

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

Commerciële Economie – Creative Marketing Concepts

Deze OER geldt voor studenten uit cohort 2022-2023

Opleidingscode: 34402

Opleidingsvorm: voltijd

Van Fontys Academy for the Creative Economy Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op [31 mei 2022](#), na instemming van de imr op [31 mei 2022](#) en na instemming van de oc op [31 mei 2022](#).

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

**Addendum onderwijs- en examenregelingen 2022-2023
Fontys Academy for the Creative Economy**

Artikel 32 van onderstaande voltijd bacheloropleidingen opleidingen:

- Commerciële Economie, Creative Marketing Concepts
- Commerciële Economie – International Event, Music & Entertainment Studies

Het bindend negatieve studieadvies, zoals benoemd in deze OER, wordt met ingang van studiejaar 2022-2023 afgeschaft. In artikel 32 van deze OER is bindend negatief studieadvies vervangen door negatief studieadvies.

Toelichting

Met ingang van studiejaar 2022-2023 geeft Fontys Academy for the Creative Economy geen bindend studieadvies (BSA) meer. Om te kunnen starten in de postpropedeutische fase zijn er ingangseisen. Deze zijn ongewijzigd en staan beschreven in artikel 17, lid 1.

Op basis van de ingangseis wordt de student aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) ingedeeld in de postpropedeutische fase of, wanneer de norm niet behaald is, opnieuw ingedeeld in de propedeutische fase van de opleiding. Een student kan ook geadviseerd worden om, op basis van onvoldoende resultaat te stoppen met de opleiding.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	10
Artikel 4 Eisen werkkring	10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	10
Artikel 5 Intakegesprek	10
Artikel 6 Vrijstellingen	10
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	11
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	11
Artikel 8 Studentcoaching	11
Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal	12
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	12
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	12
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	13
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	13
Artikel 14 Indeling opleiding	13
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	13
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	13
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	14
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	15
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang	15
Artikel 19 Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i>	15
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	15
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	16
Artikel 22 Aanmelding toetsen	16
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	16
Artikel 24 Normering toetsen	16
Artikel 25 Uitslag toetsing	16
Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen	16
Artikel 27 Verzoek tot herziening	17
Artikel 28 Herkansing	17
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i>	17
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank	17
Artikel 31 Studievoortgang	18
Artikel 32 Studieadvies	18
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	19
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	19
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	19
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	20
Artikel 36 Doorstroom	20
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	20
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	20
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	20
Artikel 38 – Examencommissie	20
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	21
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	21
Artikel 40 Bewaring	21
Artikel 41 Hardheidsclausule	21
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	22
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	22
Artikel 43 Overgangsbepalingen	22
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	22
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	23
C - Interne klachtenprocedure	23

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen (<i>Art. 7.6 van de Wet</i>).
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

	beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.

Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn. Binnen CE CMC wordt de term Personality Coach gehanteerd.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de

	verantwoordelijkheid voor voor de eigen ontwikkeling te nemen. Binnen CE CMC wordt de term Personality gehanteerd.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het statuut waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>). Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	Regeling , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

ACE-brede en/of opleidingsspecifieke Definities

Advanced Course	Dit is een samenstelling van verplichte en/of facultatieve onderwijseenheden in jaar 4 van de opleiding met focus op verdieping van theoretische kennis en toepassing hiervan. AC is de afkorting.
Afstudeerfase	Fase die in jaar 4 plaatsvindt en waarin de student zich bezighoudt met het afronden van zijn studie.
Case	Dit is naast Personality, Tools en Work een samenstelling van onderwijseenheden met een gecombineerde focus van theoretische basiskennis én groeps- en praktijkgericht onderwijs.
Coach	Zie Studentcoach.
Instroomcoördinator	De Instroomcoördinator is aanspreekpunt en draagt zorg voor een gedegen instroom voor de aspirant-/student in de propedeuse.
Intake	Zie Studiekeuzecheck.
Langstudeerder	Een student die al dan niet wegens bijzondere omstandigheden studievertraging heeft opgelopen en langer over het afronden van de opleiding doet dan de reguliere 4 studiejaar.
Langstudeercoördinator	De langstudeercoördinator is aanspreekpunt voor de student die na afronding van het reguliere vierde studiejaar studievertraging heeft opgelopen.
Meewerkstage	Oriënterende stage bij CE CMC die in de hoofdfase plaatsvindt.
Personality	Dit is naast Case, Tools en Work een samenstelling van onderwijseenheden met een focus op de persoonlijke ontwikkeling van student tot beginnend commercieel econoom.
Personality Coach	Begeleider van een CE CMC student bij o.a. de ontwikkeling van zichzelf, de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan. In cohorten vanaf 2016-2017 wordt de studieloopbaanbegeleider Personality Coach genoemd.
Specialisatiefase	Fase in jaar 4 van CE CMC, waarin de student zich specialiseert door middel van het volgen van keuzevakken (Tools en AC's).
Tools	Dit is naast Case, Personality en Work een samenstelling van verplichte en facultatieve onderwijseenheden met de focus op vaardigheden.
Work	Dit is naast Case, Personality en Tools een samenstelling van onderwijseenheden met de focus op het opdoen van professionele vaardigheden, het netwerken en werkervaring opdoen binnen het commercieel-economisch domein en de creatieve industrie.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding (*Art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5) (*Art. 7.28 van de Wet*).
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3 (*Art. 7.28 van de Wet*).
4. [Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.](#)

[Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. \(Art. 7.25 lid 1 van de Wet.\)](#)

[Een aanstaande student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen is voldaan. \(Art. 7.25 lid 5 van de Wet.\)](#)
De eisen waar de aanstaande student aan moet voldoen zijn:

Commerciële economie – toelaatbaar

HAVO

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar met ec of m&o of be + wiA of wiB
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar

VWO

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar met ec of m&o of be
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar

De volgende diploma's oud profiel HAVO en oud profiel VWO zijn gelijkwaardig aan de toelaatbare nieuwe profielen:

Oud Profiel Havo (diploma behaald in 2008 of eerder)

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar met economie 1
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar met economie 1

Oud Profiel VWO (diploma behaald in 2009 of eerder)

- Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar
- Economie en Maatschappij: Toelaatbaar
- Natuur en Gezondheid: Toelaatbaar met economie 1
- Natuur en Techniek: Toelaatbaar met economie 1

[Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma gelden geen nadere vooropleidingseisen.](#)

5. [Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.](#)
6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden (*Zie ook artikel 3, lid 3.*)(*Art. 7.29 van de Wet*).

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal:

Fontys 21+ toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:

- Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
- Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands (of Engels – dit opnemen in de Engelse vertaling) te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.

Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5) (*Art. 7.28 van de Wet*).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet*).

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Voor internationale **aanstaande** studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit **een (online-) contactmoment met de opleiding**.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van **januari 2023** tot **en met augustus 2023**. De studiekeuzeactiviteiten voor aanstaande internationale studenten vinden plaats in de periode van **januari 2023** tot **en met augustus 2023**.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van **maart 2023** tot **en met augustus 2023**.
5. Het contactmoment bestaat uit **minimaal een individueel gesprek of groepsgesprek en bij voorkeur uit meerdere intake-onderdelen**.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de **Regeling Studiekeuzeadvies**.
8. In de **Regeling Studiekeuzeadvies** is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands (*Art. 7.28 van de Wet*).

Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.

De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*Art. 7.28 van de Wet*.)

Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II

3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning (*Art. 7.32 van de Wet*).
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.
6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale² studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)

Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)

Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voor- en onderwijstaal is. – alleen opnemen in Engelse vertaling.

Artikel 4 Eisen werkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma (*Art. 7.30 van de Wet*). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan

² In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld. [Zie ook de informatiepagina van de examencommissie op de portal.](#)

3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat **de student** bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten **zijn** behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien **de student hierom verzoekt** en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. [Bij CE CMC is dit de Personality Coach.](#) Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

[Switchen \(conform de gemaakte afspraken binnen het Economisch domein:](#)

[I. Het voortzetten van het faciliteren van switch binnen de eerste 4 weken van de septemberinstroom \(tot 1 oktober\) is een recht van de student.](#)

- [Voor studenten die willen switchen binnen het Economisch domein, studenten die van buiten het Economisch domein komen of die geen inschrijving bij Fontys hebben.](#)
- [Bij vermoeden van onvoldoende oriëntatie wordt er een dringend advies afgegeven met doorverwijzing naar een studiekeuzeadviseur van Dienst SV.](#)

[II. Het aangaan van een open gesprek met studenten die willen switchen ná 1 oktober.](#)

