

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

Fontys Economische Hogeschool Tilburg Instituut 22

**Opleiding Commerciële Economie:
SPECO Sportmarketing (SPECO-CE), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

**Opleiding Commerciële Economie:
Johan Cruyff Academy (JCA), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

Opleiding Commerciële Economie (CE), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402

**Opleiding Commerciële Economie:
International Marketing and Management (IMM), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

**Opleiding International Business:
International Business (IB), voltijd, Tilburg Opleidingscode 30029**

**Opleiding Communicatie:
Communicatie (CO), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34405**

**Opleiding Communicatie:
SPECO Sportcommunicatie (SPECO-CO), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34405**

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 1 juni 2022, na instemming van de **imr** op 24 mei 2022 en na instemming van de **oc** op 23 mei 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling.....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	8
Artikel 4 Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk.....	9
Artikel 5 Intakegesprek.....	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	9
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	10
Artikel 8 Studentcoaching	10
Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal	10
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	11
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	12
Artikel 14 Indeling opleiding	12
Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	12
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	12
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	13
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	14
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang.....	14
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal	14
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	14
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	15
Artikel 24 Normering toetsen.....	15
Artikel 25 Uitslag toetsing	15
Artikel 26 Verhinderende van deelname aan toetsen	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening	15
Artikel 28 Herkansing	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal	16
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank	16
Artikel 31 Studievoortgang	16
Artikel 32 Studieadvies.....	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek.....	18
Artikel 36 Doorstroom	18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	19
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	19
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	19
Artikel 38 – Examencommissie	19
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	20
Artikel 40 Bewaring	20
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	20
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen.....	20
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	20
Artikel 43 Overgangsbepalingen	21
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	21
B – Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	22
C – Interne klachtenprocedure	22

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO .
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen .
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de

	eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet.</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*Art. 7.24 van de Wet.*) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. (*Art. 7.25 lid 1 van de Wet.*)

1. voor Commerciële Economie:

- a. havo C&M: EC of M&O of BE + WiA of WiB
- b. vwo C&M: EC of M&O of BE

2. voor Commerciële Economie – SPECO Sportmarketing en JCA:

- a. havo C&M: EC of M&O of BE + WiA of WiB.
- b. vwo C&M: EC of M&O of BE.
- c. voor JCA-studenten geldt als extra eis dat de student tijdens een intakegesprek met de topsportcoördinator kan aantonen over een Topsport- of Talentstatus te beschikken (zie artikel 11) en bij aanvang van het studiejaar nog steeds over deze status te beschikken.

3. voor Communicatie:

- a. alle profielen, maar havo-profiel C&M moet WiA of WiB bevatten.

4. voor Communicatie – SPECO Sportcommunicatie:

- a. alle profielen, maar havo-profiel C&M moet WiA of WiB bevatten.

Een aanstaande student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen is voldaan. (*Art. 7.25 lid 5 van de Wet.*)

Fontys Hogescholen biedt daarvoor de volgende toetsen aan:

1. Wiskunde A deficiënt:

- voor de CE-opleidingen biedt Fontys Hogescholen centraal een Wiskunde A deficiëntietoets aan; student dient daarnaast ook Economie of M&O of BE in het pakket te hebben.
- voor de CO-opleidingen Communicatie en SPECO Sportcommunicatie bieden de instituten binnen het Economisch domein van Fontys Hogescholen een eigen Wiskunde-A deficiëntietoets aan.

2. Economie deficiënt:

- Voor de CE-opleidingen biedt Fontys Hogescholen een Economie/M&O-deficiëntietoets aan.

B. Voor toelating op basis van een mbo-diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een mbo-diploma niveau 4.

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.
6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*Zie ook artikel 3, lid 3.*) (*Art. 7.29 van de Wet.*) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een

vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.

Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig. Indien de aanstaande student voor 1 november 2021 een 21+ toelatingsonderzoek heeft gedaan, is de geldigheid 2 jaar.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.*)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.*)
9. Voor de aanstaande student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de aanstaande student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (*Art. 7.28 van de Wet.*)

De aanstaande student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat kan worden ingeschreven.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. Voor internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit het invullen van de digitale vragenlijst en een online gesprek.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 februari tot 16 juli 2023.
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek met een docent van de betreffende opleiding. Van de aanstaande student kan verlangd worden om, naast de antwoorden op de vragenlijst, met aanvullend (bewijs)materiaal te komen. De opleiding kan de aankomende student vragen een inhoudelijke case voor te bereiden.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat **bij** de examencommissie het bewijs **is** geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs **is** geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*Art. 7.32 van de Wet.*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. De opleiding wordt uitsluitend in voltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in **het** portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*Art. 7.30 van de Wet.*)
(Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidsstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten **zijn** behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet

voorzien zijn van een advies van **de** studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

2. Voor Fontys studenten die willen switchen van opleiding binnen het economisch domein en voor Fontys studenten die van buiten het economisch domein komen wordt het switchen van opleiding binnen de eerste 4 weken van de instroom in september (tot 1 oktober) mogelijk gemaakt.
 - i. Het voortzetten van het faciliteren van switch binnen de eerste 4 weken van de septemberinstroom (tot 1 oktober) is een recht voor de student
 - voor studenten die willen switchen binnen het economisch domein, studenten die van buiten het economisch domein komen, of die geen inschrijving bij Fontys hebben.
 - bij vermoeden van onvoldoende oriëntatie wordt er een dringend advies afgegeven met doorverwijzing naar een studiekeuzeadviseur van Dienst SV.
 - ii. Het aangaan van een open gesprek met studenten die willen switchen ná 1 oktober.
 1. Bij vermoeden van onvoldoende oriëntatie verwijst de switchcoördinator eerst door naar een studiekeuzeadviseur van Dienst SV.
 2. De switchcoördinator van de ontvangende opleiding besluit uiteindelijk of de student wel of niet toegelaten wordt, waarbij de intentie is dat we kansrijke studenten de mogelijkheid bieden om over te stappen. Het besluit van de ontvangende switchcoördinator is bindend. Het is daarmee geen recht voor de student.
3. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Studenten die instromen met een diploma van het Koning Willem I College (KWI) Den Bosch in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met FEHT krijgen rechtstreeks toegang tot jaar 2 van de opleiding Communicatie en CE, echter niet voor een van de beide SPECO-opleidingen. Kandidaten met het mbo-diploma Marketing en Communicatie van De Rooi Pannen Tilburg mogen in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met FEHT starten in jaar 2 van de opleiding Communicatie, moeten echter nog onderdelen uit jaar 1 behalen (zie Bijlage 1).
4. Studenten die instromen met een vwo-diploma wordt een verkort traject aangeboden (zie Bijlage 1). Toelating tot de verkorte leerroute is mogelijk voor alle studenten met vwo-vooropleiding (die voldoen aan de gestelde eisen voor het profiel) behalve voor studenten die instromen bij de opleiding CE, daar de vorm van het onderwijs zich daartoe niet leent. De verkorte leerroute bevat elementen van de propedeusefase. Kandidaten met een vwo-diploma met het juiste profiel mogen starten in jaar 2, maar moeten nog onderdelen uit jaar 1 behalen. Vooraf dient beoordeeld te worden of studenten voldoen aan de voorwaarden om toegelaten te kunnen worden tot dit traject. Eventuele vrijstellingen dienen op individuele basis verleend te worden.
5. Indien maatwerktrajecten worden aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen, worden deze trajecten opgesteld door de onderwijsmanager of curriculumcommissie en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Een verslag van dit gesprek wordt de student op verzoek verstrekt en gearcheeerd in het digitaal studentendossier.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandrazen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorzieningen worden aangeboden:
 - de Mediatheek biedt software waarmee studenten de taalvaardigheid kunnen oefenen;
 - individuele remedial lessen op verzoek van de student.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.*)
Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in **het** portfolio. De student dient daarbij in overleg met **de** studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van **de** opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal zes weken voor de afstudeerzitting aan, via het Bedrijfsbureau van de opleiding te bereiken via afstudeercommissiefht@fontys.nl.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de topsportcoördinator.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij het Centrum voor Ondernemerschap.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. FEHT biedt drie opleidingen: Commerciële Economie, Communicatie en International Business. Deze opleidingen zijn gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op de digitale leeromgeving van de opleiding.
2. De opleidingen kennen de volgende afstudeerrichtingen:
 - a. voor de opleiding Commerciële Economie:
 - SPECO Sportmarketing, voltijd
 - Johan Cruyff Academy, voltijd
 - Commerciële Economie, voltijd
 - International Marketing and Management, voltijd
 - b. voor de opleiding Communicatie:
 - Communicatie, voltijd
 - SPECO Sportcommunicatie, voltijd.
 - c. voor de opleiding International Business
 - International Business, voltijd.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding zijn geen specifieke beroepsvereisten vastgelegd.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden in bijlage 1 vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit een associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Indien dit een individueel traject betreft, wordt dit traject voor aanvang voor advies aan de examencommissie voorgelegd. Dit traject wordt individueel op basis van aangetoonde eerder verworven competenties door de onderwijsmanager bepaald en schriftelijk met de student overeengekomen.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen **voor** een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). FEHT biedt onderstaande opleidingsminoren aan:
 - 'Graphic Design'
 - 'Waardecreatie in de topsport'.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor **de** persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling. Studenten FEHT die een buitenlandminor willen volgen dienen zich te melden bij de coördinator buitenlandminor van FEHT International Desk, via e-mailadres fehtinternationaldesk@fontys.nl.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een student geldt als excellent indien deze op het moment van aanvraag geen studieachterstand heeft. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

