

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

Naam opleiding: **Toegepaste Psychologie**

Opleidingscode: 34507

Opleidingsvorm: Voltijd (Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 7-6-2022, na instemming van de imr op 3-6-2022 en na instemming van de oc op 3-6-2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	8
Artikel 4 Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	9
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studentcoaching	10
Artikel 9 <i>Voorzieningen in verband met taal</i>	10
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	10
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	11
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	11
Artikel 14 Indeling opleiding	11
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	11
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	11
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	12
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	12
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang	13
Artikel 19 Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i>	13
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	13
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	13
Artikel 22 Aanmelding toetsen	13
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	13
Artikel 24 Normering toetsen	13
Artikel 25 Uitslag toetsing	14
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	14
Artikel 27 Verzoek tot herziening	14
Artikel 28 Herkansing	14
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i>	15
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank	15
Artikel 31 Studievoortgang	15
Artikel 32 Studieadvies	15
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	16
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	16
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	16
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	17
Artikel 36 Doorstroom	17
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	17
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	17
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	18
Artikel 38 – Examencommissie	18
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	18
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	18
Artikel 40 Bewaring	18
Artikel 41 Hardheidsclausule	19
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	19
Artikel 43 Overgangsbepalingen	20
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	20
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
C - Interne klachtenprocedure	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de

	eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)

Voor aanstaande studenten met een havo-diploma met profiel C&M dat is afgegeven na augustus 2008 (nieuw profiel) is wiskunde als examenvak vereist.

Voor aanstaande studenten met een havo-diploma met oud havo-profiel (vóór augustus 2008) gelden geen nadere vooropleidingseisen.

Voor aanstaande studenten met een havo-diploma met vakkenpakket, is wiskunde als examenvak vereist.

Aanstaaende studenten met een havo- diploma zonder wiskunde hebben de mogelijkheid om toegelaten te worden door het behalen van een toelatingstoets wiskunde (zie Fontys-website voor meer informatie)
 - b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (Art. 7.25 lid 3 van de Wet).Een aanstaande student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen is voldaan. (art. 7.25, lid 5 van de Wet).
5. Voor toepaste Psychologie bieden alle mbo-4 opleidingen directe toelating
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet).
6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.

Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. **Aanstaaende** studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)

'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde

diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).

8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
9. Voor de aanstaande student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de aanstaande student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet).
De aanstaande student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Voor internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van januari tot 15 augustus.
De studiekeuzeactiviteiten voor internationale aanstaande studenten vinden plaats in de periode van januari tot 15 augustus.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van januari tot 15 augustus.
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek van 30 – 45 minuten. Indien wenselijk vindt dit gesprek bij internationale studenten plaats via skype.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. Niet van toepassing.
2. Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in het portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet.) (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten zijn behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Niet van toepassing voor Toegepaste Psychologie
3. Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Niet van toepassing voor Toegepaste Psychologie.
4. Maatwerktrajecten worden opgesteld in overleg met de studieadviseur en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. De studentcoach maakt aantekeningen van verwijzingsgesprekken. Indien de studentcoach deze wil delen met derden moet hiervoor toestemming worden gevraagd aan de student.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorzieningen worden aangeboden: Nederlandstalige schrijfcursussen en taaltoetsen op het studentenportaal.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.) Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via bedrijfsbureautp@fontys.nl. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.

3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden onder Onderwijsinformatie op de online onderwijsleeromgeving TP-voltijd | Propedeuse (fontys.nl). Kwalificaties waar de student aan moet voldoen zijn, in termen van competenties, beschreven in het opleidingsprofiel.
Van de student wordt verwacht aan het eind van de opleiding te voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hierop getoetst.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding zijn geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
Alle door de opleiding verzorgde minors zijn Fontysbreed.
Studenten die het aansluitingsprogramma aan de Tilburg University volgen, volgen in dit kader de minor Academische Oriëntatie Psychologie (zie artikel 36). Studenten die na hun TP opleiding de master Industrial Design willen gaan volgen kunnen bij wijze van minor een premaster aan de TUE volgen (zie artikel 36).
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor.
Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de

examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.

3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: de student studeert tenminste nominaal en de studentcoach verwacht dat de student in staat is zonder vertraging de opleiding af te ronden; de student dient onderbouwd toestemming te vragen aan de examencommissie.
Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. Toegepaste Psychologie kent in Hoofdphase 1 twee alternatieve leerroutes, namelijk het Praktijkatelier en de International Stream,. Zowel het praktijkatelier, als ook de International Stream zijn studieprogramma's voor voltijdstudenten, waarin zij projecten, resp. challenges in en uit de praktijk uitvoeren en daarmee dezelfde kwalificaties behalen, als studenten die de reguliere hoofdphase 1 volgen. Toetsing van deze kwalificaties vindt plaats buiten het reguliere onderwijsgebouw; beoordeling gebeurt door docenten. De student documenteert en verantwoordt zijn/haar studielast in een portfolio. De studiepunten worden op basis van een portfolio-assessment toegekend. Het Praktijkatelier hanteert de competenties uit het landelijk opleidingsprofiel Toegepaste Psychologie en daarvan afgeleide leerdoelen als de reguliere route. De International Stream clustert haar onderwijsenheden op basis van de werkcyclus, die het uitgangspunt is geweest bij de herontwikkeling van de propedeuse. Een overzicht van de verdeling van studiepunten staat in de onderwijstabellen in bijlage 1.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden:
Het onderwijs is opgenomen in de onderwijsleeromgeving. Deze is te vinden op <https://connect.fontys.nl/instituten/fhhrmenp/tp/Paginas/TP-voltijd-jaar-1.aspx>.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage 2 bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)
5. Voor onderwijsactiviteiten waarvoor studenten een keuze moeten maken is aanmelding -volgens instructie op de online onderwijsleeromgeving van de opleiding- vereist. Voor overige onderwijsactiviteiten is de student automatisch ingeschreven. Een student die onderwijs voor de tweede keer wil volgen moet de studentcoach hiervan op de hoogte stellen.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de online onderwijsleeromgeving uiterlijk drie weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd volgens het evaluatieprotocol van de opleiding. Deze is te vinden op de online onderwijsleeromgeving

