



**Opleidingspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de deeltijd bacheloropleidingen voor de experimenteervariant flexibel hoger
onderwijs - Leeruitkomsten van Fontys Pro Economie**

Bachelor Accountancy / isat 34406
Bachelor Bedrijfskunde / isat 34035
Bachelor Commerciële Economie / isat 34402
Bachelor Communicatie / isat 34405
Bachelor Finance & Control / isat 35520
Bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 16 juni 2022, na instemming van de IMR op 16 juni 2022 en na instemming van de opleidingscommissies op 16 juni 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities.....	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	10
Artikel 2 Eisen vooropleiding	10
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten.....	11
Artikel 4 Eisen werkring	12
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen	12
Artikel 5 Intakegesprek.....	12
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	12
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	12
Artikel 7 Voorzieningen in verband met taal	12
Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	12
Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten	13
Artikel 10 Topsport	13
Artikel 11 Studentondernemerschap	13
Paragraaf 5 Studiecoaching - Onderwijsovereenkomst	13
Artikel 12 Studiecoaching	13
Artikel 13 Onderwijsovereenkomst	14
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding	14
Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	14
Artikel 15 Indeling opleiding.....	14
Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens	14
Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding	15
Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding.....	15
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs	15
Artikel 18 Evaluatie onderwijs.....	15
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	16
Artikel 19 Tentamens - toetsen.....	16
Artikel 20 Aanmelding toetsen.....	16
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen.....	16
Artikel 22 Uitslag toetsing	16
Artikel 23 Verhinderings van deelname aan toetsen	17
Artikel 24 Verzoek tot herziening	17
Artikel 25 Herkansing	17
Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten	17
Artikel 27 Afstudeerproducten - Kennisbank	18
Artikel 28 Studieadvies.....	18
Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	19
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding	19
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	19
Artikel 31 Verklaring bij vertrek.....	20
Artikel 32 Doorstroom.....	20
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	20
Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude.....	20
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	20
Artikel 34 – Examencommissie	20
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid	21
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule	21
Artikel 36 Bewaring.....	21

Artikel 37 Hardheidsclausule	21
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen.....	22
Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	22
Artikel 39 Overgangsbepalingen	22
Artikel 40 Onvoorziene gevallen	22
Artikel 41 Garantie bepaling	23
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	24
C - Interne klachtenprocedure	24
Bijlage 1 Opleidingsprofielen	25
Bijlage 2 Eenheden van leeruitkomsten.....	26
Bijlage 3 Samenstelling examencommissie	55

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb.2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
Canvas	De digitale leeromgeving
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998) .
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eenheid van leeruitkomsten (EvL)	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.

Examencommissie Examinator	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet. Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.
Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.

Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert.
Leerwegaafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd.
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Performance-assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.

RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de <u>Dienst Studentenvoorzieningen</u> .
Studentondernemersregeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd (zie artikel 28).
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.

Valideren	Het door de opleiding erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten, ongeacht of leerervaringen voor of na de start van de opleiding zijn opgedaan.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)

Bachelorinstroom met havo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Bedrijfskunde	√	√	√	√
B Commerciële Economie	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Communicatie	√	√	√	wisA of wisB
B Finance & Control	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Finance, Tax and Advice	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)

Bachelorinstroom met vwo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	√	√	√
B Bedrijfskunde	√	√	√	√
B Commerciële Economie	√	√	√	econ of m&o of be
B Communicatie	√	√	√	√
B Finance & Control	√	√	√	√
B Finance, Tax and Advice	√	√	√	√

√ : zonder meer toelaatbaar
 NT: profiel natuur en techniek
 NG: profiel natuur en gezondheid
 EM: profiel economie en maatschappij
 CM: profiel cultuur en maatschappij

Een aanstaande student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen is voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet)

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet)
6. Aanstaande studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een

toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.)
(Art. 7.29 van de Wet.)

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:

- Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
- Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands (of Engels – dit opnemen in de Engelse vertaling) te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden. Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig. Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profielesisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de aanstaande student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de aanstaande student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet) De aanstaande student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat kan worden ingeschreven.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet) Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkkring

1. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (Art. 7.27. van de Wet) Ten aanzien van de werkkring worden de volgende eisen gesteld:
 - bij de deeltijd bacheloropleiding Accountancy is een relevante werkkring vereist.

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke aanstaande student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de aanstaande student beschikt en hoe de aanstaande student deze, na inschrijving, kan inzetten om het persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de aanstaande student een indicatie of en hoe diploma's en/of leerervaringen gevalideerd kunnen worden. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

1. Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan de student deze laten valideren. Er zijn drie mogelijkheden:
 - a. De student kan opgedane leerervaringen laten valideren door deel te nemen aan een leerwegaafhankelijke toets.
 - b. Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo-of wo-opleiding, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
 - c. Op basis van een Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan het propedeusegetuigschrift van de opleiding kan de student vrijstelling aanvragen van het propedeutische examens bij de directeur van het instituut waar de opleiding wordt gevolgd. (Art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De voorzieningen bestaan uit extra maandelijks ondersteuningslessen taalvaardigheid, waarvoor een student zich kan aanmelden. Meer informatie staat op de portal van FHEC.

Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet) *art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.*
Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.)
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.

3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via fhec@fontys.nl.

Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.

3. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#), de [Regeling Bestuursbeurzen](#) en de [Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen](#).

Artikel 10 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de [Topsportregeling](#). Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie en worden voorzien van een advies van de studiecoach. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 28).

Artikel 11 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie en worden voorzien van een advies van de studiecoach. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 28).

Paragraaf 5 Studietoetsing - Onderwijsovereenkomst

Artikel 12 Studietoetsing

1. Elke student wordt begeleid door een studietoetsing.
2. De studietoetsing begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De studietoetsing heeft minimaal twee keer per jaar een gesprek met de student. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studietoetsing plaats vindt via Canvas.

3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studiecoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 13 Onderwijsovereenkomst

1. In een onderwijsovereenkomst wordt per eenheid van leeruitkomsten het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd, bij de start van de opleiding en vervolgens minimaal elk half jaar.
Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
 - welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen / aan welke toetsen de student gaat deelnemen
2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur ondertekend te worden.
3. De onderwijsovereenkomst heeft een duur van 18 maanden. Indien binnen 18 maanden de betreffende leeruitkomsten niet zijn aangetoond dient een nieuwe onderwijsovereenkomst vastgelegd te worden.
4. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert,
 - welke bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen en
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding bestaat uit 8 eenheden van leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn afgeleid van de (landelijk) opleidingsprofielen. De opleidingsprofielen zijn te vinden in Bijlage 1 Opleidingsprofielen. Van de student wordt verwacht aan het eind van de opleiding verwacht te voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hierop getoetst.
2. De opleiding Finance Tax and Advice kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Finance (FTA-F)
 - Tax (FTA-T)
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden alleen specifieke beroepsvereisten indien hier vermeld. Voor de opleiding bachelor Accountancy gelden de eindtermen van de Commissie Eindtermen Accountancy.

Artikel 15 Indeling opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten.

Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk in de vorm van een assessment (tentamen) wordt afgesloten. De bachelor- en associate degree opleidingen hebben deels gemeenschappelijke onderwijsactiviteiten.
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden 30 studiepunten toegekend. De beschrijving van de (eenheden van) leeruitkomsten is opgenomen in Bijlage 2 Eenheden van leeruitkomsten.
3. Niet van toepassing.
4. Voor studenten die instromen vanuit een associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Studenten die in de bacheloropleiding Accountancy instromen vanuit de associate degree Accountancy krijgen een vrijstelling voor het propedeutisch examen en de EvL Opstellen Jaarrekening, controle en advies. Studenten die in de bacheloropleiding Commerciële Economie instromen vanuit de associate degree Commerciële Economie krijgen een vrijstelling voor het propedeutisch examen en de EvL's Opzetten en implementeren van marketingactiviteiten en

Opzetten en realiseren van salesactiviteiten. De vrijstellingen worden aangevraagd bij de examencommissie.

Snel naar de leeruitkomsten

- Eenheden van leeruitkomsten Accountancy
- Eenheden van leeruitkomsten Bedrijfskunde
- Eenheden van leeruitkomsten Commerciële Economie
- Eenheden van leeruitkomsten Communicatie
- Eenheden van leeruitkomsten Finance & Control
- Eenheden van leeruitkomsten Finance, Tax and Advice

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, Canvas en een relevante werkcontext. Het overzicht van het onderwijsaanbod staat op Canvas. Indien onderwijs in een vreemde taal wordt aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in de Canvas opgenomen welke onderwijsactiviteiten in een vreemde taal worden aangeboden.
2. Indien de student in het kader van de opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient de student er zelf voor te zorgen bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven te worden.
3. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in Canvas en is tenminste 3 weken voor aanvang van de onderwijsactiviteiten beschikbaar.
4. De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. De student kan daarbij kiezen uit het aanbod van Fontysbrede minors of opleidingsminors. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
5. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De student kan geen minor volgen om te werken aan leeruitkomsten op afstudeerniveau.
6. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
7. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal verzameld binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

- het onderwijs wordt periodiek geëvalueerd via een onderwijsevaluatie gehouden onder studenten. De onderwijsactiviteiten worden daarbij op verschillende punten (inhoud, didactiek en relatie met de beroepspraktijk) geëvalueerd;
- de toetsen worden periodiek geëvalueerd;
- het onderwijs wordt één keer per jaar extern geëvalueerd via de Nationale Studenten Enquête (NSE);
- de curricula worden jaarlijks extern geëvalueerd en besproken in de beroepenveldcommissies van de opleidingen. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd;

- de verbeteracties die hieruit voortvloeien worden gepresenteerd op Canvas en zijn toegankelijk voor zowel studenten als docenten. De verbeteracties worden opgenomen in de PDCA-cyclus.

Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing

Artikel 19 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegaafhankelijke toetsen is opgenomen in de bijlagen behorend bij artikel 16.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de Canvas.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Een examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. Een student kan twee maal per studiejaar inschrijven voor een assessment van Eenheid van Leeruitkomsten.
10. Het tijdstip voor het afnemen van een assessment voor toetsing van een eenheid van leeruitkomsten wordt individueel met de student afgestemd. Studenten dienen zich minimaal 3 weken voor het gewenste tijdstip aan te melden via progress.
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19 kan niet deelnemen aan het assessment.
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken tijdens de inschrijfperiode via Progress. Indien een student zich niet tijdig uitschrijft voor een toets en niet deelneemt, wordt in Progress NA (niet aanwezig) ingevoerd.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart). Een studentenkaart is geen geldig legitimatiebewijs.

Artikel 22 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van assessments, beroepsproducten, werkstukken, verslagen, portfolio's of

vergelijkbare opdrachten dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.

2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Toetsen worden ingeleverd en beoordeeld in Gradework. De student kan in Gradework zijn resultaten en gemaakte werk inzien. Na elke toetsperiode wordt een **fysieke** inzage georganiseerd.
4. Een student ontvangt feedback in Gradework of tijdens de inzage (zie lid 3).
5. Via Progress heeft de student op ieder moment inzage in de behaalde eenheden van leeruitkomsten en toetsresultaten. Op verzoek ontvangt de student een schriftelijk overzicht met de behaalde eenheden van leeruitkomsten en toetsresultaten met stempel en geregistreerde handtekening waar rechten aan ontleend kunnen worden.

Artikel 23 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 19, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, dan richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 24 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut)

Artikel 25 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Afhankelijk van het instroommoment van de student kan de herkansing in het volgend studiejaar vallen.

Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is 10 jaar. Behaalde tentamenresultaten van eenheden van leeruitkomsten zijn onbepaald geldig, behoudens het bepaalde in lid 3. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 27 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van het (de) digitale afstudeerproduct(en) aangeven niet akkoord te gaan met opname in de databank.

