# Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de bacheloropleiding

## Fontys Economische Hogeschool Tilburg Instituut 22

**Opleiding Commerciële Economie:**
**SPECO Sportmarketing (SPECO-CE), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

**Opleiding Commerciële Economie:**
**Johan Cruyff Academy (JCA), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

**Opleiding Commerciële Economie (CE), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

**Opleiding Commerciële Economie:**
**International Marketing and Management (IMM), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34402**

**Opleiding International Business:**
**International Business (IB), voltijd, Tilburg Opleidingscode 30029**

**Opleiding Communicatie:**
**Communicatie (CO), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34405**

**Opleiding Communicatie:**
**SPECO Sportcommunicatie (SPECO-CO), voltijd, Tilburg Opleidingscode 34405**

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 1 juni 2021, na instemming van de IMR op 31 mei 2021 en na instemming van de OC op 2 april 2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Inhoudsopgave

**A – Onderwijs- en examenregeling** 3
**Paragraaf 1 Algemene bepalingen** 3
Artikel 1 Definities 3
**Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding** 7
Artikel 2 Eisen vooropleiding 7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies 8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten 8
Artikel 4 Eisen werkkring 9
**Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk** 9
Artikel 5 Intakegesprek 9
Artikel 6 Vrijstellingen 9
Artikel 7 Versnelling / maatwerk 9
**Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studiecoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap** 10
Artikel 8 Studiecoaching 10
**Artikel 9 Nederlands tweede taal** 10
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking 10
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten 11
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap 11
**Paragraaf 5 Inhoud opleiding** 11
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten 11
Artikel 14 Indeling opleiding 12
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten 12
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's 12
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving 13
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs 13
**Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang** 14
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal 14
Artikel 20 Overzicht toetsen 14
Artikel 21 Toetsen en beoordelen 14
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster 14
Artikel 22 Aanmelding toetsen 14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen 14
Artikel 24 Normering toetsen 15
Artikel 25 Uitslag toetsing 15
Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen 15
Artikel 27 Verzoek tot herziening 15
Artikel 28 Herkansing 15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal 16
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank 16
Artikel 31 Studievoortgang 16
Artikel 32 Studieadvies 16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies 17
**Paragraaf 7 Afsluiting opleiding** 17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement 17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek 18
Artikel 36 Doorstroom 18
**Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude** 18
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude 18
**Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid** 19
Artikel 38 – Examencommissie 19
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid 19
**Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule** 19
Artikel 40 Bewaring 19
Artikel 41 Hardheidsclausule 20
**Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen** 20
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel 20
Artikel 43 Overgangsbepalingen 20
Artikel 44 Onvoorziene gevallen 21
**B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten** 22
**C - Interne klachtenprocedure** 22

# A – Onderwijs- en examenregeling

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Definities

| | |
|---|---|
| Afstudeerrichting | Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse. |
| Assessment | Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties. |
| Assessor | Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven. |
| Beroepsvereisten | Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. *(Art. 7.6 van de Wet)* |
| CMR | Centrale medezeggenschapsraad. |
| Cohort | De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten. |
| College van beroep voor de examens | Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd. |
| College van Bestuur | Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet. |
| Commissie Profileringsfonds | Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. |
| Competentie | Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling. |
| Competentie-examen | Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit. |
| CROHO | Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). |
| CvM | Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia. |
| Deeltijdse opleiding | Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. |
| Deeltoets | Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets. |
| Deficiëntie | Tekort(en) in de vereiste vooropleiding. |
| Diploma met vakkenpakket | Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998). |
| Diplomasupplement | Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding. |
| Duale opleiding | Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding. |
| DUO | Dienst Uitvoering Onderwijs. |
| ECTS | European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. |

| | |
|---|---|
| | Zie ook: studiepunt |
| Eindkwalificaties | Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond. |
| Ervaringscertificaat | Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder. |
| EVC | Erkenning van eerder Verworven Competenties. |
| Examen | Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht. |
| Examencommissie | Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet. |
| Examinator | Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen. |
| Exit-assessment | Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen. |
| Fontysminor | Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan. |
| Fraude | Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. |
| Getuigschrift | Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet. |
| Grondslag | Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk). |
| Hardheidsclausule | Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus. |
| Hij / hem | Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen. |
| IELTS | International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal. |
| IMR | Instituutsmedezeggenschapsraad. |
| Instelling | Fontys Hogescholen. |
| Instituut | De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert. |
| Instituutsdirecteur | Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys. |
| Intake-assessment | Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht. |
| Intakegesprek | Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen. |
| Maatwerk | Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma. |
| Major | Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO. |
| Minor | Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties. |
| Minorregeling | Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys. De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding. |
| Nt2-diploma | Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs. |

| | |
|---|---|
| OC | Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies). |
| OER | Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut. |
| Onderwijseenheid | Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor.<br>Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend. |
| Onderwijsactiviteiten | Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen. |
| Opleiding | Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO. |
| Opleidingsminor | Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat. |
| Opleidingsprofiel | Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar. |
| Penvoerend instituut | Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma. |
| Portfolio | (Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst. |
| Postpropedeuse | Tweede fase in een bacheloropleiding. |
| Propedeuse | Eerste fase in een bacheloropleiding. |
| Regeling Profileringsfonds | Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling. |
| Student | Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet. |
| Studentcoach | Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn. |
| Studentcoaching | Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen. |
| Studentendecaan | Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen. |
| Studentondernemers-regeling | Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie. |
| Studentenstatuut | Het statuut waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel. |
| Studieadvies | Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). |
| Studiejaar | De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar. |

| | |
|---|---|
| Studiekeuzecheck | De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. |
| Studiekeuzeadvies | Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding. |
| Studielast | De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma. |
| Studieprogramma | Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding. |
| Studiepunt | Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt. |
| Tentamen | Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. *(Art. 7.10 lid 1 van de Wet)* Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen. |
| Toets | Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit. |
| Topsportregeling | Regeling, waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan. |
| Uitvoerend instituut | Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert. |
| Voltijdse opleiding | Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. |
| Vrijstelling | Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens. |
| WEB | Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen). |
| Wet | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen). |

## Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

### Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. *(Art. 7.24 van de Wet).* Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet)*
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*Art. 7.28 van de Wet)*
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen .
   A. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
      1. voor Commerciële Economie:
         a. havo C&M: EC of M&O of BE + WiA of WiB
         b. vwo C&M: EC of M&O of BE
      2. voor Commerciële Economie – SPECO Sportmarketing en JCA:
         a. havo C&M: EC of M&O of BE + WiA of WiB.
         b. vwo C&M: EC of M&O of BE.
         c. voor JCA-studenten geldt als extra eis dat de student tijdens een intakegesprek met de topsportcoördinator kan aantonen over een Topsport- of Talentstatus te beschikken (zie artikel 11) en bij aanvang van het studiejaar nog steeds over deze status te beschikken.
      3. voor Commerciële Economie:
         a. havo C&M: EC of M&O + WiA of WiB
         b. vwo C&M: EC of M&O
      4. voor Communicatie:
         a. alle profielen, maar havo-profiel C&M moet WiA of WiB bevatten.
      5. voor Communicatie – SPECO Sportcommunicatie:
         a. alle profielen, maar havo-profiel C&M moet WiA of WiB bevatten

      Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet). Fontys Hogescholen biedt daarvoor de volgende toetsen aan:
      1. Wiskunde A deficiënt:
         - voor de CE-opleidingen biedt Fontys Hogescholen een Wiskunde A deficiëntietoets aan; student dient daarnaast ook Economie of M&O of BE in het pakket te hebben.
         - voor de CO-opleidingen Communicatie en SPECO Sportcommunicatie biedt Fontys Hogescholen een Wiskunde-A deficiëntietoets aan
      2. Economie deficiënt:
         - Voor de CE-opleidingen biedt Fontys Hogescholen een Economie/M&O-deficiëntietoets aan.

   B. Voor toelating op basis van een mbo-diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een mbo-diploma niveau 4.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(Art. 7.29 van de Wet) (Zie ook artikel 3, lid 3).*
   Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
   Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.
   In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen: figurenreeksen, rekenvaardigheid, analogieën en ruimtelijk inzicht.
   De student moet voldoen aan de volgende eisen: voor alle onderdelen geldt een gemiddelde score van 4 of hoger én een minimale score van 3 of hoger op alle individuele testonderdelen.

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen. Deelname aan de taaltoets is niet verplicht indien:
- een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
- een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. ‘Oude’ havo- en vwo-diploma’s met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de ‘nieuwe’ diploma’s met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma’s kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet)*
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma’s beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet)*
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.

**Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies**

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit het invullen van de digitale vragenlijst en een online gesprek.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding. Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over dit gesprek.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk, ook voor internationale studenten, in de periode van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 februari tot 16 juli 2022. In uitzonderlijke, individuele gevallen vinden ook nog gesprekken plaats in de maand augustus.
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek met een docent van de betreffende opleiding. Van de aanstaande student kan verlangd worden om, naast de antwoorden op de vragenlijst, met aanvullend (bewijs)materiaal te komen. De opleiding kan de aankomende student vragen een inhoudelijke case voor te bereiden.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei is het studiekeuzeadvies bindend en wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
10. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

**Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma’s / internationale studenten**

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet).* Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

**Artikel 4 Eisen werkkring**

1. De opleiding wordt uitsluitend in voltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

## Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

**Artikel 5 Intakegesprek**

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

**Artikel 6 Vrijstellingen**

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. *(Art. 7.30 van de Wet).* (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
   De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

**Artikel 7 Versnelling / maatwerk**

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

2. Voor Fontys studenten die willen switchen van opleiding binnen het economisch domein en voor Fontys studenten die van buiten het economisch domein komen wordt het switchen van opleiding binnen de eerste 4 weken van de instroom in september (tot 1 oktober) mogelijk gemaakt.
3. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Studenten die instromen met een diploma van het Koning Willem I College (KWI) Den Bosch in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met FEHT krijgen rechtstreeks toegang tot jaar 2 van de opleiding CO en CE. Kandidaten met het mbo-diploma Marketing en Communicatie van De Rooi Pannen Tilburg mogen in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met FEHT starten in jaar 2 van de opleiding CO, moeten echter nog onderdelen uit jaar 1 afronden en aan de bovenomschreven propedeuse-eis voldoen (zie Bijlage 1).
4. Studenten die instromen met een vwo-diploma wordt een verkort traject aangeboden (zie Bijlage 1). Toelating tot de verkorte leerroute is mogelijk voor alle studenten met vwo-vooropleiding (die voldoen aan de gestelde eisen voor het profiel) behalve voor studenten die instromen bij de opleiding CE, daar de vorm van het onderwijs zich daartoe niet leent. De verkorte leerroute bevat elementen van de propedeusefase. Kandidaten met een vwo-diploma met het juiste profiel mogen starten in jaar 2, moeten nog onderdelen uit jaar 1 afronden en deze binnen het 1e jaar van inschrijving met een voldoende resultaat afronden. Vooraf dient beoordeeld te worden of studenten voldoen aan de voorwaarden om toegelaten te kunnen worden tot dit traject. Eventuele vrijstellingen dienen op individuele basis verleend te worden.
5. Indien er maatwerk wordt aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen, worden deze opgesteld door de onderwijsmanager en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

## Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studiecoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

### Artikel 8 Studiecoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Een verslag van dit gesprek wordt de student op verzoek verstrekt.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor relevante argumenten kan aandragen.

### Artikel 9 Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

### Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. *(Art. 7.13 van de Wet)*
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijswerkvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
   De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitsel gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de

examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.

5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

**Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten**

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal zes weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC. Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens (zie artikel 34).
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds  een bestuursbeurs aan te vragen.
   Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

**Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap**

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de topsportcoördinator.
   Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij het Centrum voor Ondernemerschap.
   Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

## Paragraaf 5 Inhoud opleiding

**Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten**

1. FEHT biedt drie opleidingen: Commerciële Economie, Communicatie en International Business. Deze opleidingen zijn gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op de portal van de opleiding (https://connect.fontys.nl/instituten/FEHT, onder het kopje van de betreffende opleiding.
2. De opleidingen kennen de volgende afstudeerrichtingen:
   a. voor de opleiding Commerciële Economie:
      - SPECO Sportmarketing, voltijd
      - Johan Cruyff Academy, voltijd
      - Commerciële Economie, voltijd*
      - International Marketing and Management, voltijd*
        (* Commerciële Economie en International Marketing and Management starten in 2021-2022 met een propedeuse en studenten kiezen aan het einde van dat propedeusejaar de afstudeerrichting CE of de afstudeerrichting Internationaal. Deze afstudeerrichtingen starten in 2022-2023; informatievoorziening aan de student over inhoud en verschillen tussen beide vindt plaats omstreeks januari 2022.)
   b. voor de opleiding Communicatie:
      - Communicatie, voltijd

- SPECO Sportcommunicatie, voltijd.

c. voor de opleiding International Business
   - International Business, voltijd.

3. De opleidingen Communicatie en Commerciële Economie worden aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder en rooms-katholiek. De opleiding International Business wordt aangeboden op de grondslag rooms-katholiek.
4. Voor de opleidingen gelden geen specifieke beroepsvereisten.

**Artikel 14 Indeling opleiding**

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

**Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten**

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in Bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal. In het overzicht onderwijseenheden in Bijlage 1 vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit een Associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Indien dit een individueel traject betreft, wordt dit traject voor aanvang voor advies aan de examencommissie voorgelegd. Dit traject wordt individueel op basis van aangetoonde eerder verworven competenties door de onderwijsmanager bepaald en schriftelijk met de student overeengekomen.

**Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's**

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
   FEHT biedt onderstaande opleidingsminor aan:
   Graphic Design: om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling. Studenten FEHT die een buitenlandminor willen volgen dienen zich te melden bij de coördinator buitenlandminor van FEHT International Desk, via e-mailadres fehtinternationaldesk@fontys.nl.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een student geldt als excellent indien hij op het moment van aanvraag geen studieachterstand heeft. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
   https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm
   De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waarbij hij na afronding van Empower staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. Studenten die meer dan één jaar studievertraging hebben opgelopen, kunnen een beroep doen op de langstudeerderscoördinator van de opleiding. Deze maakt in samenspraak met de student een actieplan voor vervolg van de opleiding. De opleiding wijst de studenten bij het ontstaan van vertraging op de vertraging en attendeert de student op de mogelijke hulp, waarbij het initiatief tot contact bij de student ligt. Studenten kunnen in de jaren daarna een beroep blijven doen op begeleiding op maat.

**Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving**

1. Een overzicht van de onderwijsactiviteiten en werkvormen die door de opleiding worden gehanteerd, is opgenomen in de digitale studiegids op de MS Teams site van de opleiding.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als Bijlage 2 bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. *(Art. 7.30 van de Wet)*
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist, met uitzondering van de oriënterende stage, de minor (zie artikel 16) en het afstuderen.
   Studenten SPECO Sportmarketing en SPECO Sportcommunicatie mogen pas starten met de oriënterende stage indien is voldaan aan de volgende criteria:
   a. de propedeuse is afgerond;
   b. studenten hebben minimaal 45 EC in jaar 2 behaald;
   c. de stagecommissie heeft de stageaanvraag, stageopdracht en de stagebiedende organisatie, formeel goedgekeurd.
   Studenten Communicatie, International Business en International Marketing and Management mogen pas starten met de oriënterende stage indien is voldaan aan de volgende criteria:
   a. de propedeuse is afgerond;
   b. studenten hebben minimaal 30 EC in jaar 2 behaald, waarbij onderwijseenheden, waarvoor op het moment van de stage-aanvraag nog geen herkansingen zijn aangeboden, buiten beschouwing blijven.
   c. de stagecommissie heeft de stageaanvraag, stageopdracht en de stagebiedende organisatie formeel goedgekeurd.
   De afstudeerrichting Commerciële Economie kent geen oriënterende stage.
   Met betrekking tot het afstuderen geldt voor alle studenten van alle opleidingen bij FEHT dat ze slechts toelaatbaar tot het afstudeertraject zijn wanneer zij hebben voldaan aan onderstaande criteria:
   a. de propedeuse is afgerond;
   b. de minor is afgerond of is aantoonbaar in een afrondende fase (de examencommissie hanteert als norm dat 80% van de minor is afgerond);
   c. de oriënterende stage van jaar drie is afgerond;
   d. in de postpropedeuse staan niet meer dan 12 EC open, waarbij onderwijseenheden, waarvoor op het moment van de afstudeeraanvraag nog geen herkansingen zijn aangeboden, buiten beschouwing blijven.
   e. de afstudeercommissie heeft de afstudeeraanvraag goedgekeurd.
   Vanaf cohort 2019-2020 geldt een buitenlandverplichting voor IMM van 1 periode; stage, minor of afstuderen.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal van FEHT uiterlijk drie weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

**Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. FEHT kent een kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) en een onderscheid in duur en niveau van een cyclus:

- langcyclisch (accreditatiekader, interne audit)
- middencyclisch (planning- en controlcyclus van Fontys, studiesucces, studenttevredenheid NSE, MTO, Fontys High Five)
- kortcyclisch (kwaliteitsinstrumenten zoals digitale evaluatie en klankbordgroep).

