

Bachelor Leraar Basisonderwijs  
34808

OER dNP 2022-2023  
De Nieuwste Pabo

---

Deze OER is en blijft van toepassing voor zittende versnelde deeltijd studenten.  
De deeltijd Flex opleiding heeft een eigen OER en is te vinden op de portal onder de tegel van de deeltijd flex.  
Vastgesteld per 30 mei 2022  
Instemming academieraad per 6 juli 2022  
Instemming opleidingscommissie per 6 juli 2022

# Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b> .....	5
<b>Begrippenlijst</b> .....	7
<b>DEEL 1</b> .....	14
<b>1 Algemene bepalingen</b> .....	15
1.1 Reikwijdte .....	15
1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden .....	15
1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht .....	15
<b>2 Opleiding</b> .....	17
2.1 Doel van de opleiding .....	17
2.2 Opleidingsprofiel .....	17
2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening .....	17
2.4 Toelating .....	17
2.5 Varianten .....	18
2.6 Afstudeerrichtingen .....	18
2.7 Voertaal .....	18
2.8 Extra kosten .....	18
<b>3 Onderwijs</b> .....	20
3.1 Start van de opleiding .....	20
3.2 Major en minor .....	20
3.3 Contacturen .....	20
3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht .....	20
3.5 Minoren .....	21
3.6 Externe opdracht .....	22
3.7 Studieplan .....	22
3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren .....	22
3.9 Overgangsmaatregelen .....	23
3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant .....	23
3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant .....	23
<b>4 Inrichting tentamens en examens</b> .....	24
4.1 Tentamens en deeltentamens .....	24
4.2 Herkansingen .....	24
4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma .....	24
4.4 Beoordelingen .....	25
4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's .....	26
4.6 Organisatie van tentamens en examens .....	27
4.7 Inschrijving voor tentamens .....	28
4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken .....	28
4.9 Fraude en Onregelmatigheden .....	29
4.10 Bijzondere voorzieningen .....	29
4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden .....	30
<b>5 Studievoortgang en persoonlijk studieadvies</b> .....	31

5.1	Bewaking studievoortgang .....	31
5.2	Procedure persoonlijk studieadvies .....	31
5.3	Verstrekken persoonlijk studieadvies .....	31
<b>6</b>	<b>Getuigschriften en verklaring .....</b>	<b>33</b>
6.1	Examens .....	33
6.2	Getuigschriften .....	33
6.3	Cum laude .....	35
6.4	Verklaring .....	35
<b>7</b>	<b>Slotbepalingen-vaststelling &amp; wijziging-evaluatie .....</b>	<b>36</b>
7.1	Afwijken van de OER (Hardheidsclausule) .....	36
7.2	Onvoorziene omstandigheden .....	36
7.3	Afwijken van de OER i.v.m. Covid-19 .....	36
7.4	Vaststelling en wijziging .....	36
7.5	Evaluatie .....	36
<b>DEEL 2</b>	<b>.....</b>	<b>37</b>
<b>1</b>	<b>Inhoud van programma en tentaminering .....</b>	<b>38</b>
1.1	Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma .....	38
1.1.1	Momenten van toetsing .....	38
1.1.2	Praktische oefeningen .....	40
1.1.3	Aanwezigheidsplicht .....	40
1.1.4	Herkansingen .....	40
1.2	Evaluatie van het onderwijs .....	41
1.3	Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn (indien van toepassing) .....	42
<b>2</b>	<b>Tentamenregeling .....</b>	<b>44</b>
2.1	Uniforme Tentamenregeling 2022-2023 .....	44
2.1.1	Gedragsregels (uitgesplitst naar aard van het tentamen) .....	44
2.1.2	Schriftelijke/digitale tentamens in gezamenlijke zitting .....	44
2.1.3	Praktijkopdracht, schriftelijke opdracht (verslagen, werkstukken, scripties, e.d.), mondelinge tentamen of elke andere niet genoemde tentamenvorm .....	44
2.1.4	Openbaarheid mondelinge tentamens .....	44
2.1.5	Wijze waarop de beoordeling tot stand komt .....	44
2.1.6	Opleidingsspecifieke gedragsregels .....	44
2.1.7	Beroep .....	45
2.2	Regeling landelijke kennistoetsen .....	45
2.2.1	Onderdeel 1 .....	45
2.2.2	Onderdeel 1a .....	46
2.2.3	Onderdeel 1b .....	48
2.2.4	Regels voor de toetsafname van de Landelijke Kennisbasistoetsen .....	49
<b>3</b>	<b>Fraudereglement .....</b>	<b>51</b>
3.1	Begrippenlijst .....	51
3.2	Algemene bepalingen .....	51
<b>4</b>	<b>Studentbegeleiding .....</b>	<b>54</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Jaarrooster .....</b>	<b>55</b>

<b>Bijlage 2 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden</b> .....	56
<b>Bijlage 3 Diploma-supplement Fontys</b> .....	83
<b>Bijlage 4 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden deeltijd-versneld</b> .....	96
<b>Bijlage 5 Jonge Kind Specialist (FHKE)</b> .....	112

## Leeswijzer

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) begint met een begrippenlijst waarin de belangrijkste zaken die betrekking hebben op de onderwijs- en tentamenprogramma's gedefinieerd worden.

Vervolgens bestaat de OER uit twee delen:

In Deel 1 staan regels die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), het beleid van Zuyd Hogeschool en van Fontys Hogescholen en het beleid van de opleiding. Het gaat hierbij om regels over hoe het opleidingsprogramma in elkaar zit, regels voor tentamens en examens en wat je van de instelling mag verwachten rond deze zaken. Per hoofdstuk moeten deze regels antwoorden geven op de volgende vragen:

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

- Voor wie geldt de OER?
- Waarvoor kun je terecht bij de examencommissie en hoe kun je ze bereiken?
- Wat kun je doen als je een bezwaar of klacht hebt?
- Wat kun je doen als je in beroep wilt gaan tegen een besluit op basis van de OER?

### Hoofdstuk 2 De opleiding.

- Waartoe word je opgeleid (opleidingsprofiel) en welke doelen horen daarbij?
- Waar kun je vinden of je toelaatbaar bent tot de opleiding?
- Welke varianten en afstudeerrichtingen heeft de opleiding?
- Welke taal wordt gehanteerd in de opleiding?
- Welke (extra) kosten zijn er verbonden aan de opleiding en wat zijn je rechten als je niet in staat bent om deze te betalen?

### Hoofdstuk 3 Onderwijs.

- Wanneer starten de onderwijsactiviteiten?
- Welke regels gelden voor minoren, keuzeonderwijs en externe opdrachten?
- Wat kun je doen als je je propedeusediploma nog niet hebt gehaald, maar wel al aan de postpropedeutische fase wilt beginnen?
- Wat moet je doen als onderdelen uit een oud programma niet meer worden aangeboden, terwijl je de studiepunten daarvan nog niet hebt gehaald?
- Welke specifieke regels gelden er voor een eventuele duale- of deeltijdvariant?

### Hoofdstuk 4 Inrichting tentamens en examens.

- Hoe vaak kun je een tentamen herkansen en wanneer heb je recht op een herkansing?
- Welke regels gelden als je tentamens wilt doen die niet bij je opleiding horen?
- Wat zijn praktische oefeningen en welke regels gelden daarbij?
- Wanneer geldt er aanwezigheidsplicht?
- Wanneer heb je een tentamen of examen gehaald en hoe komen beoordelingen tot stand?
- Wanneer kun je vrijstellingen krijgen en wat moet je daarvoor doen?
- Hoe worden de tentamens georganiseerd en wat zijn de regels voor inschrijving voor tentamens?
- Wat zijn je rechten met betrekking tot inzage van tentamens?
- Hoe zit het met de bewaring van tentamenresultaten?
- Wanneer heb je recht op bijzondere voorzieningen en wat moet je doen om die te krijgen?
- Wat zijn de regels met betrekking tot fraude en onregelmatigheden?

- Wanneer is er sprake van overmacht?

### **Hoofdstuk 5 Studievoortgang en persoonlijk studieadvies.**

- Hoe wordt je studievoortgang bewaakt en hoe krijg je daar zicht op?
- Wat zijn de regels en normen voor het persoonlijk studieadvies?

### **Hoofdstuk 6 Getuigschriften en verklaring.**

- Wanneer krijg je een getuigschrift of een verklaring?
- Wat staat er in een getuigschrift of verklaring?
- Wanneer krijg je een 'cum laude' vermelding op je getuigschrift?

### **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie.**

- Wat als je belang onevenredig wordt geschaad bij toepassing van de OER of als er onvoorziene omstandigheden optreden?
- Wat is er geregeld rond vaststelling, wijziging en evaluatie van de OER?

**Deel 2** bevat het onderwijs- en tentamenprogramma. In hoofdstuk 1 van deel 2 wordt per variant en per afstudeerrichting en per blok alle informatie over de inrichting van het onderwijs en de tentamens verstrekt. Daarnaast bevat deel 2 informatie over het jaarrooster en de indeling in blokken, de tentamenregeling en studentbegeleiding.

## Begrippenlijst

In deze regeling wordt verstaan onder:

### **Academie**

Een organisatie-eenheid binnen Zuyd Hogeschool, waarin één of meerdere teams van medewerkers samenwerken aan één of meerdere verwante opleidingen, zoals bedoeld in art. 10.31 WHW.

### **Academieraad**

De Academieraad is een medezeggenschapsraad op academieniveau en bestaat uit studenten en docenten in gelijke geledingen. De Academieraad voert ook de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uit. Voor meer informatie zie het "Reglement voor de deelraden en dienstenraad van Zuyd Hogeschool" en de "Regeling Opleidingscommissies". [Art. 10.25 WHW]

### **Afstudeerrichting**

Een door de academiecteur vastgestelde leerroute bestaande uit een samenhangend geheel van postpropedeutische onderwijseenheden. De afstudeerrichting wordt vermeld op het getuigschrift.

### **Assessment**

Een beoordelingsinstrument of een set beoordelingsinstrumenten voor de toetsing van competenties c.q. gestandaardiseerde procedures die het mogelijk maken competenties vast te stellen.

### **Associate degree-opleiding (Ad)**

Een hbo-opleiding waaraan de graad 'Associate Degree' is verbonden. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt deze graad. Aan de graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd. [Art. 7.3 en 7.3-a WHW]

### **Bacheloropleiding**

Een hbo-opleiding waaraan de graad 'bachelor' is verbonden. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt deze graad. Aan de graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd. [Art. 7.3 en 7.3-a WHW]

### **Blokperiode**

Een blokperiode is één van de vier termijnen die een studiejaar omvat. Deze perioden hebben een vergelijkbare studielast. Voorafgaande aan een studiejaar worden de dagen waarop de onderscheiden blokperioden starten door het College van Bestuur vastgelegd.

### **CMR**

De Centrale Medezeggenschapsraad. In deze raad hebben medewerkers en studenten van Zuyd in gelijke geleding zitting. De CMR heeft informatie- en initiatiefrecht en advies- en instemmingsbevoegdheid bij de besluitvorming van het College van Bestuur. Voor meer informatie zie het "Reglement voor de Centrale Medezeggenschapsraad van Zuyd Hogeschool". [Art. 10.17 WHW]].

### **College van Beroep voor de Examens**

Het College van Beroep voor de Examens (CBE) is een officieel beroepsorgaan bij Zuyd Hogeschool. Je kunt bij dit college terecht als je het niet eens bent met een bepaalde beslissing die genomen is door de examencommissie, een examiner, een directeur of een opleidingsmanager. Meer informatie staat in de Regeling college van beroep voor de examens, Zuyd Hogeschool. [Art. 7.60-63 WHW]

### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur (CvB) is belast met het dagelijks bestuur van de hogeschool en is integraal

eindverantwoordelijk. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement Zuyd Hogeschool en de statuten. [Art. 10.2 WHW]

### **Contactuur**

Een ingeroosterd uur waarin er sprake is van feitelijk contact tussen een student of een groep van studenten en één of meer docenten. Daarnaast kan het ook betrekking hebben op de uren die op basis van afspraken tussen student(en) en docent(en) tot stand komen als in de OER is vastgelegd dat deze mogelijkheid er is. Onder een uur wordt hier een klokuur verstaan.

### **CROHO**

Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs waarin alle opleidingen zijn vermeld, die een getuigschrift hbo-onderwijs plus daarbij behorende graad opleveren aan afgestudeerden. [Art. 6.13 WHW]

### **Deeltentamen**

Een meting waarvan het cijfer bijdraagt aan het cijfer voor het tentamen waar het onderdeel van uitmaakt. In de OER is vastgelegd wat de wegingsfactor van elk deeltentamen is. In Osiris worden deeltentamens 'toets' genoemd.

### **Deeltijdopleiding**

Een opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast het verrichten van onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Deze werkzaamheden kunnen als onderwijseenheden worden aangemerkt onder door het instellingsbestuur te stellen eisen. [artikel 7.27, WHW].

### **Diplomasupplement**

Een gestandaardiseerde bijlage met relevante gegevens over de studieloopbaan die toegevoegd is aan het getuigschrift/diploma. De bijlage is gebaseerd op het model dat door de Europese Commissie is vastgesteld.

### **Directeur**

De directeur van een of meerdere academies binnen Zuyd als bedoeld in artikel 10.3b lid 3 WHW of van een of meerdere diensten als bedoeld in artikel 10.3a WHW.

### **Duale opleiding**

Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een werkdeel. Het werkdeel is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren. [Art. 7.7 WHW]

### **EC**

European Credit, een eenheid die gemiddeld 28 uren studielast representeert. Deze studielast heeft niet alleen betrekking op de contacttijd, maar ook op (deels) onbegeleide studieactiviteiten zoals werken in een project of zelfstudie. Als je een tentamen hebt gehaald krijg je het aantal EC dat volgens deel 2 van deze OER bij het desbetreffende studieonderdeel hoort. [Art 7.4 lid 1 WHW]

### **Eindwerk**

Een bewijs of product dat aantoont dat de student één of meer eindkwalificaties heeft gerealiseerd. Het kan hier om scripties, stageverslagen, kunstwerken, voorstellingen etc. gaan. Als alle eindwerken voldoende zijn beoordeeld heeft een student aangetoond dat hij het eindniveau heeft gerealiseerd. Een eindwerk is altijd een onderwijseenheid.

### **Ervaringscertificaat**

Het certificaat waarin wordt vermeld welke competenties iemand heeft aangetoond, gemeten aan de hand van een specifieke landelijk erkende standaard, wat het niveau van die competenties is en



waarmee die competenties zijn aangetoond.

### **Examen**

Dit is de afsluiting van een opleiding of een deel daarvan. Bij bacheloropleidingen is er een propedeuse- en een afsluitend examen. Master- en Associate degree opleidingen kennen alleen een afsluitend examen. "Examen" is een formele term in het hoger onderwijs en dient niet verward te worden met "tentamen" of "toets" [art. 7.8 en 7.10 WHW].

### **Examencommissie**

De examencommissie is het orgaan dat borgt dat degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, beschikt over de kennis, het inzicht en de vaardigheden zoals vastgelegd in de OER. De examencommissie stelt vast of het examen is gehaald, door te onderzoeken of alle bijbehorende tentamens zijn gehaald. [Art. 7.8, 7.10 WHW en 7.12 WHW]. Er is een examencommissie per opleiding of groep van opleidingen.

### **Examinator**

Een door de examencommissie aangewezen persoon die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt. [Art. 7.12c WHW]. Deze examiner wordt aangewezen conform de procedure in het Handboek voor Examencommissies.

### **Externe opdracht**

Een verzoek van een andere rechtspersoon dan Zuyd Hogeschool aan een of meer opleidingen van de hogeschool gericht op de uitvoering van een opdracht door een student of groep studenten. De academiedirecteur beschikt over een bindende aanwijsbevoegdheid voor de uitvoering van deze opdracht, met inachtneming van de bevoegdheden van de examencommissie.

### **Extra kans**

Een kans op een extra tentamen die toegewezen kan worden aan een student buiten de regulier geplande tentamens/hertentamens.

### **Geschillenadviescommissie**

De Geschillenadviescommissie is een officieel bezwaarorgaan binnen Zuyd Hogeschool. Bij de Geschillenadviescommissie kun je bezwaar maken tegen een besluit van een directeur, de opleidingsmanager of het College van Bestuur, bijvoorbeeld over je inschrijving, het college- of cursusgeld of het verlenen van een graad. Voor meer informatie zie de "Regeling Geschillenadviescommissie Zuyd Hogeschool". [Art. 7.63-A WHW]

### **Getuigschrift**

Het door een examencommissie afgegeven bewijsstuk, dat het propedeutisch examen of het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd. [Art. 7.11 WHW]

### **Jaar van inschrijving**

Het tijdvak vanaf dag van inschrijving voor een opleiding tot aan het einde van de twaalfmaandse periode waarin je onafgebroken staat ingeschreven. In de meeste gevallen zal dit van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgend jaar zijn. Je inschrijving kan echter ook op een ander moment starten, waardoor de einddatum ook anders zal zijn, maar wel steeds op het einde van de twaalf maanden die volgen op de datum van inschrijving.

### **Keuze-onderwijs**

De verzameling onderwijseenheden van een opleiding, die voor de student de mogelijkheden biedt om eigen competentie-accenten te kiezen in zijn opleiding.

### **Learning agreement**

Overeenkomst tussen student en examencommissie waarin afspraken over diens buitenlandse

leeractiviteiten worden vastgelegd door de betrokken onderwijsinstellingen én conform de richtlijnen van het ECTS-systeem.

### **Leerroute**

De onderwijseenheden waarin je tentamens wenst af te leggen om de competenties behorend bij de opleiding te verwerven. Soms ligt de volgorde van de onderwijsroute (deels) vast, maar dat hoeft niet (zoals bij een flexibele leerroute). Als je een van deze OER afwijkende leerroute wil volgen, is toestemming van de examencommissie noodzakelijk.

### **Leerwerkovereenkomst**

Overeenkomst tussen een student en directeur van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven en de organisatie waar deze student het praktijkdeel van de opleiding doorloopt. De leerwerkovereenkomst bevat concrete bepalingen over de externe leeractiviteiten binnen de leerroute van de student en heeft een vooraf overeengekomen duur.

### **Loket Rechtsbescherming**

Dit loket zorgt voor de afhandeling van klachten, bezwaar of een beroep.

### **Major**

De kern van onderwijseenheden van een opleiding, waarin alle studenten tentamens moeten afleggen om de competenties te bezitten die nodig zijn voor het behalen van een getuigschrift.

### **Masteropleiding**

Een hbo-opleiding waaraan de graad 'master' is verbonden. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt deze graad. Aan de graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd. [Art. 7.3 en 7.3-b WHW]

### **Minor**

Keuzeonderdeel van 15 EC. Zie ook Zuyd-minor.

### **Onderwijseenheid**

Een deel van een opleiding waar altijd één tentamen aan gekoppeld is. Omgedraaid heeft één tentamen ook altijd betrekking op één onderwijseenheid. In een onderwijseenheid kunnen meerdere onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Ook is er altijd een studielast gekoppeld aan een onderwijseenheid die uitgedrukt wordt in 'EC'. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening. Bij Zuyd hogeschool wordt het aantal EC voor een onderwijseenheid altijd uitgedrukt in gehele getallen. Een onderwijseenheid staat in Osiris gelijk aan het begrip 'cursus'.

