Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de bacheloropleiding

Journalistiek

Opleidingscode: 34686

Opleidingsvorm:voltijd en deeltijd

Lesplaats: Tilburg

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 31 mei 2021, na instemming van de IMR op 31 mei 2021 en na instemming van de OC op 31 mei 2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling 3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen 3
Artikel 1 Definities 3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding 7
Artikel 2 Eisen vooropleiding 7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies 7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten 8
Artikel 4 Eisen werkkring .... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk 8
Artikel 5 Intakegesprek 8
Artikel 6 Vrijstellingen 8
Artikel 7 Versnelling/maatwerk 9
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studiecoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap 9
Artikel 8 Studiecoaching 9
Artikel 9 Nederlands tweede taal – Voorzieningen Nederlands in Engelstalige opleidingen 9
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking 9
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten 10
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap 10
Paragraaf 5 Inhoud opleiding 10
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten 10
Artikel 14 Indeling opleiding 10
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten 11
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's 11
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving 12
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs 13
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang 13
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal 13
Artikel 20 Toetsen en beoordelen 13
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster 14
Artikel 22 Aanmelding toetsen 14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen 14
Artikel 24 Normering toetsen 14
Artikel 25 Uitslag toetsing 14
Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen 14
Artikel 27 Verzoek tot herziening 15
Artikel 28 Herkansing 15
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank 15
Artikel 31 Studievoortgang 15
Artikel 32 Studieadvies 15
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies 17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding 17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement 17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek 18
Artikel 36 Doorstroom 18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude 18
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude 18
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid 19
Artikel 38 – Examencommissie 19
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid 19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule 19
Artikel 40 Bewaring 19
Artikel 41 Hardheidsclausule 20
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen 20
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel 20
Artikel 43 Overgangsbepalingen 20
Artikel 44 Onvoorziene gevallen 20
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten 21
C - Interne klachtenprocedure 67

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. *(Art. 7.6 van de Wet.)*
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hi hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van

	Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys. De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling Profileringsfonds	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.

Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het statuut waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. *(Art. 7.10 lid 1 van de Wet.)* Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	Regeling, waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. *(Art. 7.24 van de Wet.)* Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.)*
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (*Art. 7.28 van de Wet.)*
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen nadere vooropleidingseisen voor mbo, havo- en / of vwo-diploma's.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.)* Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
   FHJ hanteert een toelatingsonderzoek in de vorm van de gedifferentieerde aanlegtest (DAT). De categorieën woordbeeld, taalgebruik, analogieën en snelheid & nauwkeurigheid moeten elk minimaal de score 5 (gemiddeld) hebben. Meer informatie is te vinden op http://www.fontys.nl/studentenvoorzieningen/slc.plus.toelatingsonderzoek.363853.htm De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
   De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
   Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet.)*
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet).*

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van november tot 1 september van het daaropvolgende jaar.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van november tot en met augustus.

5. Het contactmoment bestaat uit een nieuwsquiz, een proeftoets en een persoonlijk gesprek met een docent en student.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(Art. 7.28 van de Wet.)*
   Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(Art. 7.28 van de Wet.)*
   Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(Art. 7.32 van de Wet.)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. *(Art. 7.30 van de Wet.)*
   (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat

hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Studenten die voltijdopleiding volgen en die een bachelor en-of masteropleiding afgerond hebben krijgen een vrijstelling voor de minor. Studenten die de deeltijdopleiding volgen die een bachelor en-of masteropleiding afgerond hebben krijgen vrijstelling voor het derde en vierdejaars onderdeel inhoud.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studiecoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studiecoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. De studentcoach bepaalt in overleg met de student hoe de gesprekken worden vastgelegd.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Nederlands tweede taal – Voorzieningen Nederlands in Engelstalige opleidingen

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. *(Art. 7.13 van de Wet.)*
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijswerkvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitsel gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.

5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal zes weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
   Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
   Zie ook artikel 14 **Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies**.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de contactpersoon; Gerrie Timmermans.
   Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de *examencommissie*.
   Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel en de competentiekaart te vinden op de site van de opleiding.
   Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag rk.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 1A is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
   De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan.
   (1) Corporate journalism (2) Creatief schrijven (3) Our Brave New Minor (4) Audiovisual Storytelling
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
   Studenten die nominaal studeren en een gemiddelde hebben van een 7 voor de tot dan behaalde cijfers kunnen een verzoek indienen bij de Examencommissie. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Een vrijstelling van de minor op basis van het doorstroomprogramma Fontys Empower is niet mogelijk. Het ligt niet in de rede om op basis van een eerstejaars project een vrijstelling te verlenen voor een derdejaars onderdeel.
6. Langstudeerders van voltijdcohort tot en met 2016 en deeltijdcohort tot en met 2016 wordt een begeleidingstraject aangeboden waarbij wordt bekeken welke toetsresultaten nog geldig zijn.

   Procedure :
   Bij aanvang van het begeleidingstraject ontvangt de studenten een overzicht van de nog te behalen resultaten en wordt bekeken welke behaalde resultaten nog geldig zijn. De student stelt, in overleg met zijn/haar begeleider, vervolgens een digitaal portfolio samen;
   Een digitaal portfolio met alle onderdelen van de producten conform de eisen van het desbetreffende cohort. De eisen voor deze producten zijn geformuleerd en goedgekeurd door de examencommissie. Bij het eindassessment staat het portfolio centraal. In het portfolio zijn producten opgenomen waaruit blijkt dat de student op eindniveau kan presteren.

7. **Het Integraalassessment**[1]
   FHJ is in het studiejaar 2019-2020 gestart met een pilot met een zogenoemd integraalassessment. Door het afleggen van een integraalassessment kan een langstudeerder aan de opleiding (7e jaars of ouder, in het bezit van zijn propedeuse) aan de hand van één assessment aantonen het competentieniveau 'startbekwaamheid' te beheersen en daarmee tevens eventuele tekorten op het op 2e, 3e en 4e jaars weg te werken.
   Dat betekent dat bij een positieve beoordeling van het integraalassessment (6 of hoger) het in het portfolio geleverde bewijs wordt goedgekeurd voor openstaande onderdelen van competentieniveau 'Verbreding' (jaar 2), competentieniveau 'Profilering' (jaar 3) en eventueel openstaande onderdelen van competentieniveau 'Professionalisering' (jaar 4). Een integraalassessment voor langstudeerders is op die manier consistent met de competentie- en ontwikkelingsgerichte onderwijsvisie van FHJ.
   Het integraalassessment moet derhalve gericht zijn om vast te stellen of een student over het niveau startbekwaamheid beschikt. De werkomgeving binnen of buiten de journalistiek waar de student eventueel werkzaam is, is nooit per definitie bewijs van het niveau startbekwaamheid. In een integraalassessment kan dit niveau wel worden vastgesteld.
   De periode van begeleiding en uiteindelijke deelname aan het integraalassessment duurt 20 weken. In het geval dat de kandidaat nog geen minor heeft afgesloten, wordt de periode 30 weken. De periode begint met een intakegesprek met twee docenten en eventueel de officiële herinschrijving van de student voor de opleiding. In het geval een kandidaat eerder klaar is met het samenstellen

[1] Nadat in studiejaar 2019-2020 twee studenten en in 2020-2021 twee studenten dit traject hebben doorlopen, is de pilot geëvalueerd. Het MT heeft na deze evaluatie besloten dat het integraalassessment een vaste mogelijkheid voor alle langstudeerders aan FHJ wordt in collegejaar 2021-2022, mits de IMR hier mee instemt.

van zijn/haar afstudeerportfolio voor het integraalassessment, kan het portfolio ingeleverd worden en het integraalassessment al worden aangevraagd. Dit gebeurt altijd in overleg met de begeleider.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

Voltijd 2021-2022

<table>
<tr><th>Niveau</th><th>Studiejaar</th><th>Activiteit</th><th>Activiteit</th><th>Activiteit</th><th>Activiteit</th></tr>
<tr><td>Propedeuse</td><td>1</td><td colspan="2">Nieuws en Media</td><td colspan="2">Vraag en Antwoord</td><td>Verslag en verhaal</td><td>In Europa</td></tr>
<tr><td>Verbreding</td><td>2</td><td>Stage 1)</td><td>Nieuws redactie</td><td>Buitenland redactie</td><td>Mediaredactie</td><td>Onderzoeks redactie</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Profilering</td><td rowspan="2">3</td><td colspan="3">Research & Productie 2)</td><td colspan="2">Minor</td></tr>
<tr><td colspan="3">Minor 2)</td><td colspan="2">Research & Productie</td></tr>
<tr><td>Professionalisering</td><td>4</td><td>Stage</td><td colspan="2">CO</td><td>Ondernemerschap & innovatie</td><td>Afstuderen 3)</td></tr>
</table>

Deeltijd 2021-2022

	Studiejaar	Activiteit	Activiteit	Activiteit
Propedeuse	1	Geen instroom		
Verbreding	2	Geen instroom		
Profilering	3	Geen instroom		
Professionalisering	4	Inhoud	Stage	Afstuderen **3)**

Ingangseisen schema Voltijd en Deeltijd:
1) *Alvorens de student aan de eerste stage (jaar 2, septemberronde) kan beginnen, wordt hij tijdens het eerste jaar geselecteerd op aantal behaalde studiepunten t/m P2 (26-30) en voordrachten van betrokken docenten en zijn studentcoach. Indien de student niet in de septemberronde start met de eerste stage, moet hij toestemming hebben van de teamleider van het tweede jaar i.o.m. betrokken projectleiders.*
2) *Voor deelname aan R&P en de minor en alle navolgende onderwijsonderdelen geldt als ingangseis dat de propedeuse behaald is.*
3) *De student kan pas deelnemen aan het eindassessment als alle onderwijseenheden (met uitzondering van het eindassessment) zijn behaald.*

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. *(Art. 7.30 van de Wet.)*
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
Aan het begin van de propedeuse en jaar 2 biedt de opleiding iedere student een standaardroute aan. De student die deze route wil volgen, heeft geen aanmeldingsverplichtingen. Studenten die

willen afwijken van de geplande route zijn verplicht hierover te overleggen met hun studentcoach. Onderwijs voor het 3e en 4e studiejaar gaat via een apart inschrijfsysteem. Heraanmelding voor onderdelen uit het standaardaanbod is verplicht voor studenten die om welke reden dan ook tijdelijk uit de standaardroute zijn gestapt en er vervolgens weer aan willen deelnemen. De studentcoach en Team Support staan heraanmelders voor het standaardprogramma bij in het uitzetten van een zo optimaal mogelijke vervolgroute. Daarbij geldt dat de student geen beroep kan doen op onderwijsactiviteiten die in een door hem gewenste periode niet aangeboden worden.