Artikel 28 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een negatief studieadvies verstrekt zal worden. De student krijgt een waarschuwing indien geen studiepunten zijn behaald. (Art. 7.8b van de Wet)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Op het studieadvies dat wordt uitgebracht staat aangegeven op welke opleidingen het studieadvies van toepassing is.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studiecoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten die aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling kan eveneens worden gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. Het studieadvies wordt opgesteld door de studiecoach en is positief of negatief. Het studieadvies wordt gebaseerd op de studieresultaten in het eerste jaar waarbij rekening wordt gehouden met de volgende indicatoren:

- aantal behaalde studiepunten
- aantal toetsen met een voldoende resultaat
- persoonlijke ontwikkeling
- getoonde inzet
- overige relevante gegevens.

Het studieadvies is niet bindend.

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 30 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 30 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 31).

Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Er wordt geen bindend negatief studieadvies gegeven.

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse, of de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van het laatste tentamen uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor de examens van de opleidingen wordt de volgende graden verleend.

 - Bacheloropleiding Communicatie - Bachelor of Arts
 - Bacheloropleiding Accountancy - Bachelor of Science
 - Bacheloropleiding Finance & Control - Bachelor of Science
 - Bacheloropleiding Finance Tax and Advice - Bachelor of Science
 - Bacheloropleiding Commerciële Economie - Bachelor of Science
 - Bacheloropleiding Bedrijfskunde - Bachelor of Science
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt het hieronder genoemde *judicium* vermeld op het getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student krijgt het *judicium* 'cum laude' indien voor alle EvL's in de postpropedeutische fase het resultaat 'goed' of 'uitstekend' is behaald.
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe onbeperkt geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 26.

Artikel 32 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt.

Tussen Fontys Hogeschool Economie en Communicatie en Tilburg University zijn convenanten gesloten over doorstroom vanuit de opleidingen Accountancy, Finance & Control, Finance, Tax and Advice, Bedrijfskunde en Commerciële Economie naar een (pre) master middels een schakelminor. Meer informatie hierover is te vinden op de portal.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;

- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
- De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in Bijlage 3 Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de examencommissie van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie, via <https://connect.fontys.nl/instituten/fhec/Excie/Paginas/default.aspx> (zie ook artikel 24).

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet) Zie ook artikel 24, lid 2. Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule

toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleidingen in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de centrale medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van deze regeling is Onderwijs en examenregeling 2022-2023 bacheloropleidingen Fontys Pro Economie.

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Met ingang van studiejaar 2022-2023 worden geen BOKS-toetsen meer aangeboden. Alle BOKS-toetsen uit studiejaar 2021-2022 worden in studiejaar 2022-2023 nog twee maal aangeboden voor studenten die in studiejaar 2021-2022 stonden ingeschreven. Na dit aanbod worden geen BOKS-toetsen meer aangeboden waarvan het resultaat gebruikt kan worden bij het aantonen van leeruitkomsten. Alle artikelen uit de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 ten aanzien van BOKS-toetsen blijven van overeenkomstige toepassing op de BOKS-toetsen die in studiejaar 2022-2023 worden aangeboden in het kader van deze overgangsregeling.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 Garantiebepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leertuitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- Canvas
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- Canvas

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- Canvas

C - Interne klachtenprocedure

De student die vindt dat een lid van het personeel of een andere student handelingen heeft verricht die de student schaden of die het niet eens is met organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage 1 Opleidingsprofielen

Bachelor Communicatie / isat 34405

<http://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-communicatie>

Bachelor Accountancy / isat 34406

<http://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-accountancy>

Bachelor Finance & Control / isat 35520

<http://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-control>

Bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517

<http://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-tax-and-advice>

Bachelor Commerciële Economie / isat 34402

<http://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-commerciele-economie>

Bachelor Bedrijfskunde / isat 34033

<http://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-bedrijfskunde>

Bijlage 2 Eenheden van leeruitkomsten

Leeruitkomsten Bachelor Accountancy

Propedeuse Bachelor Accountancy Opstellen ondernemingsplan t.b.v. startende of reeds bestaande organisatie	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je maakt een analyse van de impact van trends en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie (of deel daarvan) waarbinnen je werkzaam bent of van een klant en werkt deze uit door middel van een of meerdere relevante model(len) voor de analyse van de externe omgeving en de interne organisatie.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit fiscaal-juridisch perspectief waarbij je onder meer aandacht besteedt aan de geschiktheid van de rechtsvorm, de voor de betreffende organisatie relevante kaders van het verbintenissenrecht ² en de eventuele financiële consequenties van de belastingheffingen.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit marketing perspectief aan hand van de marketingmix en stelt aan de hand hiervan relevante adviezen / verbetervoorstellen op voor de betreffende organisatie.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit bedrijfseconomisch perspectief waarbij je onder meer aandacht besteedt aan de geschiktheid van de financieringsvorm(en), de kostenanalyse en de interpretatie van financiële ratio's en de invloed daarvan op de financiering van de organisatie en je stelt relevante financiële begrotingen op.	
Je adviseert dezelfde organisatie over mogelijke verbeteringen op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.	
Je rapporteert je bevindingen op basis van bovenstaande analyses en adviezen op transparante, gestructureerde en professionele wijze in de vorm van een ondernemingsplan. Je neemt hierbij de analyses op in (de bijlage van) het ondernemingsplan. Je maakt gebruik van betrouwbare bronnen en rapporteert volgens APA-normen.	
Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel professional binnen de context van het opgesteld ondernemingsplan. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Propedeuse Bachelor Accountancy Interne analyse van een organisatie	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je maakt een analyse van een organisatie met behulp van het 7s-model en stelt aan de hand hiervan een verbetervoorstel op.	
Je kan de relevante wetgeving rondom de omzetbelasting en/of loonbelasting en/of inkomstenbelasting en/of vennootschapsbelasting toepassen/controleren voor een organisatie bent met het oog op een correcte afdracht/belastingheffing.	
Je stelt een (eenvoudige ³) kolommenbalans op voor een organisatie en maakt op basis daarvan eenvoudige ⁴ jaarrekening. Je maakt een analyse van het huidige boekhoudkundig model van de organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.	

² Je kunt hierbij denken aan algemene voorwaarden, totstandkoming en geldigheid van overeenkomsten, wanprestatie of aansprakelijk op basis van onrechtmatige daad.

³ Hierbij dient minimaal sprake te zijn van inkopen, verkopen en permanence.

⁴ Deze bevat minimaal de balans, winst- en verliesrekening en een toelichting daarop.

Je analyseert hoe budgetten en verschillenanalyses tot stand komen voor een organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.

Je benoemt de interne controle- en beheersingsrisico's van een functioneel proces⁵ van een organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.

Je rapporteert je analyses en adviezen ook in de vorm van een management summary (mondeling en schriftelijk) in de Engelse taal op B2 niveau.

Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel professional binnen de context van de interne analyse van een organisatie. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Accountancy Opstellen Jaarrekening, controle en advies

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je voert met behulp van een geautomatiseerde boekhoudmodule een administratie met daarin permanence voor een MKB-onderneming. Je stelt op basis van deze administratie een jaarrekening op voor een organisatie waarbij je de geldende wet- en regelgeving gebruikt.
2. Je stelt een bedrijfsverkenning ten behoeve van de werkzaamheden voor een accountantsverklaring op van de organisatie en je betreft hierbij de typologie van de onderneming, de aanwezige primaire processen/activiteiten, belangrijke interne en externe ontwikkelingen/gebeurtenissen gedurende het jaar. Je motiveert de keuze voor de accountantsverklaring op basis van de omvang van de onderneming.
3. Je stelt een risicoanalyse op met minimaal drie inherente risico's en de geraakte bewering op basis van een bedrijfsverkenning voor het bedrijf. Je beschrijft de huidige interne beheersingsmaatregelen en je motiveert de mate waarin het risico gemitigeerd wordt. Je maakt een eerste opzet van een adviesrapport om resterende (significante) risico's te mitigeren ten behoeve van de tekenend accountant.
4. Je stelt op en/of beoordeelt een aangifte omzetbelasting en maakt een aansluiting tussen de jaarrekening en de aangiften. Je maakt daarnaast een aangifte inkomstenbelasting voor een DGA. Je beschrijft de fiscale gevolgen op het gebied van formeel belastingrecht, inkomstenbelasting, omzetbelasting en loonheffing van de organisatie.
5. Je herkent de mogelijke juridische kwesties op het vlak van ondernemingsrecht die spelen in de organisatie. Je draagt op basis van de juridische kwesties mogelijke oplossingsrichtingen aan.
6. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als accountant binnen de context van het opstellen van, controleren van en adviseren rondom een jaarrekening. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Accountancy Opstellen Risk Control Framework

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je beschrijft de informatie die het management nodig heeft om de bedrijfsdoelstellingen te monitoren en bij te sturen voor een organisatie met minimaal vijftien werknemers.
2. Je beschrijft de informatiestroom van de primaire processen van de gekozen organisatie. Je beoordeelt de betrouwbaarheid van de informatie en draagt verbeteringen aan om tot betrouwbare informatie te komen.
3. Je beoordeelt de mate van control op het gebied van compliance (inclusief sociaal zekerheidsrecht en arbeidsrecht) en je draagt verbeteringen aan ten aanzien van de compliance aan.

⁵ Denk aan inkoop, verkoop en opslag.

4. Je beoordeelt de inrichting van het huidige management controlsysteem van deze organisatie en geeft hierover een verbeteradvies aan relatiebeheerder van deze organisatie.
5. Ten behoeve van derden schrijf je een Engelstalige memo met daarin de belangrijkste adviezen om de betrouwbaarheid van informatie en compliance van de organisatie te verbeteren. Deze memo kun je in het Engels mondeling middels een videopitch toelichten.
6. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als accountant binnen de context van het opstellen van een risk control framework. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Accountancy Bedrijfswaardering & -Overname

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je bepaalt de waarde van onderneming (van minimaal een MKB-omvang) van een N.V. of B.V. Je hanteert daarbij een gangbare waarderingsmethodiek, rekening houdend met informatie uit de jaarrekening, de toekomstige vrije kasstromen en de relevante vermogenskostenvoet op basis van wetenschappelijke modellen en/of algemeen geaccepteerde normen zoals CAPM, de build-up methode, etc.
2. Je inventariseert voor een onderneming de krediet-, rente- en valutarisico's. Je beschrijft hoe deze risico's gemitigeerd kunnen worden door de inzet van geschikte financiële instrumenten.
3. Je ontwerpt en/of beoordeelt een financieringsvoorstel voor een substantiële investering rekening houdend met ontwikkelingen in werkkapitaal. Hierbij maak je een onderbouwde afweging tussen verschillende mogelijke financieringsvormen en rekening houdt met de eisen van potentiële vermogensverschaffers..
4. Je zet een kwantitatief onderzoek op volgens de onderzoekscyclus op je werkplek. Je stelt een leesbaar onderzoeksrapport met de nadruk op de resultaten en conclusies op voor je werkplek.
5. Je presenteert overtuigend je financieringsvoorstel aan de relatiebeheerder/adviseur van de klant.
6. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als accountant binnen de context van een bedrijfswaardering en -overname. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Accountancy Accountantscontrole & IT

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je stelt een controledossier op voor een controleplichtige onderneming. Dit controledossier moet voldoen aan de wet- en regelgeving voor accountants(kantoren) zoals opgenomen in de HRA. In het controledossier zijn de volgende bewijsstukken opgenomen:
 - Cliënt- en opdracht(her)acceptatie inclusief een gemotiveerde besluitvorming ten aanzien van ethische vraagstukken en dilemma's;
 - op basis van bedrijfsverkenning en de initiële cijferbeoordeling formuleer je een controleaanpak inclusief de materialiteit die wordt gebruikt tijdens de verdere werkzaamheden;
 - op basis van geïdentificeerde risico's en conform de reglementering een werkprogramma op te stellen voor één significante balanspost en voor één significante post in de resultatenrekening teneinde de toereikende controle-informatie te verkrijgen;
 - de evaluatie van de bevindingen voor een jaarrekeningcontrole om te komen tot een oordeel en hierover te rapporteren, inclusief de verbeterpunten voor de organisatie van de opdrachtgever (bijv. een managementletter); Je komt zelfstandig en met een professioneel kritische houding tot deze standpunten.
2. Je maakt bij de jaarrekeningcontrole gebruik van een selectie en inzet van beschikbare methoden en technieken op het gebied van statistiek, data-analyse en procesmining.

3. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als accountant binnen de context van een accountantscontrole en de bijbehorende IT. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Accountancy
Complexe jaarrekening

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je stelt een geconsolideerde jaarrekening samen voor een middelgrote MKB-organisatie die voldoet aan de wet- en regelgeving voor de jaarverslaggeving.
2. Je beoordeelt de overeenstemming tussen het bestuursverslag en de opgemaakte jaarrekening en je beoordeelt de wet- en regelgeving in het verslag.
3. Je toont aan dat je voldoende kennis hebt over complexere jaarrekeningposten zoals bijzondere transacties en gebeurtenissen zoals onderhanden projecten, leasecontracten, pensioenen, optiebeloningen, financiële instrumenten en overnames zodat je deze posten kunt verwerken in een jaarrekening.
4. Je beschrijft het verschil in de inrichting en structuur van het (geautomatiseerde) comptabele systeem van de gekozen onderneming met andere handels-, productie- en dienstverlenende bedrijven. Je adviseert de klant schriftelijk op basis van deze vergelijking en draagt verbeteringen aan.
5. Je stelt een fiscale positie op ten behoeve van de geconsolideerde jaarrekening en bereidt de aangifte vennootschapsbelasting voor.
6. Je identificeert een vraagstuk inzake transferpricing en/of loonbelasting buitenlandse werknemer en je geeft de belangrijke elementen aan in het vraagstuk.
7. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als accountant binnen de context van een complexe jaarrekening. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Accountancy
Overall Accountancy Toets & Inbreng in de Besloten Vennootschap

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je kunt het landelijke OAT-examen dat door het AC-scholenoverleg wordt afgenomen met succes afleggen;
2. Je brengt een personenvennootschap in een besloten vennootschap en geeft aan welke vormen van inbreng mogelijk zijn inclusief de fiscale en juridische gevolgen van de beschreven opties.
3. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als accountant binnen de context van de inbreng van een onderneming in een BV. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Leeruitkomsten Bachelor Bedrijfskunde

Propedeuse Bachelor Bedrijfskunde Connected Organisations	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je geeft onderbouwd advies aan het management van jouw organisatie(onderdeel) over de impact van trends en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie, gebruikmakend van een of meerdere relevante model(len) voor de analyse van de externe omgeving en de interne organisatie.	
Je analyseert de bestaande organisatie vanuit marketing, communicatie, (fiscaal*) juridisch en/of financieel perspectief en weet de relevante aspecten hieruit te destilleren voor jouw advies.	
Je rapporteert transparant en overzichtelijk over de wijze waarop je advies tot stand is gekomen. Je maakt gebruik van betrouwbare bronnen en rapporteert volgens APA-normen.	
Op basis van een analyse van je huidige werkzaamheden en werksituatie, kun je eigen ambities en leervensen formuleren en deze koppelen aan gevraagde competenties en taakgebieden waarin je je wilt bekwamen.	

Propedeuse Bachelor Bedrijfskunde Improving Operations	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je analyseert aspecten van de/het organisatie(onderdeel) die relevant zijn voor een actuele vraag binnen de organisatie, gebruikmakend van relevante theorieën c.q. methoden en stelt op basis daarvan een diagnose. Je schetst de gewenste situatie. Je onderzoek is betrouwbaar en valide en je verwerkt dit tot conclusies die transparant en navolgbaar zijn.	
Je geeft beargumenteerd en toepasbaar advies over door te voeren verbetering(en) waarbij je toont wat de impact is van de verbetering(en) voor de organisatie. Je houdt in jouw advies rekening met de externe context.	
Je organiseert gerichte feedback en verwerkt dit tot een persoonlijk ontwikkelplan waaruit inzicht in je eigen talenten en ontwikkelpunten in relatie tot jouw (gewenste) werkcontext blijkt.	
Je begrijpt en gebruikt de Engelse taal op B2 niveau.	

Hoofdphase Bachelor Bedrijfskunde Strategy Deployment B	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je vertaalt en operationaliseert de strategie(wijziging) voor een afdeling of een procesonderdeel van een lijn- of projectorganisatie.	
Je maakt een ontwerp voor de (her)inrichting ervan op tactisch en operationeel niveau via een top down systeembenadering. Hierbij maak je gebruik van organisatie inrichtingsprincipes voor lijn- en of projectorganisaties. Je verantwoordt de consistentie van de verschillende aspecten van het ontwerp: de organisatiestructuur, besturingsmechanismen en zijn informatievoorziening, processen en rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden.	
Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfskundige binnen de context van het inrichten van organisaties (beheersmatige kant). Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Hoofdfase Bachelor Bedrijfskunde Strategy deployment A

[Terug naar artikel 16](#)

Vanuit het perspectief van een HR business partner vertaal je de strategische keuzes naar een blauwdruk voor de toekomstige personele invulling op een organisatieonderdeel dan wel afdeling, in termen van het menselijk kapitaal. In de blauwdruk zijn de verschillende ongeschreven regels die in de organisatie leven en de geschreven regels uit het personeelshandboek meegenomen.

Je maakt vanuit het perspectief van een HR change agent een interventieplan dat past binnen de context van de afdeling(en), om een verandering binnen de organisatie in het beschikbare menselijk kapitaal te verwezenlijken. Het interventieplan beschrijft hoe menselijk kapitaal en personeelsinstrumenten ingezet moeten worden om de verandering te realiseren.

Je ontwerpt een evaluatiemechanisme om op basis van gedragsindicatoren te meten en monitoren dat de verandering de beoogde doelstelling van de verandering realiseert.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfskundige binnen de context van het inrichten van organisaties (menskant). Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Bedrijfskunde Value chain optimalisatie

[Terug naar artikel 16](#)

Vanuit het perspectief van een LEAN consultant analyseer je een complete waardeketen aan de hand van een passende modelleringsmethodiek, teneinde het volledige verbeterpotentieel binnen de keten in kaart te brengen.

Op basis van een goed onderbouwde diagnose stel je prioriteiten, en selecteer je de relevante resultaatgebieden, waar je de meeste waarde op ketenniveau kunt toevoegen.

Je ontwerpt een onderbouwd verbetervoorstel voor één of meerdere resultaatgebieden en maakt de beoogde contributie (kosten/baten) van de verbetering expliciet.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfskundige binnen de context van optimalisatie van de waardeketen. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Bedrijfskunde Verandermanagement

[Terug naar artikel 16](#)

Vanuit het perspectief van de veranderaar evalueer je een bestaand veranderproject/-programma, gebruikmakend van relevante theorieën over verander- en projectmatig werken.

Je ontwikkelt, op basis van uitkomsten van de evaluatie, een herzien veranderplan waarin de uitkomsten van je evaluatie verwerkt zijn tot verschillende interventies.

Je ontwerpt een detailprojectplan voor minimaal één van de interventies uit het herziene veranderplan.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfskundige binnen de context van verandermanagement. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Bedrijfskunde Businessmodel innovatie

[Terug naar artikel 16](#)

Vanuit het perspectief van een prospector ontwikkel je een innovatieve en gevalideerde waardepropositie en het bijbehorend duurzaam business model.

Je toont de waarde van je propositie en business model aan voor een potentiële investeerder.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfskundige binnen de context van verandermanagement. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Bedrijfskunde
Toegepast bedrijfskundig onderzoek

[Terug naar artikel 16](#)

Je zet zelfstandig een toegepast bedrijfskundig onderzoek op en voert dit onderzoek zelfstandig uit.

Je rapporteert effectief over de resultaten van je onderzoek en vertaalt deze in deductieve conclusies.

Je stelt in lijn met deze conclusies aanbevelingen op die haalbaar, acceptabel en passend zijn binnen de context van de organisatie.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfskundige binnen de context van verandermanagement. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Leeruitkomsten Bachelor Commerciële Economie

Propedeuse Bachelor Commerciële Economie

Connected Organizations: externe analyse van de organisatie

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van de kwalificatiegebieden inzicht, koers bepalen, business development, van het CE-kwalificatieprofiel (Bachelor en Associate degree) zet je een analyse op van de externe omgeving op marketing of salesgebied van een kleine organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie binnen een B2B of B2C context. Vanuit deze analyse kom je tot commerciële kansen en risico's, waar vanuit je een advies formuleert voor de organisatie vanuit een commercieel perspectief op tactisch-operationeel niveau.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om de analyse en het commerciële advies effectief te kunnen communiceren.

LEERUITKOMSTEN

Je beschrijft jouw organisatie(-onderdeel) en haar dienst(en) of product(en) op hoofdlijnen, gebaseerd op inleidende kennis van algemene economie, bedrijfseconomie, marketing, communicatie en recht en maakt daarbij gebruik van één of meerdere relevante modellen voor de beschrijving van de interne organisatie.

Je analyseert de externe omgeving van jouw organisatie(-onderdeel) vanuit commercieel (marketing en sales) perspectief, gebruikmakend van één of meerdere relevante modellen voor dit type analyse en brengt de impact van trends en ontwikkelingen op de commerciële facetten (binnen marketing en sales) van de organisatie/organisatieonderdeel en haar dienst(en) of producten in kaart.

Je adviseert het management van jouw organisatie(-onderdeel) over de wijze waarop deze zou moeten reageren op kansen en risico's die de impact van trends en ontwikkelingen opleveren vanuit een commercieel perspectief.

Je rapporteert transparant en overzichtelijk over de wijze waarop je analyse en advies tot stand zijn gekomen. Je maakt gebruik van betrouwbare bronnen en rapporteert volgens APA-normen.

Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel professional binnen de context van de uitgevoerde externe analyse en je geformuleerde advies. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de, in het vervolg van je opleiding en binnen je werk, op te pakken ontwikkelpunten.

Propedeuse Bachelor Commerciële Economie

Improving Operations: interne analyse van de organisatie

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van de kwalificatiegebieden inzicht, waarde creëren en realiseren, van het CE-kwalificatieprofiel (Bachelor en Associate degree) zet je een analyse op van een commercieel proces (op marketing of salesgebied) binnen een kleine organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie binnen een B2B of B2C context. Vanuit deze analyse kom je tot een advies om dit commerciële proces concreet te verbeteren op tactisch-operationeel niveau.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om de analyse en het commerciële advies effectief te kunnen communiceren.

LEERUITKOMSTEN

Je brengt de voor het plannen, inrichten en uitvoeren van de marketing- en salesactiviteiten binnen jouw organisatie(-onderdeel) relevante aspecten in kaart, gebruik makend van inleidende kennis in marketing, communicatie, management & organisatie, budgetteren en de analyse van bedrijfsprocessen.

Je analyseert deze aspecten, gebruikmakend van relevante modellen, theorieën c.q. methoden en stelt op basis daarvan een diagnose van de huidige situatie. Tevens schets je de gewenste situatie. Je onderzoek is betrouwbaar en valide en je verwerkt dit tot conclusies die transparant en navolgbaar zijn.

Je geeft advies over door te voeren verbetering(en) op het gebied van marketing en of sales waarbij je laat zien wat de impact is van de verbetering(en) voor de organisatie/het organisatieonderdeel. Je houdt in jouw advies rekening met de externe context.

Je rapporteert je analyse en advies ook in de vorm van een management summary (mondeling en schriftelijk) in de Engelse taal op B2 niveau.

Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel professional binnen de context van de uitgevoerde interne analyse en je geformuleerde verbetervoorstel. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de, in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken, ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Commerciële Economie Opzetten en implementeren van marketingactiviteiten

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van de kwalificatiegebieden inzicht, koers bepalen, waarde creëren, business development en realiseren, van het CE-kwalificatieprofiel zet je marketingactiviteiten op binnen een B2B of B2C context die op tactisch-operationeel niveau een bijdrage leveren aan het behalen van de marketingdoelstellingen van een kleine organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie. Je kunt deze activiteiten ook implementeren.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om marketingactiviteiten op te zetten en te implementeren.

