

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs -
Leeruitkomsten**

<i>Aardrijkskunde</i>	<i>Opleidingscode 35201</i>
<i>Algemene Economie</i>	<i>Opleidingscode 35202</i>
<i>Bedrijfseconomie</i>	<i>Opleidingscode 35203</i>
<i>Biologie</i>	<i>Opleidingscode 35301</i>
<i>Duits</i>	<i>Opleidingscode 35193</i>
<i>Engels</i>	<i>Opleidingscode 35195</i>
<i>Frans</i>	<i>Opleidingscode 35196</i>
<i>Geschiedenis</i>	<i>Opleidingscode 35197</i>
<i>Gezondheidszorg en Welzijn</i>	<i>Opleidingscode 35388</i>
<i>Godsdienst</i>	<i>Opleidingscode 35441</i>
<i>Maatschappijleer</i>	<i>Opleidingscode 35411</i>
<i>Natuurkunde</i>	<i>Opleidingscode 35261</i>
<i>Nederlands</i>	<i>Opleidingscode 35198</i>
<i>Omgangskunde</i>	<i>Opleidingscode 35421</i>
<i>Scheikunde</i>	<i>Opleidingscode 35199</i>
<i>Spaans</i>	<i>Opleidingscode 35255</i>
<i>Techniek</i>	<i>Opleidingscode 35254</i>
<i>Wiskunde</i>	<i>Opleidingscode 35221</i>

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2022*, na instemming van de imr op *31 mei 2022* en na instemming van de [Goc 31 mei 2022](#).

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkkring.....	10
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen	10
Artikel 5 Intakegesprek.....	10
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	10
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 7 Voorzieningen in verband met taal.....	10
Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten.....	11
Artikel 10 Topsport	11
Artikel 11 Studentondernemerschap.....	11
Paragraaf 5 Studentcoaching - Onderwijsovereenkomst.....	11
Artikel 12 Studentcoaching.....	11
Artikel 13 Onderwijsovereenkomst.....	12
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding.....	12
Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	12
Artikel 15 Indeling opleiding	13
Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens.....	13
Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding	13
Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding	13
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs.....	13
Artikel 18 Evaluatie onderwijs	13
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	14
Artikel 19 Tentamens - toetsen	14
Artikel 20 Aanmelding toetsen	15
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen	15
Artikel 22 Uitslag toetsing.....	15
Artikel 23 Verhinderend van deelname aan toetsen	15
Artikel 24 Verzoek tot herziening	16
Artikel 25 Herkansing	16
Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten	16
Artikel 27 Afstudeerproducten - Kennisbank.....	16
Artikel 28 Studieadvies.....	16
Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	17
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding.....	17
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	17
Artikel 31 Verklaring bij vertrek.....	18
Artikel 32 Doorstroom.....	18
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	18
Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude	18
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	19
Artikel 34 – Examencommissie	19
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid.....	19
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule.....	20
Artikel 36 Bewaring	20
Artikel 37 Hardheidsclausule.....	20
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen	20
Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	20
Artikel 39 Overgangsbepalingen	21
Artikel 40 Onvoorziene gevallen	21
Artikel 41 Garantie bepaling	21
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	22
C - Interne klachtenprocedure	22

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
<i>Bekwaamheidseisen</i>	<i>De bekwaamheidseisen voor leraren zijn vastgelegd in de WVO en het Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel. Daarmee zijn deze eisen richtinggevend voor de inrichting van het curriculum. De bekwaamheden zijn in de plaats gekomen van de competenties. De bekwaamheden zijn: vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam.</i>
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.

Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.
Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.
Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en hoe te handelen en hoe de lerende dit demonstreert.
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Goc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (Besluit, artikel 16.)</i>
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Performance-assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Professioneel Handelen	Professioneel Handelen is de benaming van de eenheden van leeruitkomsten waarbij het werkplekleren centraal staat.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studentcoach de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.

Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de <u>Dienst Studentenvoorzieningen</u> .
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemersregeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd. (Zie artikel 28.)
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet.</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Valideren	Het door de opleiding erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten, ongeacht of leerervaringen voor of na de start van de opleiding zijn opgedaan.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
<i>Werkplekieren</i>	<i>Werkplekieren is leren in de authentieke beroepscontext vanuit een leerwerkplek, door een leraar in opleiding.</i>
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. *Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)*
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat de student aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet)
De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Eisen voor opleidingen van Fontys hbo Bacheloropleidingen, bij de VO-profielen zoals die tot 1 augustus 2007 werden aangeboden										
Fontys hbo Bacheloropleiding		Croho-code	Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
			Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo
Onderwijs										
B Aardrijkskunde 1	ondw	35201	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Algemene Economie 1	ondw	35202	ec1	ec1	ec1	ec1	ja	ja	ja	ec1
B Bedrijfseconomie 1,2	ondw	35203	ec1	ec1	ec1	ec1	ja	ja	ja	ec1
B Biologie 1	ondw	35301	ja	ja	ja	ja	bi	bi12	bi	bi12
B Duits 1	ondw	35193	du12	ja	du12	ja	du12	ja	du12	ja
B Engels 1,2	ondw	35195	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Frans 1	ondw	35196	fa12	ja	fa12	ja	fa12	ja	fa12	ja
B Geschiedenis 1	ondw	35197	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Gezondheidszorg en welzijn 1,2	ondw	35388	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Godsdienst 1	ondw	35441	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Maatschappijleer 1	ondw	35411	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Mens en maatschappij 1,2	ondw	35513	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Natuurkunde1	ondw	35261	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Nederlands1	ondw	35198	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Omgangskunde1,2	ondw	35421	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Scheikunde1	ondw	35199	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Spaans1	ondw	35255	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Techniek (Science & Technology) 1,2	ondw	35254	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Wiskunde1	ondw	35221	ja	ja	wb12	ja	wb12	wb1	wb12	wb1

Eisen voor opleidingen van Fontys hbo Bacheloropleidingen, bij de VO-profielen zoals die vanaf 1 augustus 2007 worden aangeboden										
Fontys hbo Bacheloropleiding		Croho-code	Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
			Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo

