

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de masteropleiding **Pedagogiek 2022-2023****

Naam opleiding:	Master Pedagogiek/ Educational Theory
Opleidingscode:	44113
Opleidingsvorm:	Deeltijd
Lesplaats:	Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op [31 mei 2022](#), na instemming van de imr op [25 mei 2022](#) en na instemming van de oc op [23 mei 2022](#).

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor masteropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021 onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling.....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding	7
Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding.....	7
Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen	7
Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	7
Artikel 5 Eisen werkkring	7
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk.....	7
Artikel 6 Intakegesprek.....	7
Artikel 7 Vrijstellingen.....	8
Artikel 8 Versnelling/maatwerk	8
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, studentcoaching, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	8
Artikel 9 Studentcoaching.....	8
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	8
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	9
Artikel 12 Topsportregeling - Studentondernemerschap.....	9
Paragraaf 5 Inhoud opleiding.....	9
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	9
Artikel 14 Indeling opleiding.....	10
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	10
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten - <i>Onderwijsleeromgeving</i>	10
Artikel 16a Evaluatie onderwijs.....	11
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang.....	11
Artikel 17 Toetsen - <i>bewijsmateriaal</i>	11
Artikel 18 Toetsen en beoordelen.....	11
Artikel 19 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster	12
Artikel 20 Aanmelding toetsen	12
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen	12
Artikel 22 Normering toetsen	12
Artikel 23 Uitslag toetsing.....	12
Artikel 24 Verhindering van deelname aan toetsen	13
Artikel 25 Verzoek tot herziening.....	13
Artikel 26 Herkansing	13
Artikel 27 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i>	14
Artikel 28 Afstudeerproducten - Kennisbank	14
Artikel 29 Studievoortgang	14
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	14
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement.....	14
Artikel 31 Verklaring bij vertrek.....	15
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	15
Artikel 32 Onregelmatigheden en fraude	15
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	15
Artikel 33 Examencommissie	15
Artikel 34 Beroepsmogelijkheid	16
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	16
Artikel 35 Bewaring	16
Artikel 36 Hardheidsclausule	16
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	17
Artikel 37 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel.....	17
Artikel 38 Overgangsbepalingen.....	17
Artikel 39 Onvoorziene gevallen.....	17
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten.....	28
C - Interne klachtenprocedure	28

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de toelatingseisen.
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van de opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan een persoon wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.</u>)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidings specifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidings specifieke deel van het Studentenstatuut.

Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding) of van een combinatie van competenties. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsprofiel Portfolio	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt. (Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen.
Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeeresteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.

Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Bij de master Pedagogiek van Fontys Hogeschool worden daarnaast de onderstaande definities gebruikt.

Leereenheid	Een samenhangend geheel van leeractiviteiten dat bijdraagt aan het verwerven van (een deel van) de mastercompetenties. Een leereenheid wordt beschouwd als een onderwijseenheid.
Leerplan	Een document waarin alle afspraken over de invulling van het persoonlijk leertraject formeel worden vastgelegd. Indien nodig wordt het leerplan tussentijds bijgesteld.
Portal	Digitale omgeving waarop per lesplaats alle relevante informatie over studie, studiemateriaal, roosters, roosterwijzingen, regelingen e.d. terug te vinden is: http://portal.fontys.nl/instituten/pedagogiek Studenten wordt geadviseerd informatie op de portal dagelijks te raadplegen.
ProgRESS	Studievoortgangssysteem van Fontys Hogescholen. Hier kunnen de behaalde resultaten en studiepunten bekeken worden.
Site/website	Digitale omgeving waarop met name voor externen globale informatie wordt gegeven over Fontys Hogeschool Pedagogiek: http://www.pedagogiek.nl .
Adviseur bijzondere omstandigheden	Een docent met specifieke taken ondersteunt studenten bij hun studieproces en adviseert studieloopbaanbegeleiders bij de uitoefening van hun taken.
Trimester	Het studiejaar bestaat uit drie periodes, we noemen een periode een trimester.