LEERUITKOMSTEN

Je analyseert markt, merk, organisatie en doelgroep op basis van literatuur- en veldonderzoek en ontwikkelt onderbouwde inzichten in bijvoorbeeld behoeftes van klanten, gewenste positionering en branding, mogelijkheden binnen de organisatie en ontwikkelingen in de markt. Je verantwoordt je keuzes in de toepassing van standaardtheorie en -modellen in de uitgevoerde analyses.

Je zet marketingactiviteiten op die de (marketing)strategische doelstellingen van de organisatie vertalen naar tactisch-operationeel niveau op basis van verkregen inzichten. Deze activiteiten bestaan uit een beargumenteerde mix aan online en/of offline-instrumenten, middelen en kanalen die passen binnen de budgettaire en operationele mogelijkheden van de organisatie als ook vernieuwende impulsen toevoegen aan de marketingmix op het gevraagde niveau.

Je plant de door jou opgezette marketingactiviteiten waarbij korte termijnacties compleet zijn uitgewerkt en acties op de middellange termijn op hoofdlijnen en kunt deze ook implementeren met gebruik van de PDCA-cyclus. Geplande acties zijn zodanig vormgegeven en verantwoord dat zij ook door anderen binnen de organisatie kunnen worden uitgevoerd. Je houdt rekening met het financieel/economisch belang.

In het voorbereiden, opzetten en plannen van de gevraagde activiteiten zoek je actief feedback van en samenwerking met anderen binnen je organisatie en weet je hen te overtuigen van de kansrijkheid van de door jou voorgestelde uitwerking.

Je reflecteert op je lang cyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel econoom binnen de context van het opzetten en implementeren van marketingactiviteiten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Commerciële Economie Opzetten en realiseren van salesactiviteiten

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van de kwalificatiegebieden inzicht, koers bepalen, waarde creëren, business development en realiseren, van het CE-kwalificatieprofiel zet je salesactiviteiten op binnen een B2B of B2C context die op tactisch-operationeel niveau een bijdrage leveren aan het behalen van de salesdoelstellingen van een kleine organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie. Je kunt deze activiteiten ook implementeren.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om salesactiviteiten op te zetten en te realiseren.

LEERUITKOMSTEN

Je analyseert markt, organisatie en stakeholders op basis van literatuur- en veldonderzoek en ontwikkelt onderbouwde inzichten in bijvoorbeeld sales funnel, klantenpiramide en mogelijkheden binnen de organisatie en ontwikkelingen in de markt. Je verantwoordt je keuzes in de toepassing van standaardtheorie en -modellen in de uitgevoerde analyses.

Je zet salesactiviteiten op die de strategische salesdoelstellingen van de organisatie vertalen naar tactisch-operationeel niveau op basis van verkregen inzichten. Deze activiteiten bestaan uit een beargumenteerde mix van verkoopmethoden waarbij je rekening houdt met de analyse van de stakeholders, passend binnen de budgettaire en operationele mogelijkheden van de organisatie als ook vernieuwende impulsen toevoegend aan de verkoopactiviteiten op het gevraagde niveau.

Je plant de door jou opgezette salesactiviteiten waarbij korte termijnacties compleet zijn uitgewerkt en acties op de middellange termijn op hoofdlijnen en kunt deze ook implementeren met gebruik van de PDCA-cyclus. Geplande acties zijn zodanig vormgegeven en verantwoord dat zij ook door anderen binnen de organisatie kunnen worden uitgevoerd. Je houdt rekening met het financieel/economisch belang.

Je toont aan verkoopgesprekken te kunnen voeren die meetbare resultaten hebben.

Je communiceert het salesplan op overtuigende mondelinge wijze aan stakeholders waarbij je aantoont gemakkelijk te kunnen switchen tussen de Nederlandse en Engelse taal (Engels op B2-niveau).

Je reflecteert op je lang cyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel econoom, binnen de context van het opzetten en realiseren van salesactiviteiten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Commerciële Economie Koers bepalen in een commerciële context

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van het kwalificatiegebied 'Koers bepalen in een commerciële context' van het CE-kwalificatieprofiel, geef je invulling aan de commerciële koers op marketing- of salesgebied binnen een B2B of B2C context die op strategisch niveau een bijdrage levert aan het behalen van de doelstellingen van een (middel)-grote organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie.

In het kader van de commerciële skills van het CE kwalificatieprofiel, toon je verantwoordelijkheidsbesef, leiderschap, aanpassingsvermogen en commercieel bewustzijn.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om de koers te bepalen in een commerciële context.

LEERUITKOMSTEN

Je ontwikkelt een eigen visie op hoe de organisatie en de nationale en/of internationale markt er nu voor staan en waar de organisatie naar toe zou moeten bewegen op de middellange/ lange termijn met als doel nieuwe ideeën te genereren om richting te geven aan het strategisch commercieel beleid op marketing- en/of salesgebied.

Je verantwoordt de totstandkoming van deze eigen visie uit op basis van de commerciële kansen in de markt (zowel nationaal, als internationaal) en verantwoordt deze door enerzijds gebruik te maken van actuele en relevante onderzoeksmethoden en -technieken en anderzijds door actuele modellen en theorieën toe te passen vanuit de expertisegebieden Integraal Veranderen en Internationale Economie.

Je geeft op basis van de nieuwe visie/koerswijziging, richting en sturing aan het commercieel veranderproces op strategisch niveau en overtuigt stakeholders van het belang van de verandering en de te maken keuzes. Je houdt hierbij rekening met de impact ervan op de middellange/ lange termijn voor de verschillende stakeholders en voor de functionele gebieden van de organisatie op basis van scenarioplanning. Je draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, waarbij je tevens gedeelde verantwoordelijkheid draagt voor het aansturen van onvoorspelbare processen en mobiliseren van personen en groepen.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel econoom binnen de context van Koers bepalen in een commerciële context. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Commerciële Economie Waardecreatie in een commerciële context

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van het kwalificatiegebied 'waardecreatie in een commerciële context' van het CE-kwalificatieprofiel, geef je invulling aan strategisch marketing- of salesbeleid binnen een B2B of B2C context dat op tactisch-strategisch niveau een bijdrage levert aan het behalen van de doelstellingen van een (middel-)grote organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie. In het kader van de commerciële skills van het CE kwalificatieprofiel, toon je zelfstandigheid, communicatief vermogen en samenwerken aan.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om waarde te creëren in een commerciële context.

LEERUITKOMSTEN

Je stelt een -op maat- beleidsadvies op, op tactisch niveau voor een (middel-)grote organisatie, met als doel bij te dragen aan verbetering van de duurzame waarde voor zowel de klant/afnemer, de organisatie als de maatschappij op basis van verkregen inzichten uit relevante en actuele data en eigen onderzoek. Je interpreteert en integreert het begrip waarde op verschillende manieren en werkt de waarde op diverse manieren uit voor de organisatie. Hierbij pas je actuele modellen en theorieën toe vanuit de expertisegebieden Consumentenpsychologie, Klantwaarde Creëren en uitwerken, Strategisch Sales- en Accountmanager en Circulaire Economie.

Je vertaalt het advies in implementeerbare stappen en voorstellen voor projecten, middelen en activiteiten. Je beargumenteert wat de impact van het advies is op stakeholders is en je verantwoordt daarbij rekening te houden met de integriteit van betrokkenen of dat je op een integere wijze hierop anticipeert.

In het kader van de commerciële skills van het CE kwalificatieprofiel, toon je aan zowel zelfstandig als samen te kunnen werken met stakeholders in de afstemming van het advies. Je communiceert het advies professioneel, overtuigend, effectief en op adequate wijze naar stakeholders toe.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel econoom binnen de context van waardecreatie in een commerciële context. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Commerciële Economie

Business Development: onderscheidende concepten en verdienmodellen ontwikkelen in co-creatie met stakeholders

In het kader van het kwalificatiegebied 'Business Development' van het CE-kwalificatieprofiel, ontwikkel je in co-creatie met stakeholders onderscheidende concept(en) en verdienmodellen die business genereren en leiden tot duurzame groei binnen een B2B of B2C context van een (middel-)grote organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie.

In het kader van de commerciële skills van het CE kwalificatieprofiel, toon je creativiteit, samenwerken, initiatief, leiderschap, commercieel bewustzijn en nieuwsgierigheid.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om Business Development: onderscheidende concepten en verdienmodellen in co-creatie met stakeholders te ontwikkelen.

LEERUITKOMSTEN

Je ontwikkelt en visualiseert in co-creatie met stakeholders een onderscheidend en/of inspirerend concept passend bij de waarden van een organisatie en de klant. Je onderbouwt je stappen die je genomen hebt uit het creatieve denkproces en combineert zowel in de divergerende als convergerende fase creativiteit als commercieel bewustzijn.

Je ontwerpt een toekomstbestendig verdienmodel wat commercieel haalbaar is, waarde optimaliseert voor stakeholders en nog niet eerder geïmplementeerd is. Je verantwoordt je keuzes door het gebruik van relevante new business modellen en op basis van relevante data en informatie analyses (business intelligence en business analytics).

Je toont inzicht in het creatieve denkproces aan in zowel de divergerende als convergerende fase bij de totstandkoming van het concept. Je kunt verdieping brengen aan gekozen concept vanuit een creatief denkproces (door buiten de gebaande paden te denken, patronen te doorbreken, vanuit verschillende perspectieven te kijken, onverwachte dwarsverbanden te leggen én verbeeldingskracht toe te passen). Je kunt modellen en theorieën die je hebt geleerd binnen creative skills toepassen.

Je overtuigt en creëert draagvlak van de stakeholders en/of mogelijke partners gedurende het ontwikkel- en ontwerpproces en past daarbij relevante theorieën en of modellen toe over samenwerkingsvormen.

Je presenteert het concept en het verdienmodel in de Engelse taal op C1-niveau.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel econoom binnen de context van Business Development. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Commerciële Economie Realiseren van commerciële producten of diensten

[Terug naar artikel 16](#)

In het kader van het kwalificatiegebied 'Realiseren van commerciële producten of diensten' van het CE-kwalificatieprofiel, stel je een commercieel strategisch advies op voor het realisatieproces van commerciële producten of diensten binnen een B2B of B2C context dat op strategisch niveau een bijdrage levert aan het behalen van de doelstellingen van een (middel)-grote organisatie of een afdeling binnen een grotere organisatie.

In het kader van de commerciële skills van het CE kwalificatieprofiel, toon je initiatief, kritisch denken en doorzettingsvermogen.

Je verwerkt het geheel in een beroepsproduct dat herkenbaar is voor betrokkenen, acceptabel en overtuigend is om commerciële producten of diensten te realiseren.

LEERUITKOMSTEN

Je draagt de verantwoordelijkheid voor het managen van de realisatie van commerciële (deel)producten en/of diensten en stuurt op wendbare wijze het realisatieproces aan zodat deze producten en/of diensten optimaal bijdragen aan de commerciële koers van de organisatie. Op basis van verkregen inzichten uit relevante en actuele data, deskresearch en/of eigen onderzoek, pas je beproefde methoden of technieken toe (b.v. actie onderzoek, A/B testing, Neuro onderzoek enz.) om de realisatie vorm te geven. Je meet de effectiviteit van de ingezette middelen en methoden, beoordeelt en evalueert deze.

Je formuleert relevante commerciële KPI's en door middel van een dashboard creëer je inzicht in de status van de KPI's.

Je coördineert en faciliteert het (uitvoerings-)proces richting realisatie en initieert hierbinnen duurzame en innovatieve oplossingen samen met stakeholders. Je neemt de verantwoordelijkheid binnen de gestelde kaders & deadlines waarbij je de relevante financiële, wettelijke en ethische principes en gevolgen in acht neemt om tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Je anticipeert op het meten, beoordelen evalueren van de effectiviteit van de ingezette middelen op basis van een eigen analyse.