Onderwijs										
B Aardrijkskunde 1	ondw	35201	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Algemene Economie 1	ondw	35202	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	ja	ja	econ	econ
B Bedrijfseconomie 1	ondw	35203	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	ja	ja	econ	econ
B Biologie 1	ondw	35301	ja	ja	ja	ja	biol of nlt	biol of nlt	bi of nlt	biol of nlt
B Duits 1	ondw	35193	dutl	ja	dutl	ja	dutl	ja	dutl	ja
B Engels 1,2	ondw	35195	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Frans 1	ondw	35196	fatl	ja	fatl	ja	fatl	ja	fatl	ja
B Geschiedenis 1	ondw	35197	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Gezondheidszorg en Welzijn 1,2	ondw	35388	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Godsdienst 1	ondw	35441	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Maatschappijleer 1	ondw	35411	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Mens en Maatschappij 1,2	ondw	35513	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Natuurkunde 1	ondw	35261	ja	ja	nat of nlt	nat of nlt	nee	nat of nlt	nee	nee
B Nederlands 1	ondw	35198	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Omgangskunde 1,2	ondw	35421	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Scheikunde 1	ondw	35199	ja	ja	ja	ja	nee	schk of nlt	nee	nee
B Spaans 1	ondw	35255	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Techniek (Science & Technology) 1,2	ondw	35254	ja	ja	ja	ja	nee	nat of nlt	nee	nee
B Wiskunde 1	ondw	35221	ja	ja	wisB	ja	wisB	ja	wisB	wisA of wisB

5. *Er gelden geen aanvullende eisen.*
6. Aanstaande studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(Zie ook artikel 3, lid 3). (Art. 7.29 van de Wet).* Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *Afwijking van de leeftijdsgrens is eveneens mogelijk indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs of wanneer in bijzondere gevallen geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd.* Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:

- Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
- Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

[Meer informatie over het toelatingsonderzoek 21+ vind je op de website.](#)

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de kandidaat gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.

Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet.)*
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet.)*
9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet)*
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat de student kan worden ingeschreven.
In een intakegesprek en/of evc-procedure wordt nagegaan of de student beschikt over het juiste profiel en de juiste vakken binnen dat profiel.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(Art. 7.28 van de Wet.)*
Vereist is beheersing van de vaardigheden lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven in het Nederlands op niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. De volgende diploma's/certificaten worden erkend als bewijs van beheersing van dat niveau: (1) het diploma Staatsexamen NT2, programma II, (2) het certificaat Nederlands als vreemde taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs, (3) het certificaat Nederlands als vreemde taal, Profiel Academische Taalvaardigheid, (4) het certificaat Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en (5) het certificaat Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel. Daarnaast kan het niveau ook worden aangetoond door een te beoordelen Europees Taalportfolio. Studenten uit Vlaanderen met het diploma van algemeen secundair onderwijs (ASO) krijgen een NT-2 vrijstelling.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(Art. 7.28 van de Wet.)*
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(Art. 7.32 van de Wet.)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

Niet van toepassing

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke aanstaande student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de aanstaande student beschikt en hoe de aanstaande student deze, na inschrijving, kan inzetten om het persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de aanstaande student een indicatie of en hoe diploma's en/of leerervaringen gevalideerd kunnen worden. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan de student deze laten valideren. Er zijn drie mogelijkheden:

- a. De student kan opgedane leerervaringen laten valideren door deel te nemen aan een leerwegaafhankelijke toets.
- b. Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo-of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding.

Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

- c. Op basis van een Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan het propedeusegetuigschrift van de opleiding kan de student vrijstelling aanvragen van het propedeutische examen bij de directeur van het instituut waar de opleiding wordt gevolgd. (*Art. 7.30 van de Wet.*) (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.*)

Als een student aanvullend moet aantonen dat kennis en kunde onderhouden zijn, dan kan dat via een assessment worden aangetoond. In dat geval is er geen sprake van een vrijstelling maar van een beoordeling. De examencommissie zal vrijstellingsverzoeken van alle studenten conform bovenstaande behandelen. Dit is van toepassing zowel voor de vakinhoudelijke onderdelen als voor de generieke onderdelen (regeling: Handreiking eerder verworven competenties generieke onderdelen). Meer info over de procedure is te vinden op [de portal](#).

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands. *Zie voor verzoek indienen examencommissie artikel 34, lid 3.*
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. *Voor het aanbod van extra ondersteuning kan de student terecht bij de [taalwerkplaats](#).*

Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.*) *Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.*
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen

betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.

3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor *goc*, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf, *tegelijk met het aanvragen van het afstuderen*, minimaal **15 werkdagen** voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via studentzakenflot@fontys.nl.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor *goc* of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende *goc* of imr.
3. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.
Het studentlid van de medezeggenschapsraad, goc wordt in de gelegenheid gesteld de taken van de medezeggenschapsraad, goc te verrichten, waarbij de nadelige gevolgen voor het studieverloop zoveel mogelijk worden beperkt. De melding van ontheffing van studieverplichtingen die conflicteren met activiteiten in de goc of medezeggenschapsraad wordt gedaan bij de opleidingscoördinator

Artikel 10 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij *de examencommissie*. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 28.) *Het experiment flexibel onderwijs kent geen aanwezigheidsplicht.*

Artikel 11 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij *de examencommissie*. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 28.) *Het experiment flexibel onderwijs kent geen aanwezigheidsplicht.*

Paragraaf 5 Studentcoaching - Onderwijsovereenkomst

Artikel 12 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.