### **Onderwijsinstelling**

Een instelling voor hoger onderwijs zoals bedoeld in de WHW Artikel 1.1g

### **Opleiding**

Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op verwezenlijking van welomschreven doelstellingen ter zake van kennis, inzicht, vaardigheden en houding, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken [Art. 7.3 WHW]. Opleidingen zijn voltijds, deeltijds of dual ingericht. In een OER wordt met 'opleiding' altijd een in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) opgenomen opleiding bedoeld.

### **Opleidingscommissie**

Conform de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek moet voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie ingesteld worden, bestaande uit studenten en docenten. Deze commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft adviesrecht en instemmingsrecht op verschillende onderwijsgerelateerde onderwerpen, waaronder de OER. Bij Zuyd

Hogeschool zijn er geen aparte opleidingscommissies, maar maken deze integraal deel uit van de academieraden. [Art.9.18 WHW]

### **Postpropedeutische fase**

De fase van de bacheloropleiding die volgt op de propedeutische fase en die wordt afgesloten met een afsluitend examen. Associate Degree- en masteropleidingen kennen geen indeling in een propedeutische en postpropedeutische fase.

### **Praktische oefening**

Dit is een oefening die gericht is op het verwerven van praktische beroepsvaardigheden. Het is altijd een ingeroosterde onderwijsactiviteit die alleen onder begeleiding van één of meerdere docenten kan plaatsvinden. Het beoogde leereffect van een praktische oefening kan alleen bereikt worden als een student deelneemt aan de onderwijsactiviteit en moet tijdens de bijeenkomst(en) worden waargemaakt. Daarom kan aanwezigheid voorwaardelijk gesteld worden om deel te nemen aan het bijbehorende (deel)tentamen.

### **Profileringsruimte**

De tot maximaal 120 EC's beperkte ruimte van de leerroute van een student die naar eigen inzicht kan worden ingevuld met een of meer Zuyd-minoren, een of meer andere minoren of keuze-onderwijs, waaronder ook projecten, van de eigen opleiding. Een opleiding bestaat uit een major plus profileringsruimte.

### **Propedeutische fase**

De eerste fase van een bacheloropleiding die wordt afgesloten met het propedeutisch examen. Het behalen van het propedeutisch examen kan voorwaardelijk zijn voor toelating tot de postpropedeutische fase. De propedeutische fase omvat altijd de eerste 60EC van de opleiding. Ze is zodanig ingericht dat studenten inzicht krijgen in de inhoud van de bacheloropleiding.

### **Regeling Onderwijsbevoegdheden**

De [Regeling Onderwijsbevoegdheden](#) beschrijft de verdeling van onderwijsbevoegdheden - inzake de uitvoering van het onderwijs - tussen de verschillende functionarissen binnen de academies, domeinen en op centraal niveau. Denk hierbij aan het vaststellen van de OER, het toekennen van vrijstellingen en het uitreiken van getuigschriften.

### **Studentbegeleider**

De medewerker die de studievoortgang van de student bewaakt en de student hierin ondersteunt en begeleidt.

### **Studentendecaan**

De medewerker die aan studenten raad geeft en hen voorlicht in studie- en studentaangelegenheden. Ook begeleidt en bemiddelt de studentendecaan bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard.

### **Studieadvies**

Het advies over het al dan niet voortzetten van de studie. Bij een voltijds bacheloropleiding wordt dit advies in het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student gegeven. Bij een voltijds associate degree opleiding wordt het advies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving gegeven. Bij deeltijd en duale opleidingen wordt het advies aan het einde van het programma dat bij de eerste 60 EC van de opleiding hoort gegeven. Dat kan ook na het eerste jaar van inschrijving zijn. ~~Aan dit advies kan een afwijzing zijn verbonden. Master opleidingen kennen geen studieadvies. Meer informatie is te vinden in de Regelingen Studie-advies Zuyd Hogeschool voor de bachelors en Associate degrees.~~

### **Studiejaar**

Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. [Art. 1.1 WHW]

### **Studielast**

Het genormeerde gemiddelde tijdsbeslag voor studenten van elke opleiding en van elke onderwijseenheid uitgedrukt in hele EC's. De studielast van onderwijseenheden is vastgelegd in de OER. [Art. 7.4 WHW].

### **Studieplan**

Een route van onderwijseenheden, die een student overeenkomt met zijn studentbegeleider om het afsluitend examen af te leggen. Deze route kan wat volgorde betreft afwijken van het reguliere programma.

### **Studiepunt**

Zie 'EC'.

### **Tentamen**

Een onderzoek naar kennis, inzicht, houding en vaardigheden van de kandidaat. Hieronder valt ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Aan elke onderwijseenheid is één tentamen verbonden. De resultaten van tentamens zijn in Osiris als 'cursusresultaat' zichtbaar. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens ('toetsen' in Osiris) bestaan.

### **Verkorte variant**

Een traject waarmee een student in minder dan 4 jaar, maar met een studielast van 240 EC, de bachelorgraad van de opleiding kan halen. Een student die een verkorte variant doorloopt moet te allen tijde naar een regulier traject van 4 jaar kunnen overstappen.

### **Versnelde variant**

Een traject waarmee een student met een studielast van 180 EC, zonder dat daar vrijstellingen voor nodig zijn, de bachelorgraad van de opleiding kan halen. De versnelde variant is gericht op studenten met een VWO diploma. [Art. 7.9a WhW].

### **Voertaal**

De taal van een opleiding, of van onderdelen van een opleiding, waarin het onderwijs wordt aangeboden, waarin het tentamen of examen wordt afgenomen en waarin het onderwijsmateriaal wordt aangeboden.

### **Voorziening**

Maatregel getroffen door een daartoe bevoegde medewerker of bevoegd orgaan van de hogeschool om de student in een dienst/service te voorzien met het doel de studievoortgang te ondersteunen of te begeleiden.

### **Vrijstelling**

Gehele of gedeeltelijke ontheffing van de plicht tot het afleggen van een tentamen om te voldoen aan inschrijvings- of toelatingsvoorwaarden en/of verkrijgen van studiepunten inzake het afleggen van het propedeutisch of afsluitend examen.

### **Werkdag**

Werkdagen zijn de weekdays maandag tot en met vrijdag. Een algemeen erkende feestdag of een door de overheid erkende nationale feestdag wordt niet als werkdag gezien.

### **WHW**

De *Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek* [Staatsblad 1992 nr. 593],

inclusief latere aanvullingen en wijzigingen.

**Zuyd Minor**

Minor van 15 EC's die als zodanig is benoemd en toegankelijk is voor de studenten van minimaal twee opleidingen.

Daarnaast worden in deze regeling de volgende synoniemen voor hierboven genoemde begrippen gebruikt:

**Academiedirecteur**

Directeur

**Deelraad**

Academieraad

**ECTS Credit**

EC

**European Credit**

EC

**Instellingsbestuur**

College van Bestuur

**Mentor**

Studentbegeleider

**SLB'er**

Studentbegeleider

**Studieloopbaanbegeleider**

Studentbegeleider

**Studiepunt**

EC

## **DEEL 1**

## 1 Algemene bepalingen

### 1.1 Reikwijdte

lid 1

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor alle studenten en extranei die ingeschreven staan voor de opleiding Bachelor Leraar Basisonderwijs met Isat-code (code in CROHO) 34808.

De regeling geldt zowel voor studenten van het voltijd- als van het deeltijdonderwijs.

lid 2

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van voorgaande jaren. Uitzonderingen hierop gelden voor specifieke regelingen als deze in de overgangsmaatregelen worden genoemd in artikel 3.9.

### 1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden

Lid 1

De Examencommissie stelt vast of je over de in deze OER beschreven kennis, inzichten en vaardigheden beschikt om de graad te krijgen die voor deze opleiding geldt.

Lid 2

Je kunt je tot de Examencommissie wenden voor een verzoek om:

1. vrijstelling te krijgen voor één of meer tentamens;
2. vrijstelling te krijgen voor de deelname aan een praktische oefening, met behoud van toestemming om het bijbehorende tentamen te doen. De examencommissie heeft dan wel de mogelijkheid om vervangende eisen te stellen;
3. een tentamen te mogen afleggen waarvan je niet aan de ingangseisen voldoet;
4. toegelaten te worden tot varianten/leerroutes waarvoor toestemming van de Examencommissie nodig is;
5. de geldigheidsduur van een tentamen of deeltentamen te verlengen, dat je met goed gevolg hebt afgelegd;
6. een minor te volgen, die niet in de lijst van minoren is opgenomen waarvoor je op basis van de opleiding die je volgt zonder meer wordt toegelaten;
7. een extra herkansing af te leggen;
8. voorzieningen en aanpassingen omdat je een functiebeperking of chronische ziekte hebt;
9. studiefaciliteiten omdat je topsport beoefent;
10. af te wijken van deze Onderwijs- en Examenregeling, als je kunt aantonen dat de toepassing daarvan een onredelijk effect zou hebben.

Lid 3

De Examencommissie is bereikbaar via [dnp-examencommissie@denieuwstepabo.nl](mailto:dnp-examencommissie@denieuwstepabo.nl).

### 1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht

Lid 1

Voor de Zuyd-student: Zuyd Hogeschool heeft een Loket Rechtsbescherming. Dit loket is bereikbaar via de e-mail: [rechtsbescherming@zuyd.nl](mailto:rechtsbescherming@zuyd.nl). Voor de Fontys-student: Fontys Hogescholen heeft een studentenloket. Dit loket is bereikbaar via de e-mail: [studentenloket-beroep-bezwaar-](mailto:studentenloket-beroep-bezwaar@fontys.nl)

[klacht@fontys.nl](mailto:klacht@fontys.nl) In lid 2 tot en met 5 staat beschreven voor welke zaken je bij het loket terecht kunt en wat je rechten dan zijn.

#### Lid 2

Als je het niet eens bent met een beslissing die de directeur, opleidingsmanager of Examencommissie heeft genomen op grond van deze OER, dan kun je beroep aantekenen via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1). Je beroep wordt behandeld door het College van Beroep voor de Examens. Hierbij gelden de regels uit het Reglement College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool, respectievelijk het studentenstatuut van Fontys Hogescholen. Dit reglement kun je vinden op Zuydnet, respectievelijk [www.fontys.nl/regelingen](http://www.fontys.nl/regelingen).

#### Lid 3

Als (aankomend) student of extraneus kun je via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) een bezwaar aantekenen tegen de betaling van collegegeld, inschrijving, beëindiging, graadverlening, enz. bij de geschillenadviescommissie, als je daar belang bij hebt.

#### lid 4

Je kunt een klacht indienen over ongewenste omgangsvormen op basis van de Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen via het klachtenloket [rechtsbescherming@zuyd.nl](mailto:rechtsbescherming@zuyd.nl), respectievelijk [studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl](mailto:studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl). De regeling is in te zien op Zuydnet, respectievelijk [www.fontys.nl/regelingen](http://www.fontys.nl/regelingen).

#### lid 5

Je kunt een klacht indienen over bijvoorbeeld overige gedragingen en procedures van of door een medewerker, een student, of een orgaan van de hogeschool op basis van de regeling Ombudsvoorzieningen Zuyd Hogeschool. Dit kan via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) bij de Ombudsman. In de regeling Ombudsvoorzieningen staat om welke klachten het kan gaan. Deze regeling is in te zien op Zuydnet. Bij Fontys wordt een klacht onderzocht door de Adviescommissie bezwaren en klachten College van Bestuur. De klacht kan ingediend worden via het Studentenloket op [studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl](mailto:studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl).

#### lid 6

Als je een beroep, klacht of bezwaar indient op grond van dit artikel en de regelingen die hierbij genoemd worden, hou je het recht om tentamens af te leggen voor de opleiding, mits je bent ingeschreven voor deze opleiding.



## 2 Opleiding

### 2.1 Doel van de opleiding

De Nieuwste Pabo heeft op basis van de SBL-competenties, de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen en haar eigen visie de volgende doelstellingen geformuleerd die de kern van het landelijk beroepsprofiel leraar Primair Onderwijs weergeven. De leerkracht die de Nieuwste Pabo opleidt:

- kan een zodanig prettig leer- en leefklimaat scheppen met de groep, dat de leerlingen met plezier naar school komen;
- houdt zijn vakkennis en vakkunde actueel;
- kan inspirerend, modern en doelgericht onderwijs geven en haalt het beste uit elk kind;
- kan goed samenwerken en communiceren (informerend, rapporteren, adviseren) met collega's, ouders en externe deskundigen;
- is trots op zijn beroep, is voortdurend op zoek naar het optimale vanuit een duidelijke visie en kan daarbij zijn eigen leren sturen.

Deze doelen zijn geoperationaliseerd in de competentiematrix van de Nieuwste Pabo.

### 2.2 Opleidingsprofiel

De Nieuwste Pabo heeft haar profiel van de opleiding gebaseerd op de zgn. 7 SBL-competenties en op de Landelijke Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs d.d. 1-7-2017.

### 2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening

Als je een opleiding volgt voor een beroep, waaraan eisen in de wet zijn gesteld aan verworven competenties voor de beroepsuitoefening, dan word je binnen de opleiding in de gelegenheid gesteld om aan die vereisten te voldoen, binnen de nominale studiebelasting.

### 2.4 Toelating

lid 1

Je wordt toegelaten tot de opleiding, waarbij de regels uit de Regeling Toelating en Inschrijving Zuyd Hogeschool gelden. Deze regeling is ook van toepassing op studenten die ingeschreven staan bij Fontys Hogescholen. De specifieke vooropleidingseisen zijn vermeld op de website van de Nieuwste Pabo bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'toelatingseisen'.

lid 2

Via de websites [www.zuyd.nl](http://www.zuyd.nl), [www.fontys.nl](http://www.fontys.nl) en [www.denieuwstepabo.nl](http://www.denieuwstepabo.nl) vind je een verwijzing naar jouw eigen opleiding. Daar staat alle informatie over waar je aan moet voldoen om aan de opleiding toegelaten te worden. Ook staat daar wat je mogelijkheden zijn en wat je kunt doen als je niet aan de toelatingseisen voldoet, maar toch aan de opleiding wilt worden toegelaten.

lid 3

De procedure met betrekking tot het beëindigen van de inschrijving van de opleiding is te vinden in het [Studentenstatuut](#) (voor studenten van Zuyd) en de [Regeling Inschrijfvoorwaarden](#) (voor studenten van Fontys).

## 2.5 Varianten

### lid 1

Je kunt de opleiding in de varianten vol- of deeltijdonderwijs volgen.

### lid 2

Als je een VWO diploma hebt - of reeds beschikt over een getuigschrift van een Bachelor- of Masteropleiding, kun je de opleiding als versnelde variant van 180 EC in 3 jaar volgen. Dit in tegenstelling tot de 240 EC variant, die 4 jaar duurt. Deze variant is beschreven in deel 2.

## 2.6 Afstudeerrichtingen

### lid 1

Je kunt aan de opleiding de volgende afstudeerrichting(en) volgen:

Je kunt aan de opleiding de volgende afstudeerrichting(en) volgen:

- De voltijdopleiding kent de afstudeerrichtingen Jonge Kind of Oudere Kind.
- De versnelde deeltijdopleiding kent geen specifieke afstudeerrichtingen.

### lid 2

Niet van toepassing.

### lid 3

Niet van toepassing

## 2.7 Voertaal

### lid 1

De voertaal van de opleiding is Nederlands.

### lid 2

Het is mogelijk dat een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal dan de voertaal van de opleiding, bijvoorbeeld vanwege de herkomst van een (gast)docent. Als een andere taal wordt gehanteerd is dit altijd vermeld bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid in deze OER. Ook wordt de reden voor het hanteren van deze taal beschreven.

### lid 3

Bij alle onderwijs dat in een andere taal wordt uitgevoerd dan het Nederlands, geldt de Gedragscode Voertaal. Deze gedragscode is in te zien [op Zuydnet](https://www.fontys.nl/onderwijs/gedragscode-voertaal), respectievelijk Fontys.nl.

## 2.8 Extra kosten

### lid 1

Voor je inschrijving aan de opleiding als student mag enkel collegegeld worden gevraagd.

### lid 2

Zogenaamde onderwijsvoorzieningen (denk aan excursies en werkbezoeken) kunnen onderdeel uitmaken van je onderwijsprogramma. Hier kunnen voor jou kosten aan verbonden zijn. Onder lid 3 kun je vinden om welke activiteiten het gaat en wat daarbij de kosten zijn. Als je de kosten voor deze

activiteiten, niet kan of wil maken, dan word je een gelijkwaardig alternatief aangeboden.

### lid 3

Om de opleiding te kunnen volgen word je geacht bepaalde onderwijsbenodigdheden aan te schaffen. Hiervoor komen naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening: Voor de voltijdopleiding komen hiervoor naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

Jaar 1 : circa €1.450. Het betreft met name de volgende leer(hulp)middelen: laptop ca. €600; studieboeken ca. €715; introductie, excursies, gastsprekers €95; Verklaring omtrent gedrag t.b.v. het werkplekleren ca. €45;

Jaar 2 : circa € 380, exclusief buitenlandreis. Dit betreft: studieboeken ca. € 380;

Jaar 3 : afhankelijk van keuze leeftijdsprofilering en minor. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca. € 150;

Jaar 4 : afhankelijk van keuze vakprofilering. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca.€ 10; Voorafgaand aan start LIO, nieuwe verklaring omtrent gedrag ca. € 45;

**Voor de deeltijdopleiding** komen hiervoor naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

- studieboeken en studiematerialen ca. € 750 in totaliteit;
- verklaring omtrent gedrag, t.b.v. het werkplekleren, circa € 45;

### lid 4

Als je kunt aantonen dat er voor jou persoonlijke en bijzondere omstandigheden zijn, waardoor je de kosten voor onderwijsbenodigdheden of -voorzieningen niet kunt dragen dan kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de academiedirecteur om een financiële voorziening of een ontheffing van de betalingsverplichting. De academiedirecteur beslist hier dan binnen 20 werkdagen over. Bij het nemen van dit besluit wint hij advies in bij de studentendecaan. Het besluit wordt binnen deze 20 werkdagen schriftelijk aan je medegedeeld.

### lid 5

Er mag in geen geval een financiële vergoeding aan jou gevraagd worden voor het inschrijven of de deelname aan tentamens en hertentamens.

## 3 Onderwijs

### 3.1 Start van de opleiding

De opleiding start op 1 september 2022.

### 3.2 Major en minor

lid 1

De opleiding heeft een major van ten minste 120 EC. De omvang van de major wordt weergegeven in hoofdstuk 1 van deel 2, zo nodig per afstudeerrichting.

lid 2

Je hebt het recht om minstens 1 minor te volgen binnen de reguliere studiebelasting van je opleiding, om je te profileren. De studiebelasting van een minor is 15 EC.

lid 3

Naast minoren, kan het zijn dat je opleiding ook keuzemodules aanbiedt. Deze vallen buiten de major van je opleiding, maar binnen de 240 EC van de totale opleiding. Het verschil met een minor is dat deze niet uit 15 EC hoeft te bestaan.

lid 4

Voor de versnelde deeltijd opleiding is er een andere regeling, zie hiervoor paragraaf 3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant.