<https://connect.fontys.nl/instituten/fhhrmenp/tp/Documents/Evaluatieprotocol%20Toegepaste%20psychologie%2010520.docx>.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven op de relevante online onderwijsleeromgeving.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, zijn vindbaar op de online onderwijsleeromgeving, deze informatie is acht weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de online onderwijsleeromgeving <https://connect.fontys.nl/instituten/fnhmrmenp/ret/Paginas/TP-vt.aspx> uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student die ingeschreven is voor een onderwijsactiviteit (zie art.16 lid 5), is daarmee ook ingeschreven voor de toets behorende bij die onderwijsactiviteit. Voor aanmelden voor herkansingen: zie artikel 28.1.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.

2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examineratoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens de procedure die vermeld staat op de online onderwijsleeromgeving.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure: voor toetsen in de vorm van verslagen of presentaties krijgt de student schriftelijk feedback middels een beoordelingsformulier; dit kan vergezeld gaan van mondelinge toelichting.
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten, waar rechten aan ontleend kunnen worden.

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.
Voor studenten die verhinderd zijn van deelname aan toetsen door stage of minor in het buitenland, geldt dat toetsen van vaardigheids- en integrale vakken via een individuele opdracht op locatie (dus in het buitenland) kunnen worden voorbereid. De student levert het toetsproduct op het vastgestelde moment (toetsrooster is hier leidend) via o.m. Gradework digitaal in. Voor kennistoetsen geldt dat de student deelneemt aan de toetsen op reguliere toetsmomenten.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Niet deelnemen aan een aangeboden toets geldt als gemiste kans onverlet het gestelde in artikel 26. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. Hierbij geldt het hoogste resultaat. De student moet zich hiervoor aanmelden, de procedure rondom aanmelding staat beschreven op de online onderwijsleeromgeving onder Rooster- en toetsinformatie. Bij een herkansing van een onvoldoende geldt ook het hoogste resultaat. Studenten hoeven zich niet aan te melden voor de herkansing van een toets waarvoor een onvoldoende is behaald.
Voor onderstaande toetsen kan de herkansing mogelijk pas in het volgende studiejaar plaatsvinden:
 - praktijkopdracht (stage) wanneer deze niet meer in hetzelfde jaar kan worden herkanst;
 - overige toetsen die in de aard en/of tijdsplanning van de opdracht of het onderzoek gelegen zijn
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof

die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de online onderwijsleeromgeving.

Voor integrale leerlijnen en vaardigheidsleerlijnen gelden maximaal vier toetsgelegenheden over dezelfde opdracht. Daarna dient een nieuwe opdracht uitgevoerd te worden.

Voor de afstudeeropdracht geldt dat gerekend vanaf de startdatum van de uitvoeringsfase de student maximaal een half jaar langer dan de reguliere looptijd - dus drie maal - de mogelijkheid heeft om de onderdelen van de afstudeeropdracht in te dienen, feedback te krijgen en te behalen. Is de opdracht binnen deze termijn niet afgerond, dan dient de student zich op het eerstvolgende reguliere startmoment met een nieuwe opdracht aan te melden en te starten.

3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen. Informatie hierover kan worden gevonden op de relevante online onderwijsleeromgeving.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is 4 jaar, of zolang als dezelfde deeltolst na de eerste afname hetzelfde is gebleven.
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is 4 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort: N.v.t.

Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van het (de) digitale afstudeerproduct(en) aangeven niet akkoord te gaan met opname in de kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*Art. 7.8b van de Wet.*)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
Als de student voor aanvang van het tweede semester niet alle onderdelen uit periode 1 en periode 2 heeft behaald.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief

studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. De student krijgt een positief studieadvies indien de student aan het eind van het eerste studiejaar minimaal 50 erts heeft behaald.
De student krijgt een bindend negatief studieadvies indien hij niet aan bovenstaande voorwaarden heeft voldaan aan het einde van het eerste studiejaar.
Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)
7. N.v.t. Toegepaste Psychologie kent geen afstudeerrichtingen

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van vijf jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.