Je communiceert -tijdens het realisatieproces- overtuigend, effectief en gericht op het commitment van stakeholders. Je verbindt belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar en wijst stakeholders hierbij op het belang in het resultaat op het niveau van eigen belang, gezamenlijk belang en maatschappelijk belang. Je zet door bij tegenslagen en weerstand. Je reflecteert kritisch op je eigen ontwikkeling als wendbare professional in diverse commerciële rollen en taken als manager van de realisatie en coördinator/facilitator van het (uitvoerings)proces.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als commercieel econoom binnen de context van realiseren van commerciële producten of diensten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Leeruitkomsten bachelor Communicatie

Propedeuse Bachelor Communicatie Connected Organizations: externe analyse van de organisatie	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je beschrijft jouw organisatie en haar dienst(en) of product(en) op hoofdlijnen, gebaseerd op inleidende kennis van algemene economie, bedrijfseconomie, marketing, communicatie en recht en maakt daarbij gebruik van één of meerdere relevante modellen voor de beschrijving van de interne organisatie.	
Je analyseert de externe omgeving van jouw organisatie vanuit communicatieperspectief, gebruikmakend van één of meerdere relevante modellen voor dit type analyse en brengt de impact van trends en ontwikkelingen op de communicatie van de organisatie en haar dienst(en) of producten in kaart.	
Je adviseert het management van jouw organisatie(onderdeel) over de wijze waarop deze zou moeten reageren op kansen en risico's die de impact van trends en ontwikkelingen opleveren vanuit een communicatieperspectief en gebruik maken van relevante communicatietheorie	
Je rapporteert transparant en overzichtelijk over de wijze waarop je analyse en advies tot stand zijn gekomen. Je maakt gebruik van betrouwbare bronnen en rapporteert volgens APA-normen.	
Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional binnen de context van de uitgevoerde externe analyse en je geformuleerde advies. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Propedeuse Bachelor Communicatie Improving Operations: interne analyse van de organisatie	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je brengt de voor het (strategisch) plannen, inrichten en uitvoeren van de professionele communicatie binnen jouw organisatie(onderdeel) relevante aspecten in kaart, gebruik makend van inleidende kennis in communicatie, management & organisatie, budgetteren en de analyse van bedrijfsprocessen.	
Je analyseert deze aspecten vanuit communicatieperspectief, gebruikmakend van relevante modellen, theorieën c.q. methoden en stelt op basis daarvan een diagnose. Je schetst de gewenste situatie. Je onderzoek is betrouwbaar en valide en je verwerkt dit tot conclusies die transparant en navolgbaar zijn.	
Je geeft advies over door te voeren verbetering(en) op het gebied van interne en/of externe communicatie gebruik makend van relevante communicatietheorie, waarbij je laat zien wat de impact is van de verbetering(en) voor de organisatie. Je houdt in jouw advies rekening met de externe context.	
Je rapporteert je analyse en advies ook in de vorm van een management summary (mondeling en schriftelijk) in de Engelse taal op B2 niveau.	
Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional binnen de context van de uitgevoerde interne analyse en je geformuleerde verbetervoorstel. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Hoofdfase Bachelor Communicatie Context & Strategie CC	Terug naar artikel 16
Ten behoeve van kwalificering in het kerngebied Strategie en Context ontwikkel je een strategische communicatieaanpak voor een middelgrote tot grote organisatie die aansluit op een gegeven organisatiestrategie, gebaseerd is op onderbouwde inzichten en inspeelt op relevante interne en	

externe ontwikkelingen. Je kunt het management daarover adviseren en weet dit advies te vertalen in kernboodschappen, voorstellen voor projecten, middelen en activiteiten die (ver)binden, boeien en/of verleiden.

LEERUITKOMSTEN

(Omgevingsanalyse)

Je signaleert en analyseert vanuit het perspectief van een middelgrote tot grote organisatie relevante interne en externe ontwikkelingen waaronder internationale en interculturele ontwikkelingen en ontwikkelingen in vak en media en brengt de gezamenlijke en conflicterende waarden en belangen van externe en interne stakeholders van de organisatie en het bredere publiek mbt corporate activiteiten en doelstellingen van de organisatie in kaart. Je maakt hiervoor gebruik van relevante onderzoeksmethodieken en onderbouwt je keuze(s) in de toepassing van relevante corporate communicatietheorie en -modellen.

(Strategievorming)

Je ontwikkelt op basis van een gegeven organisatiestrategie communicatiestrategieën op het gebied van corporate communicatie en/of interne communicatie die de reputatie van de organisatie bevorderen en de relaties van de organisatie met zijn stakeholders versterken. Je baseert deze op de in een omgevings- en stakeholdersanalyse ontwikkelde inzichten en werkt deze uit in kernboodschappen en voorstellen voor projecten, middelen en activiteiten die (ver)binden, boeien en verleiden

(Advisering)

Je geeft sturing aan een adviesproces, stemt daarin af met opdrachtgevers, fungeert daarin als professionele gesprekspartner van het management en creëert draagvlak voor het beleid/advies bij medewerkers en stakeholders.

(Ethische afweging)

Je analyseert en verantwoordt ethische afwegingen rondom door de organisatie en de professionals binnen de organisatie te maken en/of gemaakte keuzes wat betreft corporate responsibility in de vorm van een morele casusanalyse.

(Persoonlijke en professionele ontwikkeling)

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional, binnen de context van Corporate Communicatie en de door jou ontwikkelde strategische communicatie aanpak. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdphase Bachelor Communicatie Context & Strategie MC

[Terug naar artikel 16](#)

Ten behoeve van kwalificering in het kerngebied Strategie en Context ontwikkel je een strategische aanpak voor een B2B- of B2C-merk die aansluit op een gegeven marketingstrategie, gebaseerd is op een onderbouwde merkanalyse en inspeelt op relevante interne en externe ontwikkelingen, verwachtingen en wensen van bestaande en/of nieuwe doelgroepen. Je adviseert het marketing(communicatie)management van de organisatie hierover en werkt dit advies uit vanuit het perspectief van het gewenste engagement en activatie van de beoogde doelgroepen.

LEERUITKOMSTEN

(Markt- en merkanalyse)

Je analyseert relevante interne en externe ontwikkelingen en ontwikkelt, startend vanuit een gegeven marketingstrategie, een (digitale) strategische communicatieaanpak die past bij een actuele marketingcommunicatievraag van een (groot tot middelgroot) B2B of B2C merk. De analyse is gestoeld op relevante merk- en marketingcommunicatietheorie en brengt verwachtingen van huidige en/of gewenste consumenten in kaart.

(Strategievorming- en uitwerking)

Je formuleert een strategische aanpak ten behoeve van opdrachtgevers en management gericht op engagement en activatie van de gewenste communicatiedoelgroepen en vertaalt deze door naar een

ontwerp van een aantrekkelijke en innovatieve mix van marketingcommunicatieactiviteiten en/of middelen.

(Presentatie - en vormgeving)

Je formuleert je aanpak overtuigend en professioneel in gesproken en geschreven woord. Je output is opgesteld op B2-niveau voor zowel het Nederlands als het Engels.

(Persoonlijke en professionele ontwikkeling)

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional, binnen de context van Marketing communicatie en het door jou ontwikkelde strategisch communicatieplan. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Communicatie Doelgroep & Gedrag

[Terug naar artikel 16](#)

Ten behoeve van kwalificering in het kerngebied Doelgroep en Gedrag ontwikkel je een cultuur- en doelgroeprofiel en segmentatiestrategie passend bij een complex communicatievraagstuk op basis van de culturele en psychologische factoren die van invloed zijn bij de keuzes, emoties en motivaties van doelgroepen. Deze profilering en strategie zorgt ervoor dat communicatie zo effectief mogelijk wordt ingezet, geïnterpreteerd en aanzet tot gewenst gedrag. Je maakt hiervoor gebruik van data-instrumenten en (monitoring)tools waarmee doelgroepen en het gedrag van doelgroepen vanuit verschillende perspectieven in kaart worden gebracht en worden geïnterpreteerd.

LEERUITKOMSTEN

(Data-analyse)

Je analyseert gebruikmakend van relevante data-analysetechnieken en monitoringtools de keuzes, motivaties, denkbeelden, emoties, sentiment en het gedrag van doel- en/of publieksgroepen ten behoeve van een complex communicatievraagstuk vanuit een organisatie. In je data-analyse maak je gebruik van relevante sociaal-psychologische gedragstheorie en interculturele communicatietheorie.

(Doelgroep-segmentatie en -profilering)

Je ontwikkelt een segmentatiestrategie en een doelgroeprofiel die passen bij een complex communicatievraagstuk. Je gebruikt principes en procedures van kritisch denken om data om te zetten in onderbouwing en argumentatie voor het ontwikkelde doelgroep-profiel.

(Datavisualisatie)

Je maakt customer/employer/stakeholder journeys (visueel) inzichtelijk om de communicatiedoelgroepen tot in detail te leren kennen en zo te kunnen inspelen op de touchpoints van deze journeys. Je verantwoordt de keuzes die je maakt bij de interpretatie ordening en waardering van data.

(Persoonlijke en professionele ontwikkeling)

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional, binnen de context van doelgroep en gedrag en de door jou ontwikkelde beroepsproducten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Communicatie Concept & Creatie

[Terug naar artikel 16](#)

Ten behoeve van de kwalificering binnen het kerngebied Concept & Creatie ontwikkel je concepten en thema's voor een kleine, middelgrote of grote organisatie die aansluiten op de resultaten en inzichten uit een briefing, omgevingsanalyse, doelgroepanalyse en doelstellingenformulering. Deze concepten en thema's verrassen, vormen een originele oplossing voor het communicatievraagstuk van de opdrachtgever en passen binnen de marketingcommunicatiemix of de corporate communicatiemix wat

betreft vorm en inhoud. Je adviseert de organisatie over de inzet van een voor een organisatie of bedrijf passende middelenmix en creëert daarbinnen passende content. Je test ontwikkelde concepten en content op kwaliteit en effectiviteit en beoordeelt concepten en content van derden.

LEERUITKOMSTEN

(Conceptontwikkeling)

Vertrekkend vanuit een briefing en op basis van een omgevingsanalyse, doelgroepanalyse en doelstellingenformulering formuleer je een propositie en ontwikkel je, gebruikmakend van relevante media- en conceptontwikkelingsingtheorieën, creatieve denktechnieken en kennis over mediatechnologie, verrassende en originele concepten/thema's en een (digitale)media- en middelenmix, die een oplossing vormen voor een actueel communicatievraagstuk en die wat betreft vorm en inhoud passen binnen de communicatiestrategie en cultuur van de organisatie.

(Contentproductie)

Je neemt, gebruikmakend van technieken en kennis m.b.t. contentcreatie en middelenontwerp, de verantwoordelijkheid en je bent accountable voor het maken (of laten maken) van de middelenmix of mix van producten en diensten.

Je gaat flexibel en effectief om met taal (min B2-niveau) en je past technieken m.b.t. creatief en overtuigend schrijven toe. In de uitwerking van je content en/of de beoordeling van content van anderen houd je rekening met juridische aspecten als auteursrecht en intellectueel eigendom.

(Reviewing & Testing)

Gericht op continue verbetering beoordeel je de kwaliteit en effectiviteit van zelfontwikkelde concepten en content bij doelgroepen op basis van gebruikerswensen en te behalen strategische doelen. Je onderzoekt gebruikerservaringen bij de inzet van online middelen. Daarnaast beoordeel je concepten en content van derden op criteria als originaliteit, haalbaarheid, relevantie en usability.

