



Klachtenregeling ongewenst gedrag Fontys Hogeschool

(behorend bij 'Gedragscode ongewenst gedrag Fontys Hogeschool')

Inleiding

Het college van bestuur van Fontys Hogeschool heeft, gehoord de centrale medezeggenschapsraad, besloten een procedure vast te stellen voor de behandeling van klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten, discriminatie en machtsmisbruik) als bedoeld in de Interne Gedragsregels Fontys (Integriteitscode) en de Gedragscode ongewenst gedrag Fontys Hogeschool.

Deze regeling is gebaseerd op de huidige wet- en regelgeving.

Klachten in het kader van een als zodanig ervaren arbeidsconflict vallen niet onder deze procedure; dergelijke klachten kunnen worden voorgelegd aan de [Ombudsman Personeel](#).

Artikel 1. Voorzieningen

Iedereen werkzaam bij, voor of studierend (inclusief cursisten) aan Fontys Hogeschool (hierna te noemen "Fontys"), die wordt geconfronteerd met een vorm van ongewenst gedrag door een medewerker of student van Fontys, kan een melding doen (melder) bij een vertrouwenspersoon of kan een klacht indienen (klager) bij het daarvoor bestemde loket, als bedoeld in artikel 5.1.

Artikel 2. Vertrouwenspersonen

1.
 - a. Fontys beschikt over een aantal [vertrouwenspersonen](#), verspreid over de locaties van Fontys. De keuze voor een bepaalde vertrouwenspersoon is vrij.
 - b. Vertrouwenspersonen worden na een selectieprocedure door het college van bestuur aangewezen voor een periode van vijf jaar, waarbij het eerste jaar geldt als een proefperiode. Herbenoeming voor telkens vijf jaar is mogelijk, na een evaluatie van het functioneren. Vertrouwenspersonen zijn in dienst van Fontys en zijn in beginsel naast hun taak als vertrouwenspersoon werkzaam in een andere rol of functie.
 - c. Op voordracht van de vertrouwenspersonen wordt aan één van hen tevens de rol van coördinator toegewezen. Indien geen van de vertrouwenspersonen in de gelegenheid is om als coördinator op te treden, wordt deze in- of extern geworven.
 - d. De vertrouwenspersonen zijn voor de uitvoering van hun taken aan niemand anders dan het college van bestuur verantwoording verschuldigd. De coördinator valt, uitsluitend voor de coördinerende (niet-inhoudelijke) taken, onder de directeur van de dienst P&O.
2. De vertrouwenspersonen rapporteren geanonimiseerd jaarlijks door middel van een jaarverslag aan het college van bestuur over hun werkzaamheden. De coördinator van de vertrouwenspersonen spreekt minimaal éénmaal per jaar in gezelschap van een andere vertrouwenspersoon met een lid van het college van bestuur en/of met de bestuurssecretaris naar aanleiding van het jaarverslag.

Artikel 3. Taken vertrouwenspersonen

1. De vertrouwenspersonen stellen een separate gedragscode en/of protocol op, waarin hun werkwijze is beschreven. De gedragscode/het protocol wordt door het college van bestuur vastgesteld.
2. De taken van de vertrouwenspersonen bestaan uit:
 - het fungeren als contactpersoon voor een melder die geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie (waaronder machtsmisbruik), pesten, discriminatie of integriteitskwesaties;
 - het adviseren van de melder over mogelijke vervolgstappen en begeleiding daarbij;
 - het bespreken met de melder van te ondernemen stappen om tot een oplossing te komen;
 - het bieden van begeleiding aan de melder die overweegt een klacht in te dienen;
 - het aanbieden van en zorgdragen voor nazorg aan klager;
 - het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan het management (waaronder het college van bestuur en directeuren) met betrekking tot ongewenst gedrag;
 - het geven van voorlichting binnen Fontys.
3. De vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht (geen wettelijk verschoningsrecht) voor alles wat zij horen of lezen in het kader van hun taak als vertrouwenspersoon. Dit betekent dat zij niets bekend mogen maken over de inhoud van gesprekken of correspondentie, maar dat dit in een eventuele gerechtelijke procedure anders kan zijn.
4. Vertrouwenspersonen staan geen beklagden bij. Zij kunnen beklagden wel informeren over procedurele aspecten en, indien aan de orde, doorverwijzen naar een externe partij.