3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Science verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op het getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
De student krijgt het judicium 'cum laude' vermeld op zijn getuigschrift indien is voldaan aan de volgende eisen:
 - de student heeft een gemiddeld cijfer voor de toetsen van een 8,00 of hoger;
 - geen van de cijfers is lager dan 7,00;
 - genoemde cijfers hebben betrekking op de afstudeerfase en hoofdfase (slechts individuele toetsen in het majorgedeelte);
 - de cijfers zijn behaald zonder herkansing;
 - de student studeert af in de hiervoor gestelde nominale studietijd of sneller.
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Voor de bachelor opleiding Toegepaste Psychologie zijn specifieke afspraken gemaakt met Tilburg University (TiU) voor een goede doorstroom naar de universitaire masteropleiding. Om in aanmerking te komen voor dit programma, dat directe doorstroom naar de masteropleiding Psychologie en Geestelijke Gezondheid of de masteropleiding Social Psychology mogelijk maakt, dienen studenten te voldoen aan toelatingscriteria zoals vermeld in de regeling van het doorstroomprogramma, te vinden op de online onderwijsleeromgeving van de opleiding. De uiteindelijke selectie geschiedt door minimaal twee docenten van de opleiding. Inschrijftermijn en procedure worden gepubliceerd via de online onderwijsleeromgeving. Studenten die dit programma volgen kiezen geen andere minor of keuzeprogramma. Daarnaast biedt de opleiding een doorstroomprogramma aan voor de Master Industrial Design van de Technische Universiteit in Eindhoven. Dit doorstroomprogramma bestaat uit 30 EC, te volgen als minor of ná de studie als alumnus. Aan het eind van het doorstroomprogramma vindt een toelatingsexamen plaats voor de Master Industrial Design.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig

wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage 3.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de online onderwijsleeromgeving van HRMenP (Studiezaken examencommissie).(zie ook artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.

3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023, tenzij hieronder anders aangegeven.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.

6. Deze regeling kan worden aangehaald als “ Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.”
De citeertitel van de OER van de opleiding is OER TP 2022-2023 Voltijd

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen:

Na het laatste reguliere aanbod van het ‘oude’ onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het ‘nieuwe’ onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het ‘oude’ onderdeel. Op de online onderwijsleeromgeving is het transitieschema opgenomen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

Artikel 1:

1. Klachten worden behandeld door de directeur in overleg met de leidinggevende van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft.
2. De directeur past daarbij hoor en wederhoor toe.

Artikel 2:

De student heeft het recht om in plaats van bij de directeur een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

concl. 2022	verl. 2022
studiefase	Naam on

[illegible]

cohort: 2021	voltijd										
studiefase	Naam	onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	individueel/ groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs- aentheid	minimaal te behalen	ingangseisen	Engels
Hoofdfase 1	Gezondheidspsychologie	3 ects	Gezondheidspsychologie	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Groepsdynamica	3 ects	Groepsdynamica	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Psychopathologie	3 ects	Psychopathologie	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Beïnvloeding van gedrag: Coach	3 ects	Beïnvloeding van gedrag: Coachth	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Onderzoeksmethoden II	3 ects	Onderzoeksmethoden II	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Interculturele Communicatie	3 ects	Interculturele Communicatie	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Kiezen en Beslissen	3 ects	Kiezen en Beslissen	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Talent in Organisaties	3 ects	Talent in Organisaties	kennistoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Coachvaardigheden	3 ects	Coachvaardigheden	vaardigheidstoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Psychodiagnostiek II	3 ects	Psychodiagnostiek II	vaardigheidstoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Adviesvaardigheden	3 ects	Adviesvaardigheden	vaardigheidstoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Onderzoeksvaardigheden	3 ects	Onderzoeksvaardigheden	vaardigheidstoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Trainen en Voorlichten	3 ects	Trainen en Voorlichten	vaardigheidstoets	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Onderzoek en advies I	4 ects	Onderzoek en advies I	beroepsproduct	groepsproduct	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Onderzoek en advies II	4 ects	Onderzoek en advies II	beroepsproduct	groepsproduct	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Voorlichtingscampagne	4 ects	Voorlichtingscampagne	beroepsproduct	groepsproduct	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Selectierapportage	4 ects	Selectierapportage	beroepsproduct	groepsproduct	[1-10]	[1/1]	≥5,5			nee
	Reflecterend vermogen	3 ects	Reflecterend vermogen	portfolio-assessment	individueel	Behaald - Niet behaald	[1/1]	Behaald			nee
	Beroepsverkenning	2 ects	Beroepsverkenning	portfolio-assessment	individueel	Behaald - Niet behaald	[1/1]	Behaald			nee
		60 ects									

Instroomnorm hoofdfase 1 cohort 2021:

Een student van cohort 2021 mag starten met onderwijseenheden uit hoofdfase 1 indien minimaal 45 ects in de propedeuse zijn behaald

Zie instroomnorm
hoofdfase 1 cohort
2021

cohort: 2021 studiefase	voltijd Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel/ groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	minimaal te behalen	ingangseisen	Engels
Hoofdfase 1: Praktijkatelier	Beoordelen van gedrag	10 ects	Beoordelen van gedrag	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende	Zie instroomnorm	nee
	Praktijkgericht onderzoeken	10 ects	Praktijkgericht onderzoeken	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende	hoofdfase 1 cohort	nee
	Beïnvloeden van gedrag	20 ects	Beïnvloeden van gedrag	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende	2021	nee
	Professioneel werken	20 ects	Professioneel werken	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende		nee
		60 ects								

Instroomnorm hoofdfase 1 cohort 2021:

Een student van cohort 2021 mag starten met onderwijseenheden uit hoofdfase 1 indien minimaal 45 ects in de propedeuse zijn behaald

cohort: 2021 studiefase	voltijd Naam onderwijseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	individueel/ groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs- eenheid	minimaal te behalen	ingangseisen	Engels
Hoofdfase 1: International Stream	Probleemdefinitie	5 ects	Probleemdefinitie	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende	Zie instroomnorm	nee
	Praktijkgericht onderzoeken	15 ects	Praktijkgericht onderzoeken	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende	hoofdfase 1 cohort	nee
	Ontwerp	10 ects	Ontwerp	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende	2021	nee
	Uitvoering	10 ects	Uitvoering	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende		nee
	Evaluatie	5 ects	Evaluatie	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende		nee
	Professionele ontwikkeling	15 ects	Professionele ontwikkeling	Portfolio-assessment	individueel product	woordbeoordeling	[1/1]	≥ voldoende		nee
Totaal ects		60 ects								

Instroomnorm hoofdfase 1 cohort 2021:

Een student van cohort 2021 mag starten met onderwijseenheden uit hoofdfase 1 indien minimaal 45 ects in de propedeuse zijn behaald

cohort: 2020	volgtijd										
studiefase	Naam	onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	individueel/groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging toets binnen onderwijsseenheid	minimaal te behalen	ingangseisen	Engels
Hoofd fase 2	Minor of keuzeprogramma	30 ects		Conform minor of keuzeprogramma	Conform minor of keuzeprogramma	Conform minor of keuzeprogramma	Conform minor of keuzepro	[1/1]		Conform minor of k	Conform minor of keuzeprogramma
	Stage	30 ects 60 ects		Stage	Portfolio-assessment	individueel product	[1-10]	[1/1]	≥5,5	Zie stage drempel (	nee

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2019)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 48 ects van het tweede jaar behaald;
- incl. Praktijkleerlijn Beroepsverkenning (TP2BVI)
- incl. Coachvaardigheden (TP2VCOVA)

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2017)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 54 studiepunten van het tweede jaar behaald
- praktijkleerlijn beroepsverkenning gehaald

Stagedrempel voltijd (cohort 2015 en 2016)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 43 studiepunten van het tweede jaar behaald

praktijkleerlijn beroepsverkenning gehaald

Voor de buitenlandstage gelden aanvullende eisen:

- student voldoet aan de stagedrempel van het betreffende cohort;
- de student heeft een positief advies van zijn studietoetscoach, en;
- de student heeft een positief advies van de stagecoördinator
- de student heeft op het moment van aanmelding maximaal één conceptuele leerlijn open staan waarvan de eerstvolgende toets tijdens het verblijf in het buitenland wordt aangeboden. Alle toetsen die ná het moment van aanmelding met een onvoldende beoordeeld worden, dienen regulier te worden herkanst.

deze basistabel wordt ingevuld voor de OER. Na vaststelling van de OER kan deze basistabel worden aangevuld met gegevens voor de operationele planning

cohort: 2019	votiid	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam v.d. toets	Toetsvorm	Individueel/ groepsproduct	Beoordelingsschaal	Weging toets binnen onderwijs- aanbeveling	minimaal te behalen	ingangseisen	Engels
Afstudeerfase	Psychodiagnostiek III		9 ects	Psychodiagnostiek III	beroepsproduct	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5	Zie stagedrempel	nee
	Keuzevak 1		4 ects	Keuzevak 1	beroepsproduct, vaardigheidstoets of portfolio-assessment	individueel	[1-10] of woordbeoordeling	[1/1]	≥5,5		nee
	Keuzevak 2		4 ects	Keuzevak 2	beroepsproduct, vaardigheidstoets of portfolio-assessment	individueel	[1-10] of woordbeoordeling	[1/1]	≥5,5		nee
	Profilering naar de arbeidsmarkt		3 ects	Profilering naar de Arbeidsmarkt	portfolio-assessment	individueel	Behaald - Niet behaald	[1/1]	≥5,5		nee
	Afstudeeropdracht: Onderzoek Eerst (OE)*		25 ects	Vooronderzoek + Onderzoek	beroepsproduct	individueel	Behaald - Niet behaald	[1/1]	Behaald ≥5,5	Zie drempel afstude	nee
	Afstudeeropdracht: Onderzoek Eerst (OE)*		14 ects	Interventie	beroepsproduct	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5		nee
	Afstudeeropdracht: Interventie Eerst (IE)*		16 ects	Vooronderzoek + Literatuuronderzoek	beroepsproduct	individueel	Behaald - Niet behaald	[1/1]	Behaald ≥5,5		nee
	Afstudeeropdracht: Interventie Eerst (IE)*		23 ects	Interventie + Onderzoek	beroepsproduct	individueel	[1-10]	[1/1]	≥5,5		nee
	Professioneel werken niveau 3		1 ects	Professioneel werken niveau 3	CGI	individueel	Behaald - Niet behaald	[1/1]	Behaald	Alle ects t/m p3 v.d.	nee
Totaal ects			60 ects								

*Studenten kiezen op basis van hun vooronderzoek voor de route die het beste aansluit bij de betreffende praktijkvraag.

Studenten uit het aansluitprogramma met de TIU volgen in jaar 4 in plaats van keuzevakken en psychodiagnostiek III vakken aan de TIU (waaronder een vak waarmee ze de competentie beoordelen van gedrag op niveau 3 afsluiten.)

