

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,  
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023  
van de masteropleiding**

Master Sport- en Bewegingsonderwijs

49130

Deeltijd

Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 31-05-2022, na instemming van de **imr** op 16-05-2022 en na instemming van de **oc** op 13-05-2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor masteropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar **2022-2023** is dit algemene deel vastgesteld door het **college van bestuur** op **14 december 2021** onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de **cmr**. Deze instemming is verleend op **7 februari 2022**.

## Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling.....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1 Definities .....	3
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding .....	6
Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding .....	6
Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen.....	7
Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten .....	7
Artikel 5 Eisen werkring.....	7
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk .....	7
Artikel 6 Intakegesprek .....	7
Artikel 7 Vrijstellingen.....	7
Artikel 8 Versnelling/maatwerk .....	8
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, studentcoaching, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	8
Artikel 9 Studentcoaching .....	8
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	8
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten .....	9
Artikel 12 Topsportregeling - Studentondernemerschap .....	9
Paragraaf 5 Inhoud opleiding .....	9
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	9
Artikel 14 Indeling opleiding .....	9
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten .....	9
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten - Onderwijsleeromgeving .....	10
Artikel 16a Evaluatie onderwijs.....	10
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang.....	10
Artikel 17 Toetsen.....	10
Artikel 18 Toetsen en beoordelen.....	10
Artikel 19 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster.....	10
Artikel 20 Aanmelding toetsen.....	11
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen.....	11
Artikel 22 Normering toetsen.....	11
Artikel 23 Uitslag toetsing.....	11
Artikel 24 Verhinderende van deelname aan toetsen.....	12
Artikel 25 Verzoek tot herziening.....	12
Artikel 26 Herkansing.....	12
Artikel 27 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i> .....	12
Artikel 28 Afstudeerproducten - Kennisbank.....	13
Artikel 29 Studievoortgang .....	13
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	13
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement .....	13
Artikel 31 Verklaring bij vertrek.....	13
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	14
Artikel 32 Onregelmatigheden en fraude .....	14
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid .....	14
Artikel 33 Examencommissie .....	14
Artikel 34 Beroepsmogelijkheid .....	15
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	15
Artikel 35 Bewaring.....	15
Artikel 36 Hardheidsclausule.....	15
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen .....	16
Artikel 37 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel.....	16
Artikel 38 Overgangsbepalingen .....	16
Artikel 39 Onvoorzien gevallen.....	16
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten .....	39
C - Interne klachtenprocedure .....	39

## A – Onderwijs- en examenregeling

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Definities<sup>1</sup>

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
<b>Cmr</b>	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort <b>aangesloten kan worden</b> .
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). <b>Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.</b>
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de toelatingseisen.

<sup>1</sup> Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding <b>wordt</b> afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van de opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan een persoon wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
<b>Imr</b>	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, <b>dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.</b>
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven

	competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</u> .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het <b>aanboden</b> onderwijs dat de student kan benutten om <b>het</b> leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding) of van een combinatie van competenties. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het <b>RIO</b> .
Opleidingsprofiel Portfolio	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt. (Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding <b>te beheersen</b> .
Regeling Profileringfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeeresteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
<b>RIO</b>	<b>Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.</b>
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor <b>de eigen</b> ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.

Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van <b>de</b> opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

## Paragraaf 2 Toelating masteropleiding

### Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een masteropleiding geldt als toelatingbewijs:
  - a. Het bezit van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs of
  - b. Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs. (Art. 7.30b van de Wet.)
2. Voor toelating tot de opleiding zijn de volgende kwalitatieve toelatingseisen gesteld: Om toegelaten te worden dient de kandidaat te beschikken over een bachelordiploma van een Opleiding tot leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding. Een kandidaat is ook toelaatbaar met een PABO-opleiding én getuigschrift vakbekwaam bewegingsonderwijs.

Daarnaast dient elke kandidaat en werkplek te hebben die zich leent voor het uitvoeren van de module-opdrachten. Dit houdt in dat er op de werkplek sprake moet zijn van het ontwikkelen, aanbieden en/of uitvoeren van sport- en beweegprogramma's.

En studenten moeten voldoende kennis van de Engelse taal, d.w.z. passieve beheersing van kennis om Engelstalige leermiddelen te kunnen gebruiken en voldoende beheersing van Nederlandse Taalvaardigheid.

Deze kwalitatieve eisen worden onderzocht in de vorm van een adviserend toelatingsonderzoek. Elke kandidaat krijgt minimaal een week voorafgaand aan dit toelatingsonderzoek een overzicht van de opdrachten per module. In het toelatingsonderzoek geeft de kandidaat op basis van dit overzicht aan of en hoe er op de werkplek de mogelijkheid is om tijdens de opleiding verstrekte opdrachten (vaak vormen van praktijkonderzoek) uit te voeren. Tijdens het toelatingsonderzoek wordt de kandidaat een Engelstalige tekst ter beschikking gesteld, met voor de masteropleiding relevante inhoud. De kandidaat dient tijdens het



toelatingsonderzoek op basis daarvan een Nederlandstalige samenvatting te schrijven van maximaal 500 woorden. Deze samenvatting wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De kandidaat geeft er blijk van voldoende begrip te hebben van de Engelse taal om de inhoud van de tekst te begrijpen.
- De kandidaat geeft er blijk van een juiste en coherente schriftelijke samenvatting te kunnen geven, welke is opgesteld in correct Nederlands.

Beide onderdelen dienen voldoende te zijn om een positief advies voor toelating te ontvangen.

3. Elke **aanstaande** student die voldoet aan de gestelde eisen wordt toegelaten, tenzij er sprake is van een maximaal aantal toe te laten studenten en dit aantal door de toelating wordt overschreden.

Voor toelating tot de masteropleiding worden maximaal 30 studenten toegelaten.

4. Het toelatingsreglement, waarin de procedure is opgenomen hoe het maximaal aantal beschikbare plaatsen wordt toegekend is te vinden op <https://fontys.nl/mastersportenbewegingsonderwijs>.

### **Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen**

Indien betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 2 en redelijkerwijs kan worden verwacht dat **betrokkene** daaraan binnen een redelijke termijn alsnog kan voldoen, wordt **betrokkene** de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen.

### **Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten**

1. Buitenlandse **aanstaande** studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*Art. 7.32 van de Wet.*)
2. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan **de** verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding **op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden** eenmaal achterwege blijven.

### **Artikel 5 Eisen werkring**

Er worden geen eisen gesteld aan de werkring. Voor de eisen van de werkring bij toelating zie artikel 2.

## **Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk**

### **Artikel 6 Intakegesprek**

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan **gebruikt worden** als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over terugkeer bij de opleiding.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring aan de examencommissie moet worden voorgelegd.

### **Artikel 7 Vrijstellingen**

Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, **dan kan** hiervoor een verzoek **ingediend worden** bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens op grond van een beoordeling van een assessment of op basis van een acte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd

in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Zie bijlage I Nadere uitwerking vrijstellingenbeleid Fontys Sporthogeschool

#### **Artikel 8 Versnelling/maatwerk**

1. Elke student die van mening is via een versneld traject **de** opleiding **te kunnen** vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. **Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student.** Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

#### **Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, studentcoaching, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap**

##### **Artikel 9 Studentcoaching**

Er is **studentcoaching** tijdens de studie. Deze vindt als volgt plaats.

- Er is procesmatige studietoetsing in de vorm van een online portfolio. Naar aanleiding hiervan kunnen coaching-gesprekken gevoerd worden met monitorende docenten. Naast een online portfolio wordt een persoonlijk leiderschapstraject aangeboden. Dit traject overstijgt thematisch de inhoud van het curriculum, maar maakt een koppeling met de curriculuminhoud (per module). Hierin worden studenten begeleid in het reflecteren op hun handelen als professional, communicatieve vaardigheden en omgang met weerstand en staat de ontwikkeling die de student hierin maakt en de kansen die ze hiervoor benutten voor hun eigen loopbaan centraal.
- In de afstudeerfase wordt de student begeleid door een docent van de opleiding. De taken staan beschreven in de documenten 'Modulewijzer Onderzoeksvoorstel' en 'Modulewijzer Masterthesis'.

##### **Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.*)  
**Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.**
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent **het** verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische **functiebeperking** is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met **de** studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.



#### Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in **het** portfolio. De student dient daarbij in overleg met **de** studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van **de** opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor **oc**, **imr**, **cmr**, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan het afstuderen (datum van de laatste toets) aan, via het bedrijfsbureau van de opleiding, **te bereiken** [viasporthogeschool@fontys.nl](mailto:viasporthogeschool@fontys.nl).  
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor **cmr**. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor **oc** of **imr** kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende **oc** of **imr**.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten **te hebben** laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling **aangevraagd worden** bij de examencommissie.
4. **Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.**

#### Artikel 12 Topsportregeling - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie via [examencommissie-master-fsh@fontys.nl](mailto:examencommissie-master-fsh@fontys.nl).
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij [examencommissie-master-fsh@fontys.nl](mailto:examencommissie-master-fsh@fontys.nl).