- [Bij vermoeden van onvoldoende oriëntatie verwijst de switchcoördinator eerst door naar een studiekeuzeadviseur van Dienst SV.](#)
- [De switchcoördinator van de ontvangende opleiding besluit uiteindelijk of de student wel of niet toegelaten wordt, waarbij de intentie is dat we kansrijke studenten de mogelijkheid bieden om over te stappen. Het besluit van de ontvangende switchcoördinator is bindend. Het is daarmee geen richt voor de student.](#)

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach. [De opleiding CE CMC hanteert hiervoor de naam Personality Coach. Langstudeerders hebben de langstudeercoördinatoren als aanspreekpunt \(zie artikel 16, lid 6\).](#)
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach/[Personality Coach](#) op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach/[Personality Coach](#) over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach/[Personality Coach](#) voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. [N.a.v. deze gesprekken wordt \(desgewenst\) een verslag opgesteld door de student. Een afschrift van het verslag wordt door de student aan de studiecoach verstrekt, die toeziet op deze verslaglegging.](#)
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach/[Personality Coach](#) begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben.
[Een verzoek om in aanmerking te komen voor een maatwerktraject kan worden ingediend via ace-student@fontys.nl](mailto:ace-student@fontys.nl).

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen (*Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte*).
Zie ook: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach/[Personality Coach](#) nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach/[Personality Coach](#) aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal [vier weken](#) voorafgaand aan [de laatste onderwijsactiviteit](#) aan via de onderwijsadministratie van de opleiding, [te bereiken via ace-student@fontys.nl](#).
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#), de [Regeling Bestuursbeurzen](#) en de [Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen](#).

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de [Topsportbeleid- en regeling](#). Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij [de contactpersoon Topsport, zoals vermeld op Fontys Connect](#).

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (Zie artikel 32). Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (Zie artikel 32).

2. Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij [de contactpersoon Studentondernemerschap](#), zoals vermeld op [Fontys Connect](#).

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden [in de bijlage Studiegids](#). Van de student wordt verwacht aan het eind van de opleiding te voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hierop getoetst.
2. De opleiding kent [de volgende](#) afstudeerrichtingen.
[De opleiding Commerciële Economie Creative Marketing Concepts \(CE CMC\) is een afstudeerrichting binnen Commerciële Economie.](#)
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding gelden [geen](#) specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per [studiejaar en bestaat uit een major en een minor](#). [De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.](#)

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage [1 – Curriculumkader CE CMC 2022-2023](#) van deze OER is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. [Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden in bijlage 1 - Curriculumkader CE CMC 2022-2023 van deze OER vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.](#)

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
[De opleiding bevat geen opleidingsminor.](#)
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
[Binnen CE CMC, in het kader van de flexibiliteit, is het ook mogelijk om in semester 2, jaar 2 een minor te volgen.](#)
[Het proces rondom de aanvraag van een minor kun je op Fontys Connect via \[deze link\]\(#\) vinden.](#)
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.

4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 1. De student moet de propedeuse in 1 jaar behaald hebben met een gemiddeld cijfer van 7 of hoger.
 2. Dat op basis van verleende vrijstellingen of maatwerk conform artikel 7 lid 1, een afronding van de studie binnen vier jaar mogelijk blijft.

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van [Pulsed](#). De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. Studenten die de opleiding (al dan niet door bijzondere omstandigheden) in de reguliere 4 studie jaren niet hebben afgerond dienen een afspraak te maken met de Langstudeercoördinator. In overleg wordt een haalbaar studieplan opgesteld, waarbij reeds behaalde resultaten eventueel overgezet worden naar actuele pakketten. De Langstudeercoördinator kan de student, met redenen omkleed, dringend adviseren om te stoppen met zijn studie.

Voor langstudeerders worden maandelijks assessmentmomenten aangeboden. Het aanmelden hiervoor verloopt anders dan het reguliere traject. Informatie hierover [vind je hier](#).