Bij de korte cyclus vinden bij de opleidingen van FEHT per periode onderwijsevaluaties onder docenten en studenten plaats. De evaluaties richten zich op algemene aspecten zoals studiebelasting, opzet van projecten, onderwijsactiviteiten, informatievoorziening en begeleiding en op de inhoud van het leerarrangement, zoals actualiteit en de tevredenheid over de docent. Daarnaast kent iedere opleiding

periodiek een klankbordgroep / focusgroep, waar een afvaardiging van studenten aanwezig is en er kwalitatief op bepaalde aspecten van de digitale evaluatie ingegaan wordt. Een terugkoppeling van de bevindingen vindt plaats in de opleidingscommissies en aan studenten.

## Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

**Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal**

1. Een tentamen kan bestaan uit:
   a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
   b. (vrij) te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
   c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
   Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
   Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in het betreffende periodeboek.

**Artikel 20 Overzicht toetsen**

Bij de opleiding worden de toetsen aangeboden die zijn opgenomen in Bijlage 1. Op het diplomasupplement worden de cijfers of woordbeoordelingen vermeld.

**Artikel 21 Toetsen en beoordelen**

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

**Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster**

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de toetsmatrijs en is uiterlijk drie weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten. De leerdoelen en het leerarrangement zullen in de eerste week van de betreffende onderwijsperiode beschikbaar zijn in Canvas.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal en e-mail, uiterlijk drie weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

**Artikel 22 Aanmelding toetsen**

Aanmelding voor toetsen is niet verplicht; aanmelding voor herkansingen van portfolio-assessments van de opleiding Commerciële Economie is wel verplicht.

**Artikel 23 Legitimatie bij toetsen**

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

**Artikel 24 Normering toetsen**

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

**Artikel 25 Uitslag toetsing**

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Het inzagemoment voor schriftelijke toetsen wordt apart ingeroosterd, ruim voordat de termijn voor instellen van beroep tegen de beoordeling verstrijkt, en is zichtbaar op het studentenlesrooster.
4. Tijdens het ingeroosterde inzagemoment voor schriftelijke toetsen kan de student om feedback verzoeken.
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een mail met daarin het aanbod dat hij een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten, waar hij rechten aan kan ontlenen, kan ontvangen.

**Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen**

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij het Bedrijfsbureau dat hij verhinderd is en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (*zie artikel 38, lid 3*). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

**Artikel 27 Verzoek tot herziening**

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via **www.fontys.nl/studentenloket** (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut**).**

**Artikel 28 Herkansing**

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
   Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Het is mogelijk dat herkansing van de onderstaande toetsen in het volgende studiejaar plaatsvindt:
   - oriënterende stage;
   - afstudeerstage;
   - My Business Challenges (opleiding Commerciële Economie).
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden in Bijlage 1.
3.

Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen.

**Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal**

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltoetsen is tien jaar. De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is tien jaar.
   Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan tien jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: tien jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

**Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank**

Afstudeerscripties van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

**Artikel 31 Studievoortgang**

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.

**Artikel 32 Studieadvies**

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. *(Art. 7.8b van de Wet)*
   De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
   De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
   - De student van de afstudeerrichtingen CO, SPECO-CO, SPECO-CE, JCA, krijgt een waarschuwing indien hij voor de toetsen van het eerste semester minder dan 26 studiepunten heeft behaald.
   - De student van de afstudeerrichting CE of IMM krijgt een waarschuwing indien hij voor periode 1 tweemaal een eindbeoordeling O heeft gekregen.
   - De student van de afstudeerrichting JCA krijgt na jaar 1 nog geen bindend advies, maar bericht dat het advies wordt aangehouden. Is na 2 jaar de propedeuse niet behaald, dan ontvangt hij een bindend negatief studieadvies.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studiecoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
   Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
   Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.
   Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling,

wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen (*zie ook lid 4 van dit artikel*).

4. De student krijgt een positief studieadvies wanneer de student 52 studiepunten of meer heeft behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies wanneer de student minder dan 52 studiepunten heeft behaald.
   Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven (*Zie ook artikel 35*).

**Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies**

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van twee jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

## Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

**Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement**

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald *(Art. 7.10 van de Wet).*
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
   - na het behalen van het propedeutisch examen;
   - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. *(Art. 7.11 van de Wet)*
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (*zie artikel 11*). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
   De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. *(Artikel 7.11 van de Wet).* Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding:
   • Bachelor of Science voor de afstudeerrichtingen SPECO Sportmarketing, JCA, Commerciële Economie, IMM.

• Bachelor of Business Administration voor de opleiding IB.
• Bachelor of Arts voor de afstudeerrichtingen Communicatie, SPECO Sportcommunicatie.

6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
   Het judicium ‘cum laude’ geldt als het hoogst haalbare.
   De student krijgt het judicium ‘cum laude’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eis: de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.
   De student krijgt het judicium ‘met genoegen’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eis:
   De student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.
   Een judicium wordt niet verleend indien door de examencommissie bij de student fraude is geconstateerd.
   Bovenstaande judiciumregelingen zijn niet van toepassing op de opleiding CE. Gelet op de aard van het onderwijs en de toetsing wordt studenten van deze opleiding geen judicium verleend.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

**Artikel 35 Verklaring bij vertrek**

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *(Art. 7.11 van de Wet.)*
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

**Artikel 36 Doorstroom**

Er zijn voor de afstudeerrichtingen Commerciële Economie, SPECO Sportmarketing en IMM specifieke afspraken gemaakt voor doorstroom naar universitaire masteropleiding van Universiteit van Tilburg (het betreft de volgende masters: Master in Marketing Management, Master in Marketing Analytics, Master in Strategic Management, Master in Supply Chain Management, Master in Information Management, Master in International Management.
Tevens zijn er voor de bacheloropleiding International Business specifieke afspraken gemaakt voor doorstroom naar de Universiteit van Tilburg (het betreft dan de volgende masters): Master in Marketing Management, Master in Strategic Management, Master in International Management.
Het geïntegreerde schakelprogramma is alleen toegankelijk voor door de opleiding geselecteerde excellente studenten waarbij het gemiddeld gewogen cijfer (GPA) van de student minimaal een 7,0 bedraagt.
Voor de afstudeerrichtingen SPECO Sportcommunicatie en Communicatie zijn eveneens afspraken gemaakt: het betreft eveneens excellente studenten die na voordracht van de opleidingsmanager en intake door de masteropleiding kunnen deelnemen aan het geïntegreerde schakelprogramma dat studenten de mogelijkheid biedt versneld in te stromen in de masteropleiding Communicatie en Informatiewetenschappen van TSH van Tilburg University.

## Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

**Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude**

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
   Elk handelen in strijd met de voor toetsing vastgelegde regels wordt beschouwd als onregelmatigheid of fraude in de zin van dit artikel. Onder fraude worden verder in ieder geval verstaan alle gevallen omschreven in Bijlage 3, Fraudeprotocol Fontys Economische Hogeschool Tilburg.
   Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.

3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. *(Art. 7.12b van de Wet)*
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

## Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

### Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. *(Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet).* Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
   - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
   - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
   - het vaststellen van alternatieve trajecten;
   - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
   - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
   - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
   - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

   De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van FEHT. De volledige procedure is beschikbaar op:
   https://connect.fontys.nl/instituten/feht/algemeen/Excie/Paginas/default.aspx
   (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

### Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). *(Art. 7.61 van de Wet).* Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

## Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

### Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
   - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.

6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7 Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

**Artikel 41 Hardheidsclausule**

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

## Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

**Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel**

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (*zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de OER van de opleiding is: Onderwijs- en Examenregeling FEHT 2021-2022 (Bachelor).