6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal van FHJ uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs wordt minimaal twee maal per jaar schriftelijk geëvalueerd. En tenminste éénmaal per jaar vindt een klankbordgesprek plaats met studenten per leerjaar. Zie de portal voor het evaluatieprogramma.

Paragraaf 6 Toetsen, *bewijsmateriaal*, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
   - ***a.*** één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
   - ***b.*** vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
   - ***c.*** een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
   Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
   Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven op de assessmentportal.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de studiehandleiding van de betreffende onderwijsactiviteit die te vinden is op de portal en is uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt aan het einde van het lopende studiejaar. De presentielijsten worden gepubliceerd 2 weken voor aanvang van de betreffende toets.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Toetsen kunnen voor zowel de voltijd- als de deeltijdstudenten plaatsvinden in de avonduren of overdag. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure.

   Procedure schriftelijke toetsing;
   De studenten voltijd en deeltijd hoeven zich voor toetsen en herkansingen niet in te schrijven.

   Procedure gemengd (stage, project etc.);
   Aanmelding is van toepassing voor derde en vierdejaars projecten. Zie Portal jaar 3 en jaar 4.

   Procedure assessment;
   Op de Portal Assessment staat de assessmenthandleiding waarin deze procedure staat omschreven.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart). Wanneer een student zich niet kan legitimeren wordt hij uitgesloten van deelname aan de toets.

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure: inzage toetsen voltijd en inzage toetsen deeltijd
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure:
   In een gesprek geeft de docent toelichting op de beoordeling van de student aan de hand van de beoordelingscriteria (prestatie-indicatoren) van de betreffende toets.
5. Eén keer per jaar kan de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten ophalen bij Team Support waar hij rechten aan kan ontlenen.

Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij toetsenfhj@fontys.nl dat hij verhinderd is en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn

beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut**).**

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Voor stages en eindassessments kan het voorkomen dat de herkansing pas in het volgende studiejaar kan plaatsvinden.
   Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden op de portal. Een student die in de propedeuse al een voldoende heeft behaald voor een schriftelijke kennistoets mag slechts de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid benutten om zijn resultaat te verbeteren.
3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen, zie assessmentportal.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltoetsen is tien jaar.
   De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is afhankelijk van wat er aangetoond moet worden en dus onbepaald.
   Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
   De geldigheidsduur van behaalde tentamens is:
   10 jaar
   De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Afstudeerscripties van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1 In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe

biedt. *(Art. 7.8b van de Wet.)*
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
Indien hij na P2 minder dan 23 EC heeft.
De student krijgt een waarschuwing indien hij na P3 minder dan 37 EC heeft.

1.1 Waarop wordt het studieadvies gebaseerd?
De student heeft een positief studieadvies aan het einde van de propedeuse nodig om op de opleiding te kunnen blijven. We baseren het studieadvies op resultaten die de student behaalt in de projecten, de kennistoetsen en het propedeuse-assessment. Er zijn drie adviezen:

PROPEDEUSE VOLTIJD

POSITIEF	De student krijgt een positief advies als hij/zij 55 studiepunten (ECTS) heeft.	De student mag op de opleiding blijven
NEGATIEF	De student krijgt een bindend negatief advies als hij/zij 54 of minder studiepunten heeft behaald.	De student moet de opleiding verlaten
AANHOUDEN	Het studieadvies wordt uitgesteld (aangehouden) als de student bij de examencommissie een gegrond beroep op bijzondere omstandigheden heeft gedaan zoals in de OER omschreven.	De student mag op de opleiding blijven onder de voorwaarden die de examencommissie heeft gesteld

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. De criteria voor het studieadvies staan hierboven in lid 1.1 beschreven.
Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit

artikel geldt dat hij minimaal 30 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 30 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.

6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.). De student die in het eerste jaar van zijn opleiding zit en de opleiding verlaat verliest daarmee zijn eventuele recht op inschrijving tegen een gehalveerd collegegeld. Zie punt 2.1.1. Regeling Inschrijfvoorwaarden.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van twee jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. *(Art. 7.10 van de Wet.)*
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
   - na het behalen van het propedeutisch examen;
   - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (A*rt. 7.11 van de Wet.)*
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
   De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student **(**toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.
   Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. *(Art. 7.11 van de Wet.)* Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
   Voor het examen van de opleiding wordt de *graad Bachelor of Arts* verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.

7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
   Het judicium ‘cum laude’ geldt als het hoogst haalbare.
   De student krijgt het judicium ‘cum laude’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
   De student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.
   De student krijgt het judicium ‘met genoegen’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
   De student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee. De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen te bepalen dat een student die fraude heeft gepleegd geen judicium vermeld kan krijgen op zijn getuigschrift.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (A*rt. 7.11 van de Wet.)*
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Ten behoeve van een vlotte doorstroming naar de master Communicatie en Informatiewetenschappen: journalistiek van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU) kan de student de voorbereidende VU-minor journalistiek volgen. Na afronding van deze minor met een positief resultaat, heeft de student na het behalen van de bachelor journalistiek, recht op rechtstreekse toelating tot de VU-master journalistiek. Voor het volgen van deze minor schrijft de student zich in als bijvakstudent aan de VU. Fontys Hogeschool Journalistiek blijft tijdens de minorperiode de opleiding van eerste inschrijving. Voor artikel 36 geldt het voorbehoud van wijzigingen van de minorregeling door de VU.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
   Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. *(Art. 7.12b van de Wet.)*
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. *(Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.)* Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
   - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
   - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
   - het vaststellen van alternatieve trajecten;
   - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
   - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
   - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
   - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

   De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via formulier indienen verzoek examencommissie. Zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). *(Art. 7.61 van de Wet.)*
Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
   - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022, tenzij hieronder anders aangegeven.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als " Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys."
   De citeertitel van de OER van de opleiding is Onderwijs en examenregeling FHJ 2021-2022.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Vanaf studiejaar 2019-2020 studeren alle studenten af volgens de competenties van het nieuwe competentieprofiel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1A: Artikel 10 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten (EC's)
Jaar 1 t/m 4 VT/DT in studiejaar 2021/2022

Voltijd jaar 1

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2021 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
DOSSIERS				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

Nimbin 2021-2022

Nimbin is een alternatief onderwijstraject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

* Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
* Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
* In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren in relatie tot de competenties.
* Bij het assessment wordt een examinator die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
* Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Periode:

* 4e jaars: 1e semester 2021/2022
* regulier: 2e semester 2021/2022

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2021 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu= 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 2 (Verbreding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1
Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2
Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie:

Journalism Studies	3 ec
Profielblok 1:	7 ec
Profielblok 2:	7 ec
Profielblok 3:	7 ec
Assessment:	6 ec

Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2021-2022

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart, zit in de afrondende fase en heeft een studentenpopulatie in de verbreding, profilering en verdieping.
In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en –behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Profilering

In het profileringsjaar is er een assessment voor de student waarbinnen 30 studiepunten verdiend kunnen worden. Boven dit assessment hangt de vraag: Met welk profiel onderscheid ik mij in de journalistiek?

De verdeling van de studiepunten ziet er als volgt uit:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Profilering	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

In het tweede semester in het derde leerjaar volgen studenten daarnaast een minor waar eveneens 30 studiepunten te verdienen zijn.

Professionalisering

Het laatste leerjaar start met de mogelijkheid voor de student om verdere werkervaring op te doen.
Dat kan op drie manieren: de student gaat stage lopen bij een (media)bedrijf, de student gaat zich op de markt manifesteren als freelancer of de student gaat stagelopen binnen een eigen bedrijf[2].
Een combinatie van die drie mogelijkheden is optioneel, mits de student daar van Stagebureau en coach goedkeuring voor krijgt.
De student wordt in dit eerste semester getoetst via een stagebeoordeling. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. Indien de student kiest voor freelancen of het eigen bedrijf dan krijgt de student een eindgesprek met zijn docentbegeleider en een tweede docent, terwijl de student tegelijkertijd feedback verzamelt vanuit het werkveld.

Omdat de student vlak voor het afstuderen zit, is de didactische vraag die boven het semester hangt: Wat heb ik nog nodig om het werkveld in te kunnen stappen?
Voor het semester rond werkervaring staan 40 ects. Welke competenties de student wil bewijzen, wordt vooraf in overleg met praktijkbegeleider bepaald.

Het laatste semester staat in het teken van het afstuderen. Net als de student uit het projectonderwijs zijn er 12 weken om antwoord te geven op de volgende vraag: Waarom ben ik klaar voor journalistieke praktijk?
Het laatste assessment wordt afgenomen conform het reguliere eindassessment. Voor het tweede semester staan 20 studiepunten.

[2] Onder voorbehoud dat deze pilot definitief wordt.

Voltijd jaar 2

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 2 (Verbreding) VT in het studiejaar 2021-2022

Onderwijs-eenheid	**EC's**	**toetsvorm**	**Beoordeling individueel of groep**	**Beoordelings schaal**
Mediaredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Onderzoeksredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Nieuwsredactie	11 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Buitenlandredactie	5 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Stage 1	18 ec	Stage-beoordeling	individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1 - 10

Voltijd jaar 3

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 3 (Profilering) VT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijs-eenheid Research & Productie (R&P)	**EC's**	**toetsvorm**	**Beoordeling individueel of groep**	**Beoordelingsschaal**
Journalism Studies	3 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 1	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 2	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 3	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Assessment	6 ec	Assessment	individueel	1 - 10
Minor	30 ec		Individueel	1 - 10

Voltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) VT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Stage 2	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
CO	6 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Ondernemerschap en Innovatie (O&I)	14 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	Individueel	1-10

Deeltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) DT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Inhoudelijk programma	20 ec	Afhankelijk van programmaonderdelen	Individueel	1-10
Stage2 werk & reflectie	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	individueel	1-10

Bijlage 1B: Studiepunten overzichten van programma's die voor 2021 -2022 zijn aangeboden

Voltijd jaar 1 studiejaar 2020-2021

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
DOSSIERS				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets[3]	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

[3] Voor een beperkt aantal studenten wordt een pilot uitgevoerd met een dossiertoets

Nimbin 2020-2021

Nimbin is een alternatief onderwijstraject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

* Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
* Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
* In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren in relatie tot de competenties.
* Bij het assessment wordt een examinator die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
* Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Periode:

* *4e jaars*: 1e semester 2020/2021
* *regulier*: 2e semester 2020/2021

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu= 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 2 (Verbreding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1
Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2
Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie:

Journalism Studies	3 ec
Profielblok 1:	7 ec
Profielblok 2:	7 ec
Profielblok 3:	7 ec
Assessment:	6 ec

Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2020-2021

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart, zit in de afrondende fase en heeft een studentenpopulatie in de verbreding, profilering en verdieping.
In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en –behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Verbreding

In het verbredingsjaar gaat de student op stage en gaat daarnaast met het beroepenveld aan de slag met onderzoek(sjournalistiek) en ondernemerschap.

