

STUDIEGIDS
Post-hbo opleiding
Leraar Nederlands als tweede taal



2010 / 2011

INHOUD

Voorwoord	3
1 De opleiding NT2.....	4
1.1 Doelgroep.....	4
1.2 Doel van het studieprogramma.....	4
1.3 Het certificaat.....	4
2 Opbouw van de studie	6
2.1 Een duale opleiding: werken en leren tegelijk	6
2.2 Duur van de opleiding	7
2.3 Studielast.....	8
2.4 Eindtermen van de opleiding	9
2.5 Modulaire opzet.....	10
2.6 Overzicht modulen.....	10
2.7. Stage/werk.....	10
2.8 Afronding van de opleiding.....	11
3 De organisatie van de opleiding	11
3.1 De opleiding.....	11
3.1.1 Start van de opleiding	11
3.1.2 Adressen.....	11
3.1.3 Rooster, lesplaats, lestijden, programma.....	12
3.1.4 Overige informatie	17

Voorwoord

Deze studiegids bevat informatie over de post-hbo opleiding leraar Nederlands als tweede taal (NT2) voor BVE/VO. Deze studiegids is in de eerste plaats bedoeld om belangstellenden te informeren over de organisatie en opbouw van het studieprogramma, over de verschillende studieonderdelen en de studiebegeleiding.

Mocht u na bestudering van de gids nog vragen hebben, aarzel dan niet om voor nadere informatie contact met ons op te nemen.

De samenstellers van deze gids wensen de deelnemers in elk geval een heel plezierige en vooral ook nuttige studietijd toe.

Februari 2010

Namens Fontys Lerarenopleiding Tilburg
Annette Hurkmans
Opleidingscoördinator post-hbo opleiding leraar Nederlands als tweede taal

1 De opleiding NT2

1.1 DOELGROEP

De post-hbo opleiding Leraar Nederlands als tweede taal (NT2) is bedoeld voor docenten die onderwijs Nederlands verzorgen aan (jong)- volwassenen met een niet-Nederlandstalige achtergrond . Deelnemers moeten een opleiding gevolgd hebben op het niveau van het hbo. Een eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid is wenselijk, maar niet altijd pertinent nodig.

1.2 DOEL VAN HET STUDIEPROGRAMMA

Het studieprogramma heeft tot doel dat de deelnemers die competenties verwerven die zij nodig hebben om (jong) –volwassen anderstaligen op een effectieve en efficiënte manier te begeleiden bij het leren van de taal. Van groot belang is dat de docent NT2-cursisten weet te stimuleren tot een actieve deelname aan de Nederlandse samenleving en tot het verwerven van competenties die de NT2-leerder in staat stellen om steeds zelfstandiger met het leren van de taal bezig te zijn.

1.3 HET CERTIFICAAT

Met het succesvol afronden van de opleiding verwerft de deelnemer een certificaat waarmee hij of zij kan aantonen deskundig te zijn in het onderwijzen van Nederlands als tweede taal. De waarde van dat certificaat zal worden bepaald door (het bevoegd gezag van) onderwijsinstellingen die een dergelijk bewijs van deskundigheid onmisbaar achten voor goed NT2-onderwijs. Het certificaat van de posthbo-opleiding voor NT2-docenten is een bewijs van bekwaamheid, maar geen wettelijk erkende bevoegdheid. Om bevoegd te zijn om in een bepaalde onderwijssector te werken, moeten NT2-docenten voldoen aan de wettelijke bevoegdheidseisen die in die sector gelden.

1. Om in het voortgezet onderwijs als docent te kunnen werken moet men een eerste- of tweedegraads bevoegdheid bezitten
2. Om in de BVE als docent te kunnen werken moet men benoembaar zijn als docent: men moet vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch bekwaam zijn. Deze bekwaamheden bezit men:
 - als men een eerste- of tweedegraads bevoegdheid heeft;
 - als men in het bezit is van het certificaat van de cursus didactisch bekwaam voor het mbo;
 - als men in het verleden de bekwaamheid voor educatief werker in de basiseducatie heeft behaald

Overigens gelden in de particuliere sector geen wettelijke bevoegdheidseisen voor docenten NT2.