**Artikel 43 Overgangsbepalingen**

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.
Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

**Artikel 44 Onvoorziene gevallen**
In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

## B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (*zie onder A*.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

## C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

# Bijlage 1: Opleidingsmatrices

**SPECO SPORTCOMMUNICATIE STUDIEJAAR 2021-2022**

**Jaar 1 - periode 1** — **Thema: Wereld van de Sportcommunicatie**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 1 | 4 | G11054X | Kennistoets 1 | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 40 | 45 | 16 |
| Vaardighedentoets 1 - NL Schriftelijk | 3 | G11055X | Vaardighedentoets 1 - NL Schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 44 | 12 | |
| Professioneel Functioneren 1 | 2 | G11056X | Professioneel Functioneren 1 | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 42/44 | 10 | |
| Beroepsproduct 1 - Verenigingsadvies | 6 | G11057X | Beroepsproduct 1 - Verenigingsadvies | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 3 | 23 |

**Jaar 1 - periode 2** — **Thema: Contentmanagement**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 2 | 4 | G11058X | Kennistoets 2 | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 51 | 5 | |
| Vaardighedentoets 2 - NL presentatie | 3 | G11059X | Vaardighedentoets 2 - NL presentatie | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 3 | 4/5 | |
| Professioneel Functioneren 2 | 2 | G11060X | Professioneel Functioneren 2 | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 4/5 | 12 | |
| Beroepsproduct 2 - Contentstrategie | 6 | G11061X | Beroepsproduct 2 - Contentstrategie | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 4/5 | 12 | |

**Jaar 1- Periode 3** — **Thema: Crossmedia**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 3 | 4 | G11062X | Kennistoets 3 | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 12 | 16 |
| Vaardighedentoets 3 - English writing | 3 | G11063X | Vaardighedentoets 3 - English writing | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 15/16 | 23 |
| Professioneel Functioneren 3 | 2 | G11064X | Professioneel Functioneren 3 | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 15 | 20 |
| Beroepsproduct 3 - Crossmediaplan | 6 | G11065X | Beroepsproduct 3 - Crossmediaplan | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 15/16 | 20 |

**Jaar 1 - Periode 4** — **Thema: Branding**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 4 | 3 | G11066X | Kennistoets 4 | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 23 | 27 |
| Vaardighedentoets 4 - English speaking | 2 | G11067X | Vaardighedentoets 4 - English speaking | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 23/24/25 | 26 |
| Vaardighedentoets 4 - NL Schrijfvaardigheid | 2 | G11068X | Vaardighedentoets 4 - NL Schrijfvaardigheid | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 23 | 27 |
| Professioneel Functioneren 4 | 2 | G11069X | Professioneel Functioneren 4 | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 22/23/24 | 27/28 |
| Beroepsproduct 4 - Brandbook | 6 | G11070X | Beroepsproduct 4 - Brandbook | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 25 | 27 |

**Jaar 2 - Periode 5** — **Thema: Corporate Communicatie**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 5 | 4 | G21038X | Kennistoets 5 - Schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 40 | 45 |
| Vaardighedentoets 5 - Persconferentie met persmap | 3 | G21039X | Vaardighedentoets 5 - Persconferentie met persmap - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 42 | 45 |
| Professioneel Functioneren 5 | 2 | G21040X | Professioneel Functioneren 5 - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |
| Beroepsproduct 5 - Corporate Communicatieplan | 6 | G21041X | Beroepsproduct 5 - Corporate Communicatieplan - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |

**Jaar 2 - Periode 6** — **Thema : Marketingcommunicatie**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 6 | 4 | G21042X | Kennistoets 6 - Schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 51 | 5 |
| Vaardighedentoets 6 - Copy,Concept & Vormgeving | 3 | G21043X | Vaardighedentoets 6 - Copy,Concept & Vormgeving - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 3 | 8 |
| Professioneel Functioneren 6 | 2 | G21044X | Professioneel Functioneren 6 - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 5 | 12 |
| Beroepsproduct 6, Campagne | 6 | G21045X | Beroepsproduct 6, Campagne - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 5 | 12 |

**Jaar 2 - Periode 7** — **Thema : Online communicatie**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 7 - Online Communicatie | 4 | G22038X | Kennistoets 7 - Online Communicatie - Schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 15 | 23 |
| Vaardighedentoets 7 - English Speaking | 3 | G22039X | Vaardighedentoets 7 - English Speaking - Assessment | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 14/15/16 | 23 |
| Professioneel Functioneren 7 | 2 | G22040X | Professioneel Functioneren 7 - Assessment | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 12/13 | 15 |
| Beroepsproduct 7 - Online Communicatie | 6 | G22041X | Beroepsproduct 7 - Online Communicatie - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 14/15/16 | 21 |

**Jaar 2 - Periode 8** **Thema : Geïntegreerde communicatie**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets 8 | 4 | G22042X | Kennistoets 8 - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 23 | 27 |
| Vaardighedentoets 8 - English Writing & Grammar | 3 | G22043X | Vaardighedentoets 8 - English Writing & Grammar - Schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 23 | 27 |
| Professioneel Functioneren 8 | 2 | G22044X | Professioneel Functioneren 8 - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 22/23/24 | 26/27 |
| Beroepsproduct 8 | 6 | G22045X | Beroepsproduct 8 - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 25 | 27/28 |

**Jaar 3 - Semester 5 / Semester 6** **hema: Stage of minor**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans | Week 4e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Oriënterende stage | 30 | G31002X | Oriënterende stage - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 3 4 5 | 12 | 23/24/25 | 34 |
| Minor | 30 | | | | | | | | | | |

**Jaar 4 - Semester 7 periode 1 en 2** **Thema: Afstudeerfase**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sportcommunicatie; Communicatieonderzoek | 5 | G41027X | Sportcommunicatie; Communicatieonderzoek - Dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 41 | 45 |
| Sportcommunicatie; Beroepsproduct | 10 | G41028X | Sportcommunicatie; Beroepsproduct - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 50 | 2 |
| Professioneel Functioneren; Personal Branding | 5 | G41029X | Professioneel Functioneren; Personal Branding - Dossier & assesment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 44/45 | 48/49 |
| | | | | | | | | | |
| *Keuzevak (1 van onderstaande kiezen)* | *5* | | | | | | | | |
| | | G41030XE | Fan Engagement - dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |
| | | G41030XA | Sport & branding - dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |
| | | G41030XN | International Management Game - dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |
| | | G41030XF | Esports - dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |
| | | G41030XG | Sportbeleid - dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 45 | 51 |
| | | G41030XD | Spaans 1 - dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 2 | 12 |
| | | | | | | | | | |

**Jaar 4 - Semester 8 periode 1 & 2** **Thema: Afstuderen**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Afstuderen | 35 | G42002X | Afstuderen - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | e Portal Afstudere | e Portal Afstuderen |

**Verkort traject (2e jaars met programma jr 1)**
**Semester 1 & 2**

| Onderwijseenheid | Studiepunten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sportmarketing / Sportcommunicatie | 4 | G11071V | Kennistoets 1 Sportmarketing / Sportcommunicatie | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 42 | 46 |
| Personal branding | 6 | G11076V | Personal branding - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 4 | 11 |
| Engels/Nederlands | 4 | G11073V | Essay in Engels/Nederlands | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 15 | 21 |
| Branding/Brandbook | 6 | G11074V | Individuele opdracht Branding/Brandbook | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 100% | 25 | 27 |
| Vrijstelling propedeuse SPECO Sportcommunicatie | 40 | G11075V | | | | | | | |

**COMMUNICATIE STUDIEJAAR 2021-2022**

**Jaar 1 Semester 1 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Communicatie Basics | 3 | C11057X | Communicatie Basics - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 42/44 | 3/4 | 14/15/16 |
| Spelling | 2 | C11058X | Spelling - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 42/44 | 3/4 | 14/15/16 |
| Omgevingsanalyse | 2 | C11059X | Omgevingsanalyse - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 42/44 | 3/4 | 14/15/16 |
| Engels | 2 | C11060X | Engels - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 42/44 | 3/4 | 14/15/16 |
| Communicatie | 6 | C11061X | Project Communicatie - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 42/44/45 | 3/4 | 14/15/16 |

**Semester 1 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Digital Concept - Research | 6 | C11062X | Project Digital Concept - Research - Dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers | 3/4 | 14/15/16 | |
| Digital Concept - Design | 6 | C11063X | Project Digital Concept - Design - Dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers | 3/4 | 14/15/16 | |
| Digital Concept - Assessment | 3 | C11064X | Project Digital Concept - Assessment | Assessment | Groep | Decimale cijfers | 4/5 | 15/16 | |

**jaar 1 Semester 2 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taalbeheersing 1 | 2 | C12051X | Taalbeheersing 1 - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 14/15 | 25/26 |
| Content Creation - Kennistoets | 5 | C12052X | Content Creation - Kennistoets - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 14/15 | 25/26 |
| Content Creation - Project | 8 | C12053X | Content Creation - Project - Dossier & Assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 15/16 | 26/27 |

**Jaar 1 Semester 2 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Taalbeheersing 2 | 2 | C12054X | Taalbeheersing 2 - Mondeling | Mondeling | Individueel | Decimale cijfers | 22 (20 GW open) | 26/27 |
| Content Marketing 1 | 5 | C12057X | Content Marketing 1 - Schriftelijk | Schriftelijk | Groep | Decimale cijfers | 25 | 26/27 |
| Content Marketing 2 | 8 | C12058X | Content Marketing 2 - Dossier & Assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 25 | 26/27 |

**Jaar 2 Semester 3 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Customer Experience Management | 13 | C21001X | Project Customer Experience Management Nederlands - Dossier & As | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 45 | 3 |
| Research Article | 2 | C21002X | Research Article Nederlands - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 38 | 42 |