### 3.3 Contacturen

In de propedeuse zijn tenminste 504 contacturen geprogrammeerd. De contacturen in de versnelde deeltijd zijn afhankelijk van de studieroute van de student.

### 3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht

lid 1

Binnen het onderwijs kunnen er één of meer onderwijseenheden zijn die de status 'praktische oefening' hebben. Bij praktische oefeningen moet je denken aan practica of werkcollege's. Stages zijn geen praktische oefeningen. Alle praktische oefeningen worden in deel 2 hoofdstuk 1 als zodanig vermeld. Bij een praktische oefening kan een examiner op basis van observatie van jouw handelen tot een beoordeling komen. De directeur bepaalt welke onderwijseenheden praktische oefeningen zijn.

lid 2

Bij een praktische oefening kan aanwezigheidsplicht geëist worden in de volgende gevallen:

- de examiner kan alleen door observatie van jouw leerproces of voortgang van de leeractiviteit tot een beoordeling komen;
- je bent in je leerproces of voortgang van de leeractiviteit afhankelijk van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten en vice versa.

Aanwezigheidsplicht is vastgelegd in deel 2 hoofdstuk 1.

lid 3

Als aanwezigheidsplicht deel uitmaakt van de beoordeling, dan vindt de beoordeling van jouw aanwezigheid plaats op het niveau van een deeltentamen

### 3.5 Minoren

lid 1

De Nieuwste Pabo biedt een aantal opleidingsminoren aan. In Osiris vind je de onderwijscatalogus met daarin alle minoren van Zuyd. Je vindt het minorenaanbod van Zuyd op [Zuydnet](https://www.zuydnet.nl). Het minorenaanbod van Fontys vind je op [Fontys.nl](https://www.fontys.nl). Hierin kun je vinden welke minoren en keuzemodules je kunt volgen.

lid 2

Als je een minor wilt volgen waarvan in de onderwijscatalogus is vastgelegd dat hij toegankelijk is voor jou, heb je hier verder geen toestemming voor nodig.

lid 3

Wanneer je een minor binnen of buiten de hogeschool wilt doen, waarvan niet is vastgelegd dat die toegankelijk is voor jou, dien je vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om deze minor te volgen.

lid 4

De Nieuwste Pabo biedt een aantal opleidingsminoren aan en hanteert een eigen inschrijfprocedure voor deze minoren. Deze verloopt op hoofdlijnen als volgt:

- In week 10 van blok 9 vindt er een voorlichtingsbijeenkomst plaats voor Pabo-3-studenten van de voltijdopleiding en voor jaar 2 van de versnelde deeltijdopleiding. De uitvoerders van alle aangeboden opleidingsminoren geven hier uitleg over doelen en inhouden van de minor. Deze informatie kan de student ook (terug)lezen op het intranet van dNP /Pabo 3 / Minoren.
- Voor alle minoren geldt in principe een bovengrens van 25. Het MT kan hiervan afwijken op grond van organisatorische en/of onderwijskundige argumenten.
- Vervolgens maakt de student een keuze en geeft hij of zij ook 2 alternatieven aan, voor het geval er sprake is van over- en/of onderintekening. De student geeft zijn/haar keuze zelf door zoals de organisatie aangegeven werkwijze voor inschrijving, uiterlijk 2 weken na de voorlichting.
- Bureau onderwijs maakt op basis van de gemaakte keuzes een indeling.
- Het MT is verantwoordelijk voor de definitieve indeling en zorgt dat deze bekend wordt gemaakt. Hierbij wordt het probleem van overintekening in samenhang bekeken. Indien nodig wordt er geloot.
- Uiterlijk 5 weken na de voorlichting wordt de indeling bekend gemaakt.
- Minoren die aangeboden worden zijn:

<b>MINOR</b>
Minor leesbevordering
Minor orthodidactisch en orthopedagogisch handelen
Minor pedagogiek

Minor BWO
Minor Internationalisering
Minor elders (minor natuur van de mens Zuyd)

### 3.6 Externe opdracht

#### lid 1

De directeur kan besluiten om je uit te nodigen om een externe opdracht uit te voeren als alternatief voor één of meer onderwijseenheden van de opleiding.

#### lid 2

De Examencommissie van je opleiding beslist of de externe opdracht deze onderwijseenheden kan vervangen. Hierbij kijkt ze in ieder geval of de inhoud, het niveau, de omvang en de organisatie van de externe opdracht reden geeft om te besluiten dat het een adequate vervanging is van de beoogde programma-onderdelen.

### 3.7 Studieplan

#### lid 1

In overleg met je studentbegeleider kun je een studieplan opstellen voor de profileringsruimte, waarin je de door jou gemaakte keuzes in je leerroute beschrijft. Een keuze voor het volgen van een voor jou toegankelijke Zuydminor, respectievelijk Fontysminor moet in alle gevallen mogelijk blijven.

#### lid 2

Met voorafgaande instemming van de Examencommissie kan je bij een andere onderwijsinstelling tentamen(s) afleggen. Als het tentamen bij een onderwijsinstelling in het buitenland wordt afgelegd, dient daartoe door de betrokken onderwijsinstellingen een learning agreement te zijn ondertekend.

### 3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren

#### lid 1

Je kunt alleen voor de postpropedeutische fase van de opleiding worden ingeschreven, als je in het bezit bent van een getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding.

#### lid 2

Als je je propedeuse examen nog niet hebt gehaald en toch al tentamens wilt doen van de postpropedeutische fase, kan dat alleen met toestemming van de Examencommissie.

#### lid 3

Als je op grond van deze OER, vrijstelling hebt gekregen voor het afleggen van het propedeutisch examen van de opleiding, wordt het bewijs van die vrijstelling gelijkgesteld aan het getuigschrift voor de propedeuse. Het propedeutisch getuigschrift wordt in dat geval niet verstrekt.

### **3.9 Overgangsmatregelen**

De kennistoets van thema 8 wordt vervangen door het beoordelen van het groepsproject Edutopia, naast het individuele beroepsproduct. Alle inhoudelijke themadoelen, criteria en toetsstof blijven gehandhaafd.

De kennistoets kan in studiejaar 2022-2023 voor het laatste afgenomen worden voor cohort 2019-2020 en eerder. Voor cohort 2020-2021 en later geldt de nieuwe toetsvorm: groepsproject Edutopia.

### **3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant**

Niet van toepassing

Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt het volgende, in afwijking van het bepaalde in:

- § 3.3: In de propedeuse van de deeltijdopleiding zijn minimaal 252 contacturen.
- § 3.4: Er is voor alle onderwijseenheden van het opleidingsprogramma geen aanwezigheidsplicht.
- § 3.5: Hbo/wo-afgestudeerden krijgen op basis van hun vooropleiding vrijstelling voor het volgen van een minor, mits ze dit aanvragen bij de examencommissie.

### **3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant**

lid 1

Niet van toepassing

lid 2

Niet van toepassing

lid 3

Niet van toepassing

## 4 Inrichting tentamens en examens

### 4.1 Tentamens en deeltentamens

Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Studiepunten worden alleen aan jou toegekend als je het gehele tentamen hebt gehaald.

### 4.2 Herkansingen

lid 1

Je krijgt per jaar van inschrijving minimaal één herkansing per tentamen of deeltentamen aangeboden. Voor de versnelde deeltijd kiest de student zelf wanneer wordt herkanst.

lid 2

Bij stages en langdurige externe opdrachten kan de Examencommissie een uitzondering op de regel uit lid 1 maken, wanneer het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar van inschrijving de stage of opdracht over te doen.

lid 3

Het afleggen van een hertentamen is alleen mogelijk, als je het eerste tentamen of deeltentamen van de betreffende onderwijseenheid niet hebt gehaald.

n.v.t.

### 4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma

lid 1

Je hebt het recht op het volgen van onderwijseenheden en het afleggen van de bijbehorende tentamens van Zuyd Hogeschool respectievelijk Fontys Hogescholen, mits je voldoet aan de toegangseisen van deze onderwijseenheden en tentamens. De toegangseisen staan beschreven in de OER waar deze onderdeel van uitmaken.

lid 2

Op lid 1 kan alleen een uitzondering worden gemaakt door de academiedirecteur waaronder een onderwijseenheid wordt aangeboden, als deze onderwijseenheid en het betreffende tentamen vallen onder:

1. een opleiding die mag selecteren of een hoger collegegeld mag vragen,
2. een opleiding of afstudeerrichting waarvoor je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen,
3. masteronderwijs en je geen bachelorgraad hebt,
4. een numerus fixus opleiding waarvoor je niet bent toegelaten. Dit geldt zowel voor een arbeidsmarktfixus, als voor een fixus vanwege capaciteitsproblemen.

lid 3

Behaalde tentamens van onderwijseenheden die buiten het studieprogramma van 240 EC vallen kunnen in je resultatenoverzicht worden opgenomen. De examencommissie beslist hierover. Zij beoordeelt hierbij of dit bijdraagt aan de versterking van de jouw beroepsuitoefening. Je dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Zij neemt binnen 10 werkdagen na ontvangst van dit verzoek een gemotiveerd besluit en deelt dit aan jou mee.



lid 4

Behaalde tentamens buiten je eigen opleidingsprogramma tellen niet mee voor de resultaten op grond waarvan een studieadvies kan worden gegeven.

#### 4.4 Beoordelingen

lid 1

Beoordelingen van tentamens worden door de examinatoren uitsluitend verstrekt op basis van de Nederlandse tienpuntsschaal óf op basis van daarmee in relatie staande kwalitatieve beoordelingschaal. Voor de vergelijking van beoordelingen hanteren examinatoren de onderstaande conversietabel:

<b>Numeric grade / description</b>	<b>Alphanumeric grade</b>	
10 ( $\geq 9,5$ )	EX / EX	Excellent
9 ( $8,5 \leq x < 9,5$ )	ZG / VG	Zeer goed / Very good
8 ( $7,5 \leq x < 8,5$ )	GO / GO	Goed / Good
7 ( $6,5 \leq x < 7,5$ )	RV / SAT	Ruim voldoende / Satisfactory
6 ( $5,5 \leq x < 6,5$ )	VO / SUF	Voldoende / Sufficient
$0,5 \leq x < 5,5$	OV / FAIL	Onvoldoende / Fail

lid 2

Je hebt een tentamen gehaald als de beoordeling (afgekapt op 1 decimaal achter de komma) 5,5 of hoger is; in kwalitatieve begrippen is dit sufficient of voldoende en beter. De kwalificatie "voldaan" betekent dat je een tentamen hebt gehaald, zonder dat daar een verdere kwalificatie aan worden gegeven zoals (ruim) voldoende en goed.

lid 3

Als je één of meer hertentamens voor een onderwijseenheid hebt afgelegd, stelt de examinator het hoogst behaalde resultaat vast als het resultaat voor deze onderwijseenheid.

lid 4

De Examencommissie kent jou onverwijld je behaalde EC's toe als de examinator heeft beoordeeld en vastgesteld dat je een tentamen of hertentamen hebt gehaald.

lid 5

Je moet de tentamens van alle onderwijseenheden halen. Compensatie op het niveau van tentamens is niet mogelijk; op het niveau van deeltentamens is compensatie wel mogelijk.

lid 6

Je hebt het recht om de beoordeling van je tentamens in te zien en kennis te nemen van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Dit recht vervalt na 20 werkdagen na publicatie van het behaalde resultaat voor een tentamen.

lid 7

De geldigheid van voor tentamens behaalde resultaten of verleende vrijstellingen is in beginsel onbeperkt.

#### lid 8

De examencommissie kan besluiten om studiepunten die je minimaal 4 jaar geleden hebt behaald op basis van het resultaat van een tentamen uit een oud tentamenprogramma ongeldig te verklaren. Dit kan zij alleen besluiten als de kennis, het inzicht of de vaardigheden die in het betreffende tentamen getoetst is, aantoonbaar verouderd is en niet meer voldoet aan de afstudeereisen. De tentamens die niet meer geldig zijn worden jaarlijks opgenomen in deel 2 van deze OER.

#### lid 9

Iedere examinerator is verantwoordelijk voor het tijdig aan de directeur melden, wanneer de inhoud van een tentamen onder zijn of haar verantwoordelijkheid, uit een oud tentamenprogramma, zodanig verouderd is, dat de afstudeereisen niet meer gehaald worden. De examinerator meldt hierbij ook de argumentatie. De directeur legt jaarlijks per opleiding deze oude tentamens inclusief de argumentatie gebundeld voor aan de examencommissie voor het besluit zoals genoemd in lid 8.

#### lid 10

De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor het vaststellen van alternatieven voor de tentamens waarvan de geldigheidsduur is afgelopen. Deze alternatieven zijn beschreven in deel 2 van deze OER.

#### lid 11

Enkel in specifieke gevallen kan door de opleidingsmanager, in samenspraak met de examencommissie, op voorhand de geldigheidsduur van een tentamen worden vastgelegd op basis van inhoudelijke argumenten. Indien voor één of meer tentamens de geldigheidsduur op voorhand beperkt is, wordt dat in hoofdstuk 1 van deel 2 bij het desbetreffende tentamen vermeld. Daarbij wordt tevens vermeld wat de geldigheidsduur van het tentamen is.

#### lid 12

In deel 2, hoofdstuk 1, van deze OER worden de tentamens uit oude tentamenprogramma's benoemd, waarvan de behaalde studiepunten niet meer geldig zijn. Ook wordt aangegeven waarom ze niet meer geldig zijn, en welk tentamen behaald moet worden om de studiepunten opnieuw te halen.

## 4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's

#### lid 1

Om vrijstellingen te krijgen, moet je ze altijd schriftelijk aanvragen bij de Examencommissie. In artikel 1.3 lid 4 staat hoe je de Examencommissie kunt bereiken. De examencommissie bepaalt voor welke onderwijseenheden je vrijstelling krijgt. Je dient je verzoek schriftelijk te motiveren. Ook moet je bewijsstukken bijvoegen, die aantonen dat je voldoet aan de eisen voor desbetreffende onderwijseenheid.

#### lid 2

De Examencommissie kan vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of examens als je al aan de vereisten van dat tentamen of examen hebt voldaan.

#### lid 3

Je kunt vrijstelling krijgen op grond van eerder gehaalde tentamens of examens, of van elders buiten het hoger onderwijs opgedane competenties. Je krijgt die vrijstelling van de examencommissie. Deze commissie geeft bij het verlenen van de vrijstelling een onderbouwing.

#### lid 4

Je kunt geen vrijstelling krijgen voor een eindwerk (zoals afstudeerwerkstuk/-onderzoek). Als eindwerk geldt:

In de voltijdopleiding de volgende kernwerkstukken in leerjaar 4: onderzoeksverslag; vakprofiel; LIO; - in de versnelde deeltijdopleiding de volgende kernwerkstukken: WPL 7 en WPL 8; Vakintegratie 1: ontwerpen (leeftijd en vakprofiel) en Vakintegratie 2: uitvoeren en evalueren.

lid 5

Als je vrijstelling hebt gekregen, krijg je van de Examencommissie een schriftelijk bewijs van de vrijstelling, dat ten minste de datum van verlening, desbetreffende tentamen(s) en de geldigheidsduur vermeldt.

lid 6

Je kunt vrijstellingen krijgen op basis van een ervaringscertificaat als:

1. de in het ervaringscertificaat beschreven verworven competenties qua niveau en inhoud ten minste gelijkwaardig zijn aan de competenties van de onderwijseenheden waarvan wordt overwogen het tentamen vrij te stellen;
2. het ervaringscertificaat per competentie het niveau en de inhoud bewijst;
3. het ervaringscertificaat afkomstig is van een erkend aanbieder van competentiemetingen;
4. het ervaringscertificaat niet ouder is dan vijf jaar.

lid 7

Niet van toepassing.

#### **4.6 Organisatie van tentamens en examens**

lid 1

Examinatoren en andere bij een tentamen betrokkenen bewaren volstrekte geheimhouding ten aanzien van de opgaven en opdrachten van een schriftelijk tentamen, totdat deze zijn uitgereikt aan de studenten.

lid 2

Je legt een schriftelijk tentamen af onder toezicht van ten minste één examiner of een daartoe aangestelde surveillant, die namens hem het toezicht uitoefent. Alle overige tentamens worden onder toezicht van ten minste één examiner afgelegd.

lid 3

Je dient je bij het afleggen van een tentamen te kunnen identificeren middels één van de volgende originele en geldig identiteitsbewijzen: een collegekaart van Zuyd of van Fontys (mag ook digitaal via Osiris getoond worden), een rijbewijs, een ID-kaart of een paspoort. Als dit niet mogelijk is word je direct uitgesloten van deelname en doet de examiner of surveillant daarvan melding aan de voorzitter van de Examencommissie.

lid 4

Je dient bij het afleggen van een tentamen alle aanwijzingen op te volgen van de Examencommissie, de examiner of andere door de Examencommissie aangewezen personen. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten, zoals beschreven in Fraudereglement dat te vinden is in Deel 2 van deze OER.

lid 5

In deel 2 hoofdstuk 2 is de tentamenregeling opgenomen die voor je opleiding geldt. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten, zoals beschreven in Fraudereglement dat te vinden is in Deel 2 van deze OER.

lid 6

Je hebt recht op bekendmaking van vastgestelde beoordelingen van *schriftelijke* tentamens binnen 10 werkdagen nadat je ze hebt afgelegd, voor beroepsproducten en portfolio's geldt een termijn van 15 werkdagen ná de uiterste inleverdatum. Alleen als er aannemelijke redenen zijn, mag deze termijn door de opleiding worden overschreden. Je moet in dat geval daarvan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld.

lid 7

Tussen het moment van de uitslag van een tentamen en het hertentamen van eenzelfde onderwijseenheid liggen tenminste 5 werkdagen. Voorafgaand aan het hertentamen moet aan jou de mogelijkheid van inzage zijn geboden van een eerder afgelegd tentamen of hertentamen.

lid 8

Iedere student heeft tot 20 werkdagen nadat de resultaten van een tentamen zijn gepubliceerd, het recht om de beoordeling van tentamen in te zien en kennis te nemen van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Na inzage blijven de uitwerkingen van een tentamen minimaal 60 dagen in beheer onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager of examinator en/of zolang nodig is vanwege beroepstermijnen.

lid 9

De examencommissie kan de resultaten van een (deel)tentamen ongeldig verklaren als zij heeft vastgesteld dat er bij het betreffende (deel)tentamen onregelmatigheden zijn opgetreden, zoals beschreven in Fraudereglement dat te vinden is in Deel 2 van deze OER.

lid 10

Een (her)tentamen is altijd zo ingeroosterd, dat je in beroep kunt gaan, vóór de aanvang van het volgend studiejaar.