Paragraaf 2 Toelating masteropleiding

Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een masteropleiding geldt als toelatingsbewijs:
 - a. Het bezit van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs of
 - b. Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs. (*Art. 7.30b van de Wet.*)
2. Voor toelating tot de opleiding zijn de volgende kwalitatieve toelatingseisen gesteld:
 - a. De student beschikt over een bachelor of master getuigschrift van een aan het pedagogische domein verwante richting zoals een pedagogische, educatieve of sociale opleiding, of een ervaringscertificaat waaruit het juiste niveau blijkt.
 - b. Relevant werk (zie voor informatie over eisen aan werkkring ook artikel 5):
 - de kandidaat heeft voldoende relevante werkervaring opgedaan binnen het pedagogisch, educatieve of sociale werkveld; dit kan ook op basis van relatief zelfstandig uitgevoerde stages, vrijwilligerswerk, werkervaringsplek of traineeship. Tijdens het intakegesprek wordt vastgesteld of de kandidaat voldoende relevante ervaring heeft.
 - de student dient op de werk(ervarings)plek de mogelijkheid te hebben om vanuit de opleiding verstrekte opdrachten en het afstudeerproject te kunnen realiseren.
3. Elke aanstaande student die voldoet aan de gestelde eisen wordt toegelaten, tenzij er sprake is van een maximaal aantal toe te laten studenten en dit aantal door de toelating wordt overschreden. Er worden geen eisen gesteld aan een maximaal aantal toe te laten studenten.

Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen

Indien betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 2 en redelijkerwijs kan worden verwacht dat betrokkene daaraan binnen een redelijke termijn alsnog kan voldoen, wordt betrokkene de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen.

Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*Art. 7.32 van de Wet.*)
2. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.

Artikel 5 Eisen werkkring

Om de deeltijdopleiding master Pedagogiek te kunnen volgen dient de student enige werkervaring te hebben (zie artikel 2). Dit betreft werkervaring in een pedagogische, educatieve of sociale setting (zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden zijn hierbij geldig). Daarnaast dient de masterstudent gedurende de masteropleiding werkzaam te zijn in het pedagogische, educatieve of sociale werkveld. (zie artikel 2).

Van deze setting wordt het volgende geëist:

- er moet sprake zijn van het uitvoeren van opdrachten op masterniveau op de eigen werkplek of op een werkervaringsplek;
- er moet sprake zijn van samenwerken met en feedback van collega's en management;
- er moet sprake zijn van praktijkvraagstukken van pedagogische aard.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 6 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student

- inbrengen in het portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over terugkeer bij de opleiding.
 3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring aan de examencommissie moet worden voorgelegd.

Artikel 7 Vrijstellingen

Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens op grond van een beoordeling van een assessment of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Artikel 8 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Er worden geen verkorte trajecten aangeboden voor masterstudenten.

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 9 Studentcoaching

Er is studentcoaching tijdens de studie. Deze vindt als volgt plaats.

Tot en met cohort 2020 geldt:

- Studiebegeleiding wordt vanuit de masteropleiding op maat aangeboden.

Vanaf cohort 2021 geldt:

- Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
- De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan het leerproces en beschrijft dit in de leerplan.
- Het gesprek tussen student en de studentcoach over de voortgang van het leerproces is onderdeel van het onderwijsprogramma.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.*) Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.

De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 10 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via masterpedagogiek@fontys.nl. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#), de [Regeling Bestuursbeurzen](#) en de [Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen](#).

Artikel 12 Topsportregeling - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de [Topsportregeling](#). Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie, met daarbij een door de adviseur bijzondere omstandigheden opgesteld en ondertekend studieplan.
2. Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie, met daarbij een door de adviseur bijzondere omstandigheden opgesteld en ondertekend studieplan.

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De masteropleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de einkwalificaties (vijf competenties) van de opleiding beschreven. Deze competenties zijn afgeleid van het landelijk 'Opleidings- en competentieprofiel professionele master pedagogiek'. Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding de competenties heeft aangetoond.
Het opleidingsprofiel competenties Masteropleiding Pedagogiek tot en met cohort 2020 is te vinden in bijlage 1, de competenties en de hieruit afgeleide leeruitkomsten vanaf cohort 2021 zijn te vinden in het Opleidingskader ([link](#)).
2. De opleiding kent **geen** afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding zijn **geen** specifieke beroepsvereisten vastgelegd.

Artikel 14 Indeling opleiding

De omvang van de masteropleiding is 90 studiepunten, met een nominale studielast van 45 studiepunten per jaar.

Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijsseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijsseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 2 is de verdeling van studiepunten tot en met cohort 2020 vermeld. In het overzicht opgenomen in bijlage 3 is de verdeling van studiepunten vanaf cohort 2021 vermeld.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten - *Onderwijsleeromgeving*

1. Tot en met cohort 2020 geldt:
Voor een beschrijving van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden wordt verwezen naar de studiehandleidingen (titel: informatie leereenheid (specifieke titel leereenheid) 2020-2021) te vinden in Canvas, en het visie- en curriculumdocument master pedagogiek te vinden in MS Teams.

Vanaf cohort 2021 geldt:

Voor een beschrijving van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden wordt verwezen naar de studiehandleidingen (titel: informatie onderwijsseenheid (specifieke titel onderwijsseenheid) 2021-2022) te vinden in Canvas, en het 'Opleidingskader master pedagogiek' te vinden in MS Teams.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

Onderwijsactiviteit	Individueel/ groep	Omschrijving
Check in	Groep	Inventariseren hoe iedereen ervoor staat en ieders behoefte expliciteren
Beredeneerd aanbod en dialoog / inspiratie en dialoog	Groep	Expert/ inspirator en studenten delen kennis en gaan in dialoog om te leren van en met elkaar
Open space	Groep/ individueel	Tijd om zelf te benutten naar behoefte (bijeenkomsten leerteam, individueel gesprek met studentcoach, docent etc.)
Wrap up	Groep	Inventariseren van leeropbrengsten en behoefte voor vervolg
Door studenten voorbereide activiteiten	Groep	Delen van kennis en dialoog om te leren van en met elkaar
Werkveldontmoetingen	Groep	Interactie met werkveld, door bezoek aan (elkaars) 'werkvelden' of door uitnodigen van 'werkvelden'
Thema-avond	Eerste en tweede jaars studenten, alumni, docenten	Delen van kennis en dialoog om te leren van en met elkaar
Activiteiten met lectoraten	Groep	Delen van kennis en dialoog om te leren van en met elkaar, co- creatie

2. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
3. **Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.**
4. Het lesrooster bekend wordt gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode. Het algemeen jaarrooster wordt via de portal bekend gemaakt aan het begin van het studiejaar.
5. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 16a Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt geëvalueerd conform het [kwaliteitsbeleid](#) van Fontys Hogeschool Pedagogiek.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetsen - bewijsmateriaal

1. Tot en met cohort 2020 geldt:
Een tentamen bestaat uit:
 - a. Eén of meerdere verplichte (deel)toetsenDe opleiding kent:
Toetsen met studiepunten (zie bijlage 2).

Vanaf cohort 2021 geldt:

Een tentamen bestaat uit:

- b. Vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een portfolio-assessment wordt beoordeeld.

De student werkt aan leeruitkomsten die staan benoemd in bijlage 3. De feedback, de reflectie van de student op zijn leerproces, de gerealiseerde producten en de leerplan, vormen het portfolio waarin de student de leeruitkomsten aantoont. Wanneer de student in het portfolio- assessment de leeruitkomst heeft aangetoond is de onderwijseenheid behaald en worden de studiepunten (EC) toegekend.

2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets moet altijd een verslag van de toets worden gemaakt, *op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier*, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren. **Zonder toestemming vooraf van examinatoren is het niet toegestaan om video- of audio-opnames te maken.**
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waarin het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in de *studiehandleidingen per onderwijseenheid*.

Artikel 18 Toetsen en beoordelen

Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.

Artikel 19 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. Tot en met cohort 2020 geldt: De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de studiehandleidingen per leereenheid (titel: informatie leereenheid (specifieke titel leereenheid) 2020-2021 en is uiterlijk 8 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
Vanaf cohort 2021 geldt:
De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen/ leeruitkomsten, staat beschreven in de studiehandleidingen in Canvas (per onderwijseenheid) en is uiterlijk 8 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal bij de start van het studiejaar uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding van toetsen is voor studenten niet vereist.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart). Toegang tot de toets wordt geweigerd als er niet kan worden voldaan aan de legitimatieverplichting.