Drempel afstudeeropdracht vanaf cohort 2016:

Om aan de afstudeeropdracht te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- maximaal één studieonderdeel uit het tweede jaar niet behaald
- alle onderzoeksvakken van het tweede jaar (Onderzoeksmethoden II, Onderzoeksvaardigheden en Onderzoek & Advies 1 en 2) behaald
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd
- Om aan de uitvoering van het onderzoek te mogen beginnen moet het vooronderzoek zijn behaald

Drempel afstudeeropdracht cohort 2014 en 2015:

Om aan de uitvoering van je onderzoek te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- oriëntatiefase met een voldoende afgesloten
- alle studieonderdelen van het tweede jaar (inclusief praktijkleerlijn en professioneel werken) behaald
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd

Bijlage 2: OER 2022-2023: Programma's voltijd eerdere cohorten

Propedeuse voltijd cohort 2018 t/m 2021:

Onderwijs-eenheid	Studie punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangseisen
Conceptuele leerlijnen P1 t/m P4	4 x 3 ects	Inleiding in de psychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Persoonlijkhedsleer	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Ontwikkelingspsychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Sociale psychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P1 t/m P4	4 x 7 ects	Gezondheidsvoorlichting (+ kennis Beïnvloeding van gedrag: voorlichten)	beroeps product	1-10	n.v.t.
		Consumentenonderzoek (+ kennis Onderzoeksmethoden 1)	beroeps product	1-10	n.v.t.
		Trainingsontwerp (+ kennis Beïnvloeding van gedrag: Trainen)	beroeps-product	1-10	n.v.t.
		Loopbaanassessment (+ kennis Beoordelen van gedrag)	beroeps-product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P1 t/m P4	4 x 3 ects	Basisgespreksvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
		SPSS	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
		Psychodiagnostiek I	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
		Presentatievaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
	2 ects	Schrijfvaardigheden	vaardigheidstoets	Behaald/ niet behaald	n.v.t.
Competentie professioneel werken niv. 1	5 ects	Samenwerken + Reflecterend vermogen	samenwerking Integrale leerlijnen + portfolioassessment en CGI	Behaald / niet behaald + Behaald / niet behaald	n.v.t.
Praktijk Leerlijn	1 ects	Beroepsoriëntatie	portfolio assessment	Behaald / niet behaald	n.v.t.
Totaal	60				

Propedeuse voltijd, cohort 2015 t/m 2017

Onderwijseenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoor-delings-schaal	In-gangs-eisen
Conceptuele leerlijnen P1 -P2	12	Inleiding in de psychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Beïnvloeding van gedrag: Voorlichten	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Persoonlijksleer	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Onderzoeksmethoden I	kennistoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P1	4	Gezondheidsvoorlichting (incl projectmatig samenwerken)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P2	4	Consumentenonderzoek (incl rapporteren)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P1	3	Basisgespreksvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P2	3	SPSS	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Conceptuele leerlijnen P3-P4	12	Ontwikkelingspsychologie	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Beïnvloeding van gedrag: Trainen	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Sociale psychologie ¹	kennistoets	1-10	n.v.t.
		Beoordelen van gedrag	kennistoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P3	4	Trainingsontwerp	beroepsproduct	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P4	4	Loopbaanassessment	beroeps-product	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P3	3	Psychodiagnostiek I	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P4	3	Presentatievaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Competentie professioneel werken niv. 1	5	Samenwerken + reflecterend vermogen	samenwerking Integrale leerlijnen + portfolio assessment en CGI	Behaald / niet behaald + Behaald / niet behaald	n.v.t.
Praktijk Leerlijn	1	Beroepsoriëntatie	Portfolio assessment	Behaald / niet behaald	n.v.t.
Rapporteren ²	2	Rapporteren	vaardigheidstoets	Behaald / niet behaald	n.v.t.
Totaal	60				

Met betrekking tot de normering voor toetsen van de conceptuele leerlijnen in het propedeusejaar van de voltijdopleiding geldt de volgende regeling: de conceptuele leerlijnen van Periode 1 en 2 vormen een onderwijseenheid en de conceptuele leerlijnen van periode 3 en 4 vormen een onderwijseenheid. Binnen deze onderwijseenheden is de volgende compensatie mogelijk:

¹ Voor cohort 2015 maakte sociale psychologie deel uit van 'Conceptuele leerlijnen P1-P2', en persoonlijkheidsleer van 'Conceptuele leerlijnen P3-P4'.

² Cohort 2015 en 2016 deden Hogeschooltaaltoets i.p.v. rapporteren.

Een student sluit de onderwijseenheid met een voldoende af wanneer hij:

- voor geen van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,0 heeft behaald, en
- voor maximaal één van de vier leerlijnen een cijfer lager dan 5,50 heeft behaald, en
- voor de vier leerlijnen gemiddeld een –niet afgeronde- 5,50 heeft behaald.

Overige onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,50, of hoger dan wel 'Voldaan' is behaald.

Vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen kunnen niet gecompenseerd worden.

Hoofdphase 1 voltijd (leerjaar 2),

Cohort 2014 t/m 2020: zie cohort 2021 (bijlage 1.1)

Cohort 2013:

Onderwijs Eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling indiv of groep	Beoordelings - schaal	Ingangs eisen
Preventie programma veiligheid	4	TP2MPV1	Beroeps-product	Groepsproduct; Indiv beoordeling	1-10	Studie advies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een voorwaardelijk advies (B) met toestemming van de examencommissie om aan de hoofdphase te beginnen
Interculturele psychologie	3	TP2MPV2	Multiple choice + presentatie	Individueel	1-10 + Behaald / niet behaald	
Sociale interventies	3	TP2MPV3	Multiple choice	Individueel	1-10	
Adviesvaardig Heden	3	TP2MPV4 A	Verslag + Presentatie	Individueel Groep	1-10	
Relatie Bemiddeling	4	TP2REL1	Beroeps product	Groepsproduct; Indiv beoordeling	1-10	
Hechting en loyaliteit	3	TP2REL2	Multiple choice	Individueel	1-10	
Groepsdynamica	3	TP2REL3	Multiple choice	Individueel	1-10	
Coachen 1	3	TP2REL4	Verslag	Individueel	1-10	
Omgaan met verleidingen (keuze CM / GZ)	4	TP2KWA 1A	Beroeps product	Groepsproduct; indiv beoordeling	1-10	
Stress en gezondheid	3	TP2KWA 2	Open vragen	Individueel	1-10	
Economische psychologie	3	TP2KWA 3	Multiple choice	Individueel	1-10	
Trainen en Voorlichten	3	TP2KWA4 TV	Performan- ce	Individueel	1-10	
Diagnostiek, test en advies (keuze OO/AO)	4	TP2KWB 1TA	Beroeps-product	Groepsproduct Indiv beoordeling	1-10	
Psycho Pathologie	3	TP2KWB 2PP	Multiple choice + presentatie	Individueel	1-10 + Beh / niet beh	
Ontwikkelingsleer	3	TP2KWB 3a	Open vragen	Individueel	1-10	
Practicum psychodiagnostiek	3	TP2KWB 4	Verslag	Tweetallen; indiv beoordeling	1-10	
Competentie professioneel werken niveau 2: Literatuurverwerking	3	TP2LITV	Verslag + portfolio	Individueel	1-10 + Beh/ niet beh	
Competentie professioneel werken niveau 2: beroepsoriëntatie en reflecteren	5 (b.o. 2) (Refl 3)	COPRO W	Competen- tie examen: Portfolio. Indien aanleiding plus cgi.	Individueel	Behaald / niet behaald	
Totaal	60					

- Onderwijseenheden zijn behaald wanneer voor alle deelttoetsen 5,5, of hoger en/of V is behaald.

Hoofdfase 2 voltijd (leerjaar 3):

Cohort 2013 t/m 2019: Zie tabel cohort 2020 (bijlage 1)

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2015)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 43 studiepunten van het tweede jaar behaald
- praktijkleerlijn beroepsverkenning gehaald

Cohort 2009 tot 2012:

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Minor of keuzeprogramma	30	Conform minor / keuze programma	Conform minor of keuzeprogramma	Individueel	Conform minor / keuze programma
Praktijkopdracht (stage)	30	Stage	Praktijkdossier inclusief stageproducten	Individueel	1-10
Totaal	60				

Voor cohort 2012 geldt:

- Het praktijkdossier maakt onderdeel uit van het afstudeerdossier van de student.
- Toegangs eis hoofdfase: studieadvies A als bedoeld in art. 32 van deze OER, of een voorwaardelijk propedeuse-advies (B) met toestemming van de examencommissie om aan de hoofdfase te beginnen.

Voor de buitenlandstage gelden aanvullende eisen:

- student voldoet aan de stagedrempel van het betreffende cohort;
- de student heeft een positief advies van zijn SLB-er, en;
- de student heeft een positief advies van de stagecoördinator.

Stagedrempel voltijd (vanaf cohort 2009)

- het propedeuse examen (P) behaald;
- minimaal 41 studiepunten van het tweede jaar behaald (exclusief competentie professioneel werken / professionaliseren en samenwerken);
- bewijs deelname acquisitievaardigheden (onderdeel beroepsverkenning H1);

bewijs van stagebekwaamheid; dat houdt in dat de student een professionele houding (zie competentie professioneel werken) laat zien in het stagebekwaamheidsgesprek met de SLB-er. De SLB-er legt dit digitaal vast door aan te geven dat de student voldoet aan de overige eisen.

Afstudeerfase voltijd (leerjaar 4):**Cohort 2015:**

Onderwijs Eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs Eisen
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	Vaardigheidstoets	1-10	Zie stagedrempel
Integrale leerlijn P2	5	Potentieelbeoordeling en – ontwikkeling	Beroepsproduct	1-10	
Profilering1 P1	4	Keuzevak 1	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 2 P2	4	Keuzevak 2	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 3 P3	3	Profilering naar de Arbeidsmarkt	Portfolio	Behaald / niet behaald	
Afstudeer opdracht P1, 2, 3, 4	39	Afstudeeropdracht	Eindproduct oriëntatiefase	Beh / niet beh	Zie drempel afstudeer opdracht onder tabel
			Beroepsproduct onderzoek	1-10	
			Beroepsproduct interventie	1-10	
Competentie professioneel werken niv. 3	1	Toets professioneel werken	CGI	Behaald / niet behaald	Alle ECTS t/m P3 v.d. afstudeerfase behaald
Totaal	60				

Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen in jaar 4 in plaats van keuzevakken, psychodiagnostiek III en potentieel beoordeling en - ontwikkeling vakken aan de TiU (waaronder een vak waarmee ze de competentie beoordelen van gedrag op niveau 3 afsluiten.)