#### Paragraaf 5 Inhoud opleiding

##### Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage II
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. **De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.**
4. Voor de opleiding **zijn** geen specifieke beroepsvereisten **vastgelegd in de volgende wet- en regelgeving**.

##### Artikel 14 Indeling opleiding

De omvang van de masteropleiding is 60 studiepunten, dit is een deeltijdse opleiding met een nominale studielast van 30 studiepunten per jaar.

##### Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage III is de verdeling van studiepunten vermeld.

### **Artikel 16 Onderwijsactiviteiten - Onderwijsleeromgeving**

1. Het onderwijs is opgenomen in de onderwijsleeromgeving. Deze is te vinden in de onderwijsleeromgeving op Canvas.
2. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
3. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
4. Het lesrooster bekend wordt gemaakt via Fontys Connect.. uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
5. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan.  
**Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).**

### **Artikel 16a Evaluatie onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

Na elke module wordt een korte vragenlijst afgenomen onder studenten waarin gevraagd wordt naar de ervaringen met het onderwijs in de betreffende module. De resultaten van de vragenlijst worden samengevat en in het begin van de navolgende module besproken met de studenten. De informatie uit de enquête en het gesprek met studenten worden besproken in het docententeam en afspraken hieruit (o.a. de uitvoering van verbetermaatregelen, inclusief toewijzing van taken) worden vastgelegd. De opleidingscoördinator ziet toe op de uitvoering van de verbetermaatregelen.

## **Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang**

### **Artikel 17 Toetsen - bewijsmateriaal**

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
  - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets moet altijd een verslag van de toets worden gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.  
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, **dan** wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

### **Artikel 18 Toetsen en beoordelen**

Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.

### **Artikel 19 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster**

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de betreffende modulewijzer op Canvas en is uiterlijk 10 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.

2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via Fontys Connect uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

#### **Artikel 20 Aanmelding toetsen**

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist.

#### **Artikel 21 Legitimatie bij toetsen**

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

#### **Artikel 22 Normering toetsen**

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

#### **Artikel 23 Uitslag toetsing**

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Voor producten en portfolio assessment geldt dat de uitslag binnen 15 werkdagen na de datum van toetsing bekend is gemaakt, zoals ook is opgenomen in de High five van Fontys Hogescholen. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op **het behaalde** resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.  
Nadat het cijfer bekend is gemaakt vindt binnen 3 weken het inzagemoment plaats. Inzagemoment is o.l.v. een docent.  
Studenten mogen hun werk inzien alsmede de antwoordsleutel en vragen stellen over de beoordeling.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.  
Feedback van de eindbeoordeling wordt gegeven via een beoordelingsformulier. De tussentijdse toetsen worden beoordeeld in het werk zelf o.b.v. de criteria die vooraf in het de modulewijzers zijn aangegeven.
5. Alle resultaten worden verwerkt in een studieregistratiesysteem (ProgressWWW). Minimaal één keer per jaar kan de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten vragen aan het bedrijfsbureau. Dit is een officieel document, waar de student rechten aan kan ontlener.  
Studenten hebben na bekendmaking van de cijfers van de toetsen (zie lid 1) nog die gehele module om bij de betreffende docent aan te geven dat de cijfers die gepubliceerd zijn in het studentenregistratieprogramma Progress niet kloppen of ontbreken. Hierna zijn de gepubliceerde cijfers definitief. Voorbeeld: een student krijgt de uitslag van een toets tijdens module 1, 10 werkdagen na deze toets terug. Het is dan inmiddels module 2. Deze student kan gedurende module 2 bij de docent aangeven dat het betreffende cijfer niet klopt of ontbreekt, met het verzoek tot aanpassing. Bij module 3 is dit cijfer definitief en kan dit niet meer gewijzigd worden.

#### **Artikel 24 Verhinderings van deelname aan toetsen**

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 20 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan **de student** een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 33, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op **de** beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

#### **Artikel 25 Verzoek tot herziening**

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, **dan is er** de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 33, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. **Een student** heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

#### **Artikel 26 Herkansing**

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Voor de module Beïnvloeden van Beweggedrag kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaatsvinden. Mocht het resultaat van de eerste kans onvoldoende zijn dan heeft de student de mogelijkheid om dit in september van leerjaar 2 te herkansen. Mocht het dan nog niet afgerond zijn, dan heeft de student de mogelijkheid om het in december van leerjaar 2 en anders aan het einde van leerjaar 2, tegelijk met de reguliere studenten in te leveren. In aanvulling op de reguliere kansen zal er één extra moment per studiejaar zijn waarop de student een toets naar keuze mag herkansen. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden geboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de modulewijzers op Canvas.

#### **Artikel 27 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal**

1. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is 10 jaar  
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.  
De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar  
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de **Regeling Profileringsfonds** wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder worden aangegeven hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

### Artikel 28 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding **afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan** dienen deze **producten** digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat **dit document** kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van **dit document** voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van **het** (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van **het** (de) digitale **afstudeerproduct(en)** aangeven niet akkoord te gaan met opname in de **kennisbank**.

### Artikel 29 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

## Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

### Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. *(Art. 7.10 van de Wet.)*
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en **het** collegegeld van alle inschrijvingsjaren **is** betaald. *(Art. 7.11 van de Wet.)*
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het **college** van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is.  
Indien de student wenst dat **het** getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient **de student** het afronden van **de** laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. *(Art. 7.11 van de Wet.)* Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Master of Arts verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op **het** getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.  
De student vraagt het judicium uiterlijk 6 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij het bedrijfsbureau.  
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.  
De student krijgt het judicium 'cum laude' indien **is** voldaan aan de volgende eisen:  
Bij een gemiddelde van de onderwijseenheden van 8,0 of meer, waarbij geldt dat elk cijfer minimaal 7,0 moet zijn. Daarnaast geldt dat de cijfers behaald dienen te zijn in de eerste kans. Cum laude wordt alleen toegekend wanneer er geen aantekening over onregelmatigheid/fraude is opgenomen in het dossier van de student.
7. Het **college** van **bestuur** meldt aan DUO welke student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

### Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt **de** inschrijving **te beëindigen** zonder het afsluitend examen van de opleiding **te hebben** afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *(Art. 7.11 van de Wet.)*



3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 27.

## Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

### Artikel 32 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.

#### **Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.**

Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.

3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.  
Zie bijlage IV Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool

## Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

### Artikel 33 Examencommissie

1. Door de instituutdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
  - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
  - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
  - het vaststellen van alternatieve trajecten;
  - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
  - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER.



De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de examencommissie. De informatie hierover en het format voor een brief, vindt een student op de studentenportal van Fontys Sporthogeschool bij organisatie – meldpunt EC. (zie ook artikel 24 lid 2 en artikel 25).

### **Artikel 34 Beroepsmogelijkheid**

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. ([iStudent@fontys.nl](mailto:iStudent@fontys.nl)).

## **Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule**

### **Artikel 35 Bewaring**

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
  - gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

### **Artikel 36 Hardheidsclausule**

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

## Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

### Artikel 37 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar **2022-2023**, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. **Oc's** worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de **cmr**. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) **oc** en de **imr**. De (gemeenschappelijke) **oc** brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de **imr**. De **imr** brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) **oc**. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde **imr** en de (gemeenschappelijke) , . *(Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de OER van de masteropleiding is OER Master Sport- en Bewegingsonderwijs 2022 – 2023.

### Artikel 38 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen. Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

### Artikel 39 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

**Bijlagen**

- I. Nadere uitwerking Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool
- II. Opleidingsprofiel master Sport- en Bewegingsonderwijs 2022-2023
- III. Overzicht onderwijseenheden en studiepunten
- IV. Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool

## **Bijlage I. Nadere uitwerking Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool**

### **Inleiding**

Een vrijstellingenbeleid is een voorwaarde om de opleiding van een student optimaal af te stemmen op zijn of haar recente en eerder erkende kennis en ervaring.

Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan een student na verleende vrijstellingen hiervoor na overleg met zijn studieloopbaanbegeleider /studiecoach hiertoe een verzoek indienen. Er zal worden gestreefd naar een maatwerktraject.

Het beoordelen van een verzoek en het verlenen van 1 of meerdere vrijstellingen geschiedt op individuele basis.

#### **1. Waarvoor vrijstellingen**

- Een student kan vrijstellingen aanvragen voor toetsen;
- Een student kan vrijstellingen aanvragen indien hij een onderwijseenheid met dezelfde inhoud (en studieomvang) op minimaal gelijkwaardig niveau met een voldoende heeft afgerond;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderwijseenheden van de major met bewijslast van een minor die binnen deze bachelor gevolgd is en andersom;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderdelen op afstudeerniveau van de bachelor/master.