## **4.7 Inschrijving voor tentamens**

lid 1

Student schrijft zichzelf in voor tentamens/toetsen en is hiermee zelf verantwoordelijk voor tijdige inschrijving.

lid 2

Voor het afleggen van herkansingen van de major waar je niet automatisch voor wordt ingeschreven dien je je in te schrijven in Progress conform de vastgelegde inschrijvingsprocedure die is opgenomen in deel 2.

lid 3

Je moet je in schrijven voor het afleggen van een (her)tentamen van een minor op uitnodiging door de Examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt. Als er slechts een beperkt aantal studenten een tentamen kan afleggen, geldt in ieder geval dat de volgorde van inschrijving geldt voor toewijzing tot het afleggen van het tentamen.

## **4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken**

lid 1

De bewaartermijn van schriftelijk tentamenwerk en/of andere bewijsstukken is minimaal 60 werkdagen na vaststelling van de beoordeling door de Examencommissie of Examinator.

lid 2

De opleiding is verantwoordelijk voor het bewaren van de eindwerken. De bewaarwijze is afhankelijk

van de aard van het eindwerk.

lid 3

Met het oog op het accreditatieproces van de opleiding worden de eindwerken gedurende een periode van ten minste zeven jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn wordt het werk vernietigd of op je eigen verzoek aan jou geretourneerd.

lid 4

Het bewijs dat je een tentamen hebt gehaald wordt 10 jaar bewaard.

lid 5

Bewijsstukken voor het verstrekken van een getuigschrift bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 50 jaar. Deze omvatten ten minste: jouw persoonsgegevens; de opleiding en datum van het propedeutisch examen dat met goed gevolg is afgelegd; de opleiding en datum van het afsluitend examen dat met goed gevolg is afgelegd.

lid 6

Bewijsstukken voor het verstrekken van een verklaring zoals bedoeld in artikel 6.4 bewaart de academiedirecteur gedurende een periode van ten minste 10 jaar. Het betreft jouw persoonsgegevens; de opleiding en jouw periode van inschrijving; een overzicht van de met goed gevolg afgelegde tentamens.

## **4.9 Fraude en Onregelmatigheden**

Wat onder fraude en onregelmatigheden valt en wat de consequenties daarvan zijn, wordt geregeld in het fraudereglement. Het fraudereglement is voor de Nieuwste Pabo uitgewerkt in Deel 2 van deze OER hoofdstuk 3 Fraudereglement.

## **4.10 Bijzondere voorzieningen**

lid 1

Als je te maken hebt met persoonlijke en bijzondere omstandigheden kun je een beroep doen op bijzondere of extra voorzieningen voor het afleggen van tentamens en examens.

lid 2

Onder persoonlijke en bijzondere omstandigheden wordt verstaan:

1. zwangerschap of (langdurige) ziekte;
2. handicap of chronische ziekte;
3. bijzondere familieomstandigheden, te weten: de verzorging van een langdurig zieke bloedverwant of binnen eigen kring; dan wel het bestaan van langdurige psychische en/of sociale problemen al dan niet gepaard gaande met daaruit voortvloeiende financiële problemen in eigen kring;
4. lidmaatschap van de CMR, deelraad, studentencommissie of Opleidingscommissie of andere door het College van Bestuur te bepalen activiteiten, die de student ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
5. bestuurslidmaatschap van een stichting gericht op instandhouding van studentenvoorzieningen of een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelijk te stellen taak, waarvoor aanvullend als eis geldt bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid plus een betekenisvol tijdsbeslag;
6. bestuurslidmaatschap van een door het College van Bestuur of de directeur erkende

studentenorganisatie met direct belang voor hogeschool en organisatie-eenheden daarin plus de eis van een betekenisvol tijdsbeslag;

7. een onvoldoende studeerbare opleiding;
8. topsport door het beoefenen van een erkend topsportonderdeel of een vergelijkbare activiteit op het (inter-)nationaal hoogste niveau;
9. andere omstandigheden die door het College van Bestuur of de academiedirecteur als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt.

#### lid 3

Als je beroep wilt doen op persoonlijke en bijzondere omstandigheden, kun je in de regeling Studeren met een functiebeperking vinden hoe je dit kunt doen en welke regels dan gelden. Deze regeling kun je vinden op Zuydnet.

#### lid 4

Als jouw persoonlijke en bijzondere omstandigheden permanent of chronisch van karakter zijn, kan de Examencommissie je voorzieningen toekennen voor jouw gehele inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding. Ook hierbij gelden de bepalingen uit de Regeling studeren met een functiebeperking.

### **4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden**

Als je door overmacht of andere persoonlijke omstandigheden verhinderd bent om deel te nemen aan een tentamen en je dit tentamen alsnog wil afleggen in het lopende studiejaar, moet je hiertoe zo spoedig mogelijk een verzoek aan de Examencommissie indienen. Hierbij moet je aangeven wat de aard van de overmacht of de bijzondere omstandigheden is of zijn. De Examencommissie beslist binnen 15 werkdagen over dit verzoek.

## 5 Studievoortgang en persoonlijk studieadvies

### 5.1 Bewaking studievoortgang

#### lid 1

Je kunt een overzicht van je tentamenresultaten inzien in Progress. Hierin kun je ook de bewijsstukken inzien van je studievoortgang. De academiedirecteur is verantwoordelijk voor een correcte weergave van je studievoortgang.

#### lid 2

In je eerste jaar van inschrijving is het bijhouden van je studievoortgang ook belangrijk voor je studieadvies. Daarom rapporteert de opleiding in dat jaar tijdig en ten minste twee keer actief aan jou over die studievoortgang. De academiedirecteur is er verantwoordelijk voor dat deze rapportage klopt. De rapportage is als volgt geregeld:

- Deeltijd versneld: gezien er geen nieuwe instroom is geweest in studiejaar 2021-2022 zal er geen studievoortgang rapportage worden verstuurd.

#### lid 3

Als je meent dat de studievoortgangsrapportage onjuist of onvolledig is, dien je binnen 20 werkdagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Examencommissie.

### 5.2 Procedure persoonlijk studieadvies

#### lid 1

In de propedeutische fase krijg je aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, uiterlijk een jaar nadat je bent gestart, een studieadvies over het vervolg van je opleiding.

#### lid 2

Elke student krijgt een persoonlijk studieadvies. Het studieadvies is gebaseerd op je studieresultaten in de propedeuse, op een inschatting van je mogelijkheden en eventuele persoonlijke omstandigheden. Het studieadvies wordt verleend door de opleidingsmanager, die zich laat adviseren door het docententeam, studentbegeleiders en studentendecanen.

### 5.3 Verstrekken persoonlijk studieadvies

#### lid 1

Een *positief studieadvies* betekent dat de opleiding het vertrouwen heeft dat je geschikt bent voor de opleiding en het beroep, en dat je de opleiding binnen vier jaar kunt afronden. Je krijgt een positief studieadvies als:

- Je alle 60 EC van de propedeuse hebt behaald. Je wordt dan toegelaten tot de postpropedeutische fase van de opleiding.
- Je nog niet alle 60 EC van de propedeuse hebt behaald, maar wel voldoet aan de *doorstroomnorm*:
- Je hebt  $\geq 52$  studiepunten behaald (op deeltentamen niveau); én
- Je hebt een score  $\geq 120$  behaald op de wiscat toets; én
- Je hebt de norm van de taaltoets behaald (80% op 3F niveau); én
- Je hebt werkplekieren 2, 3 en 4 met een voldoende afgerond, dan wel voldaan.

Een *positief studieadvies* betekent dat de opleiding het vertrouwen heeft dat je geschikt bent voor de opleiding en het beroep, en dat je de opleiding binnen vier jaar kunt afronden. Je krijgt een positief studieadvies als:

- Je alle 60 EC van de propedeuse hebt behaald. Je wordt dan toegelaten tot de postpropedeutische fase van de opleiding.
- Je nog niet alle 60 EC van de propedeuse hebt behaald, maar wel voldoet aan de *doorstroomnorm*:

Als je voldoet aan de doorstroomnorm, geeft de examencommissie jou toestemming om onderwijseenheden van de postpropedeutische fase te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.

lid 2

Als je **niet** aan de doorstroomnorm genoemd in lid 1 voldoet, bepaalt de opleiding het vervolg van je studietraject. De opleiding geeft je een tweede kans om de propedeuse te behalen. Je krijgt dan een *studieadvies passend studietraject*. Hoe dat studietraject eruitziet, is afhankelijk van de opleiding, je studieresultaten, een inschatting van je mogelijkheden en eventuele persoonlijke omstandigheden. Een passend studietraject kan ook betekenen dat je de propedeuse volledig opnieuw doet. De EC die je hebt behaald blijven geldig.

Als je de doorstroomnorm niet hebt behaald, heb je niet het recht om tentamens van de postpropedeutische fase te doen, tenzij deze onderdeel zijn van het door de opleiding vastgestelde studietraject en de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

lid 3

Als er geen goede match tussen de opleiding en jou blijkt, kan de opleidingsmanager je het dringend advies geven om met de opleiding te stoppen, je krijgt dan een *verwijlsadvies*. Je studentbegeleider en de studentendecaan kunnen je helpen met vervolgstappen, zoals de keuze voor een andere opleiding. Als je het verwijlsadvies opvolgt, schrijf je je niet in voor dezelfde opleiding vanaf het volgende studiejaar.

Wanneer je de opleiding ondanks het verwijlsadvies wil vervolgen, kun je het eerste studiejaar geheel of gedeeltelijk opnieuw doen. De EC die je hebt behaald blijven geldig.

lid 4

Instream naar de postpropedeutische fase vindt plaats op 1 september



## 6 Getuigschriften en verklaring

### 6.1 Examens

#### lid 1

Je hebt het propedeutische examen gehaald als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

#### lid 2

Je hebt het afsluitend examen gehaald, als je alle tentamens die bij de opleiding horen hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

#### lid 3

De Examencommissie kan van lid 1 en 2 afwijken. Ze kan dan zelf een onderzoek instellen naar jouw kennis, inzicht en de vaardigheden.

### 6.2 Getuigschriften

#### lid 1

Als je een tentamen hebt gehaald reikt de examinator als bewijs daarvoor een bewijsstuk uit of hij neemt het resultaat van dat tentamen met de bijbehorende beoordeling op in Progress.

#### lid 2

Als je het propedeutisch examen hebt gehaald verstrekt de examencommissie een bewijsstuk hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het bewijsstuk is minimaal ondertekend door de academiedirecteur en de voorzitter van de examencommissie.

#### lid 3

Als je het afsluitend examen hebt gehaald verstrekt de examencommissie een getuigschrift hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en, als dit voor jouw opleiding geldt, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden, de graad die erbij hoort en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het getuigschrift is minimaal ondertekend door de academiedirecteur en de voorzitter van de examencommissie.

De academiedirecteur verleent jou namens het College van Bestuur de graad en toevoeging 'Bachelor of Education' als je het afsluitend examen hebt gehaald. Aan de graad wordt een vermelding toegevoegd van het vakgebied of het beroepenveld, waarop de graad betrekking heeft.

#### lid 5

Het Zuyd getuigschrift wordt gedateerd op de dag waarop de Examencommissie heeft vastgesteld dat je het afsluitend examen hebt gehaald. Deze dag geldt als het moment van afstuderen. Het Fontys getuigschrift wordt gedateerd op de dag van het laatst behaalde toets resultaat. Deze dag geldt als moment van afstuderen. Pas als de academiedirecteur heeft verklaard dat het mag, geeft de Examencommissie het getuigschrift af.

#### lid 6

Het getuigschrift wordt aangevuld met een Diploma Supplement, voor Zuyd studenten is hieronder

een model is opgenomen; het model voor Fontys studenten is opgenomen in de **bijlage 'Diploma Supplement Fontys'**.

## **Diploma Supplement**

*This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data in order to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.) for academic and professional purposes. It is designed to provide a description of the nature, the level, the context, the contents and the status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. The supplement does not give any value judgement, statement on equivalence or suggestions as to recognition. Information is provided on all of the eight sections. If this should not be the case, the reason for not including the sections concerned will be given.*

### **1. Information identifying the holder of the qualification**

- 1.1 Last name
- 1.2 First name(s)
- 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)
- 1.4 Student identification number

### **2. Information identifying the qualification**

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification
- 2.3 Name and status of awarding institution (in original language)
- 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):
- 2.5 Language(s) of instruction/examination

### **3. Information on the level and duration of the qualification**

- 3.1 Level of the qualification
- 3.2 Official duration of programme in credits and/or years
- 3.3 Access requirement(s)

### **4. Information on the programme completed and the results obtained**

- 4.1 Mode of study
- 4.2 Programme learning outcomes
- 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
- 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
- 4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

### **5. Information on the function of the qualification**

- 5.1 Access to further study
- 5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

### **6. Additional information**

- 6.1 Additional information
- 6.2 Further information sources

## 7. Certification of the supplement

- 7.1 Date
- 7.2 Signature
- 7.3 Capacity
- 7.4 Official stamp or seal

## 8. Information on the national higher education system

### 6.3 Cum laude

Op het getuigschrift wordt 'cum laude' vermeld als:

aan de volgende voorwaarde is voldaan voor de voltijdopleiding (de versnelde deeltijdopleiding kent geen cum laude vermelding):

- Je hebt de opleiding in de nominaal vastgestelde tijd (48 maanden) gevolgd en behaald, waarbij de propedeuse in één jaar is behaald;
- Je hebt in de postpropedeutische fase gebruik gemaakt van maximaal één herkansingsmoment (dit betreft alle onderdelen en voor alles geldt: formatief en summatief).
- Je hebt voor de tentamens op het afstudeerniveau, zonder herkansing, ten minste een 'goed' of het cijfer 8,0 of hoger behaald. Het betreft de volgende onderwijseenheden van leerjaar 4:
  - alle (deel)tentamens binnen de Vakprofilering;
  - het Onderzoeksverslag;
  - het Werkplekleren (LIO-stage).

De beoordeling gebeurt door de aangewezen examinator, eventueel in overleg met een door de opleiding aangewezen tweede beoordelaar.

NB: 1) In geval van een cijfermatige beoordeling is 8,0 de ondergrens; de kwalitatieve beoordeling is tenminste "goed".

2) indien de student van mening is in aanmerking te komen voor het predicaat Cum Laude, dient hij of zij een verzoek te richten aan de examencommissie dNP. De opleiding zelf onderzoekt ook welke studenten eventueel in aanmerking komen voor Cum Laude en neemt contact hierover op met de betrokken studenten.

In voorkomende gevallen leggen de examinatoren het onderzoeksrapport voor aan een 'bijzondere beoordelaar', die oordeelt of er sprake is van excellentie.

### 6.4 Verklaring

Als je meer dan één tentamen hebt gehaald, maar geen getuigschrift kunt krijgen, kun je bij de Examencommissie om een schriftelijke verklaring vragen, waarin de tentamens en bijbehorende EC's zijn vermeld die je gehaald hebt. Dit zal dan aan jou worden verstrekt. In paragraaf 1.2 lid 3 staat beschreven hoe je de Examencommissie kunt bereiken.

## 7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie

### 7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule)

Als door toepassing van deze OER jouw belang gedurende jouw inschrijving aan de opleiding onevenredig wordt geschaad, kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de Examencommissie tegen deze toepassing van de regeling op jou. De Examencommissie neemt binnen 15 werkdagen een besluit en weegt daarin jouw belang af tegen het belang van de opleiding. Zij stelt jou daarvan schriftelijk in kennis.

### 7.2 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt een besluit genomen door het daartoe bevoegde orgaan. Indien het bevoegde orgaan de Examencommissie is, zoals bij tentamens of examens, kan het besluit in dit geval door de voorzitter worden genomen.

### 7.3 Afwijken van de OER i.v.m. Covid-19

Indien het Servicedocument HO of vergelijkbare documenten van de Rijksoverheid hier aanleiding toe geven kan er afgeweken worden van deze OER. Hiervoor is een besluit tot afwijking door het College van Bestuur noodzakelijk.

Als aan deze voorwaarden is voldaan kan de opleidingsmanager concrete afwijkingen op deze OER vastleggen in een addendum. Hiervoor is instemming nodig van de medezeggenschap. Indien het bevoegde orgaan de Examencommissie is zoals bij tentamens of examens, wordt dit besluit door de Examencommissie genomen.

### 7.4 Vaststelling en wijziging

lid 1

Vaststelling van deze OER gebeurt voor 1 juli 2022 door de academiedirecteur. De vaststelling heeft de instemming van de academieraad nodig.

lid 2

Wijziging van deze OER is gedurende de looptijd ervan niet mogelijk.

lid 3

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking vanaf 1 september 2021 en kan worden aangehaald als: **OER Bachelor Leraar Basisonderwijs 2022-2023**.

### 7.5 Evaluatie

De academiedirecteur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER, om de kwaliteit hiervan te bewaken en zo nodig de studielast bij te stellen. Bij de evaluatie kijkt hij minimaal naar het tijdsbeslag voor de studenten dat uit deze OER voortvloeit. De academiedirecteur deelt deze evaluatie met de Academieraad.

## DEEL 2

# 1 Inhoud van programma en tentaminering

## 1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma

Het studiejaar van de Nieuwste Pabo is verdeeld in 4 blokken (thema's). Ieder blok bestaat uit 10 weken.

Blokken/periode	
Thema 1: 29 aug t/m 11 nov 2022	
Thema 2: 14 nov 2022 t/m 3 feb 2023	
Thema 3: 6 feb t/m 21 apr 2023	
Thema 4: 24 apr t/m 7 jul 2023	

Het overzicht van onderwijseenheden is te vinden in bijlage '**inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden**'.