6. Studenten die meer dan één jaar studievertraging hebben opgelopen, kunnen een beroep doen op de langstudeerderscoördinator van de opleiding. Deze maakt in samenspraak met de student een actieplan voor vervolg van de opleiding. De opleiding wijst de studenten bij het ontstaan van vertraging op de vertraging en attendeert de student op de mogelijke hulp, waarbij het initiatief tot contact bij de student ligt. Studenten kunnen in de jaren daarna een beroep blijven doen op begeleiding op maat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Het onderwijs is opgenomen in de onderwijsleeromgeving. Deze is te vinden in de digitale leeromgeving van de opleiding.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage 2 bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald of aan de doorstroomnorm van 52 studiepunten voldoet. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)

5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist, met uitzondering van de oriënterende stage, de minor (zie artikel 16) en het afstuderen.

Studenten SPECO Sportmarketing en SPECO Sportcommunicatie mogen pas starten met de oriënterende stage indien is voldaan aan de volgende criteria:

- a. de propedeuse is afgerond;
- b. studenten hebben minimaal 45 EC in jaar 2 behaald;
- c. de stagecommissie heeft de stageaanvraag, stageopdracht en de stagebiedende organisatie, formeel goedgekeurd.

Studenten Communicatie en International Marketing and Management mogen pas starten met de oriënterende stage indien is voldaan aan de volgende criteria:

- a. de propedeuse is afgerond;
- b. studenten hebben minimaal 30 EC in jaar 2 behaald, waarbij onderwijseenheden, waarvoor op het moment van de stage-aanvraag nog geen herkansingen zijn aangeboden, buiten beschouwing blijven.
- c. de stagecommissie heeft de stageaanvraag, stageopdracht en de stagebiedende organisatie formeel goedgekeurd.

De afstudeerrichting CE Economie kent geen oriënterende stage.

Met betrekking tot het afstuderen geldt voor studenten van CE (duur 1 jaar) dat ze slechts toelaatbaar tot het afstudeertraject zijn wanneer zij hebben voldaan aan onderstaande criteria:

- a. de propedeuse is afgerond;
- b. de minor is afgerond of is aantoonbaar in een afrondende fase (de examencommissie hanteert als norm dat 80% van de minor is afgerond).
- c. alle My Business Challenges in de hoofdfase zijn afgerond.

Met betrekking tot het afstuderen geldt voor alle studenten van de overige opleidingen bij FEHT dat ze slechts toelaatbaar tot het afstudeertraject zijn wanneer zij hebben voldaan aan onderstaande criteria:

- a. de propedeuse is afgerond;
- b. de minor is afgerond of is aantoonbaar in een afrondende fase (de examencommissie hanteert als norm dat 80% van de minor is afgerond);
- c. de oriënterende stage van jaar drie is afgerond;
- d. in de postpropedeuse staan niet meer dan 12 EC open, waarbij onderwijseenheden, waarvoor op het moment van de afstudeeraanvraag nog geen herkansingen zijn aangeboden, buiten beschouwing blijven.
- e. de afstudeercommissie heeft de afstudeeraanvraag goedgekeurd.

Vanaf cohort 2019-2020 geldt een buitenlandverplichting voor IMM van 1 periode; stage, minor of afstuderen.

6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de roostersoftware Xedule, uiterlijk drie weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de

deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. FEHT kent een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) en een onderscheid in duur en niveau van een cyclus:

- langcyclisch (accreditatiekader, interne audit)
- middencyclisch (planning- en controlcyclus van Fontys, studiesucces, studenttevredenheid NSE, MTO)
- kortcyclisch (kwaliteitsinstrumenten zoals digitale evaluatie en klankbordgroep).

Bij de korte cyclus vinden bij de opleidingen van FEHT per periode onderwijsbeoordelingen onder docenten en studenten plaats.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. (vrij) te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Indien toetsing door twee examinatoren niet mogelijk is, wordt de toets op video opgenomen zodat een second opinion mogelijk is.

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, **dan** wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding CE de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen: indien de student het tentamen niet heeft behaald, dan ontvangt de student feedback om zich verder te ontwikkelen op de leeruitkomsten en krijgt de gelegenheid om eenmaal in iedere volgende periode zijn groei met aanvullend of beter bewijsmateriaal aan te tonen.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de toetsmatrijs of het toetskader en is uiterlijk drie weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via het reguliere onderwijsrooster, uiterlijk drie weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode. Een week vooraf volgt een e-mail met de lokaalindeling.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

Aanmelding voor toetsen is niet verplicht; melding voor herkansingen van portfolio-assessments van de opleiding CE is wel verplicht.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen (of bij niet-schriftelijke toetsen binnen 15 werkdagen) na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Hetinzagemoment voor schriftelijke toetsen wordt apart ingeroosterd, ruim voordat de termijn voor instellen van beroep tegen de beoordeling verstrijkt, en is zichtbaar op het studentenlesrooster.
4. Tijdens het ingeroosterde inzegement voor schriftelijke toetsen kan de student om feedback verzoeken.
5. De student kan gedurende het hele studiejaar via Progress het resultatenoverzicht raadplegen. Indien nodig kan de student een verzoek indienen bij de onderwijsadministratie om een cijferlijstuitdraai. Deze lijst is voorzien van stempel en geregistreerde handtekening waar de student rechten aan kan ontleen. Het verzoek kan ingediend worden via feht@fontys.nl.

Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, **dan is er** de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Het is mogelijk dat herkansing van de onderstaande toetsen in het volgende studiejaar plaatsvindt:

- oriënterende stage;
 - afstudeerstage;
 - My Business Challenges (opleiding CE).
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden in Bijlage 1.
 3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen: indien de student het tentamen niet heeft behaald, dan krijgt de student feedback om zich verder te ontwikkelen op de leeruitkomsten en de gelegenheid om eenmaal in iedere volgende periode zijn groei met aanvullend en/of verbeterd bewijsmateriaal aan te tonen.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is tien jaar.
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is tien jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: tien jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank

Afstudeerproducten van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over **de** studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*Art. 7.8b van de Wet.*)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om **de** studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
 - De student van de afstudeerrichtingen CO, SPECO-CO, SPECO-CE, JCA, krijgt een waarschuwing indien hij voor de toetsen van het eerste semester minder dan 26 studiepunten heeft behaald.
 - De student van de afstudeerrichting CE krijgt een waarschuwing indien hij voor periode 1 tweemaal een eindbeoordeling O heeft behaald.
 - De student van de afstudeerrichting JCA krijgt na jaar 1 nog geen bindend advies, maar indien van toepassing, de bovengenoemde waarschuwing en het bericht dat het advies wordt aangehouden.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich de eerstkomende twee jaar niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De

student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)

In aanvulling op het hierboven voor topsporters en studentondernemers bepaalde wordt het studieadvies voor de student van de afstudeerrichting JCA eveneens uitgesteld (zie ook artikel 32.1).

4. De student krijgt een positief studieadvies wanneer de student 52 of meer studiepunten heeft behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies wanneer de student minder dan 52 studiepunten heeft behaald.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat **de student** minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van twee jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en **het** collegegeld van alle inschrijvingsjaren **is** betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn

geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding worden de volgende graden verleend:

- Bachelor of Science voor de afstudeerrichtingen SPECO Sportmarketing, JCA, CE, IMM.
- Bachelor of Business Administration voor de opleiding IB.
- Bachelor of Arts voor de afstudeerrichtingen Communicatie, SPECO Sportcommunicatie.