(Persoonlijke en professionele ontwikkeling)

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional, binnen de context van content en creatie en de door jou ontwikkelde beroepsproducten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdphase Bachelor Communicatie Planning & Organisatie

[Terug naar artikel 16](#)

Ten behoeve van kwalificering in het kerngebied Planning & Organisatie van het LOCO-kwalificatiemodel ontwerp je communicatieplanningen en plan en voer je communicatieprojecten uit voor een kleine, middelgrote of grote organisatie, rekening houdend met te bereiken doelgroepen, doelstellingen, accountability en budget. In je aanpak zet je de relevante sturingselementen wat betreft projectmanagement in. Je bewaakt de voortgang van een communicatieproject maar weet ook te improviseren en weet waar en wanneer relevant, doelen en processen tussentijds bij te stellen. Je gaat professioneel om met deadlines, opdrachtgevers en tegenslagen tijdens de projectperiode.

LEERUITKOMSTEN

(Communicatieplanning)

Je ontwerpt communicatieplanningen, campagnes en contentkalenders, rekening houdend met te bereiken doelgroepen, doelstellingen en budget voor een kleine, middelgrote of grote organisatie. Je coördineert de uitvoering van de geplande activiteiten.

(Projectplanning- en uitvoering)

Je ontwerpt, organiseert en coördineert een communicatieproject (event etc.), conform alle aspecten van relevante projectplanning- en managementtheorieën, rekening houdend met zaken als doelgroepen (waaronder stakeholders), externe partijen (waaronder leveranciers), fasering,

accountability en budget. Je houdt rekening met juridische zaken zoals aansprakelijkheid, vergunningen en claims én met te behalen resultaten (accountability en ROI)

(Proceskwaliteit- en evaluatie)

Je speelt gedurende de uitvoering van een project, regelmatig reflecterend en evaluerend, in op onverwachte veranderingen door te werken met iteratieve werkprocessen, al dan niet met inzet van derden, en hierbij maak je in de uitvoering beargumenteerde keuzes vanuit het perspectief van decisional accountability.

(Persoonlijke en professionele ontwikkeling)

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional, binnen de context van planning en organisatie en de door jou ontwikkelde beroepsproducten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Communicatie
Verbinden, begeleiden en overtuigen

[Terug naar artikel 16](#)

Ten behoeve van de kwalificering binnen kerngebieden Overtuiging en Draagvlak en Verbinden en Begeleiden van het LOCO-kwalificatiemodel representeer je een organisatie en voer je het woord wanneer een organisatie gewenst of ongewenst in de openbaarheid treedt. Je maakt keuzes in de formulering van kernboodschappen en wijze van benadering van stakeholders op basis van een persoonlijke en professionele ethische afweging van dat wat namens een organisatie goed en juist is om te communiceren. Je adviseert je organisatie over het bespreekbaar maken van weerstand en het vergroten van draagvlak onder andersdenkenden bij verandertrajecten en draagt bij aan het communicatiever maken van je organisatie door intern en extern gesprekken en dialoog te initiëren, kennisdeling te faciliteren en collega's te trainen en te coachen in hun communicatieve vaardigheid.

LEERUITKOMSTEN

(Woordvoering)

Je representeert de organisatie op geloofwaardige wijze in het realiseren van organisatie- en communicatiedoelstellingen wanneer deze gevraagd of/ en ongevraagd in de openbaarheid treedt waarbij je gebruik maakt van relevante gespreks-, beïnvloedings- en lobbytechnieken, zowel in het Nederlands en Engels (B2-niveau)

(Ethische afweging)

Je verantwoordt keuzes in woordvoering en interactie op basis van een persoonlijke en professionele ethische afweging van wat goed en juist is om te communiceren.

(Facilitering)

Je ondersteunt verandertrajecten en gebruikt daarvoor beleidsvolgende vormen van interactie en samenwerking die gebaseerd zijn op inzichten uit de verandercommunicatietheorie. Je zorgt door het faciliteren van interactie, feedback en kennisdeling, voor betekenisvolle ontmoetingen met belanghebbenden. Je toont hierbij aan wendbaar te zijn en een passend inlevingsvermogen te hebben. Je reageert vanuit de signalen uit de context, weet weerstand bespreekbaar te maken en creëert draagvlak.

(Persoonlijke en professionele ontwikkeling)

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als communicatieprofessional, binnen de context van verbinden begeleiden en overtuigen en de door jou ontwikkelde beroepsproducten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Leeruitkomsten Finance & Control

Propedeuse bachelor Finance & Control Opstellen ondernemingsplan t.b.v. startende of reeds bestaande organisatie	
Terug naar artikel 16	
LEERUITKOMSTEN	
Je maakt een analyse van de impact van trends en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie (of deel daarvan) waarbinnen je werkzaam bent of van een klant en werkt deze uit door middel van een of meerdere relevante model(len) voor de analyse van de externe omgeving en de interne organisatie.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit fiscaal-juridisch perspectief waarbij je onder meer aandacht besteedt aan de geschiktheid van de rechtsvorm, de voor de betreffende organisatie relevante kaders van het verbintenissenrecht ⁶ en de eventuele financiële consequenties van de belastingheffingen.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit marketing perspectief aan hand van de marketingmix en stelt aan de hand hiervan relevante adviezen / verbetervoorstellen op voor de betreffende organisatie.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit bedrijfseconomisch perspectief waarbij je onder meer aandacht besteedt aan de geschiktheid van de financieringsvorm(en), de kostenanalyse en de interpretatie van financiële ratio's en de invloed daarvan op de financiering van de organisatie en je stelt relevante financiële begrotingen op.	
Je adviseert dezelfde organisatie over mogelijke verbeteringen op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.	
Je rapporteert je bevindingen op basis van bovenstaande analyses en adviezen op transparante, gestructureerde en professionele wijze in de vorm van een ondernemingsplan. Je neemt hierbij de analyses op in (de bijlage van) het ondernemingsplan. Je maakt gebruik van betrouwbare bronnen en rapporteert volgens APA-normen.	
Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel professional binnen de context van het opgesteld ondernemingsplan. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Propedeuse bachelor Finance & Control Interne analyse van een organisatie	
Terug naar artikel 16	
LEERUITKOMSTEN	
Je maakt een analyse van een organisatie met behulp van het 7s-model en stelt aan de hand hiervan een verbetervoorstel op.	
Je kan de relevante wetgeving rondom de omzetbelasting en/of loonbelasting en/of inkomstenbelasting en/of vennootschapsbelasting toepassen/controleren voor een organisatie bent met het oog op een correcte afdracht/belastingheffing.	
Je stelt een (eenvoudige ⁷) kolommenbalans op voor een organisatie en maakt op basis daarvan eenvoudige ⁸ jaarrekening. Je maakt een analyse van het huidige boekhoudkundig model van de organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.	
Je analyseert hoe budgetten en verschillenanalyses tot stand komen voor een organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.	

⁶ Je kunt hierbij denken aan algemene voorwaarden, totstandkoming en geldigheid van overeenkomsten, wanprestatie of aansprakelijk op basis van onrechtmatige daad.

⁷ Hierbij dient minimaal sprake te zijn van inkopen, verkopen en permanence.

⁸ Deze bevat minimaal de balans, winst- en verliesrekening en een toelichting daarop.

Je benoemt de interne controle- en beheersingsrisico's van een functioneel proces⁹ van een organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.

Je rapporteert je analyses en adviezen ook in de vorm van een management summary (mondeling en schriftelijk) in de Engelse taal op B2 niveau.

Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel professional binnen de context van de interne analyse van een organisatie. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance & Control Voeren van een administratie

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

Je kunt met behulp van een geautomatiseerde boekhoudmodule een administratie voeren voor een MKB-onderneming gebaseerd op het boekhoudkundig model met daarin permanence. Op basis van deze administratie stel je een balans en een winst- en verliesrekening voor de organisatie op.

Je kunt gegevens uit de primaire bedrijfsprocessen (verkoop, inkoop, productie, opslag/logistiek en financiële administratie) van een MKB-onderneming vastleggen en verwerken in een ERP-systeem.

Je beoordeelt de inrichting van het huidige boekhoudkundig model van de organisatie en geeft op basis van algemeen geaccepteerde boekhoudkundige technieken verbeteradviezen aan de directie waarmee de informatievoorziening kan worden verbeterd.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfseconoom binnen de context van het voeren van een administratie. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance & Control Verbeteren Planning & Control Cyclus

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

Je beoordeelt de organisatiestrategie en het bedrijfsmodel van een organisatie (of organisatieonderdeel) met een zelfstandige strategie door gebruik te maken van geaccepteerde modellen uit het vakgebied Strategisch Management en je geeft hierover een verbeteradvies aan de directie.

Je beoordeelt de inrichting van het huidige Management Accounting- & Controlsysteem (bestaande uit hard en soft controls) van een organisatie met ten minste 20 medewerkers met meerdere afdelingen door gebruik te maken van geaccepteerde modellen uit het vakgebied Management Accounting en Control en geeft hierover een verbeteradvies aan de directie.

Je ontwerpt een prestatie-meetsysteem, in de vorm van een visueel aantrekkelijk vormgegeven management dashboard, waarmee de directie van een organisatie (of organisatieonderdeel) de realisatie van de strategie kan monitoren.

Je kunt op betrouwbare en valide wijze kwalitatieve data verzamelen en analyseren om op basis hiervan te komen tot de hierboven genoemde verbeteradviezen.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfseconoom binnen de context van het verbeteren van een planning en control cyclus. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

⁹ Denk aan inkoop, verkoop en opslag.

Hoofdfase Bachelor Finance & Control Bedrijfswaardering & Financieringsvoorstel	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je bepaalt de waarde van onderneming (van minimaal een MKB-omvang) van een N.V. of B.V. Je hanteert daarbij een gangbare waarderingsmethodiek, rekening houdend met informatie uit de jaarrekening, de toekomstige vrije kasstromen en de relevante vermogenskostenvoet op basis van wetenschappelijke modellen en/of algemeen geaccepteerde normen zoals CAPM, de build-up methode, etc.	
Je inventariseert voor een onderneming de krediet-, rente- en valutarisico's. Je adviseert hoe deze risico's gemitigeerd kunnen worden door de inzet van geschikte financiële instrumenten.	
Je ontwerpt en/of beoordeelt een financieringsvoorstel voor een substantiële investering rekening houdend met ontwikkelingen in werkkapitaal. Hierbij maak je een onderbouwde afweging tussen verschillende mogelijke financieringsvormen en rekening houdt met de eisen van potentiële vermogensverschaffers..	
Je voert een kwantitatief onderzoek uit op jouw werkplek waarbij je de resultaten analyseert en komt tot een gerichte conclusie en aanbeveling.	
Je licht een financieringsvoorstel op overtuigende wijze toe aan potentiële investeerder(s).	
Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfseconoom binnen de context van het maken van een bedrijfswaardering en het schrijven van een financieringsvoorstel. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Hoofdfase Bachelor Finance & Control Uitvoeren Risicoanalyse Betrouwbaarheid & Compliance	Terug naar artikel 16
LEERUITKOMSTEN	
Je brengt voor een complexe MKB-organisatie, businessunit of divisie in kaart in hoeverre deze organisatie in control is op het gebied van betrouwbare informatievoorziening en geeft aan hoe de betrouwbaarheid verbeterd kan worden.	
Je brengt voor een complexe MKB-organisatie, businessunit of divisie in kaart in hoeverre deze organisatie in control is op het gebied van compliance en geeft aan hoe de compliance verbeterd kan worden.	
Je beoordeelt het aspect cultuur in de organisatie, waarbij je expliciet ingaat op de interculturele verschillen binnen de organisatie.	
Je werkt een ethisch dilemma uit dat zich zou kunnen voordoen in de organisatie met betrekking tot compliance. Je formuleert een advies over hoe de organisatie dit ethische dilemma kan hanteren, rekening houdend met een (eventuele) beroepscode alsmede wet- en regelgeving in de context waarin je handelt ten aanzien van de geformuleerde aanbevelingen.	
Ten behoeve van het management rapporteer je zowel schriftelijk als mondeling in de Engelse taal de belangrijkste adviezen om de betrouwbaarheid van informatie en compliance van de organisatie te verbeteren.	
Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfseconoom binnen de context van het uitvoeren van een risicoanalyse. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Hoofdfase Bachelor Finance & Control
Opstellen geconsolideerde jaarrekening

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

Je stelt een geconsolideerde jaarrekening op voor een middelgrote MKB-organisatie die voldoet aan de wet- en regelgeving voor de jaarverslaggeving.