### 1.1.1 Momenten van toetsing

#### **Voltijd leerjaar 1 t/m 4:**

Jaar 1	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
<b>Beroepsbeeld en eigen persoon</b>	Thema 1 Studie en beroep in beeld	Thema 2 Leren en onderwijzen	Thema 3 Een krachtige leeromgeving	Thema 4 Ruimte voor talenten
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	kan communiceren met kinderen	kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren	kan een krachtige leeromgeving als geheel creëren	kan beredeneerd doelgerichte onderwijsactiviteiten ontwerpen, uitvoeren en evalueren, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen aan talenten van kinderen
Vakken	NE; RE; MW; KO; NA	NE; RE; MW; BV; W&T	NE; RE; MW; GE; MU	NE; RE; MW; DR; AA
Kennistoets (weten (hoe))	4 EC's	4 EC's	4 EC's	4 EC's
Beroepsproduct (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	2 EC's
OWG	2 EC	2 EC	2 EC	2 EC
Werkplekbeoordelen (doen)	6 EC's	7 EC's	7 EC's	7 EC's
Landelijke toetsen (deficiënties)	1 EC			
<b>Jaar 2</b>	<b>periode 5</b>	<b>periode 6</b>	<b>periode 7</b>	<b>periode 8</b>
<b>Pedagogische en didactische verdieping</b>	Thema 5 Talent in ontwikkeling	Thema 6 Van peuter tot puber	Thema 7 School, omgeving, maatschappij	Thema 8 Vergelijk.nl
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	kan adequaat inspelen op verschillen tussen kinderen in de groep	kan het onderwijs aanpassen aan de leeftijd van het kind en dit op basis van literatuur verantwoorden en evalueren	kan op een bewuste wijze rekening houden met omgevingsfactoren in het dagelijks onderwijs en in de communicatie / samenwerking met kinderen en ouders, gebaseerd op een analyse van die omgevingsfactoren	kent en herkent de visie van zijn basisschool en kan deze visie met de visie van ander scholen vergelijken en afzetten tegen actuele gebeurtenissen
Vakken	NE; RE; MW; BV; GE	NE; RE; MW; DR; AA	NE; RE; MW; GS; BV	NE; RE; MW; MU; EN
Kennistoets (weten (hoe))	4 EC's	4 EC's	4 EC's	4 EC's (project Edutopia)
Beroepsproduct (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	2 EC's
OWG	2 EC	2 EC	2 EC	2 EC
Werkplekbeoordelen (doen)	7 EC's	7 EC's	7 EC's	7 EC's
<b>Jaar 3</b>	<b>periode 9</b>	<b>periode 10</b>	<b>periode 11</b>	<b>periode 12</b>
<b>Profilering op leeftijd en inhoud</b>	leeftijdprofilering			minor
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	kan opbrengstgericht, boeiend en passend onderwijs voorbereiden en uitvoeren voor één week en op basis van een groepsplan differentiëren, rekening houdend met verschillen in instructiebehoefte, didactische en pedagogische behoeften tussen kinderen op taal- en rekengebied en sociaal-cultureel gebied, en kan de effecten van het onderwijs evalueren en verwerken en de ontwikkeling van kinderen interpreteren, volgen, registreren en rapporteren			kan zich profileren op een door hem gekozen inhoud
Vakken	NE; RE; MW; KO; OJW	NE; RE; MW; KO; OJW	NE; RE; MW; KO; OJW	Minor21, Internationale stage/studie, leerpsychologie, pedagogiek, ortho, leesbeleving prof. Gesprekstechnieken, scholier
Kennistoets (weten (hoe))	3 EC's	3 EC's	3 EC's	
Beroepsproduct (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	
Project + vakdemonstratie (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	
Onderzoek (tonen)			6 EC's	
Werkplekbeoordeling (doen)	6 EC's	6 EC's	6 EC's	
Minoren				15 EC's
<b>Jaar 4</b>	<b>periode 13</b>	<b>periode 14</b>	<b>periode 15</b>	<b>periode 16</b>
<b>Integrale verantwoordelijkheid</b>	vakprofilering & onderzoek		leraar in opleiding (LIO)	
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	is in staat om tijdens de daarna volgende LIO-periode in toenemende mate de integrale verantwoordelijkheid te gaan dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering, kan zich profileren op een zelf gekozen vakgebied en kan onderzoek doen		kan aan de hand van eindkwalificaties aantonen de integrale verantwoordelijkheid als LIO te kunnen dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering	
Vakken	Keuze uit: W&T, AK/GE, DR/MU, TE/HA	Keuze uit: W&T, AK/GE, DR/MU, TE/HA	Intervisie	Intervisie
Vakprofilering (tonen)	5 EC's	5 EC's		
Normatieve professionaliteit (tonen)	1 EC	1 EC		
Onderzoek (tonen)			10 EC's	
Werkplekbeoordeling (doen)	5 EC's	5 EC's	12 EC's	13 EC's
Landelijke toetsen			1 EC (Engels)	2 EC's (Nederlands en Rekenen)

### Versnelde deeltijd leerjaar 1 t/m 3:

Studiejaar	Jaar 1		Jaar 2		Jaar 3	
P1	Mw1-6ec Ne1-6ec	Wpl1-8ec Wpl2-7ec	WNT/ICT-6ec Zorg-6ec	Wpl3-8ec Wpl4-7ec	Minor-15ec	Wpl5-9ec Wpl6-9ec Wpl7-9ec Wpl8-9ec
P2	Re1-6ec Bw/Sc-6ec		GE/AA-6ec Mu/Dr-6ec		En-4ec GS/NP-6ec	
P3	Mw2-6ec Ne2-6ec		*VakInt1-9ec		*	
P4	Re2-6ec Bv-3ec		*VakInt2-9ec KB 2ec		*	
Aantal EC	45	15	44	15	25	36

**Inleverdatum volledige werkplekieren dossier pabo 4:** 5 werkdagen voorafgaand aan het eindgesprek.

1.1.2 Praktische oefeningen  
n.v.t.

1.1.3 Aanwezigheidsplicht

**Voltijd en versnelde deeltijd:**

**de Nieuwste Pabo hanteert geen aanwezigheidsplicht bij de aangeboden onderwijseenheden.**

- Er wordt verwacht dat een pabo-student zich professioneel gedraagt. Wij verstaan onder professioneel gedrag dat de student:
  - Aanwezig is en actief in het onderwijsproces, inclusief werkplekieren, participeert;
  - Gemaakte afspraken nakomt, zowel op de opleiding als op de werkplek.
  - Blijk geeft van een professionele benadering van mede-studenten, docenten, kinderen, collega's en ouders.
- In het opleidingsprogramma worden bij de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, schrijven en bewegingsonderwijs:
  - a. eigen vaardigheden aangeleerd die de student niet of nauwelijks tijdens het werkplekieren kan oefenen/ aanleren.
  - b. vaardigheden aangeleerd waarbij de student afhankelijk is van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten.

1.1.4 Herkansingen

Voltijd en versnelde deeltijd: Je krijgt per jaar van inschrijving minimaal één herkansing per



tentamen of deeltentamen aangeboden.

Versnelde deeltijd: De student kiest zelf in welke periode hij zijn herkansing inzet. De student kan één keer per periode een herkansing indienen met een maximum van twee kansen per studiejaar. Voor de Landelijke kennisbasistoetsen van Nederlands, en Rekenen zijn wél vastgelegde herkansingsmomenten.

## **1.2 Evaluatie van het onderwijs**

<i>Studiejaar</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>
<i>Instrument</i>			
<i>Evaluëren onderwijs periodiek minimaal 2 maal per jaar met studenten in schriftelijke en/of mondelinge vorm</i>	X	X	X
<i>Algehele evaluatie jaardoelen met team tijdens laatste medewerkersbijeenkomst</i>	X	X	X
<i>Kalibreersessies onderzoek</i>	X	X	X
<i>Kalibreersessie SLB</i>	X	X	X
<i>Opleidingen LIO/examinator</i>	X		X
<i>NSE</i>	X	X	X
<i>Evaluatie Samen Opleiden (periode 3)</i>	X		X
<i>Medewerkers Tevredenheids Onderzoek (MTO) (Fontys)</i>	X		X
<i>Peerreview (kennisbasis)</i>	X	X	X
<i>Onderwijs Key Performance Indicatoren's (zie managementcontract (MACON), managementrapportages (MARAPs) Rendement en personeelsgegevens tbv organiseerbaar, studeerbaar en betaalbaar onderwijs)</i>	X	X	X
<i>Jaarverslag ExCie</i>	X	X	X
<i>Interne audit</i>			X
<i>Thematisch onderzoek</i>	<i>Op basis van noodzaak</i>	<i>Op basis van noodzaak</i>	<i>Op basis van noodzaak</i>
<i>HBO- monitor (alumni)</i>	X	X	X
<i>Visitatie (waarschijnlijk 2025-2026)</i>			

### 1.3 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn (indien van

**toepassing)**

In voorkomende situaties worden verzoeken door de examencommissie beoordeeld.

## 2 Tentamenregeling

### Inschrijving

Zie deel 1, paragraaf 4.7 van deze OER, 'Inschrijving voor tentamens'

### 2.1 Uniforme Tentamenregeling 2022-2023

#### 2.1.1 Gedragsregels (uitgesplitst naar aard van het tentamen)

**Overal waar 'tentamen' wordt gebruikt kan ook 'toets' worden gelezen.**

#### Voor alle tentamens geldt:

- Een student die niet is ingeschreven staat niet op de presentielijst en mag niet deelnemen aan het tentamen.
- De student dient zich tijdens het tentamen te kunnen legitimeren met een geldige collegekaart, identiteitskaart, paspoort, rijbewijs of via Osiris. Indien de student zich niet kan legitimeren met een van de genoemde middelen mag de student niet deelnemen aan het tentamen.
- Studenten die te laat komen, worden niet toegelaten
- De student mag alleen hulpmiddelen bij zich hebben en gebruiken die vermeld staan op het voorblad van het tentamen.
- Uitwerkingen op kladpapier worden niet nagekeken.

#### 2.1.2 Schriftelijke/digitale tentamens in gezamenlijke zitting

**De opleiding kent geen schriftelijke/digitale tentamens in gezamenlijke zitting.** *(indien de opleiding deze toetsvorm hanteert, verschijnen onderstaande gedragsregels; zo niet, dan blijft dit veld verder leeg)*

#### 2.1.3 Praktijkopdracht, schriftelijke opdracht (verslagen, werkstukken, scripties, e.d.), mondelinge tentamens of elke andere niet genoemde tentamenvorm

- Er gelden geen specifieke aanvullende richtlijnen die in strijd zijn met de in deze regeling opgenomen gedragsregels.
- Bij digitaal inleveren is het tijdstip van ontvangst leidend. Mocht digitaal inleveren aantoonbaar - en niet aan de student verwijtbaar - onmogelijk zijn, dan verwittigt de student per ommekeer de examencommissie; de student dient het bewijs van de oorspronkelijke poging tot digitaal inleveren mee te sturen.

#### 2.1.4 Openbaarheid mondelinge tentamens

Mondelinge tentamens zijn niet openbaar

#### 2.1.5 Wijze waarop de beoordeling tot stand komt

De portal vermeldt voor elk tentamen:

- de beoordelingscriteria;
- de wijze waarop de beoordeling tot stand komt;
- de beoordelaars (intern of extern, al dan niet onafhankelijk, een of meer beoordelaars).

#### 2.1.6 Opleidingsspecifieke gedragsregels

Voor de Nieuwste Pabo geldt daarnaast:

n.v.t.

Er zijn geen specifieke gedragsregels aanvullend aan de informatie die de student van de opleiding over het tentamen heeft ontvangen.

### 2.1.7 Beroep

Indien een student het niet eens is met de beoordeling, kan hij/zij in beroep gaan tegen de beslissing van de examinerator bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure hiervoor staat beschreven in het Handboek Examencommissies ([zie Zuydnet](#)).

## 2.2 Regeling landelijke kennistoetsen

***Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen **Studiejaar 2022 – 2023*****

### 2.2.1 Onderdeel 1

***Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)***

#### **Inleiding**

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

#### **Regels voor aanmelding, deelname en uitslag**

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.

3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/). Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://lkt.10voordeleraar.nl>. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

#### 2.2.2 Onderdeel 1a

***(Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)***

##### **Vooraf:**

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

##### **Artikel 1**

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepoint verbonden. (1)

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.

- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

## Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. (2)

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

## Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
- b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

## Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

## Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden. (3)

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

**(Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)**

### 2.2.3 Onderdeel 1b

#### **Vooraf:**

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt hetv olgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

#### **Artikel 1**

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden. (4)

#### **Artikel 2**

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

#### **Artikel 3**

##### Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

##### Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

##### Lid 3



Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

#### **Artikel 4**

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

- (1) Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
- (2) Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
- (3) Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
- (4) Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

#### 2.2.4 Regels voor de toetsafname van de Landelijke Kennisbasistoetsen

Bij de afname van de landelijke kennisbasistoetsen gelden de volgende regels:

1. Studenten moeten zich legitimeren door middel van een rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Jassen, tassen, horloges, telefoons en andere middelen waarmee elektronische informatieoverdracht mogelijk is, moeten buiten het toetslokaal blijven, of vóór in de toetsruimte.
2. De surveillanten delen nadat de student achter de computer is gaan zitten aan elke student zijn of haar inlogbrief uit. Deze inlogbrief bevat een unieke inlognaam (deelnemer ID), een uniek wachtwoord en de URL voor de toets. Deelnemen onder een andere identiteit / inlognaam is niet toegestaan.
3. Studenten moeten minimaal 30 minuten blijven zitten alvorens ze de toetsruimte mogen verlaten. De toets moet in alle gevallen afgerond worden vóór het voor de toets vastgestelde eindtijdstip. Studenten mogen geen andere dan de toegestane hulpmiddelen gebruiken. De toegestane hulpmiddelen staan vermeld in de toetsgids van de landelijke kennistoets.
4. Bij het afsluiten van de toets moet de student de toets daadwerkelijk afsluiten (knop 'toets beëindigen') en uitloggen. De inlogcode, het kladpapier en eventueel andere uitgereikte hulpmiddelen moeten weer ingeleverd worden.
5. Studenten mogen niets meenemen waarop informatie over de vragen staat.
6. Alle gangbare regels van het tentamenreglement van de hogeschool zijn van toepassing voor zover ze niet in strijd zijn met deze regels voor de landelijke kennistoetsen.

## **Bijlage tentamenregeling Inschrijving landelijke kennisbasestoetsen Bacheloropleiding Opleiding tot leraar Basisonderwijs 2022-2023**

### **1. Reikwijdte**

Deze regels betreffen de landelijke kennisbasestoetsen van de Opleiding tot leraar Basisonderwijs.

### **2. Inschrijving voor de landelijke kennisbasestoetsen**

2.1 Inschrijving voor de landelijke kennisbasestoetsen is een voorwaarde om te kunnen deelnemen aan het tentamen. Inschrijving dient te geschieden gedurende de inschrijftermijn via Progress. Inschrijving op een niet-digitale wijze en na afloop van de inschrijftermijn is *niet* mogelijk.

2.2 De inschrijftermijn wordt door Bureau Onderwijs per mail en via de portal kenbaar gemaakt. Indien inschrijven via Progress niet mogelijk blijkt, licht de student onverwijld Bureau Onderwijs in. Technische storingen, uitval internet etc. die plaatsvinden *vlak vóór* het verstrijken van de deadline komen voor rekening en risico van de student, nu de student twee weken de tijd heeft zich in te schrijven.

2.3 Bureau Onderwijs verstrekt aan studenten een handleiding met instructies hoe deze inschrijving dient te geschieden.

2.4 Zonder inschrijving is deelname aan de landelijke kennisbasestoetsen niet mogelijk.

2.5 Indien een student eenmaal is ingeschreven, kan hij deze inschrijving weer terugtrekken via Progress zolang als de inschrijvingstermijn nog niet verstreken is. Is de inschrijving gesloten dan is terugtrekken niet meer mogelijk.

De Nieuwste Pabo, 1 september 2022

### **Samenstelling Examencommissie de Nieuwste Pabo:**

Dr. P.P.M. Hennissen - Voorzitter

Drs. G. Laros - Lid

Dhr. B. Beaumont - Lid

Mr. E. Savrij Droste-Ruijl - Extern lid

Mw. Y. Schellen - Ambtelijk secretaris

## 3 Fraudereglement

*Hieronder is het Fraudereglement opgenomen, alles in dit hoofdstuk '3 Fraudereglement' heeft enkel betrekking op het geen in dit hoofdstuk beschreven.*

### 3.1 Begrippenlijst

#### **Examencommissie**

Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. [ART. 7.12. WHW]. Er is een Examencommissie per opleiding of groep van opleidingen. De Examencommissie kan zich bij haar werkzaamheden laten adviseren door Juridische Zaken.

#### **Examinator**

Een door de Examencommissie aangewezen persoon al dan niet werkzaam bij de hogeschool, die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt (art. 7.12c WHW).

#### **Extraneus**

Degene die als extraneus is ingeschreven aan de hogeschool (artikelen 7.32, 7.33 en 7.36 WHW).

#### **Fraude**

Fraude is elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzichten en vaardigheden van de student of van een andere student. Onder fraude wordt in ieder geval ook begrepen:

- Plagiaat: het hergebruik van andermans stukken, gedachten, redeneringen zonder adequate bronvermelding. (1)
- Onregelmatigheid: elk handelen of nalaten daarvan door een student, waardoor de goede gang van zaken in de tentaminering wordt verstoord.
- Medeplichtigheid: het handelen van een student dat bewust bedoeld is om bij te dragen aan het plegen van fraude door een medestudent.

#### **Onderwijs- en Examenregeling**

De voor alle opleidingen geldende nadere uitwerking en invulling van de hogeschool brede Model Onderwijs- en Examenregeling.

#### **Student**

Degene die als student is ingeschreven aan de hogeschool (artikelen 7.32-7.34 WHW). In dit reglement wordt onder student mede verstaan extraneus.

(1) Zelfplagiaat wordt binnen de Nieuwste Pabo niet beschouwd als fraude.

### 3.2 Algemene bepalingen

#### **Artikel 1 - Reikwijdte**

Deze regeling is van toepassing op alle voor een associate degree, bachelor of master opleiding ingeschreven studenten die tentamens en/of examens wensen af te leggen.

#### **Artikel 2 - Preventie**

*lid 1*

In de Onderwijs- en Examenregeling is in de tentamenregeling vastgelegd aan welke regels de student zich dient te houden bij afleggen van tentamens en/of examens (zie Onderwijs- en Examenregeling, deel 2, hoofdstuk 2).

*lid 2*

Studenten, docenten en surveillanten worden geacht te weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden bij tentamens en/of examens en hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.

*lid 3*

Binnen de Nieuwste Pabo wordt gebruik gemaakt van een plagiaatdetectiesysteem. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd ingeleverd werk van de student te controleren op plagiaat in dit detectieprogramma.

*lid 4*

Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

*lid 5*

De opleidingsmanager draagt er zorg voor dat studenten, docenten en surveillanten actief kennis nemen van het fraudereglement.

### **Artikel 3 - Signalering**

*lid 1*

Bij constatering van fraude of een ernstig vermoeden daarvan stelt de examiner of de surveillant de examencommissie hiervan zo spoedig mogelijk na de constatering – zo mogelijk met overhandiging van bewijsmateriaal - op de hoogte.

*lid 2*

In geval van een schriftelijke toets in een gezamenlijke zitting wordt de student desalniettemin in de gelegenheid gesteld de desbetreffende toets op het desbetreffende moment af te ronden, echter zonder gebruikmaking van de bewijsmiddelen die (het vermoeden) van fraude betreffen. Deze worden aan de surveillant overhandigd.

*lid 3*

De student wordt na de melding van (het vermoeden van) de geconstateerde fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.

### **Artikel 4 - Sanctie**

*lid 1*

In geval van fraude bepaalt de examencommissie de strafmaat voor de overtreding. Zij neemt hierbij in overweging:

- de aard van de fraude;
- de omstandigheden waaronder de fraude is gepleegd;
- of er al dan niet sprake is van een eerste overtreding of recidive (herhaling).

*lid 2*

De sanctie kan variëren van minimaal een waarschuwing (wel of niet aangetekend in Progress) of een berisping (aangetekend in Progress), eventueel in combinatie met het ongeldig verklaren van het tentamen of examen, uitsluiting van deelname aan de herkansing voor het tentamen of examen voor een termijn van ten hoogste een jaar, tot in het uiterste geval (bij ernstige fraude) definitieve

beëindiging van de inschrijving van de betrokkene door het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie.

## **Artikel 5 - Procedure**

### *lid 1*

Indien de examencommissie besluit tot het in behandeling nemen van de melding geldt dat de behandeling van een melding **niet** mag uitgevoerd worden door leden van de examencommissie die zelf betrokken zijn bij de feiten waarop de melding betrekking heeft.

