

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

**Technische Bedrijfskunde (34421, voltijd)
van de Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek
(48) te Eindhoven.**

**Dit opleidingsspecifieke deel is van toepassing voor studenten Technische
Bedrijfskunde, Techstart vanaf cohort 2020.**

Studenten kunnen d.m.v. het Techstartprogramma de propedeuse behalen van een van de zeven bij Techstart betrokken technische opleidingen. Voordat een propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de voltijd, Nederlandstalige postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is. Het betreft de opleidingen:

Technische Bedrijfskunde (34421, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

Applied Science (30008, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

Technische Natuurkunde (34268, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

Elektrotechniek (34267, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

Mechatronica (30026, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

Werktuigbouwkunde (34280, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

Automotive (30018, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de **imr** op *31 mei 2022* en na instemming van de **oc** op *25 mei 2022*.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	10
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	10
Artikel 4 Eisen werkkring.....	10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	10
Artikel 5 Intakegesprek.....	10
Artikel 6 Vrijstellingen	11
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	11
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	11
Artikel 8 Studentcoaching.....	11
Artikel 9 <i>Voorzieningen in verband met taal</i>	11
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten.....	12
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	12
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	12
Artikel 14 Indeling opleiding	13
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	13
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	13
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	13
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	13
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang.....	14
Artikel 19 Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i>	14
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	14
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	15
Artikel 24 Normering toetsen.....	15
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	15
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening	15
Artikel 28 Herkansing	16
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i>	16
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank.....	16
Artikel 31 Studievoortgang	16
Artikel 32 Studieadvies.....	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	18
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	18
Artikel 35 Verklaring bij vertrek.....	18
Artikel 36 Doorstroom.....	18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	19
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	19
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	19
Artikel 38 – Examencommissie	19
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	20
Artikel 40 Bewaring	20
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	20
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	20
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	20
Artikel 43 Overgangsbepalingen	21
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	21
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	22
C - Interne klachtenprocedure	22

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	<i>Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.</i>
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenuen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen

	van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.</u>)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op leeruitkomsten en op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden betrekking hebbend op leeruitkomsten, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen c.q. kan aantonen dat hij leeruitkomsten waar de onderwijseenheden betrekking op hebben te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.

Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemersregeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet.</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Opleidingsspecifieke definities:

Leeruitkomst	Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.
Leerwegaafhankelijke toetsing	Leerwegaafhankelijke toetsing is gericht op het toetsen en beoordelen van leeruitkomsten, ongeacht de leerweg.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen c.q. kan aantonen

dat hij leeruitkomsten waar de onderwijseenheden betrekking op hebben te beheersen.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
Een aanstaande student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen is voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet.)
De eisen waar de aanstaande student aan moet voldoen zijn:

Vooropleiding VWO of HAVO	profiel			
	C&M (met)	E&M (met)	N&G (met)	N&T
Opleiding				
Technische Bedrijfskunde	+(WiAofB)	+	+	+

NB een “+” betekent dat aanstaande studenten met deze profielen toelaatbaar zijn.

Aanstaande studenten die willen doorstromen naar een andere opleiding moeten voldoen aan de nadere vooropleidingseisen van die opleiding. Wie hier niet aan voldoet moet door efficiëntietoetsen te behalen (via def.) aantonen alsnog aan de vooropleidingseisen te voldoen. In bijlage 1 is per opleiding weergegeven welke efficiëntietoetsen behaald moeten worden.

Vooropleiding HAVO	profiel			
	C&M	E&M	N&G	N&T
Opleiding				
Applied Science	(via def.)	(via def.)	+	+
Technische Natuurkunde	(via def.)	(via def.)	+(Nat/NLT)	+
Elektrotechniek	(via def.)	(via def.)	+(Nat/NLT)	+
Mechatronica	(via def.)	(via def.)	+(Nat/NLT)	+
Werktuigbouwkunde	(via def.)	(via def.)	+(Nat/NLT)	+
Automotive	(via def.)	(via def.)	+(Nat/NLT)	+

Vooropleiding <u>VWO</u>	profiel			
	C&M	E&M	N&G	N&T
Opleiding				
Applied Science	(via def.)	(via def.)	+	+
Technische Natuurkunde	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Elektrotechniek	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Mechatronica	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Werktuigbouwkunde	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Automotive	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+

NB een "+" betekent dat aanstaande studenten met deze profielen toelaatbaar zijn.

Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma gelden geen nadere vooropleidingseisen.

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet.) **Er gelden geen aanvullende eisen..**
6. Aanstaande studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
- Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Er vindt aanvullend onderzoek plaats:

- naar vakinhoudelijke kennis(zie artikel 2, lid 4, sub a). De aanstaande student dient deel te nemen aan de volgende toets: zie bijlage 1

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.

Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profielesisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
- 'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profielesisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
9. Voor de aanstaande student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de aanstaande student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet).
- De aanstaande student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat kan worden ingeschreven.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 14 januari tot 1 september.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 februari tot 2 september.
5. Het contactmoment bestaat uit een individueel gesprek. Het kan zijn dat studenten op grote afstand een gesprek online krijgen.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*Art. 7.32 van de Wet.*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

Voor Techstart n.v.t. Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in het portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.

2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

Techstart kent geen vrijstellingen. Vrijstellingen die betrekking hebben op de inhoud van de gekozen opleiding na Techstart, dienen bij de desbetreffende opleiding aangevraagd te worden.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

Voor Techstart n.v.t.

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorziening wordt aangeboden.
Er wordt extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben door middel van individuele taalcoaching.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.*)
Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan *de diploma-uitreiking* aan, via de *onderwijsadministratie* van de opleiding. Dit is voor Techstart n.v.t. (betreft bachelorgetuigschrift). Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#), de [Regeling Bestuursbeurzen](#) en de [Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen](#).

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de [Topsportregeling](#). Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden *in bijlage 1*
Bij inschrijving voor Techstart is het opleidingsprofiel van Technische Bedrijfskunde van toepassing. Voor studenten die willen doorstromen naar een van de andere opleidingen geldt het opleidingsprofiel van de gekozen opleiding.
2. De opleiding kent *geen* afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding zijn *geen* specifieke beroepsvereisten

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

Techstart is een propedeuse met een omvang van 60 studiepunten. Naast het selecterende ligt de nadruk in het bijzonder op de oriënterende en de verwijzende functie van de propedeuse binnen het technisch domein².

Dit betekent dat studenten gedegen voorbereid worden op de postpropedeutische fase van de (voltijd, Nederlandstalige) opleiding Technische Bedrijfskunde. In het geval dat de oriëntatie ertoe leidt dat een andere technische opleiding de voorkeur heeft, biedt Techstart de ingeschreven studenten de mogelijkheid zich gedegen voor te bereiden op de postpropedeutische fase van die opleiding.

Studenten kunnen doorstromen naar een van de (voltijd, Nederlandstalige) opleidingen Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde of, Automotive. Studenten die kiezen voor een van deze opleidingen dienen zich, nadat ze hun keuze gemaakt hebben, in te schrijven voor de gekozen opleiding. Dit kan alleen als aan de nadere vooropleidingseisen van die opleiding voldaan wordt (zie artikel 2).

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben betrekking op leeruitkomsten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegaafhankelijke toets(en).
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 4 is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

Voor Techstart n.v.t.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. In bijlage 2 is een verwijzing naar onderwijseenheden opgenomen en een overzicht van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. De invulling van het programma is weergegeven in bijlage 3.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors. Voor Techstart n.v.t.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*Art. 7.30 van de Wet.*)
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
Voor welke onderwijsactiviteiten de student zich moet aanmelden en hoe dit dient te gebeuren wordt aangegeven op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via Xedule uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd door kwantitatieve en kwalitatieve evaluaties door studenten na afloop van het aanbod van onderwijsactiviteiten.

De onderwijsbeoordelingen en acties tot verbetering die daarvan het gevolg zijn worden onder verantwoordelijkheid van de betreffende coördinatoren teruggekoppeld aan docenten en studenten.

² Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde, Automotive, Technische Bedrijfskunde.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. De onderwijsactiviteiten zijn weergegeven in bijlage 2 en 3. Voor het overzicht met toetsen zie bijlage 4.
Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in de stempelgids

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors. Voor Techstart n.v.t.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) en is uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) en is uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure
Inschrijven kan via de inschrijfmodule van de online onderwijsomgeving. Een overzicht van de toetsmomenten is zichtbaar in de toetskalender op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>). Deze wordt bij aanvang van het studiejaar gepubliceerd.
De deadline voor het aanmelden voor portfolio-assessments en geroosterde toetsen is drie werkweken voor de betreffende toets- en inleverweek op vrijdag (16:00).
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.
Uitschrijven kan via de inschrijfmodule van de online onderwijsomgeving. Uitschrijven is mogelijk binnen de termijnen die zijn aangegeven op de toetskalender op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).
Voor portfolio-assessments kunnen studenten afmelden tot één week voor de uiteindelijke deadline. Wanneer de student zich op tijd meldt, geldt dit niet als een gebruikte toetskans.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
 - Bij toetsen met een portfolio en een assessment vindt inzage plaats door publicatie van het ingevulde beoordelingsformulier via de applicatie Gradework. Vragen over de beoordeling kunnen gesteld worden aan de betrokken examinator(en).
 - Bij schriftelijke tentamens wordt inzage georganiseerd door de coördinator van de betreffende leeruitkomst.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
 - Mondelinge feedback bij de toetsen 'portfolio en assessmentgesprek' wordt gegeven na afloop van het assessmentgesprek. De behaalde scores, voorzien van een korte verantwoording, worden gepubliceerd op het beoordelingsformulier via de applicatie Gradework, deze zijn voor de studenten inzichtelijk.
 - Bij schriftelijke tentamens is het mogelijk om feedback te krijgen tijdens de inzage
5. Jaarlijks ontvangt de student een mail met de verwijzing dat de studievoortgang te volgen is in Progress. Hierin is een link opgenomen naar de site van de examencommissie. Op de site staat een button "cijferlijstuitdraai" waarmee hij kan aangeven een gewaarmerkt schriftelijk overzicht van de behaalde onderwijseenheden te willen ophalen, waar hij rechten aan kan ontleen (*zie artikel 32, lid 1*).