In het eerste semester wordt de student via een stagebeoordeling getoetst. Naast het werken op een redactie gaat de student aan de slag met een onderzoek voor het stagebedrijf rond de competentie Vernieuwen. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. De vraag die de student in dit semester moet beantwoorden is: Wat kan ik in de journalistiek betekenen?

In het tweede semester vindt de toetsing plaats via een assessment, waarbij de bovenliggende vraag is: Hoe kan ik mij profileren als ondernemend, onderzoekend journalist?

In de verbreding worden de competenties als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Stage	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30
Semester 2		
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Vernieuwen	6
	Reflecteren	6
	Produceren	6
Totaal		30

Profilering

In het profileringsjaar is er een assessment voor de student waarbinnen 30 studiepunten verdiend kunnen worden. Boven dit assessment hangt de vraag: Met welk profiel onderscheid ik mij in de journalistiek?

De verdeling van de studiepunten ziet er als volgt uit:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Profilering	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

In het tweede semester in het derde leerjaar volgen studenten daarnaast een minor waar eveneens 30 studiepunten te verdienen zijn.

Professionalisering

Het laatste leerjaar start met de mogelijkheid voor de student om verdere werkervaring op te doen.
Dat kan op drie manieren: de student gaat stage lopen bij een (media)bedrijf, de student gaat zich op de markt manifesteren als freelancer of de student gaat stagelopen binnen een eigen bedrijf[4].
Een combinatie van die drie mogelijkheden is optioneel, mits de student daar van Stagebureau en coach goedkeuring voor krijgt.
De student wordt in dit eerste semester getoetst via een stagebeoordeling. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. Indien de student kiest voor freelancen of het eigen bedrijf dan krijgt de student een eindgesprek met zijn docentbegeleider en een tweede docent, terwijl de student tegelijkertijd feedback verzamelt vanuit het werkveld.

Omdat de student vlak voor het afstuderen zit, is de didactische vraag die boven het semester hangt: Wat heb ik nog nodig om het werkveld in te kunnen stappen?
Voor het semester rond werkervaring staan 40 ects. Welke competenties de student wil bewijzen, wordt vooraf in overleg met praktijkbegeleider bepaald.

Het laatste semester staat in het teken van het afstuderen. Net als de student uit het projectonderwijs zijn er 12 weken om antwoord te geven op de volgende vraag: Waarom ben ik klaar voor journalistieke praktijk?
Het laatste assessment wordt afgenomen conform het reguliere eindassessment. Voor het tweede semester staan 20 studiepunten.

[4] Onder voorbehoud dat deze pilot definitief wordt.

Voltijd jaar 1 studiejaar 2019-2020

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2019/2020

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm[5]	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
DOSSIERS				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets[6]	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets[7]	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

[5] De toetsvormen staan beschreven in het document 'visie op toetsing' (zie portal).

[6] Voor een beperkt aantal studenten wordt mogelijk een pilot uitgevoerd met een dossiertoets.

[7] Voor een beperkt aantal studenten wordt een pilot uitgevoerd met een dossiertoets.

Nimbin 2019-2020

Nimbin is een alternatief onderwijstraject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

* Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
* Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
* In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren.
* Bij het assessment wordt een examinator die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
* Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Periode:

* *4e jaars*: 1e semester 2019/2020
* *regulier*: 2e semester 2019/2020

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu= 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 2 (Verbreding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1
Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2
Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie:

Journalism Studies	3 ec
Profielblok 1:	7 ec
Profielblok 2:	7 ec
Profielblok 3:	7 ec
Assessment:	6 ec

Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2016 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2019-2020

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart en heeft inmiddels een studentenpopulatie in de propedeuse, de verbreding en profilering. Studenten schrijven zich in het eerste jaar vrijwillig in[8].

In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en –behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Propedeuse

De toetsing en toekenning van studiepunten vindt in de propedeuse plaats via twee assessments, telkens aan het einde van ieder semester. De student levert een portfolio aan met bewijsstukken die aantonen dat hij over de competenties op het vereiste niveau beschikt. Het assessment is niet product-, maar competentie- en procesgericht (the learning journey).

In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van het competentieniveau van het leerjaar. De bewijslast in het tweede assessment is ‘zwaarder’ omdat hier alle competenties bewezen dienen te worden, waarbij er een duidelijke focus ligt op journalistiek produceren.

Tijdens het assessment presenteert en beargumenteert de student zijn werkzaamheden aan de hand van zijn dossier/blog, waarna de ‘assessmenttoetsing’ plaatsvindt. Boven ieder semester hangt een vraag waarop de student tijdens het assessment antwoord moet geven. Voor semester 1 is dat: Wat betekent journalistiek voor mij? In semester 2 is dat: Hoor ik in dit vak thuis en waarom?

Binnen die twee semesters worden de competenties in de propedeuse als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1		
	Publieksgerichtheid	5
	Research	10
	Reflecteren	15
Totaal		30
Semester 2		
	Research	4
	Publieksgerichtheid	4
	Vernieuwen	2
	Reflecteren	4
	Produceren	16
Totaal		30

[8] Studenten van de pilot die niet op hun plaats zijn, krijgen de mogelijkheid om in te stromen in het reguliere programma. In overleg met de teamleider en de examencommissie wordt het aantal behaalde studiepunten omgezet.

Verbreding

In het verbredingsjaar gaat de student op stage en gaat daarnaast met het beroepenveld aan de slag met onderzoek(sjournalistiek) en ondernemerschap.

In het eerste semester wordt de student via een stagebeoordeling getoetst. Naast het werken op een redactie gaat de student aan de slag met een onderzoek voor het stagebedrijf rond de competentie Vernieuwen. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. De vraag die de student in dit semester moet beantwoorden is: Wat kan ik in de journalistiek betekenen?

In het tweede semester vindt de toetsing plaats via een assessment, waarbij de bovenliggende vraag is: Hoe kan ik mij profileren als ondernemend, onderzoekend journalist?

In de verbreding worden de competenties als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Stage	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30
Semester 2		
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Vernieuwen	6
	Reflecteren	6
	Produceren	6
Totaal		30

Profilering

In het profileringsjaar is er een assessment voor de student waarbinnen 30 studiepunten verdiend kunnen worden. Boven dit assessment hangt de vraag: Met welk profiel onderscheid ik mij in de journalistiek?

De verdeling van de studiepunten ziet er als volgt uit:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Profilering	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

In het tweede semester in het derde leerjaar volgen studenten daarnaast een minor waar eveneens 30 studiepunten te verdienen zijn.

Toelatingseisen

Aangezien binnen Condor de student en zijn ontwikkeling centraal staat (ontwikkelingsgericht), is er tussentijds geen herkansingsassessment. Mochten tijdens het eerste assessment competenties niet behaald zijn, dan kan de student zijn groei aantonen in het tweede assessment. Daarmee kunnen de studiepunten uit het eerste semester alsnog toegekend worden. Omdat de student zijn groei na het eerste assessment kan aantonen in het tweede assessment, wordt bij beide assessments in principe hetzelfde assessorenteam ingezet. Bij een Condor-assessment wordt een examinator die de student in kwestie niet als coach heeft begeleid, ingezet als eerste assessor. De herkansing van het tweede assessment vindt plaats in de nulweek van het nieuwe studiejaar.

Om een positief advies te krijgen in de propedeuse dient de student tijdens het tweede assessment in elk geval voldoende groei en ontwikkeling te hebben laten zien. Maximaal één competentie mag onvoldoende zijn.[9]

Voor andere leerjaren is er geen toelatingseis.

[9] Er volgt een negatief studieadvies indien het materiaal te weinig aanwijzing voor journalistiek denken en doen aangeeft. De student heeft geen helder beeld van het journalistieke vak en/of kan niet de daarvoor benodigde competenties toelichten. De student reflecteert niet op zijn kennis, vaardigheden en attitudes, koppelt de beoogde competenties niet aan het eigen werk en/of kan de tekortkomingen in het eigen bewijsmateriaal niet benoemen.

VOLTIJD JAAR 1 studiejaar 2018-2019

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2018/2019

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm[10]	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
DOSSIERS				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

[10] De toetsvormen staan beschreven in het document 'visie op toetsing' (zie portal).

Nimbin 2018-2019

Nimbin is een alternatief onderwijstraject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

* Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
* Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
* In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren.
* Het resultaat wordt als vrijstelling aangevraagd voor onderdelen in het reguliere traject.

Periode:

***4e jaars*: 1e semester 2018/2019

* *regulier*: 2e semester 2018/2019

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu= 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 2 (Verbreding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1
Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2
Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2016 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie 30 ec
Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2015 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2018-2019

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is vorig jaar gestart in de propedeuse en die studenten stromen nu het verbredingsjaar in. Tegelijkertijd bieden we een groep van maximaal vijftig studenten (vier groepen) in de propedeuse opnieuw de mogelijkheid om met Condor te starten. Studenten schrijven zich vrijwillig in[11].

In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en -behoeften, waarbij ze getoetst worden op basis van de competenties. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

De toetsing en toekenning van de studiepunten vindt plaats tijdens twee assessments gedurende het studiejaar, telkens aan het einde van ieder semester. In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van de competentieniveau van het leerjaar. Het assessment is niet product-, maar competentie- en procesgericht (The Learning Journey).

Tijdens het assessment presenteert en beargumenteert de student zijn dossier, waarna de 'dossiertoetsing' plaatsvindt.