### *lid 2*

De betrokkene(n) worden gehoord door de examencommissie afzonderlijk en in persoon. Het horen is niet openbaar en er wordt een gespreksverslag gemaakt.

### *lid 3*

Na de betrokkene(n) gehoord te hebben, neemt de examencommissie een besluit.

### *lid 4*

De betrokkene(n) wordt(en) door de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld van het besluit.

### *lid 5*

De examencommissie registreert hoe vaak zij benaderd wordt met een vermoeden van fraude, hoe vaak zij overgaat tot behandeling en tot welke maatregelen besloten is. Jaarlijks rapporteert de examencommissie hierover in haar jaarverslag.

## **Artikel 6 - Beroep**

### *lid 1*

Tegen een beslissing van de examencommissie staat voor de student beroep open bij het College van Beroep voor de Examens. Zie hiervoor het Reglement College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool, respectievelijk het studentenstatuut van Fontys Hogescholen. Dit document kun je vinden op Zuydnet, respectievelijk [www.fontys.nl/regelingen](http://www.fontys.nl/regelingen).

### *lid 2*

De student tekent beroep aan via voor Zuyd-studenten het loket Rechtsbescherming ([rechtsbescherming@zuyd.nl](mailto:rechtsbescherming@zuyd.nl)) en voor Fontys studenten het studentenloket ([studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl](mailto:studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl)). Enkel beroep dat via dit loket wordt ingediend, wordt in behandeling genomen.

## **Artikel 7 - Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

## **Artikel 8 - Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als het 'Fraudereglement de Nieuwste Pabo'.

## **Artikel 9 - Publicatie**

Dit reglement wordt gepubliceerd als deel van de Onderwijs en Examenregeling.

## **Artikel 10 - Slotbepaling**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 5 januari 2021 op grond van instemming van de centrale medezeggenschapsraad en vaststelling door het College van Bestuur.

## 4 Studentbegeleiding

Elke student wordt gedurende een studiejaar begeleid door een vaste studieloopbaanbegeleider. Je krijgt door de opleiding één of meerdere studieloopbaanbegeleiders toegewezen. Dit zijn medewerkers van de opleiding. Deze begeleidt de student bij studie, werkplekleren en bij het persoonlijk proces waarin de ontwikkeling van de student zich voltrekt.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats in alle fasen van de opleiding en kent de volgende doelen:



- Studieloopbaanbegeleiding is gericht op persoonlijke ontwikkeling in dienst van de professionele ontwikkeling.
- Daarnaast beoogt studieloopbaanbegeleiding een vinger aan de pols te houden wat betreft de studievoortgang van de student.
- Studieloopbaanbegeleiding biedt de student ondersteuning bij het verwerven van algemene beroepsvaardigheden (zoals opstellen activiteitenplan, voorbereiden, evalueren en analyseren van leeractiviteiten en bij het reflecteren. Daarnaast begeleidt de SLB'er de student bij het onderzoek. Door deze begeleiding ondersteunt studieloopbaanbegeleiding de pendel tussen theorie en praktijk.
- Ook voorziet studieloopbaanbegeleiding in persoonlijke begeleiding van de student waarin welbevinden, zelfvertrouwen, planning, studiehouding, het maken van keuzes enz. onderwerp van gesprek zijn.

Samengevat: in studieloopbaanbegeleiding worden studie, beroep en persoonlijke ontwikkeling met elkaar verbonden.

De studieloopbaanbegeleider kan de student doorverwijzen en ondersteunen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld het opstellen van een ontwikkelplan of doorverwijzing naar experts bij leervragen uit de praktijk. Een onderdeel binnen studieloopbaanbegeleiding is het individuele gesprek. Meer gedetailleerde informatie over de studieloopbaanbegeleiding biedt het *Handboek Studieloopbaanbegeleiding*.

wk.nr.	data	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	OW	bijzonderheden
34	22 augustus 2022							Introductie en/of herkansingen*
35	29 augustus 2022				1	2	1	Introductie en/of herkansingen*. Start studiejaar donderdag 1 september
36	5 september 2022	3	4	5	6	7	2	
37	12 september 2022	8	9	10	11	12	3	
38	19 september 2022	13	14	15	16	17	4	
39	26 september 2022	18	19	20	21	22	5	
40	3 oktober 2022	23	24	25	26	27	6	
41	10 oktober 2022	28	29	30	31	32	7	
42	17 oktober 2022	33	34	35	36	37	8	
43	24 oktober 2022							
44	31 oktober 2022	38	39	40	41	42	9	
45	7 november 2022	43	44	45	46	47	10	
46	14 november 2022	1	2	3	4	5	1	
47	21 november 2022	6	7	8	9	10	2	
48	28 november 2022	11	12	13	14	15	3	
49	5 december 2022	16	17	18	19	20	4	
50	12 december 2022	21	22	23	24	25	5	
51	19 december 2022	26	27	28	29	30	6	
52	26 december 2022							
1	2 januari 2023							
2	9 januari 2023	31	32	33	34	35	7	
3	16 januari 2023	36	37	38	39	40	8	
4	23 januari 2023	41	42	43	44	45	9	
5	30 januari 2023	46	47	48	49	50	10	
6	6 februari 2023	1	2	3	4	5	1	
7	13 februari 2023	6	7	8	9	10	2	19/2 Carnaval
8	20 februari 2023							
9	27 februari 2023	11	12	13	14	15	3	
10	6 maart 2023	16	17	18	19	20	4	
11	13 maart 2023	21	22	23	24	25	5	
12	20 maart 2023	26	27	28	29	30	6	
13	27 maart 2023	31	32	33	34	35	7	
14	3 april 2023	36	37	38	39	Goede vrijdag	8	
15	10 april 2023	2e Paasdag	40	41	42	43	9	
16	17 april 2023	44	45	46	47	48	10	
17	24 april 2023	1	2	3	Koningsdag	4	1	
18	1 mei 2023					Bevrijdingsdag		
19	8 mei 2023	5	6	7	8	9	2	
20	15 mei 2023	10	11	12	Hemelvaart		3	
21	22 mei 2023	13	14	15	16	17	4	
22	29 mei 2023	2e Pinksterdag	18	19	20	21	5	
23	5 juni 2023	22	23	24	25	26	6	
24	12 juni 2023	27	28	29	30	31	7	
25	19 juni 2023	32	33	34	35	36	8	
26	26 juni 2023	37	38	39	40	41	9	
27	3 juli 2023	42	43	44	45	46	10	
28	10 juli 2023							bij voorkeur diploma-uitreikingen
29	17 juli 2023							
30	24 juli 2023							
31	31 juli 2023							
32	7 augustus 2023							
33	14 augustus 2023							
34	21 augustus 2023							Introductie en/of herkansingen*

 onderwijsvrije week  onderwijsactiviteit	Minimaal mogelijke dagen onderwijs	Start studiejaar 2023/2024 ma 4 sep 2023
	Blok 1: 47	* Niet alle opleidingen hebben hier introductie en/of herkansingen. Raadpleeg Zuydnet.nl voor de juiste opleidingsinformatie.  Er kunnen geen rechten worden ontleed aan dit overzicht
	Blok 2: 50	
	Blok 3: 48	
	Blok 4: 46	
Totaal: 191		

## **Bijlage 2 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden**



**Onderwijseenheden voltijd 2022-2023**

**Versie OER**

Versie: 220706

**Naam van de  
onderwijseenheid** Deficiëntie toetsen

**Doel**

Vakinhoudelijk- en didactisch competentie, niveau opleidingsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	24
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Wiscat norm 120	Schriftelijke Toets	1	
Taaltoets Nederlands	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Kennistoets 1

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Beroepsproduct 1

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten Werkplekieren Colleges Trainingen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Onderwijsgroep 1

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling , niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie	Presentatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkplekleren 1

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau opleidingsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkplekleren		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 2

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Beroepsproduct 2

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Vakgerichte bijeenkomsten  
Werkplekieren  
Colleges  
Trainingen

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1

**Naam van de onderwijseenheid** Onderwijsgroep 2

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Onderwijsgroep

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Presentatie	Presentatie	1

**Naam van de onderwijseenheid** Werkplekieren 2

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau opleidingsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	49
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Werkplekieren

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Gesprek	Stage	1

**Naam van de  
onderwijseenheid** Kennistoets 3

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Beroepsproduct 3

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten Werkplekieren Colleges Trainingen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Onderwijsgroep 3

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling , niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie	Presentatie	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Werkplekleren 3

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau opleidingsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	49
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkplekleren		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek	Stage	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Kennistoets 4

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Beroepsproduct 4

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten Werkplekleren Colleges Trainingen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Onderwijsgroep 4

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling , niveau opleidingsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie	Presentatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklerin 4

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau opleidingsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	49
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkpleklerin		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 5

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	-		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Beroepsproduct 5

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten Werkpleklers Colleges Trainingen
-------------------	---

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct		1

**Naam van de onderwijseenheid** Onderwijsgroep 5

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling , niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep
-------------------	----------------

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Presentatie	Presentatie	1

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 5

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau profileringsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	49
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Werkpleklers
-------------------	--------------

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Werkpleklers	Stage	1

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 6

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	34
-----------------	---	---------------------------	----



<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	-		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Beroepsproduct 6

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam

	2	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Leerjaar</b>			
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Vakgerichte bijeenkomsten  
Werkpleklers  
Colleges  
Trainingen

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct		1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Onderwijsgroep 6

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Onderwijsgroep

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie	Presentatie	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 6

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau profileringsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	49
-----------------	---	---------------------------	----

<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkpleklerin		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkpleklerin	Stage	1	
<hr/>			
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Kennistoets 7		
<b>Doel</b>	Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	-		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	
<hr/>			
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Beroepsproduct 7		
<b>Doel</b>	Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten Werkpleklerin Colleges Trainingen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct		1	
<hr/>			
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Onderwijsgroep 7		
<b>Doel</b>	Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling , niveau profileringsbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	5

<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie	Presentatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 7

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau profileringsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	49
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	WPL thema 5 en thema 6 zijn vereist om te mogen starten.		
<b>Werkvormen</b>	Werkpleklers		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkpleklers	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Project Edutopia (ipv kennistoets)

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	34
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	-		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijk product en presentatie		1	

**Naam van de onderwijseenheid** Beroepsproduct 8

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	7
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			

<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten Werkpleklers Colleges Trainingen	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct		1

**Naam van de onderwijseenheid** Onderwijsgroep 8

**Doel**

Competentie samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling , niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Onderwijsgroep		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie	Presentatie	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 8

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau profileringsbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	49
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	WPL thema 5 en thema 6 zijn vereist om te mogen starten.		
<b>Werkvormen</b>	Werkpleklers		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkpleklers	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 9 - Jonge kind

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken		

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 9 - Oudere kind

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

<b>Beroepsproduct 9</b>	Beroepsproduct 9: Zorg (S-DNP-BP09-17) Hierbij is de vorm van		
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	jonge- en oude kind gelijk maar kunnen de criteria verschillen.		
<b>Doel</b>	Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Colleges Trainingen Vakgerichte bijeenkomsten Werkplekieren		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Verslag	Verslag	1	

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Project: advies en vakdemonstratie 9 Hierbij is de vorm voor jonge- en oude kind gelijk maar kunnen de criteria verschillen.		
<b>Doel</b>	Competentie vakinhoudelijk en didactisch/samenwerken met collega's, niveau afstudeerbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Advies		1	
Presentatie		1	
Procesevaluatie		1	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Werkpleklers 9		
<b>Doel</b>	Alle zeven SBL-competenties, niveau afstudeerbekwaam.		
<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkpleklers		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkpleklers	Stage	1	
<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Kennistoets 10 - Jonge kind		
<b>Doel</b>	Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Bijeenkomsten, ind.gesprekken, bloggen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Kennistoets 10 - Oudere kind

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Bijeenkomsten, ind.gesprekken, bloggen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid**

Beroepsproduct 10: Zorg (S-DNP-BP10-17) Hierbij is de vorm voor jonge- en oude kind gelijk maar kunnen de criteria verschillen.

**Beroepsproduct 10**

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Colleges Trainingen Vakgerichte bijeenkomsten Werkplekleren		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Verslag	Verslag	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Project: advies en vakdemonstratie 10 Hierbij is de vorm voor jonge- en oude kind gelijk maar kunnen de criteria verschillen.

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/samenwerken met collega's, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Advies		1	
Presentatie		1	
Procesevaluatie		1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 10

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau afstudeerbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkpleklers		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkpleklers	Stage	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 11 - Jonge kind

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken		



<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1

---

**Naam van de onderwijseenheid** Kennistoets 11 - Oudere kind

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	33
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Nader bekend te maken

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1

---

**Naam van de onderwijseenheid** Beroepsproduct 11: Zorg Hierbij is de vorm voor jonge- en oude kind gelijk maar kunnen de criteria verschillen.

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Vakgerichte bijeenkomsten  
Trainingen  
Colleges  
Werkplekieren

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Verslag	Verslag	1

---

**Naam van de onderwijseenheid** Onderzoeksverslag 11

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/reflectie & ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	5
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Verslag		1
Posterpresentatie		1

**Naam van de onderwijseenheid** Project: advies en vakdemonstratie II Hierbij is de vorm voor jonge- en oude kind gelijk maar kunnen de criteria verschillen.

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/samenwerken met collega's, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	2	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Nader bekend te maken	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Advies, presentatie en procesevaluatie		1

**Naam van de onderwijseenheid** Werkplekleren II

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau afstudeerbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 3	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Werkplekleren	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Werkplekleren	Stage	1

**Naam van de onderwijseenheid** Kennisbasistoets Rekenen / Wiskunde

**Doel**

Competentie 3, vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>		<b>Aantal Contacturen</b>	
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	KBT-P1 ; KBT-P2 ; KBT-P3 ; KBT-P4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	Overig
-------------------	--------

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Kennis basis Rekenen		1

---

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Kennisbasistoets Nederlands
-------------------------------------	-----------------------------

**Doel**  
Competentie 3, vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>		<b>Aantal Contacturen</b>
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b> Nee
<b>Periode(s)</b>	KBT-P1 ; KBT-P2 ; KBT-P3 ; KBT-P4	<b>Praktische Oefening</b> Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Overig

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Kennis basistoets Nederlands		1

---

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Engels Spreekvaardigheid
-------------------------------------	--------------------------

**Doel**  
Competentie 3, vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>		<b>Aantal Contacturen</b>
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b> Nee
<b>Periode(s)</b>	KBT-P3	<b>Praktische Oefening</b> Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Algemeen

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Mondeling		1

Studiepunten hiervan worden  
vrijgegeven bij  
onderzoeksverslag thema 15

Onderzoeksverslag 13 (S-DNP-OND13-18)

**Naam van de  
onderwijseenheid**

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling,  
niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	8
<b>Aantal EC</b>		<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Trainingen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Verslag	Verslag	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid**

Normatieve professionaliteit 13 (S-DNP-NP13-18)

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/reflectie & ontwikkeling, niveau startbekwaam

**Naam van de  
onderwijseenheid**

Normatieve professionaliteit 13

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/reflectie & ontwikkeling, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	4
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Verslag	Verslag	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid**

Werkpleklers 13

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau startbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkplekieren		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkplekieren		1	

---

*Studiepunten hiervan worden vrijgegeven in periode 15*      Onderzoeksverslag 14

**Naam van de onderwijseenheid**

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	8
<b>Aantal EC</b>		<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Trainingen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Verslag	Verslag	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid**      Normatieve professionaliteit 14

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/reflectie & ontwikkeling, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	4
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Verslag	Verslag	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid**      Werkplekieren 14

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau startbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	37
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Werkplekleren		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Werkplekleren		1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Vakprofilering Aardrijkskunde en Geschiedenis 13

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Summatieve toets		0	
Digitaal vakportfolio		2	
Leskoffer		3	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Vakprofilering Drama en Muziek 13

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Aanbevelingsbrief		1	
Methode		2	
Eigen vaardigheid		2	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Vakprofilering Teken en Handvaardigheid 13

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Vakportfolio		5	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** Vakprofilering Wetenschap en Techniek 13

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 1	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
vakportfolio		5	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** Vakprofilering Aardrijkskunde en Geschiedenis 14

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Summatieve toets		0	
Digitaal vakportfolio		2	
Leskoffer		3	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** Vakprofilering Drama en Muziek 14

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee

<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Presentatie + eigen vaardigheid		2	
Musical		2	
Methode		1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Vakprofilering Teken en Handvaardigheid 14

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Vakportfolio / leskoffer		5	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Vakprofilering Wetenschap en Techniek 14

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	20
<b>Aantal EC</b>	5	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER 2	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Vakportfolio		1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Leraar in opleiding: Formatief

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau startbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	23
<b>Aantal EC</b>	12	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	LIO	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	WPL 1 t/m 14; SLB 1 t/m 1 t/m 11 en Zorg 11 zijn behaald.		



<b>Werkvormen</b>	Onbekend	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Stage formatief	Stage	1

**Naam van de onderwijseenheid** Leraar in opleiding: Onderzoek

**Doel**

Competentie vakinhoudelijk en didactisch/samenwerken met collega's/reflectie & ontwikkeling, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	4
<b>Aantal EC</b>	10	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	LIO	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Onderzoek thema 11 dient behaald te zijn.		
<b>Werkvormen</b>	Onbekend		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Onderzoek	Opdracht	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Leraar in opleiding: Summatief

**Doel**

Alle zeven SBL-competenties, niveau startbekwaam.

<b>Leerjaar</b>	4	<b>Aantal Contacturen</b>	23
<b>Aantal EC</b>	13	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	LIO	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	WPL 1 t/m 14; SLB 1 t/m 1 t/m 11 en Zorg 11 zijn behaald.		
<b>Werkvormen</b>	Onbekend		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Stage summatief	Stage	1	



## **Bijlage 3 Diploma-supplement Fontys**

*This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.*

**1. Information identifying the holder of the qualification**

- 1.1 **Last name(s)** :
- 1.2 **First name(s)** :
- 1.3 **Date of birth** :
- 1.4 **Student identification number / code** :

**2. Information identifying the qualification**

- 2.1 **Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):**  
Getuigschrift Hoger Beroepsonderwijs (Degree Certificate of Higher Professional Education);  
Degree: Bachelor of Education;  
Nationally accepted title: Baccalaureus (bc)
- 2.2 **Main field(s) of study of the qualification:**  
Opleiding tot leraar Basisonderwijs (Education in Primary Schools (age 4 - 12)), registered in the "Centraal register opleidingen hoger onderwijs" (CROHO) Central Register of Higher Education Study Programmes; Registration No. 34808.
- 2.3 **Name and status of awarding institution (in original language):**  
Fontys Hogescholen; public University of Applied Sciences, state recognized institution, falling within the scope of the Higher Education and Research Act (WHW Stb. 593, 1992 and subsequent amendments and supplements)
- 2.4 **Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):**  
Fontys Hogescholen; public University of Applied Sciences, state recognized institution, falling within the scope of the Higher Education and Research Act (WHW Stb. 593, 1992 and subsequent amendments and supplements)
- 2.5 **Language of instruction/examination:**  
Dutch

**3. Information on the level of the qualification**

- 3.1 **Level of qualification:**  
Bachelor's Degree; University of Applied Sciences; First cycle National Qualifications Framework for Higher Education; Level 6 EQF for LLL.
- 3.2 **Official duration of programme in credits and/or years:**  
4 years; study load in ECTS-credits: 240
- 3.3 **Access requirement(s):**  
See "Requirements for Admission to Higher Education" of "The Education System in the Netherlands"\* in order to be able to follow the study programme successfully, prospective students with a certificate issued outside the Netherlands, must demonstrate, that their command of the Dutch language is adequate.