Artikel 22 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 23 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt.
Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie door middel van registratie in het studievoortgangssysteem (progress). Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Tot en met cohort 2020 geldt:
Inzage van schriftelijk toetsen vindt plaats volgens onderstaande procedure.
 - Elke student heeft de mogelijkheid om een mondelinge toelichting op een beoordeling aan te vragen. Voor inzage en toelichting op de beoordeling van elke leereenheid kan de student contact opnemen met de examinerator van de betreffende eindopdracht. In onderling overleg worden de vorm en het moment van toelichting bepaald.Vanaf cohort 2021 geldt:
 - * Elke student heeft de mogelijkheid om een mondelinge toelichting op een beoordeling aan te vragen. Voor inzage en toelichting op de beoordeling van elke onderwijseenheid kan de studentcontact opnemen met de examinerator van de betreffende opdracht. In onderling overleg worden de vorm en het moment van toelichting bepaald.
4. Tot en met cohort 2020 geldt:
Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
 - Elke student ontvangt per toets een ingevulde beoordelingsrubriek met eindcijfer en eventueel schriftelijke feedbackVanaf cohort 2021 geldt:
 - * Elke student ontvangt per onderwijseenheid een ingevuld beoordelingsformulier met beoordeling en eventueel schriftelijke feedback.

5. Een student mag één keer per jaar een verzoek indienen bij de examencommissie om een schriftelijk overzicht van resultaten te ontvangen. Aan dit overzicht kan de student rechten ontlenu.

Artikel 24 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 20 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. [Aanmelding van toetsen is voor studenten niet vereist](#).
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 33, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op **de** beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 25 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 33, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het [Studentenstatuut](#)). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het **college** van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)).

Artikel 26 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Tot en met cohort 2020 geldt:
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Vanaf cohort 2021 geldt:

- Een onderwijseenheid wordt aangetoond aan de hand van behaalde leeruitkomsten. De student benut formatieve feedback om zich te ontwikkelen en de leeruitkomsten aan te tonen. De formatieve feedback, de reflectie van de student op zijn leerproces, de gerealiseerde producten en de leerplan, vormen het portfolio waarin de student de leeruitkomsten aantoont.
 - Per onderwijseenheid kan het portfolio 2x per studiejaar ter beoordeling aangeboden worden.
 - In overleg met de student wordt bepaald wat er nog moet gebeuren, wanneer en hoe de student kan laten zien dat hij er aan gewerkt heeft en wanneer hij de leeruitkomst alsnog heeft verworven.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden geboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden.

Tot en met cohort 2020 geldt:

De actuele stof (leerinhouden en eindopdrachten) die getoetst wordt is te vinden in de studiehandleidingen (handleidingen bij de betreffende leereenheden 2020-2021).

Studiehandleidingen zijn te vinden in MS Teams.

In de handleiding van het eindassessment staat hoe de herkansing wordt geregeld. Deze handleiding is te vinden in MS Teams.

Vanaf cohort 2021 geldt:

De actuele stof die getoetst wordt is te vinden in de studiehandleidingen in MS Teams.

3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen.
Vanaf cohort 2021 geldt:
In het leerplan van het volgende trimester neemt de student op hoe de leeruitkomst alsnog wordt aangetoond.

Artikel 27 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is **7 jaar**
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is **5 jaar**
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: **10 jaar**
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder worden aangegeven hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 28 Afstudeerproducten - Kennisbank

Afstudeerscripties van de opleiding worden niet opgenomen in een digitale kennisbank.

Artikel 29 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.
Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de **Master of Arts (MA)** verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. Binnen Fontys Hogeschool Pedagogiek is het mogelijk om de vermelding cum laude op het getuigschrift te verkrijgen. Binnen Fontys Hogeschool Pedagogiek kennen we enkel de vermelding cum laude (Latijn: cum = met, laus = lof, 'met lof'). De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Tot en met cohort 2020 geldt:

- Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met een gemiddelde van een 8,0 of hoger. Binnen een onderwijseenheid mag een behaald cijfer niet lager zijn dan een 7,0. Binnen een onderwijseenheid mag maximaal 1 cijfer lager zijn dan een 8,0.
- Voor studenten van cohort 2017-2018 of eerder geldt voor onderwijseenheid 8 (LEH8) dat voor de eindrapportage, product en de presentatie minimaal het cijfer 8,0 behaald moet zijn.
- Er mag geen sprake zijn van aangetoonde fraude.

Cum laude moet bij de examencommissie worden aangevraagd, uiterlijk 7 werkdagen na behalen van het laatste resultaat. De student vraagt het judicium uiterlijk 1 week voor de geplande

afstudeerdatum per mail aan bij de examencommissie (examencie-pedagogiek@fontys.nl).