6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op het getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eis: de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger (of een gemiddelde score van 'Goed' bij CE) voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld, tellen niet mee.

De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eis:

De student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld, tellen niet mee.

Een judicium wordt niet verleend indien door de examencommissie bij de student gedurende de postpropedeutische fraude is geconstateerd.

8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn voor de afstudeerrichtingen SPECO Sportmarketing, CE en IMM specifieke afspraken gemaakt voor doorstroom naar universitaire masteropleiding van Universiteit van Tilburg (het betreft de volgende masters: Master in Marketing Management, Master in Marketing Analytics, Master in Strategic Management, Master in Supply Chain Management, Master in Information Management, Master in International Management).

Tevens zijn er voor de bacheloropleiding International Business specifieke afspraken gemaakt voor doorstroom naar de Universiteit van Tilburg (het betreft dan de volgende masters): Master in Marketing Management, Master in Strategic Management, Master in International Management.

Het geïntegreerde schakelprogramma in het kader van het convenant met Tilburg School of Economics and Management volgend op de opleidingen Commerciële Economie is alleen toegankelijk voor door de opleiding geselecteerde excellente studenten waarbij het gemiddeld gewogen cijfer van de student minimaal 7,0 of (voor studenten CE: in jaar 1 en 2 minimaal de helft van de modules/Business Challenges met de beoordeling Goed hebben afgerond).

Voor de afstudeerrichtingen SPECO Sportcommunicatie en Communicatie zijn eveneens afspraken gemaakt: het betreft eveneens excellente studenten die na voordracht van de onderwijsmanager en intake door de masteropleiding kunnen deelnemen aan het geïntegreerde schakelprogramma dat studenten de mogelijkheid biedt versneld in te stromen in de masteropleiding Communicatie en Informatiewetenschappen van TSH van Tilburg University.

Informatie over de doorstroomprogramma's is te vinden via deze [link](#).

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.
Onder fraude worden verder in ieder geval verstaan alle gevallen omschreven in Bijlage 3, Fraudeprotocol Fontys Economische Hogeschool Tilburg.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van FEHT. De volledige procedure is beschikbaar op:
<https://connect.fontys.nl/instituten/feht/algemeen/Excie/Paginas/default.aspx> (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. **Oc's** worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de **cmr**. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) **oc** brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de **imr**. De **imr** brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) **oc**. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde **imr** en de (gemeenschappelijke) **oc**. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie

tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.

5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys." De citeertitel van de OER van de opleiding is: "Onderwijs- en Examenregeling FEHT 2022-2023 (Bachelor).

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale leeromgeving van de opleiding;
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De student die vindt dat een lid van het personeel of een andere student handelingen heeft verricht die de student schaden of die het niet eens is met organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage 1: Opleidingsmatrices

SPECO SPORTCOMMUNICATIE STUDIEJAAR 2022-2023

Jaar 1 - periode 1											Kerngebieden
Thema: Wereld van de Sportcommunicatie											LOCO
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans	
Kennistoets 1	4	G11054X	Kennistoets 1	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	40	45	16	KG 1/2
Vaardighedentoets 1 - NL Schriftelijk	2	G11077X	Vaardighedentoets 1 - NL Schriftelijk	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	3	12	KG 2/5
Professioneel Functioneren 1	2	G11056X	Professioneel Functioneren 1	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	45	10		KG 6
Beroepsproduct 1 - Verenigingsadvies	6	G11057X	Beroepsproduct 1 - Verenigingsadvies	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	45	3	23	KG 1/2/5/6
Jaar 1 - periode 2											
Thema: Contentmanagement											
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans	
Kennistoets 2	4	G11058X	Kennistoets 2	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	51	5		KG 1/2
Vaardighedentoets 2 - NL presentatie	2	G11078X	Vaardighedentoets 2 - NL presentatie	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	3	4/5		KG 5
Professioneel Functioneren 2	2	G11060X	Professioneel Functioneren 2	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	4/5	12		KG 6
Beroepsproduct 2 - Contentstrategie	6	G11061X	Beroepsproduct 2 - Contentstrategie	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	4/5	12		KG 1/2/3/4/5
Jaar 1 - Periode 3											
Thema: Crossmedia											
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans	
Kennistoets 3	4	G11062X	Kennistoets 3	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	12	16		KG 1/2
Vaardighedentoets 3 - English Writing & Grammar	4										KG 5
		G11079X	Vaardighedentoets 3 - English Writing	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	50%	15/16	23		
		G11080X	Vaardighedentoets 3 - English Grammar	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	50%	41/42	3	16	
Professioneel Functioneren 3	2	G11064X	Professioneel Functioneren 3	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	16	20		KG 6
Beroepsproduct 3 - Crossmediaplan	6	G11065X	Beroepsproduct 3 - Crossmediaplan	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	15/16	20		KG 1/2/3/4/5
Jaar 1 - Periode 4											
Thema: Branding											
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans		
Kennistoets 4	3	G11066X	Kennistoets 4	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	23	27		KG 1/2
Vaardighedentoets 4 - English Speaking/reading/listen	4										KG 5
		G11081X	Vaardighedentoets 4 - Reading and Listening	Schriftelijk	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	50%	2/3	14		
		G11082X	Vaardighedentoets 4 - Speaking	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	50%	23/24/25	26		
Vaardighedentoets 4 - NL Schrijfvaardigheid	2	G11068X	Vaardighedentoets 4 - NL Schrijfvaardigheid	Schriftelijk	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	23	27		KG 5
Professioneel Functioneren 4	2	G11069X	Professioneel Functioneren 4	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	22/23/24	27/28		KG 6
Beroepsproduct 4 - Brandbook	5	G11083X	Beroepsproduct 4 - Brandbook	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	25	27		KG 1/2/3/4/5
Jaar 2 - Periode 5											
Thema: Corporate Communicatie											
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans		
Kennistoets 5	4	G21038X	Kennistoets 5 - Schriftelijk	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	40	45		KG 1/2
Vaardighedentoets 5 - Persconferentie met persmap	3	G21039X	Vaardighedentoets 5 - Persconferentie met persmap - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	42	45		KG 3/5/6
Professioneel Functioneren 5	2	G21040X	Professioneel Functioneren 5 - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	45	51		KG 6
Beroepsproduct 5 - Corporate Communicatieplan	6	G21041X	Beroepsproduct 5 - Corporate Communicatieplan - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	45	51		KG 1/2/3/4/5
Jaar 2 - Periode 6											
Thema : Marketingcommunicatie											
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans		
Kennistoets 6	4	G21042X	Kennistoets 6 - Schriftelijk	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	51	5		KG 1/2
Vaardighedentoets 6 - Copy, Concept & Vormgeving	3	G21043X	Vaardighedentoets 6 - Copy, Concept & Vormgeving - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	3	8		KG 1/2/3/4
Professioneel Functioneren 6	2	G21044X	Professioneel Functioneren 6 - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	5	12		KG 6
Beroepsproduct 6, Campagne	6	G21045X	Beroepsproduct 6, Campagne - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	5	12		KG 1/2/3/4/5
Jaar 2 - Periode 7											
Thema : Online communicatie											
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans		
Kennistoets 7 - Online Communicatie	4	G22038X	Kennistoets 7 - Online Communicatie - Schriftelijk	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	15	23		KG 1/2
Vaardighedentoets 7 - Speaking	3	G22039X	Vaardighedentoets 7 - English Speaking	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	14/15/16	23		KG 5

Professioneel Functioneren 7	2	G22040X	Professioneel Functioneren 7 - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	16	21	KG 6
Beroepsproduct 7 - Online Communicatie	6	G22046X	Beroepsproduct 7 - Assessment 1	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	20%	11	12	KG 1/2/3/4/5/6
		G22047X	Beroepsproduct 7 - Assessment 2	Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	20%	15	16	
		G22041X	Beroepsproduct 7 - Einddossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	60%	16	21	

Jaar 2 - Periode 8 Thema : Geïntegreerde communicatie									
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Kennistoets 8	4	G22042X	Kennistoets 8 - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	23	27
Vaardighedentoets 8 - English Writing & Grammar	3	G22043X	Vaardighedentoets 8 - English Writing & Grammar	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	23	27
Professioneel Functioneren 8	2	G22044X	Professioneel Functioneren 8 - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	22/23/24	26/27
Beroepsproduct 8	6	G22045X	Beroepsproduct 8 - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	25	27/28

ema: Stage of minor											
	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans	Week 4e kans
Onderwijseenheid											
Oriënterende stage	30	G31002X	Oriënterende stage - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	3 4 5	12	23/24/25	KG 1/2/3/4/5/6
Minor	30									nvt	34