2. De studentcoach begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studentcoaching plaatsvindt *via het SLB-beleid*.
3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen. *Bij FLOT kan een student dit verzoek indienen bij de onderwijsmanager.*

Artikel 13 Onderwijsovereenkomst

1. In een onderwijsovereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd, bij de start van de opleiding en vervolgens minimaal elk half jaar.
Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
 - welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - aan welke toetsen de student gaat deelnemen.
2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur ondertekend te worden.
De studentcoach is door de directeur gemandateerd de onderwijsovereenkomst te ondertekenen.
3. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert;
 - welk bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding bestaat uit eenheden van leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel, Het opleidingsprofiel is te vinden *in bijlage I, de bekwaamheidseisen.*
2. *De onder deze OER vallende lerarenopleidingen kennen de volgende afstudeerrichtingen:*
 - *de Afstudeerrichting Beroepsgericht Onderwijs (BGO) (vmbo/mbo). Deze afstudeerrichting wordt in het vierde leerjaar gekozen.*
 - *De Afstudeerrichting Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) (havo/vwo). De lerarenopleidingen Maatschappijleer, Omgangskunde, Bedrijfseconomie en Gezondheidszorg en Welzijn kennen alleen de afstudeerrichting Beroepsgericht Onderwijs. Deze afstudeerrichting wordt in het vierde leerjaar gekozen.*
 - *Voor de opleiding Godsdienst de afstudeerrichting Levensbeschouwelijk werker. Deze afstudeerrichting wordt in het vierde leerjaar gekozen.*
 - *Voor de opleiding Techniek de afstudeerrichting Science & Technology en de afstudeerrichting Digitale geletterdheid en Informatica.*

Voor de afstudeerrichting levensbeschouwelijk werker van de opleiding leraar Godsdienst geldt de volgende uitzondering:

In de geformuleerde Leeruitkomsten voor Professioneel Handelen (PH) in de afstudeerfase mag, waar gesproken wordt over “tweedegraads gebied”, beroepscontext gelezen worden. Studenten, die in de afstudeerfase het werkplekleren binnen een andere beroepscontext dan het tweedegraads gebied lopen, gebruiken deze context voor het werken aan de beroepsproducten van de eenheden van leeruitkomsten Onderwijspedagogisch Handelen (OPH) en Vakdidactisch Ontwerpen (VDO). Zij gebruiken deze context ook om de leeruitkomsten van OPH, VDO en het Professioneel Handelen op afstudeerniveau aan te tonen.

Dit betekent dat een student de leeruitkomsten voor de eenheden voor Professioneel handelen (Propedeuse, hoofdfase 1 en 2 en afstudeerfase) NIET in één assessment kan afronden.

3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten. *De wettelijke beroepsvereisten voor leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. De uitwerking van de bekwaamheidseisen zijn te vinden in Bijlage I.*

Artikel 15 Indeling opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten.

Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten. *Na het behalen van het tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Een tentamen kan bestaan uit meerdere toetsen.*
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In *het programmaoverzicht dat is te vinden via [deze link](#)* is de verdeling van studiepunten vermeld. *Er kunnen geen rechten ontleend worden aan het programmaoverzicht, wat betreft de periodisering van het onderwijsaanbod bij FLOT behorende bij de verschillende eenheden van leeruitkomsten.*

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, de digitale leeromgeving en een relevante werkcontext.
Het onderwijsaanbod is vermeld in het overzicht dat is te vinden via [deze link](#). De uitvoering van het onderwijsaanbod wordt gepubliceerd op de roosterpagina van de portal van Fontys lerarenopleiding Tilburg. De student schrijft zich in via de online omgeving. Zie Progress portaal voor verdere informatie rondom procedure en werkwijze.
Indien onderwijs in een vreemde taal wordt aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in de onderwijsleeromgeving opgenomen welke onderwijsactiviteiten in een vreemde taal worden aangeboden.
2. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald.
Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan, ook als de student de propedeuse nog niet behaald heeft.
3. Indien de student in het kader van de opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient de student er zelf voor te zorgen bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven te worden.
4. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving.
5. De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. De student kan daarbij kiezen uit het aanbod van Fontysbrede minors of opleidingsminors. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
6. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De student kan geen minor volgen om te werken aan leeruitkomsten op afstudeerniveau.
7. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
8. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal verzameld binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manieren geëvalueerd:

De opleiding evalueert het onderwijs periodiek onder studenten, docenten, werkveldvertegenwoordigers en alumni.

Instrument	Frequentie	Doelgroep
------------	------------	-----------

NSE (onder voorbehoud)	jaarlijks	studenten
HBO-monitor	jaarlijks	alumni
werkplekevaluatie	minimaal 1 keer per twee jaar	studenten
evaluaties van eenheden van leeruitkomsten	aantal eenheden van leeruitkomsten per jaar in overleg met studenten /docenten	studenten
overleg in werkveldcommissies	jaarlijks	werkveldvertegenwoordigers en alumni
student-docent-overleg	minimaal twee keer per jaar	studenten

Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing

Artikel 19 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegaafhankelijke toetsen is opgenomen in artikel 16.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. *Iedere door de examencommissie aangewezen examinator kan als eerste beoordelaar fungeren.* Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toebehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toebehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. Er zijn *minimaal 2* momenten per jaar waarop de student de eenheid van leeruitkomsten kan afronden. *Voor verplichte toetsen geldt dat indien de student een andere toetsvorm, tijdsduur of hulpmiddelen wenst, de student hiervoor een gemotiveerd en beargumenteerd verzoek dient in te dienen bij de examencommissie.*
10. Het toetsrooster wordt *3 werkweken* van te voren bekend gemaakt via *de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg*. De student meldt zich voor de toets aan *via Mijn Fontys Leerportaal*. *Wanneer een verplichte toets op meer dan 2 toetsmomenten per jaar aangeboden wordt, dan kan de student zich maximaal 2 keer aanmelden voor de aangeboden toetsmomenten.*
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10, kan niet deelnemen aan de toets
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.
*Aanmelden verloopt via Mijn Fontys Leerportaal (op de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg), waar ook de procedure en aanmeldingstermijn beschreven worden. De student dient zich vóór aanvang van onderwijsweek 4 in te schrijven voor de toets, dit verplicht hem tot deelname. Indien de student zich niet uitschrijft voor deelname aan deze toets en ook niet deelneemt ('no show') geldt dit toetsmoment als een eerste kans.
Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
Informatie omtrent het afmelden en uitschrijven voor toetsen is te vinden in de 'handleiding digitaal inschrijven' op Mijn Fontys Leerportaal op de portal.*