#### **2. Proces van aanvragen vrijstelling**

Elke student die van mening is dat hij in aanmerking komt voor vrijstelling, doorloopt hiervoor het volgende proces:

1. De student verzamelt alle bewijzen op basis waarvan hij in aanmerking denkt te komen voor een vrijstelling.  
Naast diploma/cijferlijsten dienen dit ook handleidingen te zijn van de betreffende onderwijseenheid, zodat duidelijk is welke inhoud, met welke literatuur en welke toetsing de student dit heeft gevolgd en met welk cijfer dit is afgerond.
2. De student voert een gesprek met de betreffende vakdocent.
3. Indien de vakdocent positief oordeelt, dient de student een verzoek in bij de examencommissie. Hierin is het belangrijk dat de Progresscode van het betreffende onderdeel vermeld is en dat alle bewijsstukken op basis waarvan de student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling zijn toegevoegd.
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag na inwinning van informatie bij vakdocenten en curriculumcommissie. Voorwaarde is dat het verzoek een week voor deze vergadering is ingediend. Een latere aanvraag voor vrijstelling zal niet in behandeling worden genomen.
5. Uiterlijk 1 week na deze vergadering krijgt een student een gemotiveerd besluit per aangevraagde vrijstelling.
6. Na goedkeuring van de vrijstelling zorgt de examencommissie dat in het studievoortgangssysteem Progress de afkorting VR wordt ingevoerd. Bij een judiciumbepaling worden vrijstellingen buiten beschouwing gelaten.
7. De verkregen vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.

#### **3. Veelvoorkomende vrijstellingsverzoeken Fontys Sporthogeschool**

- Overstap van LO naar Sportkunde of andersom binnen Fontys Sporthogeschool

Een student die een overstap wil maken bespreekt dit eerst met zijn studiecoach. Vervolgens kan hij een verzoek doen aan de examencommissie.

Een student die een overstap wil maken en zijn diploma heeft behaald (bachelor LO of Sportkunde), kan deelnemen aan een instroomassessment. Het instroomassessment kan leiden tot een maatwerktraject voor deze student. Deze student krijgt in ieder geval vrijstelling voor zijn propedeuse en voor zijn minor. Overige vrijstellingen zijn afhankelijk van de situatie.

Een student die een overstap wil maken van Sportkunde naar LO (of omgekeerd) en nog géén diploma heeft behaald, dient te starten in studiejaar 1 en deel te nemen aan de toelating (ook als deze student al een propedeuse van de andere bachelor heeft behaald).

- Vrijstelling voor MFA

De student krijgt vrijstelling wanneer het een MFA certificaat kan overleggen met een pasje waaruit blijkt dat het certificaat geldig is dat betreffende studiejaar. Ook een vergelijkbaar certificaat aan MFA op Fontys Sporthogeschool kan vrijstelling opleveren, een vergelijkbaar certificaat is dat van het Oranje Kruis.

n.b. Aandachtspunt bij vrijstelling propedeuse

Voor een aantal onderdelen geldt een veiligheidsvoorwaarde (bij bachelor LO bij vakdidactiek klimmen en turnen). Wanneer er vrijstelling voor de propedeuse LO is verleend, kan het zijn dat er een extra voorwaarde voor deze onderdelen in de hoofdfase wordt gesteld, om zo de veiligheid van het onderwijs en de toetsing in de hoofdfase te borgen.

## Bijlage II Opleidingsprofiel Master Sport- en Bewegingsonderwijs 2022-2023

### Inhoud van de opleiding en aansluiting op beroepsprofiel van de docent LO

De Master Sport- en Bewegingsonderwijs (ofwel Master Sports and Physical Education) is een NVAO-geaccrediteerde professionele post-HBO opleiding. De Master Sport- en Bewegingsonderwijs (Master SBO) is in 2009 begonnen als breed-georiënteerde 'Master of Sports' en heeft zich in de afgelopen jaren steeds meer ontwikkeld richting het domein van Lichamelijke Opvoeding (LO). Dit komt ook tot uitdrukking in de instroomeisen; sinds 2018 is een afgeronde bacheloropleiding LO of PABO met een gymbevoegdheid een toelatingseis. Daarnaast is deze ontwikkeling breder gecommuniceerd in de recente naamswijziging naar Master Sport- en Bewegingsonderwijs. Bovendien is ook in het programma de verdere ontwikkeling van het schoolvak LO en de verbinding daarvan met het werkveld van sport, bewegen en gezondheid centraal komen te staan. In maart 2016 is door de minister van OC&W een positief oordeel afgegeven voor bekostiging van deze Master.

In 2018 is het curriculum van de opleiding, parallel aan de bacheloropleiding LO, doorontwikkeld naar een nieuw onderwijsmodel, met als gevolg daarvan aanpassingen in onder andere de opleidingscompetenties, onderwijskenmerken, werkvormen en toetsing <sup>1</sup>.

De doelstelling van deze Master is docenten LO in staat te stellen om enerzijds een kwaliteitsimpuls te kunnen geven aan het vak LO zelf, en anderzijds om het vak LO beter te kunnen integreren met bewegen, sport en een gezonde leefstijl in en rondom de school.

In het in 2017 herijkte beroepsprofiel <sup>2</sup>, worden in het licht van de verscherpte bekwaamheidseisen voor leraren <sup>2</sup>, hoge eisen gesteld aan het professioneel handelen van de docent LO. Bijvoorbeeld wordt van docenten LO verwacht dat ze hun werkwijze kunnen verantwoorden en vernieuwingen kunnen implementeren op basis van theoretische en wetenschappelijke achtergronden: *"De leraar LO heeft een onderzoekende, innovatieve houding en werkt resultaat- en ontwikkelingsgericht. Door het ontwerpen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek en het toepassen van nieuwe kennis en inzichten draagt hij bij aan de verdere professionalisering en kwaliteit van zijn eigen functioneren, zijn vakgroep en mogelijk zijn vakgebied"* <sup>2</sup>. Door middel van de Master Sport- en Bewegingsonderwijs wordt deze brede professionele basis verder versterkt doordat docenten LO in staat gesteld worden om op een wetenschappelijk gefundeerde manier invulling te geven aan recente vakinhoudelijke, maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen rondom de beroepspraktijk. Zoals in het beroepsprofiel LO wordt gesteld: *"Het vak LO wordt steeds meer gezien als een basis voor een leven lang sportief bewegen. Zowel voor de leerling als voor de onderwijsinstelling levert de leraar LO een belangrijke bijdrage aan de integratie van bewegen, sport en een gezonde leefstijl in en rondom de school"* <sup>2</sup>. In het curriculum van deze Master wordt er ruim aandacht besteed aan deze recente



ontwikkelingen, bijvoorbeeld rondom het beïnvloeden van (beweeg)gedrag en het ontwikkelen van beleid rondom bewegen, sport en gezondheid.

Het fundament van de opleiding is opgebouwd rondom de empirische cyclus, waarbij het kwalitatief uitvoeren en integreren van de verschillende fases van die empirische cyclus telkens in het teken staat van recente en relevante ontwikkelingen van de eigen beroepspraktijk. Met andere woorden: studenten worden gedurende het programma in staat gesteld om relevante ontwikkelingen voor de eigen beroepspraktijk op een *'evidence based'* manier te analyseren, ontwerpen, implementeren, evalueren en dissemineren. De masteropgeleide docent LO begeeft zich daarbij in een breder speelveld dan de bachelor opgeleide docent LO als het gaat om op (inter)nationaal wetenschappelijke literatuur gebaseerde verantwoording en ontwikkeling van onderwijsprogramma's, en de integratie van LO in de bredere maatschappelijk context. Van de master opgeleide docent LO mag een leidende rol verwacht worden waar het gaat om initiatie, implementatie, evaluatie en doorontwikkeling van onderwijsontwikkelingen en innovaties binnen zijn brede maatschappelijke context.

De opleiding komt tegemoet aan de bestuurlijke aandacht voor masteropleidingen voor leraren. Zo stelde de 'commissie Veerman' voor om het aanbod van masteropleidingen voor leraren te verruimen<sup>3 4</sup>, adviseerde de Onderwijsraad om leraren in het Voortgezet Onderwijs (VO) te verplichten binnen vijf jaar na het behalen van de hbo-bachelor een masteropleiding af te ronden<sup>5</sup> en werd in het Nationaal Onderwijsakkoord opgenomen dat voor *alle* leraren in het VO het behalen van een masteropleiding gestimuleerd moet worden<sup>6</sup>. Voor docenten met een bachelor LO werd een vakspecifieke masteropleiding tot voor kort echter niet aangeboden.

### **Bijdrage aan het werkveld en typering kerntaken**

Studenten zullen voornamelijk werkzaam zijn als docent LO binnen het onderwijs, of als coördinator van buurtsportcoaches/combinatie-functionarissen. Daarnaast is het denkbaar dat de afgestudeerde studenten werkzaam zijn/worden als onderzoeker, onderwijsontwikkelaar of beleidsmedewerker bij landelijke organisaties op het gebied van beweegstimulering, LO en sport (bijvoorbeeld Koninklijke Vereniging voor Leraren Lichamelijke Opvoeding (KVLO), Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO), Kenniscentrum Sport, Vereniging Sport en Gemeenten). Bovendien volgen meerdere afgestudeerden van de huidige opleiding inmiddels promotietrajecten en dragen op die wijze bij aan de verbreding en verdieping van de kennisbasis van het vak LO<sup>7 8 9</sup>.