Je genereert deze geconsolideerde jaarrekening in een geautomatiseerde rapportgenerator.

Je maakt bij de vaststelling van afzonderlijke posten van de jaarrekening op correcte wijze gebruik van data-analysetechnieken ter ondersteuning van de betrouwbaarheid van deze posten.

Je bepaalt de fiscale positie voor een middelgrote MKB-organisatie en op basis van deze positie bereken je de Vennootschapsbelasting en eventueel Inkomstenbelasting en Dividendbelasting voor deze organisatie, op basis van de actuele geldende belastingwet- en regelgeving. Ook bepaal je in hoeverre de afgedragen Omzetbelasting en Loonbelasting overeenstemt met de af te dragen bedragen in de jaarrekening en verzorg je waar nodig een suppletieaangifte. Je identificeert mogelijke vraagstukken inzake formeel en/of internationaal belastingrecht zodat hier tijdig specialistisch advies over kan worden ingewonnen.

Je bespreekt de geconsolideerde jaarrekening en de fiscale en financiële posities die hieruit voortvloeien, op professionele wijze met de directie van de organisatie.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfseconoom binnen de context van het opstellen van een geconsolideerde jaarrekening. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance & Control
Optimaliseren van een bedrijfsproces

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

Je optimaliseert met behulp van een geschikte procesoptimalisatiemethode een administratief of ondersteunend bedrijfsproces in een organisatie(-onderdeel) met minimaal 20 medewerkers, waar een actueel optimalisatievraagstuk aanwezig is op het gebied van effectiviteit of efficiency.

Je ontwikkelt een passende veranderstrategie om de noodzakelijke veranderingen in het proces door te voeren en verwerkt dit in een implementatieplan.

Je kunt moderne data-analysetechnieken zoals Proces Mining en andere statistische methodes inzetten om procesdata te analyseren en optimalisatiemogelijkheden binnen bedrijfsprocessen op te sporen.

Je kunt de techniek RPA inzetten om een deel van een administratief proces in een organisatie te optimaliseren op het gebied van effectiviteit of efficiency door (een deel van) het proces te automatiseren.

Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als bedrijfseconoom binnen de context van het optimaliseren van een bedrijfsproces. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Leeruitkomsten Finance, Tax and Advice

Propedeuse bachelor Finance, Tax and Advice Opstellen ondernemingsplan t.b.v. startende of reeds bestaande organisatie	
LEERUITKOMSTEN	
Je maakt een analyse van de impact van trends en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie (of deel daarvan) waarbinnen je werkzaam bent of van een klant en werkt deze uit door middel van een of meerdere relevante model(len) voor de analyse van de externe omgeving en de interne organisatie.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit fiscaal-juridisch perspectief waarbij je onder meer aandacht besteedt aan de geschiktheid van de rechtsvorm, de voor de betreffende organisatie relevante kaders van het verbintenissenrecht ¹⁰ en de eventuele financiële consequenties van de belastingheffingen.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit marketing perspectief aan hand van de marketingmix en stelt aan de hand hiervan relevante adviezen / verbetervoorstellen op voor de betreffende organisatie.	
Je maakt een analyse van dezelfde organisatie vanuit bedrijfseconomisch perspectief waarbij je onder meer aandacht besteedt aan de geschiktheid van de financieringsvorm(en), de kostenanalyse en de interpretatie van financiële ratio's en de invloed daarvan op de financiering van de organisatie en je stelt relevante financiële begrotingen op.	
Je adviseert dezelfde organisatie over mogelijke verbeteringen op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.	
Je rapporteert je bevindingen op basis van bovenstaande analyses en adviezen op transparante, gestructureerde en professionele wijze in de vorm van een ondernemingsplan. Je neemt hierbij de analyses op in (de bijlage van) het ondernemingsplan. Je maakt gebruik van betrouwbare bronnen en rapporteert volgens APA-normen.	
Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel professional binnen de context van het opgesteld ondernemingsplan. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.	

Propedeuse bachelor Finance, Tax and Advice Interne analyse van een organisatie	
LEERUITKOMSTEN	
Je maakt een analyse van een organisatie met behulp van het 7s-model en stelt aan de hand hiervan een verbetervoorstel op.	
Je kan de relevante wetgeving rondom de omzetbelasting en/of loonbelasting en/of inkomstenbelasting en/of vennootschapsbelasting toepassen/controleren voor een organisatie bent met het oog op een correcte afdracht/belastingheffing.	
Je stelt een (eenvoudige ¹¹) kolommenbalans op voor een organisatie en maakt op basis daarvan eenvoudige ¹² jaarrekening. Je maakt een analyse van het huidige boekhoudkundig model van de organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.	
Je analyseert hoe budgetten en verschillenanalyses tot stand komen voor een organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.	

¹⁰ Je kunt hierbij denken aan algemene voorwaarden, totstandkoming en geldigheid van overeenkomsten, wanprestatie of aansprakelijk op basis van onrechtmatige daad.

¹¹ Hierbij dient minimaal sprake te zijn van inkopen, verkopen en permanence.

¹² Deze bevat minimaal de balans, winst- en verliesrekening en een toelichting daarop.

Je benoemt de interne controle- en beheersingsrisico's van een functioneel proces¹³ van een organisatie en geeft onderbouwde en relevante verbeteradviezen.

Je rapporteert je analyses en adviezen ook in de vorm van een management summary (mondeling en schriftelijk) in de Engelse taal op B2 niveau.

Je reflecteert op je persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel professional binnen de context van de interne analyse van een organisatie. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice De IB-ondernemer

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je maakt en/of controleert in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een complexe¹⁴ aangifte inkomstenbelasting van een ondernemer en maakt hierbij gebruik van geautomatiseerd aangiftesoftware, hieraan ligt een uitvoerige schriftelijke verantwoording op basis van de relevante actuele wet- en regelgeving ten grondslag.
2. Je verwerkt in je rol als *fiscaal en financieel* specialist de fiscale correcties in de commerciële balans en verlies- en winstrekening ten behoeve van de aangifte.
3. Je beoordeelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een kredietaanvraag van een ondernemer aan de hand van de volgende drie pijlers; 1. de ondernemer en onderneming 2. de financiële analyse 3. de zekerhedenpositie van de financier. Hierbij maakt hij gebruik van binnen het beroepenveld gebruikelijk relevante modellen voor een bedrijfsanalyse (intern) en marktanalyse (extern) bijvoorbeeld het 5-krachtenmodel van Porter of een SWOT-analyse.
4. Je analyseert en interpreteert in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist de vennootschapsakte van een samenwerkingsverband aan de hand van de relevante actuele wet- en regelgeving ten behoeve van de aangifte inkomstenbelasting en/of de financieringsaanvraag van een ondernemer, dit kan bijvoorbeeld gaan over de winstverdeling, vertegenwoordigingsbevoegdheid en aansprakelijkheid van de vennoten.
5. Je signaleert en analyseert in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist op basis van voorgaande werkzaamheden fiscale, financiële en juridische aandachts- en verbeterpunten en geeft een oplossingsrichting welke hij bespreekt met een senior specialist, hieraan ligt een uitvoerige schriftelijke verantwoording op basis van de relevante actuele wet- en regelgeving ten grondslag.
6. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als fiscaal en financieel specialist binnen de context van het onderwerp een ondernemer voor de inkomstenbelasting. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

¹³ Denk aan inkoop, verkoop en opslag.

¹⁴ voorbeelden van complexe problematiek in de aangifte zijn een ongebruikelijk samenwerkingsverband, de herinvesteringsreserve, de investeringsaftrek of de vermogensetikettering

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice
De DGA en zijn BV

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je maakt en/of controleert in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een complexe¹⁵ aangifte inkomstenbelasting van een DGA alsmede een complexe¹⁶ aangifte vennootschapsbelasting voor diens rechtspersonen (holdingstructuur) en maakt hierbij gebruik van geautomatiseerd aangiftesoftware, hieraan ligt een uitvoerige schriftelijke verantwoording op basis van de relevante actuele wet- en regelgeving ten grondslag.
2. Je beoordeelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist de mogelijkheden voor het financieren van een bedrijfsovername, waarbij zowel een aandelenovername als een activa-passiva transactie tot de mogelijkheden behoort. Je past de waardering toe op basis van de asset based methode, de market based methode en income based methode. Je analyseert en interpreteert de jaarcijfers en beoordeelt op basis hiervan de financiële situatie van de onderneming waarbij een analyse van de betalingscapaciteit o.b.v. het indirecte kasstroomoverzicht het uitgangspunt voor de betaalbaarheid vormt.
3. Je stelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist de geconsolideerde balans en verlies-en winstrekening op ten behoeve van de aangiften en bedrijfsovername.
4. Je brengt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist de fiscaal/ juridische kaders in beeld waar binnen de DGA en zijn BV kunnen en dienen te handelen met in acht neming van de relevante actuele wet- en regelgeving.
5. Je stelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een voorstel op met fiscale, financiële en juridische aandachtspunten voor de DGA en zijn BV, hierbij houdt je rekening met de onderlinge relatie tussen de DGA en zijn BV, en formuleert daarbij een plan van aanpak gericht aan de klant.
6. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als fiscaal en financieel specialist binnen de context van het onderwerp een directeur grootaandeelhouder en zijn BV. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice
De (vermogende) particulier en de werknemer

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je maakt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een complexe¹⁷ inkomens-, vermogens- en nalatenschapsplanning voor een vermogende klant die ziet op de middellange / lange termijn hierbij houdt je rekening met de wensen van de klant alsmede de integriteit van de betrokkenen. Dit verwerk je in een schriftelijk verslag welke je toelicht aan de klant.
2. Je stelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een beleggingsadvies op voor de klant waarbij je rekening houdt met rendement, risico en de wensen van de klant.
3. Je stelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist een financieringsvoorstel op voor de aankoop van een eigen woning voor een doorstromer met overwaarde op de huidige woning, rekening houdend met de fiscale en bancaire eisen alsmede toekomstige fiscaal economisch trends en ontwikkelingen in de markt. Je gaat in gesprek met de klant om een volledig beeld te krijgen van de wensen en mogelijke toekomstplannen van de klant en kan het belang van de te

¹⁵ voorbeelden van complexe problematiek in de aangifte zijn verkapt dividend, informeel kapitaal of de gebruikelijkloonregeling.

¹⁶ voorbeelden van complexe problematiek in de aangifte zijn verkapt dividend, informeel kapitaal of de deelnemingsvrijstelling.

¹⁷ voorbeelden van complexiteit zijn pensioensituaties, aanwezigheid van ondernemingsvermogen, arbeidsongeschiktheid, langlevensrisico of een echtscheiding.

maken keuzes op overtuigende wijze overbrengen op de klant. Je kan aan de klant toelichten wat dit betekent voor de aangifte inkomstenbelasting.