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert student zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart). *Indien de student zich niet kan legitimeren wordt de student uitgesloten van deelname aan de toets.*

Artikel 22 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. *Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's zijn binnen 15 werkdagen bekend.* Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. *In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn uitlopen tot 20 werkdagen. De examinerator zorgt in dat geval tijdig voor informatie naar de betrokken studenten. Uitslagen van toetsen die afgenomen worden in de laatste twee weken van de laatste toetsperiode voor de zomervakantie, zijn minimaal drie werkdagen voor het einde van het studiejaar bekend. Met 'werkdag' wordt in dit artikel bedoeld: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de Fontys Onderwijs Jaaragenda vastgestelde feestdagen en vakanties.*
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De student heeft recht op inzage in gemaakt werk gedurende 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat. Hiervoor maakt de student een afspraak met de betrokken opleider, tenzij er een centraal inzagemoment wordt geroosterd. Dit wordt door de opleiding bekend gemaakt.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Indien de student een motivering van de beoordeling van het gemaakte werk wenst, dient de student een verzoek in te dienen bij de examinerator binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat. De examinerator is er aan gehouden de student te informeren over de motivering van de beoordeling van het gemaakte werk.
5. *De student ontvangt minimaal één keer per jaar een e-mail per mail met verwijzing naar de actuele stand van zaken in Progress. De student kan met deze e-mail een actueel resultatenoverzicht met stempel en geregistreerde handtekening opvragen bij het bedrijfsbureau studentzaken. Daarnaast kan de student gedurende het gehele studiejaar een uitdraai van zijn resultaten opvragen. Alleen aan een uitdraai met stempel en geregistreerde handtekening kunnen rechten worden ontleend.*

Artikel 23 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 19, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden via studentzakenflot@fontys.nl verhinderd te zijn en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. *De door de examencommissie aangewezen examinerator(en) komt na overleg met betrokken student tot een datum en tijd waarop het tentamen zal worden aangeboden.* Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid.

Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, dan richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor. *Dit lid is niet van toepassing.*

Artikel 24 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het [Studentenstatuut](#)). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak. *Voor FLOT geldt dat studenten binnen twee werkweken na uitspraak formeel op de hoogte worden gesteld.*
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)).

Artikel 25 Herkansing

Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.

Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Afhankelijk van het instroommoment van de student kan de herkansing in het volgend studiejaar vallen.

Het recht op herkansen van een voldoende gemaakte toets geldt tot uiterlijk een jaar na de datum van toetsing waarop de student de voldoende heeft behaald.

Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is *onbeperkt*. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: *onbeperkt*.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. *Zie artikel 39, overgangsbepaling.*

Artikel 27 Afstudeerproducten - Kennisbank

Afstudeerproducten kunnen worden opgenomen in de kennisbank als de student de beoordeling Goed aangetoond heeft behaald. De procedure hiervoor is bekend bij de opleiding.

Artikel 28 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. *Bij FLOT wordt geen schriftelijke waarschuwing afgegeven. De studentcoach heeft in het midden van het studiejaar een gesprek met de student over de studievoortgang. Indien er twijfel bestaat over de studievoortgang van de student, zal dit schriftelijk worden vastgelegd. Voor Techniek (Science & Technology) geldt de volgende uitzondering vanaf cohort 2017: de studievoortgang van de student is voldoende wanneer deze acht van de in lid 3 benoemde leeruitkomsten heeft aangetoond. In alle andere gevallen krijgt de student een waarschuwing.*
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al

dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

Bij de deeltijdopleidingen van FLOT wordt er geen bindend studieadvies afgegeven.

Een aantal lerarenopleidingen heeft een gemeenschappelijke propedeuse. Het gaat hier om de volgende opleidingen:

- *Lerarenopleidingen Natuurkunde, Scheikunde*
- *Lerarenopleidingen Algemene economie, Bedrijfseconomie*

Het studieadvies dat wordt afgegeven bij lerarenopleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse, geldt voor alle lerarenopleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben.

De student krijgt een positief of negatief studieadvies aan het einde van het tweede studiejaar gebaseerd op onderstaande criteria:

- *Een student voldoet aan de norm voor een positief studieadvies wanneer de student ten minste 35 studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase.*
- *Voor de opleiding Techniek (Science & Technology) geldt: De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na twee studiejaar: de student heeft de volgende leeruitkomsten aangetoond: TPP1, PHH11, OPP1, OPP2, PHP4, NPP2, BPP1, BPP2, PBH12, OIP1, OIP2, PBP3, BIP1, NIP2, PHH12.*

Aan een negatief advies wordt geen afwijzing gekoppeld.

Voor studentondernemers is geen minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor uitstel van het studieadvies in aanmerking te komen.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten die aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal **35** studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 31).

Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. *Er wordt geen bindend negatief studieadvies gegeven.*

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)

2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van het laatste tentamen uit te stellen. *De student dient zijn afstuderen aan te vragen via de portal.*
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. *Voor het examen van de opleidingen wordt de graad Bachelor of Education verleend.*
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. *De student krijgt een judicium vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Er kan alleen een judicium behaald worden aan het einde van de opleiding bij het behalen van het getuigschrift. Voor de propedeuse kan geen judicium behaald worden. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien de student heeft voldaan aan de volgende eisen:*
 - *Alle onderdelen afstudeerfase zijn beoordeeld met, niet afgerond, minimaal een 8,0. Onderdelen die worden beoordeeld in een driepuntsschaal dienen als goed aangetoond beoordeeld te zijn.*
 - *Geen van de onderdelen afstudeerfase is vrijgesteld (VR).*
 - *Een gewogen gemiddelde van, niet afgerond, minimaal een 8,0 in de postpropedeutische fase of de beoordeling goed aangetoond als een product met de driepuntsschaal beoordeeld is;*
 - *Laagst behaalde resultaat in de postpropedeutische fase minimaal een 7,0;*
 - *Geen aantekening van fraude in Progress.*
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 26 *en artikel 39.*

Artikel 32 Doorstroom

Niet van toepassing.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
Dit resultaat wordt in Progress.net genoteerd als FR.
Alle handelingen die in strijd zijn met het tentamenreglement, worden als vermoeden van fraude aangemerkt en zullen worden gemeld aan de examencommissie. Het tentamenreglement is te vinden op de portal.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*alle onder deze OER vallende opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
 De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. *Een verzoek aan de examencommissie dient digitaal ingediend te worden bij examencommissieflot@fontys.nl.*
De examencommissie van Fontys Lerarenopleiding Tilburg stelt eisen aan de vorm waarin het verzoek gedaan wordt. De student dient hiervoor de verzoekformulieren te gebruiken zoals gepubliceerd op de [webpagina van de examencommissie](#), op de [portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg](#).