Vanaf cohort 2021 geldt:

- Op het getuigschrift wordt geen judicium vermeld.

7. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 27.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 32 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing wordt beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*Art. 7.12b van de Wet.*)
4. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 33 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.*) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER.
- De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie en is tevens opgenomen op de portal.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van FHP, bij de examencommissie [Link](#) (zie ook artikel 24 lid 2 en artikel 25).

Artikel 34 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 35 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 36 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het [Studentenstatuut](#). De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 37 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023, tenzij hieronder anders aangegeven.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. *(Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.
De citeertitel van de OER van de masteropleiding is [Onderwijs- en examenregeling \(OER\) van Fontys Hogeschool masteropleiding Pedagogiek 2022-2023](#).

Artikel 38 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Bij aanvang van studiejaar 2021-2022 vindt een grondige wijziging van de opleiding plaats. Hiervoor wordt de volgende overgangsregeling getroffen. Mocht de student in studiejaar 2022-2023 leereenheden missen die niet meer worden aangeboden, dan heeft de student recht op twee herkansingsmogelijkheden oude stijl. Tevens wordt de adviseur bijzondere omstandigheden ingeschakeld. Samen met de adviseur bijzondere omstandigheden dient de student te komen tot een studieplan met daarin opgenomen wanneer en op welke manier de student aan de eisen van de opleiding kan gaan voldoen. De student dient vervolgens een verzoek bij de examencommissie in voor goedkeuring van het studieplan.

Artikel 39 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1 Competenties Masteropleiding Pedagogiek tot en met cohort 2020

Pedagogische competentie

Instapniveau:

De toekomstige masterpedagoog heeft een visie op opvoeding die hij/zij gebruikt om een adequaat pedagogisch klimaat te realiseren en zijn/haar opvoedingshandelen m.b.t. de cliënten binnen zijn/haar pedagogische beroepspraktijk vorm te geven. Hierbij analyseert hij/zij opgedane ervaringen, brengt deze in verband met belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen en baseert zich hierbij op theoretische kennis van relevante wetenschapsgebieden.

Tussenniveau:

De toekomstige masterpedagoog heeft en deelt ideeën over het toekomstig pedagogisch beleid van de pedagogische beroepspraktijk waar hij/zij werkzaam is, met als doel het pedagogisch handelen te verbeteren. Hij/zij betreft hierbij belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen, theoretische kennis van relevante wetenschapsgebieden, de eigen pedagogische visie en die van de instelling.

Eindniveau:

De masterpedagoog anticipeert op, en geeft mede richting aan het pedagogisch beleid met als doel het pedagogisch handelen van de eigen beroepspraktijk te verbeteren. Hij/zij baseert zich hierbij op belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen, theoretische kennis van relevante wetenschapsgebieden, de eigen pedagogische visie en die van de instelling.

Sociaal communicatieve competentie

Instapniveau:

De toekomstige masterpedagoog neemt zelfstandig en actief deel aan diverse vormen van overleg binnen de eigen organisatie en voert op een adequate manier formele en informele gesprekken met cliënten en andere betrokkenen in zijn/haar pedagogische beroepspraktijk. Hij/zij is zich hierbij bewust van de eigen communicatiestijl. De toekomstige masterpedagoog rapporteert in helder en correct Nederlands. Hij/zij werkt effectief samen met collega's en anderen binnen diverse situaties. Hij/zij houdt hierbij rekening met het organisatieperspectief en is zich bewust van de eigen rol en inbreng.

Tussenniveau:

De toekomstige masterpedagoog informeert, motiveert en overtuigt anderen binnen zijn team en rapporteert in het licht van gestelde doelen. Hij/zij wisselt hierbij van communicatiestijlen en -rollen. Daarnaast neemt de toekomstige masterpedagoog deel aan teamoverstijgende overlegsituaties. De toekomstige masterpedagoog neemt taken op zich met betrekking tot het begeleiden van (stagiaires en) collega's, intervisie en collegiale consultatie.