Een belangrijk speerpunt in het beroepsprofiel van deze Master is dat afgestudeerde studenten zich allemaal (binnen hun eigen context) bezighouden met het op basis van wetenschappelijke evidentie analyseren, ontwikkelen, implementeren, evalueren en dissemineren van innovaties op het gebied van beweegstimulering en bewegingsonderwijs. Alumni van de Master SBO fungeren als pioniers bij het professionaliseren van de beroepsgroep leraren LO, en zijn in staat wetenschappelijke theorie en de

uitvoeringspraktijk samen te brengen. Op deze manier spelen studenten gedurende de Master SBO én na hun studie een belangrijke rol in de **verdieping** van het vak LO, door de ontwikkeling en evaluatie van innovatieve onderwijsprogramma's gericht op bijvoorbeeld motorische vaardigheden bij leerlingen. Daarnaast spelen studenten gedurende de Master SBO én na hun studie een belangrijke rol in de **verbreding** van het vak LO en daarmee hun brede professionele basis, door bijvoorbeeld het stimuleren van een duurzame actieve levensstijl bij leerlingen of het betrekken van de bredere schoolomgeving en openbare ruimte ten behoeve van beweegstimulering.

### **Specificatie kerntaken**

De afgestudeerde Master Sport- en Bewegingsonderwijs

- is vaardig in het ontwerpen van LO-curricula, -vakwerkplannen en educatieve sport- en bewegingsprogramma's op basis van wetenschappelijke evidentie.
- is in staat om wetenschappelijk verantwoord praktijkgericht onderzoek te verrichten en om nieuw verworven inzichten adequaat en actief te delen met anderen (bijblijven en door-ontwikkelen);
- is in staat om de invloed en het belang van sport en bewegen voor het individu en de maatschappij duidelijk te maken.
- is in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk door de resultaten van het beroepsmatig handelen op adequate wijze te onderzoeken.
- beschikt over vaardigheden om veranderingen in organisaties te kunnen bewerkstelligen (mensen overtuigen van nut en noodzaak).
- is in staat om de rol/verantwoordelijkheid van de eigen organisatie te bepalen op grond van het vermogen tot visieontwikkeling en van contextanalyse.

### **Onderwijskenmerken**

De deeltijd Master Sport- en Bewegingsonderwijs is een opleiding van 60 studiepunten die in een tweejarig programma wordt aangeboden.

Uitgangspunten bij de inrichting van de opleiding zijn:

- de opleiding wordt aangeboden volgens het 4C ID principe, met geleidelijk moeilijker wordende leertaken die realistisch zijn voor de kerntaken van een Master SBO.
- het onderwijs vindt plaats in een krachtige leeromgeving, met gebruik van beroepsauthentieke situaties
- er wordt gebruik gemaakt van principes van samenwerkend leren, waarbij praktijkervaring van medestudenten wordt gebruikt om het onderwijs te versterken
- theoretische kennis en beroepsvaardigheden worden geïntegreerd aangeboden, toetsing vindt plaats met gebruik van authentieke situaties/ de eigen beroepssituatie
- de studiebegeleiding vindt plaats in de vorm van intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van docenten

Leertaken krijgen pas betekenis in een bepaalde context. Die context betreft hier vooral de beroepspraktijk van een docent LO. Een krachtige leeromgeving houdt in dat de student werkt aan levensechte opdrachten, die een realistische afspiegeling vormen van taken zoals die in de beroepspraktijk voorkomen. Het betreffen namelijk leertaken die uitdagen tot integratie en internalisering van kennis, vaardigheden en houdingen en op die manier bijdragen aan het adequaat en efficiënt beroepsgericht handelen. Voor het succesvol uitvoeren van deze realistische leertaken is het noodzakelijk dat deeltijdstudenten een werkomgeving hebben die relevant is voor het ontwikkelen van onderwijs- en beweegstimuleringsprogramma's. Daarom is de geschiktheid van deze werkplek onderdeel van het toelatingsgesprek.

De leertaken zijn ingebed in taakklassen, waarbij inhoudelijk aan dezelfde vaardigheden worden gewerkt. De leertaken worden aangeboden met een geleidelijke afname van ondersteuning (bijvoorbeeld een voorbeeld van een docent of feedback van een medestudent). De taakklassen worden aangeboden met geleidelijke opbouw van complexiteit. Dat wil zeggen dat bij taakklassen verder in de studie een groter gedeelte van de empirische cyclus aan bod komt, wat weinig gevolgen heeft voor de complexiteit van de specifieke vaardigheden, maar juist voor de integratie tussen de verschillende onderdelen van die empirische cyclus. Voorbeelden van dergelijke leertaken zijn: het ontwikkelen van een (deel-)curriculum, het ontwerpen van een beweegstimuleringsprogramma, het schrijven van een praktijkgericht onderzoeksartikel enzovoort.

In de Master SBO betreffen het leertaken die, volgens het beroepsprofiel van een docent LO, een professional (op bachelor-niveau) tot op zeker hoogte al dient te kunnen vervullen. Echter, alumni van de Master SBO worden deze specifieke competenties verder versterkt, zodat zij een rol als pionier kunnen vervullen waar het gaat om initiatie, implementatie, evaluatie en doorontwikkeling van evidence-based onderwijsontwikkelingen en innovaties binnen de brede LO context.

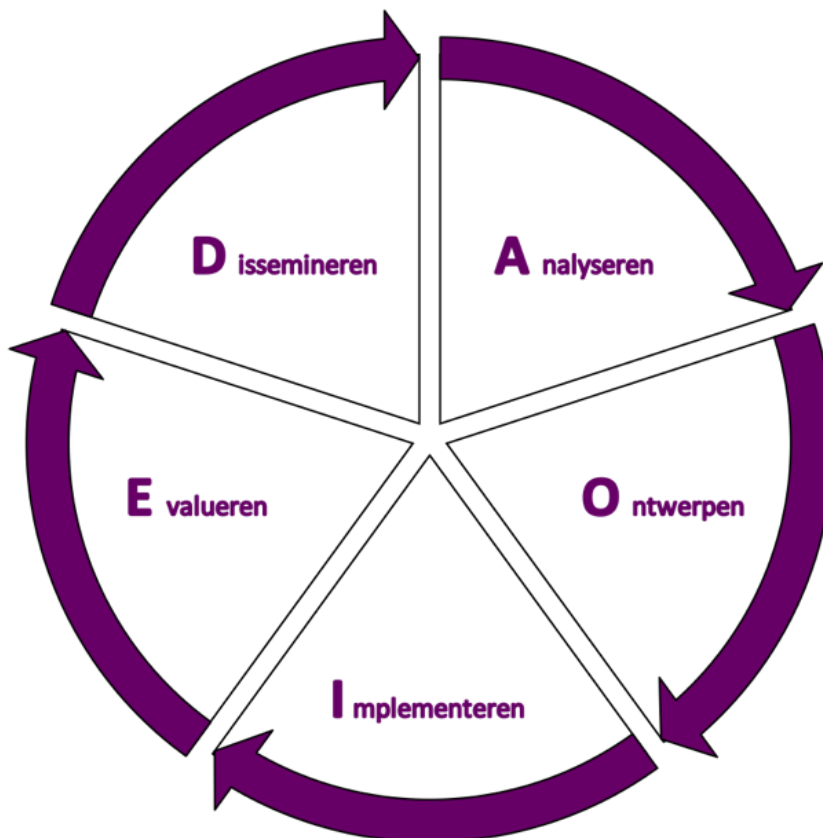
De uitvoering van deze praktijk-gerelateerde leertaken veronderstellen competenties, die in onze onderwijsvisie allemaal te herleiden zijn aan de verschillende fasen van de empirische cyclus. Die vaardigheden (en bijpassende prestatie-indicatoren) zijn beschreven in de vaardighedenhiërarchie. Gedurende de gehele opleiding werken studenten aan het verwerven van onderdelen van de vaardighedenhiërarchie en de integratie tussen de verschillende onderdelen daarvan.