Jaar 4 - Semester 7 periode 1 en 2 Thema: Afstudeerfase									
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Sportcommunicatie; Communicatieonderzoek	5	G41027X	Sportcommunicatie; Communicatieonderzoek - Dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	41	45
Sportcommunicatie; Beroepsproduct	10	G41028X	Sportcommunicatie; Beroepsproduct - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	50	2
Professioneel Functioneren; Personal Branding	5	G41029X	Professioneel Functioneren; Personal Branding - Dossier & assesment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44/45	48/49
Keuzevak (1 van onderstaande kiezen)	5								
		G41031XB	Fan Engagement - dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	51
		G41031XA	Sport & branding 1 - dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	51
		G41031XE	International Management Game I - dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	51
		G41031XC	Esports - dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	51
		G41031XD	Sportbeleid - dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	51
		G41031XF	Concept & Design - dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	44	51

Jaar 4 - Semester 8 periode 1 & 2 Thema: Afstuderen									
Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Afstuderen	35	G42002X	Afstuderen - Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	Portal Afstude	Portal Afstuderen

Verkort traject (2e jaars met programma jr 1)
Semester 1 & 2

Onderwijseenheid	Studiepunten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Sportcommunicatie basis	4	G11084V	Kennistoets 1 Sportcommunicatie	Schriftelijke toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	40	45
Personal branding	6	G11076V	Personal branding - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	4	11
Engels/Nederlands	4	G11073V	Essay in Engels/Nederlands	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	15	21
Branding/Brandbook	6	G11074V	Individuele opdracht Branding/Brandbook	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	25	27
Vrijstelling propedeuse SPECO Sportcommunicatie	40	G11075V							

Semester 1 periode 1

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans
Communicatie Basics	3	C11057X	Communicatie Basics - Schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		42/44	3/4	14/15/16
Spelling	2	C11058X	Spelling - Schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		42/44	3/4	14/15/16
Engels 1	3	C11066X	Engels 1 - Schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		42/44	3/4	14/15/16
Project Vakblad	7	C11067X	Project Communicatie - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		42/44/45	3/4	14/15/16

Semester 1 periode 2

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans
Project Digital Concept - Assessment	8	C11068X	Project Digital Concept - Dossier + Assessment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4/5	15/16	
Kennistoets	5	C11069X	Kennistoets - Schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4/5	15/16	
Engels 2	2	C11070X	Engels 2 - Dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4/5	15/16	

Semester 2 periode 1

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Taalbeheersing 1	2	C12051X	Taalbeheersing 1 - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		14/15	25/26
Content Creation - Kennistoets	5	C12052X	Content Creation - Kennistoets - Schriftelijk	Schriftelijk	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		14/15	25/26
Content Creation - Project	8	C12053X	Content Creation - Project - Dossier & Assessment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		15/16	26/27

Semester 2 periode 2

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Taalbeheersing 2	2	C12054X	Taalbeheersing 2 - Mondeling	Mondeling	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		22 (20 GW open)	26/27
Content Marketing 1	5	C12057X	Content Marketing 1 - Schriftelijk	Schriftelijk	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	26/27
Content Marketing 2	8	C12058X	Content Marketing 2 - Dossier & Assessment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	26/27

Semester 3 periode 1 Nederlands

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Customer Experience Management	13	C21001X	Project Customer Experience Management Nederlands	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		45	51
Research Article	2	C21002X	Research Article Nederlands - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		38	45

Semester 3 periode 2 Nederlands

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Creative Advertising	3	C21003X	Creative Advertising Nederlands - Schriftelijk	Schriftelijk	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51(let op->wo)	3
Campaign	10	C21004X	Project Campaign Nederlands - Dossier & assesment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4	5
Online Advertising	2	C21005X	Online Advertising Nederlands - Dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4 (51 GW open)	7(GW open week 1)

Semester 3 periode 1 Engels

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Customer Experience Management	13	C21006X	Project Customer Experience Management Engels - D	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		45	51

Research Article	2	C21007X	Research Article Engels - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		38	45
------------------	---	---------	-----------------------------------	---------	-------------	-------------------------------	--	----	----

Semester 3 periode 2 Engels

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Creative Advertising	3	C21008X	Creative Advertising Engels - Schriftelijk	Schriftelijk	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51(let op->wo)	3
Campaign	10	C21009X	Project Campaign Engels - Dossier & assesment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4	5
Online Advertising	2	C21010X	Online Advertising Engels- Dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4 (51 GW open)	7(GW open week 1)

Semester 4 periode 1

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Corporate communicatie	15	C22005X	Interne Communicatie	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	14/15/16	25/26/27
		C22006X	Overheidscommunicatie	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	14/15/16	25/26/27
		C22007X	Crisiscommunicatie	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	100%	14/15/16	25/26/27

Semester 4 periode 2

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Keuzedeel Branding	3	C22004XA	Keuzedeel Branding: Branding Topics - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	26/27
Keuzedeel Branding Project	12	C22004XB	Keuzedeel Branding: Project - Dossier & assessment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	26/27
Keuzedeel Fashion Branding	3	C22004XC	Keuzedeel Fashion Branding: Fashion Topics - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	26/27
Keuzedeel Fashion Branding Project	12	C22004XD	Keuzedeel Fashion Branding: Project - Dossier & asses	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25/26	26/27

Semester 5

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Minor	30								

Semester 6

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Stage	30	C31001X	Stage - Dossier & Assessment	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		3/4/5	25/26/27

Semester 7

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Dutch Creativity	14	C41001X	Dutch Creativity Project - Dossier & assessment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		48/49	3/4
Bedrijfsproject	14	C41002X	Bedrijfsproject - Dossier & assessment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		50/51	3/4
Trending Topics	2	C41003X	Trending Topics - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4	9

Semester 8

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Afstuderen	30	C42001X	Afstuderen - Dossier & Assessment	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		Zie Portal Afstuderen	Zie Portal Afstuderen

Verkort traject

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Communicatie Basics	4	C11047V	Communicatie Basics - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44/45	4/5
Content Creation	8	C11065V	Content Creation - Dossier & Assessment	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4/5	14/15
Vrijstelling Propedeuse	48	C11056V	Vrijstelling Propedeuse						

Exchange Programme Semester X periode 1

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Customer Experience Management	13	C21006X	Project Customer Experience Management Engels - D	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		45	51
Research Article	2	C21007X	Research Article Engels - Dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		38	45

Semester X periode 2

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Creative Advertising	3	C21008X	Creative Advertising Engels - Schriftelijk	Schriftelijk	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		50/51	3
Campaign	10	C21009X	Project Campaign Engels - Dossier & assesment	Dossier + Asses	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4	5
Online Advertising	2	C21010X	Online Advertising Engels - Dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		2 (51 GW open)	4/5

Minor herfst

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Graphic Design	15	22GD001X	Commercieel	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44/45/46	2/3/4
	12	22GD002X	Conceptueel	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		2/3/4	5
	3	22GD003X	Grafische reis	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		50/51/2	5

Minor lente

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Graphic Design	15	22GD001X	Commercial	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		15/16/17	24/25/26
	12	22GD002X	Conceptual	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		24/25/26	27
	3	22GD003X	Graphic journey	Dossier + Asses	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		22/23/24	27

IMM STUDIEJAAR 2022-2023
Semester 5

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans
Minor									
Stage	30	M31003X	Stage	Dossier + Assessment	Individueel	Woordbeoordeling		week 3,4	week 5

Semester 6

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans
Minor									
Stage	30	M31003X	Stage	Dossier + Assessment	Individueel	Woordbeoordeling		week 25,26	week 27

Semester 7

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans
Marketing, Export &	10	M41009X	Marketing, Export & Management Project - research	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 48	week 9
	6	M41010X	Marketing, Export & Management Project - advice marketing	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 51	week 9
	6	M41011X	Marketing, Export & Management Project - advice management	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 51	week 9
Specialisation									
Wirtschaftsdeutsch Teil	2	M41004X	Wirtschaftsdeutsch Teil 1		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 42	week 46
Wirtschaftsdeutsch Teil	2	M41005X	Wirtschaftsdeutsch Teil 2		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 49	week 2
Francais des Affaires	2	M41006X	Francais des Affaires Partie 1		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 42	week 46
Francais des Affaires	2	M41007X	Francais des Affaires (Partie 2)		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 49	week 2
Business English V	4	M41008X	Business English V		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 51	week 4

Semester 8 periode 1

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans

Semester 8 periode 2

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans
Afstuderen	30	M42004X	Afstuderen		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		divers	divers

