconomie 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Bedrijfseconomie 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Sales & accountmanagement	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Rapporteren	2	Opdracht	Individueel	1-10	5.5
Taalvaardigheid	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Business English	8				5.5
- English Grammar	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4.5
- English Writing	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4.5
- English Speaking	33,34%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4.5
Management en Professionaliteit	2	Opdracht	Individueel	1-10	5.5
Company meets Student 1	1	Dossiertoets	Individueel	1-10	5.5
Company meets Student 2	1	Dossiertoets	Individueel	1-10	5.5

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht één elective te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse het eerstejaarsprogramma behalen van de associate degree opleiding Commerciële Economie is onderstaand programma van toepassing. Voordat het eerstejaarsprogramma behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van het eerstejaarsprogramma kan een student instromen in het tweede studiejaar van de opleiding.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Associate degree Commerciële Economie
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	54
Totaal flexibele elementen							9
Totaal propedeuse							63

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2020 Ad CE voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal (decimale cijfers van 1.0 tot en met 10.0)	Minimale score
Modern MarCom 1. Persoonlijke website 2. Presentatie 3. Individuele ruimte 4. Criterium Gericht Interview	8 10% 10% 20% 60%	Projectopdracht Groepsopdracht Portfolio Performance assessment	Individueel Groep Individueel Individueel	1-10 1-10 1-10 1-10	5.5 4.5* 4.5* 5.5 5.5
Project Design - Event management en Leisure area development	3	Projectopdracht	Groep	1-10	5.5
Project Design - Individuele reflectie	1	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5.5
Sales - sales simulatie - sales actie	2 50% 50%	Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets	Individueel Individueel	1-10	5.5 4.5* 4.5*
Verkoopopdracht	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5.5
Skills Skills periode a Skills periode b	10 50% 50%	Dossiertoets + vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5.5
Communicatieve vaardigheden: Nederlands	2	Projectopdracht	Individueel	Beh/Nb	behaald
Communicatieve vaardigheden: Engels	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5.5
Afstudeerstage ** + verdediging middels CGI	15	Afstudeerstageopdracht + verdediging middels CGI	Individueel	1-10	5.5
Passiefolio	15	Portfolio	Individueel	1-10	5.5

* Er mag 1 onvoldoende worden behaald mits dit kan worden gecompenseerd. Een onvoldoende mag niet lager zijn dan een 4,5.

** Voor de Afstudeerstage gelden ingangseisen (art. 17, lid 2)

- Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.



Artikel 16 Inhoud speciale programma's

Er worden geen speciale programma's aangeboden.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - Onderwijsleeromgeving

1. In artikel 15 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding.
2. Er gelden ingangseisen voor studenten die willen starten met de Afstudeerstage:
 - in het eerste studiejaar is maximaal 1 toets nog niet behaald, en
 - in het tweede studiejaar zijn uit de onderwijseenheden Individuele reflectie, Sales en Verkoopopdracht maximaal 2 studiepunten nog niet behaald.
3. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
4. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
5. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd associate Degree Ondernemerschap & Retail Management / isat 80100
duale associate Degree Ondernemerschap & Retail Management / isat 80100

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-ondernemerschap-retail-management>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag AB (algemeen bijzonder).
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke associate degree-opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten.
Toelichting: de associate degree-opleiding kent geen propedeutische fase.
2. Elke associate degree-opleiding biedt in het eerste jaar een programma om te voldoen aan de oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2021 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling sschaal)	Minimale score
Project periode 1	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5,5
Project periode 2	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5,5
Project periode 3	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5,5
Project periode 4	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5,5
Snuffelstage	2	Reflectie-opdracht	Individueel	1-10	5,5
Marktonderzoek	2	Kennis- en vaardighedentoets	Individueel	1-10	5,5
Recht	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Algemene Economie	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Business Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Marketing 1	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Marketing 2	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Consumentengedrag	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-marketing	4	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5,5
Elective*	2	Kennistoets of opdracht	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Sales	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Rapporteren	2	Opdracht	Individueel	1-10	5,5
Taalvaardigheid	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Business English	8				5,5
- English Grammar	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4,5
- English Writing	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4,5
- English Speaking	33,34%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4,5
Management en Professionaliteit	2	Opdracht	Individueel	1-10	5,5