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

Jaar	Ingangseis	Fase	Onderdelen
1	-	Propedeuse	Zie studiegids
2	45 EC	Hoofdfase	

Het onderwijs is opgenomen in de onderwijsleeromgeving. Deze is te vinden op Canvas en/of Fontys Connect.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
[Fontys ACE kent geen opleidingsminors.](#)
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen (*Art. 7.30 van de Wet*). De examencommissie verleent toestemming, indien de student een positief studieadvies heeft ontvangen. De examencommissie kan op grond van persoonlijke omstandigheden uitzonderingen maken en studenten met een aangehouden studieadvies (artikel 31 en 32 van dit OER) ook (voorwaardelijk) toegang verlenen tot de postpropedeuse.
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist met uitzondering van sommige showcases of assessments bij Personality, Work en/of Case.

Op [Fontys Connect](#) vind je uitgebreide informatie en wordt per periode het actuele aanbod getoond.

6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de [roosterapplicatie](#) uiterlijk drie weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

De opleidingen van Fontys Academy for the Creative Economy evalueren op verscheidene manieren om met feedback van medewerkers, het werkveld en de diverse commissies (o.a. toetscommissie en examencommissie) het onderwijs continue te verbeteren en actualiseren.

Voorbeelden van deze evaluaties zijn:

- Periode-evaluaties onder studenten
- Klankbordbijeenkomsten met klassenvertegenwoordigers
- Overleggen met de Raad van Advies
- Benchmarks met andere (internationale) opleidingen
- Toetsrapportages
- Steekproeven en peer reviews ten aanzien van eindwerken

De uitkomsten van deze evaluaties gebruiken de opleidingen om verbeteringen en innovaties door te voeren (onderwijsontwikkeling) en om verantwoording af te leggen over de kwaliteit van het onderwijs naar de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO).

De opleidingsteams die belast zijn met het continue verbeteren van kwaliteit, streven naar een goed evenwicht tussen kwaliteit en studenttevredenheid. Dit altijd met inachtneming van relevante wetgeving. Bij het ontwikkelen van het onderwijs en het prioriteren van veranderingen, zijn de opleidingscommissies betrokken. Studenten en docenten van de opleidingscommissies adviseren de opleidingen gevraagd en ongevraagd over de acties en de beoogde resultaten en geven op die manier invulling aan hun rol om de kwaliteit van de opleidingen te bevorderen en waarborgen.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.

In het Curriculumkader (zie bijlage 1) en/of de studiegids van de opleiding zijn de toetsvormen opgenomen.

2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing. Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in de studiegids.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinerator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een

certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in [de studiegids](#) en is uiterlijk [drie weken](#) voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten. [De studiegids is te vinden op Fontys Connect/Canvas.](#)
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via [Fontys Connect](#) uiterlijk [drie weken](#) voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. [De student moet zich voor deelname aan toetsen intekenen in \[Progress \\(\\[progresswww.nl\\]\\(#\\)\\)\]\(#\). Onder toetsen worden verstaan: Zie toetsopsomming bij artikel 19.1.](#)

[Indien een student een toets afsluit met een onvoldoende, dan dient de student zich voor de herkansing ook in te tekenen. Uitleg over het intekenproces is \[hier\]\(#\) te vinden.](#)

2. [Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven intekenprocedure kan niet deelnemen aan de toets. Het intekenproces is \[hier\]\(#\) te vinden.](#)
3. [De student kan zich altijd afmelden voor een toets. Tijdens de intekenweken kan dit via \[Progress \\(\\[progresswww.nl\\]\\(#\\)\\)\]\(#\). Daarna kan dit door een mail te sturen aan: \[ace-student@fontys.nl\]\(#\)](#)

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. [Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.](#)
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. [De procedure rondom inzage van toetsen vind je op de Connectpagina met \[informatie over toetsing\]\(#\)](#)
4. [Feedback wordt gegeven volgens de onderstaande procedure:
Op alle summatieve toetsmomenten in Gradework ontvangt de student schriftelijke feedback.
Daarnaast ontvangt de student op verschillende momenten mondeling, dan wel schriftelijke formatieve feedback op de verschillende leeractiviteiten.](#)
5. [De student kan gedurende het hele studiejaar via Progress het resultatenoverzicht raadplegen. Indien nodig kan de student een verzoek indienen bij de onderwijsadministratie om een cijferlijstuitdraai. Deze lijst is voorzien van stempel en geregistreerde handtekening waar de student rechten aan kan ontleen. Dit verzoek kan ingediend worden via \[ace-student@fontys.nl\]\(#\).](#)

Artikel 26 Verhinderings van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. [De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij \[ace-student@fontys.nl\]\(#\) verhinderd te zijn.](#)