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.) Zie ook artikel 24, lid 2.

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de centrale medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) goc en de imr. De (gemeenschappelijke) goc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) goc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.

4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys bacheloropleidingen voor de experimenteervariant Flexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten."* De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is '*OER Bachelor voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs voor studenten die in het studiejaar 2022-2023 zijn ingeschreven.*

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Wanneer de leeruitkomsten van een eenheid van leeruitkomsten veranderen, worden de daarbij behorende deeltaetsen als onderdeel van het tentamen, in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke deeltaetsen of tentamens uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van de oude deeltaets of tentamen.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 Garantiebepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- *de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)*
-

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- *het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys*
- *de website van Fontys, waaronder Fontys helpt*
- *de website van Fontys Study Abroad*
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)*
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

C - Interne klachtenprocedure

Klachtenregeling Fontys Lerarenopleiding Tilburg

Begripsbepaling

- 1. Klager: de (aspirant of ex) student of de (aspirant of ex)cursist die een klacht indient.*
- 2. Klacht: de op schrift gestelde uiting van onvrede (dat wil zeggen een brief of een e-mail) over een bepaalde gang van zaken binnen de hogeschool, het gedrag van een medewerker of van een medestudent van de hogeschool.*
- 3. Klachtenadviescommissie: deze commissie kan binnen het instituut worden aangesteld door de instituutsdirectie die de klacht onderzoekt. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt deze door de directie dan wel de examencommissie van de opleiding in behandeling genomen.*
- 4. Instituutsdirectie: bestaat uit de directie van FLOT. Ontvangt de klacht en neemt deze in behandeling. Indien dit wenselijk is stelt zij een klachtenadviescommissie aan om de klacht te onderzoeken.*

Regeling

1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken binnen het instituut FLOT kan zich wenden tot de instituutsdirectie.

2. De klacht als bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk (brief of e-mail) en met redenen omkleed binnen 6 kalenderweken nadat de genoemde handelingen zijn verricht of de organisatorische zaken hebben plaats gevonden ingediend bij de instituutsdirectie. Bij overschrijding van de genoemde termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege.

Het klaagschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimumeisen te voldoen. Het bevat minstens:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;*
- opleiding en studentnummer van de student;*

- de dagtekening;
- aanduiding van het orgaan tegen wiens handeling de klacht is gericht;
- een duidelijke omschrijving van de handeling of de organisatorische zaken waartegen de klacht is gericht, alsmede een aanduiding van het tijdstip waarop de handeling betrekking heeft of waarop de organisatorische zaken hebben plaatsgevonden.

Voor een klaagschrift dat niet aan deze eisen voldoet vervalt de plicht voor de instituutsdirectie om dit klaagschrift te behandelen, nadat aan appellant de gelegenheid is geboden om de verzuimen te herstellen en de student binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan. Indien een student een beroep- of een bezwaarschrift en een klacht indient met betrekking tot hetzelfde geschil wordt de behandeling van de klacht aangehouden tot de beroeps- of bezwaarprocedure is afgehandeld.

3. Indien een klacht wordt ingediend door ouders, voogd of wettelijk vertegenwoordiger van een student, dient deze vergezeld te gaan van een machtiging van de student. Dit geldt niet indien de klacht namens de student wordt ingediend door een advocaat.
4. De instituutsdirectie is niet verplicht de klacht te behandelen indien de klager geen persoonlijk belang (meer) heeft bij de behandeling of het verder in behandeling nemen of indien de instituutsdirectie van oordeel is dat de klacht is afgehandeld.
5. Het klaagschrift wordt onderzocht door de instituutsdirectie voor bezwaren en klachten. De instituutsdirectie kan hiertoe ook de klacht neerleggen bij een in te richten klachtenadviescommissie. Deze commissie adviseert de instituutsdirectie op grond van het onderzoek.
6. De klager ontvangt van de instituutsdirectie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging waarin eventueel aanvullende informatie wordt opgevraagd.
7. Indien dit naar het oordeel van de instituutsdirectie nuttig is, zal getracht worden te komen tot een minnelijke schikking van de klacht.
8. Binnen vier werkweken nadat betrokkenen gehoord zijn, brengt de instituutsdirectie advies uit en neemt de instituutsdirectie een beslissing. Indien deze termijn niet gehaald wordt, worden partijen daarvan in kennis gesteld. Hierbij wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur als de klager van mening is dat zijn klacht niet naar wens is afgehandeld (binnen 6 weken na ontvangst van dit bericht). De beslissing van de instituutsdirectie is niet openbaar.



Bekwaamheidseisen leraar vo/bve

Inleiding

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Voor de 2e graads lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen gelden de bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#).

Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. De bekwaamheidseisen dienen als ijkpunt voor de tweedegraads lerarenopleidingen van Fontys.

Een werkgroep (PTH, FLOS, FLOT, FHP en FHK) heeft de bekwaamheidseisen uitgewerkt in een overzicht op drie niveaus. Dit document heeft een referentie- en legitimeringsfunctie voor de lerarenopleidingen. De lerarenopleiders dienen de leerresultaten (leeruitkomsten) en hun handelen te toetsen aan de op drie niveaus uitgewerkte bekwaamheidseisen.