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij coördinator van de betreffende leeruitkomst verhinderd te zijn en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend via de portal van de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor. Voor Techstart n.v.t

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het [Studentenstatuut](#)). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.

2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Bij het herkansen van een voldoende resultaat dient gebruik gemaakt te worden van geplande, reguliere kansen.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).
3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen: de student kan, op basis van de verkregen feedback op het beoordelingsformulier, tijdens een volgende challenge aan de slag met verbeteren of aanvullen van het bewijsmateriaal.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltoltsen is tien jaar
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is tien jaar
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is:
tien jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. Voor Techstart n.v.t

Artikel 30 Afstudeerproducten – Kennisbank Voor Techstart n.v.t

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*Art. 7.8b van de Wet.*)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
Met de student wordt de voortgang in het geplande leerproces besproken (zie artikel 8). Als er in het eerste semester minder dan 20 studiepunten behaald zijn (bijlage 3) leidt dit tot een waarschuwing en overleg hoe planning en voortgang weer in lijn te brengen.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de [Topsportregeling](#) wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies *kan worden* uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys [Studentondernemersregeling](#), wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
Als het behaald aantal studiepunten 10 studiepunten of minder achterblijft en alle studiepunten inzetbaar zijn bij hetzelfde nominaal programma.
De student krijgt een studievoortgangsgesprek in onderstaande gevallen:
Als het behaald aantal studiepunten meer dan 10 studiepunten achterblijft bij het nominaal programma en/of niet alle studiepunten inzetbaar zijn bij hetzelfde nominaal programma.
De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
Indien de student minder dan 30 studiepunten heeft behaald krijgt hij een bindend negatief studieadvies.
Omdat de grens voor een bindend negatief studieadvies laag ligt wordt geen uitstel van het studieadvies gegeven aan studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus en/of een studentondernemer status is toegekend.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de opleiding Technische Bedrijfskunde, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de opleiding Technische Bedrijfskunde. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op het examen van de propedeuse, verbonden aan een van de programma's die worden aangeboden binnen Techstart en een op grond daarvan behaald propedeusegetuigschrift. Voor zover van toepassing worden in dit artikel onder opleiding de programma's verstaan die worden aangeboden binnen Techstart.

Studenten die hebben gekozen voor het programma dat voorbereidt op de postpropedeutische fase van de opleiding Technische Bedrijfskunde ontvangen bij behalen van het vereiste resultaat het bijbehorend propedeusegetuigschrift.

Studenten die hebben gekozen voor het programma dat voorbereidt op de postpropedeutische fase van de opleidingen Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde of Automotive ontvangen bij behalen van het vereiste resultaat het bijbehorend propedeusegetuigschrift indien ze voldoen aan de nadere vooropleidingseisen van de gekozen opleiding en hiervoor ingeschreven zijn.

Voor alle opleidingen geldt dat de examencommissie van de gekozen opleiding het propedeusegetuigschrift uitreikt.

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding. (voor Techstart n.v.t)
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de Bachelor of Science verleend (voor Techstart n.v.t.).
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Voor de vermelding van judicia gelden de situatie en regels van de opleiding waarvan het propedeusegetuigschrift behaald wordt, toegepast op het programma binnen Techstart dat leidt tot dit getuigschrift.
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

(voor Techstart n.v.t)

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*Art. 7.12b van de Wet.*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.*) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden *via [de portal van de examencommissie](#)* (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)). (*Art. 7.61 van de Wet.*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van

de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als “ Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.”

De citeertitel van de OER van de opleiding is OER 2022-2023 TB, Techstart.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het ‘oude’ onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het ‘nieuwe’ onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het ‘oude’ onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
-

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#) van Fontys
- de website van [Fontys](#), waaronder [Fontys helpt](#)
- de website van [Fontys Study Abroad](#)
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

C - Interne klachtenprocedure

De student die vindt dat een lid van het personeel of een andere student handelingen heeft verricht die de student schaden of die het niet eens is met organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlagen

Bijlage 1:	Deficiënties per opleiding
Bijlage 2:	Opleidingsprofiel
Bijlage 3:	Onderwijseenheden en Onderwijsactiviteiten
Bijlage 4:	Nominaal programma
Bijlage 5:	Toetsprogramma
Bijlage 6:	Toetsplanning