Drempel afstudeeropdracht vanaf cohort 2014:

Om aan de uitvoering van je onderzoek te mogen beginnen moet je voldoen aan de volgende eisen:

- oriëntatiefase met een voldoende afgesloten
- alle studieonderdelen van het tweede jaar (inclusief praktijkleerlijn en professioneel werken) behaald³
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd

³ Voor studenten die een buitenlandminor en/of –stage volgen geldt dat toetsen van vaardigheids- en integrale vakken via een individuele opdracht op locatie (dus in het buitenland) kunnen worden voorbereid. De student levert het toetsproduct op het vastgestelde moment (toetsrooster is hier leidend) via Ephorus/Gradework digitaal in. Voor kennistoetsen geldt dat de student waar mogelijk deelneemt aan reguliere toetsmomenten. (zie artikel 26.3)

Cohort 2014:

Onderwijs Eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs Eisen
Vaardigheids leerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	Vaardigheidstoets	1-10	Zie stagedrempel
Integrale leerlijn P2	5	Potentieelbeoordeling en – ontwikkeling	Beroepsproduct	1-10	
Profilering1 P1	4	Keuzevak 1	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 2 P2	4	Keuzevak 2	Vaardigheidstoets of beroepsproduct	1-10	
Profilering 3 P3	3	Voorbereiding op de arbeidsmarkt	Portfolio	Behaald / niet behaald	
Afstudeer opdracht P1, 2, 3, 4	39	Afstudeeropdracht	beroepsproduct	1-10	Zie drempel afstudeer opdracht onder tabel
Competentie professioneel werken niv. 3	1	Toets professioneel werken	CGI	Behaald / niet behaald	Alle ECTS t/m P3 v.d. afstudeerfase behaald
Totaal	60				

Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen in jaar 4 in plaats van keuzevakken, psychodiagnostiek III en potentieel beoordeling en - ontwikkeling vakken aan de TiU (waaronder een vak waarmee ze de competentie beoordelen van gedrag op niveau 3 afsluiten.)

Afstudeerdrempel: zie onder tabel cohort 2015

Cohort 2013 en 2012:

Onderwijs eenheid	Studie Punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoor- delings- schaal	Ingangs Eisen
Keuze ⁴ : Competentie Praktijkgericht Onderzoeken ⁵					Zie stage drempel onder tabel hoofdfase 2
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEKEN					
Vaardigheids leerlijn P1	4	Onderzoek & Advies 1 (kwalitatief)	vaardigheidstoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P2	4	Onderzoek & Advies 2 (kwantitatief)	vaardigheidstoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1	2	Literatuurvaardigheden	vaardigheidstoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P2	4	Correlationele onderzoeksmethoden	vaardigheidstoets	1-10	
Workshop P1	1	Atlas ti	vaardigheidstoets	1-10	
Workshop P2	1	Actieonderzoek	vaardigheidstoets	1-10	
ASSESSSEN					
Vaardigheids leerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	vaardigheidstoets	1-10	

⁴ De student volgt in de eerste helft van jaar vier één van de drie 'Keuze competenties'.

⁵ Studenten uit het aansluitprogramma met de TiU volgen van het vierdejaars programma alleen de vaardigheidsleerlijnen Onderzoek en Advies (kwalitatief en kwantitatief). De overige onderzoeksvakken, alsmede de competenties Assessen en Beïnvloeden van gedrag volgen zij binnen het aansluitprogramma.

Integrale leerlijn P2	3	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I+II	beroepsproduct	1-10
BEINVLOEDEN VAN GEDRAG				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Trainer / voorlichter als procesbegeleider	vaardigheidstoets	1-10
Conceptuele leerlijn P2: keuze	3	Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	Kennistoets	1-10
Totaal	30			
Keuze: Competentie Assessen				
ASSESEN				
Conceptuele leerlijn P1	3	Diagnostiek	Kennistoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	4	Psychodiagnostiek III	vaardigheidstoets	1-10
Integrale leerlijn P1	4	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I	beroeps-product	1-10
Integrale leerlijn P2	4	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling II	beroeps-product	1-10
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEKEN				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Onderzoek & Advies 1 (Kwalitatief)	vaardigheidstoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	4	Onderzoek & Advies 2 (Kwantitatief)	vaardigheidstoets	1-10
BEINVLOEDEN VAN GEDRAG				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Trainer / voorlichter als procesbegeleider	vaardigheidstoets	1-10
Conceptuele leerlijn P2: keuze	3	Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	kennistoets	1-10
Totaal	30			
Keuze: Competentie Beïnvloeden van Gedrag				
BEINVLOEDEN VAN GEDRAG				
Conceptuele leerlijn P1	3	Leren en trainen	kennistoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	5	Non-directief coachen	vaardigheidstoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Trainer/voorlichter als procesbegeleider	vaardigheidstoets	1-10
Conceptuele leerlijn P2: keuze	3	Verlieskunde of Seksualiteit en intimiteit	kennistoets	1-10
ASSESEN				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Psychodiagnostiek III	vaardigheidstoets	1-10
Integrale leerlijn P2	3	Potentieel beoordeling en – ontwikkeling I+II	beroepsproduct	1-10
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEKEN				
Vaardigheidsleerlijn P1	4	Onderzoek & Advies 1 (Kwalitatief)	vaardigheidstoets	1-10
Vaardigheidsleerlijn P2	4	Onderzoek & Advies 2 (kwantitatief)	vaardigheidstoets	1-10
Totaal	30			

Verplicht voor alle studenten					
Afstudeer opdracht: Advies op basis van praktijkgericht onderzoek	30	Afstudeer Opdracht	Scriptie (onderzoeksrapportage) + Adviesproduct met presentatie	1-10 + 1-10	Zie scriptie-drempel onder tabel
		Professioneel werken	Toets professioneel werken via CGI	Behaald / niet behaald (voorwaarde voor toekenning studiepunten afstudeeropdracht)	Alle studiepunten tot en met periode 2 van de afstudeer fase behaald
Totaal	60				

Scriptiedrempel vanaf cohort 2012:

- alle studieonderdelen van het tweede jaar en het hoofdfase assessment behaald
- In het derde jaar: de stage behaald en de minor gevolgd
- In de eerste helft van het vierde jaar: alle onderdelen gevolgd en hiervan minimaal 50% (15 studiepunten) behaald

OER TP bijlage 3: Omschrijving minoren HRM en Psychologie

Fontys HRM en Psychologie biedt vier minoren aan. Deze minoren hebben een duur van twee lesperiodes (20 lesweken) en leveren bij het behalen 30 EC's op.