Het dagelijks werk in de klas

De leraar ontwikkelt, geeft lessen en begeleidt zijn leerlingen bij het leren. Hij beoordeelt en analyseert regelmatig de resultaten van het leren en plant de voortgang van zijn onderwijs aan de hand van deze resultaten. Zo nodig past de leraar zijn pedagogisch-didactisch handelen daarop aan. De leraar koppelt het resultaat van het leren aan de leerling terug met gerichte feedback. Hij kijkt terug op zijn werk, administreert en bereidt zich voor op de volgende dag. De specifieke invulling van het dagelijks werk van de leraar is afhankelijk van de context waarin hij werkt. Zijn manier van onderwijs geven kan variëren van uitleggen en instructie geven tot begeleiding van (groeps-) leeractiviteiten en praktische opdrachten, van coaching aan individuele leerlingen tot stagebegeleiding in de beroepspraktijk. De samenwerking met collega's kan variëren van regulier overleg, collegiale consultatie, intervisie en samen leren tot samenwerken in zelfstandige teams of andere vormen van onderwijsorganisatie.

	PROPEDEUTISCH NIVEAU	
VAKINHOUELIJK BEKWAAM	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en licht de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak toe.	
VAKDIDACTISCH BEKWAAM	<p>De leraar stelt in zijn voorbereiding lesdoelen op, kan leerstof selecteren en ordenen gebruikmakend van werkvormen, materialen en maakt gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.</p> <p>De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden.</p> <p>De leraar geeft feedback op het handelen van zijn leerlingen.</p> <p>De leraar geeft leiding en begeleiding aan leerlingen en stemt zijn klassenmanagement daarop af.</p>	<p>De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk aan de leerlingen.</p> <p>De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden.</p> <p>De leraar gebruikt activiteiten om leerlingen de leerstof te laten verwerken, brengt daarbij variatie aan en begeleidt leerlingen bij die verwerking, stelt vragen en geeft feedback.</p> <p>De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen binnen een les ² aan de hand van bijv. de vakinhoudelijke leerdoelen en samenwerkingsdoelen.</p>
PEDAGOGISCH BEKWAAM	<p>De leraar kent de belevingswereld van zijn leerlingen en sluit daarop aan in zijn onderwijs.</p> <p>De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.</p>	<p>De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten.</p> <p>De leraar kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.</p>

POSTPROPEDEUTISCH NIVEAU		EINDNIVEAU ¹
TUSSENNIVEAU		
De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs. Hij kan daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven,	met werk en met wetenschap passend bij de belevingswereld van de leerlingen en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.	De leraar staat boven de leerstof en kan relaties leggen tussen de leerinhouden van zijn leerlingen.
De leraar volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen bij de uitvoering van zijn onderwijs en toetst of de leerdoelen gerealiseerd worden.	De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden en speelt daarbij in op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen.	De leraar kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte
De leraar ontwerpt samenhangende lessen met passende werkvormen, materialen en maakt adequaat gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen.	De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en differentieert bij instructie naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat de leraar loopbaanoriëntatie en begeleiding gericht inzet tijdens de instructie.	onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.
De leraar verantwoordt zijn keuzes op basis van de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen van de digitale leermaterialen en –middelen, leer- en werkvormen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.	De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en geeft begeleiding bij de verwerking, stelt stimulerende vragen en geeft opbouwende en gerichte feedback op de taak en aanpak door de leerling.	
De leraar realiseert adequaat klassenmanagement en geeft leiding en begeleiding aan groepen leerlingen zowel binnen als buiten de context van de school gericht op de beroepspraktijk.	De leraar signaleert leerproblemen en zoekt indien nodig met hulp van collega's oplossingen of verwijst door.	
De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk en motiveert leerlingen.		
De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.	De leraar kan groepsprocessen sturen en begeleiden.	De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten.
De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.	De leraar heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan.	De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten.
	De leraar kan de verschillen in sociale-culturele achtergrond van zijn leerlingen duiden en kan daarmee rekening houden in zijn onderwijs.	

¹ In het eindniveau toont de student aan dat hij startbekwaam is.

² Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten, project, etc.

Door het jaar heen

De leraar stelt een onderwijsprogramma samen om uitvoering te geven aan wat moet worden geleerd (kerndoelen, eindtermen, examenprogramma's, eisen beroepspraktijk, eisen school en dergelijke). Binnen zijn programma en aanpak zorgt hij voor mogelijkheden om te differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. Hij plant en organiseert zijn werk en evalueert geregeld zijn lessen en onderwijsprogramma's, ook met collega's. Waar nodig stelt hij deze lessen en programma's bij en/of verbetert ze. Ook onderhoudt en ontwikkelt hij zijn eigen bekwaamheid.



	PROPEDEUSENIVEAU	
VAKINHOUELIJK BEKWAAM	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak.	De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstren hoe ermee gewerkt moet worden.
VAKDIDACTISCH BEKWAAM	De leraar brengt in zijn les een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, vakinhoud en inzet van de gebruikte methodieken en middelen. De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek. De leraar vraagt advies aan directe	collega's over het uitvoeren van onderwijs en het organiseren van leren.
PEDAGOGISCH BEKWAAM	De leraar signaleert verzuim en andere factoren die de studievoortgang	belemmeren en onderneemt zo nodig actie.