(Separate bijlage: Samenstelling examencommissie)

Bijlage 1: Deficiënties per opleiding

		Techstart toelatingseisen							
vooropleiding		havo				wo			
profiel		NT	NG	EM	CM	NT	NG	EM	CM
toelaatbaar		ja	ja	ja	nee	ja	ja	ja	nee
Van Techstart naar:									
TNW	AS	ja	ja	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.	ja	ja	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.
	TN	ja	ja met Nat.	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.	ja	ja met Nat.	ja met Nat.	n.v.t.
ENG	AU	ja	ja met Nat.	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.	ja	ja met Nat.	ja met Nat.	n.v.t.
	E	ja	ja met Nat.	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.	ja	ja met Nat.	ja met Nat.	n.v.t.
	M	ja	ja met Nat.	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.	ja	ja met Nat.	ja met Nat.	n.v.t.
	W	ja	ja met Nat.	ja met Nat en Scheik.	n.v.t.	ja	ja met Nat.	ja met Nat.	n.v.t.
BEnT	TB	ja	ja	ja	n.v.t.	ja	ja	ja	n.v.t.
blauw is specifiek voor Techstart studenten toegevoegd aan de bestaande toelatingseisen van de opleidingen.									

Bijlage 2: Opleidingsprofiel

Het opleidingsprofiel staat weergegeven in (een bijlage van) artikel 12 van de Onderwijs- en examenregeling (OER). Zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Organisatiestructuur-en-sturing/Onze-organisatieNieuw/Regelingen-statuten-en-reglementen/Onderwijs-en-examenregeling-OER.htm>.

Instituut	OER
Fontys Hogeschool Toegepaste Natuurwetenschappen	Applied Science
	Technische Natuurkunde
Fontys Hogeschool Engineering	Elektrotechniek
	Mechatronica
	Werktuigbouwkunde
	Automotive
Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek	Technische Bedrijfskunde

Bijlage 3: Onderwijseenheden en Onderwijsactiviteiten

Een programma (bijlage 4) bestaat uit onderwijseenheden. Een onderwijseenheid is het geheel van een doel, activiteiten en toetsing. Het doel wordt beschreven in leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn in een gids uitgewerkt (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>). De onderwijsactiviteiten zijn hieronder beschreven. De toetsing waarmee het beheersen van een leeruitkomst wordt aangetoond bestaat uit een portfolio en assessmentgesprek of een toets met opgaven (bijlage 5).

Onderwijsactiviteiten

Iedere student moet in het Techstart programma actief aan de slag gaan met het aanleren en aantonen van leeruitkomsten. Studenten worden daarbij ondersteund door 3 typen onderwijsactiviteiten:

1. Challenges: dit zijn uitdagende open-ended opdrachten die in groepen uitgevoerd worden. Iedere periode zijn twee challenges beschikbaar. De student kiest, in overleg met zijn coach, de challenge die hem/haar het meest interesseert en waarin het best aan de gekozen leeruitkomsten gewerkt kan worden. Tijdens het werken aan de challenge vergaart de student bewijsstukken waarmee beheersing van de leeruitkomsten aangetoond kan worden.

Een challenge duurt 7 of 3 weken en bestaat uit een aantal activiteiten: een opstart-, tussentijds en afsluitemoment, wekelijkse groepscoaching, een aantal feedbackmomenten en enkele informatie- of inspiratiesessies.

2. Courses: dit zijn een reeks onderwijsactiviteiten (denk aan: lessen, workshops, opdrachten, excursies en practica) die gekoppeld zijn aan één leeruitkomst. De courses geven de studenten de informatie, methoden, tools en begeleiding om aan een leeruitkomst te kunnen werken in de challenges. Een course heeft de doorlooptijd van één of meer challenges. Courses worden zoveel mogelijk ook blended beschikbaar gemaakt, zodat deze tijdonafhankelijk gevolgd kunnen worden.

3. Individuele coaching: Iedere student krijgt een individuele coach toegewezen. Deze coach heeft regelmatig gesprekken met de student en biedt begeleiding in het oriëntatieproces: niet alleen bij het kiezen van de juiste challenges en leeruitkomsten, maar ook bij zoeken naar de passende opleiding.

Planning van de challenges. In de week na iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen.