**Jaar 2 Semester 3 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Creative Advertising | 3 | C21003X | Creative Advertising Nederlands - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 50/51 | 3 |
| Campaign | 10 | C21004X | Project Campaign Nederlands - Dossier & asssement | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 4 | 12 |
| Online Advertising | 2 | C21005X | Online Advertising Nederlands - Dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers | 2 (51 GW open) | 4/5 |

**Jaar 2 Semester 4 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Corporate communicatie | 4 | C22001X | Corporate communicatie - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 14/15 | 25/26 |
| Media | 2 | C22002X | Media - Dossier & assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 14/15 | 16/17 |
| Corporate communicatie Project | 9 | C22003X | Corporate communicatie Project - Dossier & assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 14/15 | 25/26 |

**Jaar 2 Semester 4 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Keuzedeel Branding | 3 | C22004XA | Keuzedeel Branding: Branding Topics - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 25 | 26/27 |
| Keuzedeel Branding Project | 12 | C22004XB | Keuzedeel Branding: Project - Dossier & assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 25 | 26/27 |
| Keuzedeel Fashion Branding | 3 | C22004XC | Keuzedeel Fashion Branding: Fashion Topics - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 25 | 26/27 |
| Keuzedeel Fashion Branding Project | 12 | C22004XD | Keuzedeel Fashion Branding: Project - Dossier & assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 25/26 | 26/27 |

**Jaar 3 Semester 5**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Minor | 30 | | | | | | | |

**Jaar 3 Semester 6**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stage | 30 | C31001X | Stage - Dossier & Assessment | Dossier + Asses | Individueel | Decimale cijfers | 3/4/5 | 25/26/27 |

**Jaar 4 Semester 7**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dutch Creativity | 14 | C41001X | Dutch Creativity Project - Dossier & assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 48/49 | 3/4 |
| Bedrijfsproject | 14 | C41002X | Bedrijfsproject - Dossier & assessment | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 50/51 | 3/4 |
| Trending Topics | 2 | C41003X | Trending Topics - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 47/48 | 3/4 |

**Jaar 4 Semester 8**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Afstuderen | 30 | C42001X | Afstuderen - Dossier & Assessment | Dossier + Asses | Individueel | Decimale cijfers | Zie Portal Afstuderen | Zie Portal Afstuderen |

**Verkort traject**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Communicatie Basics | 4 | C11047V | Communicatie Basics - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 44/45 | 4/5 |
| Content Creation | 8 | C11065V | Content Creation - Dossier & Assessment | Dossier + Asses | Individueel | Decimale cijfers | 14/15 | 4/5 |
| Vrijstelling Propedeuse | 48 | C11056V | Vrijstelling Propedeuse | | | | | |

**Exchange Programme**
**Semester 3 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Customer Experience Management | 13 | C21006X | Project Customer Experience Management Engels - Dossier & Asses | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 45 | 3 |
| Research Article | 2 | C21007X | Research Article Engels - Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 38 | 42 |

**Semester 3 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Creative Advertising | 3 | C21008X | Creative Advertising Engels - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers | 50/51 | 3 |
| Campaign | 10 | C21009X | Project Campaign Engels - Dossier & asssement | Dossier + Asses | Groep | Decimale cijfers | 4 | 5 |
| Online Advertising | 2 | C21010X | Online Advertising Engels - Dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers | 2 (51 GW open) | 4/5 |

**Minor herfst periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Graphic Design | 15 | 22GD001 | Commercieel | Dossier | Groep | Decimale cijfers | 46/47 | 3/4 |
| | 10 | 22GD002 | Conceptueel | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 3/4 | 6/7 |
| | 5 | 22GD003 | Portfolio | Dossier + Asses | Individueel | Decimale cijfers | 3/4 | 6/7 |

**Minor lente periode 4**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Graphic Design | 15 | 22GD001 | Commercial | Dossier | Groep | Decimale cijfers | 17/19 | 25/26 |
| | 10 | 22GD002 | Conceptual | Dossier | Individueel | Decimale cijfers | 24/25/26 | 27 |
| | 5 | 22GD003 | Personal | Dossier + Asses | Individueel | Decimale cijfers | 24/25/26 | 27 |

**INTERNATIONAL MARKETING & MANAGEMENT STUDIEJAAR 2021-2022**

**Jaar 2 Semester 3**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Project buitenlandse bedrijven 1 | 30 | M21052 | Project Duitse/Franse bedrijven 1 | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | KW 3 | KW 13 |

**Jaar 2 Semester 4**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Project buitenlandse bedrijven 2 | 30 | M22037 | Project Duitse/Franse bedrijven 2 | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | KW 25 | KW 27 |

**Jaar 3 Semester 5**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Oriënterende stage | 30 | M31003 | Oriënterende stage | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | KW 3-4 | KW 13 |

**Jaar 3 Semester 6**

**Semester 6 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Minor | 30 | | Minor | | Individueel | Woordbeoordeling | | |

**Jaar 4 Semester 7**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Market research | 4 | M41001 | Market research | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 44 | KW 51 |
| Marketing, Export & Management Proje | 22 | M41002 | Marketing, Export & Management Project | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 3 | KW 11 |
| Keuzevak | | | | | | | | |
| | 2 | M32049 | Wirtsdchaftsdeutsch teil 1 | Schriftelijk + Mondeling | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 44 | KW 51 |
| | 2 | M32050 | Wirtsdchaftsdeutsch teil 2 | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |
| | 2 | M32051 | Francais des Affaires (Partie 1) | Schriftelijk + Mondeling | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 44 | KW 51 |
| | 2 | M32052 | Francais des Affaires (Partie 2) | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |
| | 4 | M32047 | Business English V | Schriftelijk + Mondeling + Luisteren | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |

**Jaar 4 Semester 8**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Afstuderen | 30 | M42004 | Afstuderen | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW25-26-27 | 2022-2023 |

**Exchange Programme**
**Semester 7**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Market research | 4 | M41001 | Market research | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 44 | KW 51 |
| Marketing, Export & Management Proje | 22 | M41002 | Marketing, Export & Management Project | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 3 | KW 11 |
| Specialisation | | | | | | | | |
| | 2 | M32049 | Wirtsdchaftsdeutsch teil 1 | Schriftelijk + Mondeling | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 44 | KW 51 |
| | 2 | M32050 | Wirtsdchaftsdeutsch teil 2 | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |
| | 2 | M32051 | Francais des Affaires partie 1 | Schriftelijk + Mondeling | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 44 | KW 51 |
| | 2 | M32052 | Francais des Affaires partie 2 | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |
| | 4 | M32047 | Business English V | Schriftelijk + Mondeling + Luisteren | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |
| | 4 | M32055 | Espanol de negocias | Portfolio | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |
| | 4 | M32056 | Dutch culture | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0, | KW 51 | KW 4 |

**COMMERCIELE ECONOMIE STUDIEJAAR 2021-2022**

**Jaar 1 Semester 1 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans | Week 4e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personal Leadership 1.1 | 6 | E11007X | Personal Leadership 1.1 - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 42 | KW 3 | KW 14 | KW 25 |
| Vakinhoud Marketing Basics & voorlichtingscampagne | 7 | E11008X | Vakinhoud Marketing Basics & voorlichtingscampagne - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 42 | KW 3 | KW 14 | KW 25 |
| Nederlands 3F | 2 | E12007X | Nederlands 3F - Schriftelijk | Hogeschooltaal | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 40 | KW 51 | KW 12 | KW 23 |
| English Grammar B1 | 1 | E12009X | English Grammar B1 - Schriftelijk | Hogeschooltaal | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 40 | KW 51 | KW 12 | KW 23 |
| Keuzevak English Grammar B2 | 0 | E21004X | Keuzevak English Grammar B2 - Schriftelijk | Hogeschooltaal | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 40 | KW 51 | KW 12 | KW 23 |

**Jaar 1 Semester 1 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personal Leadership 1.2 | 6 | E11009X | Personal Leadership 1.2 - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 3 | KW 14 | KW 25 |
| Vakinhoud Marketing Basics & business model beschrijving | 7 | E11010X | Vakinhoud Marketing Basics & business model beschrijving - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 3 | KW 14 | KW 25 |
| English writing | 2 | E12005X | English writing - schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 3 | KW 12 | KW 23 |

**Jaar 1 Semester 2 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personal Leadership 1.3 | 6 | E12001X | Personal Leadership 1.3 - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 14 | KW 25 |
| Vakinhoud Marketingcommunicatie, doelgroepanalyse & customer journey | 7 | E12002X | Vakinhoud Marketingcommunicatie, doelgroepanalyse & customer journey - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 14 | KW 25 |
| English reading & listening | 2 | E12010X | English reading & listening - Schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 14 | KW 23 |