4. Je beoordeelt in jouw rol als *fiscaal en financieel* specialist zowel fiscaal als juridisch of arbeidskrachten in dienstbetrekking werkzaam zijn en licht de fiscale en juridische gevolgen, risico's en aandachtspunten hiervan toe. Je kan de fiscale gevolgen van de gegeven beloningen toelichten en verbeteringen voorstellen voor de beloningsstructuur.
5. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als fiscaal en financieel specialist binnen de context van het onderwerp de (vermogende) particulier en de werknemer. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice - Afstudeerrichting Tax Specialisatie omzetbelasting / overdracht en staking onderneming

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je maakt en/of controleert in jouw rol als *fiscaal* specialist een complexe¹⁸ aangifte omzetbelasting en maakt hierbij gebruik van geautomatiseerd aangiftesoftware. Je beoordeelt hierbij of er sprake is van ondernemerschap voor de omzetbelasting en welke verplichtingen en regelingen van toepassing zijn op basis van de relevante actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.
2. Je schrijft in jouw rol als *fiscaal* specialist een advies aan een ondernemer met betrekking tot de omzetbelasting in een gecompliceerde situatie. Je bent in staat de kern van je advies, als ook de onderliggende argumenten op logische en effectieve wijze te structureren en verwoorden, zodanig dat dit voor de klant begrijpelijk is.
3. Je brengt in jouw rol als *fiscaal* specialist de fiscale, financiële en juridische gevolgen in beeld van het beëindigen van een eenmanszaak, alsmede het aangaan, wijzigen en verbreken van een samenwerkingsverband alsmede de overdracht van een IB-onderneming aan een derde / rechtspersoon waarbij de doorschuiffaciliteiten tot de mogelijkheden behoren. Je stelt een advies op voor de klant, hierbij ga je in op de diverse fiscale faciliteiten en keuzemogelijkheden, de diverse mogelijkheden die er zijn rondom de financiering en de klantsituatie. Op basis van alle fiscale, financiële en juridische aspecten en de wensen van de klant kom je tot een geoptimaliseerd advies
4. Je beschrijft in jouw rol als *fiscaal* specialist de fiscale, financiële en juridische gevolgen van de overdracht van de aandelen in een BV waarbij de bedrijfsopvolgingsregelingen in de inkomstenbelasting en successiewet aan de orde zijn, deze zijn onderbouwt middels berekeningen en de relevante en actuele wet- en regelgeving.
5. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als fiscaal specialist binnen de context van de onderwerpen omzetbelasting en overdracht en staking van een onderneming. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice - Afstudeerrichting Finance Complex financieel advies

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je stelt in jouw rol als *financieel* specialist een persoonlijk integraal financieel adviesverslag op voor een klant in privé waarbij specifiek pensioen en (v)chtscheiding een rol spelen, het verslag is klantgericht en op een voor de klant begrijpelijk wijze uitgewerkt, je houdt hierbij rekening met

¹⁸ voorbeelden van complexe problematiek in de aangifte zijn herziening, toepassing van de BUA, aspecten rondom onroerend goed en uitzonderingen op de plaats van dienst en levering.

de wensen van de klant. Hier ligt een interne verantwoording aan ten grondslag met alle berekening, regelgeving en overweging die tot het advies hebben geleid.

2. Je voert gesprekken met de klant in privé betreffende zijn klantvraag inzake pensioen en echtscheiding, hierbij bespreek je onderwerpen die bij de klant heftige emoties kunnen oproepen, je beweegt de klant tot het nemen van beslissingen vanuit ratio in plaats van emotie.
3. Je kan de juiste stappen toepassen om binnen het huwelijksvermogens- en erfrecht de vermogenspositie van partners in kaart te brengen, de nalatenschap vast te stellen (en bepalen wie wat krijgt) en bepalen hoeveel schenk- of erfbelasting verschuldigd is. Aan de hand van een eenvoudige casus kan je de bedrijfsopvolgingsregeling toepassen.
4. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel expert binnen de context van complexe financiële advisering. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice - Afstudeerrichting Tax Fiscale conflicten

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je vertegenwoordigt in jouw rol als *fiscaal* specialist de klant of belastingdienst op een professionele en ethisch verantwoorde wijze bij een controle en daaruit voortvloeiende communicatie. Je hebt diepgaande kennis omtrent formeel belastingrecht en weet welke rechten en plichten die de betrokken partijen hebben en past dit in een concrete praktijksituatie toe. Dit alles op basis van de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.
2. Je begeleidt in jouw rol als *fiscaal* specialist het formele proces rondom aangifte, aanslagregeling (inclusief correcties), op te leggen boetes en belastingrente, betaling en invordering (inclusief invorderingsrente). Dit alles op basis van de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.
3. Je beschrijft in jouw rol als *fiscaal* specialist de rechten en plichten die de ontvanger, belastingplichtige en derde partijen hebben op moment dat de verschuldigde belasting niet of niet tijdig is voldaan of kan worden voldaan en past dit in een concrete praktijksituatie toe. Dit alles op basis van de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.
4. Je schrijft in jouw rol als *fiscaal* specialist een bezwaarschrift, uitspraak op bezwaarschrift, beroepschrift of verweerschrift, dit is goed gemotiveerd, gestructureerd, voldoet aan alle formele vereisten en aan alle relevante elementen is aandacht besteed. Dit alles op basis van de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie.
5. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als fiscaal expert binnen de context van het onderwerp fiscale conflicten. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice - Afstudeerrichting Finance Ondernemer in continuïteitsproblemen

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je signaleert in jouw rol als *financieel* specialist de eerste signalen van continuïteitsproblemen bij een onderneming en stelt een turn-around-plan op voor die onderneming en de financier om de verliezen te beperken waarbij je adviezen geeft om de positie van de onderneming zowel financieel als juridisch te verbeteren.
2. Je geeft aan op welke wijze de mogelijke zekerheden rechtsgeldig gevestigd kunnen worden, hoe de executie van vermogensbestanddelen (met zekerheden) plaatsvindt, in welke volgorde schuldeisers betaald dienen te worden en wat de belangrijkste stappen zijn in het afwickelen van surseance van betaling dan wel faillissement.

3. Je voert in jouw rol als *financieel* specialist gesprekken met de klant over de financiële problemen van zijn onderneming, hierbij bespreek je onderwerpen die bij de klant heftige emoties kunnen oproepen, je beweegt de klant tot het nemen van beslissingen vanuit ratio in plaats van emotie.
4. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel-fiscaal expert binnen de context van het onderwerp ondernemer in financiële continuïteitsproblemen. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Hoofdfase Bachelor Finance, Tax and Advice - Afstudeerrichting Tax Werken en ondernemen over de grens

[Terug naar artikel 16](#)

LEERUITKOMSTEN

1. Je werkt in jouw rol als *fiscaal* specialist de fiscale gevolgen uit omtrent wonen en werken in complexe grensoverschrijdende situaties voor de werknemer en werkgever, zowel zakelijk als privé. Je kan uitleggen hoe een en ander in de aangifte geconcretiseerd moet worden. Daarbij rekening houdend met de wensen van de klant en de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie zowel nationaal als internationaal.
2. Je adviseert in jouw rol als *fiscaal* specialist rondom fiscale regelgeving die het aantrekkelijk maakt om in het buitenland te gaan werken dan wel in Nederland te komen werken als werknemer. Je kunt via goed onderbouwde berekeningen de mogelijkheden in kaart brengen en daar waar mogelijk optimaliseren. Daarbij rekening houdend met de wensen van de klant en de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie zowel nationaal als internationaal.
3. Je kan in jouw rol als *fiscaal* specialist vaststellen in welk land iemand al dan niet verplicht sociaal verzekerd is en beschrijven wat de consequenties daarvan zijn. Daarbij kan je aangeven welke extra maatregelen die persoon kan of moet nemen en aan welke formaliteiten moet worden voldaan. Daarbij rekening houdend met de wensen van de klant en de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie zowel nationaal als internationaal.
4. Je werkt in jouw rol als *fiscaal* specialist de fiscale gevolgen uit omtrent ondernemen in complexe¹⁹ grensoverschrijdende situaties voor de winstbelasting. Daarbij rekening houdend met de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie zowel nationaal als internationaal.
5. Je werkt in jouw rol als *fiscaal* specialist de fiscale gevolgen uit omtrent ondernemen in complexe²⁰ grensoverschrijdende situaties voor de omzetbelasting. Daarbij rekening houdend met de relevante en actuele wet- en regelgeving en jurisprudentie zowel nationaal als internationaal.
6. Je toont jouw rol als *fiscaal* specialist middels een video-opnamen aan dat hij een binnen dit EvL passend, actueel en complex onderwerp uit de jurisprudentie in het Engels kan presenteren aan vakcollega's. Belangrijk hierbij is dat je de essentie van de uitspraak en de betekenis voor de adviespraktijk kan duiden. De presentatie is professioneel, gestructureerd en afgestemd op de doelgroep.
7. Je reflecteert op je langcyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel-fiscaal expert binnen de context van het onderwerp Werken en ondernemen over de grens. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

¹⁹ Hierbij moet je onder meer kennis hebben van de fiscale status van buitenlandse samenwerkings- en ondernemingsvormen, renteaftrekbeperkingen, (Europese) antimisbruikbepalingen, grensoverschrijdende fiscale eenheid, winstallocatie en vaste inrichting problematiek.

²⁰ Hierbij moet je onder meer kennis hebben van intracommunautaire transacties, in- en uitvoer, (digitale) dienstverlening en afstandsverkopen.

LEERUITKOMSTEN

1. Je stelt een onderzoeksrapport op voor de organisatie of voor het beroepenveld waarin je werkzaam bent waarbij je ingaat op de gevolgen van een actuele economisch en maatschappelijke ontwikkeling. Hiertoe monitor je op gestructureerde wijze actuele ontwikkelingen in economie en maatschappij vanuit het perspectief van digitalisering, internationalisering en duurzaamheidsvraagstukken. Je detecteert kansen en risico's als het gaat om verbetering en vernieuwing van bedrijfs- en adviesprocessen in het kader van financiële dienstverlening vanuit de genoemde perspectieven. Dat doe je onder andere op basis van een brede kennis van en vaardigheid in het gebruik van relevante digitale technologie.
2. Je presenteert de uitkomsten van je onderzoek aan relevante stakeholders binnen de organisatie of het beroepenveld waarin je werkzaam bent. Je zet op gestructureerde, professionele en overtuigende wijze uiteen hoe je het onderzoek hebt vormgegeven, wat de uitkomsten zijn en welke adviezen hieruit voortvloeien.
3. Je reflecteert op je lang cyclische persoonlijke en professionele ontwikkeling als financieel-fiscaal expert binnen de context van het onderwerp actuele maatschappelijke ontwikkelingen in het beroepenveld. Je betreft in je reflectie feedback van spilfiguren uit je omgeving als het gaat om je persoonlijke en professionele groei en de in het vervolg van je opleiding en binnen je werk op te pakken ontwikkelpunten.

Bijlage 3 Samenstelling examencommissie

Opleidingen en kamers

Opleidingskamer CO-MM

- Communicatie
- Commerciële Economie (AD en bachelor)
- International Business
- Ondernemerschap & Retail Management (AD en bachelor)
- Ondernemerschap & Retail Management (AD en bachelor)

Opleidingskamer FM

- Accountancy
- Finance & Control
- Finance, Tax and Advice
- Fiscaal Recht en Economie
- Financial Services Management

Opleidingskamer BK-V&M

- Bedrijfskunde
- Vastgoed & Makelaardij

Leden en kamers

Opleidingskamer CO-MM

- mw. mr. T.A.M. van Oosterhout (voorzitter)
- dhr. drs. S. Snijer (secretaris)
- dhr. drs. N.X.G.M. Ruyters
- mw. drs. K.J. Goos-van der Veen
- mw. B.M. Vugs MSc
- dhr. dr. R.B. Gielissen
- dhr. S. Grevink M.A.

Opleidingskamer FM

- mw. drs. A. van der Schoot-Vogels (voorzitter)
- dhr. mr. S. van der Laan (secretaris)
- dhr. mr. F.A.C. Slegers
- dhr. drs. B.B.G. Gabriël

Opleidingskamer BK-V&M

- mw. mr. M. Bakermans (voorzitter)
- mw. drs. A. Vriesen (secretaris)
- dhr. drs. A.L.J.M. Vermeulen

Beleidskamer

- mw. drs. A. van der Schoot-Vogels
- mw. mr. T.A.M. van Oosterhout
- mw. mr. M. Bakermans
- dhr. mr. A.C.M. Neggers (extern lid)

Ambtelijke ondersteuning

- mw. C.J.P. van den Boomen-Krijnen
- mw. M.M. Maas-Doorackers
- M.A.M. Swinkels