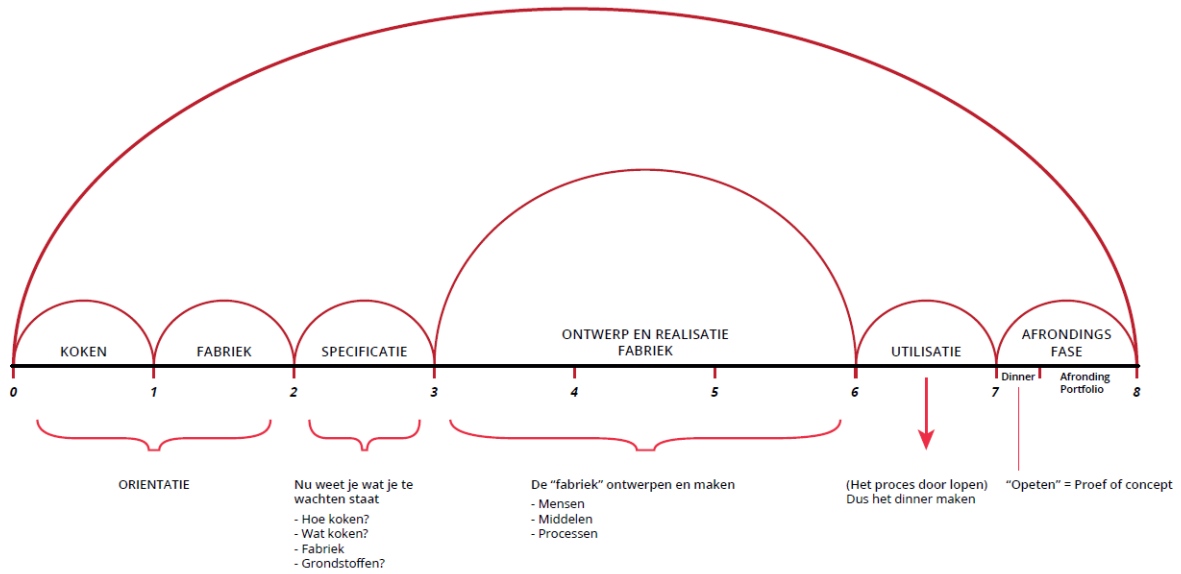
Meer informatie over de inhoud van elke challenge is te vinden in de challengebundel. Deze is te vinden op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).

Planning van de courses

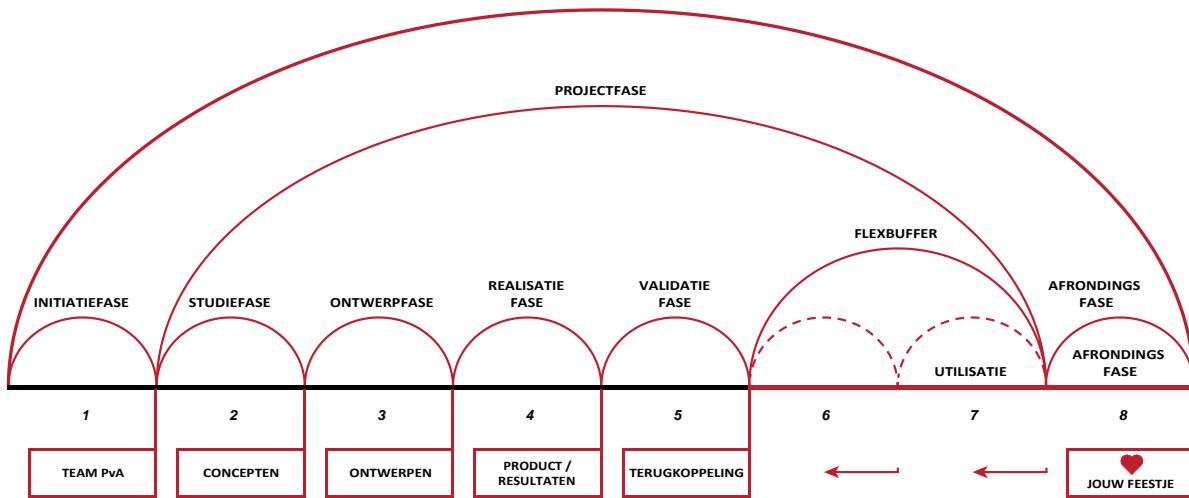
Een overzicht van de geplande courses is te vinden in bijlage 4.

Bogenschema challenge

DE KOOKFABRIEK Koken voor 1000 mensen



CHALLENGE MOBILITEIT (Camper)



Bijlage 4. Nominaal programma

PLANNING VAN DE COURSES

Code	Lessenkomst	Oriëntatie-challenge	Challenge 2	Challenge 3	Challenge 4	Challenge 5	Basis-Challenge 6
G1	Projectmatig samenwerken						
G2	Basis B1ta						
G3	Communicatieve vaardigheden						
G4	Lesen & oriënteren						
D1	Productmodelleren, materiaalkeuzes en Productietechnieken						
D2	Statistiek						
D3	Elektronica, logica en meettechniek						
D4	Programmeren C++						
D5	Gevorderde Wiskunde I						
D6	Ingenieurmechanica						
D7	Digitale elektronica						
D8	System Engineering						
D9	Modelvorming en simulatie						
D10	Analoge elektronica						
D11	Warmte en strooming						
D12	Gevorderde Wiskunde II						
TB1	Bedrijfsconomie						
TB2	Organisatie & Management						
TB3	Operations research in de logistiek - bedrijfskundig						
TB4	Marketing en Inkoopmanagement						
TB5	Bedrijfsinformatiesystemen						
TB6	Mens & veranderkunde						
AS1	Algemene chemie						
AS4	Rakenen aan chem. processen						