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht één electieve te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse het eerstejaarsprogramma behalen van de associate degree opleiding Ondernemerschap & Retail Management is onderstaand programma van toepassing. Voordat het eerstejaarsprogramma behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van het eerstejaarsprogramma kan een student instromen in het tweede studiejaar van de opleiding.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Associate degree Ondernemerschap & Retail Management
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	48
Totaal flexibele elementen							12
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2020 ORM Ad voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Retail Marketing 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Retail Project	7	Pitch + portfolio	Individueel	1-10	5,5
Performance Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Optimalisatieplan	7	Rapport	Individueel	1-10	5,5
Professioneel Performance - De kritische ondernemer - Hospitality	2 2	Opdracht	Individueel Individueel	1-10	5,5 - 5,5 - 5,5
Supply Chain Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Human Resource Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Engels: - Interviewing 50 % - Basic Academic Skills 50%	2	Rapport Rapport	Individueel	1-10	5,5 - 5,5 - 5,5
Vorbereiding werkveldoriëntatie	2	Rapport	Individueel	Behaald/niet behaald	Behaald
Werkveldoriëntatie: - Doelgroeponderzoek	15	Rapport	Individueel	1-10	5,5
- Afstudeerstage	15	Portfolio en verdediging	Individueel	1-10	5,5

Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 ORM Ad duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoorde- lings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Imagoplan	6	Projectopdracht + Gedragsassessment	Individueel	1-10	5,5
Marktonderzoek	4	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Taalvaardigheid en rapporteren	3	Projectopdracht (deelproduct Imagoplan)	Individueel	1-10	5,5
Presenteren	1	Gedragsassessment	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing A	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Business Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie A	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Inzicht in jezelf	3	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Formuleplan	6	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing B intern	2	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing B extern	2	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	1-10	5,5
Projectmanagement	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Basic Academic Skills	2	Rapport	Individueel	1-10	5,5
E-Marketing	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Commercieel calculeren A	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
English Reading	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 ORM Ad duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoorde- lings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Zelfmanagement	4	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Bedrijfsbeoordeling	11	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5

Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2019 ORM Ad duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Optimalisatieplan	12	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Performance Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Supply Chain Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Human Resource Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-commerce	3	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Gespreksvaardigheden	2	Vaardigheidstoets	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
English Presentations	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
Leiderschap 1	2	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Leiderschap 2	2	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Voorbereiding afstuderen	1	Rapport	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Afstuderen Ad	19	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfsbeoordeling	11	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

Er worden geen speciale programma's aangeboden.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - Onderwijsleeromgeving

1. In artikel 15 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding.
2. Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de **voltijdse** associate degree-opleiding gelden de aangegeven ingangseisen:

Jaar 2 semester 4

In het eerste jaar zijn 60 studiepunten behaald.

Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de **duale** associate degree-opleiding gelden de aangegeven ingangseisen:

Jaar 2 semester 4

In jaar 1 zijn minimaal 52 studiepunten behaald en in jaar 2 is het studieonderdeel Optimalisatieplan behaald. In semester 3 is er voor het optimalisatieplan een extra kans.



3. Deelname aan onderwijsactiviteiten in het tweede jaar is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van het eerste jaar van de opleiding heeft behaald.
Een student, die niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (artikel 2 lid 4) en die na het behalen van de doorstroomnorm in de propedeuse van de bacheloropleiding Commerciële Economie, wil instromen in het voltijd programma van het tweede studiejaar van de opleiding associate degree Ondernemerschap en Retail Management, dient het vak Algemene Economie of de beide vakken Bedrijfseconomie 1 en Bedrijfseconomie 2 behaald te hebben.
4. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
5. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
6. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.