Condor werkt in blokken van twee keer twintig weken (twee semesters). Binnen die twee semesters worden de competenties in de propedeuse als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1		
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	9
	Produceren	9
Totaal		30
Semester II		
	Research	4
	Publieksgerichtheid	4
	Vernieuwen	2
	Reflecteren	4
	Produceren	16
Totaal		30

In het verbredingsjaar gaat de student op stage en gaat daarnaast met het beroepenveld aan de slag met onderzoek(sjournalistiek).

In de verbreding worden de competenties als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Stage	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6

[11] Studenten van de pilot die niet op hun plaats zijn, krijgen de mogelijkheid om in te stromen in het reguliere programma. In overleg met de teamleider en de examencommissie wordt het aantal behaalde studiepunten omgezet.

	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

Semester II		

	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Vernieuwen	6
	Reflecteren	6
	Produceren	6
Totaal		30

Aangezien binnen Condor de student en zijn ontwikkeling centraal staat (ontwikkelingsgericht), is er tussentijds geen herkansingsassessment. Mochten tijdens het eerste assessment competenties niet behaald zijn, dan kan de student zijn groei aantonen in het tweede assessment. Daarmee kunnen de studiepunten uit het eerste semester alsnog toegekend worden. De herkansing van het tweede assessment vindt plaats in de nulweek van het nieuwe studiejaar.

Om een positief advies te krijgen in de propedeuse dient de student tijdens het tweede assessment in elk geval voldoende groei en ontwikkeling te hebben laten zien. Maximaal één competentie mag onvoldoende zijn.[12]

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats in de context van twee assessments waarin het dossier en het proces centraal staan (blogomgeving).

[12] Er volgt een negatief studieadvies indien het materiaal te weinig aanwijzing voor journalistiek denken en doen aangeeft. De student heeft geen helder beeld van het journalistieke vak en/of kan niet de daarvoor benodigde competenties toelichten. De student reflecteert niet op zijn kennis, vaardigheden en attitudes, koppelt de beoogde competenties niet aan het eigen werk en/of kan de tekortkomingen in het eigen bewijsmateriaal niet benoemen.

Voltijd jaar 2 studiejaar 2020-2021

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 2 (Verbreding) VT in het studiejaar 2020-2021

Onderwijs-eenheid	**EC's**	**toetsvorm**	**Beoordeling individueel of groep**	**Beoordelings schaal**
Mediaredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Onderzoeksredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Nieuwsredactie	11 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Buitenlandredactie	5 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Stage 1	18 ec	Stage-beoordeling	individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1 - 10

Voltijd jaar 2 studiejaar 2019-2020

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 2 (Verbreding) VT in het studiejaar 2019-2020

Onderwijs-eenheid	**EC's**	**toetsvorm**	**Beoordeling individueel of groep**	**Beoordelings schaal**
Mediaredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Onderzoeksredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Nieuwsredactie	11 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Buitenlandredactie	5 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Stage 1	18 ec	Stage-beoordeling	individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1 - 10

Voltijd jaar 3

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 3 (Profilering) VT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijs-eenheid Research & Productie (R&P)	**EC's**	**toetsvorm**	**Beoordeling individueel of groep**	**Beoordelingsschaal**
Journalism Studies	3 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 1	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 2	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 3	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Assessment	6 ec	Assessment	individueel	1 - 10
Minor	30 ec		Individueel	1 - 10

Voltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 4 (Professionalisering) VT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Stage 2	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
CO	6 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Ondernemerschap en Innovatie (O&I)	14 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	Individueel	1-10

Deeltijd

Deeltijd jaar 3

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 3 (Profilering) DT in het studiejaar 2020/2021

Naam toets (onderwijseenheid)	EC's	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Research & Productie (R&P)	30 ec	Dossiertoets	individueel	1-10
Journalism Studies	10 ec	Dossiertoets	individueel	1-10
Inhoud	10 ec	Dossiertoets	individueel	1-10
Assessment/Vrije ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1-10

Deeltijd jaar 3

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 3 (Profilering) DT in het studiejaar 2019/2020

Naam toets (onderwijseenheid)	EC's	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Research & Productie (R&P)	30 ec	Dossiertoets	individueel	1-10
Journalism Studies	10 ec	Dossiertoets	individueel	1-10
Inhoud	10 ec	Dossiertoets	individueel	1-10
Assessment/Vrije ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1-10

Deeltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 4 (Professionalisering) DT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Inhoudelijk programma	20 ec	Afhankelijk van programmaonderdelen	Individueel	1-10
Stage2 werk & reflectie	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	individueel	1-10

Bijlage 1: Minorregeling - Corporate Journalism 2021-2022

1. Naam minor: Corporate Journalism (Bedrijfsjournalistiek)

2. Engelse benaming: Corporate Journalism

3. Inhoud minor

Inhoudelijk: De minor bevindt zich op het grensvlak tussen journalistiek en communicatie, maar heeft nadrukkelijk een journalistieke basis. Binnen Fontys maar ook daarbuiten bestaan nauwelijks opleidingen op dit gebied, dat een sterk groeiende arbeidsmarkt laat zien.

Meerwaarde: Studenten kunnen zich profileren op een sterk groeiende arbeidsmarkt. Naar schatting van onder meer de Radboud Universiteit Nijmegen zijn er jaarlijks minimaal 400 vacatures voor bedrijfsjournalisten, het aantal gekwalificeerde studenten is hooguit enkele tientallen.

De multidisciplinaire samenwerking door studenten van verschillende opleidingen is van grote waarde gebleken. Communicatiestudenten leren betere content produceren met een journalistieke basis. Studenten journalistiek leren aspecten zoals strategie, strategische planning, marketing, management en onderhandelen. In de eerste weken zijn daarvoor de theorie-lessen gedifferentieerd voor journalistieke en niet journalistieke studenten. De implementatie van social media krijgt bijzondere aandacht. De studenten werken in multidisciplinaire groepen waarin het van elkaar leren van groot belang is. Daarnaast spelen gastdocenten uit het werkveld en bedrijfsbezoeken een grote rol. Op het gebied van vormgeving wordt nauw samengewerkt met een opleiding op het gebied van vormgeving.

Tijdens de minor maken de studenten een (digitaal) relatiemagazine en aanvullende media daarbij. Dat magazine is gebaseerd op een grondige analyse en gaat samen met een bijbehorende brancheanalyse en communicatieplan. Ook leren de studenten een lezersonderzoek op te zetten. Opdracht twee (individueel of in tweetallen) bestaat uit het adviseren van en produceren (communicatieplan en content) voor een (bestaande) opdrachtgever. Student maakt daarnaast een persbericht met medialijst Studenten werken multimediaal. Naast een kennistoets vindt de beoordeling plaats tijdens een individueel assessment over het portfolio.

Na de minor: De student kan bestaande bedrijfsjournalistieke bladen en online-concepten beoordelen m.b.t. hun journalistiek-technische kwaliteiten, hun functionaliteit m.b.t. het communicatiebeleid van de organisatie, en hun functionaliteit in bredere zin m.b.t. de bedrijfsdoelen van de organisatie.
De student kan organisaties adviseren over de bij de organisatiedoelen aansluitende set van bedrijfsjournalistieke middelen waaronder social media.

De student kan deze middelen produceren, en/of, wanneer van toepassing, derden deze middelen laten produceren

Samenvatting voor diplomasupplement

Prestatie-indicatoren Kennis (K1-K2-K3):

K1. De student toont kennis van en inzicht in bedrijfskunde en organisatiekunde. Hij heeft zicht op de inrichting van het management, bedrijfsstrategie, de functionele inrichting van bedrijven, hun financiële targets en hun marktpositie of maatschappelijke positie.
K2. De student toont kennis van en inzicht in de bedrijfscommunicatie van profit en non-profit organisaties. Hij heeft zicht op de daaraan verbonden organisatie- en communicatiedoelen en functies , de mix van beschikbare middelen en de buiten het bedrijf of organisatie aanwezige ‘spelers’ op dit vakgebied.
K3. De student toont kennis van en inzicht in de bedrijfsjournalistieke praktijk. Hij kent de hieraan verbonden functies , kan bladformules en onlineformules beoordelen en ontwerpen / reviseren, en kan een crossmediale mix van bedrijfsjournalistieke middelen produceren in verschillende genres.

Prestatie-indicatoren Competenties/Vaardigheid (C1-C2-C3):

C1. De student kan bestaande bedrijfsjournalistieke bladen en online-concepten beoordelen m.b.t. hun journalistiektechnische kwaliteiten, hun functionaliteit m.b.t. het communicatiebeleid van de organisatie, en hun functionaliteit in bredere zin m.b.t. de bedrijfsdoelen van de organisatie.
C2. De student kan organisaties adviseren over de bij de organisatiedoelen aansluitende set van bedrijfsjournalistieke middelen en social media.

C3. De student kan deze middelen produceren, en, wanneer van toepassing, derden deze middelen doen produceren.

Prestatie-indicator Attitude A:

A De student kan in zijn attitude een combinatie tonen van elementen van journalistieke attitude en elementen van bedrijfsmatige attitude.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De minor is verdeeld in twee fasen en vijf modulen (Opdracht 1; de modulen 1,2,3: Opdracht 2 modulen 4,5)
De werkvormen zijn gevarieerd: werk- en hoorcolleges, workshops, groepswerk etc. De studenten worden begeleid door een mentor, daarnaast is er inhoudelijke begeleiding door de vakdocenten.

De eerste fase: de Analysefase + opdracht 1 (Brancheblad; Groepsopdracht)
In deze fase analyseren studenten een bepaalde branche en bedrijfsbladen binnen die branche. Het eindproduct is een zelf geproduceerd bedrijfsjournalistiek medium. Dit project wordt zwaar ondersteund door praktische theorie en gastcolleges door het werkveld. Ten behoeve van de vormgeving wordt nauw samengewerkt met een opleiding op het gebied van vormgeving.

De tweede fase: De productiefase + opdracht 2 (Individuele opdracht; productie van een multimediale mix)
De student zoekt een bedrijfsjournalistiek opdrachtgever/product. Hij/zij schetst een perspectief van verbeteracties en doet voorstellen voor vervaardiging van een multimediale mix. Op basis van advies en onderhandeling met de opdrachtgever produceert hij enkele van producten. Het contact is nu meer gericht op adviseren en onderhandelen, het ontwerp van productconcepten en vergroting van de productionele vaardigheden. De bedrijfsjournalistieke attitude krijgt veel aandacht door in het programma opgenomen contacten met beroepsbeoefenaren en werkveldbezoek.

Welke onderwerpen komen tijdens de minormodulen aan bod?