### Opleidingsprogramma

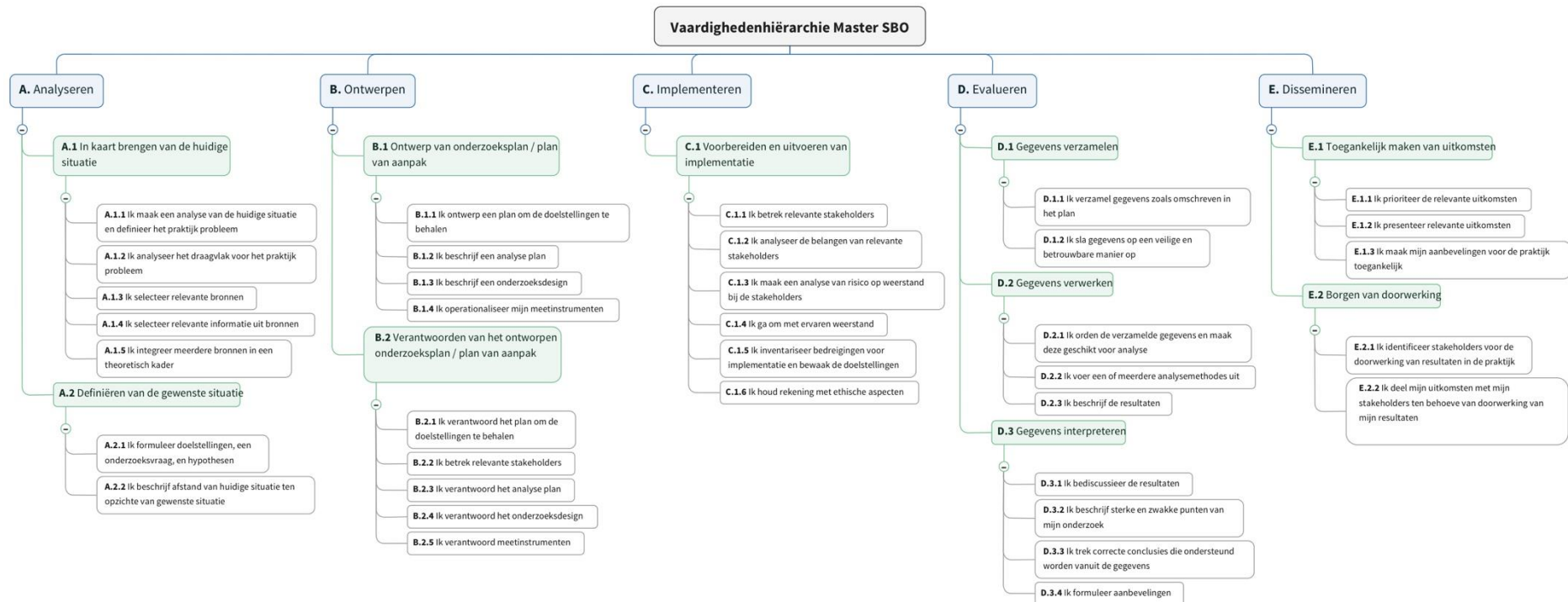
Het curriculum bestaat uit 60 studiepunten en de opleiding duurt 2 jaren. Het integreren van theoretische kennis en vaardigheden aan de hand van de empirische cyclus vormt de leidraad voor het onderwijsprogramma.

Het onderwijsprogramma bestaat uit 6 modules. In de eerste module worden stapsgewijs de verschillende fasen van de empirische cyclus binnen realistische leertaken behandeld. Op deze manier raken studenten bekend kennis en vaardigheden om de verschillende fasen van de empirische cyclus (en de integratie daartussen) goed uit te voeren. In de opvolgende modules wordt er, voortbouwend op de opgedane kennis en vaardigheden uit de eerste module en op basis van recente ontwikkelingen in de beroepspraktijk van docenten LO, een thematische verdieping gegeven.

Figuur 1: De empirische cyclus gehanteerd in de Master SBO



Figuur 2: Opleidingscompetenties en prestatie-indicatoren van de Master SBO



Tabel 1: Schematische planning opleidingsprogramma

Tabel 2: Details opleidingsprogramma

Onderdelen	Deeltijd (2 jaar)		
	ECTS	Jaar	Semester
Onderzoeksvaardigheden	11	1	1
Curriculumvernieuwing	7	1	1
School, Sport en Maatschappij	5	1	2
Beïnvloeden van beweeggedrag	7	1	2
Persoonlijk Leiderschap	5	1 & 2	1 & 2
Onderzoeksvoorstel Masterthesis	10	2	1 & 2
Masterthesis	15	2	2

## Modules

### *Onderzoeksvaardigheden*

In deze module komt een breed scala van wetenschappelijke vaardigheden aan bod, globaal op te delen in de verschillende fasen van de empirische cyclus. Onderwerpen: dissemineren van onderzoeksuitkomsten, evidence based practice en action research, het onderzoeksproces voorbereiden, verschillende typen van onderzoek, methodologie en statistiek, kritisch leren lezen, schrijven en presenteren.

### *Curriculumvernieuwing*

Op basis van theorieën over visieontwikkeling, curriculumontwikkeling, en toetsing worden bestaande LO-curricula geanalyseerd. Daarbij is een belangrijk uitgangspunt de afstemming van leerdoelen, leerinhouden en toetsing (*constructive alignment*). Ondersteund door kennis over verandermanagement wordt onder meer een veranderplan ontwikkeld en een (deel-) curriculum.

### *School, Sport en Maatschappij*

In deze module staat de relatie tussen sport en maatschappij centraal, en de rol die de school kan hebben in het introduceren van leerlingen in de bewegingscultuur. Het accent ligt op de betekenis van sport voor de samenleving en dus sport als middel. De (veronderstelde) betekenis wordt bestudeerd, kritisch beschouwd en getoetst. Dit mondt uit in een analyse van het schoolbeleid en de schoolpraktijk(en), uitmondend in een advies. De samenwerking van school met sportverenigingen en omgeving komt daarin terug.

### *Beïnvloeden van beweeggedrag*

In deze module wordt ingegaan op de gedragsverandering die nodig is om mensen ertoe te bewegen deel te nemen aan bewegingsprogramma's en om sport- en bewegen een vaste plaats in de eigen leefstijl te geven. Om hier in de praktijk mee te kunnen werken is inzicht nodig in determinanten van beweeggedrag c.q. inactiviteit en mogelijkheden voor scholen en het vak LO om deze determinanten en daarmee het gedrag te beïnvloeden. Diverse theoretische gedragsmodellen die hieraan ten grondslag liggen komen aan bod, alsmede diverse planningsmodellen. Bestaande projecten in het werkveld worden kritisch tegen het licht gehouden op zoek naar 'best practices'.



### *Persoonlijk leiderschap*

De basis van ons onderwijsprogramma is erop gericht dat werk- en onderzoekservaringen gebruikt worden om tot een verdiept inzicht te komen voor jouw werksituatie (met leerlingen, deelnemers, samenwerkingspartners) en inzichten in het eigen functioneren als deel van een organisatie. Op deze manier leert de student als persoon ook een bijdrage te leveren aan de eigen werk/praktijk ontwikkeling. Binnen deze module beoogt men het leer- en onderzoeksproces zodanig te ondersteunen dat de student leert van ervaringen. Dit is met name relevant naar het afstudeeronderzoek (proces) toe. Tijdens het afstuderen zal de student grotendeels zelfstandig te werk gaan. Hierbij is inzicht en reflectie op het 'eigen' handelen en functioneren in het werkveld essentieel naast het reflecteren op het onderzoek zelf (discussie). Dit beoogt dat de student deze werkwijze ook later na de studie zal toepassen, en daardoor zichzelf en de werkplek voortdurend zal blijven door-ontwikkelen.

### *Masterthesis*

Het afstudeerdeel start met het uitwerken van een onderzoeksplan voor de masterthesis. Het afstudeerdeel (dat bij voorkeur plaatsvindt binnen de eigen werkkring) bestaat uit een praktisch gedeelte in de vorm van een toegepast onderzoek en een verslaglegging daarvan in de vorm van een uitgebreid onderzoeksartikel (de masterthesis). De student werkt in het afstudeerdeel aan alle opleidingscompetenties.

### **Werkvormen**

Het leren van theoretische kennis en concepten gebeurt in colleges, groepsopdrachten (vaak op basis van praktijkcasuïstiek), individuele opdrachten en zelfstudie. Het leren van beroepsvaardigheden vindt plaats door middel van projectonderwijs (waarin studenten in groepen werken aan praktische vraagstukken), practica (vaardigheidstrainingen die bestaan uit statistische computervaardigheden, meten van fysieke activiteit etc.) en zelfstudie/zelfstandig oefenen. De toepassing van het geleerde in de praktijk wordt gerealiseerd door opdrachten, regelmatig in de eigen werkomgeving, en een actief gerichte reflectie op de (huidige) werkervaring en het (huidig) leren binnen de bijeenkomsten Persoonlijk Leiderschap. Voor de complete uitwerking van de inhoud en volgorde van werkvormen zie het didactisch model.

### **Toetsing**

Toetsing van de modules is individueel en komt overeen met 6 principes van het programmatisch toetsen <sup>10</sup>. Dit betekent onder andere dat om een betrouwbaar beeld te krijgen van het niveau van een student, verschillende toetsvormen en meerdere meetmomenten nodig zijn. Bij belangrijke beslissingen over de totstandkoming van het cijfer (high stakes), zullen meerdere meetmomenten daaraan ten grondslag liggen (low stakes), zodat de student goed geïnformeerd is over de voortgang van zijn leerproces. Daarnaast is het belangrijk dat examinatoren bij niet-gestandaardiseerde toetsen niet alleen experts zijn in de achterliggende materie, maar ook kennis en kunde hebben over het gebruik van het toetsinstrument.