Het certificaat van de post-hbo opleiding voor NT2-docenten moet niet verward worden met het *Certificaat competent NT2-docent*. Dit laatste

certificaat is een initiatief van de Beroepsvereniging van docenten Nederlands als tweede taal (www.bvnt2.org) en is specifiek gericht op *ervaren* NT2-docenten die kunnen aantonen dat zij voldoen aan alle kenmerken die de BVNT2 in het beroepsprofiel van competente docenten heeft beschreven.

Het portfolio dat deelnemers aan de post-hbo opleiding docent NT2 opbouwen, kan wel dienen als een goede basis voor een afzonderlijk assessment, waarin wordt vastgesteld of een kandidaat in aanmerking komt voor het certificaat van de beroepsvereniging. Voor de procedure wordt verwezen naar de site van de beroepsvereniging docenten NT2. Met het certificaat van de post-hbo opleiding NT2 voldoen kandidaten aan de voorwaarde om deel te kunnen nemen aan de assessorentraining voor het inburgeringexamen (www.inburgering.net).

2 Opbouw van de opleiding

2.1 EEN DUALE OPLEIDING: WERKEN EN LEREN TEGELIJK

De post-hbo lerarenopleiding docent NT2 is duaal van opzet. Kenmerken van de opleiding zijn:

- 1 Deelnemers zijn werkzaam als docent Nederlands als tweede taal. Gedurende de opleiding is een stageplek of een aanstelling van minimaal 5 contacturen per week als NT2-docent voorwaarde omdat anders het duale karakter van de opleiding niet tot zijn recht komt.
- 2 De beroepspraktijk van de op te leiden leraren vormt het uitgangspunt voor de gehele opleiding. De werkzaamheden die kenmerkend zijn voor het beroep van docent Nederlands als tweede taal zijn uitgewerkt in een overzicht van zogenaamde kerntaken en beroepstaken (zie bijlage 1). Bij de kerntaken en beroepstaken zijn een aantal praktijkopdrachten geformuleerd waaraan de deelnemer gedurende de opleiding werkt. Tijdens het uitvoeren van deze praktijkopdrachten werkt de deelnemer aan de ontwikkeling van zijn/haar competenties. De competenties die in de praktijkopdrachten zijn verwerkt, zijn ontleend aan het competentieprofiel 'Docent Nederlands als tweede taal (BVNT2, 2005).

2.2 WERKWIJZE GEDURENDE DE OPLEIDING: SAMENSTELLEN VAN EEN PORTFOLIO

De praktijk heeft een centrale plaats binnen de opleiding. Daarom ontvangen studenten aan het begin van de opleiding een drietal praktijkopdrachten. Deze opdrachten voeren zij gedurende de opleiding uit op de praktijkplaats. Het resultaat van deze drie opdrachten wordt door deelnemers opgeslagen in een zogenaamd beoordelingsportfolio.

De praktijkopdrachten zijn:

1. Een beschrijving en een evaluatie van een trajectplan voor de eigen lesgroep
2. Een beschrijving en een evaluatie van een lesmethode NT2
3. Een beschrijving en een evaluatie van een gegeven lessenreeks inclusief een 360 gradenfeedback

In deze praktijkopdrachten komen alle kerntaken en competenties van het beroep docent Nederlands als tweede taal terug. Gedurende de opleiding stellen docenten een beoordelingsportfolio samen waarin deze drie praktijkopdrachten zijn opgenomen. Dit portfolio vormt de input voor het

gesprek aan het einde van de opleiding waarin wordt vastgesteld of de deelnemer in aanmerking komt voor het certificaat.