**Jaar 1 Semester 2 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Personal Leadership 1.4 | 6 | E12003X | Personal Leadership 1.4 - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 25 | KW 27 |
| Vakinhoud Marketingcommunicatie advies & creatie | 7 | E12004X | Vakinhoud Marketingcommunicatie advies & creatie - Dossier & assessment | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 25 | KW 27 |
| English speaking | 1 | E12011X | English speaking - Assessment | Assessment | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 25 | KW 27 |

**Jaar 2 Semester 3 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans | Week 4e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| My Business Challenge 1 plan van aanpak | 15 | E21001X | My Business Challenge 1 plan van aanpak - Portfolio | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 44 | KW 2 | KW 13 | KW 24 |
| Keuzevak English Grammar B2 | 0 | E21004X | Keuzevak English Grammar B2 - Schriftelijk | Hogeschooltaal | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 40 | KW 51 | KW 12 | KW 23 |

**Jaar 2 Semester 3 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| My Business Challenge 1 uitvoering | 15 | E21002X | My Business Challenge 1 uitvoering - Portfolio | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 2 | KW 13 | KW 24 |

**Jaar 2 Semester 4**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| My Business Challenge 2 plan van aanpak & uitvoering | 30 | E21003X | My Business Challenge 2 plan van aanpak & uitvoering - Portfolio | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 26 | OW 7 (periode 1 2022-2023) |

**Jaar 3 Semester 5**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Minor | 30 | | Minor | | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | | |

**Jaar 3 Semester 6**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| My Business Challenge 3 plan van aanpak & uitvoering | 30 | E31003X | My Business Challenge 3 plan van aanpak & uitvoering - Portfolio | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 26 | week 41 2022 |

**Jaar 4 Semester 7**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ultimate Business Challenge 1 | 30 | E41001X | Ultimate Business Challenge 1 - Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 4 | KW 14 |

**Jaar 4 Semester 8**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Weging toets binnen onderwijs-eenheid | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ultimate Business Challenge 2 | 30 | E41002X | Ultimate Business Challenge 2 - Portfolio | Portfolio | Individueel | Woordbeoordeling | 100% | KW 25-26-27 | |

**SPECO Sportmarketing STUDIEJAAR 2021-2022**

**Jaar 1 Semester 1 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets sportmarketing & calculaties | 3 | S11060X | Kennistoets Sportmarketing & calculaties Schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 40 | 45 | 16 |
| Beroepsproduct productontwikkeling | 6 | S11061X | Beroepsproduct Productontwikkeling dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 44_45 | 5 | 16 |
| Presentatievaardigheden dossier | 2 | S11062X | Presentatievaardigheden Dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 44_45 | 5 | 16 |
| English Grammar | 2 | S11063X | English Grammar Schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 | 16 |
| Basis taalvaardigheid | 2 | S11064X | Basis taalvaardigheid Schriftelijk computer | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 40 | 45 | 16 |

**Jaar 1 Semester 1 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets sportmanagement, BE en onderzoek | 3 | S11065X | Kennistoets Sportmanagement, BE en onderzoek schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 51 | 5 | |
| Beroepsproduct verenigingsadvies | 6 | S11066X | Beroepsproduct Verenigingsadvies Dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 4_5 | 16 | |
| ICT Excel | 2 | S11067X | ICT Excel schriftelijk computer | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 51 | 5 | |
| English Writing | 2 | S11068X | English Writing schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 4 | 12 | |
| Taalvaardigheid rapportage | 2 | S11069X | Taalvaardigheid rapportage schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 51 | 5 | |

**Jaar 1 Semester 2 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets sponsoring en BE | 3 | S12064X | Kennistoets Sponsoring en BE schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 12 | 16 |
| Beroepsproduct Sponsoradvies | 6 | S12065X | Beroepsproduct Sponsoradvies dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 15_16 | 23 |
| ICT SPSS | 2 | S12066X | ICT SPSS schriftelijk computer | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 12 | 16 |
| English Reading & Listening | 2 | S12063X | English Reading & Listening schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 15_16 | 23 |

**Jaar 1 Semester 2 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets sales, dienstenmarketing en BE | 3 | S12060X | Kennistoets Sales, dienstenmarketing en bedrijfseconomie schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23 | 27 |
| Beroepsproduct conceptontwikkeling | 6 | S12061X | Beroepsproduct conceptontwikkeling dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 25 | 27 |
| Sales | 2 | S12062X | Sales dossier en assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23 | 27 |
| English Speaking | 2 | S12067X | English Speaking assessment | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23_24_25 | 26_27 |
| Personal Branding | 4 | S12068X | Personal branding Dossier & Assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23_24 | 27 |

**Semester 3 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sportbeleid | 4 | S21049X | Kennistoets Sportbeleid schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 40 | 45 |
| Sportbeleidsplan | 6 | S21050X | Beroepsproduct Sportbeleidsplan dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 44_45 | 5 |
| English Speaking | 2 | S21058X | English Speaking Meeting assessment | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 40_41 | 44_45 |
| Literatuuronderzoek sportbeleid | 2 | S21057X | Literatuuronderzoek Sportbeleid dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 40 | 45 |

**Semester 3 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Online marketingcommunicatie | 4 | S21053X | Kennistoets Online Marketingcommunicatie schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 51 | 5 |
| Online campagne | 6 | S21054X | Beroepsproduct Online campagne dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 4_5 | 16 |
| English Grammar | 2 | S21059X | English Grammar B2 schriftelijk | Hogeschooltaal | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 5 | 16 |
| Online marketing | 2 | S21056X | Vaardigheden online marketing dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 5 | 12 |

**Semester 4 periode 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Strategische marketing | 4 | S22049X | Kennistoets Strategische marketing schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 12 | 16 |
| Activatieplan | 6 | S22050X | Beroepsproduct Activatieplan dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 15_16 | 23 |
| English Speaking | 2 | S22058X | English Speaking Job Interviews assessment | Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 12_13_14 | 15_16 |
| Marketing/ marktonderzoek | 2 | S22052X | Vaardighedentoets Marketing/marktonderzoek schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 12 | 16 |

**Semester 4 periode 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Management & Organisatie | 4 | S22053X | Kennistoets Management & Organisatie schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23 | 27 |
| Eventconcept en -audit | 6 | S22054X | Beroepsproduct Eventconcept en -audit dossier & assesment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 25 | 26_27 |
| English Writing | 2 | S22059X | English Writing schriftelijk | Schriftelijk (computer) | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23 | 26_27 |
| Financiele Analyse | 2 | S22056X | Vaardighedentoets Financiele Analyse schriftelijk | Schriftelijk | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23 | 27 |
| Personal branding 2 | 4 | S22057X | Personal branding 2 dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 23 | 26_27 |

**Jaar 3 Semester 5**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans | Week 3e kans | Week 4e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Oriënterende stage | 26 | S31006X | Orienterende stage dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 3_4_5 | 12 | 23_24_25 | 27 |
| Personal Branding 3 | 4 | S31007X | Personal branding 3 dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 25_26_27 | 35 (2022) | | |

**Jaar 3 Semester 6**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Minor | | | | | | | | |

**Jaar 4 Semester 7**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kennistoets Marketing/marktonderzoek | 4 | S41039X | Kennistoets Marketing/ marktonderzoek schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 44 | 51 |
| Beroepsproduct | 10 | S41040X | Beroepsproduct dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 51_2_3 | 7 |
| Keuzevakken (2 vakken kiezen) | 10 | | | | | | | |
| | | S41041XA | Sport & Branding I dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 |
| | | S41041XL | Sport & Branding II dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 5 | 11 |
| | | S41041XM | Fan Engagement dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 |
| | | S41041XE | Internationale managementgame I dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 |
| | | S41041XN | Internationale managementgame II dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 5 | 11 |
| | | S41041XK | E-sports dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 |
| | | S41041XD | Copy & Concept dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 |
| | | S41041XF | Sportbeleid dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45 | 51 |
| | | S41041XH | Strategic accountmangement dossier | Dossier | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 5 | 11 |
| | | S41041XJ | Data driven marketing dossier | Dossier | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 5 | 11 |
| | | S41041XG | Spaans dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 2 | 12 |
| | | | Keuzevak extern JCA individueel | | | | | |
| Personal Branding | 4 | S41043X | Personal branding dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 45_46 | 50 |
| Afstudeeraanvraag | 2 | S41044X | Afstudeeraanvraag dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Behaald; Niet behaald | Continu | Continu |

**Jaar 8 Semester 8**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Afstuderen | 30 | S42002X | Afstuderen Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | | |

**Verkort traject**
**Semester 1**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sportmarketing | 3 | S11066V | Instroomtoets Sportmarketing & calculaties Schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 40 | 45 |
| Prototype & marketingplan | 6 | S11067V | Beroepsproduct Prototype & Marketingplan Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 47 | 2 |
| Sportmanagement en onderzoek | 3 | S11068V | Kennistoets Sportmanagement en onderzoek Schriftelijk | Testvision | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 51 | 5 |

**Semester 2**

| Onderwijseenheid | Studie-punten/ EC | Code | Naam toets | Toetsvorm(en) | Individueel/ groepsproduct | Beoordelings-schaal | Week 1e kans | Week 2e kans |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sportsponsoring | 6 | S11069V | Beroepsproduct Sportsponsoring Dossier & assessment | Dossier + Assessment | Groep | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 7 | 13 |
| Propedeuse assessment | 2 | S11062V | Propedeuse assessment | Dossier + Assessment | Individueel | Decimale cijfers (0,1 - 10,0) | 24 | 28 |

**Bijlage 2: Regelingen opleidingsminoren**

Minorregeling - 2021-2022

**1. Naam minor: Graphic Design**

**2. Engelse benaming: Graphic Design**

**3. Inhoud minor**
Grafisch ontwerp is overal! Kijk eens naar het logo van je favoriete jeans, de menukaart als je uit eten gaat, de websites die je bezoekt of de reclameborden die je onderweg tegenkomt. Grafisch ontwerp is bedoeld om communicatieproblemen op te lossen, te informeren, te inspireren en te entertainen. Het is bedoeld om ideeën te visualiseren.

De grafische minor van de Fontys Economische Hogeschool is een mix van communicatiestudies en kunsteducatie waarbij de nadruk ligt op conceptuele, creatieve en technische vaardigheden.
Je gaat visuele uitingen vormgeven die creatief en net even anders zijn, maar ook weldoordacht en goed onderzocht. Gedurende de minor leer je de verschillende vaardigheden die nodig zijn om visuele communicatie uitingen te creëren. Je leert zowel de Adobe programma's beheersen als creatieve ideeën te bedenken. Dat draagt er samen aan bij dat je in het werkveld kunt samenwerken met creatieve professionals aan marketingcampagnes.

Het programma biedt je de mogelijkheid om een indrukwekkend portfolio te creëren, omdat je projecten gaat uitvoeren voor echte organisaties. De minor Graphic Design vereist 4 dagen aanwezigheid per week. Je krijgt verschillende inspiratiesessies, coaching, excursies, colleges, workshops en ook ga je veel zelf aan de slag. Het is daarmee een mooie aanvulling op studies als commerciële economie, communicatie, ICT, bedrijfseconomie etc.

*Competenties*
**1. Kritisch denken** - Het vermogen om kunst en grafische producten te beschrijven, analyseren, positioneren en bekritiseren.
**2. Concept en creatie** - De vaardigheid om (abstracte) concepten en ideeën visueel te vertalen middels een techniek passend bij het analoge of digitale ontwerp.
**3. Bekwaamheid** - De vaardigheid om grafisch eindwerk van hoge kwaliteit aan te leveren waarbij rekening wordt gehouden met het einddoel.
**4. Presentatie & Overtuiging** – De vaardigheid om je werk op een overtuigende manier te presenteren aan klanten, grafisch ontwerpers, reclameprofessionals, webdesigners en drukkers.
**5. Professioneel functioneren** - Het vermogen om op de juiste manier te communiceren met klanten, grafisch ontwerpers, reclameprofessionals, webdesigners en drukkers.

*Samenvatting voor diplomasupplement*
De minor graphic design biedt de vaardigheden die nodig zijn in het visuele communicatie werkveld, om te werken aan marketingcampagnes en die bijdragen aan een goede samenwerking met creatieve professionals. De verschillende onderwerpen die tijdens de minor aan bod komen op het gebied van kunst en grafisch ontwerp dragen bij aan het ontwikkelen van creatieve concepten en het visualiseren hiervan. De minor biedt de

student de gelegenheid om een indrukwekkend portfolio op te bouwen, aangezien er wordt gewerkt aan ontwerpprojecten voor echte opdrachtgevers.

**4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor** (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

Het programma bestaat uit 30 studiepunten (ECs), gelijk aan 840 studiebelastingsuren (sbu), verdeeld over 3 leerlijnen:
**Commercieel (420 sbu)** - Je werkt (individueel en in groepen) aan ontwerpprojecten voor echte opdrachtgevers. Acquisitie, briefings opstellen, brainstormen, ontwerpen, projectmanagement, pitchen en factureren maken deel uit van deze leerlijn. Alle projecten en daarbij behorende processen worden gebundeld in een groepsdossier.
**Conceptueel (280 sbu)** - Je werkt aan een persoonlijk ontwerpproject binnen het thema 'Design for Good'. Je creëert je eigen verhaal en ontwerpt hiervoor bijpassende visuele middelen om dit verhaal te vertellen. Alle projecten samen worden tentoongesteld in een expositie aan het eind van het semester. Het proces leg je vast in een procesboek.
**Portfolio (140 sbu)** - Het portfolio is een van de meest essentiële marketingstukken die een ontwerper kan hebben. Met een portfolio kun je indruk maken op potentiële klanten en werkgevers. Je creëert je eigen print en/of digitaal portfolio waarin je projecten laat zien die getuigen van jouw creativiteit en technische vaardigheden. Je presenteert je portfolio en persoonlijke proces tijdens een individueel assessment.

**5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor**
n.v.t.

**6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen** (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

| Toets | Toetsvorm | Individueel/groep | Beoordelingsschaal |
|---|---|---|---|
| Commercieel | Dossier | Groep | 1-10 |
| Conceptueel | Dossier + eindproduct | Individueel | 1-10 |
| Portfolio | Dossier + assessment | Individueel | 1-10 |

**7. Minorafronding** (zie artikel 19, lid 2 algemeen deel OER)

De student behaalt de minor als hij alle toetsen behaald heeft met een 5,5 of hoger (op een schaal van 1 tot 10)

**8. Examencommissie** (artikel 38 algemeen deel OER)

| **Naam** | **functie FEHT** | **functie excie.** | **lid sinds** | **lid tot** |
|---|---|---|---|---|
| Mevr. M. van Rooijen | docent | voorzitter | 01-12-2013 | 31-08-2021 |
| Dhr. M. Westbeek | docent | secretaris | 01-09-2004 | 31-08-2021 |
| Mevr. L. Pross | docent | lid | 01-05-2020 | 01-05-2022 |
| Dhr. R. Bax | docent | lid | 01-11-2020 | 01-11-2022 |
| Dhr. B. Kersemaekers | docent | lid, wn. vz. | 01-07-2015 | 31-08-2021 |
| Mevr. R. van Loon | docent JHS | extern lid | 21-02-2020 | 31-08-2021 |
| Mevr. M. Derks | Bedrijfsbureau | ambtelijk secretaris | 16-12-2014 | 31-08-2021 |

Contact: https://connect.fontys.nl/instituten/feht/algemeen/Excie/Paginas/default.aspx

**9. Geldigheid**
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

**10. Ingangseisen minor**
Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen. Selectie vindt plaats op basis van motivatie, die toegestuurd moet worden voor de deadline van 18 mei.

**11. Niet toegankelijk voor:**
-

**Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.**

## Bijlage 3: Fraudeprotocol Fontys Economische Hogeschool Tilburg

Dit protocol is van toepassing op alle opleidingen van Fontys Economische Hogeschool Tilburg

Met ingang van 1 september 2010 biedt de WHW de mogelijkheid bij fraude sancties op te leggen.[1] Ter uitvoering van deze mogelijkheid heeft de examencommissie dit fraudeprotocol opgesteld waarin is vastgelegd wat als fraude wordt beschouwd, hoe de procedure bij een vermoeden van fraude is en welke sancties opgelegd kunnen worden. Dit fraudeprotocol is een nadere uitwerking van de in artikel 37 van de OER FEHT opgenomen bepalingen met betrekking tot fraude.

### 1.1 Begrip fraude

De WHW geeft geen nadere invulling van het begrip fraude. In het algemene deel van de OER is daarom onderstaande definitie van fraude opgenomen:
*Onder fraude wordt verstaan elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.*[2]
Er is derhalve sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een student niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden doordat de student gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:

a. zich voorafgaand aan een tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
c. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, op eigen papier, op de huid of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smart watches, smart glasses of andere met internet in verbinding staande devices) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 20 van de OER FEHT is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben; mobiele telefoons, smartphones e.d. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude.
e. de hem of haar uitgereikte vragen- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
f. wijzigingen aanbrengen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen, bijvoorbeeld bij de inzage *achteraf*;
g. opnemen in werkstukken van onderzoek dat niet is uitgevoerd of niet is uitgevoerd zoals in het werkstuk is beschreven;
h. plagiaat plegen, waaronder hierin wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die deel uitmaakt van het onderwijs uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen, plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude.