Verkort traject
Semester 1

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans

Semester 2

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans

Exchange Programme
Semester 7

Onderwijseenheid	Studie-	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/	Beoordelings-schaal	Weging toets	Week 1e kans	Week 2e kans
Marketing, Export &	10	M41009X	Marketing, Export & Management Project - research	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 48	week 9
	6	M41010X	Marketing, Export & Management Project - advice marketing	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 51	week 9
	6	M41011X	Marketing, Export & Management Project - advice management	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 51	week 9
Specialisation									
	4	M41012X	Market research	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 44	week 51
	4	M41013X	Dutch culture	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 44	week 51
	4	M41014X	Business English V		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 51	week 4
	2	M41015X	Wirtschaftsdeutsch Teil 1		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 42	week 46
	2	M41016X	Wirtschaftsdeutsch Teil 2		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 49	week 2
	2	M41017X	Francais des Affaires Partie 1		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 42	week 46
	2	M41018X	Francais des Affaires (Partie 2)		Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 49	week 2
	4	M41019X	Espanol de negocios	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		week 49	week 2

Semester 1 periode 2Semester 2 periode 1Semester 2 periode 2

Semester 2 periode 2					Semester 2 periode 2				
	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beeoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Personal Leadership 2.2	6	E12016X	Personal Leadership 2.2	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW26	KW27
Persoonlijke Leeruitkomst 2.2	2	E12017X	Persoonlijke Leeruitkomst 2.2	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW26	KW27
Marketing & Sales 2.2	6	E12018X	Marketing & Sales 2.2	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW26	KW27
Engels 2.2	1	E12019X	Engels 2.2	Assessment	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW25	KW26

Semester 3 periode 1

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans	Week 4e kans
My Business Challenge 1 plan van aanpak	15	E21001X	My Business Challenge 1 plan van aanpak - Portfolio	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW45	KW5	KW16	KW27
		E21004X	Keuzevak Engels (B2)	Hogeschooltaal	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW40	KW51	KW12	KW23

Semester 3 periode 2

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans
My Business Challenge 1 uitvoering	15	E21002X	My Business Challenge 1 uitvoering - Portfolio	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW5	KW16	KW27

Semester 4

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
My Business Challenge 2 plan van aanpak & uitvoering	30	E21003X	My Business Challenge 2 plan van aanpak & uitvoering - Portfolio	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW27	KW34

Semester 5 / Semester 6

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans
Minor	30		Minor		Individueel	Woordbeoordeling	100%			
My Business Challenge 3 plan van aanpak & uitvoering	30	E31003X	My Business Challenge 3 plan van aanpak & uitvoering - Portfolio	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW5	KW16	KW27

Semester 7

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Ultimate Business Challenge	30	E41001X	Ultimate Business Challenge 1 - Por	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW45	KW5

Semester 8

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Ultimate Business Challenge	30	E41002X	Ultimate Business Challenge 2 - Por	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	100%	KW27	KW34

Semester 1 periode 1

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans
Kennistoets sportmarketing & calculaties	3	S11060X	Kennistoets Sportmarketing & calculaties Schriftelijk	Testvision	Digitale toets	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	45	16
Beroepsproduct productontwikkeling	6	S11061X	Beroepsproduct Productontwikkeling dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	45	5
Presentatievaardigheden	2	S11062X	Presentatievaardigheden assessment	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	44	16
English Grammar	2	S11063X	English Grammar Schriftelijk	Hogeschooltaal	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		45	51	16
Basis taalvaardigheid	2	S11064X	Basis taalvaardigheid Schriftelijk computer	Hogeschooltaal	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	45	16

Semester 1 periode 2

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 3e kans
Kennistoets sportmanagement, BE en onderzoek	3	S11065X	Kennistoets Sportmanagement, BE en onderzoek schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5	
Beroepsproduct verenigingsadvies	6	S11066X	Beroepsproduct Verenigingsadvies Dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4	5	16
ICT Excel	2	S11067X	ICT Excel schriftelijk computer	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5	
English Writing	2	S11068X	English Writing schriftelijk	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5	
Taalvaardigheid rapportage	2	S11069X	Taalvaardigheid rapportage schriftelijk	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5	

Semester 2 periode 1

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Kennistoets sponsoring en BE	3	S12064X	Kennistoets Sponsoring en BE schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		12	16
Beroepsproduct Sponsoradvies	6	S12065X	Beroepsproduct Sponsoradvies dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		15	16
ICT SPSS	2	S12066X	ICT SPSS schriftelijk computer	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		12	16
English Reading & Listening	2	S12063X	English Reading & Listening schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		15	16

Semester 2 periode 2

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Kennistoets sales, dienstenmarketing en BE	3	S12060X	Kennistoets Sales, dienstenmarketing en bedrijfseconomie schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	27
Beroepsproduct conceptontwikkeling	6	S12061X	Beroepsproduct conceptontwikkeling dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	27
Sales	2	S12062X	Sales dossier en assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	27
English Speaking	2	S12067X	English Speaking assessment	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	24
Personal Branding	4	S12068X	Personal branding Dossier & Assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	24

Semester 3 periode 1

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Management & Organisatie	4	S22053X	Kennistoets Management & Organisatie schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	45
Eventconcept en -audit	6	S22054X	Beroepsproduct Eventconcept en -audit dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	45
English Speaking	2	S21058X	English Speaking Meeting assessment	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	41
Literatuuronderzoek Sportevents	2	S21051X	Literatuuronderzoek Sportevents dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	45

Semester 3 periode 2

Onderwijseenheid	Studie-punten/EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs-eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Strategische marketing	4	S22049X	Kennistoets Strategische marketing schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5
Activatieplan	6	S22050X	Beroepsproduct Activatieplan dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		4	5
English Grammar	2	S21059X	English Grammar B2 schriftelijk	Hogeschooltaal	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		5	16
Marketing/ marktonderzoek	2	S22051X	Vaardigheden toets Marketing/marktonderzoekdossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5

Semester 4 periode 1

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Sportbeleid	4	S21049X	Kennistoets Sportbeleid schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		12	16
Sportbeleidsplan	6	S21050X	Beroepsproduct Sportbeleidsplan dossier	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		15 16	23
English Speaking	2	S22058X	English Speaking Job Interviews assessment	Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		11 12 13	15 16
Financiële Analyse	2	S22056X	Vaardighedenstoets Financiële Analyse schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		12	16

Semester 4 periode 2

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Online marketingcommunicatie	4	S21053X	Kennistoets Online Marketingcommunicatie schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	27
Online campagne	6	S21054X	Beroepsproduct Online campagne dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25	26 27 28
English Writing	2	S22059X	English Writing schriftelijk	Schriftelijk (computer)	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	26 27
Online marketing	2	S21056X	Vaardigheden online marketing dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		24	26
Personal branding 2	4	S22057X	Personal branding 2 dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		23	26 27

Semester 5

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Oriënterende stage	26	S31006X	Oriënterende stage dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		7	13
Minor									

Semester 6

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Oriënterende stage	26	S31006X	Oriënterende stage dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		27	34
Personal Branding 3	4	S31007X	Personal branding 3 dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		25 26 27	34
Minor									

Semester 7 periode 1 + 2

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Kennistoets Marketing/marktonderzoek	4	S41039X	Kennistoets Marketing/ marktonderzoek schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
Beroepsproduct	10	S41040X	Beroepsproduct dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51 2 3	7
Keuzevakken (2 vakken kiezen)	10					Decimale cijfers (0,1 - 10,0)			
		S41042XA	Sport & Branding I dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
		S41042XL	Sport & Branding II dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		2	9
		S41042XB	Fan Engagement dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
		S41042XE	Internationale managementgame I dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
		S41042XI	Internationale managementgame II dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		2	9
		S41042XC	E-sports dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
		S41042SF	Concept & Design	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
		S41042XD	Sportbeleid dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
		S41042XG	Strategic accountmanagement	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		2	9
		S41042XH	Data driven marketing dossier	Dossier	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		44	51
Personal Branding	4	S41043X	Personal branding dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		45 46	50
Afstudeeraanvraag	2	S41044X	Afstudeeraanvraag dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Behaald; Niet behaald		Continu	Continu

Semester 8 periode 1 + 2

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Afstuderen	30	S42002X	Afstuderen Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)			

Verkort traject

Semester 1

	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Onderwijseenheid									
Sportmarketing	3	S11066V	Instroomtoets Sportmarketing & calculaties Schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		40	45
Prototype & marketingplan	6	S11067V	Beroepsproduct Prototype & Marketingplan Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		47	2