**4. Information on the programme completed and the results obtained**

- 4.1 **Mode of study:**  
Full-time, including work placements and / or research

#### 4.2 Programme learning outcomes:

The degree programme prepares students for the profession of teacher in primary education in conformity with the competence requirements as laid down in the Decree on Competence Requirements of Teaching Personnel ("Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel"):

The qualification to provide education encompasses the following competences:

- the professional competence;
- the didactical skills / teaching methods; and
- the pedagogical competence

Students are assessed on having acquired above competences which also include interpersonal competence; organisational competence; competence in cooperation with colleagues and competence in cooperation with the environment and competence in reflection and development..

For this purpose, throughout the course of studies, three qualifying competence assessments are taken. On the basis of these assessments, the level of competence of the student is assessed: main phase competent, graduation competent, professionally competent (= competent to start in employment).

Within the qualifying assessments, different formative and summary examinations are held. The summary examinations are:

- the workplace assessment (focused on operating in the authentic context);
- the portfolio assessment (focused on the integration of knowledge, activities, skills and attitude).

The formative examinations provide students insight into the extent of their progress in the mastery of the competences.

#### 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained (if this information is available in an official transcript this should be used here):

The first year of every programme is referred to as the 'propedeuse', which provides students with introductory courses fundamental to the discipline in question. In addition to lectures, seminars, and independent study.

In each study year, the students complete a traineeship in primary education. The study is concluded with an examination which contains a theoretical component and a practical component. For the practical component, the student must work fully independently as a group teacher, in a primary school, for a period of six months.

For further information: see transcript.

#### 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table:

##### Grading system in the Netherlands

Dutch grades range from 1 (very poor) to 10 (outstanding); a 6 is a pass. It should be noted that 9s and 10s are rarely given. On final lists, grades are normally rounded off (above 0.5 is rounded up and below 0.5 is rounded down, thus a 5.5 equals a 6 equals a pass, whereas a 5.4 equals a fail.) However, on exams and course work, it is customary to get a grade that has not been rounded off. The Dutch grading system is listed in the table below.

Grade	In words NL	Abbr. NL	Meaning EN	Abbr. EN
10	Uitmuntend	U	Outstanding	O
9	Zeer Goed	ZG	Very Good	VG
8	Goed	G	Good	G
7	Ruim Voldoende	RV	More than Satisfactory	MS
6	Voldoende	V	Satisfactory	S
5	Twijfelachtig	T	Almost Satisfactory	AS
4	Onvoldoende	O	Unsatisfactory	U
3	Zeer onvoldoende	ZO	Very Unsatisfactory	VU
2	Slecht	S	Poor	P
1	Zeer slecht	ZS	Very Poor	VP

Expression NL	Abbr. NL	Meaning EN	Abbr. EN
Behaald	BEH	Pass	PA
Niet Behaald	NB	Fail	F
Vrijstelling	VR	Exemption	EX

Grade Distribution Table

Study programme: <b>Bachelor Education in Primary Schools (age 4 - 12)</b> , register number 34808					
Reference group: 3 previous academic years 2016-2017 - 2018-2019, number of passing grades: 20417					
Fontys School: Nieuwste Pabo					
Grade:	5.5-6.4	6.5-7.4	7.5-8.4	8.5-9.4	9.5-10
%	74.0%	11.0%	12.0%	2.0%	1.0%
Cum. %	100.0%	26.0%	15.0%	3.0%	1.0%

See: <https://www.fontys.nl/GradeDistribution> for information on the Grade Distribution at Fontys Hogescholen.

#### 4.5 Overall classification of the qualification (in original language):

met goed gevolg (Successfully)

## 5. Information on the function of the qualification

### 5.1 Access to further study:

The 'Getuigschrift Hoger Beroepsonderwijs' gives access to several types of further study: (Shortened) university study programmes leading to the university master; Post-HBO courses of varying length and related Master degrees.

### 5.2 Professional status:

HBO graduates are fully qualified to practise their profession without further study, licensing or registration with a professional association. Teaching qualifications are in conformity with the competence requirements as laid down in the Decree on Competence Requirements of Teaching Personnel, section 2 ("Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel, titel 2") Graduates of the Teacher training programme for Primary Education are qualified to teach all subjects in the Primary Education (age group 4 to 12 year olds). This qualification is also applicable for schools for Special primary education and centres for special needs education. Graduates are also eligible for management functions in the Primary education, whereas a post initial specialisation is a necessity. For physical education, additional qualifications are needed. The qualification concerned falls within the scope of the "Directive 2005/36/Ec Of The European Parliament And Of The Council" of September 7, 2005 on the recognition of professional qualifications.

## 6. Additional information

### 6.1 Additional information:

The degree programme was accredited by the Accreditation Organization of the Netherlands and Flanders (Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie, NVAO) on 30 April 2015.

### 6.2 Further information sources:

For general information about Fontys: <http://www.fontys.nl>

For information in the English language: <http://fontys.edu/about-fontys>

Further information on Higher Professional Education in the Netherlands can be obtained at: Nuffic, Kortenaerkade 11, P.O. Box 29777, 2502 LT Den Haag, The Netherlands: <http://www.epnuffic.nl>

There is also an important site on the Recognition of Diplomas: <http://ec.europa.eu/education>

## 7. Certification of the supplement

7.1 **Date** : 14 December 2020

7.2 **Signature** :

7.3 **Capacity** : dr. P.P.M. Hennissen ; Chair of the Examination Board

7.4 **Official stamp or seal** :

## 8. Information on the Dutch higher education system: See enclosed information



## Diploma Supplement Transcript of Credits (see No. 4.2/4.3.)

DEGREE PROGRAMME: Bachelor Education in Primary Schools (age 4 - 12)  
(registered name: Bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs)

Last name(s)  
First name(s)  
Date of birth (day/month/year)  
Date of qualification  
Student identification number  
Certificate identification number



### Course components

Code	Subject name	Subject name in English	Date	Grades	ECTS
16EXDATHFF	Zie bijlage voor cijferlijst	See appendix for transcript	14/12/2020	PA	240
	Totaal aantal behaalde ECTS-studiepunten	Total number of ECTS-credits achieved			240





## Diploma Supplement Appendix Competences

DEGREE PROGRAMME: Bachelor Education in Primary Schools (age 4 - 12)  
(registration number and name: 34808 "Bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs")  
Valid for qualification date: 14 December 2020

Dutch	English
<p><b>Bekwaamheidseisen leraar primair onderwijs</b></p> <p>Uit: Besluit van 16 maart 2017 Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES.</p>	<p><b>Competence requirements teacher primary education</b></p> <p>From: Statutory Decision of 16 March 2017 Decree on competence requirements of Teaching Personnel and the Decree on Competence requirements of Teaching Personnel BES ("Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel").</p>
<p><b>Drie bekwaamheden (artikel 2.2)</b></p> <p>De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de vakinhoudelijke bekwaamheid;</li> <li>de vakdidactische bekwaamheid; en</li> <li>de pedagogische bekwaamheid.</li> </ol> <p>Met de kennis en kunde ten aanzien van de genoemde bekwaamheden toont de leraar aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.</p>	<p><b>Three competences</b></p> <p>The qualification to provide education encompasses the following competences:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>the professional competence;</li> <li>the didactical skills / teaching methods; and</li> <li>the pedagogical competence.</li> </ol> <p>With the knowledge and skills concerning above-mentioned competences, the teacher can both perform his work as a teacher and as a participant in the professional educational community with his colleagues in an efficient and responsible way.</p>
<p><b>A. Vakinhoudelijke bekwaamheid</b></p> <p>Vakinhoudelijk bekwaam (artikel 2.4) betekent dat de leraar in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de inhoud van zijn onderwijs beheerst;</li> <li>boven de leerstof staat;</li> <li>de leerstof zo kan samenstellen, kiezen of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren;</li> <li>vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden kan leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap;</li> <li>kan bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen;</li> <li>zijn vakkennis en -kunde actueel houdt.</li> <li>weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs;</li> <li>de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum kent;</li> <li>weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren;</li> <li>zijn onderwijs kan afstemmen op de verschillen tussen leerlingen;</li> <li>zijn leerlingen duidelijk kan maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs.</li> </ol>	<p><b>A. Professional competence</b></p> <p>Professional competence means that the teacher in every respect:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>masters the content of his teaching subjects;</li> <li>is above the subject matter;</li> <li>is able to compose, select or edit the educational material in such a way that his pupils can learn it;</li> <li>is able to put matters into context with daily life, work and science based on his professional expertise;</li> <li>can contribute to the general education of his pupils;</li> <li>keeps his professional knowledge and expertise up-to-date.</li> <li>knows how his educational material and teaching builds on the previous education and prepares for further education;</li> <li>knows the coherence between the different subjects within the curriculum;</li> <li>knows that his pupils can understand, interpret and learn the subject matter in different ways;</li> <li>can adjust his teaching methods in accordance with the differences between pupils;</li> <li>is able to awake his pupils to the relevance is of the curriculum in daily life and for further education.</li> </ol>

<p><b>B. Vakdidactische bekwaamheid</b> Vakdidactische bekwaamheid, algemeen Vakdidactisch bekwaam betekent in het algemeen dat de leraar (artikel 2.8):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school;</li> <li>b. de vakinhoud weet te vertalen in leerplannen of leertrajecten;</li> <li>c. de vertaling van de vakinhoud doet met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin in ieder geval de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen;</li> <li>2. bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen;</li> <li>3. hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of en hoe de leerdoelen gerealiseerd worden;</li> <li>4. hij stelt op basis van zijn analyse zo nodig zijn onderwijs didactisch bij;</li> <li>5. hij laat zijn onderwijs met de tijd mee gaan.</li> </ol> </li> </ol> <p>Vakdidactische bekwaamheid, kennis De leraar is vakdidactisch bekwaam wat betreft kennis (artikel 2.9), indien hij ten minste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kennis heeft van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en hij die kan herkennen in het leren van zijn leerlingen;</li> <li>b. verschillende methodes en criteria kent waarmee hij de bruikbaarheid ervan voor zijn leerlingen kan vaststellen;</li> <li>c. verschillende manieren kent om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen;</li> <li>d. de methode kan aanvullen en verrijken;</li> <li>e. weet hoe een leerplan in elkaar zit en de criteria kent waaraan een goed leerplan moet voldoen;</li> <li>f. kennis heeft van digitale leermaterialen en leermiddelen en de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan kent;</li> <li>g. de verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan kent;</li> <li>h. de criteria kent waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld;</li> <li>i. verschillende doelen van evalueren en toetsen kent;</li> <li>j. verschillende, bij de doelen als bedoeld in onderdeel i, passende vormen van observeren, toetsen en examineren kent;</li> </ol>	<p><b>B. Teaching competence</b> Didactic skills, general Teaching ability generally means that the teacher (article 2.8):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. to make the subject content accessible to its pupils, in consultation with his colleagues and appropriate to the educational policy of his school;</li> <li>b. to translate the subject content into curricula or learning trajectories;</li> <li>c. the translation of the subject content is done with a professional, development-oriented working method, in which at least the following action elements are recognizable:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. he establishes a clear relationship between the learning objectives, the level and characteristics of his pupils, the subject content and the use of the different methodologies and resources;</li> <li>2. in the execution of his education he follows the development of his pupils;</li> <li>3. he tests and analyzes regularly and adequately whether and how the learning goals are realized;</li> <li>4. if necessary, he adjusts his education to the level of education;</li> <li>5. He will let his education go with the times.</li> </ol> </li> </ol> <p>Didactic skills, knowledge The teacher has a teaching competence in knowledge (article 2.9), if he has at least:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. has knowledge of different learning and teaching theories which are relevant to his educational practice and can recognize them in the learning abilities of his pupils;</li> <li>b. knows different methods and criteria with which he can determine the usefulness for his pupils;</li> <li>c. has different teaching methods to do justice to differences between pupils;</li> <li>d. the method can supplement and enrich;</li> <li>e. knows how a curriculum works and knows the criteria that a good curriculum must meet;</li> <li>f. has knowledge of digital learning materials and knows the technical and pedagogical-didactical possibilities and limitations thereof;</li> <li>g. knows the different teaching and working methods and the psychological background of these methods;</li> <li>h. knows the criteria by which its usefulness for its pupils can be ascertained;</li> <li>i. knows various goals of evaluation and testing;</li> <li>j. masters various forms of observing, testing and examining for the purposes referred to in subsection i;</li> </ol>
--	---

<p>k. toetsen kan ontwikkelen, toetsresultaten kan beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens kan beoordelen;</p> <p>l. bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie kan verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig kan bijstellen;</p> <p>m. zich theoretisch en praktisch heeft verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.</p> <p>Vakdidactische bekwaamheid, kunde De leraar is vakdidactisch bekwaam wat betreft kunde (artikel 2.11), indien de leraar ten minste:</p> <p>a. onderwijs kan voorbereiden, wat betekent dat hij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doelen kan stellen, leerstof kan selecteren en ordenen;</li> <li>2. samenhangende lessen kan uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen;</li> <li>3. passende en betrouwbare toetsen kan kiezen, maken of samenstellen;</li> </ol> <p>b. onderwijs kan uitvoeren en het leren kan organiseren, wat betekent dat hij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een adequaat klassenmanagement kan realiseren;</li> <li>2. aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk kan maken en leerlingen kan motiveren om deze te halen;</li> <li>3. de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend kan uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen;</li> <li>4. doelmatig gebruik kan maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen;</li> <li>5. de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof kan laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen;</li> <li>6. de leerling kan begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak;</li> <li>7. samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren;</li> </ol> <p>c. onderwijs kan evalueren en ontwikkelen, wat betekent dat hij:</p>	<p>k. can develop tests, assess test results, analyze and interpret them and assess the quality of tests and examinations;</p> <p>l. collects and analyzes useful and reliable learning progress information and, on this basis, adjusts its teaching methods where necessary;</p> <p>m. has theoretically and practically immersed himself in teaching methodology for the type of education and the part of the curriculum in which he works.</p> <p>Didactic skills, expertise The teacher has a teaching methodology competence in art (Article 2.11), when the teacher at least:</p> <p>a. can prepare education, which means that he:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. can set goals, select and organize learning materials;</li> <li>2. can develop coherent lessons with appropriate teaching methods, materials and media, tailored to the level and characteristics of his pupils;</li> <li>3. can choose, create or compose suitable and reliable tests;</li> </ol> <p>b. can teach and organize the learning process, which means that he:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. can realize an adequate class management;</li> <li>2. can make clear to pupils the expectations and learning objectives and motivate pupils to achieve them;</li> <li>3. can explain the subject matter to his pupils in a comprehensible and appealing way, show how to work with it and thereby respond to the language proficiency and language development of his pupils;</li> <li>4. can make efficient use of available digital learning materials;</li> <li>5. is able to let the subject matter be processed with specific activities, thereby adjusting instruction and processing to the level and characteristics of his pupils;</li> <li>6. can guide the student in the learning process, ask stimulating questions and give constructive, targeted feedback on task and approach;</li> <li>7. stimulates cooperation, self-motivation and independence;</li> </ol> <p>c. can evaluate develop teaching methods, which means that he:</p>
--	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. de voortgang kan volgen, de resultaten kan toetsen, analyseren en beoordelen;</li> <li>2. feedback kan vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang kan gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces;</li> <li>3. leerproblemen kan signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen kan zoeken of doorverwijzen;</li> <li>4. advies kan vragen aan collega's of andere deskundigen;</li> <li>5. weet wanneer en hoe hij advies kan geven;</li> <li>6. hierbij gebruik kan maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie;</li> <li>7. zijn didactische aanpak en handelen kan evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen;</li> <li>8. kan bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega's kan gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school;</li> <li>9. de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs kan uitleggen en verantwoorden;</li> <li>10. in staat is tot kritische reflectie op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.</li> </ol> <p><b>C. Pedagogische bekwaamheid</b> Pedagogische bekwaamheid, algemeen Pedagogische bekwaamheid betekent dat de leraar (artikel 2.14):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren;</li> <li>b. de ontwikkeling van zijn leerlingen volgt in hun leren en gedrag en daarop zijn handelen afstemt;</li> <li>c. bijdraagt aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen;</li> <li>d. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn;</li> <li>e. bijdraagt aan de burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. is able to follow the progress, to test, analyze and assess the results;</li> <li>2. can request feedback from pupils and use this feedback together with his own analysis of the progress for a targeted follow-up of the educational learning process;</li> <li>3. can identify learning problems and, if necessary, seek solutions or refer with the help of colleagues;</li> <li>4. can ask advice from colleagues or other experts;</li> <li>5. knows when and how he can give advice;</li> <li>6. can use methods for professional consultation and teaching, such as supervision and intervision;</li> <li>7. can evaluate, analyze, adjust and develop his didactic approach and actions;</li> <li>8. can contribute to pedagogical-didactic evaluations in his school and use this in cooperation with his colleagues to improve the educational development in his school;</li> <li>9. can explain and justify the content and didactic approach of his education;</li> <li>10. is capable of critical reflection on his own pedagogical-didactical actions.</li> </ol> <p><b>C. Pedagogical competence</b> Pedagogical competence, general Pedagogical competence means that the teacher :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. can realize a safe, supportive and stimulating learning environment for his pupils with a professional, development-oriented working method and in cooperation with his colleagues ;</li> <li>b. follows the development of his pupils in their learning and behavior and adjusts his actions accordingly;</li> <li>c. contributes to the social-emotional and moral development of his pupils;</li> <li>d. coordinates his pedagogical actions with his colleagues and with others responsible for the development of the pupil;</li> <li>e. contributes to citizenship education and the development of the pupil to an independent and responsible adult;</li> </ol>
--	---