Het toetsprogramma richt zich voornamelijk op het toetsen van de toepassing van de opgedane kennis door middel van inzichtvragen in een kennistoets met open vragen (niveau knows how van de Piramide van Miller) <sup>11</sup> en het daadwerkelijk zelfstandig handelen in de dagelijkse praktijk door middel van beroepsproducten of presentaties die het proces en product van complexe kenmerkende beroepstaken

beschrijven die uitgevoerd worden in de authentieke beroep/praktijksituatie van de student (niveau does van de Piramide van Miller) <sup>11</sup>.

Bij de programmering van toetsing wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het programma. Binnen een module is er soms sprake van compensatiemogelijkheden. Concurrentie tussen toetsen wordt voorkomen door een goede spreiding van toetsen en een goede afwisseling in toetsvormen.

Het toetsbeleid wordt ontwikkeld, uitgewerkt en bijgesteld in het kernteam. De toetsen zelf worden ontwikkeld door de modulecoördinator. Voorafgaand aan de uitvoering van een module heeft de modulecoördinator/docent overleg met de inhoudelijk coördinator en coördinator Master SBO. In dit overleg worden de te hanteren toetsvorm en richtlijnen voor de toetsconstructie en -afname besproken. Voor de complete uitwerking van het toets programma en visie op toetsing zie het toets beleid.

## Referenties

1. Van Merriënboer JG, Kirschner PA. Ten steps to complex learning (Third ed.). New York: Routledge; 2018. p. 400.
2. Koninklijke Vereniging voor Leraren Lichamelijke Opvoeding. Beroepsprofiel Leraar Lichamelijke Opvoeding. Zeist: Jan Luiting Fonds; 2017. p. 27.
3. Onderwijscoöperatie. Herijking bekwaamheidseisen – voorstel 2014 en verantwoording 2014. Internetsite Onderwijscoöperatie 2018. Beschikbaar via <https://onderwijscooperatie.nl/nieuws/voorstel-herijking-bekwaamheidseisen/>. Geraadpleegd 2018 Juni 29.
4. Veerman CP, Berdahl RM, Bormans MJG, Geven KM, Hazelkorn E, Rinnooy Kan AHG, et al. Differentiëren in drievoud: omwille van kwaliteit en verscheidenheid van het hoger onderwijs. Advies Commissie Toekomstbestendig Hoger Onderwijs Stelsel. Den Haag: Koninklijke Broese en Peereboom; 2010. p.103.
5. Onderwijsraad. Goed opgeleide leraren voor het (voorbereidend) middelbaar Beroepsonderwijs. Onderwijsraad: Den Haag; 2011. p. 49.
6. Ministerie van OCW. Nationaal Onderwijsakkoord: de route naar geweldig onderwijs. Ministerie van OCW: Den Haag; 2013. p.12.
7. Fontys Sportfolio. Curriculum Vitae Gwen Weeldenburg. Internetsite Fontys Sporthogeschool 2018. <https://fontys.nl/Sportfolio/Onderzoek/Onderzoeksteam/Gwen-Weeldenburg-1.htm>. Geraadpleegd op 2018 Juni 29.
8. Fontys Sportfolio. Nieuwsbericht MoS afgestudeerde ontvangt promotiebeurs voor onderzoek naar beoordelen van LO. Internetsite Fontys Sporthogeschool 2018. <https://fontys.nl/Sportfolio/Projecten/Afgeronde-projecten/Een-Punt-voor-gym/Tonen-op-pagina-Nieuws/MoS-afgestudeerde-ontvangt-promotiebeurs-voor-onderzoek-naar-beoordelen-van-LO.htm>. Geraadpleegd op 2018 Juni 29.
9. Fontys Sportfolio. Curriculum Vitae Dennis Arts. Internetsite Fontys Sporthogeschool 2018. <https://fontys.nl/Sportfolio/Onderzoek/Onderzoeksteam/Dennis-Arts-1.htm>. Geraadpleegd op 29 Juni 2018.

10. Van der Vleuten CP, Schuwirth LWT, Driessen EW, Dijkstra J, Tigelaar D, Baartman LKJ, et al. A model for programmatic assessment fit for purpose. *Med Teach*. 2012 Mar 1;34(3), 205-214.
11. Miller GE. The assessment of clinical skills/competence/performance. *Acad Med*. 1990 Sep 1;65(9):S63-7.

Bijlage III. Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten

**Toetsschema Master Sport- en Bewegingsonderwijs cohort 2022-2024**

Toets DT / HERK	Onderwijs eenheid	Studiepunten		Naam toets	Toetsvorm <sup>1</sup>	Weging	Ingangs-eis	Beoordelings-schaal
Week OZV.4/ CURR.3	Module Onderzoeks-vaardigheden	11		Onderzoeks-resultaten bediscussiëren	Schriftelijk product	25%	n.v.t.	Alle individuele toetsen dienen met minimaal een 5,5 te worden beoordeeld op schaal 1-10.
Week OZV.9/ Curr.3				Onderzoeks-resultaten produceren	Schriftelijk product	25%	n.v.t.	
Week OZV.15/ CURR.5				Schrijven van een onderzoeksvoorstel	Schriftelijk product	50%	n.v.t.	
Week CURR.11/ SSM.4	Module Curriculum - vernieuwing	7		Theoretisch kader	Schriftelijk product	30%	n.v.t.	Het gemiddelde resultaat van de 3 toetsen moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10.
Week CURR.11/ SSM.4				Educational Design Research, cyclus 1 & 2	Schriftelijk product	30%	n.v.t.	
Week CURR.11/ SSM.4				Educational Design Research, cyclus 3 & Reflectie	Schriftelijk product	40%	n.v.t.	
Week SSM.7/ BBG.7	Module School, Sport en Maatschappij	5		Toets beleidskennis en –toepassing	Open vragen	60%	n.v.t.	Het gemiddelde resultaat van de 3 toetsen moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10.
Week SSM.7/ BBG.7				Analyse beleid & praktijk	Schriftelijk product	20%	n.v.t.	
Week SSM.7/ BBG.7					Presentatie	20%		
Week BBG.10/ MTh.4	Module Beïnvloeden van Bewegedrag	7		Plan van Aanpak Bewegingsvriendelijke School	Portfolio	75%	n.v.t.	Het gemiddelde resultaat van beide producten moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10
Week BBG.10/ MTh.4					Videopresentatie	25%		

Week MTh.24/ MTh.28	Persoonlijk Leiderschap	5		Reflectie-opdracht / Reflectie op communicatieve vaardigheden en verander- management-technieken tijdens praktijk-opdrachten modules	Schriftelijk product	100% Wordt als één geheel beoordeeld.	n.v.t.	Het resultaat van het product moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10.
Week MTh.14/ ...	Onderzoeks- voorstel	10		Onderzoeks-voorstel Masterthesis	Onderzoeksplan	100% Wordt als één geheel beoordeeld door beide beoordelaars	n.v.t.	Voldaan / niet voldaan
Week MTh.39/ Voorwerkweek	Masterthesis	15		Masterthesis	Onderzoeksverslag	100%	2	Het resultaat van het verslag moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10
Week MTh.41/ MTh.42				Verdediging Masterthesis	Presentatie	3	5	4

1: Alle beoordelingen vinden plaats op individuele basis.

2: 3 van de 4 modules moeten voldoende zijn afgesloten waaronder verplicht M1. Daarnaast moet het Onderzoeksvorstel als 'voldaan' zijn beoordeeld en de reflectieopdracht vorming/persoonlijk leiderschap moet tenminste met een 5.5 zijn beoordeeld.

3: Voorwaardelijk voor toekenning cijfer Masterthesis.

4: Op basis van de verdediging kan voorlopige beoordeling Masterthesis nog worden bijgesteld.

5: De voorlopige beoordeling van het onderzoeksverslag Masterthesis moet naar verwachting als voldoende zijn beoordeeld door beide beoordelaars.

## Bijlage IV. Bijlage OER 2022-2023 Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool

### Achtergrond:

In de onderwijs- en examenregeling artikel 37 staat dat wanneer een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid of fraude, de examencommissie kan bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Om deze zware sanctie op te kunnen leggen is het van belang dat de opleiding een fraudebeleid heeft.

Het fraudebeleid legt vast:

- ✓ Wat als fraude wordt gezien;
- ✓ Wat de procedure is wanneer er een vermoeden is van fraude;
- ✓ Welke sancties er opgelegd kunnen worden;
- ✓ Hoe deze gecommuniceerd worden.