Sportmanagement en onderzoek	3	S11068V	Kennistoets Sportmanagement en onderzoek Schriftelijk	Digitale toets	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		51	5
------------------------------	---	---------	---	----------------	-------------	-------------------------------	--	----	---

Semester 2

Onderwijseenheid	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	Week 1e kans	Week 2e kans
Sportsponsoring	6	S11069V	Beroepsproduct Sportsponsoring Dossier & assessment	Dossier + Assessment	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		7	13
Propedeuse assessment	2	S11062V	Propedeuse assessment	Dossier + Assessment	Individueel	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)		24	28

Minor Waardecreatie binnen de Topsport (SPECO Sportmarketing / SPECO Sportcommunicatie) STUDIEJAAR 2022-2023

22FMWBDS							Semester 5	Semester 5 (H)	Semester 6	Semester 6 (H)
Onderwijseenheid / Etappe	Studie- punten/ EC	Code	Naam toets	Toetsvorm(en)	Individueel/ groepsproduct	Beoordelings-schaal	Week 1e kans	Week 2e kans	Week 1e kans	Week 2e kans
	3	22WT001X	American League	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	36	4 5	7	26 27
	3	22WT002X	Footballfinance & -fairplay	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	38	4 5	10	26 27
	3	22WT003X	Formule 1	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	41	4 5	13	26 27
	3	22WT004X	Zaakwaarneming en atletenmanagement	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	44	4 5	16	26 27
	3	22WT005X	Sportjournalistiek	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	47	4 5	19	26 27
	3	22WT006X	Federaties, Bonden & Partnerships	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	49	4 5	23	26 27
	3	22WT007X	Wielerbusiness	Dossier	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)	3	4 5	25	26 27
	9	22WT008X	Skillsportfolio	Portfolio	Individueel	Woordbeoordeling	4	5	26	27

Bijlage 2: Minorregeling waardecreatie binnen de topsport

Minorregeling - 2022-2023

1. Naam minor: Waardecreatie binnen de topsport

2. Minor name: Value creation in Elite sports

3. Inhoud minor

In deze minor word de student ondergedompeld in de topsportmarkt. In zeven intensieve etappes leert de student over succesvolle topsportconcepten, trends binnen de globale topsport en de maatschappelijke impact daarvan. Elke etappe duurt twee weken en behandelt één topsportdomein. Zo verkent de student onder andere de onderwerpen sportjournalistiek, zaakwaarneming, partnerships en de wielerbusiness. Centraal staan actuele praktijkcases en gastcolleges van inspirators uit de topsportbusiness. Studenten werken binnen de etappes in groepen aan opdrachten vanuit het werkveld

Competenties

Mede aan de hand van Dublin descriptoren worden etappeproducten met behulp van een rubric beoordeeld op:

- Kennis en inzicht: Bezitten van theoretische en methodische kennis m.b.t. organisatie, financiering, verdienmodellen en andere facetten van de topsport en de organisatie daarvan (**weten**)
- Toepassen van kennis en inzicht: In een specifieke onderwijs- en praktijkcontext concepten kunnen ontwikkelen en uitwerken op basis van analyses, inzichten en toegepaste kennis. (**creëren**)
- Communicatie: in staat zijn om informatie, ideeën, oplossingen door middel van beeld en taal over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten (**verwoorden**)
- Oordeelsvorming: het verzamelen en kunnen interpreteren van relevante gegevens voor oordeelsvorming, die mede gebaseerd is op het afwegen van sociaal-maatschappelijke, culturele of ethische aspecten (**analyseren en onderzoeken**)
- Leervaardigheden: Systematisch oriënteren, plannen, uitvoeren van ontwikkel- en verbeteracties en reflecteren op de eigen praktijk. Het ontwikkelen en monitoren van persoonlijke en professionele skills is daarbij een continue lijn door de hele minor heen. (**reflecteren**)

Daarnaast worden de studenten in een personal skillsportfolio-assessment beoordeeld op:

- **Onderzoekend vermogen**
De student heeft een kritische, onderzoekende houding en kan (praktijk)onderzoek ten behoeve van een advies/product doen.
- **Koers bepalen**
De student zet de strategische koers uit. Dit doet hij op basis van zijn onderbouwde visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waar hij voor werkt.
- **Innoveren**
De student is nieuwsgierig, creatief en wil graag verbeteren of vernieuwen om bij te dragen op basis van creativiteit.
- **Ethisch besef**

Bij het uitoefenen van een beroepsrol in de sportbusiness lopen studenten steeds vaker tegen morele vraagstukken aan. In zijn rol als maker, beïnvloeder en intermediair tussen samenleving, stakeholders en de organisatie, handelt de student vanuit een weloverwogen ethisch kader.

- **Waarde creëren**
De student werkt concepten uit en creëert daarbij waarde voor duurzame waarde te creëren voor zowel de groepen stakeholders, organisaties als de maatschappij als geheel.
- **Business advice**
De student ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders.
- **Realiseren**
De student realiseert vanuit (zelf) ontwikkelde concepten een duurzaam (commercieel) product of dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders.
- **Reflectief vermogen**
De student reflecteert op het eigen functioneren en het functioneren van anderen. Hij zoekt actief naar persoonlijke feedback, stelt zich kwetsbaar op en laat zien over een reëel inzicht in de eigen sterke en zwakke punten te beschikken en de sterke en zwakke punten van anderen.

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor waardecreatie in de topsport biedt inzichten in topsportconcepten waarbij verschillende stakeholders, doelstellingen, verdienmodellen en ook ethische overwegingen aan bod komen.. De verschillende onderwerpen die tijdens de minor aan bod komen dragen bij aan het ontwikkelen van een conceptuele kijk op de topsport vanuit meerder perspectieven en waarbij de maatschappelijke functie en impact steeds leidend is. Begrip van de topsport en geldende concepten geven handvatten bij eventuele beroepskeuze overwegingen.

The minor Value Creation in Elite Sports offers insights into elite sports concepts and covers various stakeholders, objectives, revenue models and ethical considerations. The various topics that are addressed during the minor contribute to the development of a conceptual view on elite sports from several perspectives, in which the role in and impact on society are always leading focal points. An Understanding of elite sports and concepts used provide considerations for career choices.

4. Beperkingen bij (toelating tot) de minor

De minor gaat door bij minimaal 20 aanmeldingen, uiterlijk op 1 mei (voor de minor die in het najaar worden aangeboden) en 1 november (voor de minoren die in het voorjaar worden aangeboden) wordt dit bekend gemaakt via de minorsite. De studenten krijgen dit uiterlijk 15 juni voor de naajaarsversie en 15 december voor de voorjaarsversie het definitief wel of niet doorgaan persoonlijk te horen.

5. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

Het programma bestaat uit 30 studiepunten (ECs), gelijk aan 840 studie-uren (SBU), verdeeld over 2 leerlijnen:

A Topsport etappes (588 SBU)

Je doorloopt in groepen een zevental etappes van 2 weken (84 SBU per etappe) met opdrachten rondom actuele onderwerpen uit de topsport. Elke etappe zal worden ingeleid door experts en inspirators. Eind eerste week en begin tweede week werken de groepen lean en dus procesbewust aan opdrachten vanuit de business. Eind week twee vindt direct de toetsing plaats.

B Skills portfolio (252 SBU)

Je werkt hier aan de bij punt 3 benoemde skills tijdens de gehele minor. Aan het eind van de minor heeft iedere deelnemer een skills portfolio dat in een assessment wordt getoetst waarbij de ontwikkeling van genoemde skills wordt besproken alsmede het functioneren binnen de groepen en minor als geheel.

6. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

n.v.t

7. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 21 en 22 algemeen deel OER)

	Toets	Toetsvorm	Afnamedatum	Individueel /Groep	Beoordelingsschaal
1	American League	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
2	Formule 1	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
3	Footballfinance & - fairplay	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
4	Sportjournalistiek	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
5	Zaakwaarneming en atletenmanagement	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
6	Federaties, Bonden & Partnerships	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
7	Wielerbusiness	Dossier	Minorgids	Groep	Decimale cijfers (0,1 - 10,0)
8	Skillsportfolio	Portfolio	Minorgids	Individueel	Voldoende / niet voldoende

8. Minorafroning (zie artikel 19 algemeen deel OER)

De student behaalt de minor als hij:

- alle toetsen 1 t/m 7 met een voldoende (minimaal 5,5) heeft afgerond OF
- als hij voor maximaal een (1) van deze toetsen ten minste een 5 heeft behaald, terwijl het gemiddelde van deze toetsen minimaal 5,5 bedraagt EN toets 8 met een 'voldoende' heeft afgerond

9. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

M. Westbeek

B. Kersemaekers

L. Pross

M. Derks

R. Bax

A. Telen

Contact: <https://connect.fontys.nl/instituten/feht/algemeen/Excie/Paginas/default.aspx>

10. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

11. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

12. Niet toegankelijk voor:

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 3: Minorregeling Graphic Design

Minorregeling - 2022-2023

1. Naam minor: Graphic Design

2. Engelse benaming: Graphic Design

3. Inhoud minor

Grafisch ontwerp is overal! Kijk eens naar het logo van je favoriete jeans, de menukaart als je uit eten gaat, de websites die je bezoekt of de reclameborden die je onderweg tegenkomt. Grafisch ontwerp is bedoeld om communicatieproblemen op te lossen, te informeren, te inspireren en te entertainen. Het is bedoeld om ideeën te visualiseren.

De grafische minor van de Fontys Economische Hogeschool is een mix van communicatiestudies en kunsteducatie waarbij de nadruk ligt op conceptuele, creatieve en technische vaardigheden.

Je gaat visuele uitingen vormgeven die creatief en net even anders zijn, maar ook weldoordacht en goed onderzocht. Gedurende de minor leer je de verschillende vaardigheden die nodig zijn om visuele communicatie uitingen te creëren. Je leert zowel de Adobe programma's beheersen en creatieve ideeën te bedenken, wat er samen aan bijdraagt dat je in het werkveld kunt samenwerken met creatieve professionals aan marketingcampagnes.

Het programma biedt je de mogelijkheid om een indrukwekkend portfolio te creëren, omdat je projecten gaat uitvoeren voor echte organisaties. De minor Graphic Design vereist 4 dagen (deels online) aanwezigheid per week. Je krijgt verschillende inspiratiesessies, coaching, excursies, colleges, workshops en kennisclips aangereikt en daarnaast ga je veel zelf aan de slag. Het is daarmee een mooie aanvulling op studies als marketing, communicatie, ICT, bedrijfseconomie etc.

Competenties

1. Kritisch denken - Het vermogen om kunst en grafische producten te beschrijven, analyseren, positioneren en bekritisieren.

2. Concept en creatie - De vaardigheid om (abstracte) concepten en ideeën visueel te vertalen middels een techniek passend bij het analoge of digitale ontwerp.

3. Bekwaamheid - De vaardigheid om grafisch eindwerk van hoge kwaliteit aan te leveren waarbij rekening wordt gehouden met het einddoel.

4. Presentatie & Overtuiging – De vaardigheid om je werk op een overtuigende manier te presenteren aan klanten, grafisch ontwerpers, reclameprofessionals, webdesigners en drukkers.

5. Professioneel functioneren - Het vermogen om op de juiste manier te communiceren met klanten, grafisch ontwerpers, reclameprofessionals, webdesigners en drukkers.

Samenvatting voor diplomasupplement

De minor graphic design biedt de vaardigheden die nodig zijn in het visuele communicatie werkveld en om te werken met marketingcampagnes en bijdragen aan een goede samenwerking met creatieve professionals. De

verschillende onderwerpen die tijdens de minor aan bod komen dragen bij aan het ontwikkelen van creatieve concepten en het visualiseren hiervan. De minor biedt de student de gelegenheid om een indrukwekkend portfolio op te bouwen, aangezien de student werkt aan ontwerpprojecten voor echte opdrachtgevers en leert om een eigen ontwerpproject op te zetten.

The minor graphic design provides the necessary skill set needed in visual communication and the tools to contribute and work with marketing campaigns and creative professionals. Interdisciplinary courses in communication and art help developing the ability to verbalize creative ideas on a variety of platforms. The program offers different ways for the student to build an impressive portfolio, as they work on design projects for actual organizations.

4. Beperkingen bij (toelating tot) de minor

Vanwege het beperkte aantal plaatsen dat beschikbaar is voor de minor Graphic Design, wordt er een selectie gemaakt na de deadline voor aanmelding. Studenten krijgen uiterlijk 3 juni 2022 bericht over hun toelating of afwijzing. De selectie wordt gemaakt op basis van motivatie.

Deadline om aan te melden:

20 mei 2022 (Fontys studenten kunnen zich aanmelden via [Progress](#). Studenten van andere Hogescholen kunnen zich inschrijven via <https://www.kiesopmaat.nl>)

Motivatie

Aanvragen moeten altijd worden ingediend via minorfeht@fontys.nl.

We ontvangen graag een motivatie (in welke vorm dan ook) waarin je o.a. de volgende vragen beantwoordt:

- Wie ben je?
- Waarom wil je deze minor volgen?
- Wat wil je leren tijdens het programma?
- Hoe zou je op dit moment je grafische vaardigheden beoordelen?

Als je wordt aangenomen voor de minor Graphic Design krijg je via de mail een PDF toegestuurd met online tutorials om je voor te bereiden op de minor.

5. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

Het programma bestaat uit 30 studiepunten (ECs), gelijk aan 840 studie-uren (SBU), verdeeld over 3 leerlijnen:

1. Commercieel (420 SBU) - Je werkt (individueel en in groepen) aan ontwerpprojecten voor echte opdrachtgevers. Acquisitie, briefings opstellen, brainstormen, ontwerpen, projectmanagement, pitchten en factureren maken deel uit van deze leerlijn. Alle projecten en daarbij behorende processen worden gebundeld in een groepsdossier.
2. Conceptueel (364 SBU) - Je werkt aan een persoonlijk ontwerpproject binnen het thema 'Design for Good'. Je creëert je eigen verhaal en ontwerpt hiervoor bijpassende visuele middelen om dit verhaal te vertellen. Alle projecten samen worden tentoongesteld in een expositie aan het eind van het semester. Het proces leg je vast in een procesboek.

3. Grafische reis (84 SBU) – In dit project leg je je eigen grafische reis vast. Wat zijn jouw leerdoelen op grafisch gebied, hoe ga je hieraan werken en waar hoop je te staan aan het eind van de minor? Je houdt voor jezelf een document bij waarin je jouw reis vastlegt en aan het eind van de minor ga je over jouw reis in gesprek met de coaches.

6. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

N.v.t.

7. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 21 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toetsvorm	Afnamedatum	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Commercieel	Dossier	Zie Minorgids	Groep	1-10
Conceptueel	Dossier + eindproduct	Zie Minorgids	Individueel	1-10
Grafische reis	Dossier + assessment	Zie Minorgids	Individueel	Behaald/niet behaald

8. Minorafrondding (zie artikel 19 algemeen deel OER)

De student behaalt de minor als hij commercieel en conceptueel behaald heeft met een 5,5 of hoger (op een schaal van 1 tot 10) en de grafische reis afsluit met 'behaald'.

9. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

M. Westbeek

B. Kersemaekers

L. Pross

M. Derks

R. Bax

A. Telen

Contact: <https://connect.fontys.nl/instituten/feht/algemeen/Excie/Paginas/default.aspx>

10. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

11. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen. Selectie vindt plaats op basis van motivatie, die toegestuurd moet worden voor de deadline.

12. Niet toegankelijk voor:

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 4: Fraudeprotocol

Fraudeprotocol Fontys Economische Hogeschool Tilburg 2022

Dit protocol is van toepassing op alle opleidingen van Fontys Economische Hogeschool Tilburg

Met ingang van 1 september 2010 biedt de WHW de mogelijkheid bij fraude sancties op te leggen.¹ Ter uitvoering van deze mogelijkheid heeft de examencommissie dit fraudeprotocol opgesteld waarin is vastgelegd wat als onregelmatigheid, fraude en plagiaat wordt beschouwd, hoe de procedure bij een vermoeden van fraude is en welke sancties opgelegd kunnen worden. Dit fraudeprotocol is een nadere uitwerking van de in artikel 37 van de OER FEHT opgenomen bepalingen met betrekking tot fraude.

1.1 Onregelmatigheid en fraude

Ieder handelen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid. Indien een onregelmatigheid het onmogelijk maakt om op juiste wijze een oordeel over de kennis, het inzicht, de vaardigheden of de beroepshouding van een student te vormen dan kan worden gesproken van fraude (zie a t/m i. hieronder). Plagiaat (zie h. hieronder) is een vorm van fraude².