Daarnaast krijgt deelnemer aan het begin van de opleiding een portfoliomap uitgereikt. In deze map verzamelt de deelnemer gedurende de opleiding allerlei materialen die de ontwikkeling in zijn/ haar competenties zichtbaar maken.

Te denken valt aan: lesopzetten, huiswerkopdrachten van de opleiding, reflecties op eigen handelen, evaluaties van uitgevoerde lessen etc. Gaandeweg de opleiding wordt zo een portfolio opgebouwd waarmee de ontwikkeling in competenties zichtbaar wordt gemaakt.

Het portfolio is ingedeeld aan de hand van de competenties uit het competentieprofiel 'Docent Nederlands als tweede taal'.

In dit profiel worden de volgende competenties omschreven:

A. Vakinhoudelijke competenties

- A1. Taalgebruiker
- A2. Taalbeschouwer
- A3. Vaststeller van de beginsituatie
- A4. Begeleider van het leerproces
- A5. Evaluator

B. Algemene NT2-docentcompetenties

- B1. Pedagogische competentie
- B2. Organisatorische competentie
- B3. Competent in het samenwerken met collega's
- B4. Competent in reflectie en ontwikkeling
- B5. Competent in het samenwerken met de omgeving

C. Specialistische NT2-docentcompetenties

De opleiding besteedt aan 1 specialistische NT2-docentcompetentie aandacht .

De uitgebreide omschrijving van de competenties en de bijbehorende gedragsindicatoren zijn als bijlage opgenomen in het portfolio van elke deelnemer.

De deelnemer ordent zelf de materialen die hij/zij tijdens de opleiding verzamelt bij de competenties waarop het materiaal betrekking heeft.

Alle competenties uit de rubrieken A en B komen in de opleiding aan bod.

De deelnemer die de posthbo-opleiding docent NT2 afrondt, beheerst deze competenties op startbekwaam niveau.

2.2 Duur van de opleiding

De opleiding duurt een jaar waarin de deelnemer minimaal 5 contacturen per week (160 uur) werkzaam is als docent 'Nederlands als tweede taal'.

Voor de voorbereiding van lessen moet gerekend worden met een voorbereidingstijd van 1 lesuur voorbereiden op 1 lesuur uitvoeren.

2.3 Studielast

De totale studielast bedraagt 384 uur en ziet er als volgt uit:

- 15 plenaire bijeenkomsten van 6 uur (90 uur)
- 140 uur zelfstudie en voorbereiding studieopdrachten
- 150 uur praktijkopdrachten en samenstellen portfolio
- 1 uur intake, 2 uur voortgangsgesprekken, 1 uur eindgesprek

Gedurende de opleiding voert de deelnemer 1 maal een voortgangsgesprek met de opleider waarin de ontwikkeling in competenties centraal staat.

In deze studielast zijn de uren die de deelnemer besteedt aan het opdoen van praktijkervaring (zie par. 2.2.) niet meegerekend. De **totale studielast is 12-15 uur per week** (exclusief werk of stage-uren).

2.4 EINDTERMEN VAN DE OPLEIDING

Onderstaande eindtermen vormen de uitgangspunten voor de post-hbo opleiding leraar NT2:

Kennis/Vakinhoudelijke competenties

- De docent kent de hoofdlijnen van verschillende tweedetaalverwervingstheorieën, heeft een eigen visie ontwikkeld en kan de verschillende visies en benaderingen in leermiddelen en leertrajecten herkennen
- De docent is op de hoogte van uitstroomprofielen van individuele cursisten, kent verschillende leertrajecten en kan een leertraject voor een specifieke doelgroep uitstippelen
- De docent kan kwaliteitscriteria voor NT2-onderwijs benoemen
- De docent kent de regels m.b.t. taalstructuur en taalgebruik en kan deze adequaat hanteren