Code	Lessenkomst	Oriëntatie-challenge	Challenge 2	Challenge 3	Challenge 4	Challenge 5	Basis-Challenge 6
AS3	Veilig werken in chemisch lab						
AS7	Cellen & DNA						
AS5	Veilig werken in een bio chemisch lab						
AS6	Biochemie						
AS7	Energiebaten						
AS8	Practicum biochemie						
AS9	Practicum PI						
E1	Ontwerpen elektronisch systemen						
A1	Automotive Powertrains						
A2	Automotive Skills						
TN1	Fysisch experimenten & Onderzoeken A						
TN2	Fysisch experimenten & Onderzoeken B						
TN3	Fysica 1: Energiebehoud						
TN4	Fysica 2: Deeljes en Golven						
TN5	Fysica 3: Dynamica en velden						

course

- gemeenschappelijke stempels
- ● ● gedeelde stempels
- opleidings specifieke stempels Technische Bedrijfskunde of Bedrijfsmanagement MKI
- opleidings specifieke stempels Automotive, Elektrotechniek, Mechatronica of Werktuigbouwkunde
- opleidings specifieke stempels voor Applied Science (Life en Mat / Tech)
- opleidings specifieke stempels voor Technische Natuurkunde

De inhoud van de courses AS3 t/m AS9 en TN2, TN4 en TN5 wordt verzorgd vanuit de bestaande propedeuses van de opleidingen *Applied Science* en *Technische Natuurkunde*. Studenten nemen deel aan het onderwijs (colleges, lessen, practica, workshops e.d.) dat binnen de deze propedeuses wordt aangeboden en verwerven daarmee de kennis, inzicht en vaardigheden die zij nodig hebben om de betreffende stempels binnen Techstart te verzilveren

Programma per opleiding. Voor elke opleiding is een programma van 12 courses samengesteld.

Automotive		Semester 1					Semester 2				
	weken	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3	chal 4	chal 5	chal 6				
G1	Projectmatig samenwerken	[Yellow]									
G2	Basis Béta	[Yellow]									
G3	Communicatieve vaardigheden	[Yellow]									
G4	Leren & oriënteren	[Yellow]									
D5	Gevorderde Wiskunde I	[Yellow]									
D8	System Engineering	[Yellow]									
D1	Productmodelleren, materiaalkennis en Productietechnieken	[Yellow]									
D11	Warmte en stroming	[Yellow]									
D9	Modelvorming en simulatie	[Yellow]									
A1	Automotive Power-trains	[Yellow]									
A2	Automotive Skills	[Yellow]									
D6	Ingenieursmechanica	[Yellow]									

Elektrotechniek		Semester 1					Semester 2				
	weken	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3	chal 4	chal 5	chal 6				
G1	Projectmatig samenwerken	[Yellow]									
G2	Basis Béta	[Yellow]									
G3	Communicatieve vaardigheden	[Yellow]									
G4	Leren & oriënteren	[Yellow]									
D5	Gevorderde Wiskunde I	[Yellow]									
D8	System Engineering	[Yellow]									
D4	Programmeren C++	[Yellow]									
D3	Elektronica, logica en meettechniek	[Yellow]									
D10	Analoge elektronica	[Yellow]									
D9	Modelvorming en simulatie	[Yellow]									
D7	Digitale elektronica	[Yellow]									
E1	Ontwerpen elektronisch systemen	[Yellow]									

Mechatronica		Semester 1					Semester 2				
	weken	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3	chal 4	chal 5	chal 6				
G1	Projectmatig samenwerken	[Yellow]									
G2	Basis Béta	[Yellow]									
G3	Communicatieve vaardigheden	[Yellow]									
G4	Leren & oriënteren	[Yellow]									
D5	Gevorderde Wiskunde I	[Yellow]									
D8	System Engineering	[Yellow]									
D4	Programmeren C++	[Yellow]									
D3	Elektronica, logica en meettechniek	[Yellow]									
D10	Analoge elektronica	[Yellow]									
D9	Modelvorming en simulatie	[Yellow]									
D6	Ingenieursmechanica	[Yellow]									
D7	Digitale elektronica	[Yellow]									