De WHW geeft geen nadere invulling van het begrip fraude. In het algemene deel van de OER is daarom onderstaande definitie van fraude opgenomen: *“Onder fraude wordt verstaan elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.”*³

Er is derhalve sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een student niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden doordat de student gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:

- a. zich voorafgaand aan een tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
- b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- c. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, op eigen papier, op de huid of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smart watches, smart glasses of andere met internet in verbinding staande devices) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 20 van de OER FEHT is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben; mobiele telefoons, smartphones e.d. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
- d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude.

¹ Art. 7.12b lid 2 WHW.

² CBHO 2014/096, CBHO 2014/217, CBHO 2015/247.5.

³ Art. 1 FEHT Onderwijs Examen Regeling

- e. de hem of haar uitgereikte vragen- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
- f. wijzigingen aanbrengen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen, bijvoorbeeld bij de inzage *achteraf*;
- g. opnemen in werkstukken van onderzoek dat niet is uitgevoerd of niet is uitgevoerd zoals in het werkstuk is beschreven;
- h. plagiaat plegen, waaronder hierin wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die deel uitmaakt van het onderwijs uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen, plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude.
- i. op enige andere wijze door handelen en/of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

1.2 Informatievoorziening naar de student

Voordat er gesproken kan worden over fraude is van belang dat de student geïnformeerd wordt over de regels die voor hem gelden. Daarom wordt per toets aangegeven welke hulpmiddelen de student mag gebruiken. Dit wordt in het onderwijs voorafgaand aan de toets schriftelijk meegedeeld (bij voorkeur opgenomen in de studiehandleidingen).

Vervolgens wordt dit op toetsopgaven zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet waar hij op moet letten.⁴ Verder zijn er algemene regels geformuleerd die gelden bij alle toetsen.⁵ Daarnaast wordt de student geïnformeerd over de regels die er gelden met betrekking tot het gebruiken van materialen van anderen (regels voor citeren, bronvermelding). Zie de notitie van Juridische Zaken,

<http://www.fontys.nl/diensten/auteursrecht.en.plagiaat.43612.htm>

In de lessen die voorafgaan aan het schrijven van stukken, papers of scripties, of specifiek in lessen gericht op het schrijven van stukken, is er aandacht voor een juiste bronvermelding, zodat de student weet (kan weten) hoe hij plagiaat kan voorkomen.

Informatievoorzieningen naar docenten/surveillant

Docenten en surveillanten weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden bij toetsen en hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude. Docenten weten of en wanneer ze anti-plagiaat software moeten gebruiken wanneer studenten stukken ter beoordeling hebben ingeleverd. FEHT maakt gebruik van anti-plagiaat software. Docenten proberen opdrachten zo te formuleren dat het voor studenten moeilijk is om werk van anderen te gebruiken (bv. door jaarlijks iets te wijzigen in opdrachten, door eigen inbreng van student te vragen vanuit eigen ervaringen, stage, etc.) Het toetsbeleid van FEHT is er mede op gericht fraude tegen te gaan.

Vermoeden van fraude

Docenten of surveillanten weten hoe zij dienen te handelen bij een vermoeden van fraude. In dat geval wordt de onderstaande procedure gevolgd.

⁴ Art. 21 lid 2 FEHT Onderwijs Examen Regeling

⁵ Art. 37 FEHT Onderwijs Examen Regeling

1.3 Procedure

1 Signaleren van mogelijke fraude en melden

Toets/tentamen

Wanneer een student bij een toets/tentamen wordt betrapt op spieken of op het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, wordt de student hier op aangesproken. De docent/surveillant maakt een melding van hetgeen hij geconstateerd heeft (data en feiten) en levert dit in, zo mogelijk met het bewijsmateriaal, bij het tentamenbureau. Het tentamenbureau zorgt ervoor dat de melding binnen 24 uur terecht komt bij de examencommissie.

Werkstuk/scriptie

Wanneer een docent bij de beoordeling van een werkstuk of scriptie het vermoeden krijgt, al dan niet na gebruik van plagiaat-detectie-software, dat de student werk van (een) ander(en) voor eigen werk heeft laten doorgaan of werk van (een) ander(en) heeft gebruikt zonder een juiste bronvermelding, dan maakt hij hiervan een melding bij de examencommissie. Hij levert deze melding en het daarbij behorende bewijsmateriaal in bij de secretaris van de examencommissie.

2 Horen betrokkenen

De examencommissie onderzoekt de melding (dit hoeft niet de voltallige examencommissie te zijn, wel is het wenselijk dat minimaal 2 personen de betrokkenen horen). Hiervoor wordt degene die de melding heeft gedaan gehoord en vervolgens de student. Ook eventuele andere betrokkenen kunnen gehoord worden. Van het horen wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt een kopie van dit verslag.

3 Bepalen wel/geen fraude, op te leggen sanctie

Er kan sprake zijn van een onregelmatigheid die de vorming van een juist oordeel over het werk niet in de weg staat. In dat geval wordt het werk wegens een onregelmatigheid ongeldig verklaard maar wordt geen sanctie opgelegd.

Is de vorming van een juiste beoordeling door de betreffende onregelmatigheid niet mogelijk, dan is er sprake van fraude. Afhankelijk van de ernst van de fraude wordt bepaald welke sanctie wordt opgelegd. Elementen die hierbij een rol spelen:

- omvang van de fraude;
- ernst van de fraude;
- 1e keer of herhaling (recidive);
- fraude tijdens de propedeuse of hoofdfase
- houding van student.

Mogelijke sancties

De examencommissie kan de volgende sancties opleggen:

- ongeldigverklaring van het beoordeelde werk;

- aantekening in het dossier van de student (om recidive te kunnen vaststellen);
- waarschuwing dat een zwaardere sanctie zal volgen bij recidive;
- ontzegging van toegang tot toetsen, tentamens en competentie-examens door student voor een bepaalde periode (maximaal 1 jaar).⁶ De student mag wel onderwijs blijven volgen, er is dus geen sprake van een ‘schorsing’;
- het schrijven van een reflectie over zijn gedrag voordat hij opnieuw de toets mag maken of het werk mag inleveren;
- het beëindigen van de inschrijving door het College van Bestuur. De examencommissie dient hiervoor een advies te schrijven aan het College van Bestuur dat via de directeur aan het College van Bestuur wordt toegezonden.⁷

De examencommissie hanteert als richtlijn de volgende sancties:

Gedrag	1 ^e keer	recidive
Propedeuse		
Afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, overtreding gedragsregels. Plagiaat: onbewust, kleine omvang.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening voor de duur van de propedeuse.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van eerstvolgende toetsperiode.
Georganiseerd afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, zware of herhaalde overtreding gedragsregels. Plagiaat: bewust, aanzienlijke hoeveelheid.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname eerstvolgende toetsperiode.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van twee volgende toetsperioden.
Bewust manipuleren van documenten of gegevens om beoordeling te beïnvloeden. Plagiaat: bewust en georganiseerd.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van twee volgende toetsperioden.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle resterende toetsen van het studiejaar.
Postpropedeuse		
Plagiaat: onbewust, kleine omvang	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende zes maanden.
Afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, overtreding gedragsregels.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen in eerstvolgende toetsperiode.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende eerstvolgende twee toetsperioden.

⁶ Art. 37 lid 2 Onderwijs- en Examenregeling FEHT.

⁷ Art. 7.12b lid 2 WHW.

Georganiseerd afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, zware of herhaalde overtreding gedragsregels. Plagiaat: bewust, aanzienlijke hoeveelheid.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende eerstvolgende twee toetsperioden.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van het studiejaar.
Bewust manipuleren van documenten of gegevens om beoordeling te beïnvloeden. Plagiaat: bewust en georganiseerd.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van het studiejaar.	Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, examencommissie verzoekt RvB inschrijving te beëindigen via een advies aan directeur.

4 Mededelen opgelegde sanctie

De sanctie wordt zo mogelijk ook mondeling, maar in elk geval schriftelijk en gemotiveerd aan de student meegedeeld onder vermelding van zijn beroepsmogelijkheid en de beroepstermijn (binnen 6 weken bij het College van beroep voor de examens).⁸ In dit besluit kan de student ook uitdrukkelijk gewezen worden op de sanctie die volgt wanneer er opnieuw sprake zal zijn van fraude. Een kopie van het besluit wordt opgenomen in het studentendossier.

Het bewijsmateriaal wordt minimaal een half jaar bewaard, en in elk geval zo lang de eventuele beroepsprocedure(s) loopt (lopen), eerst bij het College van beroep voor de examens, vervolgens mogelijk bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.

Vastgesteld door de examencommissie FEHT
Juli 2022

⁸ Art. 39 FEHT Onderwijs- en Examenregeling