De volledige minorregelingen zijn te vinden op de online onderwijsleeromgeving van Fontys, hieronder per minor een korte beschrijving.

3.1 Performance Coaching and Training

De minor 'Performance Coaching and Training' werkt vanuit drie leerlijnen: theorie, vaardigheid en praktijk. De theorielijijn is verdiept zich op performance thema's en de hieraan gekoppelde onderwerpen. Binnen de vaardigheidsleerlijn van de minor Performance Coaching and Training leer je aan de hand van casussen mentale technieken toe te passen op jezelf en de ander binnen de context van individuele en team coaching. Bij beide onderdelen in de minor Performance Coaching en Training leert de student coachingsvaardigheden die specifiek gericht zijn op beter presteren. De ander mentaal sterk maken om een succes te bereiken is het uitgangspunt van deze minor. Met name de psychologie, het mentale stuk om beter te presteren, staat daarbij centraal.

Kenmerkend voor deze minor is dat de aangeleerde vaardigheden in de praktijk uitgevoerd en geoefend worden met "echte" klanten en opdrachtgevers. Dit betekent naast individuele coaching in het tweede deel ook teamcoaching gericht op een team of meerdere professionals (coach the coach). Tegelijkertijd kan het geleerde ook direct toegepast worden op de eigen prestaties (studie, werk, sport, muziek en andere interesses).

3.2 Psychologie voor Young Professionals

De minor 'Psychologie voor Young professionals' (PsYp) wil studenten in de gelegenheid stellen om stil te staan bij persoonlijke vragen die opdoemen bij het besef dat zij binnenkort als professional de arbeidsmarkt gaan betreden. Hierbij kan gedacht worden aan vragen als: waarom wil ik eigenlijk carrière maken? Waarom ben ik toch z'n stresskip? Waarom wil ik altijd alles goed doen? Waarom ben ik soms zo onzeker? Hoe kan ik het beste omgaan met conflicten? Hoe kan ik mijn grenzen beter aangeven? Hoe omgaan met negatieve feedback? En zo verder. Studenten leren dergelijke vragen vanuit psychologisch perspectief te beantwoorden. Hiervoor bestuderen zij vakliteratuur, werken zij aan complexe opdrachten en gaan zij in overleg met medestudenten, gastsprekers en docent-coaches. Ook bedenken zij werkvormen om de antwoorden op leervragen over te dragen aan medestudenten.

3.3 Your Future Work

Het internationale minorprogramma 'Your Future Work' (YFW) stimuleert de ontwikkeling van persoonlijke en professionele skills van studenten. In de huidige maatschappij dienen we om te gaan met veel verschillende uitdagingen en veranderingen. Hoe kunnen we hiermee omgaan op een gezonde manier? Persoonlijk leiderschap en eigenaarschap zijn daarom thema's waarmee studenten worden uitgedaagd met als doel dat deze thema's worden versterkt. Bovendien krijgen de studenten de mogelijkheid om kennis uit hun eigen major te combineren met hun ambities en verwachtingen van hun 'future of work'. Wat de wereld nu nodig heeft, zijn mensen die in staat zijn om complexe problemen op te lossen, die creatief, emotioneel intelligent en flexibel zijn om samen met machines en mensen beslissingen te nemen met verschillende culturele en religieuze achtergronden. People with grit!

3.4 Re-integratie en Talentcoaching

Deze minor richt zich op studenten die zich verder willen bekwamen in de uitvoering van de mediërende rol t.b.v. werklozen in complexe situaties (d.w.z. dat er meerdere problemen spelen naast het werkloosheidsprobleem en die een negatief op elkaar inwerkend en versterkend effect hebben) en potentiële werkgevers met re-integratiemogelijkheden.

Studenten ontwikkelen specifieke competenties die behoren bij de verschillende onderdelen van deze werkmethode: trajectontwerp, activeren en motiveren, assessment, matching van kwaliteiten/beperkingen en participatieperspectieven, bemiddeling naar economische en/of sociale participatie, trajectbegeleiding, case-management, integraal samenwerken tussen verschillende voorzieningen en organisaties (met vaak tegengestelde belangen).

Binnen deze minor wordt gewerkt met het principe van casus geleid praktijkleren, zowel binnenschools als buitenschools. Studenten worden gekoppeld aan ervaringsdeskundigen en werken gefaseerd in de praktijk: beginnen met workshadowing, via begeleid werken tot zelfstandig werkend leren en lerend werken.

Bijlage 4: Samenstelling examencommissie HRM en Psychologie 2022-2023

Leon Derckx	Algemeen voorzitter & docent TP
Suzanne Wullems - van Venrooij	Secretaris
Ank Vereijken	Ambtelijk secretaris & lid
Ruben Bakermans	Voorzitter onderwijsfasen & docent TP
Sanne Voorwinden	Extern lid & secretaris examencommissie FH Pedagogiek