Artikel 4. Faciliteiten vertrouwenspersonen

Het college van bestuur verstrekt vertrouwenspersonen de faciliteiten die nodig zijn voor het uitvoeren van de hen toebedeelde taken, waaronder het bijwonen van studiedagen en trainingen. De directie van de dienst of het instituut waar de vertrouwenspersonen werkzaam zijn, verleent medewerking aan het faciliteren van de taken die voortvloeien uit hun benoeming.

Artikel 5. Interne route voorafgaand aan behandeling door externe Klachtencommissie

1. Een klager kan rechtstreeks of na overleg met een vertrouwenspersoon een klacht indienen bij het daarvoor bestemde loket: loket-ongewenst-gedrag@fontys.nl
2. Het loket stuurt klager een ontvangstbevestiging en stuurt een kopie van de klacht door naar beklagde. Ook de leidinggevende van beklagde (en eventueel van klager indien het niet dezelfde leidinggevende is) ontvangt een kopie. Van de leidinggevende(n) wordt verwacht dat deze met zowel klager als beklagde in gesprek gaat/gaan. In sommige gevallen (wanneer de klacht een (adjunct) directeur betreft) wordt met leidinggevende ook het college van bestuur bedoeld.

3. Indien na tussenkomst van de leidinggevende(n) blijkt dat niet tot een oplossing wordt gekomen, verzoekt het loket beklagde om schriftelijk op de klacht te reageren.
4. De schriftelijke reactie van beklagde wordt naar klager verzonden.
5. Indien klager aangeeft dat de klacht daarmee niet is afgewikkeld, stuurt Fontys het dossier naar de externe Klachtencommissie met het verzoek om de klacht in behandeling te nemen.

Artikel 6. Externe Klachtencommissie

1. Fontys is aangesloten bij de 'Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho' van Stichting Onderwijsgeschillen.
2. De werkwijze van deze externe Klachtencommissie is vastgelegd in een reglement, dat te vinden is via: www.onderwijsgeschillen.nl.
3. Voordat de externe Klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, dient eerst de interne route (artikel 5) te zijn gevolgd. Doorgeleiding naar de externe Klachtencommissie geschiedt door Fontys.
4. Indien een klacht bij de externe Klachtencommissie behandeld wordt, heeft beklagde de mogelijkheid zich tot een door Fontys aangewezen externe vertrouwenspersoon te wenden.

Artikel 7. Besluit college van bestuur

1. De externe Klachtencommissie verstrekt het college van bestuur een advies met betrekking tot een in behandeling genomen klacht.
2. Het college van bestuur kan te allen tijde, zonder een advies van de externe Klachtencommissie af te wachten, besluiten maatregelen te nemen of aangifte te doen.
3. Binnen vier werkweken na ontvangst van het advies van de externe Klachtencommissie neemt het college van bestuur een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan klager, beklagde en de betreffende leidinggevende. De externe Klachtencommissie wordt eveneens geïnformeerd. Indien het besluit afwijkt van het gegeven advies, wordt dit door het college van bestuur gemotiveerd. De genoemde termijn kan, met vermelding van redenen, met ten hoogste vier weken worden verlengd.
4. Indien het advies door het college van bestuur wordt overgenomen kan het college, afhankelijk van het advies, overgaan tot:
 - a. voor medewerkers: het opleggen van een maatregel overeenkomstig hoofdstuk P van de cao-hbo;
 - b. voor studenten: het opleggen van een maatregel overeenkomstig artikel 7.57h Whw;
 - c. voor overige personen: een op de situatie toegesneden maatregel.