Vaardigheden/Vakinhoudelijke competenties, vaststeller beginsituatie en begeleider leerproces

- De docent kan de beginsituatie van de cursist bepalen en een directe koppeling maken tussen beginsituatie, doelen en het onderwijsleertraject
- De docent kan de daarvoor geschikte materialen selecteren en inzetten
- De docent kent een grote variatie aan werkvormen voor het trainen van functionele taalvaardigheid
- De docent kan het principe van afnemende sturing toepassen in zijn lessen
- De docent kan in verschillende organisatievormen (klassikaal, open leercentrum, buitenschools leren) de cursist begeleiden bij het leren van het Nederlands
- De docent kan cursisten effectieve feedback geven
- De docent kan op een systematische wijze de voortgang van cursisten in beeld brengen, bijhouden en evalueren

Houding/algemene NT2-docentcompetenties

- De docent is gericht op het begeleiden en activeren van cursisten in hun (taal) leerproces
- De docent is in staat te reflecteren op eigen handelen
- De docent is bereid zijn eigen functioneren ter discussie te stellen
- De docent is bereid tot collegiale consultatie en intervisie
- De docent werkt aan een goede samenwerking met mensen in instellingen buiten de onderwijsorganisatie
- De docent heeft een open houding t.a.v. andere culturen en is bereid zijn eigen waarden/normen ter discussie te stellen
- De docent heeft een lerende houding, ook na de opleiding

2.5 MODULAIRE OPZET

De opleiding is opgebouwd rondom drie praktijkopdrachten. In deze praktijkopdrachten zijn de kerntaken, beroepstaken en competenties van het beroep docent Nederlands als tweede taal verwerkt. De kennis en vaardigheden die de docent nodig heeft bij het werken aan deze praktijkopdrachten komen aan bod in een vijftal verschillende modules. In paragraaf 3.1.3 staat de planning en inhoud van de modules beschreven. De deelnemer verwerkt de theorie in studieopdrachten die op de werkplek/stageplek worden uitgevoerd of die thuis ter voorbereiding op de plenaire bijeenkomsten worden gemaakt. Deze studieopdrachten worden in subgroepen tijdens de plenaire bijeenkomsten besproken en van feedback voorzien. Elke deelnemer wordt geacht gedurende de opleiding minimaal 1 maal een evaluatie van een lesonderdeel in te brengen en een video-opname van een les te bespreken.

De deelnemer houdt tevens gedurende de opleiding een logboek bij: hierin doet de deelnemer o.a. kort verslag van de bijeenkomst, waarbij aangegeven wordt wat zinvol en bruikbaar voor de praktijk is, wat een eyeopener was, welke vragen de deelnemer nog heeft etc.

2.6 OVERZICHT MODULEN

De opleiding bestaat uit 5 modules. De titels van de modules zijn:

- De NT2 cursist: wie is hij/zij en wat heeft hij/zij nodig?
- Het onderwijzen van NT2; voorbereiden van lesopzetten
- Diagnostiseren en evalueren van taalvaardigheid
- De praktijk van het NT2-onderwijs: didactiek en de rol van de docent
- Specialisaties: Alfabetisering

2.7 STAGE/WERK

De cursist verzorgt minimaal 5 uur per week NT2-lessen gedurende de periode van de opleiding (oktober t/m juni). Het verdient de voorkeur om tijdens het opleidingstraject zowel met beginnende als met gevorderde NT2-leerders in aanraking te komen

De deelnemer spant zich in om (in overleg met de werkgever/stagebegeleider) met verschillende niveaus in aanraking te komen (eventueel door lessen bij collega's of collega-studenten te observeren).

Deelnemers aan de posthbo-opleiding leraar NT2 met een stageplaats maken tijdens de eerste drie weken van de opleiding een stagewerkplan waarin zij beschrijven hoe zij de stageperiode gaan inrichten. Vanuit de opleiding wordt een format aangereikt met behulp waarvan de stagiaire dit stagewerkplan kan maken. Dit stagewerkplan wordt ter goedkeuring aan de opleiding voorgelegd.