Moduul 1 BEDRIJFSKUNDE
Rollen in de bedrijfsjournalistiek: Macro: opdrachtgever, klant, adviesbureaus, afdelingen voorlichting en communicatie, ondersteunende specialismen.
Basishouding: dienstverlening, servicegerichtheid, resultaatgerichtheid, betrokkenheid, participatie in crisismanagement, pro-activiteit, brede en onbevooroordeelde interesse, adviseringskwaliteiten
Bedrijfsjournalistiek in relatie tot vrije/reguliere journalistiek. Ethische dilemma's. Bedrijfsjournalistieke kwaliteit.
Geschiedenis bedrijfsjournalistiek. Stromingen en actuele ontwikkelingen. Vakvereniging voor Bedrijfsjournalisten.
De rol van bedrijfsjournalistiek binnen de totale bedrijfscommunicatie. Communicatieplannen.
Organisatie van voorlichting en bedrijfsjournalistiek in grote bedrijven en organisaties. Afdelingen, taken en verantwoordelijkheden.
Basiskennis Bedrijfskunde. Visie, missie, leading principles van organisaties en bedrijven. Management en bedrijfstargets.
Soorten bedrijven en organisaties. Vergelijking profit en non-profit organisaties. Verantwoordingsvormen en openbaarheid.
Organogrammen van bedrijven

Functionele inrichting van bedrijven. Gebruikelijke benamingen van functionarissen, afdelingen, productgroepen.
Kwaliteitsmanagement en marktgericht opereren. Bedrijfsstrategie. Kansen en bedreigingen. Fusies en reorganisaties.
Basiskennis financiële rapportages. Basale economische begrippen (winst, omzet, rendement). Jaarverslagen, kwartaalrapportages, beursnoteringen. Positie aandeelhouders. Positie overheid.
Arbeidsrecht en CAO's. OR en medezeggenschap.
Moduul 2 BLADFORMULE
Organisatorische invulling van bedrijfscommunicatieve processen, functies, rollen en competenties
Ondernemingsplan/communicatieplan/bladformule
Bladen maken: Redactiematrix, bladformule, beoogde doelgroep, modelpersoon
Lezersonderzoek uitzetten en evalueren
Integraal mediagebruik binnen Bedrijfsjournalistiek. Inzicht in crossmediale ontwikkelingen. Inzet social media
Planmatig werken. Projectplannen maken en uitvoeren. Samenwerken in projecten.
Onderwerpselectie op basis van doelgroep en bedrijfsbelang en bedrijfspolitieke verhoudingen. Censuur en zelfcensuur.
Moduul 3 UITVOERING
Journalistieke competenties van de bedrijfsjournalist
Bedrijfsjournalistiek interviewen, inleven, luisteren, vragen stellen
Nieuwsgaring in en rondom bedrijven en organisaties.
Research in een bedrijfsjournalistieke context.
Genregebruik in de Bedrijfsjournalistiek
Redactionele vaardigheden in de bedrijfsjournalistiek. Correctierondes begeleiden. Eindredactionele vaardigheden.
Taalgebruik, stijl en vormgeving. Uiterlijke representativiteit van de producten.
Vormgeving en fotografie in bedrijfsjournalistieke context. Aansturing fotografen, vormgevers, mediaproductiebureaus
Moduul 4 OPDRACHTGEVERSCHAP
Organisatie en uitvoering van briefings.
Aansturing fotografen, vormgevers, mediaproductiebureaus, etc.
Offertes aanvragen

Calculeren en budgetteren
Bedrijfsbelang. Bedrijfspolitieke verhoudingen. Agendasetting, geheime agenda's, vraag achter de vraag.
Onderhandelen
Accountmanagement. Budgetverantwoordelijkheid en offertes, Acquisitie
Analyseren, argumenteren, debatteren.
Moduul 5 CROSSMEDIALITEIT EN BEJO
Onderscheid nieuws, tijdschrift en webjournalistiek
Klassieke media en nieuwe (digitale) media
Onderlinge afstemming media. Werken met een mediamix.
Schrijven voor het web
Inzetten Social Media

Studielast:
De minor kent een studielast van 840 uur verdeeld over 5 modulen

	mod 1	**mod 2**	**mod 3**	**mod 4**	**mod 5**	**Minor**
Contacturen	80	60	60	60	40	
Opdracht bedrijfsblad	58	78	88			
Literatuurstudie	10	10	20	30		
Opdracht productie				58	128	
Individuele opdrachten	20	20		20		
Totaal	168	168	168	168	168	840

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
NVT

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toetsonderdelen:

Op Gradework worden drie documenten aangeleverd

A Opdracht 1 Groep

Hier lever je 1 Word document in met daarin:

Hfst 1 Persoonlijke inleiding met daarin link naar Magazine (op FHJ Issuu) en link naar promo-video op YouTube en een reflectie op je bijdrage aan de promo

Hfst 2 Brancheanalyse, Communicatieplan, Bladformule

Hfst 3 Reflectie op de peerreviews die je hebt ontvangen

Moduulbeoordeling Individueel

Hier lever je in 1 Word document met daarin

Hfst 1 Blog 1, Blog 2, Verantwoording bijdrage aan Magazine.

Hfst 2 Individueel Persbericht Magazine met medialijst

Hfst 3 Logboek en reflectie Speech

Opdracht 2 Individueel

Hier lever je in 1 Word document met daarin:

Opdrachtformulier (scan) Communicatieplan en producties. Reflectie op opdracht 2

Toets	**Toetsvorm**	**Individueel/groep**	**Beoordelingsschaal**
Kennistoets	30MC-vragen	Individueel	1-10
Opdracht 1	Presentatie/magazine	Groep	Onv/voldoende
Moduulbeoordeling (5)	Gesprek mentor/presentie	Individueel	Onv/voldoende
Opdracht 2	Presentatie opdracht 2 & gesprek(Eindassessment)	Individueel	1-10

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)
Voor het behalen van de minor dienen alle onderdelen voldoende te zijn. Het eindcijfer wordt door de 2 assessoren bepaald op grond van het gehele portfolio en het gesprek

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)
Secretaris examencommissie FHJ:
Mw. R.N.M. van den Hout, Fontys Hogeschool Journalistiek, email: examencommissiefhj@fontys.nl
tel. 08850-74056

9. Geldigheid
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022

10. Ingangseisen minor
Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

De minor is zonder meer toegankelijk voor:
- FHJ en andere journalistieke opleidingen: studenten met belangstelling voor bedrijfsjournalistiek
- Communicatie studenten uit het Economisch domein: studenten die zich meer willen richten op content productie.
- Met studenten buiten communicatie-gerelateerde opleidingen wordt een intake gesprek gehouden

11. Niet toegankelijk voor:
NVT

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen.

Bijlage 3. Minorregeling Creatief Schrijven – 2021-2022

Naam Minor: Creatief Schrijven
Engels benaming: Creative Writing

Summary of the minor creative writing in English
During this minor the students write a short novel (fiction or non fiction) or compilation of short stories in Dutch and are taught about the different aspects of writing and constructing a story. While writing students learn to analyse their writing process and writing products in order to become a writer aware of its own strengths and weaknesses. After finishing the minor the student knows how to pinpoint and change weak parts in a sentence and a scene.

3. Inhoud

Helder en goed leesbaar kunnen schrijven is in iedere HBO-functie van belang. Toch gaat het beroepsgericht schrijven vaak ten koste van het plezier en soepelheid in schrijven. In de minor creatief schrijven krijgen studenten de kans om een eigen stijl te ontwikkelen en de manier waarop ze schrijven te ontdekken en verder uit te bouwen. Los van de regels van het vakgebieden waarin ze doorgaans opereren.

Behalve over helder en beeldend schrijven gaat creatief schrijven ook over het vertellen van verhalen. Verhalen volgens de klassieke verhaalopbouw van Aristoteles maar ook op de meer fragmentarische minder lineaire manier in postmoderne literatuur. In de minor maken studenten kennis met beide vormen van verhaalopbouw zodat ze uit een breder palet aan verhaaltechnieken kunnen putten.

Nogal wat boeken over hoe te schrijven beginnen met de verzuchting dat je schrijven eigenlijk niet kan leren (laat staan onderwijzen) omdat het een gave is. Lector theatrale maakprocessen en dramaschrijver Nirav Chistophe stelt in zijn boek *Het naakte schrijven* dat deze mythologisering van het schrijverschap de belangrijkste belemmering is voor beginnende schrijvers en voor het schrijfonderwijs.
In de minor creatief leren we studenten het schrijfproces te demythologiseren door op een veel praktischer en minder beladen manier naar schrijven te kijken en aan teksten te werken. Studenten maken kennis met verschillende manieren om tot schrijven te komen en werken gedurende de minor aan één langer product waarin ze alle belangrijke schrijfkwesties in de praktijk tegenkomen.
Minstens zo belangrijk als het eindproduct is wat studenten leren over hun eigen schrijfproces en schrijfproducten. Door intensief samen te werken met een medestudent (als coredacteur) en iedere week teksten te delen in een spiegelgroep leren studenten heel precies te kijken naar elkaars en daardoor ook naar de eigen teksten. En leren ze met een growth mindset naar hun teksten kijken Als materiaal dat beter kan worden in plaats van iets dat goed of fout is. Daarnaast reflecteren ze uitgebreid op hun eigen schrijfproces om zo meer zicht te krijgen op de eigen sterke en zwakkere punten en de eigen schrijfgewoontes om zo een visie op schrijven ontwikkelen en te kunnen ontdekken welke manier van schrijver bij hen het beste werkt, waar ze op moeten letten en waar ze zich nog verder in moeten ontwikkelen.

Na afloop van de minor beschikt de student over de volgende competenties:

1. Talig vermogen: De student begrijpt en herkent de kracht van precies en gevarieerd taalgebruik en kan de taal op een beeldende en gedetailleerde manier inzetten om een eigen verhaal te vertellen.
2. Basiskennis over en ervaring met verhaalopbouw en genrekenmerken: Student heeft de basiskennis en -vaardigheden om een verhaal op te bouwen in een zelf gekozen genre.
3. Verhalende stilistische technieken herkennen en inzetten. Student kent en gebruikt stilistische technieken als dramatische dubbelheid, uitstel, versnellen en vertragen, het waarom nu principe etc. om zijn verhaal sterker te maken.
4. Ontwikkeling van schrijverschap: Student kent de sterke en zwakkere kanten van het eigen schrijfproces en weet wat hij kan doen als hij vastloopt in bepaalde fasen van dit schrijfproces.
5. Reflectief vermogen: Student kan op zinsniveau aanwijzen wat het effect is van (elementen van) een zin en kan sterke en minder sterke kanten van eigen en andermans geschreven producten benoemen en aanwijzen in de tekst heeft suggesties om dit te verbeteren.