POSTPROPEDEUTISCH NIVEAU

	TUSSENNIVEAU	EINDNIVEAU ¹
	De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt (praktijkonderwijs, vmbo, onderbouw havo/vwo, mbo). In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers. De leraar kan verschillende vormen en doelen van evalueren en toetsen benoemen. De leraar kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan beschrijven hoe een leerplan in elkaar zit en kan de criteria toelichten waaraan een goed leerplan moet voldoen. De leraar vraagt advies aan collega's of andere deskundigen binnen de context van de schoolorganisatie.	De leraar overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen. De leraar kan toelichten hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs (zoals mid-
	De leraar brengt in samenhangende lessen een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en/of de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van verschillende methodieken en middelen. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan beschrijven hoe een leerplan in elkaar zit en kan de criteria toelichten waaraan een goed leerplan moet voldoen. De leraar vraagt advies aan collega's of andere deskundigen binnen de context van de schoolorganisatie.	De leraar kan verschillende vormen en doelen van evalueren en toetsen benoemen. De leraar kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De leraar kan toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren om de kwaliteit van toetsen te beoordelen. De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen en volgt daarmee de voortgang van zijn leerlingen binnen een serie van samenhangende lessen ³ aan de hand van de leerdoelen en vakinhoud. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onder-
	De leraar kan in het kader van loopbaanoriëntatie en -begeleiding de leerling stimuleren en motiveren. In de context van het beroepsgerichte	debaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, andere vervolgoopleidingen) of de beroepspraktijk. De leraar kan de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's benoemen. De leraar kan verschillende manieren toepassen om zowel met behulp van als los van een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken. De leraar kan onderwijs uitvoeren en leren organiseren waarbij hij de samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid van leerlingen stimuleert. De leraar kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen.
	De leraar kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp	van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.

³ Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten, project, etc.



Context van de schoolorganisatie en samenleving

De leraar werkt in een organisatie met een eigen identiteit en visie. Met zijn collega's vormt hij een professionele gemeenschap, waarin wordt samengewerkt, geleerd en ontwikkeld. In deze context kan hij zijn onderwijs professioneel verantwoorden. Daarnaast heeft hij contacten met ouders en anderen die voor de ontwikkeling van een leerling belangrijk zijn. Dat zijn bijvoorbeeld deskundigen binnen en buiten de school, samenwerkingspartners van de school of, in het kader van bijvoorbeeld werkplek-leren mensen in het bedrijfsleven zoals praktijkopleiders.

	PROPEDEUSENIVEAU	
VAKINHOUELIJK BEKWAAM		
VAKDIDACTISCH BEKWAAM	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.	De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.
PEDAGOGISCH BEKWAAM	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden.	De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.

POSTPROPEDEUTISCH NIVEAU		
	TUSSENNIVEAU	EINDNIVEAU ¹
	De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kern-doelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verbanden kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.	De leraar kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit ook in dat hij in staat is samen met praktijkbegeleiders leerlingen te begeleiden in de werkcontext.
	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen.	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven.
	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden.	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden aan anderen die bij de leerlingen betrokken zijn.
	De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak, gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.	De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven. De leraar vraagt advies aan deskundigen buiten de context van de schoolorganisatie.
		De leraar levert een bijdrage aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van beroepsgericht onderwijs gaat het hier om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit.



Professionele basis voor goed leraarschap

De leraar heeft een kritisch-reflectief en onderzoekende houding en neemt bestaande (en zijn eigen) opvattingen en praktijken binnen het onderwijs niet als vanzelfsprekend aan. Hij is zich ervan bewust dat het onderwijs steeds evolueert en geeft zo een veranderende maatschappij mede vorm. Hij is door innovatiegerichtheid bereid om gericht aan zijn professioneel handelen te werken waarbij problemen of vragen uit de onderwijspraktijk uitgangspunt zijn. De leraar werkt en geeft zelf sturing aan zijn leerloopbaan.

KERNKWALITEITEN

INNOVATIEF EN ONDERNEMEND

De leraar verbindt de contexten van onderwijs, beroepspraktijk en burgerschap tot betekenisvol (beroeps)onderwijs.

Hij beschikt daartoe over kennis van de aansluiting tussen (vervolg)onderwijs en arbeidsmarkt en kent de diverse innovatieve praktijken waarin wordt samengewerkt tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Hij onderkent daarbij de verschillende belangen van de onderwijs- en beroepspraktijk en gaat op zoek naar het leerpotentieel op de grens van beide contexten (constructieve frictie). Hij bouwt, onderhoudt en benut een duurzaam lerend netwerk in de regio en creëert de ruimte die nodig is voor co-creatie met studenten, collega's en regionale werkgevers.

SAMENWERKEND

De leraar handelt als lid van een team binnen het leernetwerk rondom de leerling, dat zich zowel in de school als daar buiten bevindt. Hij is daarbij effectief in zijn communiceren, is proactief, reflectief, nieuwsgierig en verbindt partijen met elkaar.

KRITISCH, ONDERZOEKEND EN ONTWIKKELINGSGERICHT

De leraar heeft een kritisch-reflectieve houding ten opzichte van zowel het eigen handelen als de context waarin hij zich bevindt met de bedoeling de beroepscontext steeds te verbeteren en te vernieuwen. Dit betekent dat de leraar vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen in de praktijk kritisch en systematisch leert te onderzoeken, zodat hij actief kan bijdragen aan creatieve oplossingen. De leraar heeft het lef én het vermogen om zelf na te denken over de doelen en de kwaliteit van onderwijs, de eigen visie daarop kunnen onderbouwen en daarover met anderen (zoals leerlingen, collega's, ouders) in gesprek te gaan. De leraar ziet het 'blijven leren' als een middel om de toekomstbestendige leraar te kunnen zijn.

Voor meer informatie neem contact op met:

Fontys.lerarenopleidingvobve@fontys.nl

Lerarenopleidingen vo/bve Fontys Hogescholen

PTH, FLOS, FLOT, Pedagogiek, Kunsten

Dit document is vastgesteld op 9 april 2018 in het directeurenoverleg Domein Educatie Fontys.



© 2018 Fontys Hogescholen

De inhoud van deze uitgave is binnen de lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen vrijelijk te gebruiken, mits voorzien van adequate bronvermelding.



Model onderwijsovereenkomst inzake Experiment Leeruitkomsten – 2022-2023

Deel 1

Preambule

Stichting Fontys neemt met *de opleiding [naam van de opleiding waarover de overeenkomst gaat]* deel aan het Experiment Leeruitkomsten¹.

Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022.

Doel van het experiment is te onderzoeken of een andere inrichting van deeltijdse en duale vormen van bacheloropleidingen, Ad-programma's en masteropleidingen leidt tot een grotere deelname van studenten aan die deeltijdse en duale opleidingen en het verlenen van meer wettelijke graden.