<p>f. zijn aanpak in het onderwijs in pedagogische zin blijft aanpassen aan de tijd.</p> <p>Pedagogische bekwaamheid, kennis De leraar is pedagogisch bekwaam wat betreft kennis (artikel 2.16), indien hij ten minste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kennis heeft van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en die kennis kan betrekken op zijn pedagogisch handelen;</li> <li>kennis heeft van agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en die kan betrekken op zijn pedagogisch handelen;</li> <li>kennis heeft van veelvoorkomende ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen;</li> <li>weet hoe hij zicht kan krijgen op de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond en weet hoe hij daarmee rekening kan houden in zijn onderwijs;</li> <li>zich theoretisch en praktisch heeft verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.</li> </ol>	<p>f. continues to adapt his teaching approach</p> <p>Pedagogical competence, knowledge The teacher is pedagogically competent in knowledge when he has at least:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>knowledge of developmental theories and behavioral sciences that are relevant to his educational practice and is able to include this knowledge in his pedagogical activities;</li> <li>knowledge of agogical and pedagogical theories and methodologies, which are relevant to his educational practice and can include them in his pedagogical activities;</li> <li>knowledge of common developmental problems, behavioral problems and behavioral disorders;</li> <li>knowledge how to gain insight into the world of his pupils and their socio-cultural background and knows how to take this into account in his education;</li> <li>studied the pedagogy of the type of education in which he works, both theoretically and practically.</li> </ol>
<p>Pedagogische bekwaamheid, kunde De leraar is pedagogisch bekwaam wat betreft kunde (artikel 2.18), indien hij ten minste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>groepsprocessen kan sturen en begeleiden;</li> <li>vertrouwen kan wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen;</li> <li>ruimte kan scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten;</li> <li>verwachtingen duidelijk kan maken en eisen stellen aan leerlingen;</li> <li>het zelfvertrouwen van leerlingen kan stimuleren, hen kan aanmoedigen en motiveren.</li> <li>oog heeft voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en daar recht aan doet;</li> <li>ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen kan signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen;</li> <li>zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen kan uitleggen en verantwoorden;</li> <li>zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn;</li> <li>in staat is tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie;</li> <li>zijn eigen grenzen kan bewaken.</li> </ol>	<p>Pedagogical competence, expertise The teacher is pedagogically skilled when he has at least:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>can manage and supervise group processes;</li> <li>can inspire confidence with his pupils and create a safe pedagogical climate;</li> <li>can create potential for learning, which also includes room for making errors and mistakes;</li> <li>can evoke expectations and make demands on students;</li> <li>stimulates the self-confidence of pupils, encourages and motivates them.</li> <li>has an eye for the social-emotional and moral development of his pupils and does them justice;</li> <li>is able to identify developmental problems, behavioral problems and behavioral disorders and, if necessary, finds solutions or refer to a specialist with the help of colleagues;</li> <li>can explain and justify his teaching methods and his pedagogical dealings with his pupils;</li> <li>can attune his pedagogical actions to the actions of the parents and others who are professionally involved with the pupils ;</li> <li>is capable of critical reflection on himself in the pedagogical relationship;</li> <li>can recognize his own limits.</li> </ol>



## **Bijlage 4 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden deeltijd- versneld**



## Onderwijseenheden versnelde deeltijd 2022-2023 Versie voor in OER

Versie: 220530

\*Voor de zij-instroom geldt hetzelfde als in de OER van de deeltijd-versneld. De zij-instromers rondom de vakken met een \* niet af met een beroepsproduct, maar met een vakportfolio. De specifieke vakken die in het vakportfolio thuishoren, zijn per studiegroep/cohort vastgelegd. Voor verdere toelichting zie 'vakportfolio zijinstroom' op de portal van de examencommissie.

**Naam van de onderwijseenheid** Werkplekleren 1

**Doel**

Competentie 1 t/m 7, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	130
<b>Aantal EC</b>	8	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke beoordeling verslag	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkplekleren 2

**Doel**

Competentie 1 t/m 7, niveau opleidingsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	130
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek van 30 min. over verslag	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Deficiëntie toetsen

**Doel**

Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	
<b>Aantal EC</b>	0	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	-		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Wiscat (norm 120)	Kennistoets	1	
Hogeschool taaltoets	Kennistoets	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** Nederlands 1

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** Menswetenschappen 1

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** Rekenen 1

**Doel**

Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Schriftelijke Toets	Schriftelijke Toets	1	

---

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	* Bewegen		
<b>Doel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 2, Pedagogisch, niveau afstudeerbekwaam</li> <li>- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam</li> <li>- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam</li> <li>- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam</li> </ul>		
<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten College(s)		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

---

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	* Handschriftonderwijs		
<b>Doel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam</li> <li>- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam</li> <li>- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam</li> </ul>		
<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

---

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Nederlands 2		
<b>Doel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam</li> <li>- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam</li> </ul>		
<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			

<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1

**Naam van de onderwijsseenheid** Menswetenschappen 2

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Vakgerichte bijeenkomsten  
College(s)

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1

**Naam van de onderwijsseenheid** Rekenen 2

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER4-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** College(s)  
Vakgerichte bijeenkomsten

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Schriftelijke Toets	Schriftelijke Toets	1

**Naam van de onderwijsseenheid** \* Beeldende vorming: Teken en handvaardigheid

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	1	<b>Aantal Contacturen</b>	12
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER4-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 3

**Doel**  
Competentie 1 t/m 7, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	130
<b>Aantal EC</b>	8	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Studieloopbaanbegeleiding  
Stage

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Schriftelijke beoordeling verslag	Stage	1

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 4

**Doel**  
Competentie 1 t/m 7, niveau profileringsbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	130
<b>Aantal EC</b>	7	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER4-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee

**Toegangseisen**

**Werkvormen** Stage  
Studieloopbaanbegeleiding

<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Gesprek van 30 min. over verslag	Stage	1

**Naam van de onderwijseenheid** Zorg

**Doel**  
- Competentie 2, Pedagogisch, niveau afstudeerbekwaam  
- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam  
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam  
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	12
-----------------	---	---------------------------	----

<b>Aantal EC</b>	6	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijsseenheid** \* Wetenschap, natuur en techniek

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijsseenheid** \* Nieuwe media en ICT

**Doel**

- Competentie 2, Pedagogisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 5, Samenwerken met collega's, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de  
onderwijseenheid** \* Geschiedenis

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** \* Aardrijkskunde

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

---

**Naam van de  
onderwijseenheid** \* Muziek

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee



### Toegangseisen

<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten	
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1

**Naam van de onderwijseenheid** \* Drama

#### Doel

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 4, Organisatorisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 5

#### Doel

Competentie 1 t/m 7, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2 en 3	<b>Aantal Contacturen</b>	70
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER1-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding Stage		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek	Stage	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 6

#### Doel

Competentie 1 t/m 7, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2 en 3	<b>Aantal Contacturen</b>	70
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee

<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek van 30 min. over verslag	Stage	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Kennisbasistoets Rekenen / Wiskunde

**Doel**  
Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>		<b>Aantal Contacturen</b>	
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	KBT-P1 ; KBT-P2 ; KBT-P3 ; KBT-P4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Algemeen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Kennisbasistoets Rekenen	Kennistoets	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Kennisbasistoets Nederlands

**Doel**  
Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>		<b>Aantal Contacturen</b>	
<b>Aantal EC</b>	1	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	KBT-P1 ; KBT-P2 ; KBT-P3 ; KBT-P4	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Algemeen		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Kennisbasistoets Nederlands	Kennistoets	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** \* Geestelijke stromingen

**Doel**  
- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam  
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
-----------------	---	---------------------------	---

<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijsseenheid** \* Normatieve professionaliteit

**Doel**

- Competentie 2, Pedagogisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	3	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de onderwijsseenheid** \* Engels

**Doel**

- Competentie 2, Pedagogisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	3	<b>Aantal Contacturen</b>	6
<b>Aantal EC</b>	4	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER2-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	Vakgerichte bijeenkomsten College(s)		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	
Spreekvaardigheid	Mondeling	1	

**Naam van de onderwijseenheid** Vakintegratie 1: Ontwerpen (leeftijd en vakprofilering)

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	24
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Afstudeerfase	Onderzoek	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Werkpleklers 7

**Doel**

Competentie 1 t/m 7, niveau startbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2 en 3	<b>Aantal Contacturen</b>	70
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER3-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Werkpleklers 5 en 6 dienen behaald te zijn		
<b>Werkvormen</b>	Studieloopbaanbegeleiding Stage		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek	Stage	1	

---

**Naam van de onderwijseenheid** Vakintegratie 2: Uitvoeren en evalueren

**Doel**

- Competentie 3, Vakinhoudelijk en didactisch, niveau afstudeerbekwaam
- Competentie 7, Reflectie en ontwikkeling, niveau afstudeerbekwaam

<b>Leerjaar</b>	2	<b>Aantal Contacturen</b>	24
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER4-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>			
<b>Werkvormen</b>	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Afstudeerfase	Onderzoek	1	

---

<b>Naam van de onderwijseenheid</b>	Werkplekleren 8		
<b>Doel</b>	Competentie 1 t/m 7, niveau startbekwaam		
<b>Leerjaar</b>	2 en 3	<b>Aantal Contacturen</b>	70
<b>Aantal EC</b>	9	<b>Aanwezigheid</b>	Nee
<b>Periode(s)</b>	PER4-DT	<b>Praktische Oefening</b>	Nee
<b>Toegangseisen</b>	Werkplekleren 5 en 6 dienen behaald te zijn		
<b>Werkvormen</b>	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
<b>Tentamen / Deeltentamens</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Weging</b>	
Gesprek van 45 min. over verslag	Stage	1	

---

\*Voor de zij-instroom geldt hetzelfde als in de OER van de deeltijd-versneld. De zij-instromers rondom de vakken met een \* niet af met een beroepsproduct, maar met een vakportfolio. De specifieke vakken die in het vakportfolio thuishoren, zijn per studiegroep/cohort vastgelegd. Voor verdere toelichting zie 'vakportfolio zijinstroom' op de portal van de examencommissie.

## Opzet vakportfolio zijnstroom (versie 3.0 examencommissie 15-04-2022)

Voor de zijnstroom geldt vanaf periode 4 van het studiejaar 2020/2021<sup>1</sup> een aanpassing in toetsing om zodoende het programma beter studeerbaar te maken. Voor een zijnstroomstudent vervallen de volledige uitwerkingen van de beroepsproducten voor ondergenoemde vakken (Tabel 1). In plaats hiervan stelt de student een vakportfolio samen dat hij aanlevert als onderdeel van het bekwaamheidsonderzoek (ook WPB8 genoemd). De toetsing voor de vakken Nederlands, rekenen, menswetenschappen, zorg, werkplekleren en vakintegratie maakt geen deel uit van het vakportfolio.

Tabel 1: Vakportfolio per studiegroep

Studiegroep gestart per	Verplichte <sup>2</sup> vakken die onderdeel uitmaken van vakportfolio
Sept. 2019	In overleg met afstudeercoördinator
Febr. 2020	GS/AK, Engels incl. Kb, GS/NP
Sept. 2020	GS/AK, Engels incl. Kb, GS/NP, BV, NWNT/NM+ICT
Febr. 2021	GS/AK, Engels incl. Kb, GS/NP, BV, NWNT/NM+ICT, BW/Schr, Mu/Dr

Afkorting: Gs=geschiedenis, AK=aardrijkskunde, Engels inclusief kennisbasis, Gs=geestelijke stromingen, NP=normatieve professionaliteit, BV=beeldende vorming, NWT=Natuur, wetenschap en techniek, NM+ICT=nieuwe media+ICT, BW=bewegingsonderwijs, Schr=schrijven, Mu=muziek, Dr=drama

Voor elk van deze vakken, m.u.v. normatieve professionaliteit en Nieuwe Media<sup>3</sup>, ontwerpt de zijnstromer een les volgens het lesvoorbereidingsformulier, voert de les uit op de opleidingsschool en evalueert de les. Het uiteindelijke bewijsstuk per vak, m.u.v. normatieve professionaliteit en Nieuwe Meida, voldoet aan de volgende criteria.

### Voorwaardelijke criteria

Het lesvoorbereidingsformulier bevat:

- een volledig lesontwerp;
- een theoretische onderbouwing;
- een evaluatie van de les door de student;
- feedback van de vakdocent op het lesontwerp en de theoretische onderbouwing;
- feedback van de mentor op de uitvoering van de les.

<sup>1</sup> Vanaf mei 2021 zijn de zijnstromers verplicht om de verplichte vakken (zie Tabel 1) af te ronden middels het vakportfolio. Vanaf november 2021 geldt dat zijnstromers gebruik kunnen maken van de mogelijkheid om ook de niet verplichte vakken af te ronden middels het vakportfolio. Dit geldt onveranderd niet voor de vakken Nederlands, rekenen, menswetenschappen, zorg, vakintegratie en werkplekleren.

<sup>2</sup> Voor uitzonderingen, neem contact op met de examencommissie.

<sup>3</sup> De exacte opdracht staat per vak op de portal onder de tegel Deeltijd versneld.

### *Inhoudelijk criteria*

- De zijinstromer toont aan dat hij voor het vak een volledig lesontwerp kan beschrijven dat aansluit bij de doelgroep.
- De zijinstromer onderbouwt de gemaakte didactische keuzes (bv. t.a.v. doelen, opbouw, werkvormen, media) op basis van de verplichte en/of aanbevolen vakliteratuur van het betreffende vak.
- De zijinstromer benoemt en onderbouwt in de evaluatie van het lesdoel, de kwaliteiten en verbeterpunten van de les.

### **Feedback**

#### *Vakexpert*

De vakexpert geeft feedback op het lesontwerp op basis van de volgende criteria:

- De zijinstromer kiest vakinhoud die aansluit bij de gekozen doelgroep.
- De zijinstromer ontwerpt vakonderwijs dat aansluit bij de gekozen doelgroep.
- De zijinstromer verantwoordt de gemaakte didactische keuzes en onderbouwt deze met de juiste vakliteratuur.

#### *Mentor*

De mentor geeft feedback op de uitvoering van de les op basis van de volgende criteria:

- De zijinstromer voert de les uit conform de lesvoorbereiding.
- De zijinstromer zorgt bij de uitvoering van de les voor passend onderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van de leerlingen.
- De zijinstromer zet gekozen werkvormen efficiënt in.
- De zijinstromer realiseert de doelen die vooraf zijn gesteld.

### **Beoordeling**

Voorafgaande aan het bekwaamheidsonderzoek toetsen de assessoren de bewijsstukken op volledigheid. Zij checken of alle vakken aanwezig zijn in het portfolio en of de bewijsstukken voldoen aan de gestelde criteria.

## **Bijlage 5 Jonge Kind Specialist (FHKE)**



PROPEDEUSE								
Onderwijseenheid met leeruitkomsten	EC	Naam toets	Toetsvorm	Kansen	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Cesuur	ingangseisen
<b>Universele leeruitkomsten pilots:</b>								
1. Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	x	geen
2. Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	x	geen
3. Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigenontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	2	Individueel	BEH-NB	x	geen
<b>Keuzedeel leeruitkomsten Jonge Kind Specialist</b>								
4. Inspelen op (ontwikkel-) behoeften	10	Inspelen op (ontwikkel-) behoeften	Learning portfolio	2	Individueel	BEH-NB	x	geen
5. Visie op ontwikkeling en leren van het jonge kind	5	Visie op ontwikkeling en leren van het jonge kind	Portfolio-assessment met CGI	2	Individueel	BEH-NB	x	geen
<b>Specifieke leeruitkomsten leraar basisonderwijs</b>								
6. Kennis en vaardigheden	5	Wiscat	Kennistoets	3 <sup>1</sup>	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Hogeschool Taal	Kennistoets	3 <sup>1</sup>	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Vakinhoud en vakdidactiek	Kennistoets	4	Individueel	BEH-NB	x	geen
7. Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	10	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	x	geen
<b>Totaal aantal EC's</b>	<b>60</b>							

1: 1e deelname kwartaal 1 verplicht. Daarna heeft de student nog 2 kansen. Indien de student niet deelneemt aan de 1e deelname van kwartaal 1 heeft de student 2 kansen.

- De onderwijseenheden kennen geen ingangseisen.
- Voor de eerste 3 onderwijseenheden:
  1. Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten (15 EC)
  2. Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoefte (10 EC)
  3. Rapporteren over de eigen ontwikkeling (5EC)
 geldt dat deze in de specifieke context van Pabo Jonge Kind Specialist moeten worden aangetoond.

**COHORT 2021**

POSTPROPEDEUSE									
Onderwijseenheid met leeruitkomsten	EC	Naam toets	Toetsvorm	Kansen ontdek onderwijs	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Cesuur	ingangseisen	
<b>Universele leeruitkomsten pilots:</b>									
1. Realiseren van leertrajecten	15	Realiseren van leertrajecten	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
2. Omgaan met de groep en groepsdynamiek	10	Omgaan met de groep en groepsdynamiek	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
3. Leveren van maatwerk en optimaliseren van talentontwikkeling	5	Leveren van maatwerk en optimaliseren van talentontwikkeling	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
4. Verantwoordelijkheid dragen voor het primaire proces	15	Verantwoordelijkheid dragen voor het primaire proces	Portfolio-assessment met CGI	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
5. Onderzoekend vermogen	15	Onderzoekend vermogen	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
6. Professionele identiteit en bijdragen aan de leef- en leeromgeving in verbinding met omgeving	15	Professionele identiteit en bijdragen aan de leef- en leeromgeving in verbinding met omgeving	Portfolio-assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
<b>Keuzedeel leeruitkomsten Jonge Kind Specialist</b>									
7. Visie op ontwikkelen en leren van het jonge kind	15	Visie op ontwikkelen en leren van het jonge kind	Portfolio assessment	2	Individueel	Behaald – Niet behaald	X	geen	
8. Spelen in de rijke speelleeromgeving	15	Spelen in de rijke speelleeromgeving	Portfolio assessment	2	Individueel	Behaald – Niet behaald	X	geen	
9. De Jonge Kind Specialist als verbinder	15	De Jonge Kind Specialist als verbinder	Portfolio assessment met CGI	2	Individueel	Behaald – Niet behaald	X	geen	
<b>Specifieke leeruitkomsten leraar basisonderwijs</b>									
10. Kennisbasis Nederlands en rekenen/wiskunde	5	Kennisbasis Nederlands	(Landelijke) Kennistoets	2	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen	
		Kennistoets Nederlands (4F)	Kennistoets	2	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen	
		Kennisbasis Wiskunde	(Landelijke) Kennistoets	2	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen	
11. Kennisontwikkeling schoolvakken	10	Kennisontwikkeling schoolvakken	Portfolio assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
12. Vakinhoud en vakdidactiek Nederlands en rekenen/wiskunde	10	Vakinhoud en vakdidactiek Nederlands en rekenen/wiskunde	Portfolio assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
13. Vakinhoud en vakdidactiek overige schoolvakken	15	Vakinhoud en vakdidactiek overige schoolvakken	Portfolio assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
14. Vakverdieping, vakintegratie en vakoverstijgend werken	15	Vakverdieping, vakintegratie en vakoverstijgend werken	Portfolio assessment	2	Individueel	BEH-NB	X	geen	
15. Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) in het primair onderwijs	5	Partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) in het primair onderwijs	Portfolio assessment	2	Individueel	BEH-NB	x	Geen	
<b>Totaal aantal EC's</b>	<b>180</b>								

Voor de afstudeerrichting pabo JKS geldt de volgende bepaling:

De afstudeerrichting Jonge Kind Specialist heeft 60 EC aan ruimte voor verbreding/verdieping, waarvan 15 EC binnen de propedeuse en 45 EC in de postpropedeuse. Deze 60 EC zijn gericht op de specialisatie tot 'Jonge Kind Specialist'.

Er is deze opleiding geen sprake van een minor