Samenvatting voor op het diplomasupplement:
De student kent belangrijke talige, verhalende en dramatische principes om een langer verhaal te vertellen en kan deze inzetten in het schrijven van langere en kortere verhalen. En kan reflecteren op het eigen schrijverschap en op eigen en andermans teksten.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

Centraal in de minor staat het werken aan één langer Nederlandstalig schrijfproduct. Studenten zijn vrij in de keuze van het onderwerp, de vorm (korte verhalen of roman) en het genre (fictie, non-fictie, thriller, psychologisch roman etc.). Het moet wel gaan om een verhalend schrijfproduct.
Werkcolleges en feedbackgroepen ondersteunen dit schrijfproces.

Kennis en inzicht
Tijdens werkcolleges leren studenten over en oefenen ze met stilistische technieken als uitstel en dramatische dubbelheid, taaltechnische kwesties als werkwoordstijden, zinsbouw etc.
Voor een schrijver is ook lezen onontbeerlijk dus lezen studenten gedurende de minor een aantal romans en boeken en artikelen over schrijven om van te leren als schrijver. Door te lezen en door met bezoekende schrijvers van gedachte te wisselen leren ze hoe schrijvers kwesties als overgangen van scenes, tijdsverloop en spanningsopbouw in hun tekst verwerken.

Vaardigheden
Tijdens het schrijven oefenen studenten met de stilistische en taalkundige begrippen die ze in werkcolleges hebben geleerd. In feedbackgroepen leren studenten tot op zinsniveau te reageren op elkaars teksten en verbetersuggesties aandragen. Het gaat in deze groepen om het effect van (en dus niet over de mening over) de tekst. Waarbij discussie kan gaan over taalgebruik (is het nou een stapel of een hoopje) over perspectief (kun je dat bijzettafeltje wel zien als je vanuit de bank naar het water staart) en over de opgeroepen emotie. Waarbij altijd benoemd moet worden waar precies in de tekst dit effect wel of juist niet opgeroepen wordt. Naar aanleiding van deze bespreking leren ze de feedback verwerken. In de herschrijffase leren ze deze vaardigheden toe te passen op de eigen teksten doordat ze hun verhaal/verhalen uitgebreid gaan herschrijven.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
NVT

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Er zijn geen schriftelijke (kennis)toetsen in deze minor. Door middel van een digitaal portfolio en door de deelname aan werkcolleges en feedbackgroepen laat de student zien dat hij inzicht heeft in de principes van verhaalopbouw, beeldend schrijven en dramatische technieken.

Om aan te tonen dat de student inzicht heeft in het eigen schrijfproces, schrijft hij een schrijfautobiografie, schrijft na iedere fase in de minor een blog over het eigen schrijfproces, doet onderzoek naar een schrijfvraag en schrijft daar een afsluitend essay over. Dit presenteert de student bij het eindgesprek. In het verschil tussen de tweede en de eerste versie is duidelijk te zien dat deze herschreven is en de feedback zodanig is verwerkt dat het boek er sterker van is geworden.

Om aan te tonen dat de student een verhaal kan opbouwen schrijft de student een Nederlandstalige roman of verhalenbundel (fictie of non-fictie) in drie versies. Student bepaalt zelf het onderwerp en het genre. Ook analyseert student een bestaand kort verhaal.

Om aan te tonen dat de student stilistische en dramatische technieken beheerst en talig vermogen ontwikkeld heeft, schrijft de student drie versies van zijn grote schrijfopdracht en doet de opdrachten van de werkcolleges die worden toegevoegd aan het digitaal portfolio.

Om aan te tonen dat een student kan op zinsniveau kan aanwijzen wat het effect is van een zin en wat sterke en minder sterke kanten van eigen en andermans geschreven producten zijn, neemt de student actief deel aan een feedbackgroep en is co-redacteur voor een student in de groep en schrijft ook een uitgebreide brief met feedback over diens eerste versie.

De vaardigheden als durf, observatie en taal laat de student zien in zijn digitaal portfolio en in de verschillende versies van het eigen boek.

Toetsing	Toetsvorm per onderdeel	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Kennis & inzicht Vaardigheden Reflectie	Digitaal portfolio	Individueel	totaal portfolio: cijfer, op een tienpuntsschaal

7.Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)
De student heeft de minor afgerond wanneer hij drie versies van een boek heeft geschreven, zijn groei in de beoordelingscriteria zichtbaar is in zijn digitaal portfolio en dit portfolio met een behaald en een voldoende hoog cijfer wordt beoordeeld.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)
Secretaris examencommissie FHJ:
Mw. R.N.M. van den Hout
Fontys Hogeschool Journalistiek
examencommissiefhj@fontys.nl
tel. 08850-74056

9. Geldigheid
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor
Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:
NVT

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorcoördinator: Elizabeth Venicz / email: e.venicz@fontys.nl **/ telnr. 08850-74110**

Bijlage 4: Minorregeling Audiovisual Storytelling (AVS) – 2021-2022

1. Naam minor: Audiovisual storytelling

2. Engelse benaming: Audiovisual storytelling

3. Inhoud minor

“Every picture tells a story; what’s yours?”, is het motto van de minor Audiovisual Storytelling.
Een uiterst relevante vraag in een wereld die steeds meer wordt gedomineerd door beelden. Wie zich wil handhaven of onderscheiden, dient tegenwoordig niet alleen verbaal en schriftelijk geletterd te zijn, maar moet ook de beeldtaal beheersen. Dat geldt niet alleen voor aankomende journalisten, maar bijvoorbeeld ook voor studenten die zich bezig gaan houden met communicatie, entertainment, media, vormgeving en kunst. De minor Audiovisual Storytelling richt zich op die beeldtaal en maakt met zijn bijzondere aandacht voor portretten en (televisie)documentaires een terrein toegankelijk dat voorheen alleen aan een selecte groep studenten van de kunst- en filmacademies werd onderwezen.

Verhalen vertellen is natuurlijk van alle tijden. Eerst mondeling, later schriftelijk. Verhalen zijn een indringende manier om te communiceren, het is een oervertelvorm die in alle culturen voorkomt. Met een aansprekend verhaal kun je niet alleen informeren, maar ook je publiek meenemen, inspireren, overtuigen en ontroeren.

Verhalen kennen narratieve constanten, structuurelementen die al in de klassieke oudheid ontwikkeld zijn. Ze hebben een begin, een midden en een eind en gaan bijna altijd over mensen, personages die een droom hebben, die iets willen of vinden, die obstakels op hun weg vinden die overwonnen moeten worden. Conflict en tegenstelling zijn de motor van vrijwel ieder verhaal, in fictie en non-fictie.

Audiovisuele journalistiek en audiovisuele verhalen voegen daar een dimensie aan toe: beeld en geluid. Audiovisuele media (film, televisie, fotografie) hebben daarbij een eigen taal (beeldtaal) met een eigen grammatica (montage) en eigen vertelvormen (genres) ontwikkeld. Met als motto: ‘show, don’t tell’.

Wie zich wil bekwamen in het maken van (journalistieke) audiovisuele verhalen moet kennis hebben van de audiovisuele vertelmethoden, de kenmerken, de wetmatigheden, de mogelijkheden en beperkingen. Want niet alleen de inhoud, maar ook de vertelvorm bepaalt hoe de kijker een verhaal beleeft.

Na afronding van de minor beschikt de student over de volgende competenties:

Een student heeft inzicht in de manier waarop je met beeld, geluid en tekst verhalen kunt vertellen:
- de student kent de specifieke eigenschappen van beeldtaal
- de student kent de narratieve constanten en genrewetmatigheden in beeldverhalen met betrekking tot verhaalelementen, verhaalstructuur en personageontwikkeling
- de student kent de principes van het visualiseren van verhalen, en de rol die cameravoering, montage, geluid en het gebruik van infografics daarbij spelen
- de student kan reflecteren op zijn eigen audiovisuele verhalen en op die van anderen aan de hand van de kenmerken, mogelijkheden en beperkingen van audiovisuele vertelmethoden
- de student kan verhalen produceren in (combinaties van) beeld, tekst en geluid.

Samenvatting diplomasupplement

De student kent de principes van audiovisuele communicatie en audiovisuele vertelvormen en kan deze op een creatieve en originele wijze toepassen in uiteenlopende genres.
The student understands the principles of audiovisual communication and audiovisual storytelling and is able to apply them in a creative and original way in a variety of audiovisual productions.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De minor kent een aanpak waarin theorie en toepassing elkaar voortdurend afwisselen en met elkaar in verband gebracht worden. Analyse gaat steeds gepaard met toepassing van de verworven inzichten in zelf te maken audiovisuele opdrachten. Relevante en actuele makers uit het werkveld vertellen de studenten over hun eigen werk en analyseren samen met hen een productie. Nederlands toonaangevende beeldtaalexpert Gert de Graaff geeft bovendien elke editie van de minor een hele dag les over de do’s-and-

don’ts van beeldmontage. Ook bezoeken de studenten relevante activiteiten, zoals festivals en worden er soms activiteiten buiten de schoolmuren georganiseerd, zoals een bingewatchsessie in een filmhuis.

Studenten krijgen beperkt les in camera- en montagetechniek. Door het maken van diverse grote en kleine opdrachten, en de feedback die ze daarop krijgen, kunnen ze hun vaardigheden echter aanmerkelijk verbeteren.

Kennis en inzicht
- *een grondige inleiding in audiovisuele communicatie*. Het gaat om kennis en vaardigheden die zowel maker (producent) als gebruiker/ontvanger (consument) nodig hebben om audiovisueel te kunnen communiceren. We gaan in op de specifieke eigenschappen van de beeldtaal, aan de hand van drie complementaire theorieën: Gestalt, semiotiek en retorica

De theorie wordt toegelicht aan de hand van alledaagse beelden: foto’s, affiches, reclame, tv-programma’s, speelfilms, documentaires. Zoveel mogelijk maken we gebruik van iconisch en historisch beeldmateriaal, van het Vietnamese meisje Kim Phuc tot ‘I have a dream’ van Martin Luther King.