De andere inrichting van de opleidingen bestaat eruit dat geen sprake hoeft te zijn van een samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). In plaats daarvan is sprake van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Dit betekent dat opleidingstrajecten kunnen worden ingericht en afgestemd op de uitgangspunten, werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

Met deze overeenkomst wordt invulling gegeven aan de verplichting van de aan het experiment deelnemende instelling voor hoger onderwijs om met de student een onderwijsovereenkomst te sluiten (artikel 5/6 in de OER), waarin het onderwijsprogramma van de student wordt vastgelegd. Indien een werkgever ook een rol heeft bij het behalen van de leeruitkomsten, zal er een aanvullende overeenkomst gesloten worden tussen student, onderwijsinstelling en werkgever, als aanvulling op deze overeenkomst.

Partijen

Student: *[naam en personalia student]*, die zich op *[datum van eerste inschrijving of datum van herinschrijving]* heeft ingeschreven voor de bacheloropleiding *[naam opleiding/programma]*

Onderwijsinstelling: Fontys Lerarenopleiding Tilburg *[de naam van de vertegenwoordiger van de instelling die bevoegd is de overeenkomst te tekenen: naam van de studietoelichting/studieloopbaanbegeleider]*

Werkgever of stageplaats: Zie "Werkplekleren/stage".

Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan om vast te leggen voor welke opleiding die deelneemt aan het Experiment Leeruitkomsten de student zich inschrijft en de daarbij geldende kaders. Periodiek wordt binnen het kader van deze overeenkomst vastgelegd hoe het individuele programma dat de student gaat volgen er uit ziet (zie deel II).

Opstellen en afspreken opleidingstraject

Bij de start van de opleiding spreekt de student met zijn studietoelichting een opleidingstraject af voor een afgesproken periode, zoals vastgelegd in deel II. Na afloop van deze periode neemt de student contact op met zijn coach om voor de volgende periode een opleidingstraject af te spreken. De student heeft de mogelijkheid om tussentijds het opleidingstraject aan te passen. Hij neemt daarvoor contact op met zijn studietoelichting.

Duur van de overeenkomst

Partijen gaan deze overeenkomst aan voor de duur van de opleiding. Het opleidingstraject wordt per periode vastgesteld (zie deel II).

Deze overeenkomst vervalt zodra de inschrijving van de student bij de opleiding wordt beëindigd, dus ook wanneer de student een bindend negatief studieadvies ontvangt.

Deze overeenkomst vervalt eveneens wanneer de toestemming van OCW vervalt om met deze opleiding deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten.

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant.

Reikwijdte onderwijsovereenkomst experiment leeruitkomsten.

Deze overeenkomst heeft alleen betrekking op de flexibele opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven. Wanneer de student ervoor kiest om over te stappen naar een ander vorm van de opleiding of een andere opleiding komt deze overeenkomst te vervallen. Deze overeenkomst beperkt zich tot de invulling van het opleidingstraject. Voor het overige is de WHW en de OER van de opleiding van toepassing

Opgemaakt te Tilburg, Datum Klik of tik om een datum in te voeren.

Naam van de student en handtekening student:

Fontys, Fontys Lerarenopleiding Tilburg, en naam en functie functionaris van de opleiding, en handtekening functionaris van de opleiding.

¹ Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145

Deel II – Opleidingstraject

Intake en intake-assessment of startassessment

Op grond van intake en intake-assessment of startassessment:

- Is bij de intake een studie vrijstellingoverzicht (SVO) gemaakt en ingeleverd voor verwerking door de examencommissie. Het besluit van de examencommissie is onderdeel van de onderwijsovereenkomst en wordt gearhiveerd in HPRM.
- De evc's voor eenheden van leeruitkomsten met bijbehorende studiepunten, aangetoond via een intakeassessment of startassessment, worden opgenomen in het studievoortgangssysteem.

Individuele programma exclusief vrijstellingen en evc's: *vindt plaats door inschrijving op onderwijsonderdelen en tentamens*

- De student kiest voor het standaard programma zoals in de studiegids beschreven d.w.z. dat de student alle programmaonderdelen in het voorgestelde planning volgt.
- De student maakt gebruik van een maatwerkprogramma voor een specifieke doelgroep: verwijzing opnemen.
- De student kiest voor een uniek individueel programma: indien van toepassing bijlage 1 invullen. Wanneer een student het standaard programma volgt, maar versnelt t.g.v. vrijstellingen of evc's is het voldoende om in de bijlage alleen de codes van de eenheden van leeruitkomsten op te nemen die de student dat jaar bovenop het standaard jaarprogramma plant.

Werkplekieren/stage

De student verplicht zich alle gegevens over het werkplekieren, zoals beschreven bij het Stage Aanmeld Systeem voor studenten (SAS+), in te vullen. De student informeert zich via de stagewebsite en handelt zoals daar beschreven. SAS+ is de applicatie waarin studenten digitaal kunnen zoeken naar aangeboden stageplaatsen, in contact kunnen treden met contactpersonen bij de stageschool. Tevens is dit de plek waar je een gevonden stageplaats aan moet melden. De in SAS+ opgenomen documenten m.b.t. de werkplekieren/stage vormen op het moment van indienen onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

Stagewebsite: <https://connect.fontys.nl/instituten/flot/Stage/Paginas/Home.aspx>

SAS+ zie: <https://connect.fontys.nl/instituten/flot/sz/Applicaties/SASplus/Paginas/default.aspx>.

De student zet voor het werkplekieren zijn eigen werkplek (baan) in of maakt gebruik van een stage. De student zoekt dan zelf een stageplaats. Bij problemen met het vinden van een stageplaats bespreekt de student dit tijdig met de studietoestel/studiecoach/studieloopbaanbegeleider.

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2022 – 2023

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.

3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://lkt.10voordeleraar.nl>. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld.
De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepoint verbonden.¹

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets

¹ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepoint verbonden.²

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
- b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het

² Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE). Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunten verbonden.³

Er kan via de hogeschool per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

³ Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.⁴

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

⁴ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.