Werktuigbouw		Semester 1					Semester 2					
	weken	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3	chal 4	chal 5	chal 6					
G1	Projectmatig samenwerken											
G2	Basis Béta											
G3	Communicatieve vaardigheden											
G4	Leren & oriënteren											
D5	Gevorderde Wiskunde I											
D8	System Engineering											
D1	Productmodelleren, materiaalkennis en Productietechnieken											
D3	Elektronica, logica en meettechniek											
D11	Warmte en stroming											
D9	Modelvorming en simulatie											
D12	Gevorderde Wiskunde II											
D6	Ingenieursmechanica											
Technische Bedrijfskunde												
		Semester 1					Semester 2					
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3	chal 4	chal 5	chal 6					
G1	Projectmatig samenwerken											
G2	Basis Béta											
G3	Communicatieve vaardigheden											
G4	Leren & oriënteren											
TB4	Marketing (& inkoop)											
D1	Productmodelleren, materiaalkennis en Productietechnieken											
D2	Statistiek											
TB3	Operations research in de logistiek - bedrijfskundig											
TB2	Organisatie & Management											
TB6	Mens & veranderekunde											
TB1	Bedrijfseconomie											
TB5	Bedrijfsinformatiesystemen											
Applied Science												
		Semester 1					Semester 2					
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3	chal 4	chal 5	chal 6					
G1	Projectmatig samenwerken											
G2	Basis Béta											
G3	Communicatieve vaardigheden											
G4	Leren & oriënteren											
AS1	Alg. chemie											
D2	Statistiek											
AS4	Rekenen aan chemische processen											
AS2	Cellen & DNA					deze courses worden aangeboden vanuit de propedeuse van AS						
AS3	Veilig werken in chemisch lab											
AS5	Veilig werken in een bio chemisch lab											
AS6	Biochemie											
AS7	Energiebalans											
AS8	Practicum biochemie											
AS9	Practicum PI											

Technische Natuurkunde		Semester 1					Semester 2				
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nummer	Leeruitkomst	chal 1	chal 2	chal 3		chal 4		chal 5		chal 6	
G1	Projectmatig samenwerken										
G2	Basis Béta										
G3	Communicatieve vaardigheden										
G4	Leren & oriënteren										
D5	Gevorderde Wiskunde I										
TN1	Fysisch experimenteren & Onderzoeken A										
TN3	Fysica 1 : Energiebehoud										
D9	Modelvorming en simulatie										
D12	Gevorderde Wiskunde II										
TN2	Fysisch experimenteren & Onderzoeken B						deze courses worden aangeboden vanuit de propedeuses van TNW				
TN5	Fysica 3 : Dynamica en velden										
TN4	Fysica 2 : Deeltjes en Golven										

De inhoud van de courses AS3 t/m AS9 en TN2, TN4 en TN wordt verzorgd vanuit de bestaande propedeuses van de opleidingen *Applied Science* en *Technische Natuurkunde*. Studenten nemen deel aan het onderwijs (colleges, lessen, practica, workshops e.d.) dat binnen de deze propedeuses wordt aangeboden en verwerven daarmee de kennis, inzicht en vaardigheden die zij nodig hebben om de betreffende stempels binnen Techstart te verzilveren

In bovenstaande tabellen is zichtbaar in welke volgorde de courses voor de stempels van iedere opleiding doorlopen worden, wanneer een student het nominale programma volgt. Naast het volgen van de courses, passen studenten de opgedane kennis en vaardigheden actief toe in de challenges. Meestal hebben studenten één tot twee challenges nodig om het volledige bewijsmateriaal verzameld te hebben voor een stempel. Hierdoor is de studielast over beide semesters gelijk, ondanks dat er voor elke richting 7 courses aangeboden worden in het najaar en 5 in het voorjaar.

Bijlage 5: Toetsprogramma

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Technische Bedrijfskunde

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Operations Research in de logistiek (bedrijfskundige kant)	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Marketing	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Organisatie en Management	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Bedrijfseconomie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Mens & Veranderkunde	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Bedrijfsinformatiesystemen	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toetsperiode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Applied Science, richting Life

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Algemene chemie	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Cellen en DNA	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Rekenen aan fysische en chemische processen	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een bio(chemisch) lab	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een chemisch lab	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Biochemie	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Practicum biochemie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toetsperiode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Applied Science, richting Mat/Tec

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Algemene chemie	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Cellen en DNA	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Rekenen aan fysische en chemische processen	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een bio(chemisch) lab	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een chemisch lab	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Energiebalansen	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Practicum preparatief en instrumenteel	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toets periode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Technische Natuurkunde

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Gevorderde Wiskunde 2	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Fysisch experimenteren & onderzoeken A	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysisch experimenteren & onderzoeken B	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysica 1: Energiebehoud	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysica 2: Deeltjes & Golven	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysica 3: Dynamica & Velden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toetsperiode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Automotive

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Ingenieursmechanica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Warmte en stroming	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Automotive Powertrains	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Automotive Skills	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 – 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges .De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toets periode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Elektrotechniek

	Onderwijseenheid	Type toets	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijke	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Programmeren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Elektronica, logica en meettechniek	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Analoge elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Digitale elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Ontwerpen van elektronische systemen	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling digitale en analoge elektronica gevolgd

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges .De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toets periode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Mechatronica

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Programmeren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Digitale elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Elektronica, logica en meettechniek	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Analoge elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Ingenieursmechanica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges .De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toets periode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Werktuigbouwkunde

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Individueel of groep	Schaalbeoordeling *	Ingangseisen **
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Gevorderde Wiskunde 2	Toets	5	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Ingenieursmechanica	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Warmte en stroming	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Elektronica, logica en meettechniek	Portfolio en assessment gesprek	5	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

In de laatste week van iedere challenge worden de toetsmomenten gepland. In deze week kunnen portfolio's ingeleverd worden ook kunnen de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen worden. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges .De assessmentgesprekken worden gevoerd na deze week.

Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst. Het 1^e moment is in de week na de afsluiting van de course, het 2^e moment is vastgelegd in een toets periode daarna.

* Cesuur: 5,5

** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Bijlage 6 Toetsplanning

Datum (maandag)	Kalender-week	Challenge-week	Inschrijven en uitschrijven voor portfolio-assessments en geroosterde toetsen voor de eerstvolgende toetsweek Looptijd t/m vrijdag 16.00 uur van de laatste inschrijfweek	Extra mogelijkheid tot uitschrijven voor portfolio-assessments Looptijd t/m vrijdag 16.00 van de laatste uitschrijfweek	Afname geroosterde toetsen Voor exacte dag en tijd zie rooster	Deadline portfolio's Inleveren t/m vrijdag 16.00	Assessment-gesprekken portfolio's Voor exacte dag en tijd zie rooster		
29-08-2022	35	OC1-1	inschrijven voor C2-a						
05-09-2022	36	OC1-2							
12-09-2022	37	OC1-3							
19-09-2022	38	OC1-4							
26-09-2022	39	C2-1							
03-10-2022	40	C2-2							
10-10-2022	41	C2-3							
17-10-2022	42	C2-4							
24-10-2022	43	Herbstvakantie							
31-10-2022	44	C2-5			uitschrijven voor portfolio's C2-a				
07-11-2022	45	C2-6							
14-11-2022	46	C2-7							
21-11-2022	47	C2-8							
28-11-2022	48	C3-1	inschrijven voor C3-a						
05-12-2022	49	C3-2							
12-12-2022	50	C3-3							
19-12-2022	51	C3-4							
26-12-2022	52	kerstvakantie							
02-01-2023	1								
09-01-2023	2	C3-5							
16-01-2023	3	C3-6		uitschrijven voor portfolio's C3-a					
23-01-2023	4	C3-7							
30-01-2023	5	C3-8							
06-02-2023	6	C4-1	inschrijven voor C4-a						
13-02-2023	7	C4-2							

Datum (maandag)	Kalender-week	Challenge-week	Inschrijven en uitschrijven voor portfolio-assessments en geroosterde toetsen voor de eerstvolgende toetsweek Looptijd t/m vrijdag 16.00 uur van de laatste inschrijfweek	Extra mogelijkheid tot uitschrijven voor portfolio-assessments Looptijd t/m vrijdag 16.00 van de laatste uitschrijfweek	Afname geroosterde toetsen Voor exacte dag en tijd zie rooster	Deadline portfolio's Inleveren t/m vrijdag 16.00	Assessment-gesprekken portfolio's Voor exacte dag en tijd zie rooster	
20-02-2023	8	voorjaarsvakantie (carnaval)						
27-02-2023	9	C4-3	inschrijven voor C4-a					
06-03-2023	10	C4-4						
13-03-2023	11	C4-5		uitschrijven voor portfolio's C4-a				
20-03-2023	12	C4-6						
17-03-2023	13	C4-7						
03-04-2023	14	C4-8						
10-04-2023	15	C5-1	inschrijven voor C5-a					
17-04-2023	16	C5-2						
24-04-2023	17	C5-3						
01-05-2023	18	meivakantie						
08-05-2023	19	C5-4	inschrijven voor C5-a					
15-05-2023	20	C5-5			uitschrijven voor portfolio's C5-a			
22-05-2023	21	C5-6						
29-05-2023	22	C5-7						
05-06-2023	23	C5-8						
12-06-2023	24	BC6-1	inschrijven voor BC6-a	uitschrijven voor portfolio's C6-a				
19-06-2023	25	BC6-2						
26-06-2023	26	BC6-3						
03-07-2023	27	BC6-4						
10-07-2023	28	x-1						
18-07-2023	29	zomervakantie						

- Voor elke toets (zowel de geroosterde toetsen als de portfolio-assessments) bieden we minimaal 2 mogelijkheden per jaar aan.
- Je mag van 2 van deze mogelijkheden gebruik maken, je hebt dus 2 kansen per jaar.
- Iedere mogelijkheid waarvoor je je hebt ingeschreven telt als een kans.
- Heb je je niet ingeschreven? Dan kun je niet meedoen aan die mogelijkheid en moet je wachten tot de volgende kans.