- *narratieve constanten in beeldverhalen.* Theorie en analyse aan de hand van stripverhalen, modellen voor scenarioschrijven, filmscenario's, storyboards, journaalitems, speelfilmfragmenten, documentairefragmenten. Opbouw van een audiovisueel verhaal: exposé, plotpoints, wendingen, ontknoping. Daarnaast de rol die genrewetmatigheden spelen in de manier van vertellen. Hierbij komen vragen aan de orde als: aan welke eisen moet de opening van een verhaal voldoen; hoe ontwikkelen zich de personages; hoe zorgt de maker voor een heldere verhaalstructuur; hoe houdt de maker de aandacht vast.

- *don’t tell, show: principes van het vertellen met beelden.* Theorie en analyse aan de hand van audiovisuele fragmenten (fictie en non-fictie) Vragen die hierbij aan de orde komen: hoe visualiseert een maker zijn verhaal; welke mogelijkheden zijn er om abstracte zaken te visualiseren; welke ondersteunende rol speelt de cameravormgeving; hoe draagt montage bij aan de verhaalopbouw en beeldcontinuïteit. Daarnaast aandacht voor de rol en mogelijkheden van geluid en mogelijkheden van infographics.

- *ontwikkeling en vernieuwing.* Overzicht van de ontwikkeling van montagetechnieken. In vogelvlucht een overzicht van stromingen in de documentairefilm en hoe die de audiovisuele journalistiek beïnvloed hebben. Interactieve en vernieuwende verhaalstructuren in games en online.

Vaardigheden
In een groot aantal opdrachten leert de student de principes van audiovisuele communicatie en audiovisuele vertelvormen in de praktijk toepassen. Het gaat daarbij om:
- oefenopdrachten waarbij deelaspecten aan de orde komen, zoals opdrachten rond verhaal- en beeldcontinuïteit.
- eindopdrachten, waarbij die deelaspecten geïntegreerd aan bod komen in langere audiovisuele verhalen: in elk geval een videoportret, documentaire en een vrije opdracht.

De studenten verrichten alle aspecten van deze opdrachten zelf en bekwamen zich aldus ook op het gebied van cameravoering, interviewen en montage. Hierop krijgen zij ook regelmatig feedback.
Deze opdrachten worden in redactieverband uitgebreid voor- en nabesproken, waarbij voortdurend de link wordt gelegd naar de theorie. Voor de grote opdrachten geldt dat zij in vaste fasen worden voorbereid en besproken: synopsis, research, scenario, eerste versie en definitieve versie.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
NVT

6. Toetsing minor en aanmelding toetsen

Er zijn geen schriftelijke (kennis)toetsen in deze minor. Aan de hand van een reeks opdrachten laat de student zien dat hij inzicht heeft in de principes van audiovisuele storytelling en deze kan toepassen bij het analyseren en produceren van audiovisuele producties. Deze opdrachten worden beoordeeld met behulp van vooraf beschikbaar gestelde rubrics, zodat de student ook zelf zich een oordeel kan vormen over de kwaliteit van zijn producties.
Om aan te tonen dat studenten de eigenschappen en wetmatigheden van audiovisuele verhalen kennen en daarop kunnen reflecteren, werken ze de analyse van in elk geval één bekende documentaire uit en presenteren die aan hun medestudenten en (in enkele gevallen) de maker van de documentaire.
Om aan te tonen dat ze de principes van audiovisuele storytelling zelf kunnen toepassen, werken de studenten tijdens de minor aan drie hoofdopdrachten:
• een videoportret (8 minuten) van een persoon met een bijzondere passie, missie of bezigheid

• een korte documentaire (15 minuten) over een relevant onderwerp
• een vrije opdracht, waarin de theorie van de minor is verwerkt. Dat kan opnieuw een portret of documentaire zijn, maar ook iets heel anders, bijvoorbeeld een interactieve documentaire, promofilm, animatiefilm, instructievideo, korte fictiefilm of video-cv.

De student bepaalt zelf de onderwerpen voor zijn hoofdopdrachten. Hij krijgt in alle fases van het productieproces persoonlijke feedback op deze opdrachten: idee, synopsis, researchverslag, scenario en eerste montage.
De definitieve versies van deze hoofdopdrachten worden beoordeeld. Deze opdrachten moeten alle drie minimaal met een voldoende zijn beoordeeld om de minor met een voldoende cijfer te kunnen afsluiten. Hetzelfde geldt voor de analyseopdracht.
Elke student legt een persoonlijk, digitaal portfolio aan. Daarin slaat hij op: de analyse van de documentaire en de definitieve versies van de hoofdopdrachten. Het portfolio wordt in de loop van de minor steeds verder gevuld en is steeds toegankelijk voor de docenten. Het moet voldoen aan de standaardregels van de Nederlandse taal.
Het complete portfolio wordt aan het eind van de minor beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1 tot 10. In deze beoordeling worden niet alleen de afzonderlijke onderdelen van het portfolio van de student meegenomen maar ook de ontwikkeling van de student tijdens de minor.

Toetsing	*toetsvorm*	*individueel/groep*	*beoordelingsschaal*
kennis en inzicht vaardigheden reflectie	portfolio	individueel	afzonderlijke opdrachten: onvoldoende, voldoende goed totaal portfolio: cijfer, op een tienpuntsschaal

7. Minorafronding

De student heeft de minor afgerond wanneer zijn portfolio met een voldoende wordt beoordeeld. De student die een onvoldoende voor zijn portfolio heeft, kan herkansen. Als het gaat om relatief kleine aanpassingen, zoals een hermontage van (een) hoofdopdrachten(en) en/of aanpassingen van een voice-over, kan dat meestal nog tijdens de minor zelf. Ook de analyseopdracht kan de student binnen de minor zelf herkansen. Gaat het om ingrijpender verbeteringen van het portfolio die niet binnen de minor zelf kunnen worden gedaan, dan wordt samen met de student bekeken op welk moment hij zijn herziene versie gereed kan hebben en deze kan worden beoordeeld.

8. Examencommissie

Secretaris examencommissie FHJ: Rachelle van den Hout
Fontys Hogeschool Journalistiek r.vandenhout@fontys.nl
08850 - 74056

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Deze minor is met name bedoeld voor studenten journalistiek, communicatie, media, entertainment, vormgeving en kunst. Van studenten wordt in elk geval verwacht dat zij basisvaardigheden hebben op het gebied van camera en montage en zijn geïnteresseerd in documentaires en journalistiek.
Er geldt een maximaal aantal studenten van 24. Bij meer dan 24 aanmeldingen gaat deelname, na gebleken geschiktheid (student van een van de genoemde opleidingen of aangetoonde basisvaardigheden op het gebied van camera en montage en interesse in documentaires en journalistiek), op volgorde van inschrijving.

Minorcoördinator: Helmut Boeijen / email: h.boeijen@fontys.nl **/ telnr. 08850-83684**

Bijlage 4 Minorregeling Our Brave New Minor

studiejaar 2021 - 2022

1. Naam minor: Our Brave New Minor

De minor Our Brave New Minor onderdeel van het kennisthema Creative Economy en staat onder auspiciën van het Lectoraat Media, Narratie en Interactie. Dit lectoraat is verbonden aan de Fontys Hogeschool Journalistiek (FHJ - penvoerder), Fontys Academy for Creative Industries (FACI), Fontys Economische Hogeschool Tilburg (FEHT) en Fontys Hogeschool voor de Kunsten (FHK).

2. Engelse benaming: Our Brave New Minor

3. Inhoud van de minor

Our Brave New Minor is op aarde om speculatieve en alternatieve toekomstvisies te ontwikkelen voor de uitdagingen die onze maatschappij in de nabije (en niet zo nabije) toekomst het hoofd moeten bieden. De student werkt een halfjaar mee aan het ontwikkelen van dit soort visies of praktische toepassingen daarbinnen. Wat de student bedenkt en maakt, bestaat nog niet en het breekt met bestaande ideeën en denkbeelden.

Als onderzoekende maker treedt de student toe tot een samenwerkingsverband waarin hij mag rekenen op de hulp van docenten en onderzoekers en kan voortbouwen op hun werk. Onderzoek wordt beschouwd als een ontwerpproces; de student verzamelt geen informatie om uitsluitend een kennisbasis op te bouwen, hij duikt in een onderwerp om al onderzoekende tot een concrete vorm of oplossing te komen. Een prototype. De minor eindigt voor een student dus niet zozeer in een rapport dat hij dient op te leveren, maar waarschijnlijker in een presentatie (of expositie) die diens project of ontwerp de verdiende aandacht geeft.

Het werk dat de student doet, is zeer relevant. Want in een wereld die steeds complexer wordt, gaan we problemen nog te vaak te lijf met oude methoden. Er is een grote behoefte aan nieuwe inzichten en invalshoeken. De student ontwikkelt een heel concreet project of product dat direct uitvoerbaar is. Wat de student bedenkt en maakt, zet mensen aan het denken. Het kan namelijk ook anders. En de student laat dat zien.

De student kan aan het einde van de minor:
- Zelfstandig vragen en thema's formuleren die uitnodigen tot verder onderzoek
- De fasen in ontwerpend onderzoek onderscheiden en doorlopen
- Een project verdiepen door exploratief onderzoek en duiding

De studiebelasting in de minor is 840 uur en wordt gewaardeerd met 30 ECTS.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

Onderwijs volgen bij Our Brave New Minor betekent 'learning on the job'. Welke 'job' de student doet, bepaalt de student (grotendeels) zelf. Er zijn twee leerlijnen die je allebei al dan niet tegelijkertijd volgt:

- De student brengt zelf een onderwerp in vanuit eigen fascinatie, irritatie of verwondering, zolang het met toekomst thinking heeft te maken.
- De student sluit aan bij een bestaand research track als junior-onderzoeker waarmee een van de senior-onderzoekers bezig is. De bijdrage van de student aan het onderzoek wordt in overleg met de onderzoeksleider bepaald.

Het docententeam biedt de student op verschillende manieren ondersteuning aan bij diens proces. Welke ondersteuning hangt af van de behoeftes van de student. Dit geschiedt dus samen en in overleg met elkaar. Verschillende onderwerpen van workshops worden 'just in time' aangeboden aan de student. Te denken valt aan Open Innovatie, Beeld en Geluid, Speedwriting en Naamgeving, Paper Prototyping, Creativiteit én Verantwoording en Advies.