Eindniveau:

Als gesprekspartner voor betrokkenen op diverse niveaus binnen en buiten de eigen organisatie, informeert, motiveert en overtuigt de masterpedagoog anderen in het licht van gestelde doelen en rapporteert op een manier die is afgestemd op de doelgroep en het doel. Hij/zij maakt hierbij gebruik van diverse passende communicatiestijlen en -rollen. De masterpedagoog begeleidt (stagiaires en) collega's met als doel hun functioneren te verbeteren en zet hierbij diverse intervisietechnieken en begeleidingsvaardigheden in.

Innovatieve competentie

Instapniveau:

De toekomstige masterpedagoog is alert op ontwikkelingen in de maatschappij die van invloed zijn op de pedagogische beroepspraktijk en zijn/haar pedagogisch handelen. Hij/zij heeft ervaring in het meedenken over en uitvoeren en evalueren van vernieuwingen binnen de eigen organisatie.

Tussenniveau:

De toekomstige masterpedagoog initieert en creëert draagvlak voor een vernieuwing en/of verandering, die leidt tot een verbetering van het pedagogisch handelen op basis van het beleid binnen de eigen organisatie. Hij/zij neemt de verantwoordelijkheid op zich voor een deel van een reeds in gang gezette innovatie.

Eindniveau:

De masterpedagoog initieert, implementeert en evalueert vernieuwingen en/of veranderingen, die (mede) richting geven aan verandering in beleid en leiden tot verbetering van het pedagogisch handelen. Hij/zij gebruikt hierbij zowel kennis vanuit de eigen praktijk als kennis van maatschappelijke ontwikkelingen, trends, ethiek, (project)management en ontwikkelingen binnen de wetenschap als passende veranderstrategieën.

Professionaliseringscompetentie
--

Instapniveau:

De toekomstige masterpedagoog heeft een realistisch beeld van zijn/haar eigen sterke en zwakke punten en competentieontwikkeling, en reflecteert hier regelmatig op. Hij/zij gebruikt de resultaten van reflectie om planmatig aan de eigen competentieontwikkeling te werken en deze af te stemmen op de eisen die de beroepspraktijk aan hem/haar stelt.

Tussenniveau:

De toekomstige masterpedagoog heeft inzicht in de eigen manier van leren, hij/zij reflecteert tijdens het handelen en achteraf, en maakt gebruik van de resultaten van reflectie. De toekomstige masterpedagoog brengt/houdt collega's op de hoogte van de eigen ontwikkeling en ontwikkelingen binnen het beroep.

Hij/zij verzorgt onderdelen van professionaliseringsactiviteiten voor collega's.

Eindniveau:

De toekomstige masterpedagoog stuurt het eigen leren aan, reflecteert op meerdere momenten en gebruikt de resultaten van reflectie ten behoeve van de eigen ontwikkeling en de kwaliteit van het eigen functioneren. De masterpedagoog levert een bijdrage aan de verdere professionalisering van collega's binnen en/of buiten zijn/haar pedagogische beroepspraktijk door middel van het verspreiden van actuele kennis en inzichten, en het verzorgen van intervisie, begeleiding en training.

Vakmatige/methodische competentie
--

Instapniveau:

De toekomstige masterpedagoog werkt aan relevante problemen in zijn/haar pedagogische beroepspraktijk door op een systematische manier informatie te verzamelen, deze te analyseren, problemen en doelen te formuleren en interventies te plannen, uit te voeren en te evalueren. Hij/zij gebruikt hierbij elementaire theoretische kennis die betrekking heeft op de differentiatie die hij/zij gaat volgen. Tevens is hij/zij in staat om praktijkgericht onderzoek op te zetten, uit te voeren en resultaten van eigen onderzoek of onderzoek van anderen ten dienste van relevante problemen in de pedagogische beroepspraktijk te gebruiken.

Tussenniveau:

De toekomstige masterpedagoog kan een complex probleem uit de pedagogische beroepspraktijk analyseren en verhelderen met gebruikmaking van de onderzoeks cyclus. Hierbij oriënteert hij/zij zich op diverse wetenschappelijke benaderingen.

Eindniveau:

De masterpedagoog kan gelet op de doelen van zijn/haar pedagogische beroepspraktijk complexe problemen signaleren, diagnosticeren, oplossen en evalueren. Hij/zij maakt hierbij gebruik van specialistische kennis en vaardigheden vanuit verschillende wetenschappelijke benaderingen, kennis van de onderzoeks cyclus en onderzoeksvaardigheden.