[1] Art. 7.12b lid 2 WHW.
[2] Art. 1 FEHT Onderwijs Examen Regeling

i. op enige andere wijze door handelen en/of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

**1.2 Informatievoorziening naar student**

Voordat er gesproken kan worden over fraude is van belang dat de student geïnformeerd wordt over de regels die voor hem gelden. Daarom wordt per toets aangegeven welke hulpmiddelen de student mag gebruiken. Dit wordt in het onderwijs voorafgaand aan de toets schriftelijk meegedeeld (bij voorkeur opgenomen in de studiehandleidingen). Vervolgens wordt dit op toetsopgaven zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet waar hij op moet letten.[3] Verder zijn er algemene regels geformuleerd die gelden bij alle toetsen.[4]
Daarnaast wordt de student geïnformeerd over de regels die er gelden met betrekking tot het gebruiken van materialen van anderen (regels voor citeren, bronvermelding). Zie de notitie van Juridische Zaken, http://www.fontys.nl/diensten/auteursrecht.en.plagiaat.43612.htm
In de lessen die voorafgaan aan het schrijven van stukken, papers of scripties, of specifiek in lessen gericht op het schrijven van stukken, is er aandacht voor een juiste bronvermelding, zodat de student weet (kan weten) hoe hij plagiaat kan voorkomen.

*Informatievoorzieningen naar docenten/surveillant*

Docenten en surveillanten weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden bij toetsen en hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.
Docenten weten of en wanneer ze anti-plagiaat software moeten gebruiken wanneer studenten stukken ter beoordeling hebben ingeleverd. FEHT maakt gebruik van anti-plagiaat software.
Docenten proberen opdrachten zo te formuleren dat het voor studenten moeilijk is om werk van anderen te gebruiken (bv. door jaarlijks iets te wijzigen in opdrachten, door eigen inbreng van student te vragen vanuit eigen ervaringen, stage, etc). Het toetsbeleid van FEHT is er mede op gericht fraude tegen te gaan.

*Vermoeden van fraude*

Docenten of surveillanten weten hoe zij dienen te handelen bij een vermoeden van fraude. In dat geval wordt de onderstaande procedure gevolgd.

**1.3 Procedure**

*1 Signaleren van mogelijke fraude en melden*

*<u>Toets/tentamen</u>*

Wanneer een student bij een toets/tentamen wordt betrapt op spieken of op het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, wordt de student hier op aangesproken. De docent/surveillant maakt een melding van hetgeen hij geconstateerd heeft (data en feiten) en levert dit in, zo mogelijk met het bewijsmateriaal, bij het tentamenbureau. Het tentamenbureau zorgt ervoor dat de melding binnen 24 uur terecht komt bij de examencommissie.

*Werkstuk/scriptie*

Wanneer een docent bij de beoordeling van een werkstuk of scriptie het vermoeden krijgt, al dan niet na gebruik van plagiaat-detectie-software, dat de student werk van (een) ander(en) voor eigen werk heeft laten doorgaan of werk van (een) ander(en) heeft gebruikt zonder een juiste bronvermelding, dan maakt hij hiervan een melding bij de examencommissie. Hij levert deze melding en het daarbij behorende bewijsmateriaal in bij de secretaris van de examencommissie.

[3] Art. 21 lid 2 FEHT Onderwijs Examen Regeling
[4] Art. 37 FEHT Onderwijs Examen Regeling

*2 Horen betrokkenen*

De examencommissie onderzoekt de melding (dit hoeft niet de voltallige examencommissie te zijn, wel is het wenselijk dat minimaal 2 personen de betrokkenen horen). Hiervoor wordt degene die de melding heeft gedaan gehoord en vervolgens de student. Ook eventuele andere betrokkenen kunnen gehoord worden. Van het horen wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt een kopie van dit verslag.

*3 Bepalen op te leggen sanctie*

Afhankelijk van de ernst van de fraude wordt bepaald welke sanctie er wordt opgelegd.
Elementen die hierbij een rol spelen:
- omvang van de fraude;
- ernst van de fraude;
- 1e keer of herhaling (recidive);
- fraude tijdens de propedeuse of hoofdfase
- houding van student.

*Mogelijke sancties*
De examencommissie kan de volgende sancties opleggen:
- ongeldigverklaring van het beoordeelde werk;
- aantekening in het dossier van de student;
- waarschuwing dat een zwaardere sanctie zal volgen bij recidive;
- ontzegging van toegang tot toetsen, tentamens en competentie-examens door student voor een bepaalde periode (maximaal 1 jaar).[5] De student mag wel onderwijs blijven volgen, er is dus geen sprake van een 'schorsing';
- het schrijven van een reflectie over zijn gedrag voordat hij opnieuw de toets mag maken of het werk mag inleveren;
- het beëindigen van de inschrijving door het College van Bestuur. De examencommissie dient hiervoor een advies te schrijven aan het College van Bestuur dat via de directeur aan het College van Bestuur wordt toegezonden.[6]

De examencommissie hanteert als richtlijn de volgende sancties:

| Gedrag | 1e keer | recidive |
|---|---|---|
| Propedeuse | | |
| Afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, overtreding gedragsregels. Plagiaat: onbewust, kleine omvang. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van een toetsperiode hoofdfase. |
| Georganiseerd afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, zware of herhaalde overtreding gedragsregels. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van een toetsperiode hoofdfase. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van twee toetsperioden hoofdfase. |

[5] Art. 37 lid 2 FEHT Onderwijs Examen Regeling.
[6] Art. 7.12b lid 2 WHW.

| | | |
|---|---|---|
| Plagiaat: bewust, aanzienlijke hoeveelheid. | | |
| Bewust manipuleren van documenten of gegevens om beoordeling te beïnvloeden.<br>Plagiaat: bewust en georganiseerd. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van 2 toetsperioden hoofdfase. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen van een studiejaar in hoofdfase. |
| Hoofdfase | | |
| Plagiaat: onbewust, kleine omvang | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname betreffende toets gedurende 6 maanden. |
| Afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, overtreding gedragsregels. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen in eerstvolgende toetsperiode. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende eerstvolgende twee toetsperioden. |
| Georganiseerd afkijken, gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, zware of herhaalde overtreding gedragsregels.<br>Plagiaat: bewust, aanzienlijke hoeveelheid. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende eerstvolgende twee toetsperioden. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende een studiejaar. |
| Bewust manipuleren van documenten of gegevens om beoordeling te beïnvloeden.<br>Plagiaat: bewust en georganiseerd. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, uitsluiting deelname alle toetsen gedurende een studiejaar. | Ongeldigverklaring resultaat en aantekening, examencommissie verzoekt RvB inschrijving te beëindigen via een advies aan directeur. |

*4 Mededelen opgelegde sanctie*

De sanctie wordt zo mogelijk ook mondeling, maar in elk geval schriftelijk en gemotiveerd aan de student meegedeeld onder vermelding van zijn beroepsmogelijkheid en de beroepstermijn (binnen 6 weken bij het College van beroep voor de examens).[7] In dit besluit kan de student ook uitdrukkelijk gewezen worden op de sanctie die volgt wanneer er opnieuw sprake zal zijn van fraude. Een kopie van het besluit wordt opgenomen in het studentendossier.

Het bewijsmateriaal wordt minimaal een half jaar bewaard, en in elk geval zo lang de eventuele beroepsprocedure(s) loopt (lopen), eerst bij het College van beroep voor de examens, vervolgens mogelijk bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.

Vastgesteld door de examencommissie FEHT
Juli 2018

[7] Art. 39 FEHT Onderwijs Examen Regeling

## Bijlage 4: Samenstelling examencommissie

| Naam | functie FEHT | functie excie. | lid sinds | lid tot |
|---|---|---|---|---|
| Mevr. M. van Rooijen | docent | voorzitter | 01-12-2013 | 31-08-2021 |
| Dhr. M. Westbeek | docent | secretaris | 01-09-2004 | 31-08-2021 |
| Mevr. L. Pross | docent | lid | 01-05-2020 | 01-05-2022 |
| Mevr. A. Telen | docent | lid | 01-05-2021 | 01-05-2023 |
| Dhr. R. Bax | docent | lid, wn.secr. | 01-11-2020 | 01-11-2022 |
| Dhr. B. Kersemaekers | docent | lid, wn. vz. | 01-07-2015 | 31-08-2021 |
| Mevr. R. van Loon | docent JHS | extern lid | 21-02-2020 | 31-08-2021 |
| Mevr. M. Derks | Bedrijfsbureau | ambtelijk secretaris | 16-12-2014 | 31-08-2021 |