De student maakt kennis met verschillende onderzoeks- en designmethoden, zodat de student een weloverwogen keuze kan maken wat het best past bij de route die hij van plan is af te leggen. De student

heeft wekelijks overleg met begeleidende onderzoekers en docenten om te sparren over zowel het proces als de inhoudelijke ideeën. Waarbij de seniors er niet zijn om oordelen te vellen in termen van onvoldoende, voldoende of goed maar om actief met de student te sparren, hun voortschrijdend inzicht met de student te delen en inspiratie te bieden die de student verder helpt.

Netwerk en partners
Belangrijk element is het ontsluiten van het netwerk van het kennisthema Creative Economy. Er zijn veel experts aan verbonden, variërend van onderzoekers tot designers tot kunstenaars, die openstaan om met de student te sparren. In die open uitwisselingen van informatie, invalshoeken en inzichten ligt een meerwaarde van Our Brave New Minor in besloten. De student ontwikkelt kennis zoals dat in de praktijk ook gebeurt. Niet omdat het moet maar omdat de student bevlogen op zoek is naar nieuwe wegen om de eigen route succesvol af te leggen. Per editie wordt gekeken naar partners die aanhaken op onderwerpen, een praktijkopdracht aanbieden, expert begeleiding verzorgen en kritisch meedenken over de invulling en inhoud van de minor.

Opzet
Centraal binnen Our Brave New Minor staan twee woorden; innovatie en creatie. De student leert hoe hij een onderzoek uitvoert en/of opzet aan de hand van creatieve ontwerpende methodieken, zoals bijvoorbeeld Design Thinking. Een methode die toepasbaar is voor innovatie in alle werkvelden. De uitkomsten van het onderzoek voeren de student naar creatieve, futuristische concepten die de student vervolgens ook daadwerkelijk realiseert middels het bouwen van een prototype dat diens concept representeert. Enige restrictie voor deze opdracht is dat deze om de toekomst moet draaien.

Coaching
Binnen Our Brave New Minor wordt veel eigen verantwoordelijkheid van de student verwacht. De student is toekomstgericht actief en werkt (veel) zelfstandig. Daarom zijn er diverse coaches vanuit verschillende disciplines. De coaches vervullen een faciliterende functie voor de student en is een sparringpartner, maar de student blijft regisseur. De student legt eveneens een hoge mate van (zelf)reflectie aan de dag. Hierbij wordt eventueel het programma Feedpulse ingezet.

Groeiportfolio
Ontwikkeling van de student staat binnen Our Brave New Minor centraal. Daarom is de student verplicht om een zogenoemd groeiportfolio bij te houden. Onder dat groeiportfolio wordt een digitaal document verstaan waarin de student werkelijk alles stopt wat hij heeft gezien, bedacht, gelezen, gedaan en geproduceerd. Het groeiportfolio is het concrete bewijs van de ontwikkeling van de student, van het feit dat hij het (ontwerp)proces heeft doorlopen en van de geleverde prestaties van de student. Hiermee geeft hij inzicht van de ontwikkeling van zijn competenties gedurende de minor.

Praktische afspraken
- De minor kent een studiebelasting van 40 uur per week.
- Van de student wordt verwacht dat hij op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur beschikbaar is.
- De contacttijden zijn afhankelijk van
    - de beschikbaarheid van de docenten (dat bij aanvang van de minor wordt gecommuniceerd);
    - een eventuele opdrachtgever;
    - de door de student gekozen research track.
- Voor de student is een aparte studiehandleiding beschikbaar.
- De huidige locatie van het kennisthema is in Eindhoven, aan de Th. Fliednerstraat 2. De standplaats van de minor is Eindhoven en/of Tilburg.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Studiesucces hangt grotendeels af van de motivatie van de student. Daarom is het een verplichting dat de student vóór aanvang van Our Brave New Minor diens idee, plan, wens of onderwerp pitcht. De student solliciteert als het ware voor een plek binnen deze minor. Diens deelname aan challenge-based onderwijs vraagt minimaal om een goed begrip van de onderliggende uitdaging. Het is belangrijk dat de student laat zien grip te hebben op diens eigen intentie en dat de student gemotiveerd is om zelf de leiding te nemen in diens ontwikkelproces. Wat de toelating beoogt is direct de standaard te zetten: gaat de student dit avontuur aan, dan weet de student waar hij/zij voor kiest.

Om in aanmerking te komen voor de minor dient de student een motivatiebrief te schrijven. De student geeft in de brief aan wat het maatschappelijke thema is waar hij/zij mee aan de slag wil, welke competenties hij/zij

verder wil ontwikkelen en wat diens kwaliteiten zijn die hij/zij in het Centre of Expertise kan inzetten. Stuur je motivatiebrief uiterlijk op 1 mei 2021 naar Devid Ilievski: d.ilievski@fontys.nl.

6. Toetsing minor

De toetsing in Our Brave New Minor vindt continu en op proces plaats. Dat gebeurt in de meeste gevallen op formatieve wijze in wekelijkse bijeenkomsten door een team van coaches en vakdocenten. Op minimaal wekelijkse basis ontvangt de student tijdens de coachingsmomenten feedback, feedup en/of feedforward.

De beoordeling is holistisch van aard. Dat betekent dat we met het gehele team een democratisch en unaniem oordeel vellen over de studentprestaties gedurende de gehele minor. Dat doen we op basis van prestatie-indicatoren. Het eindoordeel is behaald of niet behaald, mits de student afkomstig is van een opleiding buiten Fontys Hogescholen en een beoordeling op een tienpuntschaal verplicht is.

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
nvt	Portfolio en/of presentatie(s)	Individueel en/of groepswerk	Behaald of niet behaald (mits eindoordeel cijfer 1-10 verplicht is).

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De summatieve beoordeling vindt op basis van een portfolio en (eventueel) een presentatie aan het eind van de minor plaats aan de hand van de prestatie-indicatoren, mits aan alle voorwaarden voor een beoordeling is voldaan. Prestatie-indicatoren zijn geen beoordelingscriteria die als een afvinklijst fungeren. Het zijn richtlijnen die houvast geven. Dit beoordelingsinstrument geeft helderheid in wat de student mag verwachten, maar biedt tegelijkertijd ruimte voor de nodige vrijheid binnen deze minor. Ook is het instrument een waarborg om tot een betrouwbaar oordeel te komen na afronding van de minor.

De **voorwaarden** voor een beoordeling zijn:
Echtheid: uit het bewijs moet blijken dat het materiaal ook daadwerkelijk van de student is.
Relevantie: het bewijs moet een beeld geven van de beheersing van een of meerdere van de competenties uit het voor de student relevante competentieprofiel.
Actualiteit: het bewijsmateriaal is zodanig actueel dat het betrekking heeft op het huidige competentieniveau.
Referenties: bewijs dient voorzien te zijn van feedback vanuit de doelgroep of bijvoorbeeld van experts.
Structuur en organisatie: het bewijsmateriaal wordt zodanig aangeboden dat het een georganiseerd en overzichtelijk beeld geeft van de competentiebeheersing.

De **prestatie-indicatoren** voor een beoordeling zijn:

- De student kan zelfstandig en/of in een interdisciplinair teamverband werken om een (gezamenlijke) doelstelling te bereiken.
- De student is op de hoogte van, begrijpt en/of kan state-of-the-art ontwikkelingen toepassen in diens product/ontwerp.
- De student is in staat om toekomstgericht te denken door kansen (maatschappelijk, technologisch, duurzaam en commercieel) te creëren en weet deze op waarde te schatten om ze vervolgens te benutten bij het oplossen van relevante vraagstukken uit de maatschappij en/of beroepspraktijk.
- De student laat op creatieve en originele wijze zien dat je op basis van een of meerdere state-of-the-art ontwikkelingen en toekomstscenario's toekomstbestendige ideeën kunt bedenken.
- De student laat in diens houding, gedrag en kennis zien wat het belang is van een onderbouwing van diens idee/product/ontwerp.
- De student is in staat om te werken in een iteratief proces, ondersteund door creatieve en ontwerpende methodieken.
- De student is in staat om toekomstgerichte, maatschappelijk relevante concepten te ontwikkelen vanuit een experimentele attitude.
- De student kan onderzoeksmethoden, theorieën en modellen toepassen om te komen tot originele, vernieuwende en zinvolle toekomstige oplossingen of (praktische) toepassingen.
- De student kan een zelf uitgewerkt concept omzetten naar een prototype waarvan het proces en/of ontwikkeling ervan navolgbaar is en de hierin gemaakte stappen in lijn zijn met elkaar.
- De student is in staat om via prototypes stakeholders te overtuigen van de waarde van het concept.

- De student is in staat om presentaties mondeling en visueel aantrekkelijk te verzorgen.
- De student is in staat om op (zelf)kritische wijze onderzoekend te leren.
- De student kan kritisch reflecteren, zowel in theoretische zin als via zelfreflectie.
- De student is in staat om uit diens comfort-zone te stappen en heeft zich in een andere discipline en/of andere vaardigheden verdiept en/of deze ontwikkeld.

Indien een student de minor niet behaald heeft, volgt in onderling overleg tussen docent(en) en student een vervangende opdracht op basis van de ontwikkelingsgerichte feedback. De deadline voor de herkansing wordt in overleg met de student bepaald en vindt altijd uiterlijk minimaal één keer nog in hetzelfde studiejaar dat de student de minor heeft gevolgd, plaats.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissie van Fontys Hogeschool Journalistiek is leidend voor de minor: examencommissiefhj@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de derde- of vierdejaars student de propedeuse van zijn opleiding behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.
Aanvullende ingangseisen voor studenten (kunnen) zijn:

- het formuleren van een schriftelijke motivatie met daarin een onderbouwing voor deelname (zie hierboven onder punt 5) en;
- eventueel een intakegesprek.

11. Toegankelijk voor:

De minor is toegankelijk voor studenten uit het derde en vierde leerjaar van hun hbo-studie binnen én buiten opleidingen van Fontys Hogescholen.
Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere voorwaarden en eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 3: Samenstelling Examencommissie

De samenstelling van de examencommissie is als volgt:

- Helmut Boeijen (voorzitter)
- Rachelle van den Hout (secretaris)
- Lammert Landman
- Jan Hein de Gruijter
- extern lid: Thom Vermeulen (Juridische Hogeschool Avans)

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*

C - Interne klachtenprocedure

De klachtenprocedure van FHJ is te vinden via deze link.