2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het [Studentenstatuut](#)). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. [De student kan hiertoe een verzoek doen, tijdens de intekenperiode van de toetsen, door het sturen van een mail aan \[ace-student@fontys.nl\]\(mailto:ace-student@fontys.nl\)](#)

Voor de propedeuse fase geldt:

- Voor alle toetsen (tentamens en opdrachten) in de propedeuse fase gelden maximaal twee kansen per student per studiejaar. Toetsen worden afgenomen aansluitend op de onderwijsperiode volgens het curriculum van de opleiding. De herkansing wordt in de daaropvolgende toetsperiode aangeboden. Student neemt deel aan de reguliere toets en indien noodzakelijk aan de herkansing. In het eerste jaar van de opleiding geldt dat niet-deelname aan de reguliere toets wordt gezien als een gemiste kans.
 - Toetsen van onderwijsperiode 4 worden herkanst in dezelfde onderwijsperiode, conform de jaaragenda.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via [Fontys Connect/Canvas](#).

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is [10 jaar](#).
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is [10 jaar](#).
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: [10 jaar](#).
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding [kan hieronder aangegeven](#) worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het

(de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt (*Art. 7.8b van de Wet*).
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
[Indien één of meer van de aangeboden toetsen en/of opdrachten niet zijn behaald die dit studiejaar niet meer herkanst kunnen worden en/of indien er minstens 4 ECTS aan toetsen en/of opdrachten niet is behaald die nog wel herkanst kunnen worden.](#)
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach/[Personality coach](#) of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de [Topsportregeling](#) wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies [kan worden](#) uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. [Als minimaal 45 studiepunten zijn behaald.](#)
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys [Studentondernemersregeling](#), wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen (Zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
[Als minimaal 45 studiepunten zijn behaald.](#)
De student krijgt een negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
[Als minder dan 45 studiepunten zijn behaald.](#)
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven (Zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor [de termijn van 2 jaar](#).
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald (*Art. 7.10 van de Wet*).
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald (*Art. 7.11 van de Wet*).
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige (*Art. 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad [Bachelor of Science](#) verleend.

6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.

7. [De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.](#)

[Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.](#)

[De student krijgt het judicium 'cum laude' of 'Met genoegen' indien de student heeft voldaan aan de volgende eisen:](#)

Judicia vermelding getuigschrift CE CMC					
Cohort	Keuze Afstudeerfase	Voldaan aan	Uitgesloten	Cum laude	Met genoegen
2022-2023 en later	n.v.t.	Gewogen cijfergemiddelde(niet afgerond) minimaal 8	Vrijstellingen, onderdelen met behaald/niet behaald en resultaten van propedeuse en minor	X	
2022-2023 en later	n.v.t.	Gewogen cijfergemiddelde(niet afgerond) minimaal 7	Vrijstellingen, onderdelen met behaald/niet behaald en resultaten van propedeuse en minor		X

8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten (*Art. 7.11 van de Wet*).
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe **tien** jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Niet van toepassing voor CE CMC.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen (*Art. 7.12b van de Wet*).
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;

- het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
- De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de [bijlage Samenstelling examencommissie](#).

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via [Fontys Connect](#) (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)) (Art. 7.61 van de Wet).

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc (*Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet*).
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als “Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.”

De citeertitel van de OER van de opleiding is [OER CE CMC 2022-2023](#).

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

[Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.](#)

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- [de digitale studiegids van de opleiding CE CMC](#) (via de [opleidingspagina](#) op Fontys Connect)
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#) van Fontys
- de website van [Fontys](#), waaronder [Fontys helpt](#)
- de website van [Fontys Study Abroad](#)
- [de digitale studiegids van de opleiding CE CMC](#) (via de [opleidingspagina](#) op Fontys Connect)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- [de digitale studiegids van de opleiding CE CMC](#) (via de [opleidingspagina](#) op Fontys Connect)

C - Interne klachtenprocedure

De student die vindt dat een lid van het personeel of een andere student handelingen heeft verricht die de student schaden of die het niet eens is met organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Fontys Academy for the Creative Economy heeft een eigen interne klachtencommissie om klachten snel te kunnen behandelen en communicatielijnen met de klachtindiener kort te houden.