### Begrip fraude algemeen

In de OER is onderstaande definitie opgenomen :

*Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.*

Er is dus sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een student niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden, doordat de student bijvoorbeeld voorafgaand of tijdens de toets gebruik heeft gemaakt van elektronische apparaten die niet zijn toegestaan (hier vallen onder andere mobiele telefoons, smartwatches, tablets, laptops onder), het afkijken bij medestudenten, het gebruik maken van oneigenlijke voorkennis aangaande toetsen, eigen resultaten gemanipuleerd heeft of omdat hij werk van een ander heeft laten doorgaan voor werk van hemzelf (plagiaat). Onder dit laatste valt ook het citeren van anderen zonder adequate bronvermelding. Plagiaat in een examen wordt aangemerkt als fraude.

### Frauduleus gedrag

Frauduleus gedrag is *gedrag van een student waarbij de gedragingen rondom toetsing kunnen insinueren dat er sprake is van fraude.*

Er is onder andere sprake van frauduleus gedrag op het moment dat de student:

- ✓ De indruk wekt af te kijken bij de afname van een toets;
- ✓ Tijdens toetsen of toetsinzage elektronische apparaten binnen handbereik heeft wanneer dit niet is toegestaan;
- ✓ Zich niet houdt aan de geldende toetsregels;
- ✓ Tijdens de toetsinzage pen en papier binnen handbereik heeft (er mogen alleen steekwoorden opgeschreven worden en geen toetsvragen (zie hiervoor de 'regeling toetsinzage' in bijlage van de onderwijs- en examenregeling);
- ✓ Tijdens de toetsinzage zijn of haar jas, tas, pet of sjaal niet aan de zijkant van het lokaal heeft geplaatst.

### Begrip fraude bij digitale toetsen

In aansluiting op bovengenoemde definitie van fraude zijn onderstaande situaties voorbeelden van fraude bij digitale toetsen:

- ✓ De student logt in onder de naam van een andere student en maakt in diens naam de toets;
- ✓ De student logt in buiten de tijd van de toetsafname en maakt de toets;
- ✓ De student logt in tijdens de toetsafname vanaf een andere plek dan de ruimte waar de toets wordt afgenomen, en maakt de toets;
- ✓ De student geeft inloggegevens door aan een student die niet aanwezig is in de ruimte waar de toets wordt afgenomen;
- ✓ De student opent een ander scherm dan het online toetsprogramma;
- ✓ De student overlegt met anderen of kijkt af bij anderen tijdens de toets.
- ✓ De student gebruikt andere hulpmiddelen of bronnen (boeken, aantekeningen, etc) dan toegestaan;



## Begrip plagiaat

Van Dale geeft de volgende definitie van plagiaat:

*“Het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk”.*

Omdat Fontys Sporthogeschool van een student op Hbo-niveau verwacht dat deze een oorspronkelijke, weloverwogen en goed onderbouwde bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en verantwoording van het vakgebied, controleren we nauwgezet op plagiaat.

Onder plagiaat wordt onder andere verstaan:

- ✓ Het letterlijk overnemen van (delen van) teksten\* van anderen zonder aan te geven dat het om een citaat gaat;

\* De plagiaatregels gelden ook voor figuren, tekeningen, foto's, video, enzovoorts.

- ✓ Het parafaseren ('herschrijven in andere woorden') van teksten van anderen en dit presenteren als eigen werk;
- ✓ Het in een onderzoeksverslag presenteren van ideeën, beweringen, denkbeelden, redeneringen, onderzoeksinstrumenten en dergelijke van anderen als die van jezelf, ook al is het in eigen woorden. In zo'n geval dient altijd verwezen te worden naar de originele bron.

Een student mag dus gebruik maken van de teksten van anderen, als het maar op de juiste manier gebeurt; dat wil zeggen met de juiste manier van verwijzen naar de bron. Voorop staat dat gebruik gemaakt wordt van die teksten van anderen om de eigen tekst, ideeën, redeneringen, bevindingen enzovoorts te ondersteunen.

## Zelfplagiaat

Gebruik van eigen werk kan worden gezien als poging om eerder zelf uitgebrachte teksten te gebruiken in een nieuw product en voor te doen komen als authentiek. Dit kan door de examencommissie worden bestempeld als plagiaat. Om plagiaat van eigen werk te voorkomen dient verwezen te worden naar de oorspronkelijke bron.

Het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor nieuw vervaardigd eigen werk, is dus niet toegestaan. Bij het verwijzen naar een eigen bron dient rekening gehouden te worden met APA-richtlijnen.

## Informatievoorziening rondom fraude en plagiaat:

### Naar student:

Voordat er gesproken kan worden over fraude is van belang dat de student geïnformeerd wordt over de regels die voor hem gelden.

- ✓ Per toets is duidelijk welke hulpmiddelen de student mag gebruiken;
- ✓ De toetsregels (zie ook bijlage OER) beschrijven hoe de gang van zaken is tijdens een toetsmoment. Wanneer een student gebruik mag maken van extra hulpmiddelen dan is dit beschreven in de onderwijsleeromgeving bij 'toetsing' en op het voorblad van een toets;
- ✓ Vervolgens wordt dit op toets opgaven zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet waar hij op moet letten;
- ✓ Daarnaast wordt de student geïnformeerd over de regels die er gelden met betrekking tot het gebruiken van materialen van anderen (regels voor citeren, bronvermelding). In de lessen die voorafgaan aan het schrijven van stukken, of specifiek in lessen gericht op het schrijven van stukken, is er aandacht voor een juiste bronvermelding, zodat de student weet (kan weten) hoe hij plagiaat kan voorkomen. Vooropgesteld dient te worden dat de student de tijd moet krijgen goed te leren om gaan met bronvermelding.

### Naar docenten/surveillanten:

- ✓ Docenten en surveillanten weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden bij toetsen.
- ✓ Docenten en surveillanten weten hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.
- ✓ Docenten weten of en wanneer ze anti-plagiaat software (Ephorus/Gradework) moeten gebruiken wanneer studenten stukken ter beoordeling hebben ingeleverd.
- ✓ Docenten proberen opdrachten zo te formuleren dat het voor studenten moeilijk is om werk van anderen te gebruiken (bv. door jaarlijks iets te wijzigen in opdrachten, door eigen inbreng van student te vragen vanuit eigen ervaringen, stage etc.)



## **Procedure vermoeden van fraude (en plagiaat)**

Een docent of surveillant die vermoedt dat er sprake is van fraude weet hoe hij moet handelen.

### **1. Signaleren van mogelijke fraude en melden bij:**

#### ✓ Toets/tentamen:

Wanneer een student bij een toets/tentamen wordt betrapt op spieken of op het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, wordt de student direct aangesproken en verteld dat er een aantekening wordt gemaakt in het toetsverslag. De docent/surveillant maakt deze melding van hetgeen hij geconstateerd heeft (data en feiten) in het toetsverslag en levert dit in, zo mogelijk met het bewijsmateriaal, bij het bedrijfsbureau. Het secretariaat zorgt ervoor dat de melding binnen 24 uur terecht komt bij de examencommissie. De student wordt altijd in staat gesteld de toets/tentamen af te maken. Eventuele niet toegestane hulpmiddelen worden direct ingenomen of anderszins vastgelegd als bewijsmateriaal.

#### ✓ Schriftelijk product.

Wanneer een examiner bij de beoordeling van een product het vermoeden krijgt, al dan niet na gebruik van plagiaatdetectiesoftware, dat de student werk van (een) ander(en) voor eigen werk heeft laten doorgaan of werk van (een)ander(en) heeft gebruikt zonder een juiste bronvermelding, dan maakt hij hiervan een melding.

De examiner kan besluiten de student, voorafgaand aan de definitieve melding, op te roepen voor een gesprek. Er wordt schriftelijk verslag gemaakt van dat gesprek. De examencommissie heeft hiervoor een format gemaakt zodat alle van belang zijnde informatie bij elkaar staan. Dit verslag wordt samen met de overige stukken afgegeven bij het secretariaat van de examencommissie. Indien er geen aanleiding is voor een gesprek, omdat er voldoende duidelijkheid is met betrekking tot de onregelmatigheid, kan de examiner ook direct een melding maken bij het secretariaat van de examencommissie.

De examiner zorgt dat de examencommissie de beschikking te krijgen over de volgende stukken:

- SimCheck / Turnitin resultaat met ingeleverde en gevonden teksten
- Het eventuele gespreksverslag
- Het ingeleverde originele document.

Anti-plagiaat software kan ondersteuning bieden bij het vaststellen van plagiaat. Bij Fontys Hogescholen is de anti-plagiaatsoftware SimCheck in gebruik. Schriftelijke producten kunnen daarmee digitaal worden gecontroleerd op:

- Overeenkomsten met internet,
- Overeenkomsten met andere werkstukken die eerder door ~SimCheck zijn gecontroleerd (bijvoorbeeld van jaargenoten of van eerdere jaren).

SymCheck stelt een 'rapport' op van overeenkomsten die zijn aangetroffen in beide documenten. Het is vervolgens altijd aan de docent om te beoordelen in hoeverre mogelijke overeenkomsten acceptabel zijn.