Bijlage 2 Overzicht onderwijsseenheden Masteropleiding Pedagogiek tot en met cohort 2020
Tabel 1 cohort 2019-2020 en 2020-2021

	Naam onderwijsseenheid	Toetsvorm	EC	Studievoortgangspunt	Beoordeling individueel/groep	Beoordelingschaal	Min. cijfer	Toets code	Ingangseisen
1	Praktijkgericht Onderzoek	Vaardigheidstoets I	20	5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1V1	geen
		Vaardigheidstoets I		10	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1V2	geen
		Onderzoeksplan		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1O	geen
2	Maatschappelijke Ontwikkelingen en denkkaders voor masterpedagogen	Paper	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH2	geen
3	Ontwerpen van een leeroplossing voor pedagogisch professionals	Beroepsproduct	10		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH3	geen
4	A Leerproces-Begeleiding	Verslag	10	5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH4A	geen
	B Leerproces-begeleiding	Dossier en mondelinge toets		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH4B	Onderwijsseenheid 1, 2, 3, 5, 6, 7 en 8 behaald en onderdeel 4A behaald
5	Innovatie en organisatie	Beroepsproduct	10		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH5	geen
6	Begeleiding en professionalisering van professionals	Mondelinge toets en reflectieverslag	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH6	geen

7	De masterpedagoog als inspirator van visievorming binnen de zorg en het onderwijs	Product en mondelinge toets	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH7	geen
8	Afstudeerproject: implementatie van een verandering of innovatie van de beroepspraktijk op basis van praktijkgericht onderzoek	Proeve van bekwaamheid	25		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH8	Onderwijseenheid 1 en 2 behaald
	Totaal		90						

Tabel 2 cohort 2018-2019

	Naam onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Studievoort- gangspunt	Beoordeling individueel/ groep	Beoordelingschaal	Min. cijfer	Toets code	Ingangseisen
1	Praktijkgericht Onderzoek	Vaardigheidstoets I	20	5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1A	geen
		Vaardigheidstoets II		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1B	geen
		Vaardigheidstoets		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1C	geen
		Onderzoeksplan		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH1D	geen
2	Maatschappelijke Ontwikkelingen en denkkaders voor masterpedagogen	Paper	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH2	geen
3	De master- pedagoog als primus inter pares op het gebied van gedrags- beïnvloeding binnen de zorg en leerprocessen binnen het onderwijs.	Handelingsplan of instructie op basis van praktijk onderzoek	10		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH3	geen
4	A Leerproces- Begeleiding	Portfolioassessm- ent	10	5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH4A	geen
	B Leerproces- begeleiding	Mondelinge toets		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH4B	Onderwijseenheid d 1, 2, 3, 5, 6, 7 en 8 behaald en onderdeel 4A behaald

5	Innovatie en organisatie	Innovatieplan	10		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH5	geen
6	Begeleiding en professionalisering van professionals	Vaardigheidstoets : gesprek professional	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH6	geen
7	De masterpedagoo g als inspirator van visievorming binnen de zorg en het onderwijs	Vaardigheidstoets : panelgesprek	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH7	geen
8	Afstudeerprojec t: implementatie van een verandering of innovatie van de beroepspraktijk op basis van praktijkgericht onderzoek	Proeve van bekwaamheid	25		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	LEH8	Onderwijseenheid 1 en 2 behaald
	Totaal		90						

Tabel 3 cohort 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018

	Naam onderwijseenheid	Toetsvorm	EC	Studievoortgangspunt	Beoordeling individueel/groep	Beoordelingschaal	Min. cijfer	Toets code	Ingangseisen
1	Praktijkgericht onderzoek	Drie vaardigheidstoetsen en een onderzoeksplan	20		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MPO	geen
2	Maatschappelijke ontwikkelingen en denkkaders voor masterpedagogen	Paper	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MMO D	geen
3	De masterpedagoog als primus inter pares op het gebied van gedragsbeïnvloeding binnen de zorg OF De masterpedagoog als primus inter pares op het gebied van leerprocessen binnen het onderwijs	Handelingsplan of instructie op basis van praktijk onderzoek	10		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MPPZ/ MPPO	geen
4	A Leerprocesbegeleiding	1. Product bestaande uit reflectieverslag + feedbackverslag 2. Deelname tussenassessment (toets zonder studiepunten)	10	5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MLP B A	geen