De (stage)begeleider op de werkplek/stageplek is er voornamelijk als vraagbaak, steun en toeverlaat, geeft waar nodig of op verzoek van de deelnemer feedback.

2.8 AFRONDING VAN DE OPLEIDING

Voor een succesvolle afronding van de opleiding moet de cursist:

- In een eindgesprek een voldoende beoordeling van het portfolio ontvangen. De eindgesprekken worden gevoerd door de opleider en een niet direct bij de opleiding betrokken collega van Fontys.
- Aan de geldende aanwezigheidsverplichting van 80 % hebben voldaan voor de plenaire bijeenkomsten;
- De studieopdrachten uitvoeren die worden uitgereikt.
- Een logboek bijhouden

Criteria met betrekking tot de beoordeling van het eigen functioneren in de opleiding en criteria met betrekking tot reflectie als basis voor het leerproces worden uitgereikt tijdens de eerste module van de opleiding.

Bij succesvolle afronding krijgt de cursist een certificaat 'leraar NT2' uitgereikt.

Een cursist die niet voldoet aan de normen, ook al is er sprake van overmacht, heeft geen recht op een certificaat.

3 De organisatie van de opleiding

3.1 DE OPLEIDING

3.1.1 Start van de opleiding

De opleiding gaat van start op 1 oktober 2010. De opleiding wordt aangeboden in Tilburg, Prof. Goossenslaan 1-01 te Tilburg.

3.1.2 Adressen

Annette Hurkmans Opleidingscoördinator post-hbo opleiding docent NT2
Fontys Hogescholen Lerarenopleiding Tilburg
Prof. Goossenslaan 1-01, 5022 DM Tilburg
tel. 0877 8870923, 06-20543334
E-mail: a.hurkmans@fontys.nl

Deelnemers worden gedurende de opleiding begeleid door Annette Hurkmans. Zij is bij alle bijeenkomsten aanwezig en voert een deel van de inhoudelijke bijeenkomsten zelf uit. Er worden tevens gastdocenten ingezet.

3.1.3 ROOSTER, LESPLAATS, LESTIJDEN

Lesdagen (wijzigingen onder voorbehoud)

Bijeenkomst 1	Nader te bepalen
Bijeenkomst 2	Nader te bepalen
Bijeenkomst 3	Nader te bepalen

Bijeenkomst 4	Nader te bepalen
Bijeenkomst 5	Nader te bepalen
Bijeenkomst 6	Nader te bepalen
Bijeenkomst 7	Nader te bepalen
Bijeenkomst 8	Nader te bepalen
Bijeenkomst 9	Nader te bepalen
Bijeenkomst 10	Nader te bepalen
Bijeenkomst 11	Nader te bepalen
Bijeenkomst 12	Nader te bepalen
Bijeenkomst 13	Nader te bepalen
Bijeenkomst 14	Nader te bepalen

Bijeenkomst 15 Nader te bepalen

18 juni of 25 juni
2 juli

Eindgesprekken portfolio
Certificatenuitreiking

Lestijden (in overleg met de docent)

09.30-10.45 les
10.45-11.00 pauze
11.00-12.30 les
12.30-13.00 pauze
13.00-14.30 les
14.30-14.45 pauze
14.45-15.30 les

Lesplaats

Locatie: Fontys Lerarenopleiding Tilburg
Prof. Goossenslaan 1-01
5022 DM Tilburg

Lesdag: vrijdag
Lokaal: p.m..