De interne klachtencommissie van Fontys Academy for the Creative Economy is alleen bedoeld voor klachten van studenten en is te bereiken via de Fontys Connect: [ACE Klachtencommissie/ACE Complaints Committee](#).

Bijlage 1 – Curriculumkader CE CMC – 2022 – 2023

Overzicht jaar 1 (60 ECTS)

Onderwijs-eenheid	Studie-punten (ECTS)	Voorwaarden ECTS	Naam toets/vak	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal Cijfer 1-10
Periode 1							
Case							
Case 1: Sustainable Event	3		Case 1: Sustainable Event – BP		Opdracht	Groep	5,5
	3		Case1: Sustainable Event - ASS.		Assessment	Individueel	5,5
Tool							
Purpose Skills	2		Purpose Skills		Opdracht	Individueel	5,5
Toolbox 1.1	2		Toolbox 1.1		Opdracht	Individueel	5,5
Personality							
Personality 1.1	3		Personality 1.1		Opdracht	Individueel	5,5
Work							
Work 1.1	2		Work 1.1		Opdracht	Individueel	5,5
Periode 2							
Case							
Case 2: Meaningful Media	3		Case 2: Meaningful Media - BP		Opdracht	Groep	5,5
	3		Case 2: Meaningful Media - ASS.		Assessment	Individueel	5,5
Tool							
Concept Thinking	2		Concept Thinking		Opdracht	Individueel	5,5
Toolbox 1.2	2		Toolbox 1.2		Opdracht	Individueel	5,5
Personality							
Personality 1.2	3		Personality 1.2		Opdracht	Individueel	5,5
Work							
Work 1.2	2		Work 1.2		Opdracht	Individueel	5,5
Periode 3							
Case							
Case 3: Economic Impact	3		Case 3: Economic Impact - BP		Opdracht	Groep	5,5
	3		Case 3: Economic Impact - ASS.		Assessment	Individueel	5,5
Tool							
Economic Skills	2		Economic Skills		Schriftelijke toets	Individueel	5,5
Toolbox 1.3	2		Toolbox 1.3		Opdracht	Individueel	5,5
Personality							
Personality 1.3	3		Personality 1.3		Opdracht	Individueel	5,5
Work							
Work 1.3	2		Work 1.3		Opdracht	Individueel	5,5

Onderwijs-eenheid	Studie-punten (ECTS)	Voorwaarden ECTS	Naam toets/vak	Toetscode	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal Cijfer 1-10
Periode 4							
Case							
Case 4: Start me Up	3		Case 4: Start me Up - BP		Opdracht	Groep	5,5
	3		Case 4: Start me Up - ASS.		Assessment	Individueel	5,5
Tool							
Design Thinking	2		Design Thinking		Opdracht	Individueel	5,5
Toolbox 1.4	2		Toolbox 1.4		Opdracht	Individueel	5,5
Personality							
Personality 1.4	3		Personality 1.4		Opdracht	Individueel	5,5
Work							
Work 1.4	2		Work 1.4		Opdracht	Individueel	5,5

Bijlage – Samenstelling examencommissie

Samenstelling Examencommissie Fontys Academy for the Creative Economy (ACE)

Bijlage bij Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut van de bacheloropleidingen

- Commerciële Economie, International Event, Music & Entertainment Studies (CE IEMES)
- Commerciële Economie, Creative Marketing Concepts (CE-CMC)
- Commerciële Economie, Digital Business Concepts (CE-DBC)
- Communicatie, International Event, Music & Entertainment Studies (CO IEMES)
- Communicatie, Creative Concepts for Communication (CO-CCC)
- Trend Research & Concept Creation in Lifestyle (TCL)

De examencommissie bestaat uit:

- | | |
|---|--|
| ☐ Voorzitter: | mevrouw dr. P.M.A. (Petra) Tenbült |
| ☐ Secretaris: | mevrouw K.E.M. (Karina) Brom MSc. |
| ☐ Lid/plaatsvervangend voorzitter: | de heer drs. M. (Michiel) van Diesen |
| ☐ Lid/plaatsvervangend secretaris: | mevrouw drs. C.L.A. (Cecile) van Rijen |
| ☐ Lid: | de heer J.J.W. (Jaap) Pijpers MA. |
| ☐ Extern lid: | de heer drs. K. (Kees) Spijker |
| ☐ Ambtelijk secretaris (geen lid): | mevrouw mr. C.R. (Rosa) van den Berg |