Daarnaast kan het college van bestuur in overleg met betrokkenen andere voorstellen doen, zoals het aanbieden van mediation, het volgen van een training, toewijzing van een andere begeleider en/of plaatsing in een andere groep.

Artikel 8. Zedenmisdrif of seksuele intimidatie jegens student

1. Indien bij het college van bestuur bekend is dat een medewerker van Fontys zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrif als bedoeld in titel XIV van het tweede boek van het Wetboek van Strafrecht of aan seksuele intimidatie in de zin van een indringende seksuele benadering jegens een student van Fontys, wordt door of namens het college van bestuur direct contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur (zie artikel 6 van de Wet op het onderwijstoezicht).
2. Zodra uit het overleg met de vertrouwensinspecteur moet worden geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat de desbetreffende medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif als onder lid 1 bedoeld, wordt door of namens het college van bestuur daarvan aangifte gedaan bij de politie en wordt de vertrouwensinspecteur over de aangifte geïnformeerd.
3. De betrokken medewerker en de betreffende student worden over de aangifte geïnformeerd door of namens het college van bestuur. Bij een minderjarige student worden ook de ouders door of namens het college van bestuur geïnformeerd.
4. Indien een medewerker van Fontys bekend is met het feit dat een andere medewerker van Fontys zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of aan seksuele intimidatie jegens een student, dient de medewerker het college van bestuur daarover onmiddellijk te informeren.

Artikel 9. Beroepsgang

1. Overeenkomstig hoofdstuk P van de cao hbo kunnen medewerkers tegen een opgelegde maatregel in verweer bij het college van bestuur en daarna in beroep bij de Commissie van beroep hbo van de Stichting Onderwijsgeschillen.
2. Studenten kunnen tegen een opgelegde maatregel, na het indienen van een bezwaar bij het college van bestuur als bedoeld in artikel 48 Studentenstatuut Fontys, in beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS).
3. De beroepsgang wordt vermeld in het betreffende besluit van het college van bestuur.

Artikel 10. Bescherming

Klagers en vertrouwenspersonen mogen ten gevolge van het indienen van een klacht of het verrichten van hun werkzaamheden niet benadeeld worden als medewerker van Fontys. Ook studenten die een klacht indienen worden beschermd tegen de gevolgen daarvan. Het voorgaande geldt ook nog nadat de klacht is afgewikkeld, voor zo lang de student ingeschreven is bij Fontys of de medewerker in dienst is bij Fontys.

Een beklagde geniet bescherming tegen de (gevolgen van de) ingediende klacht zolang niet door het college van bestuur is besloten op de klacht.

Indien beklagde dit wenst kan deze zich voor ondersteuning laten adviseren door een door Fontys aan te wijzen externe vertrouwenspersoon.

Artikel 11. Informatieverstrekking aan de externe Klachtencommissie

Medewerkers in dienst van Fontys zijn verplicht om de door de externe Klachtencommissie opgevraagde informatie te verstrekken en zijn verplicht tot geheimhouding over het verzoek daartoe en over de informatieverstrekking. Aan studenten wordt gevraagd ditzelfde te doen.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

Meldingen en klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is of daar op andere wijze kennis van genomen heeft, is verplicht geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichting blijft ook bestaan als betrokkene(n) niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt/vallen.

In overleg met betrokkenen kunnen afspraken gemaakt worden over communicatie na afloop van de procedure.

Artikel 13. Evaluatie

Deze regeling wordt na drie jaar geëvalueerd.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur van Fontys.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Klachtenregeling ongewenst gedrag Fontys Hogeschool”.
3. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2024 en vervangt per genoemde datum de “Regeling ongewenst gedrag (2010)”.

De regeling is vastgesteld door het college van bestuur op 5 september 2023

Instemming van de centrale medezeggenschapsraad is verkregen op 14 september 2023