**Programma post-hbo opleiding leraar NT2
Cursusjaar 2010-2011 (wijzigingen onder voorbehoud)**

Bijeenkomst	Dagdeel 1 (3 uur)	Dagdeel 2 (3 uur)
1. Module 1 De NT2-cursist: wie is hij/zij en wat heeft hij/zij nodig?	Kennismaking Introductie opleiding en werken met het portfolio Les in een vreemde taal	- Theorie m.b.t. de NT2-deelnemer en trajecten - Introductie opdracht <i>De NT2-cursist + opdracht werkbijeenkomst 2</i>
2.	Bespreking opdracht bijeenkomst 1 <u>Theorie:</u> Doelen van Nt2-onderwijs De wet inburgering en het inburgeringexamen Het Raamwerk NT2 en het CEF	- Verwerking theorie ochtendgedeelte - Introductie studieopdracht m.b.t. doelen en het inburgeringexamen
3.	Bespreking studieopdracht bijeenkomst 2, koppelen aan portfolio <u>Theorie</u> Tweedetaalverwerving en taal leren Benaderingen en methodes NT2-onderwijs	Verwerking gekoppeld aan methodes en materialen Introductie studieopdracht T2-verwerving
4. Module 2: Het onderwijzen van NT2: het voorbereiden van lesopzetten	Nabespreking studieopdracht T2-verwerving Een les voorbereiden en uitvoeren Kenmerken van goed NT2-onderwijs Onderwijzen van de vijf vaardigheden <u>Theorie:</u> Lees- en luistervaardigheid	Praktijksituaties: in subgroepen een lesopzet van een deelnemer bespreken Studieopdracht m.b.t. lees – en luistervaardigheid

5.	<p>Nabespreken studieopdracht lees- en luistervaardigheid</p> <p>Een les voorbereiden en uitvoeren: Spreek- en gespreksvaardigheid</p>	<p>Praktijksituaties: in subgroepen een lesopzet van een deelnemer bespreken</p> <p>Studieopdracht m.b.t. spreek- en gespreksvaardigheid</p>
6.	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t. spreek- en gespreksvaardigheid</p> <p>Een les voorbereiden en uitvoeren: Vervolg spreekvaardigheid Schrijfvaardigheid</p>	<p>Praktijksituaties: in subgroepen een lesopzet van een van de deelnemers nabespreken</p> <p>Studieopdracht m.b.t. schrijfvaardigheid</p>
7.	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t. schrijfvaardigheid</p> <p>Een les voorbereiden en uitvoeren: woordenschatonderwijs</p>	<p>Praktijksituaties: in subgroepen een lesopzet van een van de deelnemers nabespreken</p> <p>Studieopdracht m.b.t. woordenschatonderwijs</p>
8.	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t. woordenschatdidactiek</p> <p>Een les voorbereiden en uitvoeren</p> <p><u>Theorie</u> Grammaticaonderwijs</p>	<p>Praktijksituaties: interview</p> <p>Studieopdracht m.b.t. grammaticaonderwijs Voorbereiden maken video-opname van een les</p>

<p>9.</p>	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t. grammaticaonderwijs</p> <p>Een les voorbereiden en uitvoeren</p> <p><u>Theorie:</u> Uitspraakonderwijs</p>	<p>Praktijksituatie: intervisie</p> <p>Studieopdracht m.b.t. uitspraakonderwijs</p> <p>Spreekuur portfolio</p>
<p>10. Module 3: Diagnostiseren en evalueren van taalvaardigheid</p>	<p>Nabespreking studieopdracht uitspraakonderwijs</p> <p><u>Theorie:</u> Toetsen en evalueren van taalvaardigheid</p>	<p>Praktijksituatie: intervisie</p> <p>Studieopdracht m.b.t. toetsen en evalueren van taalvaardigheid</p> <p>Spreekuur portfolio</p>