	B Leerproces- begeleiding	Eindassessment		5	Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MLP B B	alle onderwijs eenheid behaald Onderwijs eenheid 1, 2, 3, 5, 6, 7 en 8 behaald en onderdeel I 4A behaald
5	Innovatie en organisatie	Deel A (studiejaar 1): formatieve toets Deel B (studiejaar 2): innovatieplan	10		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MIO	geen
6	Begeleiding en professionalisering van professionals	Vaardigheidst oets: gesprek professionals	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MBPP	geen
7	De masterpedagoog als adviseur en regisseur binnen de zorg en het onderwijs	Vaardigheidsto ets: panelgesprek	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MAR Z O	geen
8	Afstudeerproject: implementatie van een verandering of innovatie van de beroepspraktijk op basis van praktijkgericht onderzoek	Plan van Aanpak	5		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MAPB PLA	Onderwijs Eenheid 1 en 2 behaald
		(A) eindrapportage , product en presentatie	20		Individueel	Cijfer 1-10	5,5	MAPB EPP	GO plan van Aanpak voor- waarde voor uitvoering afstudeer- project
	Totaal		90						

Bijlage 3 Overzicht onderwijseenheden Masteropleiding Pedagogiek vanaf cohort 2021

Tabel 1 cohort 2022-2023

Master Afstudeerrichting/ verkort traject

	Naam onderwijseenheid	Studiepuncten; 90	Naam v.d. toets	Toetsvorm	individueel / groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijseenheid	minimaal te behalen	ingangsen	Engels
M	Visieontwikkeling	15	Visieontwikkeling	Portfolio-assessment	Individueel	BEH - NB	1/1	BEH		
M	Oriëntatie	15	Oriëntatie	Portfolio-assessment	Individueel	BEH - NB	1/1	BEH		
M	Samen professionaliseren	15	Samen professionaliseren	Portfolio-assessment	Individueel	BEH - NB	1/1	BEH		
M	Vraag articulatie	15	Vraag articulatie	Portfolio-assessment	Individueel	BEH - NB	1/1	BEH		
M	Impact in de beroepspraktijk	30	Impact in de beroepspraktijk	Portfolio-assessment	Individueel	BEH - NB	1/1	BEH		

Tabel 2 vanaf cohort 2021-2022

Onderwijs eenheid	Naam toets	Leeruitkomsten ¹	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling s- schaal	Minimum cijfer	EC	Toets-code
Studiejaar 1								
Visieontwikkeling	Visieontwikkeling	Stimuleert de ontwikkeling en het eigen maken van een gezamenlijke pedagogische visie en gedeelde professionele waarden in de eigen beroepspraktijk	Portfolio-assessment	Individueel	Behaald/ Niet behaald	Behaald	15	MVO
Oriëntatie	Oriëntatie	Verdiept in relatie met betrokkenen een complex pedagogisch vraagstuk in de volle breedte	Portfolio-assessment	Individueel	Behaald/ Niet behaald	Behaald	15	MOR
Samen professionaliseren	Samen professionaliseren	Stimuleert de ontwikkeling naar een werkcultuur van samen professionaliseren rondom een complex pedagogisch vraagstuk	Portfolio-assessment	Individueel	Behaald/ Niet behaald	Behaald	15	MSP
Studiejaar 2								
Vraag articulatie	Vraag articulatie	Expliciteert en interpreteert van de handelingsverlegenheid rondom een complex pedagogisch vraagstuk in interactie met de betrokkenen	Portfolio-assessment	Individueel	Behaald/ Niet behaald	Behaald	15	MVA
Impact in de beroepspraktijk	Impact in de beroepspraktijk	Verbetert van het pedagogisch handelen en de interactie, van en met betrokkenen, rondom een complex pedagogisch vraagstuk door het inzetten van passende onderzoeksmethoden en Veranderkundig handelen	Portfolio-assessment	Individueel	Behaald/ Niet behaald	Behaald	30	MIB
Totaal							90	

¹ Verdere informatie over de leeruitkomsten is te vinden in het document Informatie Trimester 1, 2 of 3.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De student van Fontys Hogeschool Pedagogiek kan op de studentenportal de interne klachtenregeling van de opleiding vinden via deze link:

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhp/Gremia/KZ/Paginas/Klachten.aspx>