De examiner levert de melding, het daarbij behorende bewijsmateriaal en de eventuele rapportage van SimCheck in bij de examencommissie.

De examencommissie onderzoekt de melding (met minimaal 2 leden van de examencommissie). Hiervoor wordt degene die de melding heeft gedaan gehoord en vervolgens de student. Ook eventuele andere betrokkenen (denk bijv. aan degene van wie het werk is overgenomen zonder dat betrokkene daar wellicht van op de hoogte was, dan wel medeplichtig is hieraan) kunnen worden gehoord.

Van het gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt. De student ontvangt een kopie van het verslag ter controle. Indien nodig kan hij opmerkingen of aanvullingen toevoegen aan het verslag zodat de examencommissie een compleet beeld heeft van wat er gebeurd is. Bij akkoord ondertekent de student dit verslag.

NB – wanneer de student het verslag niet wenst te tekenen of het verslag niet retourneert, wordt de procedure wel gewoon vervolgd.

De examencommissie blijft eindverantwoordelijk voor de beoordeling van fraude en voor het vaststellen van de bijbehorende sancties.

### **2. Bepalen op te leggen sanctie**

Afhankelijk van de ernst van de fraude bepaalt de examencommissie volgens artikel 37 lid welke sanctie

wordt opgelegd. Hiervoor is frauderichtlijnen ontworpen die hieronder zijn toegevoegd. Elementen die bij de bepaling van de sanctie een rol spelen zijn:

- is er sprake van bewust of onbewust handelen;
- Is er sprake van een eerste keer of van recidive;
- De fase waarin de student in de opleiding zit;
- De omvang van de fraude;
- De houding van de student in het gesprek (oprechtheid – liegen)
- Zijn er persoonlijke opstandigheden die een rol invloed hebben op het handelen van de student..

### **Mogelijke sancties**

- Het beoordeelde werk wordt ongeldig verklaard; de student moet dit werk (de toets) opnieuw doen;
- Waarschuwing dat de volgende keer een zwaardere sanctie zal volgen;
- Aantekening in het dossier van de student;
- De student wordt voor een bepaalde periode de toegang tot toetsen ontzegd (maximaal 1 jaar);
- Het beëindigen van de inschrijving door het College van Bestuur. De examencommissie dient hiervoor een advies te schrijven aan het College van Bestuur dat via de directeur aan het College van Bestuur wordt toegezonden.

NB. de student mag wel onderwijs blijven volgen, er is dus geen sprake van een 'schorsing'.

*Opmerking:*

*bij een herhaling van plagiaat of fraude zal er een bepaalde mate van opbouw gehanteerd worden in zwaarte van de sanctie.*

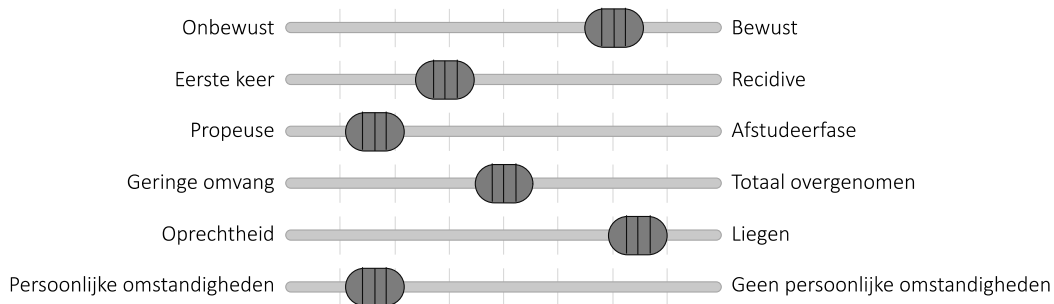
### **3. Mededelen opgelegde sanctie**

- De sanctie wordt zo schriftelijk en gemotiveerd, en indien nodig ook mondeling, aan de student medegedeeld onder vermelding van zijn beroepsmogelijkheid en de beroepstermijn (binnen 6 weken bij het College van beroep voor de examens).
- In dit besluit kan de student ook uitdrukkelijk gewezen worden op de sanctie die volgt wanneer er opnieuw sprake zal zijn van fraude.
- Een kopie van het besluit wordt opgenomen in het studentendossier.
- Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

NB. Het bewijsmateriaal wordt minimaal een half jaar bewaard, en in elk geval zo lang de eventuele beroepsprocedure(s) lopen (eerst bij het College van beroep voor de examens, vervolgens nog bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag).

### **Frauderichtlijnen**

Bij een vermoeden van fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in om vast te stellen of er sprake is van fraude. Indien aannemelijk is gemaakt dat er sprake is van fraude, legt de examencommissie de student een of meerdere sancties op. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel houdt de examencommissie rekening met de aard van de fraude en het belang van de student. Deze worden getoetst op basis van onderstaande factoren alvorens de examencommissie tot een besluit en sanctie komt.



### Frauduleus handelen

Frauduleus gedrag kan plaatsvinden bij schriftelijke toetsen of toetsen/tentamens. Na vaststelling van fraude legt de examencommissie de student een sanctie op. Hieronder worden een aantal handelingen opgesomd met daaraan een richtlijn voor een sanctie gekoppeld:

#### Toetsen (zowel kennistoetsen en praktijktoetsen)

Het zich niet houden aan de regels	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het overtreden van de algemene 'toetsregels' tijdens een toetsmoment.</li> <li>- Specifieke toetsregels die vermeld staan op het voorblad (bijvoorbeeld over het gebruik van hulpmiddelen) van de toets en aanwijzingen van surveillanten zijn regels waar je je aan moet houden.</li> </ul>	<p><b>Minimaal:</b> Een waarschuwing en aantekening in het dossier van de student.</p> <p><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van de gemaakte toets.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het niet nakomen van toetsinstructies welke door de examinerator tijdens een praktijktoets kenbaar worden gemaakt of beschreven staan in de elektronische leeromgeving</li> </ul>	
Fraudeleuze handelingen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik maken van hulpmiddelen die niet toegestaan zijn bij een toets;</li> <li>- Afkijken of de indruk wekken af te kijken tijdens het maken van een toets,</li> <li>- Anderen de mogelijkheid geven af te kijken of informatie doorgeven aan anderen tijdens het maken van een toets,</li> <li>- Jezelf door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens een toets,</li> <li>- Het in bezit hebben en/of gebruiken van spiekmateriaal</li> <li>- Het gebruik van communicatiemiddelen tijdens de toets</li> <li>- Het voor de datum of tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets.</li> </ul>	<p><b>Minimaal:</b> Het ongeldig verklaren van de toets, een waarschuwing en een aantekening in het dossier van de student.</p> <p><b>Maximaal:</b> Het uitsluiten van deelnamen aan <u>alle</u> toetsen gedurende een heel jaar.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het misleiden van een examinerator tijdens een praktijktoets</li> <li>- Het beïnvloeden van resultaten tijdens een praktijktoets door het beoordelingsformulier te muteren.</li> </ul>	
---	--

### Schriftelijke producten

<b>Plagiëren</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten of delen van teksten, gegevens, ideeën, beeldmateriaal, prototypen en dergelijke, zonder volledige en/of correcte bronvermelding;</li> <li>- Het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;</li> <li>- Gebruik van eigen eerder beoordeeld werk gebruiken in een nieuw product en voor doen komen als authentiek (zelfplagiaat).</li> <li>- Het fingeren van onderzoeksresultaten.</li> </ul>	<p><b>Minimaal:</b> Het ongeldig verklaren van het gemaakte werk, een waarschuwing en een aantekening in je dossier.</p> <p><b>Maximaal:</b> Het ongeldig verklaren van het gemaakte werk (toets of product), een waarschuwing en een aantekening in je dossier. Daarnaast het uitsluiten van deelnemen aan <u>alle</u> toetsen gedurende maximaal een jaar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het overleggen van stagedocumenten, terwijl er in werkelijkheid geen (volledige) stage is gelopen.</li> <li>- Het onrechtmatig verantwoorden van uren en inspanningen tijdens de periode wekplekieren door derden.</li> </ul>	

Deze richtlijn pretendeert niet volledig te zijn. De examencommissie behoudt het recht om in lijn met de OER een sanctie te treffen die past bij de specifieke aspecten van de frauduleuze handeling die de student heeft begaan. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de directeur van FSH adviseren om aanvullende sancties op te leggen. Daarnaast kan de EC bij ernstige fraude en/of recidive het College van Bestuur vragen om op grond van een advies dat wordt aangeleverd via de directeur van FSH, de inschrijving van de student te beëindigen.

## **B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten**

### 1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

### 2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, [waaronder Fontys helpt](#)
- de website van Fontys Study Abroad

### 3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

## **C - Interne klachtenprocedure**

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen. Hiervoor wordt verwezen naar de interne klachtenprocedure van Fontys Sporthogeschool zoals gepubliceerd op Fontys Connect bij "Organisatie – Meldpunt High Five/ Klacht".