<p>11.</p>	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t. toetsen en evalueren van taalvaardigheid</p> <p><u>Theorie</u> Toetsen en evalueren van taalvaardigheid: de rol van portfolio's Differentiatie, omgaan met heterogene groepen</p>	<p>Praktijksituatie: in subgroepen een video-opname van een les bespreken</p> <p>Studieopdracht m.b.t. het omgaan met heterogene groepen</p> <p>Spreekuur portfolio</p>
<p>12. Module 4: Didactiek en de rol van de docent</p>	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t. het omgaan met heterogene groepen</p> <p><u>Theorie:</u> Samenwerkend leren en activerende didactiek</p>	<p>Praktijksituatie: In subgroepen een video-opname van een les bespreken</p> <p>Spreekuur portfolio</p> <p>Studieopdracht m.b.t. samenwerkend leren en activerende didactiek</p>

<p>13. Didactiek en de rol van de docent</p>	<p>Nabespreking studieopdracht m.b.t samenwerkend leren en activerende didactiek</p> <p><u>Theorie:</u> Buitenschools leren en taalcontact Vervolg didactiek</p>	<p>Praktijksituatie: In subgroepen een video-opname van een les bespreken</p> <p>Studieopdracht m.b.t. buitenschools leren en taalcontact</p>
<p>14. Module 5 Specialisaties</p>	<p>Specialisaties: Alfabetisering</p>	<p>Praktijksituatie: In subgroepen een video-opname van een les bespreken</p> <p>Studieopdracht m.b.t. alfabetisering</p>
<p>15.</p>	<p>Nog openstaande onderwerpen (naar wens)</p>	

Overige informatie

Mededelingen

Alle informatie die van belang is voor de voortgang van de opleiding en mutaties in persoonlijke gegevens dienen te worden doorgegeven aan het secretariaat van de opleidingen, t.a.v. Jacqueline Gielen, tel 0877 879146, e-mail: j.gielen@fontys.nl.

Afwezigheid

Berichten van verhindering in verband met ziekte en andere onvoorziene omstandigheden, dienen vooraf te worden doorgegeven aan het secretariaat van de opleiding, tel 0877 879146

Afstuderen

De cursist komt in aanmerking voor een certificaat als hij/zij aan alle inhoudelijke (zie 2.8) en financiële verplichtingen heeft voldaan.

Boekenlijst post-hbo opleiding BVE/VO

De onderstaande literatuur is verplicht:

Taal leren op Maat, effectief lesgeven aan NT2-cursisten, Verboog, M. en Gunawan, D (2007),
www.coutinho.nl

Reader met artikelen uit diverse tijdschriften, wordt aan het begin van de opleiding uitgereikt (inbegrepen bij de cursusprijs)

Abonnement tijdschrift LES, www.tijdschriftles.nl

Voor docenten die les geven aan alfabetiseringsgroepen: **Alfa-nieuws**, bulletin voor docenten in de alfabetisering. www.coutinho.nl

Voor docenten NT2 die werkzaam zijn bij een Internationale Schakelklas wordt het Handboek NT2 in het voortgezet onderwijs aanbevolen (v.d. Laarschot, M. e.a., Meulenhoff Educatief)

Bijlage 1

Overzicht kerntaken en beroepstaken docent Nederlands als tweede taal

Kerntaak 1

Verzorgt lessen Nederlands als tweede taal

Beroepstaken

1. Een lessenreeks voorbereiden, uitvoeren en evalueren
2. Zorg dragen voor adequaat klassenmanagement
3. NT2-leerders begeleiden bij leeractiviteiten
4. Toetsen en evalueren van taalvaardigheid

Competenties:

A1 t/m A4: Vakinhoudelijke competenties

B1: Pedagogische competentie

B2: Organisatorische competentie

Kerntaak 2

Voert organisatietaken uit

Beroepstaken

1. Deelnemen aan verschillende vormen van overleg
2. Relevante samenwerkingsrelaties aangaan
3. Eigen deskundigheid op peil houden

Competenties:

B3: Competent in het samenwerken met collega's

B5: Competent in het samenwerken met de omgeving

B4: Competent in reflectie in ontwikkeling